

Рабочая программа дисциплины

Управленческий учет

<i>Направление подготовки</i>	Менеджмент
<i>Код</i>	38.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Менеджмент организации
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	-	ПК-1
Профессиональные	-	ПК-5

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен собирать и анализировать информацию для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования	ПК 1.2. Определяет методы и методики в рамках тактического планирования для принятия необходимых управленческих решений ПК 1.3. Осуществляет классификацию факторов и показателей в рамках разработки тактических решений
ПК-5	Способен организовывать, планировать и координировать деятельность структурных подразделений по; управлению рисками для реализации управленческих решений в области развития организации	ПК 5.1. Оценивает организационные процессы, разрабатывает мероприятия по их совершенствованию с целью минимизации рисков ПК 5.2. Осуществляет мероприятия по организации и координации деятельности структурных подразделений для реализации управленческих решений

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-1		

	- сущность, содержание и назначение управленческого учета; - порядок формирования показателей отчетности для целей бухгалтерского учета и анализа показателей отчетности; - методику сбора и анализа информации; - принципы и методы управленческого учета; - группировки затрат для целей учета, контроля и отчетности;	- использовать данные бухгалтерского учета для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования - составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования;	- навыками использования данных бухгалтерского учета для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования - техникой составления финансовой отчетности; - техникой и приемами анализа и обработки данных для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования
Код компетенции	ПК-5		
	- основные организационные процессы; - основные типы организационных структур предприятий; - классификацию рисков и мероприятия по их минимизации для управления организацией	-осуществлять мероприятия по организации и координации деятельности структурных подразделений для реализации управленческих решений; -проектировать, анализировать организационную структуру предприятия и разрабатывать предложения по реализации управленческих решений	-навыками организовывать, планировать и координировать деятельность структурных подразделений по управлению рисками для реализации управленческих решений в области развития организации

4.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с такими дисциплинами, как: «Операционный менеджмент», «Экономика предприятия (организации)», «Комплексный экономический анализ», «Бухгалтерский учет»

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: информационно-аналитический, организационно-управленческий.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Менеджмент организации.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Форма обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Очно-заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы:	3 /108	3 /108	3 /108
Контактная работа:			
Занятия лекционного типа	16	8	2
Занятия семинарского типа	32	8	8
Промежуточная аттестация: Зачет	0,1	0,1	0,1
Самостоятельная работа (СРС)	59,9	91,9	97,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Само стоят ельна я работ а
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекц ии	Иные учебн ые занят ия	Практи ческие занятия	Сем инар ы	Лабо рато рные рабо ты	Иные заня тия	
1.	Введение в управленческий учет	2		4				8
2.	Затраты как основной объект управленческого учета. Классификация затрат и анализ поведения затрат	2		4				8
3.	Системы учета затрат. Особенности системы «директ-костинг».	2		4				8
4.	Учет затрат и калькулирование	2		4				8

	себестоимости продукции, работ, услуг.							
5.	Планирование. Бюджетирование	2		4				8
6.	Система нормативного учета	2		6				10
7.	Организация управленческого учета	4		6				9,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	16		32				59,9

6.1.2 Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Само стоят ельн ая рабо та
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи- ческие занятия	Семина- ры	Лабо- рато- рные рабо- ты	Иные заня- тия	
1.	Введение в управленческий учет							10
2.	Затраты как основной объект управленческого учета. Классификация затрат и анализ поведения затрат	2		2				14
3.	Системы учета затрат. Особенности системы «директ-костинг».							14
4.	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.							15
5.	Планирование. Бюджетирование	2		2				10,9
6.	Система нормативного учета	2		2				14
7.	Организация управленческого учета	2		2				14
	Промежуточная аттестация	0,1						

