

Рабочая программа дисциплины

Теория менеджмента

<i>Направление подготовки</i>	Менеджмент
<i>Код</i>	38.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Предпринимательство и управление бизнесом
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональная		ОПК-1
Профессиональная		ПК-1

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК 1.1. Применяет современные коммуникационные технологии и управленческие теории для успешной реализации профессиональных задач ОПК 1.2. Представляет результаты решений организационных и управленческих задач на основе типовых методик ОПК 1.4. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления
ПК-1	Способен собирать и анализировать информацию для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования	ПК 1.2. Определяет методы и методики в рамках тактического планирования для принятия необходимых управленческих решений ПК 1.3. Осуществляет классификацию факторов и показателей в рамках разработки тактических решений

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ОПК-1		

Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	- содержание категорий «организационная структура», «человеческие ресурсы организации», «делегирование полномочий»; - виды организационных структур	- проектировать организационные структуры; - участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	- понятийно-категориальным аппаратом менеджмента; - навыками проектирования организационных структур; - навыками планирования и осуществления мероприятий; - навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-1			
Способен собирать и анализировать информацию для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования	– основные методы принятия организационно-управленческих решений; – лучшие практики зарубежного и российского управления в своей профессиональной деятельности	– находить оптимальные организационно-управленческие решения в рамках тактического планирования – разрабатывать и эффективно исполнять организационно-управленческие решения, в рамках тактического планирования – нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в рамках тактического планирования	- навыками применения адекватных инструментов и технологий при реализации организационно-управленческого решения в рамках тактического планирования

4. Методисциплины(модуля)вструктурееобразовательнойпрограммы

Дисциплина относится к базовой части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Организационная культура», «Теория организации», «Маркетинг» и др.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: информационно-аналитический, организационно-управленческий.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу

профессиональной деятельности выпускников: Предпринимательство и управление бизнесом.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Очно-заочная с применением ДОТ
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы:	3 /108	3 /108	3/108
Контактная работа:			
Занятия лекционного типа	20	8	2
Занятия семинарского типа	40	8	8
Промежуточная аттестация: Зачет	0,1	0,1	0,1
Самостоятельная работа (СРС)	47,9	91,9	97,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное подтемам / разделам с указанием отведенного количества академических часов в виде учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам / темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Сущность управления и менеджмента	1			2			1
2.	Актуальность менеджмента	1			2			2
3.	Методологические основы менеджмента	1			2			2
4.	Смена парадигмы управления	1			2			2
5.	Организация как объект управления	1			2			3
6.	Логика управления организацией	1			2			2
7.	Концепции построения организаций	1			2			3
8.	Цели, внутренняя и внешняя среда организации	1			2			3
9.	Система управления организации	1			2			3
10.	Организационное	1			2			3

	проектирование							
11.	Характеристика труда менеджера	1			2			2
12.	Компетенции менеджера	1			2			2
13.	Типологизация менеджеров	1			2			2
14.	Традиционные методы управления	1			2			2
15.	Психологические методы управления	1			2			2
16.	Роли менеджеров	1			2			2
17.	Стили руководства	1			2			3
18.	Управленческие решения: структура, подходы, методы принятия	1			2			3
19.	Неопределенность и риски управления	1			2			3
20.	Эффективность управления	1			2			2,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
Итого:		108						

6.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные занятия	
1.	Сущность управления и менеджмента							4
2.	Актуальность менеджмента							4
3.	Методологические основы менеджмента							6
4.	Смена парадигмы управления							6
5.	Организация как объект управления	1						6
6.	Логика управления организацией	1						6
7.	Концепции построения организаций				1			6
8.	Цели, внутренняя и внешняя среда	1						4

	организации							
9.	Система управления организации	1						4
10.	Организационное проектирование				1			4
11.	Характеристика труда менеджера	1						4
12.	Компетенции менеджера				1			6
13.	Типологизация менеджеров	1						4
14.	Традиционные методы управления				1			4
15.	Психологические методы управления				1			4
16.	Роли менеджеров				1			4
17.	Стили руководства				1			4
18.	Управленческие решения: структура, подходы, методы принятия	1						4
19.	Неопределенность и риски управления	1						4
20.	Эффективность управления				1			3,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого:	108						

6.1.3 Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия			
1	Сущность управления и менеджмента	2						4
2	Актуальность менеджмента							4
3	Методологические основы менеджмента			1				4
4	Смена парадигмы управления							4
5	Организация как объект управления							4
6	Логика управления организацией							4

7	Концепции построения организаций							4
8	Цели, внутренняя и внешняя среда организации							4
9	Система управления организации			1				4
10	Организационное проектирование			1				4
11	Характеристика труда менеджера							4
12	Компетенции менеджера							6
13	Типологизация менеджеров							6
14	Традиционные методы управления							6
15	Психологические методы управления							6
16	Роли менеджеров							6
17	Стили руководства			2				6
18	Управленческие решения: структура, подходы, методы принятия			2				6
19	Неопределенность и риски управления							6
20	Эффективность управления			2				5,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
Итого:		2		8				97,9

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам/разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы(раздела) дисциплины
1.	Сущность управления и менеджмента	<p>Основные ключевые понятия менеджмента и управления: управление, менеджмент, менеджер</p> <p>Понятия субъект и объект управленческой деятельности. Соотношение понятий «Управление» и «менеджмент».</p> <p>Сущность управления организацией.</p> <p>Виды управления.</p> <p>Менеджер и предприниматель.</p> <p>Качества, присущие эффективному менеджеру</p>
2.	Актуальность менеджмента	<p>Необходимость управленческой деятельности.</p> <p>Объективные причины изучения менеджмента в условиях инновационного развития и реализации</p>

		инвестиционных проектов. Специфические причины роли менеджмента для государств с переходной экономикой. Менеджмент в системе мировых знаний. Разновидности менеджмента. Значение менеджмента при создании собственного бизнеса.
3.	Методологические основы менеджмента	Методы и методология изучения знания. Роль исторического подхода и контрафактического утверждения. Эволюция методологии: метафизика, диалектика, системный подход, синергетика. Принципы системной методологии. Модель изучения менеджмента на основе системного подхода. Преимущества этого подхода. В частности в связи с формулированием целей управления. Сравнительная характеристика различных подходов на примере оценки руководителем роли подчиненных.
4.	Смена парадигмы управления	Значение парадигмы при характеристике знания. Условия и факторы возникновения управленческой мысли. Первые документальные источники. Развитие управленческой науки как составной части религии и философии. Условия и предпосылки возникновения менеджмента как самостоятельного знания. Возникновение и основные положения научной организации труда Ф. Тейлора. Формирование классического направления в менеджменте А. Файоля и М. Вебера. Роль «человеческих отношений» и последователей этой школы менеджмента. Системный взгляд на причины смены парадигмы управления. Смена парадигмы управления в странах с развитой экономикой под влиянием идей А. Чандлера, И Ансоффа и П. Друкера. Парадигма управления советской экономикой и современной России после перехода к рынку и на современном этапе.
5.	Организация как объект управления	Понятие и признаки организации. Типологизация организаций по признакам и организационно-правовым формам. Жизненный цикл организации.
6.	Логика управления организацией	Модель управления организации как последовательность основных действий по построению ее информационной модели, принятию стратегических решений при ее организации, осуществлению производственно-хозяйственной деятельности, принятию текущих управленческих решений и последующей корректировке исходных представлений об организации. Роль знания логики для руководителя и оценки эффективности управления.
7.	Концепции построения организаций	Значение концепции построения организации в менеджменте. В частности при моделировании

		развития организации. Эволюция концепции – классические, неоклассическая, социотехническая, ситуационная и системная. Факторы становления и география использования.
8.	Цели, внутренняя и внешняя среда организации.	<p>Первичная роль постановки цели для эффективной работы организации и ее членов. Структуризация целей на физиологические, экономические, социальные, нравственные и духовные. Критический анализ потребностей, структурированных А. Маслоу в первой половине XX века. Гармонизация целей по методам формализации, вектору, горизонту и уроням управления.</p> <p>Структуризация внутренней среды организации по группам составных частей – задачи, ресурсы и результаты. Детализация каждой группы по элементам и их характеристикам. Взаимосвязь элементов внутренней среды с Уставом организации, ее уставным фондом и балансом.</p> <p>Структуризация факторов внешней среды по месту проявления, характеру воздействия и силе воздействия.</p>
9.	Система управления организации	<p>Понятие системы управления. Структуризация процессов организации на первичные (основные), вторичные (вспомогательные) и управленческие (инфраструктурные). Содержание каждой группы процессов. Их последующая структуризация на отдельные функции. Роль А. Файоля при структуризации функций управления на основе процессной теории. Современная трактовка функций управления и их характеристика. Роль функций управления на современном этапе развития экономики России.</p>
10.	Организационное проектирование	<p>Организационное проектирование как инструмент управления и построения структуры организации. Этапы построения структуры организации. Первичная и окончательная структура. Принципы построения структур управления. Эволюция структур управления. Выбор структуры управления. Виды структур управления. Структуры управления на разных стадиях жизненного цикла организации.</p> <p>Иерархические и органические структуры.</p>
11.	Характеристика труда менеджера	<p>Характеристика менеджера. Модель работы менеджера. Структуризация элементов труда менеджера. Характеристика каждого элемента труда и особенностей его труда.</p>
12.	Компетенции менеджера	<p>Компетенции как перечень знаний. Структуризация компетенций в зависимости от характера его труда. Характеристика компетенций и их связь со знаниями теории управления. Эволюция компетенций. Методы оценки качества труда</p>

		менеджера. Дерево базовых компетенций. Процесс формирования команды. Личность и группа. Межгрупповое взаимодействие в организации. Повышение эффективности деятельности групп.
13.	Типологизация менеджеров	Основные типы менеджеров. Их участие в управленческих и производственных процессах организации. Структуризация менеджеров современного типа в связи со специализацией их труда. В частности - процессов производственно-хозяйственной деятельности (ПХД); работ на стадиях жизненного цикла промышленных изделий; работ на фазах жизненного цикла инвестиционного проекта; уровней иерархии управления.
14.	Традиционные методы управления	История и их эволюция. Административные методы управления. Экономические методы управления. Организационные. Смешанные. Факторы, влияющие на выбор методов. Связь методов управления с избранной концепцией построения организации. Распространение различных методов в разных экономиках.
15.	Психологические методы управления	Характеристика и роль психологических методов управления в экономиках, ориентированных на инновации. Эволюция психологических методов под влиянием открытий российских ученых физиологов И.М. Сеченова, И.П. Павлова, В.М. Бехтерева, А.А. Ухтомского. Управленческое и рабочее самосознание. Основное управленческое отношение. Модель действия психологических методов управления. Доминанты психики. Формирование моделей поведения людей.
16.	Роли менеджеров	Значение ролей менеджера в его работе. Структуризация ролей менеджера как управленца по Г. Минцбергу. Структуризация ролей современного менеджера при его участии в производственных процессах.
17.	Стили руководства	Роль стиля руководства и его влияние на работу подчиненных. Структуризация стиля руководства. Их связь с принципами управления и зависимость от избранной концепции построения организации. Влияние на модели поведения менеджеров. Распространение различных стилей руководства и моделей поведения менеджеров в различных экономиках.
18.	Управленческие решения: структура, подходы, методы принятия	Характеристика управленческих решений. Основные подходы. Виды формализованных и экспертных решений. Условия, в которых менеджеру приходится принимать решения: степень определенности и риски.
19.	Неопределенность и риски управления	Понятия риск, опасность, ущерб и уязвимость. Факторы риска в рыночной экономике. Предмет риска в рыночной экономике. Типичные признаки

		рисковых ситуаций. Объективные и субъективные факторы, влияющие на риск. Динамический и статический риск. Абсолютный и относительный риск. Количественная и качественная оценка рисков. Методы количественного анализа рисков. Классификация рисков. Управление риском. Страхование рисков. Методы диссипации (распределения) риска: диверсификация видов деятельности и зон хозяйствования; диверсификация сбыта и поставок; диверсификация инвестиций.
20.	Эффективность управления	Понятия эффекта и эффективности. Предмет и причины изучения эффективности. Показатели и критерии. Прямые и косвенные результаты. Сопоставление затрат и результатов методом дисконтирования. Архитектура основных знаний эффективности в экономической теории. Основные подходы и показатели оценки эффективности производимой продукции, управленческих процессов, организации, развития организации (инвестиций).

