

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

<i>Направление подготовки</i>	Менеджмент
<i>Код</i>	38.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Менеджмент в ресторанном и гостиничном бизнесе
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие положения о государственной итоговой аттестации

Настоящая программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) разработана в соответствии с требованиями:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, N 273-ФЗ;

Приказа Минобробразования России «Об утверждении Порядка проведения итоговая (государственная) аттестация образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 г. № 636;

Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.08.2020 г. № 970 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. N 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. N 254н, действующего Устава и локальных нормативных актов ММУ.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускников университета к выполнению профессиональных задач и определение соответствия результатов освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Задачи ГИА:

- оценка уровня полученных знаний, умений и навыков;
- оценка степени овладения выпускником универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- оценка степени готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и выдаче документа об образовании и (или) о квалификации (диплом бакалавра установленного образца).

Государственная итоговая аттестация проводится после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, включающей теоретическое обучение и прохождение соответствующих видов практик.

К итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, завершившее теоретическое и практическое обучение по основной профессиональной образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент.

1.3. Место ГИА в структуре ОПОП

ГИА в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и завершается присвоением квалификации «бакалавр», указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

ГИА является завершающим этапом подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и относится к учебному блоку – «Б3. Государственная итоговая аттестация». Общая трудоемкость ГИА составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

1.4. Объем государственной итоговой аттестации

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Форма обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	9/324	9/324
Контактная работа:		
Индивидуальные и групповые консультации	4	4
Итоговая аттестация:	-	-
Самостоятельная работа (СРС)	320	320

1.5. Требования ФГОС ВО к уровню профессиональной подготовки выпускника

В результате прохождения ГИА выпускник должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями:

Универсальными компетенциями:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
		УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи
		УК-1.3 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача
		УК-1.4 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
		УК-1.5 Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи)
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм

	цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач. УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание. УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия. УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

		УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (ах). УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.
		УК-5.2 Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
		УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.
		УК-5.4 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития
		УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		УК-6.3 Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни

		УК-6.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Анализирует и критически осмысляет влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в том числе собственных.
		УК-7.2 Свободно ориентируется в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности.
		УК-7.3 Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья
		УК-7.4 Имеет представление о рациональных способах и приемах профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Соблюдает основные требования информационной безопасности
		УК-8.2 Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения и военных конфликтов
		УК-8.3 Способен оказать первую помощь пострадавшему
		УК-8.4 Демонстрирует знания в области техники безопасности труда.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Владеет упорядоченной системой знаний об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья
		УК-9.2 Свободно строит диалог в социальной и профессиональной сфере с лицом с ОВЗ

		УК-9.3 Понимает значение слова «толерантность», демонстрирует толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Ориентируется в экономических и финансовых новостях
		УК-10.2 Способен провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах
		УК-10.3 Управляет личными финансами, знает основы планирования личного бюджета
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Понимает сущность проявлений коррупции и умеет их квалифицировать
		УК-11.2 Готов осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений
		УК-11.3 Проводит мониторинг и анализ мероприятий по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию.

Общепрофессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК 1.1 Применяет современные коммуникационные технологии и управленческие теории для успешной реализации профессиональных задач
		ОПК 1.2 Представляет результаты решений организационных и управленческих задач на основе типовых методик
		ОПК 1.3 Собирает и анализирует исходные данные, необходимые для решения профессиональных задач с применением элементов экономической теории
		ОПК 1.4 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ	ОПК 2.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для

	данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	решения управленческих задач
		ОПК-2.2 Использует математические модели и методы, для сбора, обработки статистических данных необходимых для решения поставленных экономических и управленческих задач;
		ОПК-2.3 Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
		ОПК-2.4 Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных при решении управленческих задач
	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК 3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической и социальной эффективности
		ОПК 3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения
		ОПК 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений в условиях сложной динамичной среды
		ОПК-3.4 Разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости
		ОПК-3.5. Осуществляет содействие по реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК 4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов
		ОПК 4.2. Оценивает результаты развития новых направлений деятельности организации на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
		ОПК-4.3. Оценивает варианты рыночных возможностей при создании и развитии новых направлений деятельности организации

	ОПК -5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Использует математические модели и методы, для сбора, обработки статистических данных необходимых для решения профессиональных задач
		ОПК-5.2 Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
		ОПК-5.3 Применяет современный инструментарий и современные программные средства при решении профессиональных задач
		ОПК 5.4. Применяет современные информационно- коммуникационные технологии для разработки управленческих мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности организаций
	ОПК -6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Имеет представление о структуре и принципах работы информационных технологий, применяемых для решения современных задач профессиональной деятельности
		ОПК-6.2 Использует на практике современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-6.3 Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение
		ОПК 6.4. Использует основные функциональные возможности современных программных средств поддержки профессиональной деятельности

Профессиональными компетенциями:

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Информационно-аналитический	ПК-1- Способен собирать и анализировать информацию для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования	ПК 1.1 Осуществляет мониторинг информационных источников, необходимых для принятия управленческих решений
		ПК 1.2 Определяет методы и методики в рамках тактического

