

Рабочая программа дисциплины

Корпоративное управление

<i>Направление подготовки</i>	Менеджмент
<i>Код</i>	38.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Менеджмент организации
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	-	ПК-1
Профессиональные	-	ПК-8

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен собирать и анализировать информацию для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования	ПК 1.1. Осуществляет мониторинг информационных источников, необходимых для принятия управленческих решений ПК 1.2. Определяет методы и методики в рамках тактического планирования для принятия необходимых управленческих решений
ПК-8	Способен эффективно реализовывать современные технологии профессионального развития персонала	ПК 8.2. Применяет современные технологии профессионального развития персонала для эффективного взаимодействия с руководством для решения поставленных задач ПК 8.3. Разрабатывает модели улаживания конфликтных ситуаций для профессионального развития персонала в организационных структурах

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-1		

	- методы и методики в рамках тактического планирования для принятия необходимых управленческих решений -классификацию факторов и показателей в рамках разработки тактических решений	- осуществлять мониторинг информационных источников, необходимых для принятия управленческих решений - самостоятельно выделять векторы изменений внешней среды и на их основании выдвигать предположения об изменении внутренней среды	- навыками анализа информации для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования
Код компетенции	ПК-8		
	-основные коммуникационные каналы в организационном проектировании; - современные технологии профессионального развития персонала для эффективного взаимодействия с руководством для решения поставленных задач	- разрабатывать модели улаживания конфликтных ситуаций для профессионального развития персонала в организационных структурах - применять современные технологии профессионального развития персонала для эффективного взаимодействия с руководством для решения поставленных задач	- навыками формирования команды и повышения ее сплоченности при осуществлении организационной деятельности - практическими навыками разработки и принятия стратегических решений в области корпоративного управления.

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративное управление» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Организационное проектирование», «Современные методы менеджмента организации», «Антикризисное управление».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: информационно-аналитический, организационно-управленческий.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Менеджмент организации.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-</i>	<i>Очно-заочная с</i>

		<i>заочная</i>	<i>применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4 /144	4 /144	4 /144
Контактная работа:			
Занятия лекционного типа	16	8	4
Занятия семинарского типа	16	12	10
Промежуточная аттестация: экзамен	36	36	18
Самостоятельная работа (СРС)	76	88	112

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1 Очная форма обучения

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самост оательн ая работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекци и	Иные учебные занятия	Практ ически е заняти я	Сем инар ы	Лаб орные раб.	Иные занят ия	
1.	Сущность корпоративного управления	2			2			6
2.	Базисные категории корпоративного управления	2			2			8
3.	Корпоративные отношения и корпоративные интересы	2			2			6
4.	Модели, системы и механизмы корпоративного управления	2			2			8
5.	Организационные элементы корпоративного управления	2			2			6
6.	Вознаграждения и дивиденды	1			1			8
7.	Корпоративный контроль	1			1			6
8.	Раскрытие информации	1			1			8

9.	Корпоративная социальная ответственность и бизнес-этика	1			1			6
10.	Лучшая практика корпоративного управления	1			1			8
11.	Перспективы развития корпоративного управления	1			1			6
Промежуточная аттестация		36						
	Всего	16		16				76
	Итого	144						

6.1.2 Очно-заочная форма обучения

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самост оятельн ая работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практически е занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Сущность корпоративного управления	1		2				8
2.	Базисные категории корпоративного управления	1		1				8
3.	Корпоративные отношения и корпоративные интересы			1				8
4.	Модели, системы и механизмы корпоративного управления	1		1				8
5.	Организационные элементы корпоративного управления	1		1				8
6.	Вознаграждения и дивиденды	1		1				8
7.	Корпоративный контроль	1		1				8
8.	Раскрытие информации	1		1				8

9.	Корпоративная социальная ответственность и бизнес-этика	1		1				8
10.	Лучшая практика корпоративного управления			1				8
11.	Перспективы развития корпоративного управления			1				8
Промежуточная аттестация		36						
	Всего	8		12				88
	Итого	144						

6.1.3 Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самост оательн ая работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебны е заняти я	Практ ически е заняти я	Сем и нар ы	Лабо рато рные раб.	Иные заняти я	
1.	Сущность корпоративного управления			2				10
2.	Базисные категории корпоративного управления							10
3.	Корпоративные отношения и корпоративные интересы			2				10
4.	Модели, системы и механизмы корпоративного управления	2						10
5.	Организационные элементы корпоративного управления	2						10
6.	Вознаграждения и дивиденды							10
7.	Корпоративный контроль							10
8.	Раскрытие информации							10