6.2.2. Содержание практических занятий

№п/п	Наименование темы(раздела)дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Сущность управления и менеджмента	1.Основные ключевые понятия менеджмента и управления: организация, управление, менеджмент, менеджер. 2. Характеристика менеджмента как процесса, персонала и знания. 3. Соотношение понятий «Управление» и «менеджмент». 4.Сущность управления организацией. 5.Менеджер и предприниматель.
2.	Актуальность менеджмента	1.Объективные причины изучения менеджмента в условиях инновационного развития и реализации инвестиционных проектов. 2.Актуальность менеджмента при реализации идеи. 3.Специфические причины роли менеджмента для государств с переходной экономикой. 4. Менеджмент в системе мировых знаний. Разновидности менеджмента. 5. Значение менеджмента при создании собственного бизнеса.
3.	Методологические основы менеджмента	1. Методы и методология изучения знания. 2. Роль исторического подхода и контрафактического утверждения. 3.Содержание метафизического подхода. 4. Содержание диалектического подхода. 5. Содержание системного подхода. 6. Синергетика как универсальная методология и проблемы ее практической реализации.

		<p>7. Принципы системной методологии.</p> <p>8. Модель изучения менеджмента на основе системного подхода. Преимущества этого подхода.</p> <p>9. Сравнительная характеристика различных подходов на примере оценки руководителем роли подчиненных.</p>
4.	Смена парадигмы управления	<p>1. Значение парадигмы при характеристике знания.</p> <p>2. Условия и факторы возникновения управленческой мысли. Первые документальные источники.</p> <p>3. Развитие управленческой науки как составной части религии и философии.</p> <p>4. Условия и предпосылки возникновения менеджмента как самостоятельного знания.</p> <p>5. Возникновение и основные положения научной организации труда Ф. Тейлора.</p> <p>6. Формирование классического направления в менеджменте А. Файоля и М. Вебера.</p> <p>7. Роль «человеческих отношений» и последователей этой школы менеджмента. Системный взгляд на причины смены парадигмы управления.</p> <p>8. Смена парадигмы управления в странах с развитой экономикой под влиянием идей А. Чандлера, И. Ансоффа и П. Друкера.</p> <p>9. Парадигма управления советской экономикой.</p> <p>10. Парадигма управления современной России после перехода к рынку и на современном этапе.</p>
5.	Организация как объект управления	<p>1. Определение организации.</p> <p>2. Признаки организации.</p> <p>3. Обязательные признаки классификации организаций.</p> <p>4. Необязательные признаки классификации организаций.</p> <p>5. Типологизация организаций по организационно-правовым формам.</p> <p>6. Жизненный цикл организации.</p>
6.	Логика управления организацией	<p>1. Модель управления организацией.</p> <p>2. Стратегические и текущие решения.</p> <p>3. Основные стратегические решения при создании организации.</p> <p>4. Текущие решения в процессе производственно-хозяйственной деятельности.</p> <p>5. Стратегические решения, принимаемые по результатам производственной деятельности.</p> <p>6. Направления корректировки исходных представлений об организации.</p> <p>7. Роль знания логики для руководителя и оценки эффективности управления.</p>
7.	Концепции построения организаций	<p>1. Определение концепции построения организации.</p> <p>2. Значение концепции построения организации в менеджменте.</p> <p>3. Классическая механистическая концепция.</p> <p>4. Классическая бюрократическая концепция.</p> <p>5. Неоклассическая концепция.</p> <p>6. Социотехническая концепция.</p> <p>7. Ситуационная концепция.</p>

		8. Системная концепция 9. Причины эволюции концепции. 10. Факторы становления и география использования.
8.	Цели, внутренняя и внешняя среда организации.	1. Роль постановки цели для эффективной работы организации и ее членов. 2. Структуризация целей управления. 3. Физиологические цели. 4. Экономические цели. 5. Социальные цели. 6. Нравственные цели. 7. Духовные цели. 8. Сравнительный анализ потребностей, структурированных А. Маслоу в первой половине XX века. 9. Гармонизация целей управления. 10. Структуризация внутренней среды организации. 11. Задачи организации и их связь с классификатором видов экономической деятельности. 12. Ресурсы организации. 13. Результаты организации. 14. Взаимосвязь элементов внутренней среды с Уставом организации, ее уставным фондом и балансом. 15. Структуризация факторов внешней среды по месту проявления. 16. Структуризация факторов внешней среды по характеру воздействия. 17. Структуризация факторов внешней среды по силе воздействия. 19. Использование системного подхода для выработки направлений модернизации организации.
9.	Организация как объект управления	1. Определение организации. 2. Признаки организации. 3. Обязательные признаки классификации организаций. 4. Необязательные признаки классификации организаций. 5. Типологизация организаций по организационно-правовым формам. 6. Жизненный цикл организации.
10.	Логика управления организацией	1. Модель управления организации. 2. Стратегические и текущие решения. 3. Основные стратегические решения при создании организации. 4. Текущие решения в процессе производственно-хозяйственной деятельности. 5. Стратегические решения, принимаемые по результатам производственной деятельности. 6. Направления корректировки исходных представлений об организации. 7. Роль знания логики для руководителя и оценки эффективности управления.
11.	Концепции построения организаций	1. Определение концепции построения организации. 2. Значение концепции построения организации в менеджменте.

		<ul style="list-style-type: none"> 3. Классическая механистическая концепция. 4. Классическая бюрократическая концепция. 5. Неоклассическая концепция. 6. Социотехническая концепция. 7. Ситуационная концепция. 8. Системная концепция 9. Причины эволюции концепции. 10. Факторы становления и география использования.
12.	Цели, внутренняя и внешняя среда организации.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Роль постановки цели для эффективной работы организации и ее членов. 2. Структуризация целей управления. 3. Физиологические цели. 4. Экономические цели. 5. Социальные цели. 6. Нравственные цели. 7. Духовные цели. 8. Сравнительный анализ потребностей, структурированных А. Маслоу в первой половине XX века. 9. Гармонизация целей управления. 10. Структуризация внутренней среды организации. 11. Задачи организации и их связь с классификатором видов экономической деятельности. 12. Ресурсы организации. 13. Результаты организации. 14. Взаимосвязь элементов внутренней среды с Уставом организации, ее уставным фондом и балансом. 15. Структуризация факторов внешней среды по месту проявления. 16. Структуризация факторов внешней среды по характеру воздействия. 17. Структуризация факторов внешней среды по силе воздействия. 19. Использование системного подхода для выработки направлений модернизации организации.
13.	Типологизация менеджеров	<ul style="list-style-type: none"> 1. Определение менеджера. 2. Становление и эволюция менеджеров. 3. Основные типы менеджеров. 4. Участие в управленческих и производственных процессах организации. 5. Структуризация менеджеров современного типа в связи со специализацией их труда. 6. Типы менеджеров в зависимости от участия в процессах производственно-хозяйственной деятельности (ПХД). 7. Типы менеджеров в зависимости от участия в работах на стадиях жизненного цикла промышленных изделий. 8. Типы менеджеров в зависимости от участия в работах на фазах жизненного цикла инвестиционного проекта. 9. Типы менеджеров в зависимости от уровней иерархии управления.
14.	Традиционные методы	<ul style="list-style-type: none"> 1. Характеристика традиционных методов управления.

	управления	<ol style="list-style-type: none"> 2. История и эволюция традиционных методов управления. 3. Административные методы управления. 4. Экономические методы управления. 5. Организационные. 6. Смешанные. 7. Факторы, влияющие на выбор методов. 8. Связь методов управления с избранной концепцией построения организации. 9. Распространение различных методов в разных экономиках.
15.	Психологические методы управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика психологических методов управления в экономиках, ориентированных на инновации. 2. Влияние открытий российских ученых физиологов И.М. Сеченова и И.П. Павлова на управление человеком. 3. Влияние открытий В.М. Бехтерева на управление человеком. 4. Влияние открытий А.А. Ухтомского управление человеком. 5. Управленческое самосознание. 6. Рабочее самосознание. 7. Основное управленческое отношение. 8. Модель использования психологических методов управления руководителем. 9. Моделей поведения людей, разработанные центрами НОТ на заре советской власти под руководством Гастева.
16.	Роли менеджеров	<ol style="list-style-type: none"> 1. Значение ролей менеджера в его работе. 2. Структуризация ролей менеджера как управленца по Г. Минцбергу. 3. Межличностные роли. 4. Информационные роли. 5. Роли по принятию решений. 6. Структуризация ролей современного менеджера по участию в производственных процессах.
17.	Стили руководства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стиль руководства и его влияние на работу подчиненных. 2. Структуризация стилей руководства. 3. Связь стиля руководства с принципами управления. 4. Связь стиля руководства с концепцией построения организации. 5. Влияние стиля руководства на поведение менеджеров. 6. Реакция подчиненного на стиль руководства. 7. Распространение различных стилей руководства и моделей посещения менеджеров в различных экономиках.
18.	Управленческие решения: структура, подходы, методы принятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды управленческих решений. 2. Основные подходы по принятию управленческих решений. 3. Интуитивные решения. 4. Формализованные решения. 5. Выбор лучшей продукции формализованным способом. 6. Выбор лучшего варианта инвестиций формализованным способом. 7. Содержание метода интервью.