		планирования для принятия необходимых управленческих решений
		ПК 1.3 Осуществляет классификацию факторов и показателей в рамках разработки тактических решений
	ПК-2- Способен разрабатывать перспективные методы, и модели и механизмы тактического планирования в условиях цифровизации	ПК 2.1 Изучает и систематизирует информационные потоки в рамках тактического планирования
		ПК 2.2 Определяет тенденции и перспективы принятия управленческих решений в условиях цифровизации
		ПК 2.3 Применяет методы и инструменты планирования и реализации управленческих решений
	ПК-3- Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации для управления организацией	ПК 3.1 Решает профессиональные задачи с применением инструментальных средств оценки и интерпретации рисков для управления организацией
		ПК 3.2 Собирает, изучает и обрабатывает управленческую информацию в условиях рынка для минимизации финансовых потерь
		ПК 3.3 Разрабатывает комплекс мероприятий по минимизации рисков для выработки управленческих решений
	ПК-4- Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности в рамках тактического управления организацией	ПК 4.1 Собирает, обрабатывает, анализирует и интерпретирует экономическую и управленческую информацию с применением методов финансовых вычислений
		ПК 4.2 Решает профессиональные задачи финансового типа с применением инструментальных средств обработки, анализа экономических данных и для организации прогнозных расчетов
		ПК 4.3 Оценивает результаты финансово-хозяйственной деятельности и разрабатывает тактические решения для управления организацией
Организационно-управленческий	ПК-5- Способен организовывать, планировать и координировать деятельность структурных подразделений по управлению рисками для	ПК 5.1 Оценивает организационные процессы, разрабатывает мероприятия по их совершенствованию с целью минимизации рисков
		ПК 5.2 Осуществляет мероприятия по организации и координации

	реализации управленческих решений в области развития организации	деятельности структурных подразделений для реализации управленческих решений
		ПК 5.3 Проектирует, анализирует организационную структуру предприятия и разрабатывает предложения по реализации управленческих решений
	ПК-6- Способен организовывать взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками с точки зрения критериев качества, определяемыми выбранными подходами	ПК 6.1 Применяет основные методы и инструменты системы менеджмента качества на предприятии при подготовке, принятии и выполнении организационно-управленческих решений
		ПК 6.2 Оценивает предпринимательскую деятельность и выявляет критерии качества в развитии предприятия
		ПК 6.3 Выявляет взаимосвязи проектов с точки зрения выработки управленческих решений в современных условиях рынка
	ПК-7- Способен осуществлять документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений структурных подразделений организации	ПК 7.1 Использует навыки документирования результатов в рамках отдельных бизнес-процессов
		ПК 7.2 Применяет навыки управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов для развития структурных подразделений организации
		ПК 7.3 Определяет и сравнивает параметры экономических и управленческих процессов, протекающих в структурных подразделениях
	ПК-8- Способен эффективно реализовывать современные технологии профессионального развития персонала	ПК 8.1 Применяет навыки формирования команды и повышения ее сплоченности при осуществлении организационной деятельности
		ПК 8.2 Применяет современные технологии профессионального развития персонала для эффективного взаимодействия с руководством для решения поставленных задач
		ПК 8.3 Разрабатывает модели улаживания конфликтных ситуаций для профессионального развития персонала в организационных структурах
	ПК-9-Способен организовать	ПК 9.1. Участвует в управлении

	управление различными видами деятельности предприятия (организации), включая организацию внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений	инновационными проектами с применением современных инструментов инновационного менеджмента
		ПК 9.2. Разрабатывает методы внедрения технологических и продуктовых инноваций в управлении организацией
		ПК 9.3. Выявляет организационные изменения в различных видах деятельности предприятия для реализации инновационных проектов
	ПК-10-Способен организовать труд персонала, осуществлять деятельность по обеспечению, поиску, привлечению, подбору и отбору персонала на предприятии (организации)	ПК 10.1. Использует навыки поиска, анализа и применения нормативных и правовых документов в области трудового законодательства при решении организационно-управленческих задач
		ПК 10.2. Оценивает эффективность профессиональных систем для обеспечения, поиска и привлечения, подбора и отбора квалифицированного персонала
		ПК 10.3. Применяет эффективные технологии и методики организации труда персонала
Финансовый	ПК-13-Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания в соответствии с требованиями потребителей и иных заинтересованных сторон	ПК 13.1. Определяет особенности проектирования организаций сферы гостеприимства и общественного питания в соответствии с требованиями потребителей и иных заинтересованных сторон ПК 13.2. Собирает, рассчитывает и анализирует экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания в целях совершенствования их деятельности ПК 13.3. Оценивает инфраструктурную составляющую и ресурсный потенциал сферы гостеприимства и общественного питания в рамках современной рыночной экономики

	ПК-14-Способен обеспечивать оценку и контроль эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений	ПК 14.1. Изучает подходы к использованию возможностей департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений ПК 14.2. Разрабатывает предложения по использованию методов оценки и контроля эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания ПК 14.3. Определяет особенности развития организаций сферы гостеприимства и общественного питания
--	---	--