	Итого	8		8				97,9
	Всего	108						

6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Введение в управленческий учет	Причины обособления и развитие управленческого учета за рубежом и в нашей стране. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Взаимодействие финансового, управленческого и налогового учета в разных моделях организации учетной системы на предприятии. Цели, задачи и принципы управленческого учета. Роль бухгалтера-аналитика, бухгалтера по управленческому учету в системе финансового менеджмента предприятий.
2.	Затраты как основной объект управленческого учета. Классификация затрат и анализ поведения затрат	Затраты как один из основных объектов управленческого учета. Классификация затрат. Необходимость классификации и различные классификационные признаки. Условность существующих классификаций. Элементы производственных затрат. Затраты на продукт и расходы периода. Формирование показателей себестоимости произведенной продукции и себестоимости реализованной продукции. Анализ поведения затрат. Практические методы разделения смешанных затрат на переменную и постоянную составляющие. Понятие производственной мощности. Ограничения на поведение затрат. Релевантный уровень, неизменность постоянных затрат, линейность переменных затрат. Анализ зависимости «затраты - объем - прибыль». Критическая точка (точка безубыточности) и планирование прибыли. Допущения анализа критической точки.
3.	Системы учета затрат. Особенности системы «директ-костинг».	Различные варианты формирования себестоимости по степени включения затрат. Система учета полных затрат (Absorption costing) и система учета переменных затрат (Direct costing). Сущность системы «директ-костинг» и затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-костинг». Влияние метода учета затрат на величину себестоимости и финансового результата. Организация системы учета переменных затрат в рамках российского плана счетов. Понятие маржинальной прибыли. Промежуточные показатели маржинальной прибыли и их использование для целей контроля и управления затратами.

		Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маргинальном подходе. Формирование отчетов о прибылях и убытках в традиционном и маргинальном форматах.
4.	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.	Разделение затрат на прямые и косвенные. Выбор базы распределения для различных видов затрат и в разных видах деятельности. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от типа технологического процесса. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения. Схема учета затрат на счетах в позаказном методе. Попроцессный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения. Бухгалтерские записи в попроцессном методе.
5.	Планирование. Бюджетирование	Основы планирования. Наиболее общая классификация планов. Программирование как вид планирования, критерий выбора программ, основные элементы программирования. Бюджетирование. Определение бюджета, основные цели, принципы подготовки, периодичность составления бюджетов. Функции бюджетов. Бюджетирование по центрам ответственности. Основные подходы к разработке бюджетов. Разработка главного бюджета. Взаимосвязь оперативного и финансового бюджетов. Проблемы прогнозирования объемов продаж. Методика разработки отдельных бюджетов. Цели и назначение бюджета денежных средств. Процесс разработки бюджета денежных средств. Контроль за исполнением бюджетов. Статичные и гибкие бюджеты. Практические проблемы постановки процесса бюджетирования на предприятиях.
6.	Система нормативного учета	Нормативный учет как инструмент учета, планирования и контроля затрат. Понятие нормативных затрат и система «стандарт-кост». Принципы, организация и порядок расчета нормативных затрат. Преимущества использования системы «стандарт-кост» для целей управления предприятием и для постановки системы учета затрат. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. Распределение общепроизводственных расходов в системе нормативного учета. Отклонения фактических затрат от нормативных и их анализ как средство контроля затрат. Вычисление отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат – общих и отдельно по каждому фактору. Бухгалтерские записи в системе «стандарт-кост». Запись отклонений в учетных регистрах. Счета для регистрации

		отклонений. Списание отклонений в конце отчетного периода.
7.	Организация управленческого учета	Проблемы организации управленческого учета на предприятии. Использование отечественного опыта в области калькулирования затрат, разработки планов, нормативного метода учета. Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности. Понятие «центра ответственности», виды центров ответственности. Принятие управленческих решений. Обеспечение релевантной информацией для принятия решений по управлению бизнесом. Проблемы внедрения управленческого учета в организациях различных форм бизнеса и в различных отраслях экономики. Проблемы дальнейшего развития управленческого учета в организациях.

