

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по написанию курсовых работ
для обучающихся по направлению
«Менеджмент»,
Квалификация (степень) - бакалавр**

Москва

2021

Содержание

1. Цель и задачи написания курсовых работ	3
2. Основные требования к написанию курсовой работы	3
2.1. Выбор темы	4
2.2. Составление плана	4
2.3. Написание курсовой работы	5
2.4. Оформление курсовой работы	7
2.5. Защита курсовой работы	9
Приложение 1	11
Приложение 2	18
Приложение 3	19
Приложение 4	20
Приложение 5	21

1. Цель и задачи написания курсовых работ

Курсовая работа является важным элементом учебного процесса.

Цель состоит в том, чтобы обучающийся расширил и углубил свои знания по ключевым дисциплинам, выработал умение глубоко и самостоятельно разрабатывать конкретную проблему курса; обобщать, систематизировать и анализировать данные, полученные из литературных источников, статистических материалов.

Написание курсовой работы имеет большое значение для углубления навыков исследовательской работы и необходимого опыта в изложении полученных знаний и результатов проделанной работы с соблюдением общепринятых требований в отношении стиля, чётности формулировок, последовательности расположения материалов, внешнего оформления. Всё это подготавливает обучающегося к выполнению более сложной работы - написанию квалификационной (выпускной) работы.

Выполнение курсовой работы является одной из важнейших форм самостоятельной работы обучающихся по изучению учебной дисциплины «Теория организации».

2. Основные требования к написанию курсовой работы

К курсовой работе предъявляются следующие основные требования:

1) высокий теоретический уровень, который достигается путём изучения классических трудов учёных;

2) критическое осмысление современных взглядов по теоретическим вопросам, умение высказывать и обосновывать собственное мнение;

3) научный, теоретический подход к изучаемым фактическим материалам, направленный на улучшение того или иного процесса;

4) насыщенность фактическим материалом, заимствованным из статистических источников, СМИ, документальных источников;

6) литературное изложение и правильное оформление курсовой работы, с соблюдением основных требований, предъявляемых к её оформлению.

Курсовая работа выполняется обучающимся самостоятельно.

Закреплённый научный руководитель помогает обучающемуся сориентироваться в литературе, выбрать правильное направление исследования, выделить наиболее важные и актуальные теоретические и практические вопросы темы.

Весь процесс подготовки, выполнения и защиты курсовых работ состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы.
2. Составление плана.
3. Написание работы.
4. Оформление курсовой работы.
5. Защита курсовой работы.

2.1. Выбор темы

Тематика курсовых работ разрабатывается кафедрой. При подборе темы кафедра ориентируется на круг вопросов, изучаемых в курсе, и наряду с этим увязывает темы с тенденциями развития науки, изменениями в социальной сфере, поэтому тематика курсовых работ периодически пересматривается. Ознакомиться с примерной тематикой курсовых работ можно в приложении I данных методических рекомендаций, а также в приложении (ФОС) к рабочей программе дисциплины.

Обучающемуся представляется возможность выбрать тему работы за несколько месяцев до срока её сдачи. Это позволяет обучающемуся более глубоко изучить литературу, постепенно накопить и осмыслить материал. Обучающемуся предоставляется право выбирать тему по своему усмотрению. В отдельных случаях по согласованию с руководителем и заведующим кафедрой обучающийся может взять тему, не входящую в рекомендуемый перечень курсовых работ. Обучающийся при выборе темы должен руководствоваться научным и практическим интересом к той или иной проблеме, учитывать знакомство со специальной литературой.

2.2. Составление плана

План курсовой работы должен отражать её направление, характер. В связи с этим перед составлением плана обучающийся

знакомится с основными литературными источниками, позволяющими разобраться в важнейших вопросах темы. Подбор литературы – самостоятельная работа обучающегося. При подборе литературы следует обращать внимание на год издания, так как инструктивный материал периодически изменяется.

Курсовая работа может быть ориентирована больше на теорию или больше на практику, может рассматриваться исторический аспект или анализироваться зарубежный опыт. Но, несмотря на различные подходы к написанию плана, желательно следующее содержание работы:

Введение.

Теоретическая часть (глава 1).

Аналитическая часть (глава 2).

Заключение.

Библиографический список.

Приложения.