		8. Содержание метода мозгового штурма. 9. Содержание метода морфологического анализа. 10. Содержание метода Парето. 11. Содержание метода Эйзенхауэра. 12. Содержание метода трех корзин. 13. Содержание метода жюри. 14. Содержание метода Дельфи.
19.	Неопределенность и риски управления	1. Понятия риск, опасность, ущерб и уязвимость. 2. Факторы риска в рыночной экономике. 3. Предмет риска в рыночной экономике. 4. Типичные признаки рискованных ситуаций. 5. Объективные и субъективные факторы, влияющие на риск. 6. Динамический и статический риски. 7. Абсолютный и относительный риск. 8. Количественная и качественная оценка рисков. 9. Методы количественного анализа рисков. Классификация рисков. 10. Страхование рисков. 11. Методы распределения риска. 12. Диверсификация видов деятельности и зон хозяйствования. 13. Диверсификация сбыта и поставок. 14. Диверсификация инвестиций.
20.	Эффективность управления	1. Понятия эффекта и эффективности. 2. Предмет и причины изучения эффективности. 3. Показатели и критерии эффективности. 4. Прямые и косвенные результаты. 5. Сопоставление затрат и результатов методом дисконтирования. 6. Архитектура основных знаний эффективности в экономической теории. 7. Основные подходы и показатели оценки эффективности производимой продукции. 8. Основные подходы и показатели оценки эффективности управленческих процессов. 9. Основные подходы и показатели оценки эффективности, организации. 10. Основные подходы и показатели оценки эффективности развития организации (инвестиций).

6.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Сущность управления и менеджмента	Основные ключевые понятия менеджмента и управления: управление, менеджмент, менеджер Понятия субъект и объект управленческой деятельности. Соотношение понятий «Управление» и «менеджмент». Сущность управления организацией. Виды управления. Менеджер и предприниматель. Качества, присущие

		эффективному менеджеру
2.	Актуальность менеджмента	Необходимость управленческой деятельности. Объективные причины изучения менеджмента в условиях инновационного развития и реализации инвестиционных проектов. Специфические причины роли менеджмента для государств с переходной экономикой. Менеджмент в системе мировых знаний. Разновидности менеджмента. Значение менеджмента при создании собственного бизнеса.
3.	Методологические основы менеджмента	Методы и методология изучения знания. Роль исторического подхода и контрафактического утверждения. Эволюция методологии: метафизика, диалектика, системный подход, синергетика. Принципы системной методологии. Модель изучения менеджмента на основе системного подхода. Преимущества этого подхода. В частности в связи с формулированием целей управления. Сравнительная характеристика различных подходов на примере оценки руководителем роли подчиненных.
4.	Смена парадигмы управления	Значение парадигмы при характеристике знания. Условия и факторы возникновения управленческой мысли. Первые документальные источники. Развитие управленческой науки как составной части религии и философии. Условия и предпосылки возникновения менеджмента как самостоятельного знания. Возникновение и основные положения научной организации труда Ф. Тейлора. Формирование классического направления в менеджменте А. Файолем и М. Вебером. Роль «человеческих отношений» и последователей этой школы менеджмента. Системный взгляд на причины смены парадигмы управления. Смена парадигмы управления в странах с развитой экономикой под влиянием идей А. Чандлера, И Ансоффа и П. Друкера. Парадигма управления советской экономикой и современной России после перехода к рынку и на современном этапе.
5.	Организация как объект управления	Понятие и признаки организации. Типологизация организаций по признакам и организационно-правовым формам. Жизненный цикл организации.
6.	Логика управления организацией	Модель управления организации как последовательность основных действий по построению ее информационной модели, принятию стратегических решений при ее организации, осуществлению производственно-хозяйственной деятельности, принятию текущих управленческих решений и последующей корректировке исходных представлений об организации. Роль знания логики

		для руководителя и оценки эффективности управления.
7.	Концепции построения организаций	Значение концепции построения организации в менеджменте. В частности при моделировании развития организации. Эволюция концепции – классические, неоклассическая, социотехническая, ситуационная и системная. Факторы становления и география использования.
8.	Цели, внутренняя и внешняя среда организации.	Первичная роль постановки цели для эффективной работы организации и ее членов. Структуризация целей на физиологические, экономические, социальные, нравственные и духовные. Критический анализ потребностей, структурированных А. Маслоу в первой половине XX века. Гармонизация целей по методам формализации, вектору, горизонту и уроням управления. Структуризация внутренней среды организации по группам составных частей – задачи, ресурсы и результаты. Детализация каждой группы по элементам и их характеристикам. Взаимосвязь элементов внутренней среды с Уставом организации, ее уставным фондом и балансом. Структуризация факторов внешней среды по месту проявления, характеру воздействия и силе воздействия.
9.	Система управления организации	Понятие системы управления. Структуризация процессов организации на первичные (основные), вторичные (вспомогательные) и управленческие (инфраструктурные). Содержание каждой группы процессов. Их последующая структуризация на отдельные функции. Роль А. Файоля при структуризации функций управления на основе процессной теории. Современная трактовка функций управления и их характеристика. Роль функций управления на современном этапе развития экономики России.
10.	Организационное проектирование	Организационное проектирование как инструмент управления и построения структуры организации. Этапы построения структуры организации. Первичная и окончательная структура. Принципы построения структур управления. Эволюция структур управления. Выбор структуры управления. Виды структур управления. Структуры управления на разных стадиях жизненного цикла организации. Иерархические и органические структуры.
11.	Характеристика труда менеджера	Характеристика менеджера. Модель работы менеджера. Структуризация элементов труда менеджера. Характеристика каждого элемента труда и особенностей его труда.
12.	Компетенции менеджера	Компетенции как перечень знаний. Структуризация

		компетенций в зависимости от характера его труда. Характеристика компетенций и их связь со знаниями теории управления. Эволюция компетенций. Методы оценки качества труда менеджера. Дерево базовых компетенций. Процесс формирования команды. Личность и группа. Межгрупповое взаимодействие в организации. Повышение эффективности деятельности групп.
13.	Типологизация менеджеров	Основные типы менеджеров. Их участие в управленческих и производственных процессах организации. Структуризация менеджеров современного типа в связи со специализацией их труда. В частности - процессов производственно-хозяйственной деятельности (ПХД); работ на стадиях жизненного цикла промышленных изделий; работ на фазах жизненного цикла инвестиционного проекта; уровней иерархии управления.
14.	Традиционные методы управления	История и их эволюция. Административные методы управления. Экономические методы управления. Организационные. Смешанные. Факторы, влияющие на выбор методов. Связь методов управления с избранной концепцией построения организации. Распространение различных методов в разных экономиках.
15.	Психологические методы управления	Характеристика и роль психологических методов управления в экономиках, ориентированных на инновации. Эволюция психологических методов под влиянием открытий российских ученых физиологов И.М. Сеченова, И.П. Павлова, В.М. Бехтерева, А.А. Ухтомского. Управленческое и рабочее самосознание. Основное управленческое отношение. Модель действия психологических методов управления. Доминанты психики. Формирование моделей поведения людей.
16.	Роли менеджеров	Значение ролей менеджера в его работе. Структуризация ролей менеджера как управленца по Г. Минцбергу. Структуризация ролей современного менеджера при его участии в производственных процессах.
17.	Стили руководства	Роль стиля руководства и его влияние на работу подчиненных. Структуризация стиля руководства. Их связь с принципами управления и зависимость от избранной концепции построения организации. Влияние на модели поведения менеджеров. Распространение различных стилей руководства и моделей поведения менеджеров в различных экономиках.
18.	Управленческие решения: структура, подходы, методы принятия	Характеристика управленческих решений. Основные подходы. Виды формализованных и экспертных решений. Условия, в которых менеджеру приходится принимать решения: степень

		определенности и риски.
19.	Неопределенность и риски управления	Понятия риск, опасность, ущерб и уязвимость. Факторы риска в рыночной экономике. Предмет риска в рыночной экономике. Типичные признаки рискованных ситуаций. Объективные и субъективные факторы, влияющие на риск. Динамический и статический риски. Абсолютный и относительный риск. Количественная и качественная оценка рисков. Методы количественного анализа рисков. Классификация рисков. Управление риском. Страхование рисков. Методы диссипации (распределения) риска: диверсификация видов деятельности и зон хозяйствования; диверсификация сбыта и поставок; диверсификация инвестиций.
20.	Эффективность управления	Понятия эффекта и эффективности. Предмет и причины изучения эффективности. Показатели и критерии. Прямые и косвенные результаты. Сопоставление затрат и результатов методом дисконтирования. Архитектура основных знаний эффективности в экономической теории. Основные подходы и показатели оценки эффективности производимой продукции, управленческих процессов, организации, развития организации (инвестиций).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине(модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине(модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Сущность управления и менеджмента	Опрос Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
2.	Актуальность менеджмента	Опрос, эссе Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
3.	Методологические основы менеджмента	Опрос, эссе Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

4.	Смена парадигмы управления	Опрос, информационный проект Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5.	Организация как объект управления	Опрос, исследовательский проект, проблемно-аналитическое задание, эссе Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
6.	Логика управления организацией	Опрос, диспут-игра, исследовательский проект, эссе, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
7.	Концепции построения организаций	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе, контрольная работа Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
8.	Цели, внутренняя и внешняя среда организации	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
9.	Система управления организации	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
10.	Организационное проектирование	Опрос, информационный проект, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
11.	Характеристика труда менеджера	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
12.	Компетенции менеджера	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
13.	Типологизация менеджеров	Опрос, диспут-игра, эссе, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
14.	Традиционные методы управления	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе, контрольная работа Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
15.	Психологические методы управления	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи,

		проблемные задачи
16.	Роли менеджеров	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
17.	Стили руководства	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
18.	Управленческие решения: структура, подходы, методы принятия	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
19.	Неопределенность и риски управления	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
20.	Эффективность управления	Опрос, контрольная работа, эссе Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знания, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. Организация, менеджмент, менеджер.
2. Характеристика менеджмента как знания.
3. Актуальность знаний менеджмента.
4. Характеристика системного подхода.
5. Принципы системного подхода.
6. Методы управления.
7. Функции управления.
8. Базовые концепции построения организации.
9. Типы управленческих решений.
10. Логика управленческого труда.
11. Роли менеджеров.
12. Особенности труда руководителя.

Типовые проблемно-аналитические задания

1. Ознакомление с методами изучения стиля и направленности деятельности менеджера.

Оснащение. Опросник Блейка–Мутона. Опросник для определения ролевой направленности деятельности менеджера. Опросник для определения стиля руководства. Тест «Степень развития административных или лидерских способностей».

Порядок работы.

1. Оценить характерный для вас стиль деятельности менеджера по опроснику Блейка-Мутона.

2. Определить ролевую направленность деятельности менеджера.
 3. Определить, характерный для вас стиль руководства по методике определения стиля руководителя в трудовом коллективе.
 4. Определить степень развитости администраторских или лидерских способностей.
- Итог работы: Описание характерного для студента стиля руководства и лидерства.

2. Раскройте сущность следующих вопросов:

1. Как вы охарактеризуете сущность и виды управления? Проанализируйте, каковы различия в понятиях «управление» и «менеджмент»?
2. Что изучает дисциплина «Теория управления». Чем отличается управление как особый вид деятельности от соответствующей ему учебной дисциплины?
3. Раскройте сущность организации.
Согласны ли вы с утверждением, что менеджмент предназначен для сохранения целостности организации? Если да, то в чем это выражается?
4. Какие качества, присущие современному эффективному менеджеру, вы знаете? В чем различия между менеджером и предпринимателем?
5. Объясните, как соотносятся между собой понятия «управление» и «менеджмент» применительно к условиям организации:
 - а) Понятие «управление» шире;
 - б) Понятие «менеджмент» шире;
 - в) Понятие «управление» значительно шире «менеджмента»;
 - г) Эти понятия являются синонимами?

