

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины

Производственный менеджмент

| | |
|---------------------------------|---|
| <i>Направление подготовки</i> | Менеджмент |
| <i>Код</i> | 38.03.02 |
| <i>Направленность (профиль)</i> | Предпринимательство и управление бизнесом |
| <i>Квалификация выпускника</i> | бакалавр |

Москва
2024

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код |
|--------------------|-----------------------|------|
| Профессиональные | - | ПК-5 |
| Профессиональные | - | ПК-9 |

2. Компетенции и индикаторы их достижения

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| ПК-5 | Способен организовывать, планировать и координировать деятельность структурных подразделений по управлению рисками для реализации управленческих решений в области развития организации | ПК 5.2. Осуществляет мероприятия по организации и координации деятельности структурных подразделений для реализации управленческих решений ПК 5.3. Проектирует, анализирует организационную структуру предприятия и разрабатывает предложения по реализации управленческих решений |
| ПК-9 | Способен организовать управление различными видами деятельности предприятия (организации), включая организацию внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений | ПК 9.1. Участвует в управлении инновационными проектами с применением современных инструментов инновационного менеджмента ПК 9.2. Разрабатывает методы внедрения технологических и продуктовых инноваций в управлении организацией |

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

| Дескрипторы по дисциплине | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------|-------|-------|---------|
| Код компетенции | ПК-5 | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| Способен организовывать, планировать и координировать деятельность структурных подразделений по управлению рисками для реализации управленческих решений в области развития организации | -принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; -принципы планирования производственной деятельности организаций; -основные методы и инструменты управления производственной деятельности | -оптимизировать производственную деятельность организации; -использовать современные методы организации планирования производственной деятельности | -методами принятия рациональных управленческих решений в производственной деятельности организаций |
| Код компетенции | ПК-9 | | |
| Способен организовать управление различными видами деятельности предприятия (организации), включая организацию внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений | -научные основы организационно-управленческой деятельности по управлению производством, методологию и методы решения управленческих процессов, проблем и коммуникаций; -принципы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | -разрабатывать и реализовывать эффективные механизмы управления производством, достигать поставленных целей; -составлять бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | -понятийно-категориальным аппаратом производственного менеджмента; -практикой анализа организационно-производственной деятельности; - навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) |

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части формируемой участниками образовательных отношений, дисциплинам по выбору учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Финансовый менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Инвестиционный анализ», «Бизнес-коммуникации», «Бизнес-планирование», «Управление проектами».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: информационно-аналитический, организационно-управленческий.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Предпринимательство и управление бизнесом

5. Объем дисциплины

| Виды учебной работы | Формы обучения | | |
|--|----------------|--------------|--------------------------------|
| | Очная | Очно-заочная | Очно-заочная с применением ДОТ |
| Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы | 4/144 | 4/144 | 4/144 |
| Контактная работа: | | | |
| Занятия лекционного типа | 8 | 8 | 4 |
| Занятия семинарского типа | 8 | 12 | 10 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | 54 | 36 | 27 |
| Самостоятельная работа (СРС) | 74 | 88 | 103 |

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | Самостоятельная работа |
|-------|--|-------------------------------|----------------------|---------------------------|----------|---------------------|--------------|------------------------|
| | | Контактная работа | | | | | | |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | Лекции | Иные учебные занятия | Практические занятия | Семинары | Лабораторные работы | Иные занятия | |
| 1. | Предмет, задачи и логика дисциплины «Производственный менеджмент» | 1 | | | | | | 5 |
| 2. | Производственный менеджмент предприятий как система | 1 | | | | | | 6 |
| 3. | Основы организации производства и труда на предприятиях. Принципы производственной системы | 1 | | | | | | 7 |
| 4. | Управление производством | 1 | | 1 | | | | 7 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|----|--|---|--|--|--|----|
| | предприятия. Системное представление | | | | | | | |
| 5. | Разработка производственной стратегии | 1 | | 1 | | | | 7 |
| 6. | Тактическое планирование производства | | | 1 | | | | 7 |
| 7. | Оперативное управление производством на предприятиях | 1 | | 1 | | | | 7 |
| 8. | Управление материально-техническим снабжением и сбытом | | | 1 | | | | 7 |
| 9. | Управление производственными запасами | 1 | | 1 | | | | 7 |
| 10. | Организация и управление производственной инфраструктурой предприятий. | 1 | | 1 | | | | 7 |
| 11. | Регулирование производства по выпуску продукции (оказания услуг) на предприятиях | | | 1 | | | | 7 |
| | Промежуточная аттестация | 54 | | | | | | |
| | Итого | 8 | | 8 | | | | 74 |

6.1.2 Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | Самостоятельная работа |
|-------|---|-------------------------------|----------------------|---------------------------|----------|---------------------|--------------|------------------------|
| | | Контактная работа | | | | | | |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | Лекции | Иные учебные занятия | Практические занятия | Семинары | Лабораторные работы | Иные занятия | |
| 1. | Предмет, задачи и логика дисциплины «Производственный менеджмент» | | | 1 | | | | 8 |
| 2. | Производственный менеджмент предприятий как система | 1 | | 1 | | | | 8 |
| 3. | Основы организации производства и труда на | | | 1 | | | | 8 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|----|--|---|--|--|--|----|
| | предприятиях. Принципы производственной системы | | | | | | | |
| 4. | Управление производством предприятия. Системное представление | 1 | | 1 | | | | 8 |
| 5. | Разработка производственной стратегии | 1 | | 1 | | | | 8 |
| 6. | Тактическое планирование производства | 1 | | 1 | | | | 8 |
| 7. | Оперативное управление производством на предприятиях | | | 1 | | | | 8 |
| 8. | Управление материально- техническим снабжением и сбытом | 1 | | 1 | | | | 8 |
| 9. | Управление производственными запасами | 1 | | 1 | | | | 8 |
| 10. | Организация и управление производственной инфраструктурой предприятий. | 1 | | 1 | | | | 8 |
| 11. | Регулирование производства по выпуску продукции (оказания услуг) на предприятиях | 1 | | 2 | | | | 8 |
| | Промежуточная аттестация | 36 | | | | | | |
| | Итого | 8 | | 8 | | | | 88 |

6.1.3 Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

| № п/ п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | Самост оятельн ая работа |
|--------------|--|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------|---------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| | | Контактная работа | | | | | | |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | Лекци и | Иные учебные занятия | Практи ческие занятия | Семи нары | Лабора торн ые раб. | Иные заняти я | |
| 1. | Предмет, задачи и логика дисциплины «Производственный менеджмент» | | | | | | | 9 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|----|--|----|--|--|--|-----|
| 2. | Производственный менеджмент предприятий как система | 2 | | | | | | 9 |
| 3. | Основы организации производства и труда на предприятиях. Принципы производственной системы | | | 2 | | | | 9 |
| 4. | Управление производством предприятия. Системное представление | | | 2 | | | | 9 |
| 5. | Разработка производственной стратегии | 2 | | | | | | 9 |
| 6. | Тактическое планирование производства | | | 2 | | | | 9 |
| 7. | Оперативное управление производством на предприятиях | | | 2 | | | | 9 |
| 8. | Управление материально-техническим снабжением и сбытом | | | 2 | | | | 9 |
| 9. | Управление производственными запасами | | | | | | | 9 |
| 10. | Организация и управление производственной инфраструктурой предприятий. | | | | | | | 9 |
| 11. | Регулирование производства по выпуску продукции (оказания услуг) на предприятиях | | | | | | | 14 |
| | Промежуточная аттестация | 27 | | | | | | |
| | Итого | 4 | | 10 | | | | 103 |

6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 Содержание лекционного курса

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание лекционного курса |
|-------|--|---|
| 1. | Предмет, задачи и логика дисциплины «Производственный | Основные понятия и категории производственного менеджмента. Объекты и субъекты производственного менеджмента предприятия. |

| | | |
|----|--|---|
| | менеджмент» | Цели, задачи, логика и структура курса «Производственный менеджмент», его связь с другими дисциплинами учебного плана. Роль курса «Производственный менеджмент» в подготовке специалистов в области управления производством. |
| 2. | Производственный менеджмент предприятий как система | Понятие и сущность производственного менеджмента. Производственные системы. Понятия и закономерности. Состав производственной системы. Предприятие как объект производственного менеджмента. Классификация объектов производственного менеджмента на предприятиях. Макро- и микроэкономическая среда производственного менеджмента предприятия. |
| 3. | Основы организации производства и труда на предприятиях. Принципы производственной системы | Организация производства: определение, принципы, формы, категории. Значение организации производства на малых и средних предприятиях в условиях рыночной экономики. Основные этапы развития организации производства. Система Тейлора и ее развитие. Принципы производительности Г. Эмерсона. Принципы Анри Файоля. Теория «человеческих отношений» и ее развитие. Предприятие как самостоятельная производственная система, цели и сущность функционирования. Элементы производственной системы. Основные положения теории производственных систем. Функциональные подсистемы предприятия. |
| 4. | Управление производством предприятия. Системное представление | Цели и задачи управления производством. Процесс управления производством: представление, принципы, принятие управленческого решения и контроль его выполнения. Формы и методы организации производства. Функции управления производством на предприятии. Схема цикла управления производством. Структура и взаимосвязь элементов системы управления производством. Признаки оптимальной структуры, влияющие факторы и признаки структуризации. Схема взаимосвязи элементов системы управления производством. |
| 5. | Разработка производственной стратегии | Понятие экономической стратегии фирмы. Глобальные цели экономической стратегии фирмы. Правила и приемы экономической стратегии фирмы. Основные составляющие экономической стратегии. Локальные цели экономической стратегии. Миссия фирмы и ее элементы. Стратегическое планирование производства: требования и принципы. Стратегия на предприятиях: маркетинг, производство, финансы, кадры, снабжение. |
| 6. | Тактическое планирование производства | Основные задачи тактического планирования производства на предприятиях. Взаимосвязь и последовательность разработки планов предприятия. Принципы планирования. Связь уровней планирования. Длина горизонта планирования. |