6.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	<i>Содержание практического занятия</i>
1.	Введение в управленческий учет	1. Место управленческого учета в общей системе бухгалтерского учета. 2. Принципы управленческого учета. 3. Отличия финансового учета от управленческого.
2.	Затраты как основной объект управленческого учета. Классификация затрат и анализ поведения затрат	1. Понятие затраты, расходы и издержки. 2. Признаки классификации расходов. 3. Классификация затрат для целей управления, контроля, ценообразования и других. 4. Капитальные и текущие затраты.
3.	Системы учета затрат. Особенности системы «директ-костинг».	1. На условном примере показать, как работают графический и аналитический методы определения критического объема продаж. 2. Какие методы используются при построении графика точки безубыточности? Приведите примеры. 3. Что собой представляет уровень операционного рычага? Поясните на условном примере. 4. На условном примере опишите порядок учета затрат в системе «стандарт-кост». 5. На условном примере опишите порядок учета затрат в системе «директ-костинг»
4.	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.	1. Дайте понятие себестоимости и опишите порядок ее формирования в бухгалтерском учете. 2. Постоянные затраты. Состав постоянных затрат в себестоимости продукции. Приведите примеры. 3. Переменные затраты. Состав переменных затрат в себестоимости продукции. Приведите примеры.

		6. Дайте понятие накладных расходов и на условном примере показать порядок их учета и распределения.
5.	Планирование. Бюджетирование	1. Бюджет и бюджетирование. Операционный и финансовый бюджеты. Каким требованиям должны отвечать формируемые бюджеты. 2. Финансовый бюджет организации, его основные задачи. 3. Особенности и различия составления статического и гибкого бюджетов. 4. Составные части операционного бюджета организации.
6.	Система нормативного учета	1. Основные виды нормируемых расходов и порядок включения их в себестоимость. 2. Нормативный метод учета затрат, его плюсы и минусы. 3. Метод учета затрат по плановой себестоимости, его плюсы и минусы. 4. Отличия системы учета «стандарт-кост» от нормативного учета.
7.	Организация управленческого учета	1. Нормативные документы, регулирующие построение управленческого учета в организации. 2. Интегральная модель организации управленческого учета в организации. 3. Автономная система организации управленческого учета в организации.

6.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Введение в управленческий учет	Причины обособления и развитие управленческого учета за рубежом и в нашей стране. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Взаимодействие финансового, управленческого и налогового учета в разных моделях организации учетной системы на предприятии. Цели, задачи и принципы управленческого учета. Роль бухгалтера-аналитика, бухгалтера по управленческому учету в системе финансового менеджмента предприятий.
2.	Затраты как основной объект управленческого учета. Классификация затрат и анализ поведения затрат	Затраты как один из основных объектов управленческого учета. Классификация затрат. Необходимость классификации и различные классификационные признаки. Условность существующих классификаций. Элементы производственных затрат. Затраты на продукт и расходы периода. Формирование показателей себестоимости произведенной продукции и себестоимости реализованной продукции. Анализ поведения затрат. Практические методы разделения смешанных затрат на переменную и постоянную составляющие. Понятие производственной

		мощности. Ограничения на поведение затрат. Релевантный уровень, неизменность постоянных затрат, линейность переменных затрат. Анализ зависимости «затраты - объем - прибыль». Критическая точка (точка безубыточности) и планирование прибыли. Допущения анализа критической точки.
3.	Системы учета затрат. Особенности системы «директ-костинг».	Различные варианты формирования себестоимости по степени включения затрат. Система учета полных затрат (Absorption costing) и система учета переменных затрат (Direct costing). Сущность системы «директ-костинг» и затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-костинг». Влияние метода учета затрат на величину себестоимости и финансового результата. Организация системы учета переменных затрат в рамках российского плана счетов. Понятие маржинальной прибыли. Промежуточные показатели маржинальной прибыли и их использование для целей контроля и управления затратами. Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маржинальном подходе. Формирование отчетов о прибылях и убытках в традиционном и маржинальном форматах.
4.	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.	Разделение затрат на прямые и косвенные. Выбор базы распределения для различных видов затрат и в разных видах деятельности. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от типа технологического процесса. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения. Схема учета затрат на счетах в позаказном методе. Попроцессный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения. Бухгалтерские записи в попроцессном методе.
5.	Планирование. Бюджетирование	Основы планирования. Наиболее общая классификация планов. Программирование как вид планирования, критерий выбора программ, основные элементы программирования. Бюджетирование. Определение бюджета, основные цели, принципы подготовки, периодичность составления бюджетов. Функции бюджетов. Бюджетирование по центрам ответственности. Основные подходы к разработке бюджетов. Разработка главного бюджета. Взаимосвязь оперативного и финансового бюджетов. Проблемы прогнозирования объемов продаж. Методика разработки отдельных бюджетов. Цели и назначение бюджета денежных средств. Процесс разработки бюджета денежных средств. Контроль за исполнением бюджетов. Статичные и гибкие бюджеты.