Темы исследовательских, информационных, творческих проектов

Подготовка исследовательских проектов по темам:

1. Применение методов управления в практике управления предприятием
2. Стандарты в управлении и менеджменте.
3. Международные и российские стандарты в управлении. Нормативы, стандарты, организационные и операционные.
4. Роль руководителя, функции, личностные характеристики.
5. Гармонизация организации и личности.
6. Организационная структура управления.
7. Особенности становления и развития российского менеджмента
8. Роль менеджеров в инновационной деятельности.
9. Управление нововведениями как фактор развития теории менеджмента
10. Сравнительный анализ моделей менеджмента: американской, японской и российской.
11. Сравнительный анализ моделей менеджмента: европейской и российской.

Информационный проект

1. Подготовьте информационный проект (презентацию) по теме:
2. Подготовьте информационный проект (презентацию) по теме – «Управление коммуникациями в современной организации»

Творческое задание (с элементами эссе)

Напишите эссе по теме:

1. Управление в жизни человека.
2. Личный опыт управления.
3. Значение науки управления в реализации «проектов века».
4. Управление и менеджмент в исторические времена.
5. Автоматизация управления в будущем.

6. Составьте этический кодекс менеджеров среднего звена
7. Напишите эссе на тему «Я - топ менеджер в современной российской компании»
8. Напишите эссе на тему «Роль конфликтов управленческой деятельности: его сущность, место и роль».

Типовые задания к интерактивным занятиям

Диспут-игра

Некто X, незаменимый на посту начальника отдела, но не подходящий для продвижения выше. Под его началом, однако, работает некий Y, отличный работник, из тех, кто “далеко пойдет” – только куда? Он не может подняться по служебной лестнице в обход X – ему просто не найдется работы, даже если компания позволит ему нарушить субординацию и “перескочить” через голову шефа. Чтобы не лишать Y перспектив, руководство повышает X в должности и назначает его особым советником при менеджере по производству, вменив ему в обязанность контроль за поставкой инструментов. Y уже становится менеджером завода. Но у X достаточно опыта, чтобы найти себе занятие на новой должности; вскоре в его офис начинает поступать лавина корреспонденции. После того как он наконец уходит на пенсию, приходится брать нового многообещающего молодого сотрудника – YII, чтобы он навел порядок в оставшихся после X делах. Поскольку это действительно толковый молодой человек, он довольно быстро превращает в настоящую работу то, что изначально было ничем иным, как простым способом решить проблему кадров. И когда возникает необходимость что-то сделать для следующего “X” (а таких сотрудников, как это ни печально, всегда с избытком), приходится создавать новую должность; на этот раз изобретается пост “координатора”. И вот в компании уже два новых уровня, и оба вскоре становятся “важными”, а со временем еще и освященными традицией.

Задание:

Как бы вы сформулировали суть управленческой проблемы? Какие рекомендации вы могли бы дать на основании этой информации? Предложите альтернативные варианты решения проблемы.

Типовые тесты

1. **Что из перечисленного ниже не раскрывает сущность управления:**
 - а) осознанная целенаправленная деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет своим интересам элементы внешней среды, общества, живой и неживой природы, техники;
 - б) определенный тип взаимодействия, существующий между двумя субъектами, один из которых в этом взаимодействии находится в позиции субъекта управления, а второй – в позиции объекта управления;
 - в) **внедрение в сознание членов общества концепций его развития, формируемых различными политическими партиями;**
 - г) функция организованных систем различной природы (биологических, социальных, технических), обеспечивающая сохранение их определенной структуры, поддержание режима деятельности, реализацию их целей и программ?
2. **Что такое менеджмент как процесс:**
 - а) Управление социально-экономической жизнью общества через различные институты;
 - б) Производство товаров, ориентированное на рынок;
 - в) Дело или занятие, которое является источником получения прибыли;
 - г) **Деятельность, связанная с постановкой цели и организацией людей на ее достижение?**

- 3. Что из перечисленного ниже обусловило возникновение практики управления:**
- а) **Разделение и кооперация труда;**
 - б) Появление общения между людьми;
 - в) Возникновение первобытно-общинного строя;
 - г) Возникновение производства?
- 4. Как соотносятся между собой два понятия «управление» и «менеджмент» применительно к условиям организации:**
- а) Понятие «управление» шире;
 - б) Понятие «менеджмент» шире;
 - в) Понятие «управление» значительно шире «менеджмента»;
 - г) **Эти понятия являются синонимами?**
- 5. Кто такой менеджер:**
- а) Предприниматель;
 - б) Бизнесмен;
 - в) Высший орган управления;
 - г) **Руководящее должностное лицо, профессиональный управленец?**
- 6. Как исторически развивался менеджмент:**
- а) **По мере развития социально-экономической среды;**
 - б) Революционным путем;
 - в) Эволюционным путем;
 - г) Нет правильно ответа?
- 7. Менеджеры какого уровня большую часть своего рабочего времени должны заниматься решением оперативных задач:**
- а) Высшего уровня;
 - б) **Низового уровня;**
 - в) Среднего уровня;
 - г) Всех уровней?
- 8. Кем, прежде всего должен быть менеджер организации:**
- а) Экономистом;
 - б) Психологом;
 - в) Специалистом-технологом;
 - г) **Специалистом по управлению?**
- 9. Что из перечисленного ниже не относится к научным школам управления:**
- а) Школа научного управления;
 - б) Классическая (административная) школа управления;
 - в) Школа человеческих отношений;
 - г) **Школа А. Маслоу?**
- 10. Фредерик Тейлор возглавлял:**
- а) Административную школу;
 - б) **Школу научной организации труда;**
 - в) Математическую школу;
 - г) Школу человеческих отношений.
- 11. Кто из перечисленных ниже ученых разработал 14 принципов менеджмента:**
- а) Э. Мэйо;

- б) М. Вебер;
- в) А. Файоль;**
- г) Ф. Гилберт?

12. Общими функциями менеджмента являются:

- а) Планирование, координация, контроль;
- б) Планирование, организация, координация, мотивация и контроль;**
- в) Организация, мотивация, кооперация и контроль;
- г) Нет правильного варианта ответа.

13. Насколько применим зарубежный опыт менеджмента в России:

- а) Неприменим;
- б) Применим с адаптацией научных знаний и практического опыта;**
- в) Применим частично;
- г) Может быть применим после изучения конкретного опыта?

14. Какой из указанных ниже ученых является основателем школы научного управления:

- а) Э. Мейо;
- б) Ф. Тейлор;
- в) А. Файоль;**
- г) А. Маслоу;
- д) М. Вебер?

15. Когда управление было признано наукой и самостоятельной областью исследования:

- а) В конце XV в.;
- б) В конце XVII – начале XVIII в.;
- в) В конце XIX – начале XX в.;**
- г) В середине XX в.

16. Какой из указанных ниже ученых внес наибольший вклад в развитие административной школы управления:

- а) П. Друкер;
- б) А. Файоль;**
- в) Э. Мэйо;
- г) МакКлелланд;
- д) Ф. Герцберг?

17. Кто является основателем школы человеческих отношений:

- а) М. Вебер;
- б) Э. Мейо;**
- в) П. Друкер;
- г) А. Маслоу?

18. Кто является основателем школы рациональной бюрократии:

- а) М. Вебер;**
- б) Э. Мейо;
- с) П. Друкер;
- д) А. Маслоу?

19. Какая школа управления впервые стала официально учитывать человеческий фактор:

- а) Классическая школа управления;
- б) Школа научного управления;
- в) Школа человеческих отношений;**
- г) Школа человеческих резервов?

20. Какая из указанных ниже функций является первой в процессе управления:

- а) Организация;
- б) Мотивация;
- в) Планирование;**
- г) Координация;
- д) Контроль?

21. Главная идея ситуационного подхода в управлении заключается в том, что:

- а) Разделение труда необходимо осуществлять по функциональному принципу;
- б) Управление необходимо рассматривать как непрерывный процесс;
- в) Управленческое поведение должно быть разными в различных ситуациях;**
- г) Необходимо соблюдать подчинение индивидуальных интересов общим.

22. Сущность системного подхода в управлении заключается в том, что:

- а) Управление необходимо рассматривать как непрерывный процесс;
- б) Управленческое поведение должно быть разным в различных ситуациях;
- в) Необходимо соблюдать подчинение индивидуальных интересов общим;
- г) Организация рассматривается как единство целей управления, внутренней и внешней среды.**

22.К каким факторам среды относятся потребители продукции организации:

- а) К факторам внутренней среды;
- б) К факторам внутренней и внешней среды;
- в) К факторам непосредственного окружения в группе «организации»;**
- г) К факторам общего внешнего окружения?

23.Дерево целей – это:

- а) Передача на нижние уровни управления задач и полномочий;
- б) Средство распределения задач для достижения целей организации;
- в) Обоснованные долгосрочные и краткосрочные цели;
- г) Ранжированная по уровням совокупность целей, в которой выделены главная цель и подчиненные ей цели.**

23. Что из указанного ниже не относится к требованиям при установке целей:

- а) Конкретность;
- б) Измеримость;
- в) Приемлемость для организаций, выпускающих аналогичную продукцию;**
- г) Гибкость и достижимость?

24. Какого назначение функции координации в процессе управления:

- а) Обеспечивать связь между подразделениями;**
- б) Распределять задачи и полномочия между органами;
- в) Обеспечивать взаимодействие и согласованность подразделений и работников;
- г) Формировать структуру управления?

- 25. Какие из указанных ниже характеристик организации не обязательно отражать в ее миссии:**
- а) Целевые ориентиры;
 - б) Философию организации;
 - в) Сферу деятельности;
 - г) **Покупателей продукции;**
 - д) Отличительные особенности?
- 26. Коммуникации в системе управления – это:**
- а) Коммуникабельность специалистов аппарата управления;
 - б) **Деловые и межличностные связи в организации, сопровождающиеся процессом передачи информации от источника к получателю с целью изменения его знаний, установок или поведения;**
 - в) Технические установки (средства) с сетью линий передачи управленческой информации;
 - г) Способ передачи распоряжений руководителя.
- 27. Какие формы власти вы знаете:**
- а) Единоличная, общественная, коллективная;
 - б) Полная, частичная, делегированная, персональная;
 - в) Обязательная, демократичная, общая, на уважении;
 - г) **Законная (традиционная), экспертная, эталонная, на принуждении, на вознаграждении?**
- 28. Планирование – это:**
- а) **Процесс определения целей и задач;**
 - б) Стратегия достижения целей;
 - в) Процесс определения целей и путей их достижения;
 - г) Анализ внутренней и внешней среды организации.
- 29. Элементы внутренней среды организации – это:**
- а) **Задачи, ресурсы и результаты работы;**
 - б) Поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы;
 - в) Система стимулирования работников;
 - г) Иерархия, дисциплина, порядок, права, обязанности, ответственность, стимулирование.
- 30. Под структурой управления организацией понимается:**
- а) Упорядоченная совокупность взаимосвязанных элементов;
 - б) Устойчивые отношения между подразделениями организации;
 - в) Распределение задач и полномочий между подразделениями;
 - г) **Упорядоченная совокупность органов, находящихся между собой в устойчивых отношениях и обеспечивающих функционирование и развитие организации.**
- 31. Какие из перечисленных направлений не относятся к предварительному контролю организации?**
- а) **Анализ производственно-хозяйственной деятельности;**
 - б) Проверка учредительных документов и управленческих решений;
 - в) Оценка персонала;
 - г) Оценка состояния материальных и финансовых ресурсов организации
- 32. Что из указанного ниже не характеризует миссию организации:**

- а) предназначение организации в условиях постоянно меняющейся внешней среды;
- б) наиболее общая цель организации, представленная в общей форме и выражающая причину ее существования;
- в) долгосрочный план развития;
- г) **иерархия целей**

33. Что из указанного ниже не раскрывает сущность стратегии организации:

- а) деловая концепция организации на заданную стратегическую перспективу, представленная в виде долгосрочной программы действий;
- б) **наиболее общая цель организации;**
- в) программа действий, определяющая развитие организации и соответствующее ей управление;
- г) обобщенная модель долгосрочных действий организации, которые ей необходимо осуществить для достижения целей?