| | | |
|-----|---|--|
| | | Переменная при планировании. Потоки в планировании. Принципы организации плановой работы на предприятии. Приоритет планов. Классификация затрат на производство. Связь затрат и объема производства. |
| 7. | Оперативное управление производством на предприятиях | Задачи и содержание системы управления производством. Основные элементы оперативного управления предприятием: управляемый процесс или параметр, обратная связь, сравнение, корректирующий фактор, планирующая система с участием человека. Общий процесс оперативного управления производством. Характеристика календарного планирования выпуска продукции. Объемное и календарное планирование: график Г. Гантта, календарный сетевой график. Основные стратегии планирования совокупного объема производства. Оперативное управление производством на межцеховом и цеховом условиях. |
| 8. | Организация и управление производственной инфраструктурой предприятий | Состав, содержание и задачи производственной инфраструктуры. Ремонт технологического оборудования в системе производственного менеджмента. Организация управления ремонтным производством. Система технического обслуживания и ремонта оборудования. Межремонтное обслуживание и ремонтные работы. Трудоемкость ремонтных работ. Энергохозяйство как объект производственного менеджмента Цели и задачи управления. Структура энергохозяйства производственного предприятия. Управление транспортным обслуживанием производства. Состав транспортного хозяйства, цели и задачи управления. Организация транспортного обслуживания. Совершенствование организации работы внутризаводского транспорта. |
| 9. | Управление производственными запасами | Причины появления производственных, запасов на предприятиях. Проблемы незапланированного движения запаса. Виды запасов: серийный, циклический, безопасности, предупредительный, линейный, планируемый. Затраты и риск содержания запасов. Позитивные и негативные аспекты наличия большого запаса. Санация ассортимента товаров. Парето-анализ. Основные принципы формирования и функционирования системы управления производственными запасами. Планирование запасов. |
| 10. | Организация управления качеством продукции (услуг) | Основные требования к качеству продукции (услуг) и процессу его обеспечения. Системы управления качеством на предприятии, основывающиеся на международных стандартах серии ИСО 9000. Сертификация продукции в Системе ГОСТ РФ. Организация и основные задачи службы управления качеством. Показатели качества в различных сферах |

| | | |
|-----|---|---|
| | | деятельности предприятия: производство, обеспечение качества, конструирование, маркетинг, информационные услуги, закупочная деятельность. Система показателей качества. Основные причины брака |
| 11. | Риск в решениях по управлению производством | Структура и функции современных систем управления риском производственной деятельности. Характеристика основных категорий и их учет в управленческих решениях производственного менеджмента предприятий. Виды потерь от риска. Факторы, увеличивающие риск. |

6.2.2. Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание практического занятия |
|--------------|--|--|
| 1. | Предмет, задачи и логика дисциплины «Производственный менеджмент» | Основные понятия и категории производственного менеджмента. Объекты и субъекты производственного менеджмента предприятия. Цели, задачи, логика и структура курса «Производственный менеджмент» |
| 2. | Производственный менеджмент предприятий как система | Производственные системы. Состав производственной системы. Предприятие как объект производственного менеджмента. Классификация объектов производственного менеджмента на предприятиях. Макро- и микроэкономическая среда производственного менеджмента предприятия. |
| 3. | Основы организации производства и труда на предприятиях. Принципы производственной системы | Предприятие как самостоятельная производственная система, цели и сущность функционирования. Элементы производственной системы. Основные положения теории производственных систем. Функциональные подсистемы предприятия. |
| 4. | Управление производством предприятия. Системное представление | Цели и задачи управления производством. Процесс управления производством: представление, принципы, принятие управленческого решения и контроль его выполнения. Формы и методы организации производства. Функции управления производством на предприятии. |
| 5. | Разработка производственной стратегии | Стратегическое планирование производства: требования и принципы. Стратегия на предприятиях: маркетинг, производство, финансы, кадры, снабжение. |
| 6. | Тактическое планирование производства | Взаимосвязь и последовательность разработки планов предприятия. Принципы планирования. Связь уровней планирования. Длина горизонта планирования. Переменная при планировании. Поток в планировании. Принципы организации плановой работы на предприятии. Приоритет планов. Классификация затрат на производство. Связь затрат и объема производства. |
| 7. | Оперативное управление | Цели и задачи оперативного управления производством. Этапы процесса оперативного управления: планирование, |

| | | |
|-----|---|--|
| | производством на предприятиях | учет, контроль, анализ и регулирование. Диспетчеризация как система оперативного регулирования и непрерывного контроля производства. Функции диспетчерской службы. Система «Канбан» как механизм оперативного управления производством. Координация деятельности по системе «точно в срок». |
| 8. | Организация и управление производственной инфраструктурой предприятий | Состав, содержание и задачи производственной инфраструктуры. Организация управления ремонтным производством. Система технического обслуживания и ремонта оборудования. Энергохозяйство производственного предприятия: структура, цели и задачи управления. Управление транспортным обслуживанием производства. |
| 9. | Управление производственными запасами | Определение оптимального соотношения затрат и оптимального размера заказа. Экономическая модель Уилсона (EOQ): проблемы использования. Современное развитие систем управления запасами. Японская система управления производственными запасами. Выбор оптимальной системы управления запасами. Принципы В. Парето и Д. Эйзенхауэра в контексте управления запасами. |
| 10. | Организация управления качеством продукции (услуг) | Система управления качеством. Требования и основные процедуры управления. Стандартизация и сертификация продукции. Принципы и объекты сертификации. Соответствие системы требованиям Международных стандартов ИСО серии 9001-2000. Политика предприятия в области качества продукции. Функции службы управления качеством продукции на предприятии. Контроль качества продукции. Методы и процедуры контроля: гистограммы, контрольные карты, диаграммы В. Парето, схема К. Исикавы. |
| 11. | Риск в решениях по управлению производством | Структура и функции современных систем управления риском производственной деятельности. Виды потерь от риска. Факторы, увеличивающие риск. |

6.2.3 Содержание самостоятельной работы

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание самостоятельной работы |
|--------------|---|---|
| 1. | Предмет, задачи и логика дисциплины «Производственный менеджмент» | Основные понятия и категории производственного менеджмента. Объекты и субъекты производственного менеджмента предприятия. Цели, задачи, логика и структура курса «Производственный менеджмент», его связь с другими дисциплинами учебного плана. Роль курса «Производственный менеджмент» в подготовке специалистов в области управления производством. |
| 2. | Производственный менеджмент предприятий как система | Понятие и сущность производственного менеджмента. Производственные системы. Понятия и закономерности. Состав производственной системы. Предприятие как объект производственного |

| | | |
|----|--|---|
| | | менеджмента. Классификация объектов производственного менеджмента на предприятиях. Макро- и микроэкономическая среда производственного менеджмента предприятия. |
| 3. | Основы организации производства и труда на предприятиях. Принципы производственной системы | Организация производства: определение, принципы, формы, категории. Значение организации производства на малых и средних предприятиях в условиях рыночной экономики. Основные этапы развития организации производства. Система Тейлора и ее развитие. Принципы производительности Г. Эмерсона. Принципы Анри Файоля. Теория «человеческих отношений» и ее развитие. Предприятие как самостоятельная производственная система, цели и сущность функционирования. Элементы производственной системы. Основные положения теории производственных систем. Функциональные подсистемы предприятия. |
| 4. | Управление производством предприятия. Системное представление | Цели и задачи управления производством. Процесс управления производством: представление, принципы, принятие управленческого решения и контроль его выполнения. Формы и методы организации производства. Функции управления производством на предприятии. Схема цикла управления производством. Структура и взаимосвязь элементов системы управления производством. Признаки оптимальной структуры, влияющие факторы и признаки структуризации. Схема взаимосвязи элементов системы управления производством. |
| 5. | Разработка производственной стратегии | Понятие экономической стратегии фирмы. Глобальные цели экономической стратегии фирмы. Правила и приемы экономической стратегии фирмы. Основные составляющие экономической стратегии. Локальные цели экономической стратегии. Миссия фирмы и ее элементы. Стратегическое планирование производства: требования и принципы. Стратегия на предприятиях: маркетинг, производство, финансы, кадры, снабжение. |
| 6. | Тактическое планирование производства | Основные задачи тактического планирования производства на предприятиях. Взаимосвязь и последовательность разработки планов предприятия. Принципы планирования. Связь уровней планирования. Длина горизонта планирования. Переменная при планировании. Потоки в планировании. Принципы организации плановой работы на предприятии. Приоритет планов. Классификация затрат на производство. Связь затрат и объема производства. |
| 7. | Оперативное управление производством на предприятиях | Задачи и содержание системы управления производством. Основные элементы оперативного управления предприятием: управляемый процесс или параметр, обратная связь, сравнение, |

