

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

Деловая этика

<i>Направление подготовки</i>	Менеджмент
<i>Код</i>	38.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Предпринимательство и управление бизнесом
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2022

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Командная работа и лидерство	УК-3

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия. УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-3		

<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; – основные закономерности межличностного взаимодействия; – принципы и ценности современной профессиональной этики; – правила предупреждения конфликта интересов в экономической деятельности; – принципы и правила деловых отношений и делового поведения; – основные правила делового общения и публичного выступления; – особенности ведения переговоров, совещаний и деловой переписки; – особенности делового общения с применением средств электронных коммуникаций; – техники установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах; – основные принципы распределения и разграничения ролей в команде 	<ul style="list-style-type: none"> – выстраивать социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия; – предвидеть и предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия; – устанавливать межличностные и профессиональные контакты, в том числе в интернациональных командах; – распределять и разграничивать роли в команде; – исполнять различные роли в команде для достижения максимальной эффективности команды; – использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой практике – диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; – применять современные технологии и механизмы культуры управления; – определять диапазон применимости закономерностей и условий управленческого общения в профессиональной сфере; – применять в своей профессиональной деятельности нормы и требования этического делового поведения 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками выстраивания социального диалога с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия; – навыками анализа, предупреждения и разрешения конфликтов; – навыками предвидения и предупреждения конфликтов в процессе социального взаимодействия; – техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах – навыками распределения и разграничения ролей в команде; – навыками исполнения различных ролей в команде; – навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
--	---	---	---

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Философия», «Русский язык и культура речи», «Социальная психология», «Тайм-менеджмент», «Противодействие коррупции в органах законодательной и исполнительной власти», «Управление человеческими ресурсами», и пр.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: информационно-аналитический, организационно-управленческий

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: предпринимательство и управление бизнесом.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108
Контактная работа:		
Занятия лекционного типа	20	8
Занятия семинарского типа	20	8
Промежуточная аттестация: зачет	0,1	0,1
Самостоятельная работа (СРС)	67,9	91,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Семинары</i>	<i>Лабораторные работы</i>	<i>Иные</i>	
1.	Объект, предмет и содержание дисциплины «Деловая этика»	2			2			7
2.	Теоретические основы деловой этики	2			2			7
3.	Этика деятельности организации	2			2			7
	Управленческая этика и	2			2			7

4.	этика деятельности руководителя							
5.	Принципы и нормы деловой этики	2			2			7
6.	Этика ведения бизнеса и предпринимательства в современных условиях	2			2			7
7.	Общение и коммуникация – основа этики деловых отношений	2			2			7
8.	Вербальное и невербальное общение	2			2			7
9.	Конфликты в деловой сфере, их предупреждение и разрешение	2			2			7
10.	Деловой этикет	2			2			4,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	20			20			67,9

6.1.2 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1.	Объект, предмет и содержание дисциплины «Деловая этика»	1			1			10
2.	Теоретические основы деловой этики							10
3.	Этика деятельности организации	1			1			10
4.	Управленческая этика и этика деятельности руководителя	1			1			10
5.	Принципы и нормы деловой этики	1			1			10
6.	Этика ведения бизнеса и предпринимательства в							10

	современных условиях							
7.	Общение и коммуникация – основа этики деловых отношений	1			1			10
8.	Вербальное и невербальное общение	1			1			10
9.	Конфликты в деловой сфере, их предупреждение и разрешение				1			6
10.	Деловой этикет	1			1			5,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	8			8			91,9