34. Что из указанного ниже не относится к эталонным стратегиям развития бизнеса:

- а) интегрированный рост;
- б) концентрированный рост;
- в) сокращение;
- г) **долгосрочная программа действий;**
- д) дифференцированный рост

Типовые вопросы к контрольным работам

1. Управление как наука и искусство.
2. Основной категориальный аппарат теории управления и его характеристика.
3. Эволюция управленческой мысли в XX в.
4. Развитие управленческой мысли в России.
5. Виды управленческих отношений и их характеристика.
6. Система управления организации: структура и общая характеристика ее основных элементов.
7. Законы и принципы управления
8. Виды и уровни управления

Реализация программы с применением ДОТ

Типовые проблемные задачи:

Задача 1.

Диагностика организационной структуры предприятия

Выполнить диагностику организационной структуры предприятия по данным таблицы. Выбрать тип организационной структуры предприятия с помощью матрицы при таких условиях: минимальный размер прибыли – 2 млн. ден. ед., очень хорошо – 6 баллов, хорошо – 4 балла, удовлетворительно – 2 балла, достаточно – 0 баллов.

Исходные данные для диагностики организационной структуры предприятия:

Тип организационной структуры	Валовая выручка, тыс. ден. ед.	Производственные расходы, тыс. ден. ед.	Возможность увеличения продуктовой	Эффективное использование ресурсов	Возможность карьерного роста	Пригодность структуры
Коэффициент			1,4	1,2	1,3	1,1

значимости						
Существующая	5290	3930	уд.	дост.	дост.	уд.
Функциональная	8360	5620	уд.	хор.	хор.	дост.
Линейная	8830	6940	дост.	хор.	уд.	уд.
Региональная	6250	4810	хор.	уд.	уд.	дост.
Матричная	6670	4500	дост.	хор.	хор.	хор.
Дивизиональная	8800	5720	уд.	уд.	хор.	дост.
Продуктовая	6610	4670	дост.	хор.	уд.	дост.

Задача 2.

Определите стиль руководства.

Для определения возможного вашего стиля работы в качестве руководителя предлагается несколько ситуаций производственного, экономического и социального характера и варианты их решения.

За последнее время результаты работы руководимого вами коллектива ухудшились по причинам как объективного, так и субъективного характера.

Ваши действия:

- выжидаете, рассчитывая, что ситуация исправиться сама;
- определяете направление перемен и заставляете подчиненных выполнять их;
- на собрании коллектива выслушиваете предложения по улучшению деятельности и на их основе принимаете решение.

В связи с сокращением объема производства необходимо сократить штат работников.

Ваши действия:

- выносите на обсуждение коллектива и принимаете решение после того, как подчиненные выскажутся;
- принимаете решение о сокращении штатов и конкретных работников единолично;
- передаете решение общественным организациям и самому коллективу.

Вас назначили руководителем коллектива и поставили задачу повысить эффективность деятельности данного коллектива.

Ваши действия:

- уточняете ответственность и задания каждого работника и начинаете строго контролировать их работу;
- ничего не предпримете, так как считаете, что задача всем понятна и работники сами сделают все необходимое для повышения эффективности своей работы.
- сложившуюся ситуацию обсудите, примите решение.

Типовые ситуационные задачи:

Задача 1. Цель задания: систематизировать теоретические знания в области различных направлений менеджмента.

Содержание задания: заполните следующую таблицу, изложив в ней различные школы и направления в менеджменте в хронологической последовательности:

№ п/п	Школа или направление в менеджменте	Годы возникновения	Основные представители	Основные достижения	Основные недостатки	Степень использования научных достижений прошлых лет в современных условиях

1	Классическая школа	1911	Ф. Тейлор, Х. Эмерсон, Г. Форд и др.	Внедрение НОТ Разработка принципов управления Создание цехового Управления Возникновение института мастеров	Слабо учитывался человеческий фактор	Используется НОТ, принципы управления
---	--------------------	------	--------------------------------------	--	--------------------------------------	---------------------------------------

Задача 2.

Составить приказ о введении новой системы материального стимулирования работников предприятия на основе изучения показателей хозяйственной деятельности предприятия и штатного расписания, а также двух различных проектов методик стимулирования работников предприятия. Исходные данные предприятия приведены в таблицах.

Основные показатели работы предприятия в I и II кварталах

Наименование показателя	I квартал	II квартал
1. Товароборот, тыс. руб.	1125	1192
2. Фонд оплаты труда, тыс. руб.	90	90
3. Фонд оплаты труда в % к товарообороту, %	8	7,5
4. Валовой доход, тыс. руб.	326	346
5. Издержки, тыс. руб.	382	405
6. Убыток, тыс. руб.	56	59

Типовые тесты

1. Такие показатели эффективности как производительность труда, материалоемкость, фондоотдача основных производственных фондов, оборачиваемость оборотных средств условно можно объединить в группу:

Выберите один ответ:

- a. локальных показателей
- b. показателей, характеризующих эффективность аппарата управления
- c. обобщающие показатели

2. Управляющая система должна проводить исследование _____ внешних и внутренних условий для управляемой системы и цели функционирования управляемой системы.

3. Экономический эффект – это вид эффекта, который измеряется в денежных или натуральных измерителях.

Выберите один ответ:

- a. Неверно
- b. Верно

4. Показателем социальной эффективности управления является _____ научно-технического уровня управления.

5. Наиболее часто менеджмент рассматривается как умение добиваться поставленных целей, направляя труд, интеллект, мотивы поведения людей, работающих в организации.

Выберите один ответ:

- a. Неверно
- b. Верно

6. Показатель, характеризующий эффективность деятельности персонала не является показателем экономической эффективности.

Выберите один ответ:

- a. Верно
- b. Неверно

7. Управляющая система должна осуществлять организацию _____ воздействий субъекта управления на объект управления.

8. Показатель эффективности использования материальных ресурсов не является показателем экономической эффективности.

Выберите один ответ:

- a. Верно
- b. Неверно

9. Кто одним из первых дал характеристику управления, как особой сферы деятельности.

Выберите один ответ:

- a. Аристотель
- b. Платон
- c. Сократ

10. Показателем социальной эффективности управления является формирование организационной _____.

11. Важнейшими направлениями повышения эффективности использования основных фондов являются: повышение _____ сменности работы предприятия, сокращение потерь рабочего времени оборудования и др.

12. Показатель эффективности капитальных вложений не является показателем экономической эффективности.

Выберите один ответ:

- a. Верно
- b. Неверно

13. На каждом предприятии необходимо определить _____ показатель, позволяющий оценить эффективность работы предприятия в целом.

14. Такие показатели эффективности как стратегическая эффективность управления и своевременность принятия и осуществления управленческих решений можно объединить в группу:

Выберите один ответ:

- a. обобщающие показатели
- b. показателей, характеризующих эффективность аппарата управления
- c. локальных показателей

15 Какой ученый впервые сформулировал принципы ведения хозяйства.

Выберите один ответ:

- a. Аристотель
- b. Сократ
- c. Платон

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);

2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1.Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным

интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«выполнено»* ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «не выполнено» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой, деловой игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное

понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «выполнено» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «не выполнено» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление

студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной

действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний, обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «*отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «*хорошо*» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература

1. Менеджмент: теория, практика и международный аспект : учебник / Н. В. Ефимова, Н. С. Загребельная, Н. Ю. Кониная [и др.] ; под редакцией Н. Ю. Кониной. — 2-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2021. — 432 с. — ISBN 978-5-7567-1021-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129843.html>

2. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-394-03550-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111002.html>

8.2 Дополнительная учебная литература:

1. Бгашев, М. В. Менеджмент. Нестандартные экскурсии по теории менеджмента : учебное пособие / М. В. Бгашев. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 408 с. — ISBN 978-5-4497-2231-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131643.html>

2. Маслова, Е. Л. Теория менеджмента : практикум для бакалавров / Е. Л. Маслова.

— 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-394-03204-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85612.html>

3. Ермолина, Л. В. Теория менеджмента : практикум / Л. В. Ермолина, О. С. Чечина. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 188 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111657.html>

8.3. Периодические издания

1. Экономика и менеджмент систем управления <http://www.iprbookshop.ru/34060.html>

2. Экономика и современный менеджмент: теория и практика <http://www.iprbookshop.ru/48512.html>

3. Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент <http://www.iprbookshop.ru/59554.html>

4. Российский экономический журнал <http://www.iprbookshop.ru/45530.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.iprbookshop.ru

2. www.elibrary.ru – бесплатная электронная Интернет библиотека.

3. <https://www.consultant.ru> - КонсультантПлюс

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайнрежиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к зачетам непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи зачета рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к зачету должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до зачета.
3. Время непосредственно перед зачетом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. LibreOffice свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс(КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);
6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, KasperskyEndpointSecurity.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, СистемаГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

Для ДОТ:

Учебная аудитория для проведения всех видов занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для занятий лекционного типа, семинарского типа; для проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций; для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; для выполнения курсового проектирования (курсовых работ).