План работы в обязательном порядке согласуется с руководителем.

2.3. Написание курсовой работы

Курсовая работа должна представлять собой единое целое: между отдельными разделами и подразделами должна существовать логическая связь.

Курсовая работа должна состоять из следующих частей:

Титульный лист

Содержание с указанием страниц, глав, разделов и подразделов

Введение

Теоретическая часть

Аналитическая часть

Заключение

Библиографический список

Приложения

Каждая глава подразделяется на параграфы (разделы и подразделы), которые последовательно и логично раскрывают основное содержание исследования. Каждую из глав целесообразно завершать обобщением или заключением, в которых кратко формируются основные результаты изучения рассматриваемых в данной главе вопросов. Теоретической, аналитической частям работы

необходимо давать названия, раскрывающие их содержание и согласованные с темой курсовой работы.

Титульный лист представляет собой бланк установленного образца (см. приложение 2). На нем указывается название университета, кафедра, тема курсовой работы, а ниже, с правой стороны листа кто выполнил – фамилию, имя, отчество обучающегося, группу и кто проверил – ученое звание и ученую степень, должность, фамилию, имя и отчество руководителя.

Содержание включает наименование всех разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала раздела, подраздела. Наименования разделов, включенные в содержание, записывают прописными буквами. Наименования подразделов, включенные в содержание, записывают строчными буквами, за исключением первой, прописной (большой). Если заголовок состоит из двух и более строк, то следующие строки располагают под началом первой строки заголовка. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами. Рубрики в содержании словесно должны быть точной копией рубрик в тексте.

Введение (общий объем 1,5-2 страницы). Здесь обязательно отражаются: актуальность выбранной темы, обоснование ее выбора; цель курсовой работы (формируется исходя из ее темы), задачи исследования (определяются в соответствии с планом работы), объект исследования, предмет исследования; теоретическая основа разработки темы курсовой работы: труды отечественных и зарубежных ученых (перечислить Ф.И.О.); методы исследований, которые применялись автором при обработке материала курсовой работы.

Первая глава (общий объем 10-15 листов) носит теоретический характер. В ней рассматриваются теоретико-методологические вопросы, лежащие в основе всего исследования.

Вторая глава (общий объем 15- 20 листов) носит практический и аналитический характер.

При написании второй главы рекомендуется следующий подход.

Во втором разделе необходимо раскрыть фактическое состояние изучаемого вопроса по теории организации. Здесь автор, используя свои теоретические знания, детально исследует и анализирует различные аспекты темы. Цифровой материал, использованный в курсовой работе желательно брать за 3 – 5 лет, чтобы выявить основные тенденции и направления. Статистические данные должны

быть сведены в таблице и проанализированы. По тексту курсовой работы включаются небольшие таблицы, а объёмный (более 0,5 страницы А4) статистический материал, выносится за текст в приложение.

В конце работы необходимо сделать заключение, в котором проводятся основные выводы по работе. Заключение должно составлять не менее 5% объёма работы.

Библиографический список должен включать все использованные для данной работы источники (учебники, монографии, справочники, журнальные статьи и др.). Список литературы должен содержать не менее 15 наименований библиографических источников, расположенных в алфавитном порядке. В список включаются все законы и положения, касающиеся темы.

Приложения включают, как правило, вспомогательный материал, тщательнее иллюстрирующий раскрытую тему (графики, схемы, дополнительные расчеты, таблицы).

В процессе написания курсовой работы обучающиеся должны консультироваться с руководителем с целью устранения встречающихся затруднений. По итогам защиты, научный руководитель составляет рецензию на курсовую работу (см. приложение 3).

2.4. Оформление курсовой работы

Текст работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт. с использованием текстового редактора Microsoft Word, либо аналогичным по размеру и типу шрифтом при использовании других текстовых редакторов на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм), используя полуторный межстрочный интервал.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 мм от левой границы текста.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы, за исключением приложений работы должны быть пронумерованы. Нумерация проставляется внизу страницы в правом нижнем углу соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Нумерация начинается со второй страницы работы - Содержание.