1.6. Виды итоговой аттестации

К видам Государственной итоговой аттестации обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент согласно ФГОС ВО и учебному плану относится подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. Перечень категорий компетенций и дескрипторы их достижения в процессе ГИА

Категория и код компетенции	Содержание компетенции	Дескрипторы достижения компетенций		
		Знать	Уметь	Владеть
Универсальные компетенции				
Системное и критическое мышление УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	-историю возникновения и развития научных программ, -структуру научного знания и динамику его развития, -факторы социокультурной детерминации научного познания; -осуществлять самостоятельный поиск и проводить анализ научной литературы	-самостоятельно проводить анализ философского содержания научных проблем	-анализом специфики дисциплинарных и междисциплинарных исследований, -стратегий научного поиска и научного исследования на современном этапе развития науки
Разработка и реализация	Способен определять круг	-современные ориентиры развития	-определять перспективные	-теоретико-методологическими

проектов УК-2.	задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	науки и образования	направления научных исследований	подходами в решении актуальных проблем
Командная работа и лидерство УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	-организационно-методические основы научно-исследовательской и прикладной (практической) работы в области менеджмента	-умело использовать и организовывать различные формы и процедуры организации и проведения теоретических и эмпирических исследований	-процедурами, связанными с подготовкой организацией и проведением различных видов научных исследований; -способами подбора испытуемых для различных видов эмпирических исследований и основами работы с ними
Коммуникация УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	-виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; -понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты	-осуществлять самостоятельный поиск и проводить анализ научной литературы; -подбирать литературу по теме; -переводить и реферировать специальную литературу; -подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы; -объяснить свою точку зрения	-навыками самостоятельной работы с научной литературой; -навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы; -навыками создания простого связного текста по знакомым или интересующим его темам, адаптируя его для целевой аудитории

Межкультурное взаимодействие УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	-системообразующие элементы поведения представителей этнических общностей; -национальное своеобразие культурных потребностей и традиций, социальных стереотипов поведения и жизни представителей конкретных этнических общностей; -нормы социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающие адекватность социальных и профессиональных контактов	-учитывать национальные ценности и интересы представителей конкретных этнических общностей; -анализировать психологические особенности человека в единстве общечеловеческих, культурно-специфических и этнических особенностей в процессе межкультурного взаимодействия	-методами и приемами для развития толерантности к представителям других народов, корректировки предубеждений, этноцентризма и негативных стереотипов в социальном контексте; -системой знаний специфики этнических конфликтов и способов их урегулирования в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	-методологические и теоретические основы менеджмента; - способы и методы самостоятельного поиска литературы по менеджменту; -социально-психологические аспекты поведения и деятельности людей; -различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности.	-осуществлять самостоятельный поиск и проводить анализ научной литературы; -самостоятельно планировать и осуществлять исследовательскую деятельность; -определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития; -анализировать собственный личностный рост; -определять пути своего дальнейшего профессионального роста.	-навыками самостоятельной работы с научной литературой по менеджменту; -навыками совершенствования собственной деятельности на основе самооценки для выстраивания траектории профессионального развития.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения; -основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения; -свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки	-использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности	-навыками соблюдения и пропагандирования норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	-факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений; приемы первой помощи в экстренных случаях, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	-идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	-системой практических навыков, обеспечивающих защиту персонала от возможных чрезвычайных ситуаций или их последствий
Инклюзивная компетентность УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	-понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; -особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	-аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями	-навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных	-основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; - источники	-обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического	-навыками применения экономических инструментов

	областях жизнедеятельности	финансирования профессиональной деятельности; - принципы планирования экономической деятельности	планирования для достижения поставленных целей	
Гражданская позиция УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	-действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; - способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	-давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением - демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий	-навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	-понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории, основы современных экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне)	-предлагать совокупность решений профессиональных организационно-управленческих задач исходя из понимания современных экономических, организационных и управленческих теорий выбирать оптимальные решения профессиональных задач	-навыками применения знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-	-инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	-использовать современный инструментальный и интеллектуальные информационно-аналитические системы	-принципами и методами сбора обработки данных в сфере управления, навыками применения таких данных в профессиональной сфере

	аналитических систем			
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	-методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций -подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости -методы оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	-анализировать и оценивать проблемные организационно-управленческие ситуации в деятельности организации -оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений	-навыками оценки проблемных организационно-управленческих ситуаций в деятельности организации -навыками оценки социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	-методы и инструменты разработки бизнес-планов проектов -методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности	-использовать методические подходы к разработке бизнес-планов и новых направлений деятельности -применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности	-навыками оценки новых рыночных возможностей и разработки бизнес-планов создания новых направлений деятельности
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	-особенности использования современных информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления	-оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач -решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и систем	-навыками систематизации информации, выбора оптимального способа ее обработки и презентации, осуществления аналитической деятельности с применением современных информационных технологий и программных средств
ОПК-6	Способен	-принципы работы	-использовать	-навыками

	понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	использования функциональных возможностей современных программных средств поддержки профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции				
Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Дескрипторы достижения компетенций		Основание (код и наименование профессионального стандарта, код и наименование обобщенной трудовой функции, код и наименование трудовой функции//анализ опыта)
Информационно-аналитический	ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования	Знать: -методы и методики в рамках тактического планирования для принятия необходимых управленческих решений; - классификацию факторов и показателей в рамках разработки тактических решений; -особенности принятия тактических решений Уметь: -применять методы и методики в рамках тактического планирования для принятия необходимых управленческих решений; -использовать классификацию факторов и показателей в рамках разработки тактических решений; -осуществлять мониторинг информационных источников, необходимых для принятия управленческих решений Владеть: -навыками осуществления мониторинга информационных источников, необходимых для принятия управленческих решений; -навыками классификации факторов и показателей в рамках разработки тактических решений; -навыками владения методами и методиками в рамках тактического планирования для принятия необходимых управленческих решений		40.033 Стратегическое и тактическое планирование и организация производства A/01.6 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства A/02.6 Тактическое управление процессами организации производства
	ПК-2. Способен	Знать:		40.033

	разрабатывать перспективные методы, модели и механизмы тактического планирования в условиях цифровизации	-бизнес-возможности реализации решения с точки зрения выбранных перспективных методов, моделей и механизмов тактического планирования в условиях цифровой экономики; Уметь: -разрабатывать перспективные методы, модели и механизмы тактического планирования в условиях цифровизации Владеть: -методами оценки перспективных методов, моделей и механизмов тактического планирования с точки зрения выбранных целевых показателей цифровой экономики	Стратегическое и тактическое планирование и организация производства A/01.6 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства A/02.6 Тактическое управление процессами организации производства
	ПК-3. Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации для управления организацией	Знать: -классификацию рисков; -виды и методы управления рисками; -виды и методы управления рисками бизнес- проектов; Уметь: -решать профессиональные задачи с применением инструментальных средств оценки и интерпретации рисков для управления организацией; -собирать, изучать и обрабатывать управленческую информацию в условиях рынка для минимизации финансовых потерь Владеть: -навыками по разработке комплекса мероприятий по минимизации рисков для выработки управленческих решений; -навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	8.018 Управление рисками (риск-менеджмент) организации B/01.6 Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка B/02.6 Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
	ПК-4. Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности в рамках тактического управления организацией	Знать: -роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации; Уметь: -решать профессиональные задачи с применением инструментальных средств оценки и интерпретации рисков для управления организацией; -оценивать результаты финансово-хозяйственной деятельности и	40.033 Стратегическое и тактическое планирование и организация производства A/01.6 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства

		разрабатывает тактические решения для управления организацией Владеть: -способами организации, планирования и контроля работы по анализу финансового-хозяйственной деятельности организации в рамках тактического управления ею	A/02.6 Тактическое управление процессами организации производства
Организационно-управленческий	ПК-5- Способен организовывать, планировать и координировать деятельность структурных подразделений по управлению рисками для реализации управленческих решений в области развития организации	Знать: -организационные процессы; -методы оценивания организационных процессов; -способы минимизации рисков Уметь: -осуществлять мероприятия по организации координации деятельности структурных подразделений по управлению рисками для реализации управленческих решений; -проектировать, анализировать организационную структуру предприятия Владеть: -навыками проектирования организационной структуры предприятия; -навыками анализа организационной структуры предприятия; -навыками разработки предложений по реализации управленческих решений	8.018 Управление рисками (риск-менеджмент) организации B/01.6 Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка B/02.6 Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
	ПК-6- Способен организовывать взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками с точки зрения критериев качества, определяемыми выбранными подходами	Знать: -инструменты разработки и реализации коммуникаций с заинтересованными сторонами; -технологии повышения эффективности бизнеса путем осуществления успешных коммуникаций с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками с точки зрения критериев качества, определяемыми выбранными подходами Уметь: -анализировать осуществляемые организацией коммуникации с заинтересованными сторонами; -применять на практике инструменты разработки и реализации коммуникаций с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками с	8.018 Управление рисками (риск-менеджмент) организации B/01.6 Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка B/02.6 Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

		точки зрения критериев качества, определяемыми выбранными подходами; -разрабатывать и реализовывать коммуникации, направленные на повышение эффективности бизнеса Владеть: -методами и технологиями анализа осуществляемых коммуникаций с заинтересованными сторонами; -инструментами разработки и осуществления эффективных коммуникаций с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками с точки зрения критериев качества, определяемыми выбранными подходами; -технологиями повышения эффективности бизнеса путем осуществления успешных коммуникаций с заинтересованными сторонами	
	ПК-7- Способен осуществлять документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений структурных подразделений организации	Знать: -специфику и алгоритм документирования процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений структурных подразделений организации; -основы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов для развития структурных подразделений организации; -параметры экономических и управленческих процессов, протекающих в структурных подразделениях Уметь: -использовать навыки документирования результатов в рамках отдельных бизнес-процессов; -применять навыки управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов для развития структурных подразделений организации; -определять и сравнивать параметры экономических и управленческих процессов, протекающих в структурных подразделениях Владеть:	8.018 Управление рисками (риск-менеджмент) организации В/01.6 Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка В/02.6 Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