Ауд. 520а (виртуальные учебные аудитории: ауд. 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, Вебинарная 1, Вебинарная 2, Вебинарная 3):

Специализированная мебель:

- столы для преподавателей;

- стулья для преподавателей;

Технические средства обучения:

- компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;

- наушники;

- вебкамеры;

- колонки;

- микрофоны;

Ауд. 315 (виртуальные учебные аудитории: ауд. 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, Вебинарная 1, Вебинарная 2, Вебинарная 3)

Специализированная мебель:

- столы для преподавателей;

- стулья для преподавателей;

Технические средства обучения:

- компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;

- наушники;

- вебкамеры;

- колонки;

- микрофоны;

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции

(типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ MicrosoftOffice для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается без барьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложение

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Теория менеджмента

<i>Направление подготовки</i>	Менеджмент
<i>Код</i>	38.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Предпринимательство и управление бизнесом
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2024

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональная		ОПК-1
Профессиональная		ПК-1

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК 1.1. Применяет современные коммуникационные технологии и управленческие теории для успешной реализации профессиональных задач ОПК 1.2. Представляет результаты решений организационных и управленческих задач на основе типовых методик ОПК 1.4. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления
ПК-1	Способен собирать и анализировать информацию для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования	ПК 1.2. Определяет методы и методики в рамках тактического планирования для принятия необходимых управленческих решений ПК 1.3. Осуществляет классификацию факторов и показателей в рамках разработки тактических решений

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ОПК-1		

<p>Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<ul style="list-style-type: none"> - содержание категорий «организационная структура», «человеческие ресурсы организации», «делегирование полномочий»; - виды организационных структур 	<ul style="list-style-type: none"> - проектировать организационные структуры; - участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия 	<ul style="list-style-type: none"> - понятийно-категориальным аппаратом менеджмента; - навыками проектирования организационных структур; - навыками планирования и осуществления мероприятий; - навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-1			
<p>Способен собирать и анализировать информацию для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы принятия организационно-управленческих решений; - лучшие практики зарубежного и российского управления в своей профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - находить оптимальные организационно-управленческие решения в рамках тактического планирования - разрабатывать и эффективно исполнять организационно-управленческие решения, в рамках тактического планирования - нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в рамках тактического планирования 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения адекватных инструментов и технологий при реализации организационно-управленческого решения в рамках тактического планирования

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
------------------	-----------------------	--

ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО /ЗАЧТЕНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.

	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ НЕ ДАТЧЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы, тесты для проверки теоретических знаний студентов

Тестовые задания

Тест по дисциплине: Теория менеджмента

1. Где и когда впервые появились такие понятия, как «организация», «функция», «кооперация», «системный подход к деятельности»?

- а) В Китае 3 тысячи лет назад;
- б) В Риме 2 тысячи лет назад;
- в) В России в 1856 году.

2. Кто из древних философов большое внимание уделял вопросам государственного управления?

- а) Аристотель;
- б) Конфуций;
- в) Платон.

3. Кому принадлежит утверждение: «пахари должны возделывать землю, а способные управлять - управлять»?

- а) Каугилье;
- б) Сан Цзу;

в) Конфуцию.

4. «Артхашастра» — это:

- а) наука о том, как следует приобретать и сохранять власть, другими словами, наставление по искусству управления;
- б) древняя наука о человеческих отношениях;
- в) индийское учение о душевной гармонии.

5. Кто является автором «артхашастры»?

- а) Сан Цзу;
- б) Конфуций;
- в) Каутилья.

6. Кто автор лозунга руководителей: «Если ты знаешь врага и знаешь себя, ты не будешь рисковать в сотнях сражений. Если ты знаешь только себя, ты будешь то выигрывать, то проигрывать. Если ты не знаешь ни себя, ни врага, ты будешь в большой опасности в каждом сражении»?

- а) Сан Цзу;
- б) Уильям Оучи;
- в) Конфуций.

7. Кто выступал за специализацию и утверждал, что человек не может одно-временно одинаково хорошо работать и по камню, и по железу, и по дереву? а) Сан Цзу;

- б) Платон;
- в) Конфуций.

8. Кто считал, что успешным правителем может и должен быть тот, кто успешен в своих делах?

- а) Платон;
- б) Сократ;
- в) Каутилья.

9. Кто заложил основы учения о домохозяйстве (сегодня — экономическая теория)?

- а) Аристотель;
- б) Платон;
- в) Сократ.

10. В каком году была заложена основа менеджмента как учебной дисциплины (возник менеджмент)?

- а) 1900 г.;
- б) 1886 г.;
- в) 3 тысячи лет назад.

11. Как звали бизнесмена, который выступил на собрании Американского общества инженеров-механиков с докладом «Инженер в роли экономиста»?

- а) Сан Цзу;
- б) Генри Таун;
- в) Генри Минцберг.

12. Кого в Японии называют «всесильным волшебником менеджмента» или «основателем вероучения об управлении»?

- а) Конфуция;

- б) КоносукэМацуситу;
- в) Сан Цзу.

13. Кто является автором теории «Z»?

- а) Уильям Оучи;
- б) Сан Цзу;
- в) Питер Друкер.

14. Кто является автором теорий «X» и «Y»?

- а) Уильям Оучи;
- б) Генри Таун;
- в) Дэвид Макгрегор.

15. Какая теория строится на восприятии человека как некоего производственного ресурса, который необходим для обслуживания станков, машин, переработки сырья, материалов?

- а) Теория «Z»;
- б) Теория «X»;
- в) Теория «Y».

16. В рамках какой теории начинают применяться методы мотивации, построенные на определении потребностей людей (теория Маслоу), законов их поведения и восприятия (теория ожидания, теория справедливости и т.д.)?

- а) Теории «Y»;
- б) Теории «X»;
- в) Теории «Z».

17. Какая теория утверждает, что не человек подбирается для функции, а функция для человека, причем такая функция, которая дает простор для самореализации?

- а) Теория «X»;
- б) Теория «Z»;
- в) Теория «Y».

18. Какая компания отказалась от конвейера и впервые внедрила программу укрупнения технологических операций (УТО)?

- а) «Мицубиси»;
- б) «Тойота»;
- в) «Сони».

19. Руководитель — это:

- а) человек, наделенный полномочиями принимать управленческие решения и осуществлять их выполнение;
- б) должностное лицо, выполняющее информационную функцию;
- в) человек, разрабатывающий новые подходы в управлении.

20. Кто сформулировал следующее определение: «под ролью руководителя понимают набор определенных поведенческих правил, соответствующих конкретному учреждению или конкретной должности»?

- а) Уильям Оучи;
- б) Генри Минцберг;
- в) Дэвид Макгрегор.

21. Расстановка руководителей во главе отдельных подразделений, отделов - это:

- а) горизонтальный принцип разделения труда;
- б) вертикальный принцип разделения труда;
- в) анархия.

22. Создание иерархии уровней управления - это:

- а) монархия;
- б) вертикальный принцип разделения труда;
- в) горизонтальный принцип разделения труда.

23. Руководители низшего звена (операционные руководители) — это:

- а) самая малочисленная категория, отвечающая за разработку и реализацию стратегии организации, принятие особо важных для нее решений;
- б) главный бухгалтер, коммерческий директор, заведующие отделами, декан;
- в) самая многочисленная категория, которая осуществляет контроль за исполнением производственных заданий, использованием ресурсов (сырья, оборудования, кадров).

24. Руководители среднего звена — это:

- а) главный бухгалтер, коммерческий директор, заведующие отделами, декан;
- б) генеральный директор, ректор, президент компании;
- в) мастер, заведующий лабораторией.

25. Руководители высшего звена — это:

- а) генеральный директор, ректор, президент компании;
- б) мастер, заведующий лабораторией;
- в) главный бухгалтер, коммерческий директор, заведующие отделами, декан.

26. Кто является автором слов: «помимо принятия решений у руководителей есть и другие дела. Но решения — только их ответственность. Поэтому первый навык руководителя — принятие эффективных решений»?

- а) Уильям Оучи;
- б) Дэвид Макгрегор;
- в) Питер Друкер.

27. Кто выделил три основных компонента эффективного принятия решений: качество решения относительно требующих внимания факторов; качество оценки альтернатив; качество понимания того, что могут дать альтернативы?

- а) Уильям Оучи;
- б) Питер Друкер;
- в) Кепнер и Трего.

28. Кто является автором модели принятия решений - «мусорная корзина»?

- а) Джеймс Марч;
- б) Кепнер и Трего;
- в) Питер Друкер.

29. В какой стране появился такой метод принятия решений, как

ринги?

- а) Россия;
- б) США;
- в) Япония.

30. Что означает слово «karoshi»?

- а) Смерть от переутомления;
- б) Теория принятия решений;
- в) Просьба о решении.

31. Кто является автором понятия «дистресс»?

- а) Питер Друкер;
- б) Кепнер;
- в) Ганс Селье.

32. Под средой организации понимают:

- а) наличие условий и факторов, которые воздействуют на деятельность фирмы и требуют принятия управленческих решений, направленных на их управление либо приспособление к ним;
- б) факторы, которые не воздействуют на деятельность фирмы и не требуют принятия управленческих решений, направленных на их управление либо приспособление к ним;
- в) внешнюю среду.

33. Все, что находится внутри предприятия, включая особенности управления, принятые правила и нормы поведения — это:

- а) внутренняя среда организации;
- б) внешняя среда организации;
- в) окружение организации.

34. Все условия и факторы, возникающие в окружающей среде, независимо от деятельности конкретной фирмы, но оказывающие или способные оказать воздействие на ее работу и поэтому требующие принятия управленческих решений - это:

- а) управление ресурсами;
- б) внутренняя среда организации;
- в) внешняя среда организации.

35. Поставщики, потребители, конкуренты, законодательство и органы государственного и муниципального управления - это:

- а) факторы косвенного воздействия;
- б) факторы прямого воздействия;
- в) факторы опосредованного воздействия.

36. Политические события относятся к:

- а) факторам прямого воздействия;
- б) факторам косвенного воздействия;
- в) факторам опосредованного воздействия.

37. Группа людей, деятельность которых позволяет им достигать целей, которые они не могли бы выполнить индивидуально - это:

- а) компания;
- б) корпорация;
- в) организация.

38. Управление закупкой сырья, материалов и полуфабрикатов входит в состав:

- а) управления производством;
- б) управления маркетингом;
- в) управления финансами.

39. Составление бюджета входит в состав:

- а) управления финансами;
- б) управления эккаунтингом;
- в) управления персоналом.

40. Коллективная умственная сила организации - это:

- а) интеллектуальный капитал;
- б) эмоциональный интеллект;
- в) эмпатия.

41. Неформализованное знание, содержащееся в умах сотрудников - это:

- а) интеллектуальный капитал;
- б) человеческий капитал;
- в) покупательский капитал

42. Признание ценности взаимоотношений компании и ее клиентов — это:

- а) интеллектуальный капитал;
- б) покупательский капитал;
- в) структурный капитал.

43. Хранимое в организации знание, которым могут овладевать новые сотрудники, — это:

- а) структурный капитал;
- б) интеллектуальный капитал;
- в) покупательский капитал.

44. Метод использования чужого опыта в собственной деятельности — это:

- а) бенчмаркинг;
- б) интеллектуальный капитал;
- в) эмпатия.

45. Процесс побуждения себя и других к деятельности по достижению личных целей и целей организации - это:

- а) контроль;
- б) мотивация;
- в) бенчмаркинг.

46. Кто является автором пирамиды потребностей?

- а) А. Маслоу;
- б) Д. Макгрегор;
- в) А. Богданов.

47. Теория А. Маслоу относится к:

- а) содержательным теориям мотивации;
- б) процессуальным теориям мотивации;
- в) теории «Х».