Содержание должно включать введение, названия глав и параграфов, заключение, библиографический список, приложения с указанием страниц. Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы (см. приложение 4). Введение, каждая новая глава, заключение, библиографический список, приложения начинаются с новой страницы, кроме параграфов которые входят в состав глав. Введение, название глав, параграфов, заключение, библиографический список в тексте форматируется по центру и выделяется жирным шрифтом. Точки в названиях глав и параграфов не ставятся.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1, 1.2 и т.п.).

После каждой главы необходимо сделать краткие выводы.

Помещаемые в текст формулы имеют сквозную нумерацию, помещаемую в круглые скобки, например, (1), (2) и т.д. Ссылки в тексте на соответствующие формулы, также даются в круглых скобках. На следующей строке после формулы ставится слово «где» (без двоеточия после него) и даются пояснения символов, использованных в формуле, в той последовательности, в которой они встречаются в формуле. Пояснения каждого символа даются с новой строки.

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в курсовую работу с целью обеспечения наглядности. Графики, схемы и диаграммы располагаются непосредственно после первого его упоминания в тексте. Название графиков, схем и диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рис. и указание на порядковый номер рисунка без знака №, например: Рис. 1. Название рисунка. Все рисунки имеют сквозную нумерацию.

Все таблицы в тексте имеют сквозную нумерацию, аналогично рисункам. Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру (например, см. табл. 1.). Над таблицей с правого края листа помещается слово

«Таблица» и ставится ее порядковый номер. Ниже, на следующей строке, указывается название таблицы. Название таблицы должно быть выровнено по центру. Точка в конце названия таблицы не ставится. После названия помещается сама таблица.

Библиографический список должен содержать не менее 15 наименований источников и оформляется в соответствии с принятым стандартом, указывается в конце работы перед приложениями. В список включаются те источники, которые использовались при подготовке работы.

Библиографический список указывается в следующем порядке:

- нормативные правовые акты (Конституция РФ, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, др.);
- учебники, монографии, диссертации, статьи;
- интернет-ресурсы.

Нормативно-правовые акты располагаются по юридической силе (Конституция, ФКЗ, ФЗ, Указы Президента, Постановления Правительства, акты министерств и ведомств и т.д.). Учебники, монографии, диссертации, статьи, интернет-ресурсы проставляются в алфавитном порядке (авторов или названий). Все использованные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами и иметь сквозную нумерацию по всему списку источников.

Пример оформления библиографического списка см. в Приложении 5.

Ссылки на литературные источники:

Подстрочные ссылки располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются цифры. Например: «В общем виде применение способа цепных подстановок можно описать следующим образом¹». В сноске: (см. ниже).

Затекстовые ссылки оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста. Связь библиографического списка с текстом осуществляется по номерам записей в библиографическом списке. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [] скобки, через запятую указываются

¹ Яськов, Е. Ф. Теория организации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е. Ф. Яськов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 273 с. - ISBN 978-5-238-01776-1. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71065.html>

страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например: [34, С.78].

Повторяющиеся сведения. Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-ой и последних записях их заменяют словами «Там же». В приложениях используются материалы, дополняющие текст работы. Например, использованные для расчетов данные; таблицы и рисунки нестандартного формата (большего, чем А4) и т.д.

Приложения оформляются после библиографического списка, последовательно нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу, например: Приложение 1 и т.д. Страницы приложений не нумеруются. В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы.

При описании литературного источника следует руководствоваться также использованием трех видов библиографического описания: под именем индивидуального автора, под наименованием коллективного автора, под заглавием.

2.5. Защита курсовой работы

Сданная курсовая работа проверяется руководителем. По ней составляется рецензия, в которой отмечаются положительные и отрицательные моменты. По результатам проверки курсовая работа либо допускается к защите, либо не допускается к защите, т.е. работа подлежит дальнейшей доработке с учетом указанных замечаний преподавателя.

Курсовая работа не допускается к защите и возвращается обучающемуся, если её содержание не раскрывает тему исследования или обучающийся не проявил достаточной самостоятельности в работе. Повторная курсовая работа дополнительно проверяется преподавателем, причем учитывается степень работы обучающегося над сделанными замечаниями. Если недостатки не исправлены, курсовая работа вновь возвращается обучающемуся на повторную доработку.

Если курсовая работа не получила допуска к защите, она должна

быть переписана только по той теме, по которой она была выполнена впервые.