6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Объект, предмет и содержание дисциплины «Деловая этика»	Предмет и содержание учебной дисциплины «Деловая этика». Логическая структура курса. Функции морали. Понятие о моральной ценности. Мораль и нравы. Специфика этических норм и ценностей в сфере управления. Виды этической теории.
2.	Теоретические основы деловой этики	Взаимосвязь общей и деловой этики. Сущность и содержание деловой этики. Понятия универсальной этики, профессиональной этики, этики деловых отношений, корпоративной этики. Социальные функции деловой этики. Отличительные особенности этики деловых отношений как профессиональной этики. Сходства и различия этики межличностного общения и этики деловых отношений.
3.	Этика деятельности организации	Этика и социальная ответственность организации. Этический уровень организации. Организация этических отношений в трудовых коллективах. Этические правила в организации. Обучение этичному поведению. Роль социальных норм в регулировании поведения работников. Соотношение юридической и социальной ответственности в организации. Опыт взаимовлияния этики и социальной ответственности в организации.
4.	Управленческая этика и этика деятельности руководителя	Нравственное содержание управления. Профессиональная этика руководителя. Влияние стиля руководства и личностных качеств руководителя на уровень управленческой этики организации. Управления этическими нормами личности и коллектива. Технологии управления моральным

		воздействием на личность и коллектив. Управление формированием коллектива и его морально-психологическим климатом. Методы изучения и регулирования межличностных отношений в коллективе. Этика решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.
5.	Принципы и нормы деловой этики	Специфика этических принципов законности, справедливости и гуманизма в деловой сфере. Принципы лояльности и открытости. Социальная ответственность бизнеса: современные подходы и требования. Этика как основа культуры деловых отношений. Этические проблемы деловой жизни. Проблема внедрения этических ценностей в деятельность организаций. Значение и функции этической культуры организации.
6.	Этика ведения бизнеса и предпринимательства в современных условиях	Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме делового человека. Современные требования к моральному облику предпринимателя. Мотивация этического поведения и способы повышения нравственного уровня предпринимателей. Разработка этических кодексов делового человека.
7.	Общение и коммуникация – основа этики деловых отношений	Общение как социально-психологическая проблема. Коммуникативная (передача информации), интерактивная (взаимодействие) и перцептивная (восприятие) стороны общения. Механизмы межличностной перцепции. Понятие «барьеров общения». Пути преодоления барьеров в общении. Понятия и основные слагаемые коммуникативной культуры. Факторы, определяющие уровень развития коммуникативной культуры. Особенности делового общения. Сущность и основные принципы и методы управления деловым общением.
8.	Вербальное и невербальное общение	Виды коммуникативности. Принципы речевого воздействия. Коммуникативные эффекты. Доходчивость речи. Роль культуры речи в обеспечении этичности делового общения. Этика использования средств выразительности деловой речи. Основы проксемики, такесики, кинесики. Особенности и значение невербального канала общения. Визуальные, акустические, тактильные средства общения. Кинесические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика). Сущность понятия «язык жестов». Выбор дистанции в деловом общении. Взаимное пространственное расположение в процессе общения.

9.	Конфликты в деловой сфере, их предупреждение и разрешение	Сущность конфликта, его структура, условия возникновения. Субъекты конфликта. Предмет конфликта, образ конфликтной ситуации, мотивы конфликта и позиции конфликтующих сторон, их роль в анализе конфликта. Классификация конфликтов и причины конфликтов. Типы конфликтных ситуаций. Динамика, этапы и фазы конфликта. Конфликты стиля управления. Способы предупреждения и разрешения конфликтов в деловой сфере.
10.	Деловой этикет	Понятие и виды этикета. Понятие имиджа делового человека и его характеристики. Знание и выполнение норм этикета как элемент имиджа делового человека. Этикет приветствий и представлений. Основные, правила, определяющие этические нормы приветствий. Общие требования, предъявляемые к внешнему облику делового человека. Основные правила поведения в общественных местах: на улице, в транспорте, административных учреждениях, в театре, кинотеатре, на концерте. Виды деловых приемов. Правила поведения на деловых приемах. Международный деловой этикет.