9.	Корпоративная социальная ответственность и бизнес-этика			2				10
10.	Лучшая практика корпоративного управления			2				10
11.	Перспективы развития корпоративного управления			2				12
	Промежуточная аттестация	18						
	Всего	4		10				112
	Итого	144						

6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Сущность корпоративного управления	Определение корпоративного управления. Принципы корпоративного управления Становление корпоративного управления Значение и роль корпоративного управления
2.	Базисные категории корпоративного управления	Что такое корпорация? Акционерное общество как распространенная организационно-правовая форма корпорации Корпоративные ценные бумаги
3.	Корпоративные отношения и корпоративные интересы	Корпоративные отношения Корпоративные интересы
4.	Модели, системы и механизмы корпоративного управления	Модели корпоративного управления Системы корпоративного управления Механизмы корпоративного управления
5.	Организационные элементы корпоративного управления	Исполнительные органы компании Совет директоров (Наблюдательный совет) Общее собрание акционеров Корпоративный секретарь
6.	Вознаграждения и дивиденды	Политика выплаты вознаграждений (доходов на труд) Политика выплаты дивидендов (доходов на капитал)
7.	Корпоративный контроль	Сущность и виды корпоративного контроля Система корпоративного контроля Инструменты корпоративного контроля Особенности корпоративного контроля российских компаний Международная практика организации корпоративного контроля
8.	Раскрытие информации	Понятие и принципы раскрытия информации

		Порядок предоставления информации Современная практика раскрытия информации российскими компаниями Международная практика раскрытия информации
9.	Корпоративная социальная ответственность и бизнес-этика	Сущность корпоративной социальной ответственности и бизнес-этики Социальная ответственность компаний и теория интересов Реализация социальной ответственности бизнеса Международный опыт развития корпоративной социальной ответственности Корпоративная социальная отчетность
10.	Лучшая практика корпоративного управления	Современное понимание лучшей практики корпоративного управления Международные стандарты практики корпоративного поведения Российские стандарты лучшей практики корпоративного поведения Оценка практики корпоративного управления Рейтинги корпоративного управления
11.	Перспективы развития корпоративного управления	Регулирование корпоративного управления Повышение эффективности корпоративного контроля Демократизация корпоративных отношений Участие работников в управлении компаниями Управление корпорацией в условиях перераспределения акционерной собственности

6.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Сущность корпоративного управления	Корпоративное управление Цели улучшения корпоративного управления Анализ проблем в теории и практике корпоративного управления Механизмы снижения оппортунизма менеджеров Система корпоративных отношений Основные принципы корпоративного управления Ключевые работы в истории корпоративного управления Роль заинтересованных лиц в корпоративном управлении Разница корпоративного управления и корпоративного менеджмента
2.	Базисные категории корпоративного управления	Понятие корпорации Сущность и виды акционерных обществ Организация управления акционерным обществом Сущность и функции рынка ценных бумаг Ценная бумага, ее свойства, виды ценных бумаг Акция, ее основные свойства, виды акций Виды стоимостной оценки акций

		Облигация, ее свойства, виды облигаций Стоимостная оценка облигаций Особенности современного рынка акций и корпоративных облигаций Преимущества и недостатки акций и облигаций Опцион эмитента
3.	Корпоративные отношения и корпоративные интересы	Сущность корпоративных отношений Разновидности корпоративных отношений Управленческие теории, лежащие в основе исследования корпоративных интересов Противоречия присущие субъектам корпоративного управления Характер экономических интересов субъектов корпоративных отношений Особенности проявления корпоративных интересов в современной экономике России
4.	Модели, системы и механизмы корпоративного управления	Модель корпоративного управления, виды моделей Особенности англосаксонской модели корпоративного управления Особенности континентальной модели корпоративного управления Особенности азиатской модели корпоративного управления Система корпоративного управления Внутренний механизм корпоративного управления Параметры количественной оценки механизма корпоративного управления Экономическая сущность концентрации собственности Современная структура акционерного капитала в России
5.	Организационные элементы корпоративного управления	Цель деятельности исполнительных органов общества Функции единоличных исполнительных органов Функции коллегиальных исполнительных органов Функции исполнителя управляющей компании Место и роль совета директоров в системе корпоративного управления Разновидности советов директоров Состав и структура совета директоров Эффективность функционирования советов директоров современных российских корпораций Направления совершенствования деятельности совета директоров Цели функционирования, сущность, виды общих собраний акционеров Роль и организация проведения общих собраний акционеров Необходимость введения института корпоративного секретаря