Не допускаются к защите варианты курсовых работ, найденные в Интернете, сканированные варианты учебников и учебных пособий, а также копии ранее написанных студенческих работ.

Беседа по итогам курсовой работы проводится индивидуально. Процесс защиты состоит в следующем: в начале защиты обучающийся кратко докладывает содержание работы, формулирует основные выводы. Затем он отвечает на замечания, указанные в рецензии, и на задаваемые вопросы.

Особое внимание при оценке работы обращается на степень самостоятельности, умение анализировать и критически оценивать действующую практику, защищать положения, обоснованные в работе.

по дисциплине «Теория организации»

1. Теория организации, её место в системе научных знаний
2. Жизненный цикл организации
3. Основные характеристики организации как системы
4. Организационные характеристики организации
5. Принципы научного управления (Ф.Тейлор, Г. Эмерсон, Г. Фаиоль)
6. Ресурсы организации
7. Стратегическое и тактическое управление организацией
8. Организационная структура организации
9. Разделение труда в организации
10. Организационные процессы и формы организации
11. Факторы внешней среды организации
12. Принятие решений в организации
13. Процессы управления организацией
14. Интеграционные процессы в организации управления
15. Цели и задачи организации
16. Основные принципы самоуправления, их развитие в современной организации
17. Социальная организация, хозяйственная организация
18. Лидерство и руководство в организации
19. Организация и управление
20. Управление конфликтами в организации
21. Законы организации
22. Статистические и динамические системы в организации, их характеристика
23. Новые информационные технологии в деятельности организации
24. Организационная культура в современной организации
25. Влияние электронной коммерции на деятельность организации
26. Субъекты и объекты организационной деятельности.
27. Возникновение и развитие управления
28. Содержание и значение школы научного управления
29. Содержание и значение классической (административной) школы управления
30. Характеристика и значение школы психологии и человеческих отношений
31. Характеристика и значение школы науки управления
32. Содержание и развитие направления американской модели менеджмента
33. Особенности японской модели менеджмента
34. Европейская модель менеджмента

35. Развитие науки управления в СССР в 20-30 годы
36. Развитие теории управления в трудах отечественных учёных в послевоенный период (40-е годы - первая половина 60-х годов 20 века)
37. Перестройка системы управления в 60-е и последующие годы 20 века
38. Инновационное управление в системе менеджмента
39. Организационные процессы и формы организации в системе менеджмента
40. Основные принципы самоуправления, их развитие в современной деловой организации
41. Причины создания конфликтов и пути их разрешения
42. Статические и динамические системы в организации, их характеристика
43. Международные стандарты качества ISO 9000 и ISO 9001
44. Организационная культура в современной деловой организации

**Примерная тематика курсовых работ
по дисциплине «Экономика организации (предприятия)»**

1. Предприятие – первичное звено рыночной экономики и тенденции его развития.
2. Этапы и необходимые условия для создания новой фирмы в России.
3. Экономический анализ правовых норм, регулирующих создания новой российской фирмы.
4. Причины и условия банкротства фирмы.
5. Анализ сравнительных преимуществ и недостатков организационно-правовых форм предприятий, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.
6. Производственная и административно-хозяйственная структуры конкретного предприятия.
7. Сравнительный анализ различных типов организационных структур (линейная, функциональная, дивизионная, продуктовая).
8. Оборотные средства предприятия, их классификация и эффективность использования.
9. Экономическая природа, состав и методы оценки основного капитала.
10. Функции управления фирмой: планирование, организация, мотивация и контроль.
11. Планирование хозяйственной деятельности предприятия.

12. Философия фирмы и выбор экономических целей и средств.
13. Управление реализацией стратегического плана фирмы.
14. Прогнозирование и исследование рынка товаров и услуг.
15. Ценовая политика и методы ценообразования на продукцию фирмы.
16. Бизнес-план, как особая форма планирования на предприятии.
17. Структура себестоимости продукции, методы учета затрат предприятия и мероприятия по снижению издержек.
18. Система целей и задач производственной деятельности предприятия.
19. Особенности функционирования малых предприятий в российской экономике.
20. Экономическое содержание, типы и классификация инвестиций.
21. Инвестиционные проекты, порядок их разработки и оценка эффективности.
22. Прибыль и рентабельность как показатели хозяйственной деятельности предприятия.
23. Оценка финансово-экономической деятельности предприятия.
24. Зарубежный опыт определения издержек производства.
25. Роль нововведений в борьбе за рынки сбыта.
26. Кадровое обеспечение предприятия.
27. Эффективность использования трудовых ресурсов предприятия.
28. Методы оздоровления предприятий-банкротов.
29. Производительность труда как главный фактор эффективности производства.
30. Особенности самофинансирования предприятия.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Управление проектами»