6.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Объект, предмет и содержание дисциплины «Деловая этика»	1.Предмет и содержание учебной дисциплины «Деловая этика». 2.Логическая структура курса. Междисциплинарные связи. 3.Особенность и сущность моральной регуляции. 4.Понятие о моральной ценности. 5.Функции морали.
2.	Теоретические основы деловой этики	1.Взаимосвязь общей и деловой этики. 2.Сущность и содержание деловой этики. 3.Понятия: -универсальная этика, -профессиональная этика, -этика деловых отношений, -корпоративная этика. 4.Социальные функции деловой этики.
3.	Этика деятельности организации	1.Этика и социальная ответственность организации. 2.Этический уровень организации. 3.Этические правила в организации. 4.Соотношение юридической и социальной ответственности в организации.
4.	Управленческая этика и этика деятельности руководителя	1.Профессиональная этика руководителя. 2.Этика деятельности руководителя и уровень нравственной культуры организации. 3.Технологии управления моральным воздействием на личность и коллектив.

		4.Этика решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.
5.	Принципы и нормы деловой этики	1.Сущность и содержание основных принципов и норм деловой этики. 2.Специфика этических принципов законности, справедливости и гуманизма в деловой сфере. 3.Принципы лояльности и открытости. 4.Проблема внедрения этических норм ценностей в деятельность организаций. 5.Социальная ответственность бизнеса: современные подходы и требования
6.	Этика ведения бизнеса и предпринимательства в современных условиях	1.Современные требования к моральному облику предпринимателя. 2.Мотивация этического поведения и способы повышения нравственного уровня предпринимателей. 3.Нарушения этики бизнеса и их социальные последствия. 4.Недобросовестная конкуренция. 5.Этические кодексы делового человека.
7.	Общение и коммуникация – основа этики деловых отношений	1.Общение как социально-психологическая проблема. 2.Коммуникативная (передача информации), интерактивная (взаимодействие) и перцептивная (восприятие) стороны общения. 3.Механизмы межличностной перцепции. 4.Понятие «барьеров общения». 5.Сущность и основные принципы и методы управления деловым общением.
8.	Вербальное и невербальное общение	1.Виды коммуникативности. 2.Принципы речевого воздействия. Коммуникативные эффекты. Доходчивость речи. 3.Роль культуры речи в обеспечении этичности делового общения. 4.Основы проксемики, такесики, кинесики. 5.Особенности и значение невербального канала общения.
9.	Конфликты в деловой сфере, их предупреждение и разрешение	1.Сущность конфликта, его структура, условия возникновения. 2.Предмет конфликта, мотивы конфликта. 3. Субъекты конфликта. 4.Классификация конфликтов и причины конфликтов. 5.Динамика, этапы и фазы конфликта. Способы предупреждения и разрешения конфликтов в деловой сфере.
10.	Деловой этикет	1.Понятие и виды этикета. 2.Понятие имиджа делового человека и его характеристики. 3.Общие требования, предъявляемые к внешнему облику делового человека. 4.Основные правила поведения в общественных местах. 5.Правила поведения на деловых приемах. Международный деловой этикет.

6.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Объект, предмет и содержание дисциплины «Деловая этика»	Особенность и сущность моральной регуляции. Введение в дисциплину «Деловая этика». Междисциплинарные связи. Мораль и право.
2.	Теоретические основы деловой этики	Мораль и право. Особенность и сущность моральной регуляции. Функции морали. Дилеммы морального поведения. Понятие о моральной ценности.
3.	Этика деятельности организации	Основные характеристики коллектива. Морально-психологический климат в коллективе и его составляющие. Понятие команды. Основные различия между коллективом и командой.
4.	Управленческая этика и этика деятельности руководителя	Управленческая этика и особенности общения в коллективе «по горизонтали». Особенности общения в коллективе «по вертикали». Этические нормы и правила конструктивной критики
5.	Принципы и нормы деловой этики	Характеристика основных подходов к роли этики в деловых отношениях. Место и роль этики в системе категорий и понятий менеджмента. Роль моральных норм и ценностей в профессиональной деятельности делового человека. Нравственная социализация как фактор формирования и усвоения этических принципов и норм в деловых отношениях. Социальная ответственность бизнеса и предпринимательства.
6.	Этика ведения бизнеса и предпринимательства в современных условиях	Нарушения этики бизнеса и их социальные последствия. Недобросовестная конкуренция. Коррупция. Мошенничество. Конфликт интересов. Дискриминация.
7.	Общение и коммуникация – основа этики деловых отношений	Определение понятия «общение» и его сущность. Структура и функции общения. Общение как взаимодействие. Приемы преодоления барьеров общения и этические принципы делового общения. Культура делового общения.
8.	Вербальное и невербальное общение	Понятие культуры речи и ее составляющие. Культура слушания партнера. Культура делового письма. Невербальное общение и его виды. Кинесические особенности общения. Особенности визуального контакта. Просодические и экстралингвистические особенности общения. Такесические средства общения. -Проксемические особенности общения. Специфика невербальной коммуникации в межкультурном общении.
9.	Конфликты в деловой сфере, их предупреждение и разрешение	Природа и причины конфликтов. Типология конфликтов. Способы предупреждения конфликтов. Способы разрешения конфликтов.
10.	Деловой этикет	Имидж делового человека и его составляющие. Этикет делового человека. Принципы делового этикета. Представления, знакомства и приветствия. Визитные