6.	Вознаграждения и дивиденды	Основные принципы разработки системы вознаграждения менеджмента Основные подходы определения стимулирования менеджмента Методы определения результата стимулирования Современные тенденции политики вознаграждения менеджмента Дивиденды, их виды Дивидендная политика Российская и международная практика реализации дивидендной политики
7.	Корпоративный контроль	Корпоративный контроль, его классификация Система корпоративного контроля финансово-хозяйственной деятельности общества Особенности корпоративного контроля российских компаний Особенности корпоративного контроля зарубежных компаний
8.	Раскрытие информации	Понятие раскрытия информации Наиболее известные разработки в мире и России в области корпоративного управления, отражающие вопросы необходимости раскрытия информации Разновидности корпоративной информации Нормативные документы, содержащие требования по раскрытию и предоставлению информации Особенности предоставления информации российскими компаниями Документы на международном уровне, которые уделяют особое внимание вопросам прозрачности деятельности корпораций
9.	Корпоративная социальная ответственность и бизнес-этика	Понятие корпоративной социальной ответственности Направления практической реализации корпоративной социальной ответственности Проблемы реализации корпоративной социальной ответственности в современной российской экономике Понятие бизнес-этики, ее основные принципы Взаимосвязь между финансовой устойчивостью компании и корпоративной социальной ответственностью Перспективные направления развития в России корпоративной социальной ответственности
10.	Лучшая практика корпоративного управления	Понимание лучшей практики корпоративного управления, ее преимущества Назначение кодекса корпоративного поведения Необходимость внедрения лучшей практики корпоративного управления Инструменты оценки качества корпоративного управления Международные и российские стандарты, отражающие передовую практику корпоративного

		управления Рейтинг корпоративного управления, их особенности и практическое применение
11.	Перспективы развития корпоративного управления	Направления совершенствования корпоративного управления Демократизация корпоративных отношений Схемы участия работников в капитале компании Нормы, отражающие практику участия работников в управлении организацией Пути согласования внутрифирменных интересов в целях совершенствования корпоративного управления

6.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Сущность корпоративного управления	Определение корпоративного управления. Принципы корпоративного управления Становление корпоративного управления Значение и роль корпоративного управления
2.	Базисные категории корпоративного управления	Что такое корпорация? Акционерное общество как распространенная организационно-правовая форма корпорации Корпоративные ценные бумаги
3.	Корпоративные отношения и корпоративные интересы	Корпоративные отношения Корпоративные интересы
4.	Модели, системы и механизмы корпоративного управления	Модели корпоративного управления Системы корпоративного управления Механизмы корпоративного управления
5.	Организационные элементы корпоративного управления	Исполнительные органы компании Совет директоров (Наблюдательный совет) Общее собрание акционеров Корпоративный секретарь
6.	Вознаграждения и дивиденды	Политика выплаты вознаграждений (доходов на труд) Политика выплаты дивидендов (доходов на капитал)
7.	Корпоративный контроль	Сущность и виды корпоративного контроля Система корпоративного контроля Инструменты корпоративного контроля Особенности корпоративного контроля российских компаний Международная практика организации корпоративного контроля
8.	Раскрытие информации	Понятие и принципы раскрытия информации Порядок предоставления информации Современная практика раскрытия информации российскими компаниями Международная практика раскрытия информации
9.	Корпоративная социальная	Сущность корпоративной социальной

	ответственность и бизнес-этика	ответственности и бизнес-этики Социальная ответственность компаний и теория интересов Реализация социальной ответственности бизнеса Международный опыт развития корпоративной социальной ответственности Корпоративная социальная отчетность
10.	Лучшая практика корпоративного управления	Современное понимание лучшей практики корпоративного управления Международные стандарты практики корпоративного поведения Российские стандарты лучшей практики корпоративного поведения Оценка практики корпоративного управления Рейтинги корпоративного управления
11.	Перспективы развития корпоративного управления	Регулирование корпоративного управления Повышение эффективности корпоративного контроля Демократизация корпоративных отношений Участие работников в управлении компанией Управление корпорацией в условиях перераспределения акционерной собственности