		-навыками документирования результатов в рамках отдельных бизнес-процессов; - навыками управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов для развития структурных подразделений организации; - навыками определения и сравнения параметров экономических и управленческих процессов, протекающих в структурных подразделениях	
	ПК-8- Способен эффективно реализовывать современные технологии профессионального развития персонала	Знать: -современные технологии профессионального развития персонала для эффективного корпоративного управления и решения поставленных задач; -методы формирования команды и повышения ее сплоченности при осуществлении организационной деятельности; методы регулирования конфликтов в соответствии с выбранными подходами в корпоративном управлении Уметь: -формировать команды и повышать их сплоченность при осуществлении организационной деятельности; -разрабатывать модели улаживания конфликтных ситуаций для профессионального развития персонала в организационных структурах в соответствии с выбранными подходами в корпоративном управлении; -применять методы формирования команды и повышения ее сплоченности в области корпоративного управления Владеть: -навыками формирования команды и повышения ее сплоченности при осуществлении организационной деятельности; -навыками улаживания конфликтных ситуаций для профессионального развития персонала в организационных структурах с использованием корпоративных социальных возможностей навыками по применению и использованию методов	07.003 Специалист по управлению персоналом D/01.6 Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала

		формирования команды и повышения ее сплоченности в области корпоративного управления	
	ПК-9-Способен организовать управление различными видами деятельности предприятия (организации), включая организацию внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений	Знать: -особенности управление различными видами деятельности предприятия (организации); -процессы внедрения технологических и продуктовых инноваций Уметь: -разрабатывать методы внедрения технологических и продуктовых инноваций в управлении организацией -выявлять организационные изменения в различных видах деятельности предприятия для тактического управления им; Владеть: -навыками организации управления различными видами деятельности предприятия; -навыками организации внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений	40.033 Стратегическое и тактическое планирование и организация производства A/02.6 Тактическое управление процессами организации производства
	ПК-10-Способен организовать труд персонала, осуществлять деятельность по обеспечению, поиску, привлечению, подбору и отбору персонала на предприятии (организации)	Знать: -основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала; -параметры и критерии проведения оценки персонала и аттестации персонала Уметь: -разрабатывать планы, определять ресурсы, выбирать средства и методы проведения оценки персонала при найме Владеть: -методами деловой оценки персонала при найме и методами применения их на практике	07.003 Специалист по управлению персоналом B/01.6 Сбор информации о потребностях организации в персонале B/02.6 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала E/01.6 Организация труда персонала
Финансовый	ПК-13-Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного	Знать: -методы анализа и расчета экономических результатов деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания Уметь: -рассчитывать и анализировать экономические результаты	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц B/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного

	питания в соответствии с требованиями потребителей и иных заинтересованных сторон	деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания в соответствии с требованиями потребителей и иных заинтересованных сторон Владеть: -навыками анализа и расчёта экономических результатов деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания в соответствии с требованиями потребителей и иных заинтересованных сторон	комплекса В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса 33.008 Руководитель предприятия питания В/01.6 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания
	ПК-14-Способен обеспечивать оценку и контроль эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений	Знать: -методы оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений Уметь: -давать оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными

		управленческих решений Владеть: -навыками контроля эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений	сторонами В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса 33.008 Руководитель предприятия питания В/01.6 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания
--	--	---	---

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

3.1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению 38.03.02 Менеджмент

1. Анализ и совершенствование системы организационных коммуникаций на предприятии общественного питания (гостиницы) (на примере...)
2. Анализ и совершенствование системы организационных коммуникаций гостиницы (на примере...)
3. Анализ финансового состояния предприятия гостиничной индустрии с целью повышения его конкурентоспособности (на примере ...)
4. Анализ финансового состояния предприятия общественного питания с целью повышения его конкурентоспособности (на примере ...)
5. Бенчмаркетинг как инструмент управления конкурентоспособностью гостиничных услуг (на примере ...)
6. Бизнес-план гостиничного предприятия: понятия и основные этапы разработки (на примере ...)