48. К физиологическим потребностям А. Маслоу относит:

- а) потребности в пище, жилье, отдыхе и пр.;
- б) потребность в уверенности в будущем;
- в) потребности в признании и соучастии.

49. Для удовлетворения потребности в общении и поддержке со стороны окружающих необходимы:

- а) участие в групповой работе, коллективном творчестве, внимание со стороны руководителя, уважение товарищей;
- б) пища, отдых;
- в) известность, публичное признание.

50. Для удовлетворения потребности в самовыражении необходимы:

- а) пища, отдых;
- б) известность, публичное признание;
- в) свобода творчества, самостоятельность в принятии решений.

51. Автором теории приобретенных потребностей является:

- а) Дэвид Мак-Клелланд;
- б) А. Маслоу;
- в) А. Богданов.

52. Какая теория мотивации выделяет три вида потребностей: потребность в успехе, во власти и в причастности?

- а) Теория приобретенных потребностей;
- б) Теорией иерархии потребностей;
- в) Теория справедливости.

53. Автором концепции ERG является:

- а) А. Маслоу;
- б) Д. Мак-Клелланд;
- в) К. Альдерфер.

54. «Гигиенические» и мотивационные факторы выделены в рамках:

- а) двухфакторной модели Герцберга;
- б) теории иерархии потребностей;
- в) теории справедливости.

55. Теория ожиданий Врума относится к:

- а) процессуальным теориям мотивации;
- б) содержательным теориям мотивации;
- в) теории «Z».

56. Согласно какой теории (концепции) помимо осознанных потребностей человеком движет надежда на справедливое вознаграждение?

- а) Концепции ERG;
- б) Теории иерархии потребностей;
- в) Теории ожиданий Врума.

57. Какая теория исходит из того, что люди воспринимают цель организации как свою собственную и стремятся к ее достижению, получая удовлетворение от выполнения требующейся для этого работы?

- а) Теория ожиданий Врума;
- б) Теория иерархии потребностей;
- в) Теория постановки целей Эдвина Локка.

58. В рамках какой теории сформулированы пять переменных, влияющих на мотивацию: затраченные усилия, восприятие, полученные результаты, вознаграждение, степень удовлетворения?

- а) Теории ожиданий Врума;
- б) Теории мотивации Портера — Лоулера;
- в) Теории справедливости.

59. Эмпатия - это:

- а) сопереживание;
- б) теория мотивации;
- в) уровень утомляемости работника.

60. Кто считал, что такие человеческие свойства, как самосознание, самодисциплина, настойчивость и эмпатия, в жизни гораздо важнее коэффициента интеллекта?

- а) Дэниел Гоулман;
- б) Питер Друкер;
- в) Дэвид Мак-Клелланд.

61. Состав, взаимосвязь и соподчиненность отдельных управленческих подразделений или должностей, выполняющих функции управления, - это:

- а) организационная структура управления;
- б) управленческие роли;
- в) потребности.

62. Какой структуры не существует?

- а) Линейной структуры;
- б) Функциональной структуры;
- в) Дивизионной структуры.

63. Проектная структура управления относится к:

- а) адаптивным организационным структурам;
- б) линейным организационным структурам;
- в) функциональным организационным структурам.

64. Отличительной чертой какой организационной структуры является наличие у работников одновременно двух руководителей, обладающих равными правами?

- а) Организационной структуры матричного типа;
- б) Дивизиональной организационной структуры;
- в) Проектной организационной структуры.

65. Кто придумал «организацию-трилистник»?

- а) Питер Друкер;
- б) Дэвид Мак-Клелланд;
- в) Чарльз Хэнди.

66. Какой тип организации требует наиболее активного использования Интернета?

- а) «Организация-трилистник»;
- б) Виртуальная организация;

в) Проектная организация.

67. Кто сформулировал три стиля лидерства: авторитарное, демократичное, либеральное?

- а) К. Альдерфер;
- б) Ч. Хэнди;
- в) К. Левин.

68. Авторами «управленческой решетки» являются:

- а) Портер и Лоулер;
- б) Кепнер и Трего;
- в) Блейк и Моутон.

69. Универсальный термин, описывающий набор технических приемов, которые компании используют для снижения издержек (например, «точно-в-срок» и общее управление качеством) (создан в компании «Toyota») - это:

- а) кайдзен;
- б) бережливое производство;
- в) ринги.

70. Какая модель рекомендует обратить внимание на семь основных областей: стратегия, структура, системы, стиль, сумма навыков, сотрудники и совместные ценности?

- а) Бережливое производство;
- б) Точно-в-срок;
- в) Модель «7 S».

71. Высказывание «Управление является важным элементом системы жизнеобеспечения общества» принадлежит

- а) Аристотелю;
- б) Платону;
- в) Каутилье.

72. В состав семи «руководящих принципов», сформулированных основателем компании «Panasonic» Коносуке Мацусита, не входит

- а) служение обществу;
- б) добросовестность и честность;
- в) конкуренция.

73. Выберите верный вариант:

- а) Теория «Z» включает в себя некоторые элементы теорий «X» и «Y»;
- б) Теория «X» включает в себя некоторые элементы теорий «Z» и «Y»;
- в) Теория «Y» включает в себя некоторые элементы теорий «X» и «Z».

74. Руководитель принимает виды решений

- а) оперативные и тактические;
- б) оперативные и стратегические;
- в) операционные и манипуляционные.

75. Решения руководителя, охватывающие текущие вопросы бизнеса, называются:

- а) стратегическими;
- б) тактическими;
- в) оперативными.

76. С политикой организации и направлением ее движения в долгосрочной перспективе связаны решения руководителя

- а) операционные;
- б) стратегические;
- в) тактические.

77. В структуре среды организации различают факторы

- а) внутренней и внешней среды;
- б) стратегические и оперативные;
- в) внутренней и окружающей среды.

78. Правильное формулирование целей и постановка задач, по мнению специалистов, определяют успешность решения на

- а) 50%;
- б) 70%;
- в) 30%.

79. Знания, информация, интеллектуальная собственность, опыт, который можно использовать для создания благосостояния — это:

- а) эмоциональный интеллект;
- б) интеллектуальный капитал;
- в) парадигма.

80. Можно ли работников, обладающих знаниями (программисты, рекламщики, управленческие консультанты) считать интеллектуальным капиталом организации?

- а) нет;
- б) да;
- в) можно считать только программистов.

81. Интеллект становится активом организации

- а) в любом случае;
- б) когда свободная сила разума порождает нечто полезное;
- в) если он принадлежит одному из сотрудников аппарата управления.

82. Благодаря кому был развеян миф о том, что задача психологии — работать с больными людьми, и психология стала применяться по отношению к здоровым людям и помогать руководителям в управлении персоналом?

- а) М. Альберту;
- б) А. Маслоу;
- в) Ф. Хедоури.

83. Неудовлетворенные потребности, по мнению Маслоу, побуждают людей к активным действиям, а удовлетворенные перестают воздействовать, и их место занимают...

- а) возросшие амбиции;
- б) чувство самоудовлетворения;
- в) другие неудовлетворенные потребности

84. «В мире бизнеса принято чрезмерно преувеличивать роль бесстрастного анализа и холодного разума. В действительности для успеха организации исключительно важен эмоциональный климат». Данное утверждение принадлежит

- а) Д. Гоулману;
- б) А. Маслоу;

в) Л. Портману.

85. Аутсорсинг — это:

- а) передача традиционных, неключевых функций организации (таких, например, как бухгалтерский учет или рекламная деятельность для машиностроительной компании) внешним исполнителям — субподрядчикам;
- б) обращение к консультантам по управлению за советом;
- в) использование чужого опыта в своей деятельности.

86. Автор таких понятий, как «организация-трилистник», «федеральная организация», «тройное И»

- а) Д. Гоулман;
- б) Ч. Хэнди;
- в) А. Маслоу.

87. Автором тезиса «Структура следует за стратегией» является

- а) Ч. Хэнди;
- б) А. Чандлер;
- в) П. Друкер.

88. Стиль лидерства, характеризующийся высокой степенью единоличной власти руководителя

- а) либеральный;
- б) демократичный;
- в) авторитарный.

89. Разделение власти и участие трудящихся в управлении, распределение ответственности присущи стилю лидерства

- а) либеральному;
- б) демократичному;
- в) авторитарному.

90. Минимальным участием руководителя определяется стиль лидерства

- а) авторитарный;
- б) либеральный;
- в) демократичный.

91. «Управленческая решетка» Блейка-Моутона используется для определения

- а) стиля руководства;
- б) мотиваторов;
- в) метода контроля персонала.

92. Участвовавшие судебные иски, экологические катастрофы, финансовый крах, обвинения в мошенничестве и сексуальных домогательствах привели в менеджменте к возникновению

- а) защитного менеджмента;
- б) кризисного управления и специалистов по управлению кризисом;
- в) антивандального управления и специалистов по защите корпоративной информации.

93. Метод «точно-в-срок» используется в рамках концепции

- а) «кризисное управление»;
- б) «реинжиниринг»;
- в) «бережливое производство».

94. В рамках концепции «бережливое производство» ответственность за качество продукции лежит на

- а) высшем руководстве компании;
- б) технических службах;
- в) всех сотрудниках.

95. Самая большая проблема реинжиниринга заключается в

- а) бесчеловечности;
- б) дороговизне;
- в) излишней продолжительности.

96. Использовать в управлении сценарное планирование было предложено а) Г. Каном;

- б) П. Друкером;
- в) Ф. Тейлором.

97. Сценарное планирование можно отнести к виду управления

- а) оперативному;
- б) тактическому;
- в) стратегическому.

98. Ценность модели «7 S» заключается в том, что она

- а) заставляет руководителя обращать внимание на ключевые факторы управления и дисциплинирует его;
- б) собирает воедино все ценности компании;
- в) является эффективным инструментом корпоративной культуры организации.

99. Работу руководителя в рамках метода 360 градусов оценивают

- а) только коллеги и подчиненные;
- б) коллеги, подчиненные, начальники;
- в) коллеги, подчиненные, начальники и даже потребители.

100. Основные недостатки метода оценки 360 градусов заключаются в том, что метод

- а) требует много времени на проведение первичного опроса;
- б) сопровождается большой «бумажной» работой и предназначен для ограниченного числа старших менеджеров;
- в) не дает точных и значимых результатов.