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Сущность корпоративного управления	Опрос, дискуссия, проблемно-аналитические задания Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
2.	Базисные категории корпоративного управления	Опрос, дискуссия, проблемно-аналитические задания, темы информационных, творческих проектов, тестовые задания. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
3.	Корпоративные отношения и корпоративные интересы	Опрос, дискуссия, проблемно-аналитические задания, темы информационных, творческих проектов, тестовые задания. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4.	Модели, системы и механизмы корпоративного управления	опрос, дискуссия, кейс, темы информационных, творческих проектов, тестовые задания. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные

		задачи
5.	Организационные элементы корпоративного управления	Опрос, дискуссия, проблемно-аналитические задания, темы информационных, творческих проектов, тестовые задания. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
6.	Вознаграждения и дивиденды	Опрос, дискуссия, кейс, темы информационных, творческих проектов, тестовые задания. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
7.	Корпоративный контроль	Опрос, дискуссия, кейс, темы информационных, творческих проектов, тестовые задания. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
8.	Раскрытие информации	Опрос, дискуссия, проблемно-аналитические задания, темы информационных, творческих проектов, тестовые задания. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
9.	Корпоративная социальная ответственность и бизнес-этика	Опрос, дискуссия, проблемно-аналитические задания, темы информационных, творческих проектов, тестовые задания. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
10.	Лучшая практика корпоративного управления	Опрос, дискуссия, проблемно-аналитические задания, темы информационных, творческих проектов, тестовые задания. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
11.	Перспективы развития корпоративного управления	Опрос, дискуссия, проблемно-аналитические задания, темы информационных, творческих проектов, тестовые задания. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература

1. Баркалов, С. А. Корпоративное управление : практикум / С. А. Баркалов, Л. А. Мажарова, О. С. Перевалова. — 2-е изд. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2025. — 204 с. — ISBN 978-5-7731-1214-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152455.html>

2. Перевалова, О. С. Корпоративное управление: реорганизация компании : учебно-методическое пособие / О. С. Перевалова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2025. — 72 с. — ISBN 978-5-7731-1215-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152440.html>

8.2 Дополнительная учебная литература:

1. Государственное управление в России : учебник / С. Н. Братановский, Г. М. Зинчук, Ю. В. Капитанец, В. В. Соцков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 318 с. — ISBN 978-5-4497-5040-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156507.html>

2. Баурина, С. Б. Стратегическое управление современной организацией. Курс лекций : учебное пособие / С. Б. Баурина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 102 с. — ISBN 978-5-4497-4982-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156159.html>

3. Суязов, В. Н. Основы финансового менеджмента: от теории к практическим решениям : учебное пособие / В. Н. Суязов. — Москва : Университетская книга, 2025. — 248 с. — ISBN 978-5-98699-438-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156674.html>

8.3 Периодические издания

1. Управление в современных системах <https://www.iprbookshop.ru/80256.html>
2. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Экономика: <http://www.iprbookshop.ru/32735.html>.
3. [IPR SMART / Умная цифровая экономика. № 3](#)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.iprbookshop.ru - Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
2. www.elibrary.ru – бесплатная электронная Интернет библиотека.
3. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. Работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. Внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. Выполнение самостоятельных практических работ;
4. Подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами

окружающего нас мира. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;

2. Семейство ОС Microsoft Windows;

3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;

4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут;

- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач;
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция;
- дискуссия;
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов с инвалидностью и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Корпоративное управление

<i>Направление подготовки</i>	Менеджмент
<i>Код</i>	38.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Менеджмент организации
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

4. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные		ПК-1
Профессиональные		ПК-8

5. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен собирать и анализировать информацию для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования	ПК 1.1. Осуществляет мониторинг информационных источников, необходимых для принятия управленческих решений ПК 1.2. Определяет методы и методики в рамках тактического планирования для принятия необходимых управленческих решений
ПК-8	Способен эффективно реализовывать современные технологии профессионального развития персонала	ПК 8.2. Применяет современные технологии профессионального развития персонала для эффективного взаимодействия с руководством для решения поставленных задач ПК 8.3. Разрабатывает модели улаживания конфликтных ситуаций для профессионального развития персонала в организационных структурах

6. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-1		

	- методы и методики в рамках тактического планирования для принятия необходимых управленческих решений - классификацию факторов и показателей в рамках разработки тактических решений	- осуществлять мониторинг информационных источников, необходимых для принятия управленческих решений - самостоятельно выделять векторы изменений внешней среды и на их основании выдвигать предположения об изменении внутренней среды	- навыками анализа информации для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования
Код компетенции	ПК-8		
	- основные коммуникационные каналы в организационном проектировании; - современные технологии профессионального развития персонала для эффективного взаимодействия с руководством для решения поставленных задач	- разрабатывать модели улаживания конфликтных ситуаций для профессионального развития персонала в организационных структурах - применять современные технологии профессионального развития персонала для эффективного взаимодействия с руководством для решения поставленных задач	- навыками формирования команды и повышения ее сплоченности при осуществлении организационной деятельности - практическими навыками разработки и принятия стратегических решений в области корпоративного управления.

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.

		- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО /ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих

		документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ НЕ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

ТЕСТИРОВАНИЕ

ПК-1

1. Что является основной целью корпоративного управления?

A. Максимизация прибыли акционеров.

B. Обеспечение устойчивого развития компании и учёт интересов всех заинтересованных сторон.

C. Минимизация налоговых выплат.

Ответ: B. Обеспечение устойчивого развития компании и учёт интересов всех заинтересованных сторон.

2. Кто из перечисленных лиц не входит в органы управления акционерного общества?

A. Совет директоров.

B. Генеральный директор.

C. Ревизионная комиссия.

D. Акционер.

Ответ: D. Акционер.

3. Какова основная функция Совета директоров?

A. Оперативное управление компанией.

B. Стратегическое управление и контроль за деятельностью исполнительных органов.

C. Ведение бухгалтерского учёта.

Ответ: B. Стратегическое управление и контроль за деятельностью исполнительных

органов.

4. Что такое конфликт интересов в корпоративном управлении?

А. Ситуация, когда интересы акционеров и менеджмента совпадают.

В. Ситуация, когда интересы различных групп (акционеров, менеджеров, кредиторов) не совпадают.

С. Ситуация, когда компания не выплачивает дивиденды.

Ответ: В. Ситуация, когда интересы различных групп (акционеров, менеджеров, кредиторов) не совпадают.

5. Какой документ определяет порядок взаимодействия между акционерами и менеджментом?

А. Устав компании.

В. Кодекс корпоративного управления.

С. Трудовой договор.

Ответ: В. Кодекс корпоративного управления.

6. Кто утверждает годовой отчёт компании?

А. Генеральный директор.

В. Совет директоров.

С. Общее собрание акционеров.

Ответ: С. Общее собрание акционеров.

7. Что такое инсайдерская информация?

А. Информация о планах компании, доступная только руководству.

В. Публичная информация о компании.

С. Информация о конкурентах.

Ответ: А. Информация о планах компании, доступная только руководству

8. Какова роль независимого директора в Совете директоров?

А. Представлять интересы мажоритарного акционера.

В. Обеспечивать объективность и защиту интересов всех акционеров.

С. Осуществлять оперативное управление.

Ответ: В. Обеспечивать объективность и защиту интересов всех акционеров.

9. Какой орган контролирует финансово-хозяйственную деятельность компании?

А. Совет директоров.

В. Ревизионная комиссия.

С. Генеральный директор.

Ответ: В. Ревизионная комиссия

10. Что такое корпоративная социальная ответственность (КСО)?

А. Обязанность компании платить налоги.

В. Добровольный вклад компании в развитие общества и охрану окружающей среды.

С. Обязанность компании выплачивать дивиденды.

Ответ: В. Добровольный вклад компании в развитие общества и охрану окружающей среды.

11. Какова основная задача системы внутреннего контроля?

А. Увеличение прибыли.

В. Обеспечение достоверности отчётности и соблюдение законодательства.

С. Найм новых сотрудников.

Ответ: В. Обеспечение достоверности отчётности и соблюдение законодательства.

12. Кто может инициировать внеочередное общее собрание акционеров?

А. Любой сотрудник компании.

В. Акционеры, владеющие не менее 10% голосующих акций.