| | | |
|-----|--|---|
| | | <p>корректирующий фактор, планирующая система с участием человека. Общий процесс оперативного управления производством. Характеристика календарного планирования выпуска продукции. Объемное и календарное планирование: график Г. Гантта, календарный сетевой график. Основные стратегии планирования совокупного объема производства. Оперативное управление производством на межцеховом и цеховом условиях.</p> |
| 8. | <p>Организация и управление производственной инфраструктурой предприятий</p> | <p>Состав, содержание и задачи производственной инфраструктуры. Ремонт технологического оборудования в системе производственного менеджмента. Организация управления ремонтным производством. Система технического обслуживания и ремонта оборудования. Межремонтное обслуживание и ремонтные работы. Трудоемкость ремонтных работ. Энергохозяйство как объект производственного менеджмента Цели и задачи управления. Структура энергохозяйства производственного предприятия. Управление транспортным обслуживанием производства. Состав транспортного хозяйства, цели и задачи управления. Организация транспортного обслуживания. Совершенствование организации работы внутризаводского транспорта.</p> |
| 9. | <p>Управление производственными запасами</p> | <p>Причины появления производственных, запасов на предприятиях. Проблемы незапланированного движения запаса. Виды запасов: серийный, циклический, безопасности, предупредительный, линейный, планируемый. Затраты и риск содержания запасов. Позитивные и негативные аспекты наличия большого запаса. Санация ассортимента товаров. Парето-анализ. Основные принципы формирования и функционирования системы управления производственными запасами. Планирование запасов.</p> |
| 10. | <p>Организация управления качеством продукции (услуг)</p> | <p>Основные требования к качеству продукции (услуг) и процессу его обеспечения. Системы управления качеством на предприятии, основывающиеся на международных стандартах серии ИСО 9000. Сертификация продукции в Системе ГОСТ РФ. Организация и основные задачи службы управления качеством. Показатели качества в различных сферах деятельности предприятия: производство, обеспечение качества, конструирование, маркетинг, информационные услуги, закупочная деятельность. Система показателей качества. Основные причины брака</p> |
| 11. | <p>Риск в решениях по управлению производством</p> | <p>Структура и функции современных систем управления риском производственной деятельности. Характеристика основных категорий и их учет в управленческих решениях производственного</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | менеджмента предприятий. Виды потерь от риска. Факторы, увеличивающие риск. |
|--|--|---|

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) | Наименование оценочного средства |
|--------------|--|---|
| 1. | Предмет, задачи и логика дисциплины «Производственный менеджмент» | Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи |
| 2. | Производственный менеджмент предприятий как система | Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи |
| 3. | Основы организации производства и труда на предприятиях. Принципы производственной системы | Опрос, проблемно-аналитическое задание, темы проектов Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи |
| 4. | Управление производством предприятия. Системное представление | Опрос, проблемно-аналитическое задание, темы проектов, ситуационные задачи Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи |
| 5. | Разработка производственной стратегии | Опрос, подготовка к ролевой игре, темы проектов, решение ситуационных задач, деловая игра Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи |
| 6. | Тактическое планирование производства | Опрос, ситуационные задачи, проблемно-аналитические задания |

| | | |
|-----|---|--|
| | | Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи |
| 7. | Оперативное управление производством на предприятиях | Опрос, проблемно-аналитическое задание, темы проектов, ситуационные задачи, деловая игра Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи |
| 8. | Организация и управление производственной инфраструктурой предприятий | Опрос, темы проектов, контрольная работа, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи |
| 9. | Управление производственными запасами | Опрос, проблемно-аналитическое задание, ситуационные задачи, темы проектов, деловая игра Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи |
| 10. | Организация управления качеством продукции (услуг) | Опрос, ситуационные задачи, проблемно-аналитические задания Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи |
| 11. | Риск в решениях по управлению производством | Опрос, ситуационные задачи, проблемно-аналитические задания Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи |

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. Каковы исторические причины возникновения производственного менеджмента?
2. В чем заключается цель производственного менеджмента?
3. Каким образом реализуются функции производственного менеджмента?
4. В чем состоит сущность задач производственного менеджмента?
5. Какую роль в управлении организацией играет предпринимательство?
6. Назовите основные элементы управленческой структуры?
7. Назовите комплекс элементов производственного управления?
8. Перечислите основные типы производства?
9. Назовите основные элементы производственной структуры?
10. Назовите правила и приемы экономической стратегии фирмы?
11. В чем состоят основные составляющие экономической стратегии?
12. В чем состоит стратегическое планирование производства: требования и принципы?
13. В чем состоит стратегия на предприятиях: маркетинг, производство, финансы, кадры, снабжение?

14. В чем состоят основные элементы оперативного управления предприятием
15. Назовите задачи производственной инфраструктуры?
16. В чем заключается организация транспортного обслуживания?
17. В чем заключается общий процесс оперативного управления производством?
18. Перечислите основные принципы формирования и функционирования системы управления производственными запасами?
19. Поясните систему управления качеством продукции?
20. Какую роль играют риски в управлении предприятием?

Типовые проблемно-аналитические задания

1. Проблемно-аналитическое задание:

Конкретная ситуация: управление качеством на предприятии ОАО «Трехгорная мануфактура».

На Совет директоров текстильного предприятия «Трехгорки» собрался на заседание. Решался вопрос о принятии/непринятии определенных мер по докладу начальника отдела по качеству. В документе рассматривались реальные возможности расширения продукции и повышения ее качества, а также выход на современные рынки. Главным достижением коллектива за годы перестройки явилось сохранение линии на неуклонное повышение качества продукции. В нынешних условиях это непросто: требуются серьезные капитальные вложения. Но именно акцент на качество позволил завоевать свое место на рынке и закрепить позиции «Трехгорки». В последние годы произошел перелом в сознании покупателя. Если раньше спрос определялся в основном ценой, то сейчас приоритет отдается показателю «качество/цена». Потому-то россияне, и москвичи в первую очередь, стали отдавать предпочтение товарам «Трехгорки». Предпочтение качества на сегодняшнем рынке подтверждает тот факт, что после кризиса многие покупатели импортной продукции в условиях резко возросшей ее цены стали приобретать качественную отечественную продукцию.

На «Трехгорке» стали расти объемы реализованной продукции. На предприятии быстро получили навыки в бизнесе, финансах и даже маркетинге, но оказалось, что научиться управлять качеством достаточно трудно.

Иван Иванов, недавно назначенный начальником отдела по качеству открыл заседание словами: «Я надеюсь, что члены совета директоров еще раз внимательно рассмотрели мои рекомендации. Я готов их еще раз повторить. Для выполнения четких стандартов качества необходимо превратить их в набор конкретных, численно определяемых и согласованных критериев, которые будут связаны со всеми структурами предприятия».

«Практика качества не будет устойчивой, – добавил он, – пока или до тех пор, пока предприятие не овладеет основами управления производством в области качества. И большинство предприятий, успешно повышающих качество, считают это своей основной задачей. Если предприятия хотят конкурировать на международных рынках, то они должны адаптироваться к более эффективным процессам управления качеством. Давайте рассмотрим, что же сделано на предприятии для создания современной системы качества».

Первой взяла слово начальник управления кадрами, которая на фактическом материале показал, что руководитель предприятия Надежда Балановская за годы перестройки превратит текстильную фабрику в предприятие, ориентированное на рынок. Превыше всего ставились интересы потребителя и учитывались все факторы, необходимые для успеха на рынке. Решались не только насущные проблемы, но и готовились к будущему развитию деятельности. На предприятии создана новая

структура управления, которая позволяет претворять в жизнь новые идеи и концепции.

Начальник отдела маркетинга добавил, что в условиях работы на рынке нужна была информация о потребителях и их потребностях. Проводились исследования и моделирование, чтобы выделить сегменты на рынке с учетом критериев предприятий, их расположения, размеров. Разбив рынок на сегменты, руководители «Трехгорки» смогли сосредоточиться на реальных сегментах рынка, где их позиции уже были достаточно сильны, и потенциальных сегментах, которые требовали вложения ресурсов. Внимание обращалось также не только на то, чего добились конкуренты, но и на их перспективные планы, с учетом той информации, которую на предприятии были в состоянии собрать. Начальник отдела планирования отметил, что развитие планирования должно определять будущее организации в целом. С помощью сегментации была определена возможность выбрать определенные рынки, внутренние и международные.

Исходя из этого, планировалось создание изделий с характеристиками, привлекательными для большинства рынков.

Кроме того, на предприятии понимали, что успех зависит от таких факторов, как сети распространения, а также поддержка и сервис. Руководитель производства напомнил тот факт, что еще 10 лет назад они выпускали ткани шириной только до 90 см. Сейчас половина выпускаемых тканей имеет ширину 150 см, вполне приемлемую для европейского рынка. Для каждой позиции управления качеством на производстве был установлен конкретный круг обязанностей. Работники могли определить, какую долю ответственности они должны принять на себя и чего от них ждут менеджеры и руководство. Работники производственных подразделений смогли теперь сами определять специфические показатели по производительности и качеству. Борис Иванов еще раз отметил, что за короткое время его пребывания в должности начальника отдела качества были созданы специальные структуры – многопрофильные группы, которые постоянно следили за отклонениями в ходе работы. Внимание концентрировалось на том, чтобы устранять дефекты на начальных стадиях производства. И это не замедлило дать свои результаты. Благодаря этому количество технических изменений снизилось на 15%. Количество брака и переделок уменьшилось на 25%. Срок поставки сократился с 3,5 месяца до двух недель.

Таковое производство насчитывает сегодня 720 станков, объем выпускаемой продукции – 15 млн. м² в год при использовании мощности до 70-75%. Все действия отдела качества были продиктованы стремлением угодить потребителям как внутреннего, так и внешнего рынков. Внутри отдела была создана группа по работе с клиентами. Членам группы были предоставлены все необходимые полномочия для устранения жалоб клиентов.

В практику были введены звонки основным клиентам по прошествии 30 дней после покупки, причем поводом для таких звонков было просто выражение благодарности, а заодно «Трехгорка» собирала полезную информацию, которая со временем позволила усовершенствовать изделия и постоянно идти впереди ожиданий клиентов. Итак, сегодня такая неосязаемая сторона бизнеса, как качество, явно присутствовала на предприятии. Принцип существования в перестроечные годы выростал из традиционных идей организации – не назад на ухудшение качества, а вперед, независимо от трудностей. Классическую формулу рыночных отношений – чем выше качество, тем выше цена товара не изменишь. Однако цена снижается, если продукцию выпускать в больших объемах, если при этом экономить ресурсы. А на это мы давно уже направляем свои силы и умение. Но достаточно ли этого?