		Практические проблемы постановки процесса бюджетирования на предприятиях.
6.	Система нормативного учета	Нормативный учет как инструмент учета, планирования и контроля затрат. Понятие нормативных затрат и система «стандарт-кост». Принципы, организация и порядок расчета нормативных затрат. Преимущества использования системы «стандарт-кост» для целей управления предприятием и для постановки системы учета затрат. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. Распределение общепроизводственных расходов в системе нормативного учета. Отклонения фактических затрат от нормативных и их анализ как средство контроля затрат. Вычисление отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат – общих и отдельно по каждому фактору. Бухгалтерские записи в системе «стандарт-кост». Запись отклонений в учетных регистрах. Счета для регистрации отклонений. Списание отклонений в конце отчетного периода.
7.	Организация управленческого учета	Проблемы организации управленческого учета на предприятии. Использование отечественного опыта в области калькулирования затрат, разработки планов, нормативного метода учета. Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности. Понятие «центра ответственности», виды центров ответственности. Принятие управленческих решений. Обеспечение релевантной информацией для принятия решений по управлению бизнесом. Проблемы внедрения управленческого учета в организациях различных форм бизнеса и в различных отраслях экономики. Проблемы дальнейшего развития управленческого учета в организациях.

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Введение в управленческий учет	Опрос, проблемно-аналитическое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
2.	Затраты как основной объект управленческого учета. Классификация затрат и анализ поведения	Опрос, реферат или эссе, исследовательский проект, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные

	затрат	задачи
3.	Системы учета затрат. Особенности системы «директ-костинг».	Опрос, реферат или эссе, исследовательский проект, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4.	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.	Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат или эссе, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5.	Планирование. Бюджетирование	Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат или эссе, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
6.	Система нормативного учета	Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат или эссе, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
7.	Организация управленческого учета	Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат или эссе, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература

1. Голубева, С. С. Бухгалтерский учет: учебник / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 201 с. — ISBN 978-5-4497-2378-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134005.html>

2. Ершова, Н. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова, Е. Ю. Павлова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-00209-085-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138160.html>

3. Сухов, В. Д. Управленческий анализ: теория и практика: учебник / В. Д. Сухов, А. А. Киселев, А. И. Сазонов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 415 с. — ISBN 978-5-4497-1734-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122611.html>

8.2 Дополнительная учебная литература:

1. Бобрышев, А. Н. Управленческий учет по бизнес-процессам и стадиям жизненного цикла продукта: монография / А. Н. Бобрышев, Е. А. Медведева. — Ставрополь: АГРУС, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-9596-1895-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133835.html>

2. Голубева, С. С. Финансовый и управленческий учет: учебное пособие / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 180 с. — ISBN

978-5-4497-2520-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134538.html>

3. Фасхутдинова, М. С. Бухгалтерский учет: практикум / М. С. Фасхутдинова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. — 102 с. — ISBN 978-5-00209-095-2. — Текст электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138159.html>

8.3 Периодические издания

1. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Экономика. - <http://www.iprbookshop.ru/32735.html>

2. Учет и статистика. - <https://www.iprbookshop.ru/61925.html>

3. Экономика и менеджмент систем управления. - <http://www.iprbookshop.ru/34060.html>

4. Экономика и современный менеджмент. - <http://www.iprbookshop.ru/48512.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru/>

2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». <http://school-collection.edu.ru/>

3. Сайт федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>.

5. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru>

6. Journal of Applied Economic Research, Вестник УрФУ, ISSN 2712-7435, <https://www.iprbookshop.ru/72293.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Цифровая и отраслевая экономика, ISSN 2686-892X, <https://www.iprbookshop.ru/99335.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Экономическое развитие России, ISSN 2306-5001, <https://www.iprbookshop.ru/51219.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Спарк – информационно-аналитическая система - <http://www.spark-interfax.ru/>

9. Финанс-аналитик - информация о финансовых рынках – <http://www.finam.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. Работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;

2. Внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;

3. Выполнение самостоятельных практических работ;

4. Подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного

перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут;
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач;
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция;
- дискуссия;
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов с инвалидностью и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Управленческий учет

<i>Направление подготовки</i>	Менеджмент
<i>Код</i>	38.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Менеджмент организации
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	-	ПК-1
Профессиональные	-	ПК-5

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен собирать и анализировать информацию для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования	ПК 1.2. Определяет методы и методики в рамках тактического планирования для принятия необходимых управленческих решений ПК 1.3. Осуществляет классификацию факторов и показателей в рамках разработки тактических решений
ПК-5	Способен организовывать, планировать и координировать деятельность структурных подразделений по; управлению рисками для реализации управленческих решений в области развития организации	ПК 5.1. Оценивает организационные процессы, разрабатывает мероприятия по их совершенствованию с целью минимизации рисков ПК 5.2. Осуществляет мероприятия по организации и координации деятельности структурных подразделений для реализации управленческих решений

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-1		

	- сущность, содержание и назначение управленческого учета; - порядок формирования показателей отчетности для целей бухгалтерского учета и анализа показателей отчетности; - методику сбора и анализа информации; - принципы и методы управленческого учета; - группировки затрат для целей учета, контроля и отчетности;	- использовать данные бухгалтерского учета для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования - составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования;	- навыками использования данных бухгалтерского учета для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования - техникой составления финансовой отчетности; - техникой и приемами анализа и обработки данных для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования
Код компетенции	ПК-5		
	- основные организационные процессы; - основные типы организационных структур предприятий; - классификацию рисков и мероприятия по их минимизации для управления организацией	-осуществлять мероприятия по организации и координации деятельности структурных подразделений для реализации управленческих решений; -проектировать, анализировать организационную структуру предприятия и разрабатывать предложения по реализации управленческих решений	-навыками организовывать, планировать и координировать деятельность структурных подразделений по управлению рисками для реализации управленческих решений в области развития организации

3.2.Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
------------------	-----------------------	--

ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО /ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.

	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ НЕ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/ зачет с оценкой/экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТЕСТИРОВАНИЕ

ПК-1

1. По способу включения в себестоимость тех или иных видов продукции (работ, услуг) затраты подразделяются:

- а) **На прямые и косвенные**
- б) Основные и накладные
- в) Постоянные и переменные
- г) Одноэлементные и комплексные

Ответ: а) На прямые и косвенные

2. Расходы по управлению предприятием учитываются на счете:

- а) **Счет 26**
- б) Счет 25
- в) Счет 23

г) Счет 20

Ответ: Счет 26

3. Начисление заработной платы отражается следующей проводкой:

а) Дебет 50 Кредит 70

б) Дебет 20, 23,25 Кредит 70

в) Дебет 10, 01 Кредит 70

Ответ: Дебет 20, 23,25 Кредит 70

4. Затраты на услуги телефонной связи, если они включают фиксированную абонентскую плату следует отнести к:

а) переменным

б) постоянным

в) смешанным

Ответ: постоянным

5. Начислен НДС по приобретенным ценностям осуществляется проводкой:

а) Д 68 К 19

б) Д 19 К 60

в) Д 60 К 19

г) Д 19 К 68

Ответ: б) Д 19 К 60

6. Плата за аренду оборудования – это затраты:

а) переменные

б) постоянные

в) полупеременные

Ответ: б) постоянные

7. Списывание общехозяйственных расходов продукции при применении метода «директ-костинг» отражается проводкой:

а) Д 91 К 26

б) Д 20 К 26

в) Д 90 К 26

г) Д 10 К 26

Ответ: в) Д 90 К 26

8. К переменным затратам относятся следующие расходы:

а) затраты на охрану предприятия

б) амортизация вспомогательного оборудования

в) топливо и энергия на технические цели

г) подготовка кадров

Ответ: топливо и энергия на технические цели

9. К накладным затратам относятся:

а) затраты на материалы

б) затраты на ремонт оборудования и транспортных средств

в) затраты на оплату труда работников администрации

Ответ: в) затраты на оплату труда работников администрации

10. Ведение управленческого учета в организации является:

- а) **не обязательным**
- б) обязательным для каждой организации и ее структурных подразделений
- в) обязательным для каждой организации
- г) обязательным для каждого структурного подразделения организации

Ответ: а) не обязательным

11. Постоянные затраты на единицу продукции:

- а) постоянны при различных объемах производства
- б) увеличиваются с увеличением объема производства
- в) **уменьшаются с увеличением объема производства**

Ответ: в) уменьшаются с увеличением объема производства

12. Обязательное ведение учета в наибольшей степени распространяется на:

- а) **финансовый учет**
- б) **управленческий учет**
- в) оперативный производственный учет

Ответ: а) финансовый учет б) управленческий учет

13. Бухгалтерский управленческий учет – это:

- а) синтетический учет затрат
- б) синтетический учет затрат и результатов
- в) аналитический учет затрат
- г) **аналитический учет затрат и результатов**

Ответ: г) аналитический учет затрат и результатов

14. Основным видам управленческого учёта нельзя отнести:

- а) **систему финансового учёта предприятия**
- б) система управления «стандарт – кост»
- в) система учёта; «директ-костинг»
- г) система учёта по фактической себестоимости

Ответ: а) систему финансового учёта предприятия

15. Задолженности перед бюджетом по НДС будет отражаться:

- а) Д 76
- б) **К 68**
- в) Д 69
- г) Д 68

Ответ: б)К 68

Задание на соответствие между классификационными элементами затрат и их сущностью.

1	Не зависят от объема производства	А	Косвенные
2	Зависят от объема производства	Б	Прямые
3	Переносятся на себестоимость соответственно избранной базе	В	Постоянные

4	Включаются в затраты прямым счетом	Г	Переменные
---	------------------------------------	---	-------------------

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1Г, 2В, 3А, 4Б

Задание на соответствие между названиями и содержанием источников информации анализа себестоимости:

1	Исчисление предстоящих расходов	А	Калькуляция
2	Установленная мера расхода	Б	Смета
3	Показатель затрат, в соответствии с которыми производится какая-либо работа	В	Норматив
4	Группировка затрат с целью расчета себестоимости единицы продукции	Г	Норма

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1Б, 2Г, 3В, 4А

ТЕСТИРОВАНИЕ

ПК-5

1. Бюджетирование это:

- а) **Процесс в системе планирования и контроля**
- б) Сводка затрат на производство
- в) Финансовый документ
- г) Планирование затрат

Ответ: а) Процесс в системе планирования и контроля

2. Пользователи информации бухгалтерского управленческого учета:

- а) **Внутренние пользователи**
- б) Лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации

- в) Лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты

Ответ: а) Внутренние пользователи

3. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности, обеспечение финансовой устойчивости является задачей учёта:

- а) Оперативного
б) **Бухгалтерского управленческого учета**
в) Статистического
г) Производственного

Ответ: б) Бухгалтерского управленческого учета

4. Для принятия решения о цене производимого продукта необходимо использовать:

- а) **затратный и ценностный подход**
б) метод распределения
в) метод средних величин
г) метод группировки однородных затрат

Ответ: а) затратный и ценностный подход

5. Стоимость излишков МПЗ, выявленных при инвентаризации на складах, отражается:

- а) **Д 10 К 91**
б) Д 10 К 20
в) Д 10 К 26
г) Д 26 К 10

Ответ: а) Д 10 К 91

6. Себестоимость реализованной продукции отражается так:

- а) Д 40 К 43
б) **Д 90 К 43**
в) Д 43 К 20
г) Д 99 К 26

Ответ: б) Д 90 К 43

7. Для учета косвенных затрат на производство используются счета:

- а) 20 «Основное производство»
б) **26 «Общехозяйственные расходы»**
в) 25 «Общепроизводственные расходы»

Ответ: б) 26 «Общехозяйственные расходы»

8. По видам расходов затраты группируют:

- а) **По элементам затрат и статьям калькуляции**
б) На прямые и косвенные
в) Затраты на оплату труда
г) На переменные и постоянные

Ответ: а) По элементам затрат и статьям калькуляции

9. Бюджет деятельности предприятия должен составляться:

- а) **подразделениями предприятия с учётом данных за прошедшие периоды и возможных изменений условий в будущем**
б) централизованно, руководством предприятия в соответствии с планами развития
в) бухгалтерией предприятия
г) аудиторскими компаниями

Ответ: а) подразделениями предприятия с учётом данных за прошедшие периоды и возможных изменений условий в будущем

10. Бюджет (смета) это:

- а) **программный финансовый документ, координирующий различные виды деятельности предприятия в будущем отчетном периоде**
- б) обязательный документ, представляемый в налоговые органы и для исчисления платежей по налогам
- в) финансовый документ, необходимый для принятия расходов и квалификации их в целях отнесения на себестоимость
- г) программа, составленная по формам, соответствующим нормативным документам

Ответ: а) программный финансовый документ, координирующий различные виды деятельности предприятия в будущем отчетном периоде

11. Целью составления финансового бюджета является:

- а) **разработка прогнозируемого баланса**
- б) оценка и анализ всех издержек предприятия
- в) учёт потерь и отклонений в прибыли предприятия
- г) организация деятельности предприятия

Ответ: а) разработка прогнозируемого баланса

12. Сформулируйте хозяйственную операцию к указанной проводке: Дебет 10

Кредит 20:

- а) **Поступили материалы от поставщика**
- б) Поступили материалы в производство
- в) Сэкономленные в производстве материалы возвращены на склад
- г) Материалы списаны на продажу

Ответ: а) Поступили материалы от поставщика

13. Сформулируйте хозяйственную операцию к указанной проводке: Дебет 20 Кредит 70:

- а) Начислена заработная плата административному персоналу
- б) **Начислена заработная плата работникам основного производства**
- в) Выплачена премия
- г) Начислена оплата по больничному листу

Ответ:

14. Калькулирование это процесс:

- а) **экономических расчётов себестоимости продукции**
- б) учёта, планирования и контроля расходов на продукцию
- в) управления затратами
- г) учёта материалов

Ответ: а) предприятие не имеет ни прибыли, ни убытка

15. Использование системы управленческого учета позволяет:

- а) **значительно повысить доходы предприятия над расходами**
- б) значительно повысить выручку от реализации товаров (работ, услуг)
- в) увеличить затраты предприятия
- г) снизить выплаты учредителям

Ответ: а) значительно повысить доходы предприятия над расходами

Задание на соответствие между факторами изменения объема реализованной продукции и их понятиями:

1	Себестоимость	А	Продукция, не достигшая 100-процентной готовности
2	Производительность труда	Б	Время, затраченное на изготовление единицы продукции
3	Незавершенное производство	В	Количество продукции, приходящейся на одного работника
4	Трудоемкость	Г	Совокупные затраты на производство и реализацию продукции

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1Г, 2В, 3А, 4Б

Задание на соответствие между названиями и содержанием источников информации анализа себестоимости:

1	Исчисление предстоящих расходов	А	Калькуляция
2	Установленная мера расхода	Б	Смета
3	Показатель затрат, в соответствии с которыми производится какая-либо работа	В	Норматив
4	Группировка затрат с целью расчета себестоимости единицы продукции	Г	Норма

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1Б, 2Г, 3В, 4А