7. Бизнес-план предприятия общественного питания: понятия и основные этапы разработки (на примере ...)
8. Внедрение аутсорсинга на рынке гостиничных услуг (на примере ...)
9. Внедрение современных методов мотивации и стимулирования труда персонала гостиницы (на примере ...)
10. Внедрение современных методов мотивации и стимулирования труда персонала предприятия общественного питания (на примере ...)
11. Инновационные методы стимулирования спроса в индустрии гостеприимства (на примере ...)
12. Использование логистики в индустрии гостеприимства (на примере ...)
13. Использование методов контроля для повышения качества гостиничных услуг (на примере ...)
14. Использование методов контроля для повышения качества услуг предприятия общественного питания (на примере ...)
15. Комплексная оценка влияния корпоративной культуры на деятельность гостиничного предприятия (на примере ...)
16. Комплексная оценка влияния корпоративной культуры на деятельность предприятия общественного питания (на примере ...)
17. Комплексная оценка степени удовлетворенности клиентов гостиничного предприятия (на примере ...)
18. Конкурентоспособность услуг предприятий индустрии гостеприимства (на примере ...)
19. Конкурентоспособность услуг предприятий общественного питания (на примере ...)
20. Кросс-культурные особенности управления персоналом на предприятиях индустрии гостеприимства (на примере ...)
21. Маркетинговый анализ деятельности предприятий индустрии гостеприимства (на примере ...)
22. Организационная структура предприятий индустрии гостеприимства и ее совершенствование (на примере ...)
23. Организационная структура предприятий общественного питания и ее совершенствование (на примере ...)
24. Организация и проведение процедуры аудита системы управления персоналом в гостинице (на примере...)
25. Организация и проведение процедуры аудита системы управления персоналом в ресторане (на примере ...)
26. Организация и эффективность профессионального обучения в индустрии гостеприимства (на примере ...)
27. Организация процесса обучения в гостинице (на примере...)
28. Организация процесса обучения в ресторане (на примере...)
29. Организация процесса оценки персонала в индустрии гостеприимства (на примере...)
30. Организация работы с жалобами гостей в индустрии гостеприимства (на примере ...)
31. Организация управления персоналом ресторана на основе автоматизированных систем управления (на примере...)
32. Организация управления сервисом на основе автоматизированных систем управления (на примере...)
33. Особенности формирования и продвижения услуг предприятий формата fast-food (на примере ...)
34. Особенности формирования и продвижения услуг предприятий формата free-flow (на примере ...).
35. Предпринимательская стратегия предприятий индустрии гостеприимства (на примере ...)
36. Развитие компетенций менеджеров предприятия общественного питания (гостиницы) как фактор достижения целей организации (на примере...).

37. Разработка ассортиментной политики гостиничного предприятия (на примере...)
38. Разработка бизнес-плана по организации деятельности гостиничного предприятия (на примере...)
39. Разработка бизнес-плана предприятия питания (на примере ...)
40. Разработка комплекса маркетинговых коммуникаций в гостиничном предприятии (на примере ...)
41. Разработка мероприятий по продвижению услуг гостиничного предприятия на рынке (на примере...)
42. Разработка стратегии формирования лояльности потребителей в сфере гостиничного бизнеса (на примере ...)
43. Риск-менеджмент как часть управления коммерческой деятельностью гостиничного предприятия (на примере ...)
44. Роль профессионального имиджа в карьерном продвижении персонала (на примере...)
45. Сегментирование рынка, позиционирование и брендинг услуг гостеприимства (на примере ...)
46. Совершенствование корпоративной культуры международной сети гостиниц как элемент ее конкурентоспособности (на примере ...)
47. Совершенствование организации работы службы приема и размещения в гостиничном бизнесе (на примере...)
48. Совершенствование организационной культуры в интересах стратегического развития предприятия общественного питания (на примере...).
49. Совершенствование процесса подбора персонала в индустрии гостеприимства (на примере...)
50. Совершенствование работы службы питания в гостиницах (на примере...)
51. Совершенствование работы хозяйственной службы гостиницы (на примере ...)
52. Совершенствование системы учета в гостинице (на примере...)
53. Совершенствование системы учета в кейтеринговой компании (на примере...)
54. Совершенствование системы учета в ресторане (на примере...)
55. Совершенствование системы учета на предприятии быстрого обслуживания (на примере...)
56. Совершенствование стандартов обслуживания потребителей гостиничного предприятия (на примере...)
57. Совершенствование технологического цикла обслуживания гостей в организациях гостиничного бизнеса (на примере...)
58. Совершенствование управления подсистемой бронирования (на примере...)
59. Совершенствование ценовой политики и ценообразования гостиниц (на примере...)
60. Создание предприятия на основе применения франчайзинга в индустрии гостеприимства (на примере...)
61. Социально-психологические аспекты управления в индустрии гостеприимства (на примере ...)
62. Социально-психологические аспекты управления на предприятиях общественного питания (на примере ...)
63. Стратегическое управление гостиничным предприятием (на примере ...)
64. Стратегическое управление предприятием общественного питания (на примере ...)
65. Технологии принятия управленческих решений на предприятиях индустрии гостеприимства (на примере ...)
66. Технологии принятия управленческих решений на предприятиях общественного питания (на примере ...)
67. Управление затратами ресторана (на примере...)
68. Управление качеством гостиничной услуги (на примере ...)
69. Управление качеством сервиса как фактор повышения конкурентоспособности предприятия индустрии гостеприимства (на примере...)