С. Только генеральный директор.

Ответ: В. Акционеры, владеющие не менее 10% голосующих акций.

13. Что такое мажоритарный акционер?

А. Акционер с минимальным пакетом акций.

В. Акционер, владеющий контрольным пакетом акций.

С. Акционер, не участвующий в управлении.

Ответ: В. Акционер, владеющий контрольным пакетом акций.

14. Какой принцип лежит в основе эффективного корпоративного управления?

А. Принцип единоначалия.

В. Принцип прозрачности и подотчётности.

С. Принцип закрытости информации

Ответ: В. Принцип прозрачности и подотчётности.

15. Что такое дивидендная политика компании?

А. Порядок распределения прибыли между акционерами.

В. Порядок выплаты заработной платы сотрудникам.

С. Порядок инвестирования в новые проекты.

Ответ: А. Порядок распределения прибыли между акционерами.

2.Задание на соответствие. Установите соответствие между вопросами и ответами:

.	Вопрос		Ответ
1	Высший орган управления акционерным обществом, принимающий стратегические решения.	А.	Совет директоров
2	Лицо, осуществляющее текущее руководство деятельностью общества, подотчётное совету директоров.	Б.	Единоличный исполнительный орган (генеральный директор)
3	Физическое или юридическое лицо, владеющее акциями компании и имеющее право на получение дивидендов.	В.	Акционер

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1А, 2Б, 3В.

.	Вопрос		Ответ
---	--------	--	-------

1	Принцип, обеспечивающий равное отношение ко всем акционерам, включая миноритарных и иностранных.	А	Справедливое отношение к акционерам
2	Принцип, предполагающий своевременное и достоверное раскрытие информации о деятельности общества.	Б	Прозрачность и раскрытие информации
3	Принцип, определяющий чёткое распределение ролей между органами управления и контроля.	В	Разграничение функций управления и контроля

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1А, 2Б, 3В

ПК-8

1. Какова основная задача системы корпоративного управления в условиях глобализации?

А. Изоляция компании от внешних рынков.

В. Адаптация к международным стандартам и повышение инвестиционной привлекательности.

С. Снижение прозрачности деятельности.

Ответ: **В. Адаптация к международным стандартам и повышение инвестиционной привлекательности.**

2. Какой международный стандарт рекомендуется для внедрения в российских компаниях?

А. МСА (Международные стандарты аудита).

В. Кодекс корпоративного управления ОЭСР (Организации экономического сотрудничества и развития).

С. МСФО (Международные стандарты финансовой отчётности) только для банков.

Ответ: **В. Кодекс корпоративного управления ОЭСР (Организации экономического сотрудничества и развития).**

3. Что такое ESG-повестка в корпоративном управлении?

А. Экологические, социальные и управленческие аспекты деятельности компании.

В. Только экологические стандарты.

С. Только финансовые показатели.

Ответ: **А. Экологические, социальные и управленческие аспекты деятельности компании.**

4. Кто несёт ответственность за реализацию стратегии компании?

А. Совет директоров.

В. Исполнительные органы (генеральный директор, правление).

С. Акционеры.

Ответ: **В. Исполнительные органы (генеральный директор, правление).**

5. Какой орган утверждает внутренние документы компании (например, положение о Совете директоров)?

- А. Общее собрание акционеров.
В. Совет директоров.
С. Генеральный директор единолично.
Ответ: В. Совет директоров.

6. Что такое кумулятивное голосование при выборе Совета директоров?

- А. Голосование только мажоритарных акционеров.
В. Способ голосования, при котором число голосов акционера умножается на число избираемых членов Совета директоров и может быть отдано за одного кандидата или распределено между несколькими.
С. Голосование по доверенности только через интернет.

Ответ: В. Способ голосования, при котором число голосов акционера умножается на число избираемых членов Совета директоров и может быть отдано за одного кандидата или распределено между несколькими.

7. Какова роль комитета по аудиту при Совете директоров?

- А. Организация корпоративных мероприятий.
В. Контроль за системой внутреннего контроля, управления рисками и аудита.
С. Найм персонала на ключевые должности.

Ответ: В. Контроль за системой внутреннего контроля, управления рисками и аудита.

8. Что такое «агентская проблема» в корпоративном управлении?