Дискуссия:

1. Дайте характеристику современным системам обеспечения качества на предприятии.

2. Сформулируйте систему критериев оценки стандартов качества.

Темы исследовательских, информационных, творческих проектов

Подготовка исследовательских проектов по темам

1. Проблемы производственного менеджмента в современных условиях в РФ
2. Применимость органических структур управления предприятием в РФ

Информационный проект

- Виды и типы стратегий. Содержание стратегии как документа.
- Стратегические решения.
- Стратегическое прогнозирование.

Творческое задание

Темы эссе:

1. Предприятие как система производственного менеджмента.
2. Основные этапы развития науки об организации производства
3. Диспетчирование производства: необходимость, или пережиток.

Типовые задания к интерактивным занятиям

Деловая игра «Управляю производством»

Руководитель игры:

1) на правах высшего руководителя фирмы утверждает количество предприятий (филиалов), их технологические и другие связи по итогам первой деловой игры;

2) беседует с участниками игры, назначенными на должности высшего и среднего звеньев руководства образованных подразделений;

3) проводит производственное совещание с руководством предприятий (инструктаж) по вопросу «управление организацией технико-технологической базы»;

4) разрабатывает условия, сценарий, инструкции и регламент.

Участники игры:

1) готовят материалы для обсуждения в подгруппах (подразделениях) фирмы: — место расположения предприятия (филиала), — способы формирования технико-технологической базы, — типы планировки производства, — потребности в различных видах оборудования (энергетическое и силовое оборудование в зависимости от характера и объемов выпуска предполагаемой продукции), — рабочее оборудование, измерительные и регулирующие приборы, — вычислительная техника, — транспортные средства, — прочие виды оборудования, инвентарь и принадлежности, — потребности в пассивных элементах производства (здания, сооружения, коммуникации, склады, эстакады, охранные сооружения и т. д.);

2) производят необходимые расчеты: — по размерам производственных площадей, — по срокам поставки материалов и оборудования, — по сметной стоимости, по доставке, установке, наладке, испытаниям и вводу в эксплуатацию различных видов оборудования (для инженеров-менеджеров), — по сметной стоимости объектов производственного назначения;

3) готовят предложения по финансированию проекта (собственные и заемные средства, их источники и условия).

Цель игры: Определить последовательность действий менеджеров в процессе управления формированием технико-технологической базы предприятия и привить некоторые навыки в практике экономических и инженерных расчетов.

Условия игры: 1. Каждый участник игры руководствуется перечнем документов, отработанных в ходе предыдущих занятий.

2. Управленческая деятельность осуществляется в соответствии с занимаемыми игроками должностями.

3. Фирма является акционерным обществом закрытого типа, акции проданы внутри данной фирмы, вырученные средства внесены в коммерческий банк, а фирме открыт расчетный счет.

4. Цены на оборудование, материалы, электроэнергию и выполнение работ — действующие на данный период. Уровень инфляции — среднегодовой за 2018 г.— коммерческий кредит — (текущий %).

5. Поставки оборудования сырья и материалов, установка, наладка и ввод в эксплуатацию оборудования осуществляются беспрепятственно и в установленные менеджерами сроки.

Сценарий игры: I этап Данный цикл игры является продолжением начатого делового практикума. Фирма создана, должности распределены, общая цель обозначена, предварительные расчеты проведены. Далее игра будет идти по следующему сценарию.

1. Руководитель игры ставит перед руководителем предприятия задачу: обсудить на производственных совещаниях менеджеров фирмы вопросы управления организацией технико-технологической базы и принять соответствующее решение.

2. Руководители предприятий проводят совещания менеджеров фирмы, в ходе которых вырабатывают коллегиальные решения по следующим вопросам: место расположения предприятия, способы формирования базы, типы планировки, потребности в оборудовании и пассивных элементах производства на основе предварительных расчетов, выполненных участниками игры до ее начала.

3. Руководители подразделений готовят соответствующие документы (заявки) на необходимое оборудование и т. д. с указанием последовательности поставок, сроков поставок, наименования оборудования, количества, мощности и других данных. Оформленные заявки рассматриваются высшим руководством предприятия и поступают в финансовую службу для оформления их оплаты.

4. По итогам проделанной работы участники игры оформляют принятые решения в виде схем, диаграмм, чертежей и кратких письменных обоснований, решений и возможных альтернативных предложений. Вся отработанная документация подшивается в специальную папку данного предприятия для использования в ходе последующих деловых игр по планированию, подготовке бизнес-плана, решению кадровых вопросов и т. д.

II этап

1. В целях упрощения ситуации руководитель игры объявляет, что материально-техническая база производственных процессов в основном создана, оборудование установлено, налажено, испытано и введено в эксплуатацию на полную мощность. Возникает необходимость решить ряд проблем организации производственного процесса в связи с переходом к выпуску нового вида продукции:

1) определить степень механизации, автоматизации и унификации производства;

2) установить метод организации производственного процесса (поточный, партионный, единичный);

3) сделать расчеты эффективности использования оборудования по коэффициентам;

4) рассчитать объем выпуска готовой продукции (годовой и поквартально).

2. Руководитель игры последовательно ставит перед участниками игры перечисленные выше задачи и контролирует ход их решения. Руководители предприятия и подразделений обсуждают варианты решения проблем и оформляют необходимые документы после их согласования и утверждения высшим руководством фирмы.

3. В конце игры каждый из ее участников делает краткие сообщения о принятых решениях и обосновывает их.

4. Руководитель игры подводит итоги работы студентов по I и II этапам игры и определяет время для документального оформления принятых решений с учетом критических замечаний руководителя и самих участников.

5. Игра завершается постановкой задач (в общем виде) по подготовке к очередной деловой игре. Регламент (расписание) игры: Минимальное время на проведение двух циклов данной игры не менее 8 часов. Распределение данного времени возможно с учетом расписания занятий или по 4 часа на каждый цикл, или по 2 часа в течение четырех занятий. Распределение времени на обсуждение проблем должно быть в соответствии со сложностью данной проблемы и степенью подготовки студентов к ее решению. Документальное оформление, как свидетельствует практика, происходит медленно, в связи с чем руководитель игры решает этот вопрос индивидуально с каждым студентом. Дает индивидуальное домашнее задание и срок его исполнения.

Выход (итоги) игры:

1. Краткое обоснование места расположения фирмы и подразделений. Способ формирования фирмы и подразделений.

2. Схемы планировки производственного процесса.

3. Расчеты потребности в оборудовании и пассивных элементах производства.

4. Заявки на оборудование с указанием последовательности поставок, сроков поставок, наименования, мощности, количества и сметной стоимости.

5. Расчеты эффективности использования оборудования.

6. Расчеты объемов выпуска продукции.

7. Схема организации цехов и рабочих мест предприятия.

Типовые тесты

1. Из каких подсистем состоит система производственного менеджмента?

А) Целевая, обеспечивающая

Б) Функциональная, управляющая

В) Оба варианта верны

2. Для чего необходимо деление производственного процесса на основной, вспомогательный и обслуживающий?

А) Для определения необходимого количества оборудования

Б) Для формирования профессиональной и квалификационной структуры кадров

В) Для определения порядка (последовательности) организационного проектирования производственной системы.

3. Какие элементы входят в состав времени технологического цикла?

А) Подготовительно-заключительное время

Б) Штучное время выполнения операции

В) Время транспортных операций

Г) Время комплектации и пролеживания на складе

Д) Время естественных процессов

Е) Время контрольных операций

Ж) Время пролеживания в ожидании освобождения рабочего места

4. Преимущественно для каких целей используется последовательное движение предметов труда в производственном процессе?

А) Обеспечение непрерывности загрузки каждого рабочего места и оборудования на каждой операции

- Б) Обеспечение минимально возможной длительности цикла партии предметов при непрерывности цикла каждой из них
- В) Обеспечение непрерывности движения предметов труда

5. Отметьте основные принципы рациональной организации производственных процессов.

- А) Результативность
- Б) Параллельность
- В) Производительность
- Г) Непрерывность
- Д) Ритмичность (равномерность)
- Е) Рентабельность
- Ж) Пропорциональность
- З) Прямоточность

6. Какие показатели используются при оценке степени выполнения принципа «непрерывности»?

- А) Длительность производственного цикла с учетом работ, выполняемых одновременно
- Б) Длительность производственного цикла
- В) Длительность технологического цикла
- Г) Размер производственных мощностей пары сопряженных стадий производства
- Д) Среднее время межоперационных перерывов
- Е) Плановый и фактический выпуск продукции за определенный период времени
- Ж) Длительность транспортных операций

7. Диспетчеризация – это:

- А) Система непрерывного контроля и оперативного регулирования хода производства с целью обеспечения выполнения плана в соответствии с разработанным календарным графиком
- Б) Система контроля производства производства с целью обеспечения выполнения плана в соответствии с разработанным календарным графиком

8. Заключительной фазой цикла производственного менеджмента является руководство, которое осуществляет:

- А) Анализ и контроль
- Б) Принятие решений
- В) Обеспечение движения к поставленной цели

9. Какая фаза производственного менеджмента начинается после разработки плана:

- А) Анализ и контроль
- Б) Оценка внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на реализацию плана
- В) Определение условий, организация, исполнение

10. На каких этапах оперативного управления производством применяют учетно-плановый график Ганта:

- А) Сбалансированности производства, контроля технологического процесса, выявления возможных неполадок
- Б) Планирования, диспетчеризации, контроля сроков выполнения работ

11. Производственный менеджмент – это термин, который означает:

- А) Управление производством

- Б) Управленческая деятельность
- В) Производственное управление

12. Объектом производственного менеджмента являются:

- А) Производство и производственные системы
- Б) Управленческая деятельность
- В) Производственное управление

13. Производство – это:

- А) Технически законченная ступень сложного производственного процесса, имеющая четкие границы, обусловленные особенностями технологии
- Б) Производственный процесс, имеющий четкие границы
- В) Технически законченная ступень сложного производственного процесса, обусловленная особенностями технологии

14. От чего зависит плановый объем производства изделия?