70. Управление конфликтами в индустрии гостеприимства (на примере...)
71. Управление лояльностью гостей в индустрии гостеприимства (на примере...)
72. Управление маркетингом ресторана в Интернет-среде (на примере...)
73. Управление номерным фондом гостиничного предприятия (на примере ...)
74. Управление продажами в гостиничном бизнесе (на примере...)
75. Управление продажами в ресторанном бизнесе (на примере...)
76. Управление профессиональной карьерой работников предприятий индустрии. (на примере ...)
77. Управление сервисом на предприятиях гостиничного бизнеса (на примере...)
78. Управление сервисом на предприятиях питания (на примере...)
79. Управление стимулированием сотрудников на предприятиях гостиничного бизнеса (на примере...)
80. Управление стимулированием сотрудников на предприятиях ресторанного бизнеса (на примере...)
81. Управление стоимостью компании в индустрии гостеприимства (на примере ...)
82. Управление товарными запасами на предприятиях индустрии гостеприимства (на примере...)
83. Управление ценообразованием на предприятии общественного питания (на примере...)
84. Формирование и поддержание корпоративной культуры индустрии гостеприимства (на примере ...)
85. Формирование и поддержание корпоративной культуры предприятий общественного питания (на примере ...)
86. Формирование и развитие кадрового потенциала на предприятии общественного питания (гостиницы) (на примере...)
87. Формирование и развитие кадрового потенциала гостиницы (на примере...).
88. Формирование позитивного имиджа предприятия гостеприимства (на примере ...)
89. Формирование позитивного имиджа предприятия общественного питания (на примере ...)
90. Формирование системы внутрифирменного планирования (на примере ...)
91. Формирование системы менеджмента качества на предприятиях питания (на примере...)
92. Экономика и организация деятельности гостиничных цепей (на примере ...)

3.2. Руководство и консультирование

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление индивидуального задания на ВКР;
- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- консультирование по вопросам выполнения ВКР;
- анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- помощь в анализе отчетов системы «Антиплагиат» на наличие заимствований;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной);
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);

- составление письменного отзыва о работе студента над выполнением ВКР.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат». Рубежные показатели определены в Порядке применения системы «Антиплагиат». При отсутствии отчета о проверке и подписи руководителя на отчете, ВКР к защите не допускается.

3.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Выпускная квалификационная работа должна иметь два раздела, посвящённых обзору литературы, анализу изучаемого явления действительности и формулировке проблемы на его основе, характеристике предлагаемого автором решения. Рекомендуемый объём выпускной квалификационной работы - 50-60 страниц печатного текста без приложений. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы указаны в «Методических указаниях по написанию ВКР».

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

4.1. Предварительная защита ВКР

С целью контроля качества выполнения ВКР и подготовке студентов к официальной защите проводится заседание кафедры, где студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР.

К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и полный непереплетенный (несброшюрованный) вариант ВКР.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;
- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

4.2. Защита ВКР

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии.

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием итоговой (государственной) аттестации. Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на кафедру не менее чем за два дня до ее защиты по расписанию. В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, декан факультета может изменить дату защиты распоряжением по факультету.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР, не влияет на допуск ВКР к защите.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

выступление автора ВКР;
вопросы членов ГЭК по выполненному исследованию (в рамках темы и предмета исследования);

оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 7 минут.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

По результатам защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия выставляет коллегиальную оценку на закрытом заседании.

Оценка по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Лицам, не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР, при восстановлении в Университете назначается повторная защита ВКР.

Обучающийся может восстановиться в Университет для повторной защиты ВКР не ранее чем через десять месяцев и не более чем через пять лет после защиты ВКР впервые. Повторная защита ВКР не может быть назначена более двух раз.

Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ФГОС при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР по неуважительной причине, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицам, не защитившим ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность защитить ВКР без отчисления из Университета в течение срока работы ГЭК (на дополнительном заседании ГЭК либо во время заседания другой комиссии в соответствии с календарным учебным графиком), но не позднее шести месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине.

4.3. Критерии оценивания защиты ВКР

Критерии оценивания защиты ВКР указаны в фонде оценочных средств по Государственной итоговой аттестации.

4.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по ГИА

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации выпускников Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет).

Апелляционная комиссия университета в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; рекомендациями Министерства образования и науки РФ по основным процедурным вопросам функционирования апелляционных комиссий; иными нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации; локальными нормативными актами: Уставом Университета; решениями Сената Университета; приказами и распоряжениями ректора; Положением о

Государственной итоговой аттестации выпускников и другими локальными нормативными актами Университета.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Университета, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение итоговых аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию.

Повторное проведение итоговых аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации должно быть проведено в срок не позднее 3 дней до установленной Университетом даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия - не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

Апелляция на повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний не принимается.