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Объект, предмет и содержание дисциплины «Деловая этика»	Вопросы к семинару, проблемно-аналитическое задание, информационный проект
2.	Теоретические основы деловой этики	Вопросы к семинару, проблемно-аналитическое задание, тестирование
3.	Этика деятельности организации	Вопросы к семинару, проблемно-аналитическое задание, диспут
4.	Управленческая этика и этика деятельности руководителя	Вопросы к семинару, проблемно-аналитическое задание, дискуссия
5.	Принципы и нормы деловой этики	Вопросы к семинару, эссе, тестирование, диспут
6.	Этика ведения бизнеса и предпринимательства в современных условиях	Вопросы к семинару, проблемно-аналитические задания
7.	Общение и коммуникация – основа этики деловых отношений	Вопросы к семинару, проблемно-аналитическое задание, деловая игра
8.	Вербальное и невербальное общение	Вопросы к семинару, вопросы к контрольной работе, тестирование
9.	Конфликты в деловой сфере, их предупреждение и разрешение	Вопросы к семинару, эссе, тест, исследовательский проект, дискуссия
10.	Деловой этикет	Вопросы к семинару, проблемно-аналитическое задание, эссе, диспут-игра

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. Взаимосвязь общей и деловой этики.
2. Сущность и содержание деловой этики.
3. Понятия (сущность и содержание):
 - универсальная этика,
 - профессиональная этика,
 - этика деловых отношений,
 - корпоративная этика.
4. Социальные функции деловой этики.
5. Этика и социальная ответственность организации.
6. Этический уровень организации.
7. Этические правила в организации.
8. Соотношение юридической и социальной ответственности в организации.

Типовые проблемно-аналитические задания

Проблемно-аналитическое задание

Задание 1. Цель - ознакомление с различными определениями понятия «этика», их анализ и выбор оптимального. Ознакомьтесь с предложенными определениями этики, найдите другие определения, проанализируйте их, выберите наиболее удачное.

«Этика - система универсальных и специфических нравственных требований и норм поведения, реализуемых в процессе общественной жизни» (Кибанов А. Я., Захаров Д. К., Коновалова В. Г. Этика деловых отношений: учеб. / под ред. А. Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 2006. - с. 5.)

«Этика — наука, занимающаяся развитием ограничений понятий добра и зла» (Ботавина, Р. Н. Этика деловых отношений: учеб. пособие. / Ботавина Р.Н. - М.: Финансы и статистика, 2004. - с. 3.)

Самостоятельно найдите и выпишите три определения понятия «этика», сравните их с определениями, приведенными выше. Что между ними общего, в чем различия? Какое, на ваш взгляд, наиболее удачное? Почему?

Задание 2. Обоснуйте ваше мнение: в чем заключается универсальное значение этики?