- А) Спрос на изделие в плановом периоде
- Б) Производственная мощность по выпуску изделия
- В) Ожидаемые остатки готовых изделий на конец планового периода
- Г) Спрос на изделие в периоде, следующем за плановым

15. Какие предметные области из перечисленных составляют содержание производственного менеджмента?

- А) Исследование/разработки
- Б) Персонал
- В) Снабжение/закупки
- Г) Финансовая деятельность
- Д) Маркетинг продукции
- Е) Сбыт/распределение
- Ж) Изготовление продукции
- З) Сервисное обслуживание

16. К факторам производства относят:

- А) Труд и основные производственные фонды
- Б) Производственные оборотные фонды
- В) Все перечисленные варианты

17. Какие производственные факторы организации из перечисленных обеспечивают прирост добавочной стоимости в процессе производства продукции?

- А) Осуществляемые трудовые процессы
- Б) Сформированная благоприятная цена
- В) Используемое производственное оборудование
- Г) Профессиональный уровень менеджеров по производству
- Д) Научно-технический уровень и качество выпущенной продукции
- Е) Используемые комплектующие изделия, сырье и материалы

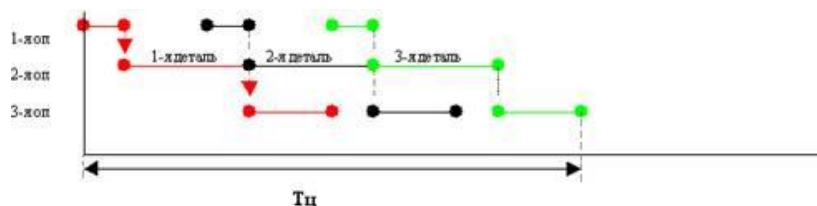
18. Полная система производственной деятельности организации называется:

- А) Операционной системой
- Б) Производственной системой
- В) Организационной системой

19. На какие элементы производственного менеджмента оказывает влияние отраслевая принадлежность организации.

- А) Осуществляемые производственные процессы
- Б) Выбор места и расположения организации
- В) Используемое производственное оборудование
- Г) Профессиональная структура кадров
- Д) Организационно-правовая форма предприятия
- Е) Все ранее перечисленное

20. Какой вид движения производственных процессов представлен на рисунке?



- А) Параллельный;
- Б) Последовательный;
- В) Параллельно-последовательный.

21. Какое из определений характеризует содержание понятия «функции производственного менеджмента»?

- А) Устойчивый состав специфических видов управленческой деятельности
- Б) Специфический состав функциональных областей деятельности предприятия
- В) Характерные виды управленческих работ

Типовые вопросы к контрольным работам

1. Задачи курса производственного менеджмента
2. Определение управления производством
3. Производственная функция предприятия
4. Производственный менеджер и процесс управления
5. Производительность и факторы ее повышения
6. Производственная стратегия
7. Стратегические решения производственного менеджмента
8. Понятие предприятия и его основные признаки
9. Свойства предприятия как производственной системы
10. Производственная структура
11. Пути совершенствования производственной структуры
12. Основные виды производственных процессов
13. Организация производственных процессов во времени и пространстве
14. Характеристика типов производств
15. Сущность и принципы планирования
16. Организация работ по планированию
17. Порядок разработки стратегических планов организации
18. Основы оперативно-календарного планирования
19. Стратегии ресурсосбережения
20. Система показателей ресурсоемкости товара и производства
21. Показатели эффективности деятельности организации
22. Анализ эффективности использования ресурсов

23. Выбор стратегии ресурсосбережения
24. Задачи и основные направления развития ремонтного хозяйства.
25. Ремонт технологического оборудования в системе производственного менеджмента.
26. Организационная структура управления ремонтным производством предприятия.
27. Система технического обслуживания и ремонта оборудования.
28. Особенности энергохозяйства как объекта производственного менеджмента.
29. Организационная структура управления энергохозяйством предприятия.
30. Основы организации управления энергетическим хозяйством
31. Организация и управление производства транспортным обслуживанием.
32. Организация и управление складским хозяйством предприятия.
33. Сущность и задачи управления качеством продукции.
34. Задачи и содержание оперативного управления производством.
35. Межцеховое и внутрицеховое оперативное планирование.
36. Организация диспетчерской деятельности для нужд производства.
37. Зарубежный опыт оперативного планирования и управления производством и сбытом.
38. Основные понятия и объекты финансового менеджмента производства.
39. Финансовые методы текущего и оперативного управления производством.
40. Показатели качества и методы их оценки.
41. Функции управления качеством продукции
42. Организация управления качеством продукции на предприятии.
43. Структура и функции современных систем управления риском производственной деятельности.
44. Характеристика основных категорий и их учет в управленческих решениях производственного менеджмента предприятий.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала,

использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования.

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация):

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической

направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

- лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;
- смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;
- смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать,

конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Акри Е.П. Производственный менеджмент : учебное пособие / Акри Е.П., Селезнева Ж.В.. — Самара : Самарский государственный технический университет,

ЭБС АСВ, 2020. — 174 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105054.html>

2. Производственный менеджмент : учебное пособие / . — Томск : Томский политехнический университет, 2019. — 128 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96102.html>

3. Демура, Н. А. Операционный и производственный менеджмент: учебное пособие : практикум / Н. А. Демура, В. В. Выборнова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 93 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92273.html>

8.2 *Дополнительная учебная литература:*

1. Бенгина Т.А. Сетевое планирование и управление : учебное пособие / Бенгина Т.А.. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 44 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111773.html>

2. Псигин Ю.В. Управление производственными системами : учебно-методическое пособие / Псигин Ю.В.. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2019. — 181 с. — ISBN 978-5-9795-1947-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106128.html>

3. Федорова Л.А. Операционный менеджмент: организационное проектирование основного производства на предприятиях легкой промышленности : учебное пособие / Федорова Л.А., Данилова О.С.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 80 с. — ISBN 978-5-7937-1578-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103963.html>

8.3 *Периодические издания:*

1. Менеджмент и бизнес-администрирование. ISSN: 2075-1826. <http://www.iprbookshop.ru/45521.html>

2. Проблемы управления. ISSN: 1819-3161. <http://www.iprbookshop.ru/8533.html>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Росбизнесконсалтинг. <http://www.rbc.ru>
2. Сайт информационного агентства «АК&М». <http://www.akm.ru>
3. «Интерфакс». <http://www.interfax.ru>
4. Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>
5. Библиотека МГУ имени Ломоносова. <http://www.lib.msu.ru>
6. Сайт «Economicus.Ru». <http://www.economicus.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать

одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;

4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);

6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

Для ДОТ:

Учебная аудитория для проведения всех видов занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для занятий лекционного типа, семинарского типа; для проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций; для осуществления текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации; для выполнения курсового проектирования (курсовых работ).

Ауд. 520а (виртуальные учебные аудитории: ауд. 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, Вебинарная 1, Вебинарная 2, Вебинарная 3):

Специализированная мебель:

- столы для преподавателей;

- стулья для преподавателей;

Технические средства обучения:

- компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;

- наушники;

- вебкамеры;

- колонки;

- микрофоны;

Ауд. 315 (виртуальные учебные аудитории: ауд. 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, Вебинарная 1, Вебинарная 2, Вебинарная 3)

Специализированная мебель:

- столы для преподавателей;

- стулья для преподавателей;

Технические средства обучения:

- компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;

- наушники;

- вебкамеры;

- колонки;

- микрофоны;

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;

- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Производственный менеджмент

| | |
|---------------------------------|---|
| <i>Направление подготовки</i> | Менеджмент |
| <i>Код</i> | 38.03.02 |
| <i>Направленность (профиль)</i> | Предпринимательство и управление бизнесом |
| <i>Квалификация выпускника</i> | бакалавр |

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код |
|--------------------|-----------------------|------|
| Профессиональные | - | ПК-5 |
| Профессиональные | - | ПК-9 |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенции, формируемые в ходе изучения дисциплины:

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| ПК-5 | Способен организовывать, планировать и координировать деятельность структурных подразделений по управлению рисками для реализации управленческих решений в области развития организации | ПК 5.2. Осуществляет мероприятия по организации и координации деятельности структурных подразделений для реализации управленческих решений ПК 5.3. Проектирует, анализирует организационную структуру предприятия и разрабатывает предложения по реализации управленческих решений |
| ПК-9 | Способен организовать управление различными видами деятельности предприятия (организации), включая организацию внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений | ПК 9.1. Участвует в управлении инновационными проектами с применением современных инструментов инновационного менеджмента ПК 9.2. Разрабатывает методы внедрения технологических и продуктовых инноваций в управлении организацией |

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

| Дескрипторы по дисциплине | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------|-------|-------|---------|
| Код компетенции | ПК-5 | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Способен организовывать, планировать и координировать деятельность структурных подразделений по управлению рисками для реализации управленческих решений в области развития организации | -принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; -принципы планирования производственной деятельности организаций; -основные методы и инструменты управления производственной деятельностью | -оптимизировать производственную деятельность организации; -использовать современные методы организации планирования производственной деятельности | -методами принятия рациональных управленческих решений в производственной деятельности организаций |
| Код компетенции | ПК-9 | | |
| Способен организовать управление различными видами деятельности предприятия (организации), включая организацию внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений | -научные основы организационно-управленческой деятельности по управлению производством, методологию и методы решения управленческих процессов, проблем и коммуникаций; -принципы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | -разрабатывать и реализовывать эффективные механизмы управления производством, достигать поставленных целей; -составлять бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | -понятийно-категориальным аппаратом производственного менеджмента; -практикой анализа организационно-производственной деятельности; - навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) |