1. Разработка проекта по внедрению системы антикризисного управления на предприятии (на примере...).
2. Разработка проекта повышения конкурентоспособности организации (на примере...).
3. Разработка проекта по подготовке и участию организации в выставке.
4. Разработка проекта по оптимизации бизнес-процессов компании (на примере...).
5. Разработка проекта по организации обучения персонала компании (на примере...).

6. Разработка проекта по созданию системы обучения персонала организации (на примере...).
7. Разработка проекта по внедрению системы управления качеством на предприятии (на примере...).
8. Разработка проекта продвижения продукта на рынок.
9. Разработка проекта рекламной кампании продукта
10. Разработка проекта по открытию компании.
11. Разработка проекта по формированию стратегии организации (на примере...).
12. Разработка проекта повышения конкурентоспособности организации (на примере...).
13. Разработка проекта по выведению на рынок нового продукта.
14. Разработка проекта по созданию бренда.
15. Разработка проекта ребрендинга торговой марки.
16. Разработка проекта по изменению организационной структуры компании (на примере...).
17. Разработка проекта по созданию корпоративного сайта организации.
18. Разработка проекта бенчмаркинга.
19. Разработка проекта совершенствования системы управления организации (на примере...).
20. Разработка проекта совершенствования системы управления персоналом организации (на примере...).
21. Разработка проекта совершенствования системы повышения квалификации персонала организации (на примере...).
22. Разработка проекта совершенствования системы отбора персонала организации (на примере...).
23. Разработка проекта совершенствования системы управления знаниями в организации (на примере...).
24. Разработка проекта совершенствования системы управления инновациями в организации (на примере...).
25. Разработка проекта совершенствования системы защиты конфиденциальной информации организации.
26. Разработка проекта совершенствования маркетинговых коммуникаций организации (на примере...).
27. Разработка проекта реорганизации предприятия (на примере...).
28. Разработка проекта перепрофилирования предприятия (на примере...).
29. Разработка проекта расширения рынка сбыта предприятия (на примере...).
30. Разработка проекта организации производства новой продукции (на примере...).

31. Разработка проекта сокращения штата подразделения компании (на примере...).
32. Разработка проекта расширения штата подразделения компании (на примере...).
33. Разработка проекта организации нового подразделения компании (на примере...).
34. Разработка проекта открытия филиала организации.
35. Разработка проекта продажи предприятия (на примере...).
36. Разработка проекта ликвидации подразделения предприятия (на примере...).
37. Разработка проекта ликвидации предприятия (на примере...).

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Бизнес-планирование»

1. Анализ бизнес среды фирмы при бизнес-планировании.
2. Совершенствование внутрифирменного планирования предприятия.
3. Организация планирования деятельности фирмы.
4. Сущность планирования в рыночных условиях.
5. Методологические основы планирования.
6. Долгосрочное, стратегическое планирование в организации.
7. Разработка и формирование стратегии фирмы.
8. Планирование ресурсного обеспечения фирмы.
9. Финансовое планирование в бизнес-плане.
10. Позитивный имидж фирмы как фактор ее конкурентоспособности.
11. Бизнес – план инвестиционного проекта.
12. Бизнес – план как инструмент стратегического управления.
13. Бизнес – план оказания услуги.
14. Бизнес – план создания новой фирмы.
15. Планирование стратегии развития фирмы.
16. Разработка бизнес – плана фирмы.
17. Бизнес-планирование на предприятии.
18. Разработка бизнес – плана диверсификации деятельности фирмы.
19. Бизнес – план и его роль в повышении эффективности деятельности организации.
20. Бизнес-план как основа предпринимательской деятельности.
21. Бизнес-планирование как фактор конкурентоспособности товара или услуги.
22. Маркетинг в бизнес-планировании.