Для опоры в своих рассуждениях обратитесь к мысли немецко- французского гуманиста XX века, лауреата Нобелевской премии Альберта Швейцера (1875 - 1965), который в своей знаменитой книге «Культура и этика» писал, что этическое является конструирующим элементом культуры. И общество основывается на началах нравственных: на мясе, на экономической идее, на претворении камней в хлебы - ничего не основывается.

Задание 3. Сформулируйте свое отношение к предлагаемым высказываниям. Свой ответ обоснуйте.

- Согласно ли вы со следующими мыслями Аристотеля: «Счастье - это начало в том смысле, что все мы ради него делаем все остальное»; «Счастье - это определенного качества деятельность души сообразно добродетели»?
- «Не считаете ли вы, что этика - порождение человеческой слабости, так как она подменяет формирование собственных взглядов готовыми штампами?» - такой вопрос задал студент М. М. преподавателю. Что бы вы ответили ему?
- «Мораль - есть тормоз на пути развития человеческой личности. Мораль - удел плебеев и рабов и является порождением рабской зависимости. Существуют два типа морали: мораль господ и мораль рабов. Все действия и поступки человека складываются

благодаря тому типу морали, к которому он принадлежит... Добро и зло - понятия относительные, это чисто человеческие мерки». (Ф. Ницше)

- Как вы оцениваете высказывание А. Швейцера о том, что этика - это безгранично расширенная ответственность перед всем живущим?

Темы исследовательских, информационных, творческих проектов

Подготовка исследовательских проектов по темам:

1. Выявить свои сильные и слабые стороны с точки зрения нравственности.
2. Роль религиозной этики в становлении профессиональной морали.
3. Проблемы функционирования профессиональной морали в современной России.
4. Принципы речевого воздействия. Коммуникативные эффекты. Доходчивость речи.
5. Роль культуры речи в обеспечении этичности делового общения.

Информационный проект:

Подготовьте информационный проект (презентацию) по теме:

1. Виды коммуникативности.
2. Принципы речевого воздействия. Коммуникативные эффекты. Доходчивость речи.
3. Роль культуры речи в обеспечении этичности делового общения.
4. Основы проксемики, такесики, кинесики.
5. Особенности и значение невербального канала общения.

Творческое задание (с элементами эссе)

Напишите эссе по темам:

1. Этические понятия в современной жизни.
2. Понятие и виды этикета.
3. Понятие имиджа делового человека и его характеристики.
4. Общие требования, предъявляемые к внешнему облику делового человека.
5. Какой стиль управления я выберу для своей организации и почему?

Типовые задания к интерактивным занятиям

Сравнительный анализ в форме диспута

Сравните два высказывания:

Древнегреческий философ Пиррон: «Нельзя достичь всеобщего согласия в том, что хорошо, в том, что желательно, что нежелательно. И нашим правилом должно быть воздержаться от всякого суждения и оценки.»

Н.Г. Чернышевский: «Кто гладит по шерсти всех и вся, тот, кроме себя, не любит никого и ничего; кем довольны все, тот не делает ничего доброго. Потому что добро невозможно без оскорбления зла. Кто никого не ненавидит, тому никто ничем не обязан».

Вопросы для обсуждения:

- Кто, по-вашему, прав?
- К чему может привести позиция быть нейтральным по отношению к добру и злу?
- Из чего исходит человек в одобрении добра или осуждении зла?

Подготовка и проведение деловой-игры

Деловая игра «Проектирование этического кодекса менеджера организации».

Цель игры, создание проекта Этического кодекса менеджера организации.

Ход работы в рабочих подгруппах по шесть-восемь человек создайте проект (часть проекта) этического кодекса менеджера организации. В качестве базы для предложений можете использовать кодекс поведения менеджера известных Вам организаций.

1. В первую очередь определитесь со структурой кодекса: будут ли в нем части, разделы, статьи? Какое название будет у документа? Каков будет его правовой статус?

2. Разработайте свой кодекс (часть кодекса). Время на разработку 35-40 минут. Свой проект кратко распишите на доске.

3. Сделайте презентацию своих проектов в течение 5-7 минут. После презентации проекта своей подгруппы ответьте на вопросы или замечания других участников. В каждом представленном материале выделите пункты, которые войдут в итоговый проект.