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

| | | |
|-------------------------|------------------------------|---|
| Шкала оценивания | Индикаторы достижения | Показатели оценивания результатов обучения |
|-------------------------|------------------------------|---|

| | | |
|-------------------|----------|--|
| ОТЛИЧНО | Знает: | <ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями. |
| | Умеет: | - студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу. |
| | Владеет: | <ul style="list-style-type: none"> - студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии. |
| ХОРОШО | Знает: | <ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует. |
| | Умеет: | - студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу. |
| | Владеет: | <ul style="list-style-type: none"> - студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии. |
| УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО | Знает: | <ul style="list-style-type: none"> - студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; |

| | | |
|---------------------------|----------|---|
| | | - частично владеет системой понятий. |
| | Умеет: | - студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы. |
| | Владеет: | - студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии. |
| Компетенция не достигнута | | |
| НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО | Знает: | - студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий. |
| | Умеет: | студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание. |
| | Владеет: | не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”. |

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые тестовые задания

1. Производственный менеджмент – это

- а) эффективное и рациональное управление любыми производственными процессами;
- б) процесс создания какого-либо продукта;
- в) область науки и практики управления, предназначением которого является обеспечение развития организаций в быстроменяющихся условиях внешней среды.
- г) совокупность подготовки и принятия решений, направленных на формирование, поддержку и развитие инновационно-технического потенциала предприятия в целом.

2. Состав производственных подразделений предприятия и формы их производственных взаимосвязей отражает:

- а) организационная структура управления;
- б) производственная структура;
- в) оба ответа верны;
- г) нет верного ответа.

3. Производственная мощность на конец периода определяется путем:

- а) прибавления к мощности на начало периода мощностей, вводимых в течение периода;

- б) вычитания из мощности на начало периода мощностей, выбывающих в течение периода;
- в) прибавления к мощности на начало периода мощностей, вводимых в течение периода, и вычитания мощностей, выбывающих в течение периода;
- г) прибавления к мощности на начало периода мощностей, выбывающих в течение периода, и вычитания мощностей, вводимых в течение периода;
- д) нет верного ответа.

4. К способам повышения производственной мощности предприятия относятся:

- а) увеличение сменности работы оборудования;
- б) сокращение производственных циклов;
- в) повышение уровня технологической оснащенности производства;
- г) устранение «узких мест» в производстве;
- д) *все перечисленное верно.*

5. Философия качества, которая вовлекает всех в организации в процесс поиска и достижения качества:

- а) JIT;
- б) TQM;
- в) MRP.

6. Длительность операционного цикла зависит от:

- а) числа единиц продукции в партии;
- б) числа рабочих мест на операции;
- в) времени выполнения операции над единицей продукции;
- г) *все ответы верны.*

7. _____ цикл включает следующие затраты времени: время выполнения основных и вспомогательных технологических операций, время естественных (нетехнологических) процессов и время перерывов.

- а) операционный;
- б) *производственный;*
- в) технологический.

8. Ко времени нерегламентированных перерывов относятся:

- а) *потери времени из-за нарушения технологической и трудовой дисциплины;*
- б) время на отдых и личные надобности;
- в) оба ответа верны;
- г) нет верных ответов.

9. Концепция, предполагающая построение производственной системы так, чтобы обработка и движение материалов и изделий происходило точно в тот момент, когда в них возникает необходимость.

- а) TQM;
- б) PERT;
- в) *JIT;*
- г) TQC.

10. «Узким местом» называется подразделение (цех, участок или группа оборудования):

- а) с наибольшей производственной мощностью по отношению к остальным подразделениям (цехам, участкам и т.д.)

б) с наименьшей производственной мощностью по отношению к остальным подразделениям (цехам, участкам и т.д.).

в) нет верного ответа.

11. _____ - незаконченная в процессе обработки продукция, находящаяся на различных стадиях производственного цикла получения товарной продукции.

а) товарная продукция;

б) незавершенная продукция;

в) полуфабрикаты собственного производства;

г) валовая продукция.

12. Выбрать верное утверждение:

а) диаграмма Гантта в большей степени подходит для простых проектов и на начальном этапе планирования сложного проекта;

б) диаграмма Гантта в большей степени подходит для планирования и координации крупномасштабных проектов.

в) нет верного ответа.

13. Выбрать верное утверждение:

а) длительность технологического цикла процесса может превышать длительность производственного цикла процесса.

б) длительность технологического цикла процесса не может превышать длительность производственного цикла процесса.

в) нет верного ответа.

14. Путь называется критическим, если:

а) суммарная продолжительность работ на нем будет минимальной;

б) суммарная продолжительность работ на нем будет максимальной;

в) суммарная продолжительность работ на нем будет иметь резерв времени;

г) работы, лежащие на нем, будут обладать резервом времени.

15. Что является первичной структурной производственной единицей предприятия?

а) рабочее место;

б) участок;

в) цех основного производства.

16. Выбор наиболее экономичного варианта технического перевооружения из нескольких возможных определяется при помощи такого показателя как:

а) общий объем выручки;

б) минимум приведенных затрат;

в) максимум приведенных затрат.

17. Различают производительность:

а) живого труда;

б) общественного (совокупного) труда.

в) индивидуального труда.

18. Трудоемкость определяет:

а) затраты труда на производство продукции;

- б) *затраты рабочего времени на производство единицы продукции;*
- в) количество продукции производимой в единицу времени;
- г) количество продукции высшего качества;
- д) затраты рабочего времени на вспомогательные работы.

19. Назовите методы измерения производительности труда

- а) *стоимостный, натуральный и трудовой;*
- б) стоимостной, ценовой и трудовой;
- в) ценовой, материальный и трудовой;
- г) ценовой, натуральный и трудовой.

20. Продукция, не прошедшая всех стадий обработки, фаз, переделов, предусмотренных технологическими процессами, — это:

- а) готовая продукция;
- б) МТЦ;
- в) *НЗП;*
- г) сырье и материалы.

21. Процесс, результаты которого используются в основном процессе – это:

- а) обслуживающий процесс;
- б) *вспомогательный процесс;*
- в) сложный процесс;
- г) естественный процесс.

22. В какой момент времени делается заказ в системе управления запасами с фиксированным размером заказа?

- а) *при достижении остатков товара на складе порогового уровня запаса;*
- б) при достижении остатков товара на складе порогового уровня запаса, а также через фиксированный интервал времени между заказами;
- в) через фиксированный интервал времени между заказами, но лишь в том случае, если в этот момент времени уровень остатков товара на складе равен пороговому уровню запасов или ниже его;
- г) через фиксированный интервал времени между заказами.

23. В какой момент времени делается заказ в системе управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами?

- а) при достижении остатков товара на складе порогового уровня запаса;
- б) при достижении остатков товара на складе порогового уровня запаса, а также через фиксированный интервал времени между заказами;
- в) через фиксированный интервал времени между заказами, но лишь в том случае, если в этот момент времени уровень остатков товара на складе равен пороговому уровню запасов или ниже его;
- г) *через фиксированный интервал времени между заказами.*

24. Запасы, находящиеся на предприятиях всех отраслей сферы материального производства, — это.....

- а) товарные;
- б) *производственные;*
- в) операционные;
- г) фиксированные.

25. Уровень запасов, при котором выдается очередной заказ на пополнение запасов, — это.....

- а) пороговый;*
- б) конечный;*
- в) общий;*
- г) критический.*

26. В какой момент времени делается заказ в системе управления запасами с фиксированным размером заказа?

- а) при достижении остатков товара на складе порогового уровня запаса;*
- б) при достижении остатков товара на складе порогового уровня запаса, а также через фиксированный интервал времени между заказами;*
- в) через фиксированный интервал времени между заказами, но лишь в том случае, если в этот момент времени уровень остатков товара на складе равен пороговому уровню запасов или ниже его;*
- г) через фиксированный интервал времени между заказами.*

27. В какой момент времени делается заказ в системе управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами?

- а) при достижении остатков товара на складе порогового уровня запаса;*
- б) при достижении остатков товара на складе порогового уровня запаса, а также через фиксированный интервал времени между заказами;*
- в) через фиксированный интервал времени между заказами, но лишь в том случае, если в этот момент времени уровень остатков товара на складе равен пороговому уровню запасов или ниже его;*
- г) через фиксированный интервал времени между заказами.*

28. Система KANBAN впервые была реализована корпорацией:

- а) Ford Motors;*
- б) Toyota Motors;*
- в) General Motors;*
- г) Mitsubishi.*

29. Микрологистическая система MRP основывается на концепции:

- а) «точно в срок»;*
- б) «планирование потребностей/ресурсов»;*
- в) «реагирование на спрос»;*
- г) «общая ответственность».*

30. Микрологистическая система KANBAN основывается на концепции:

- а) «точно в срок»;*
- б) «планирование потребностей/ресурсов»;*
- в) «реагирование на спрос»;*
- г) «общей ответственности».*

31. KANBAN в переводе означает:

- а) точно в срок;*
- б) карточка;*
- в) отбор;*
- г) заказ.*

32. Суть «вертикального» строения производства состоит:

- а) в «последовательности смены фазисов»;
- б) в расчленении производственного процесса на составные элементы;
- в) в организации поточного производства;
- г) во включении в состав корпорации звеньев технологической цепи, предшествующих основному производству.

33. Хронометраж как метод изучения рабочего времени был впервые использован:

- а) Г. Фордом;
- б) А. Файолем;
- в) Ф. Тейлором;
- г) Г. Эмерсоном.