- А. Конфликт между государством и компанией.
В. Конфликт интересов между акционерами (принципалами) и менеджерами (агентами).
С. Конфликт между сотрудниками и профсоюзами.

Ответ: В. Конфликт интересов между акционерами (принципалами) и менеджерами (агентами).

9. Какой документ подтверждает право собственности на акцию?

- А. Выписка из реестра акционеров или со счёта депо (у брокера).**
В. Устав компании.
С. Протокол общего собрания акционеров.

Ответ: А. Выписка из реестра акционеров или со счёта депо (у брокера).

10. Что такое миноритарный акционер?

- А. Акционер с контрольным пакетом акций (более 50%).
В. Акционер с небольшим пакетом акций, не позволяющим напрямую влиять на управление компанией (обычно менее 5%).
С. Акционер — иностранный гражданин.

Ответ: В. Акционер с небольшим пакетом акций, не позволяющим напрямую влиять на управление компанией (обычно менее 5%).

11. Какова основная цель раскрытия информации в корпоративном управлении?

- А. Сокращение убытков от акционеров.
В. Обеспечение прозрачности деятельности для инвесторов и других заинтересованных сторон (стейкхолдеров) для принятия обоснованных решений.
С. Выполнение требований налоговой инспекции только по запросу.

Ответ: В. Обеспечение прозрачности деятельности для инвесторов и других заинтересованных сторон (стейкхолдеров) для принятия обоснованных решений.

12. Что такое корпоративный секретарь?

- А. Секретарь-референт генерального директора по общим вопросам (приёмная).
В. Должностное лицо, обеспечивающее соблюдение органами и должностными лицами компании процедур корпоративного управления и законодательства об акционерных обществах (согласно Кодексу корпоративного управления РФ).
 С. Сотрудник отдела кадров по оформлению трудовых книжек директоров филиалов.
Ответ: В. Должностное лицо, обеспечивающее соблюдение органами и должностными лицами компании процедур корпоративного управления и законодательства об акционерных обществах (согласно Кодексу корпоративного управления РФ).

13. Какой орган принимает решение о реорганизации компании (слияние, присоединение)?
 А. Совет директоров единолично без согласия акционеров всегда.
В. Общее собрание акционеров по предложению Совета директоров в большинстве случаев.
 С. Правительство РФ для всех компаний.
Ответ: В. Общее собрание акционеров по предложению Совета директоров в большинстве случаев.

14. Что такое «золотая акция» в корпоративном управлении?
 А. Акция из драгоценного металла для VIP-инвесторов как физический сувенир.
В. Специальное право государства на управление компанией даже при отсутствии контрольного пакета акций после приватизации в РФ и ряде стран.
 С. Обыкновенная акция с повышенным дивидендом как финансовый инструмент.
Ответ: В. Специальное право государства на управление компанией даже при отсутствии контрольного пакета акций после приватизации в РФ и ряде стран.

15. Какова основная функция комитета по вознаграждениям при Совете директоров?
 А. Организация корпоративных праздников для сотрудников.
В. Разработка политики вознаграждения топ-менеджеров и членов Совета директоров для мотивации и предотвращения конфликта интересов
 С. Расчёт заработной платы рядовых сотрудников бухгалтерией ежемесячно.
Ответ: В. Разработка политики вознаграждения топ-менеджеров и членов Совета директоров для мотивации и предотвращения конфликта интересов

2.Задание на соответствие. Установите соответствие между вопросами и ответами:

.	Вопрос		Ответ
1	Орган, осуществляющий общее руководство деятельностью общества и определяющий стратегию развития.	А.	Совет директоров
2	Лицо, имеющее право участвовать в общем собрании акционеров с правом голоса по всем вопросам.	Б.	Владелец голосующих акций
3	Совокупность норм и правил, регулирующих отношения между органами управления, акционерами и иными заинтересованными сторонами.	В.	Кодекс корпоративного управления

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1А, 2Б, 3В.

.	Вопрос		Ответ
1	1. Документ, определяющий права, обязанности и ответственность органов управления и акционеров.	А.	Устав общества
2	2. Документ, содержащий сведения о составе акционеров, результатах голосования и принятых решениях.	Б.	Протокол общего собрания акционеров
3	3. Документ, отражающий финансовое положение и результаты деятельности общества за отчётный период.	В.	Годовой отчёт общества

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1А, 2Б, 3В.