5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная литература

1. Семенова, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия : учебное пособие для бакалавров / Л. В. Семенова, В. С. Корнеевец, И. И. Драгилева. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 204 с. — ISBN 978-5-394-04356-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102273.html>
2. Васильева, Л. А. PR в гостиничном бизнесе : учебное пособие / Л. А. Васильева. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 66 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/39113.html>
3. Роберт, Кристи Управление рестораном : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «Экономика и управление на предприятии (в сфере сервиса)», «Менеджмент в сфере услуг», «Управление персоналом» / Милл Кристи Роберт. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 536 с. — ISBN 978-5-238-01589-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81705.html>
4. Коммуникации в гостиничном бизнесе : учебное пособие / составители Л. А. Васильева [и др.]. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0386-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76813.html>
5. Овчаренко, Н. П. Организация гостиничного дела : учебное пособие для бакалавров / Н. П. Овчаренко, Л. Л. Руденко, И. В. Барашок. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 204 с. — ISBN 978-5-394-02514-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75213.html>
6. Акри Е.П. Производственный менеджмент : учебное пособие / Акри Е.П., Селезнева Ж.В.. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 174 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105054.html>
7. Воробьева, Т. В. Управление инвестиционным проектом / Т. В. Воробьева. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-4486-0526-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79731.html>
8. Горфинкель, В. Я. Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. Я. Горфинкель, В. С. Торопцов, В. А. Швандар. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — ISBN 5-238-00923-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81642.html>
9. Дорофеева, Л. И. Организационная культура : учебник / Л. И. Дорофеева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-4497-1322-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109496.html>
10. Егорова, М. М. Маркетинг : учебное пособие / М. М. Егорова, Е. Ю. Логинова, И. Г. Швайко. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1744-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81021.html>
11. Инновационный менеджмент на предприятии : учебник / И. П. Беликова, Д. В. Запорожец, Н. Б. Чернобай, В. А. Ивашова ; под редакцией И. П. Беликовой. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 248 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109378.html>
12. Короткий, С. В. Корпоративное управление : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 230 с. — ISBN 978-5-4487-0135-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72357.html>

13. Моисеева, Е. Г. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Е. Г. Моисеева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-4487-0159-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68734.html>
14. Никифорова Л.Е. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Никифорова Л.Е., Цуриков С.В., Разомасова Е.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-4497-1190-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108247.html>
15. Стешин, А. И. Информационные системы в организации : учебное пособие / А. И. Стешин. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0385-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79629.html>
16. Таскаева, Н. Н. Антикризисное управление и риск-менеджмент : учебно-методическое пособие / Н. Н. Таскаева, Ю. С. Прохорова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 47 с. — ISBN 978-5-7264-2175-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101862.html>
17. Управление проектами : учебное пособие / Е. И. Купенко, Д. Ю. Вискова, И. Н. Корабейников [и др.]. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 269 с. — ISBN 978-5-7410-1400-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61421.html>
18. Федорова Л.А. Операционный менеджмент: организационное проектирование основного производства на предприятиях легкой промышленности : учебное пособие / Федорова Л.А., Данилова О.С.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 80 с. — ISBN 978-5-7937-1578-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103963.html>
19. Шадченко, Н. Ю. Стратегический менеджмент : учебно-методическое пособие для преподавателей и студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Н. Ю. Шадченко. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 48 с. — ISBN 978-5-4486-0001-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62888.html>
20. Экономика предприятия : учебник / Л. И. Исеева, А. А. Федченко, Е. И. Рейшахрит [и др.]. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 367 с. — ISBN 978-5-94211-788-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78138.html>

5.2 Дополнительная литература

1. Колочева, В. В. Стандартизация и сертификация в туризме и гостиничном хозяйстве : учебное пособие / В. В. Колочева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 78 с. — ISBN 978-5-7782-3310-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91432.html>
2. Захарова, Н. А. Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 183 с. — ISBN 978-5-4497-0352-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93540.html>
3. Безрукова, Н. Л. Технологии обслуживания в гостиничном предприятии : учебно-методическое пособие / Н. Л. Безрукова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-4263-0663-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97791.html>
4. Гришина С.А. Стратегический менеджмент: проектный подход : учебное пособие / Гришина С.А., Шишкин А.Н.. — Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-6045158-7-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107697.html>

5. Емельянцева, Н. В. Управление организационной культурой : учебное пособие / Н. В. Емельянцева. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 118 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86420.html>
6. Клаверов, В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения : учебное пособие / В. Б. Клаверов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-4486-0076-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>
7. Короткий, С. В. Инновационный менеджмент : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 241 с. — ISBN 978-5-4487-0137-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72356.html>
8. Пичурин, И. И. Основы маркетинга. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг» / И. И. Пичурин, О. В. Обухов, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 978-5-238-02090-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71036.html>
9. Производственный менеджмент : учебное пособие / . — Томск : Томский политехнический университет, 2019. — 128 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96102.html>
10. Псигин Ю.В. Управление производственными системами : учебно-методическое пособие / Псигин Ю.В.. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2019. — 181 с. — ISBN 978-5-9795-1947-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106128.html>
11. Таскаева, Н. Н. Инвестиционный анализ : курс лекций / Н. Н. Таскаева, Т. Н. Кисель. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 100 с. — ISBN 978-5-7264-1261-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/46047.html>

5.3. Интернет-ресурсы

1. Президент Российской Федерации <http://president.kremlin.ru/>
2. Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru/>
3. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/>
- Федеральные органы исполнительной власти
4. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru>
8. Федеральное агентство по образованию <http://www.ed.gov.ru>
9. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>
10. Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>
11. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru/> 58

Судебная власть:

12. Конституционный суд Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>
13. Верховный Суд Российской Федерации <http://www.supcourt.ru/>
14. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации <http://www.arbitr.ru/>

Правовые базы:

15. Гарант <http://www.garant.ru/>
16. Кодекс <http://www.kodeks.ru/>
17. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
- www.advi.ru
- <http://www.ir-magazine.ru>

<http://www.outdoor.ru>

<http://www.pronline.ru>

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

6. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.