34. Комбинирование — это

- а) экономически эффективная форма общественной организации производства, что обусловлено рациональным использованием орудий и предметов труда, рабочей силы.
- б) сосредоточение производства определенных видов продукции или услуг на немногих крупных предприятиях.
- в) установление между специализированными отраслями, предприятиями, цехами длительных производственных связей по совместному изготовлению продукции или оказанию услуг.
- г) обособление отдельных отраслей, предприятий (их подразделений) и сосредоточение на них производства определенной продукции или осуществление определенной стадии технологического процесса.

35. Концентрация производства – это

- а) экономически эффективная форма общественной организации производства, что обусловлено рациональным использованием орудий и предметов труда, рабочей силы.
- б) сосредоточение производства определенных видов продукции или услуг на немногих крупных предприятиях.
это установление между специализированными отраслями, предприятиями, цехами длительных производственных связей по совместному изготовлению продукции или оказанию услуг.
- в) установление между специализированными отраслями, предприятиями, цехами длительных производственных связей по совместному изготовлению продукции или оказанию услуг.
- г) обособление отдельных отраслей, предприятий (их подразделений) и сосредоточение на них производства определенной продукции или осуществление определенной стадии технологического процесса.

36. Кооперирование — это

- а) экономически эффективная форма общественной организации производства, что обусловлено рациональным использованием орудий и предметов труда, рабочей силы.
- б) сосредоточение производства определенных видов продукции или услуг на немногих крупных предприятиях.
это установление между специализированными отраслями, предприятиями, цехами длительных производственных связей по совместному изготовлению продукции или оказанию услуг.

в) установление между специализированными отраслями, предприятиями, цехами длительных производственных связей по совместному изготовлению продукции или оказанию услуг.

г) обособление отдельных отраслей, предприятий (их подразделений) и сосредоточение на них производства определенной продукции или осуществление определенной стадии технологического процесса.

37. Специализация — это

а) экономически эффективная форма общественной организации производства, что обусловлено рациональным использованием орудий и предметов труда, рабочей силы.

б) сосредоточение производства определенных видов продукции или услуг на немногих крупных предприятиях.

это установление между специализированными отраслями, предприятиями, цехами длительных производственных связей по совместному изготовлению продукции или оказанию услуг.

в) установление между специализированными отраслями, предприятиями, цехами длительных производственных связей по совместному изготовлению продукции или оказанию услуг.

г) обособление отдельных отраслей, предприятий (их подразделений) и сосредоточение на них производства определенной продукции или осуществление определенной стадии технологического процесса.

38. Выделяют следующие формы специализации:

а) предметная,

б) поддетальная;

в) технологическая (или стадийная).

г) все ответы верны.

39. Основными признаками специализации являются:

а) специализированное оборудование и технология;

б) определенный вид готовой продукции или оказываемых услуг;

в) специализированные кадры рабочих и специалистов.

г) все ответы верны.

40. К числу преимуществ специализации производства не относится:

а) повышение качества продукции;

б) широкие возможности механизации и автоматизации производства;

в) снижением себестоимости продукции;

г) повышение производительности труда.

41. Производственная идентичность – это:

а) производственно-техническая близость двух названных видов бизнеса, когда есть возможность на имеющейся у предприятия производственно-технической базе организовать изготовление нового продукта или освоить новый вид услуг.

б) когда у двух видов бизнеса (старого и нового) одинаковые принципы организации производства и труда, материально-технического обеспечения и сбыта, управления персоналом и т.п.

в) возникает в тех случаях, когда и старый, и новый продукт используется одними и теми же потребителями, распределяется через общие дилерские и розничные сети, когда совпадают подходы к организации маркетинга.

г) нет верного ответа.

42. Управленческая идентичность – это:

- а) производственно- техническая близость двух названных видов бизнеса, когда есть возможность на имеющейся у предприятия производственно- технической базе организовать изготовление нового продукта или освоить новый вид услуг.
- б) *когда у двух видов бизнеса (старого и нового) одинаковые принципы организации производства и труда, материально-технического обеспечения и сбыта, управления персоналом и т.п.*
- в) возникает в тех случаях, когда и старый, и новый продукт используется одними и теми же потребителями, распределяется через общие дилерские и розничные сети, когда совпадают подходы к организации маркетинга.
- г) нет верного ответа.

43. Рыночная идентичность – это:

- а) производственно- техническая близость двух названных видов бизнеса, когда есть возможность на имеющейся у предприятия производственно- технической базе организовать изготовление нового продукта или освоить новый вид услуг.
- б) когда у двух видов бизнеса (старого и нового) одинаковые принципы организации производства и труда, материально-технического обеспечения и сбыта, управления персоналом и т.п.
- в) *возникает в тех случаях, когда и старый, и новый продукт используется одними и теми же потребителями, распределяется через общие дилерские и розничные сети, когда совпадают подходы к организации маркетинга.*
- г) нет верного ответа.

44. Ремонтные работы относятся к следующей группе бизнес-процессов:

- а) *сервисное обслуживание;*
- б) материально-техническое снабжение;
- в) маркетинг и сбыт;
- г) разработка новых технологий.

45. Коммуникационная деятельность предприятия предполагает:

- а) организацию доставки готовой продукции потребителю;
- б) организацию доставки исходного сырья от поставщика;
- в) создание информационной системы управления предприятием;
- г) *информированное воздействие на внутреннюю и внешнюю среду предприятия с целью формирования спроса и стимулирования сбыта своей продукции.*

46. Не относится к коммуникационной деятельности предприятия:

- а) формирование имиджа предприятия;
- б) *своевременное перечисление налоговых платежей;*
- в) работа с общественностью (PR)
- г) прямой маркетинг.

47. Процесс с опережением операций — это:

- а) процесс, предполагающий сокращение длительности операции по сравнению с ее нормативной величиной;
- б) процесс с операциями, технический уровень которых опережает соответствующие характеристики аналогичных операций у конкурентов;
- в) *процесс, в котором единица продукции переходит на последующую ступень до окончания операций на предыдущей ступени;*
- г) процессе параллельным протеканием операций.

48. Процесс с перекрытием — это:

- а) процесс, в ходе которого перекрывается плановое задание по количеству выпускаемой продукции;
- б) процесс, в котором цикл операций по обработке каждой следующей единицы продукции начинается раньше окончания обработки предыдущей единицы;
- в) процесс, предполагающий превышение фактической номенклатуры выпускаемых изделий по сравнению с правовой номенклатурой;
- г) многоступенчатый процесс с последовательным протеканием операции на всех ступенях.

49. Ритмичность производства — это:

- а) циклические колебания объема продукции.
- б) отсутствие аварийных остановок оборудования;
- в) равномерный выпуск продукции в соответствии с календарным планом-графиком;
- г) одновременно «а» и «б».

50. По назначению цехи подразделяются на:

- а) основные
- б) обеспечивающие
- в) обслуживающие
- г) опытно-экспериментальные

51. Производство инструмента, оснастки, тары и т.п. осуществляется на предприятии:

- а) в подсобных цехах;
- б) в основных цехах;
- в) в побочных цехах;
- г) во вспомогательных цехах.

52. Постоянная номенклатура выпускаемой продукции характерна:

- а) для единичного производства;
- б) для крупносерийного производства;
- в) для массового производства;
- г) для мелкосерийного производства.

53. Товарная продукция отличается от валовой:

- а) на величину остатков готовой продукции на складах;
- б) на величину изменения объема незавершенного производства;
- в) на величину изменения остатков полуфабрикатов собственного производства;
- г) на величину изменения внутризаводского оборота

54. Норма обслуживания — это:

- а) объем выпускаемой агрегатом в единицу времени продукции;
- б) затраты рабочего времени на обслуживание единицы оборудования;
- в) число производственных объектов, обслуживаемых одним исполнителем или группой рабочих;
- г) количество продукции, которое должно быть выпущено одним исполнителем или группой рабочих за установленный период времени (час, смену).

55. Перекрываемое время - это:

- а) время машинно-ручной работы, выполняемой при помощи механизмов или машинами при непосредственном участии исполнителя;
- б) *время выполнения основной, вспомогательной и работы по обслуживанию в период машинной (автоматической, аппаратурной) работы оборудования;*
- в) время выполнения вспомогательных и работ по обслуживанию при неработающем оборудовании
- г) время, в течение которого исполнитель наблюдает за работой оборудования и обеспечивает заданные параметры.

56. Вспомогательное время — это:

- а) время, затрачиваемое на изменение формы, размера и свойств предмета трудам
- б) *время, в течение которого производятся действия, обеспечивающие выполнение основной работы;*
- в) время, в течение которого выполняется производственная операция;
- г) время, связанное с уходом за оборудованием и поддержанием рабочего места в нормальном рабочем состоянии на протяжении смены.

57. Производственная система – это:

- а) искусственная система, созданная без участия человека для производства материальных благ;
- б) обособившаяся в результате общественного разделения труда часть производственного процесса, неспособная самостоятельно или во взаимодействии с другими аналогичными системами удовлетворять те или иные нужды, потребности и запросы потенциальных потребителей с помощью производимой этой системой товаров и услуг;
- в) *единство материальных и нематериальных компонентов предприятия, их внешних и внутренних связей, которые обеспечивают рациональность производственных, управленческих, информационных процессов по изготовлению продукции.*

58. Вспомогательные цеха - это

- а) *цеха, которые обеспечивают основные цехи необходимой продукцией (инструментальной, ремонтно-механический, электроремонтный)*
- б) складское, транспортное хозяйство, санитарно-технические и общезаводские устройства.
- в) заготовительные (литейный, кузнечный), обрабатывающие (термические, механические) и сборочные (узловой, общей сборки, испытательный).

59. Основная часть производственного процесса – это:

- а) *технологический процесс;*
- б) технологическая операция;
- в) производственный цикл;
- г) производственная структура.