101. На отношение подчинённых к своим обязанностям влияют

- а) содержание и условия труда
- б) характер задания
- в) организация работы
- г) все ответы верны

102. Какой способ принятия решений чаще всего используется руководителем низового звена

- а) эвристический
- б) нормативный
- в) прецедентный
- г) синоптический

103. Какой способ принятия решений чаще всего используется учёным

- а) эвристический
- б) нормативный
- в) прецедентный
- г) синоптический

104. Управление на основе решения стратегических задач ориентировано на

- а) внутренние производственные процессы
- б) на поиск новых возможностей в конкурентной борьбе и обеспечение на этой основе выживаемости фирмы
- в) систему регулирования хода производства

105. В своей «Теории У» Д. Мак-Грегор утверждает, что среднему человеку присущи

- а) фантазия
- б) изобретательность
- в) творчество
- г) все ответы верны

106. Стратегия лидерства в низких издержках ориентирована на

- а) производство уникальных видов товаров, что позволяет устанавливать высокую цену на них
- б) получение дополнительной прибыли за счёт экономии на постоянных затратах
- в) обслуживание узкого сегмента потребителей с особыми запросами

107. При планировании и прогнозировании используется метод экстраполяции

- а) да
- б) нет

108. Отправным моментом стратегического планирования не является

- а) создание управленческого аппарата
- б) организация производства
- в) оба ответа верны

109. В линейно-штабной структуре управления группа специалистов (штаб) выполняет следующие функции

- а) основные (анализ, оценка, планирование, финансирование, контроль и пр.)
- б) вспомогательные (сбор и хранение информации, техническое обеспечение управленческой деятельности и пр.)
- в) личное обслуживание руководства
- г) все ответы верны

110. К бестарифной модели оплаты труда не относится

- а) комиссионная оплата по конечному результату
- б) оплата труда, основывающаяся на плавающих ставках
- в) аккордная система вознаграждения

Ответы к тесту

Номер вопроса	Ответы
1	а) В Китае 3 тысячи лет назад
2	б) Конфуций
3	в) Конфуцию
4	а) наука о том, как следует приобретать и сохранять власть, другими словами,

	наставление по искусству управления
5	в) Каутилья
6	а) Сан Цзу
7	б) Платон
8	б) Сократ
9	а) Аристотель
10	б) 1886 г.
11	б) Генри Таун
12	б) КоносукэМацуситу
13	а) Уильям Оучи
14	в) Дэвид Макгрегор
15	б) Теория «X»
16	а) Теории «Y»
17	б) Теория «Z»
18	а) «Мицубиси»
19	а) человек, наделенный полномочиями принимать управленческие решения и осуществлять их выполнение
20	б) Генри Минцберг
21	а) горизонтальный принцип разделения труда
22	б) вертикальный принцип разделения труда
23	в) самая многочисленная категория, которая осуществляет контроль за исполнением производственных заданий, использованием ресурсов (сырья, оборудования, кадров)
24	а) главный бухгалтер, коммерческий директор, заведующие отделами, декан
25	генеральный директор, ректор, президент компании
26	в) Питер Друкер
27	в) Кепнер и Трего
28	а) Джеймс Марч
29	в) Япония
30	а) Смерть от переутомления
31	в) Ганс Селье
32	а) наличие условий и факторов, которые воздействуют на деятельность фирмы и требуют принятия управленческих решений, направленных на их управление либо приспособление к ним
33	а) внутренняя среда организации
34	в) внешняя среда организации
35	б) факторы прямого воздействия
36	б) факторам косвенного воздействия
37	в) организация
38	а) управления производством
39	а) управления финансами
40	а) интеллектуальный капитал
41	б) человеческий капитал
42	б) покупательский капитал
43	а) структурный капитал
44	а) бенчмаркинг
45	б) мотивация
46	а) А. Маслоу
47	а) содержательным теориям мотивации
48	а) потребности в пище, жилье, отдыхе и пр.

49	а) участие в групповой работе, коллективном творчестве, внимание со стороны руководителя, уважение товарищей
50	в) свобода творчества, самостоятельность в принятии решений
51	а) Дэвид Мак-Клелланд
52	а) Теория приобретенных потребностей
53	в) К. Альдерфер
54	а) двухфакторной модели Герцберга
55	а) процессуальным теориям мотивации
56	в) Теории ожиданий Врума
57	в) Теория постановки целей Эдвина Локка
58	б) Теории мотивации Портера — Лоулера
59	а) сопереживание
60	а) Дэниел Гоулман
61	а) организационная структура управления
62	в) Дивизионной структуры
63	а) адаптивным организационным структурам
64	а) Организационной структуры матричного типа
65	в) Чарльз Хэнди
66	б) Виртуальная организация
67	в) К. Левин
68	в) Блейк и Моутон
69	б) бережливое производство
70	Модель «7 S»
71	б) Платону
72	в) конкуренция
73	а) Теория «Z» включает в себя некоторые элементы теорий «X» и «Y»
74	б) оперативные и стратегические
75	в) оперативными
76	б) стратегические
77	а) внутренней и внешней среды
78	а) 50%
79	б) интеллектуальный капитал
80	б) да
81	б) когда свободная сила разума порождает нечто полезное
82	б) А. Маслоу
83	в) другие неудовлетворенные потребности
84	а) Д. Гоулману
85	а) передача традиционных, неключевых функций организации (таких, например, как бухгалтерский учет или рекламная деятельность для машиностроительной компании) внешним исполнителям — субподрядчикам
86	б) Ч. Хэнди
87	б) А. Чандлер
88	в) авторитарный
89	б) демократичному
90	б) либеральный
91	а) стиля руководства
92	б) кризисного управления и специалистов по управлению кризисом
93	в) «бережливое производство»
94	в) всех сотрудниках

95	а) бесчеловечности
96	а) Г. Каном
97	в) стратегическому
98	а) заставляет руководителя обращать внимание на ключевые факторы управления и дисциплинирует его
99	в) коллеги, подчиненные, начальники и даже потребители
100	б) сопровождается большой «бумажной» работой и предназначен для ограниченного числа старших менеджеров
101	г) все ответы верны
102	б) нормативный
103	а) эвристический
104	б) на поиск новых возможностей в конкурентной борьбе и обеспечение на этой основе выживаемости фирмы
105	г) все ответы верны
106	б) получение дополнительной прибыли за счёт экономии на постоянных затратах
107	а) да
108	в) оба ответа верны
109	г) все ответы верны
110	в) аккордная система вознаграждения

Задания для проверки умений и навыков применения студентами теоретических знаний при решении широкого круга проблемно-аналитических и практических учебно-профессиональных задач, типовых задач (продвинутый и повышенный уровень формирования компетенции):

Типовые проблемно-аналитические задания

1. Ознакомление с методами изучения стиля и направленности деятельности менеджера.

Оснащение. Опросник Блейка – Мутона. Опросник для определения ролевой направленности деятельности менеджера. Опросник для определения стиля руководства. Тест «Степень развития административных или лидерских способностей».

Порядок работы.

1. Оценить характерный для вас стиль деятельности менеджера по опроснику Блейка-Мутона.
 2. Определить ролевую направленность деятельности менеджера.
 3. Определить, характерный для вас стиль руководства по методике определения стиля руководства трудовым коллективом.
 4. Определить степень развитости административных и лидерских способностей.
- Итог работы: Описание характерного для студента стиля руководства и лидерства.

2. Раскройте сущность следующих вопросов:

1. Как вы охарактеризуете сущность и виды управления? Проанализируйте, каковы различия в понятиях «управление» и «менеджмент»?
2. Что изучает дисциплина «Теория управления». Чем отличается управление как особый вид деятельности от соответствующей ему учебной дисциплины?
3. Раскройте сущность организации.
Согласны ли вы с утверждением, что менеджмент предназначен для сохранения целостности организации? Если да, то в чем это выражается?
4. Какие качества, присущие современному эффективному менеджеру, вы знаете?
В чем различия между менеджером и предпринимателем?

5. Объясните, как соотносятся между собой понятия «управление» и «менеджмент» применительно к условиям организации:

- д) Понятие «управление» шире;
- е) Понятие «менеджмент» шире;
- ж) Понятие «управление» значительно шире «менеджмента»;
- з) Эти понятия являются синонимами?

Практическое задание

1. Проанализируйте исторические тенденции развития управленческой деятельности. Работу оформите в виде эссе.

Творческое задание (с элементами эссе)

Напишите эссе по теме:

1. Управление в жизни человека.
2. Личный опыт управления.
3. Значение науки управления в реализации «проектов века».
4. Управление и менеджмент в доисторические времена.
5. Автоматизация управления в будущем.
6. Составьте этический кодекс менеджеров среднего звена
7. Напишите эссе на тему «Я - топ менеджер в современной российской компании»
8. Напишите эссе на тему «Роль конфликтов управленческой деятельности: его сущность, место и роль».

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации:

1. Цели, задачи и структура курса.
2. Основные ключевые понятия менеджмента и управления: управление, менеджмент, менеджер
3. Понятия субъект и объект управленческой деятельности.
4. Соотношение понятий «Управление» и «менеджмент».
5. Сущность управления организацией.
6. Виды управления.
7. Менеджер и предприниматель.
8. Качества, присущие эффективному менеджеру
9. Роль менеджмента для успешного развития организаций.
10. Влияние менеджмента на развитие общества в целом.
11. Общие основы методологии менеджмента: диалектика, абстрагирование, системный подход, принципы: единство теории и практики, определенности, конкретности, познаваемости, причинности, развития, историзма.
12. Современная парадигма управления.
13. Принципы управления.
14. Природа управления и исторические тенденции его развития.
15. Периодизация развития научной мысли. Донаучный и научный период.
16. Условия и предпосылки возникновения менеджмента за рубежом.
17. Исторические условия, способствовавшие выделению управленческой мысли как самостоятельной науки. Возникновение и основные положения научного менеджмента.
18. Разновидности методов управления.
19. Понятие и классификация функций управления.
20. Общие функции управления.
21. Конкретные функции управления.
22. Свойства процесса управления.

23. Этапы и стадии процесса управления и их содержание.
24. Реализация основных функций управления в процессе управления.
25. Понятие и характеристики организации.
26. Анализ и оценка состояния внешней среды организации.
27. Понятие организационной структуры.
28. Производственная структура.
29. Принципы, порядок построения и реорганизации организационных структур.
30. Тенденции структурных изменений.
31. Организационная культура: сущность и виды организационной культуры параметры, типы, механизм поддержания.
32. Проблемы и формы делового общения.
33. Сущность этики деловых отношений.
34. Особенности формирования системы корпоративных ценностей, традиций и поведения.
35. Понятие управленческого решения и его особенности.
36. Основные этапы (фазы) процесса принятия решений
37. Методы обоснования экономической эффективности управленческих решений.
38. Критерии и показатели эффективности управленческих решений.
39. Понятия риск, опасность, ущерб и уязвимость. Экономический ущерб.
40. Факторы риска в рыночной экономике.
41. Предмет риска в рыночной экономике.
42. Классификация коммуникаций.
43. Пути совершенствования межличностных коммуникаций.
44. Значение организационных коммуникаций в функционировании организации.
45. Основные принципы осуществления коммуникационной политики организации.
46. Виды и характеристики групп.
47. Процесс формирования команды.
48. Структура персонала организации.
49. Кадровый менеджмент. Современная концепция управления персоналом.
50. Задачи кадровой службы.
51. Формирование человеческого капитала. Принципы отбора кадров.
52. Методы развития потенциала рабочей силы.
53. Что такое карьера. Построение карьеры.
54. Понятия лидерства и руководства.
55. Понятие конфликта. Основные функции конфликта.
56. Национальные особенности менеджмента.
57. Функциональное разделение управленческого труда.
58. Информационное обеспечение управления.
59. Виды информации, используемой в аппарате управления.
60. Понятия «эффективность», «производительность». «качество» управления - взаимосвязь и различия.
61. Показатели эффективности управления.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированной оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-

ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной

ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.