23. Зарубежный опыт бизнес-планирования.
24. Совершенствование планирования развития предпринимательской деятельности.
25. Информационные технологии в бизнес-планировании.
26. Использование бенчмаркинга в бизнес-планировании.
27. PR-кампании и бизнес – планирование.
28. Презентация бизнес-плана.
29. Процедура аудита бизнес-плана.
30. Менеджмент и бизнес-планирование.
31. Особенности разработки бизнес-плана в зависимости от целей планирования.
32. Продвижение товаров и услуг в плане маркетинга.
33. Предпринимательские риски и бизнес планирование.
34. Прикладные программы в бизнес-планировании.
35. Стратегия финансирования и финансовый план в бизнес-плане.
36. Анализ прикладного программного обеспечения при разработке бизнес-плана.
37. Разработка бизнес-плана с использованием прикладных программ.
38. Бизнес-план открытия туристического агентства.
39. Бизнес-план открытия пиццерии.
40. Бизнес-план автосервиса
41. Бизнес-план салона-парикмахерской
42. Бизнес-план свадебного салона
43. Бизнес-план агентства недвижимости
44. Бизнес-план производства пластиковых окон
45. Бизнес-план фотостудии
46. Бизнес-план кафе
47. Бизнес-план возрождения промысла
48. Бизнес-план малого предприятия
49. Бизнес-план оздоровительного центра
50. Бизнес-план косметического салона
51. Бизнес-план пекарни-магазина
52. Бизнес-план газеты
53. Бизнес-план центра развития детей
54. Бизнес-план досугового центра
55. Бизнес-план кадрового агентства
56. Бизнес-план компьютерного сервиса
57. Бизнес-план кофейни
58. Бизнес-план стоматологического центра
59. Бизнес-план предупреждения банкротства
60. Бизнес-план производства мебели

Приложение 2

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «.....»

Тема: _____

Выполнил: обучающийся _____
курса группа

Иванов И.И.

Проверил: к.э.н., доцент Петров И. И.

Москва

РЕЦЕНЗИЯ

**на курсовую работу обучающегося
по дисциплине «.....»**

Тема _____

Положительные стороны работы

Недостатки и ошибки принципиального характера

Итоговая оценка по курсовой работе _____

Рецензент к.э.н., доцент _____ **Петров И. И.**

Содержание

Введение.....	3
1	5
1.1	5
1.2	11
2	19
2.1	19
2.2	25
Заключение.....	29
Библиографический список.....	33
Приложения.....	35

Библиографический список

Нормативные правовые акты

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. - Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс. 2017. - 158 с.; 20 см. - 1000 экз. - ISBN 978-5-392-26365-3. - Текст: непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной думой 24 мая 1996 года: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. - Москва: Эксмо, 2017. - 350 с.: 20 см. - (Актуальное законодательство). - 3000 экз. - ISBN 978-5-04-004029-2. - Текст: непосредственный.

Учебники, монографии, диссертации, статьи

Игнатъев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний: учебное пособие / С. В. Игнатъев. И. А. Мешков: Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. Международный институт энергетической политики дипломатии. Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. - Москва: МГИМО (университет), 2017. - 144. [1] с.: ил.; 29 см. - Библиогр. с. 131-133. - 110 экз. - ISBN 978-5-9228-1632-8. - Текст: непосредственный.

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций: монография / В. В. Говдя. Ж. В. Дегальцева. С. В. Чужинев. С. А. Шулепина: под общей редакцией В. В. Говдя: Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубикина. - Краснодар: КубГАУ. 2017. - 149 с.: ил.; 20 см. - Авт. указаны на обороте тит. л. - Библиогр: с. 139-149. - 500 экз. - ISBN 978-5-9500276-6-6. - Текст: непосредственный.

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды: монография / А. Н. Швецов., А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]: Министерство образования и науки Российской Федерации. Вологодский государственный университет. - Курск: Университетская книга. 2017. - 196 с.: ил.; 20 см. - Библиогр: с. 192-196. - 500 экз. - ISBN 978-5-9909988-3-4. - Текст: непосредственный.

Интернет-ресурсы

Правительство Российской Федерации; официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> - Текст: электронный.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. - Москва : РГБ. 2003 - . URL: <httpJ/diss.rsl.ru/?lang=ru> - Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. - Текст: электронный.