Подведение итогов. После презентаций создайте единый проект этического кодекса менеджера организации, представленный в виде выделенных положений в списках, предложенных подгруппами.

Вопросы для дискуссии:

1. Роль деловой этики в жизнедеятельности современного человека: практика, проблемы, стандарты.
2. Роль делового этикета в культуре современного человека: практика, проблемы, стандарты.
3. Функции делового этикета в коммуникациях современной организации: практика, проблемы, стандарты.
4. Роль делового этикета в коммуникациях современного человека: практика, проблемы, стандарты.
5. Имидж делового как проблема деловой этики: практика, проблемы, стандарты.
6. Репутация делового человека как проблема деловой этики: практика, проблемы, стандарты.
7. Корпоративный имидж организации как проблема деловой этики: практика, проблемы, стандарты.
8. Деловая этика и этикет: практика, проблемы и стандарты внешнего вида сотрудников современных компаний.
9. Деловая этика и этикет: практика, проблемы и стандарты речевой культуры современного делового человека.
10. Деловая этика и этикет телефонных разговоров: практика, правила и роль в деловых коммуникациях современного человека и организаций.

Типовые тесты

1. Формой деловой коммуникации является:

- а) конфликт;
- б) письменная;
- в) межличностная.

2. К традиционным средствам научной коммуникации относится:

- а) документальный источник информации;
- б) электронная почта;
- в) подведение итогов беседы.

3. К фазам деловых переговоров относится:

- а) приветствие;
- б) аргументирование;
- в) примирение сторон.

4. Целью деловых коммуникаций является:

- а) общение;
- б) повышение эффективности производства;
- в) духовное развитие персонала.

5. Перцептивная сторона общения определяется как:

- а) коммуникация;
- б) восприятие;
- в) интеракция.

Типовые вопросы к контрольным работам

1. Культурно-этические традиции российского предпринимательства.
2. Влияние Запада на отечественную деловую культуру.
3. Перспективы развития деловой культуры в России.
4. Эволюция концепции социальной ответственности бизнеса.
5. Этические кодексы корпорации и их место и их место в корпоративном управлении.
6. Роль этических норм в формировании общей культуры деловых отношений.
7. Основные закономерности межличностных отношений и особенности их практического проявления.
8. Социальная ответственность организаций, ее воздействие на окружающую общественную среду.
9. Внешний облик делового человека.
10. Использование стилистических форм повышения выразительности речи.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и

выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «*хорошо*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если не выполнены никакие требования.

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся демонстрирует

непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация):

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка «*хорошо*» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Троянская, А. И. Деловая этика : учебное пособие / А. И. Троянская. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0617-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83263.html> .

2. Психология и этика делового общения : учебник для студентов вузов / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 419 с. — ISBN 978-5-238-01050-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81834.html>.

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102277.html>

2. Культура речи и делового общения : учебно-методическое пособие / составители Г. А. Касумовой. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 73 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108806.html>

3. Волкова, Л. Б. Практикум по официально-деловому стилю и деловому общению : учебное пособие / Л. Б. Волкова, Т. С. Садова, Д. В. Руднев ; под редакцией С. И. Богданова. — Санкт-Петербург : Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-8064-3123-4 (ч. 3), 978-5-8064-3120-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120145.html>

8.3. Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 7. Философия. ISSN: 0201-7385.
2. Этическая мысль. – Издательство: Институт философии РАН. ISSN 2074-4870 (Print); ISSN 2074-4897 (Online).
3. Общественные науки и современность. ISSN 0869-0499.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. Сайт Института философии РАН: <http://iph.ras.ru/>
4. Философский портал: <http://www.philosophy.ru/>
5. Библиотека философии и религии: <http://filosofia.ru/>
6. Электронный альманах «Антропология. Философия человека»: <http://www.antropolog.ru/>
7. Журнал аналитической философии: <http://www.philosophy.ru/analytica/rus/index.htm>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;

- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.