60. Часть технологического процесса – это:

- а) технологический процесс;
- б) производственный цикл;
- в) *технологическая операция;*
- г) производственная структура.

61. В чем проявляется экономическая сущность производственного процесса:

- а) цикличность производства;
- б) *формирование добавочной стоимости;*

- в) уровень техники и технологии;
- г) снижение себестоимости производства продукта.

62. Какие факторы, влияют на содержание производственного процесса:

- а) конструкция изделия;*
- б) объем выпуска и трудоемкость изготовления изделия;*
- в) уровень техники и технологии;*
- г) уровень специализации и кооперирования производства.*

63. Что такое предприятие?

- а) Самостоятельный хозяйствующий субъект, занимающийся производством продукции, выполнением работ и оказанием услуг в целях получения прибыли.*
- б) Самостоятельный хозяйствующий субъект, занимающийся перераспределением ресурсов.*
- в) Хозяйствующий субъект с правом юридического лица, занимающийся накоплением капитала.*

64. По размеру предприятия бывают:

- а) малые, средние, крупные.*
- б) малые, средние, объединенные.*
- в) малые, средние, комплексные.*

65. Производственный процесс по назначению бывает:

- а) Основной, вспомогательный, обслуживающий.*
- б) Основной и дополнительный.*
- в) Основной и второстепенный.*

66. Производственный процесс по сложности бывает:

- а) Простой, средний и сложный.*
- б) Простой и комплексный.*
- в) Простой, комплексный и промежуточный.*

67. Производственный процесс по степени механизации:

- а) Ручной, станочный, механизированный, автоматизированный.*
- б) Ручной, механизированный, автоматизированный.*
- в) Автоматизированный и неавтоматизированный.*

68. Производственная мощность бывает:

- а) нормативная, фактическая, плановая.*
- б) теоретическая и практическая.*
- в) теоретическая, максимальная, экономическая и практическая.*

69. В практике хозяйствования организационная структура управления бывает:

- а) Линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная.*
- б) Линейная, функциональная и линейно-функциональная.*
- в) Дивизиональная, матричная, структурная.*

70. Ряд последовательных операций изготовления определенного объекта – это:

- а) непрерывный процесс;*
- б) сложный процесс;*
- в) трудовой процесс;*
- г) простой процесс.*

71. Процесс, результаты которого используются в основном процессе – это:

- а) обслуживающий процесс;
- б) вспомогательный процесс;
- в) сложный процесс;
- г) естественный процесс.

72. Производственный цикл – это:

- а) ряд последовательных операций изготовления определенного объекта;
- б) совокупность трудовых и естественных процессов, в результате взаимодействия которых сырье и материалы превращаются в готовую продукцию;
- в) часть производственного процесса организации, связанная с изготовлением отдельного предмета труда;
- г) формирование добавочной стоимости продукта.

73. Единица измерения длительности производственного цикла – это:

- а) период времени;
- б) процент;
- в) доли единиц;
- г) количество дней.

74. Время выполнения заказа складывается из:

- а) периода поставки сырья;
- б) периода пролеживания на складе;
- в) периода изготовления;
- г) периода сбыта.

75. Время производства (рабочее время) включает в себя:

- а) время пролеживания;
- б) время технологического цикла;
- в) время межоперационных перерывов;
- г) время вспомогательного цикла.

76. Время технологического цикла включает в себя:

- а) подготовительно-заключительное время;
- б) время естественных процессов;
- в) время транспортных операций;
- г) перерывы, связанные с режимом работы.

77. Время межоперационных перерывов включает в себя:

- а) перерывы, связанные с режимом работы;
- б) время естественных процессов;
- в) время транспортных операций;
- г) время пролеживания.

78. Что из нижеперечисленного относится к принципам организации производственного процесса:

- а) пропорциональность;
- б) дискретность;
- в) прямоточность;
- г) цикличность.

79. Методы научно-технического прогнозирования состоят из

- а) результатов многоступенчатого процесса получения необходимой информации, её переработки с помощью специальных приёмов и оценки достоверности полученных результатов
- б) методов анализа
- в) прогнозируемого параметра во времени
- г) экспертных методов

80. Понятие и виды инноваций относится

- а) к широкому кругу нововведений в различных сферах производства и обращения товаров
- б) инновации, связанные с развитием продуктов
- в) инновации, связанные с развитием технологий
- г) инновации, связанные с развитием сырья и материалов

81. Когда на операцию с нормой времени 10 мин с одним рабочим местом приходит партия продукции размером 4 шт., операционный цикл равен:

- а) 40 мин;
- б) 2,5 мин;
- в) 14 мин.

82. Количество деталей в партии 10 шт. Технологический процесс состоит из операций продолжительностью, мин: $t_1 = 2$; $t_2 = 3$; $t_3 = 1$; $t_4 = 2$; $t_5 = 5$, каждая из которых выполняется на 1 станке. Длительность технологического цикла при последовательном способе движения деталей по операциям составит:

- а) 58 мин;
- б) 76 мин;
- в) 130 мин;
- г) нет верного ответа.

83. Обработка (сборка) каждой детали (изделия) в партии на каждой последующей операции начинается немедленно после окончания предыдущей операции, независимо от того что обработка (сборка) других деталей (изделий) в партии на данной операции еще не окончена.

| № операций | Время ($T_{пар}$) | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | ■ | ■ | | ■ | ■ | | ■ | ■ | | | | | | | |
| 2 | | | ■ | | | ■ | | | ■ | | | | | | |
| 3 | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | |
| 4 | | | | | | | ■ | | | ■ | | | ■ | | |
| 5 | | | | | | | | ■ | ■ | | ■ | ■ | | ■ | ■ |

- а) последовательный;
- б) параллельный;
- в) параллельно-последовательный;
- г) нет правильного ответа.

84. Как называется процесс создания новых видов продукции:

- а) распределение

б) производство

в) потребление

85. Как называется превышение выручки от продажи над затратами на производство товаров:

а) расходы

б) издержки

в) прибыль

86. К каким последствиям приведет разумное внедрение новых технологий на производстве:

а) снизятся объемы производства

б) *повысится производительность труда*

в) увеличится число рабочих

87. Как называются средства производства, которые одновременно потребляются в производственном процессе, изменяя при этом свою натуральную форму и превращаясь в готовую продукцию:

а) денежный капитал

б) процент

в) *оборотный капитал.*

88. Затраты производства это:

а) личные расходы руководства предприятия

б) сумма расходов на модернизацию предприятия

в) *сумма всех расходов на организацию выпуска товаров или оказание услуг.*

89. Как называется производство, в котором все исходное сырье в конечном счете превращается в ту или иную продукцию:

а) *безотходное*

б) технологическое

в) нерентабельное.

90. Деятельность по подтверждению соответствия продукции установленным требованиям качества

а) Верификация

б) Систематизация

в) Стандартизация

г) *Сертификация*

91. Для какого планирования используется график Гантта:

а) Временного

б) Перспективного

в) Текущего

г) *Календарного.*

92. К чему приводит повышение качества на предприятии:

а) *Повышению конкурентоспособности*

б) Повышению текучести.

в) Банкротству предприятия

г) Реорганизации предприятия.

93. Как называется изменение местоположения ресурсов без изменения их физического состояния

- а) Сервис
- б) Хранение
- в) *Транспортировка*
- г) Переработка

94. Как называется воздействие на клиента или ресурсы, поступающие на вход системы:

- а) *Сервис*
- б) Хранение
- в) Транспортировка
- г) Переработка

95. Как называется задержка ресурсов во времени протекания процесса без изменения их физического состояния и местоположения, изменение отношений собственности на ресурсы:

- а) Сервис
- б) *Хранение*
- в) Транспортировка
- г) Переработка

96. Как называется физическое изменение ресурсов, поступающих на вход системы:

- а) Сервис
- б) Хранение
- в) Транспортировка
- г) *Переработка.*

97. Как называется информационная система, обеспечивающая оперативное управление на всех стадиях ...

- а) *«Канбан»*
- б) *«Тойнби»;*
- в) *«Глобал»;*
- г) *«Титан».*

98. К материальным запасам относятся

- а) *Запасы, находящиеся на разных стадиях производства и обращения*
- б) Запасы, находящиеся на складах
- в) Запасы, которые в пути
- г) Запасы обращения.

99. Тип производства характеризуется:

- а) *номенклатурой, масштабом и регулярностью выпуска продукции;*
- б) ассортиментом, методом производства, специализацией;
- в) оснащенностью, основными и оборотными средствами.
- г) все ответы верны.

100. Совокупность организационно-технических и экономических характеристик и особенности сочетания факторов и элементов организации производства – это:

- а) производственная структура;
- б) *тип производства;*

- в) производственный процесс.
- г) все ответы верны.

101. Производственная инфраструктура предприятия:

- а) комплекс вспомогательных, основных производств;
- б) характеризует вспомогательный производственный процесс;
- в) *комплекс обслуживающих, вспомогательных производств, обеспечивающих основной производственный процесс.*
- г) все ответы верны.

102. Выберите наиболее адекватные варианты сочетания вида движения и типа производства:

- а) *Параллельно-последовательный — массовое производство*
- б) Параллельный — мелкосерийное производство
- в) Параллельно-последовательный — мелкосерийное производство
- г) Последовательный — массовое производство.

103. Какой метод планирования позволяет использовать преимущества систем «толкающего» и «тянущего» типов:

- а) *Параллельный*
- б) ERP
- в) KANBAN
- г) MRP II

104. MRP – это система.

- а) *«толкающая»;*
- б) *«тянущая»;*
- в) *«выталкивающая»;*
- г) *«вытягивающая».*

105. «Канбан» – это система.

- а) *«толкающая»;*
- б) *«тянущая»;*
- в) *«выталкивающая»;*
- г) *«вытягивающая».*

106. Понятие и фазы жизненного цикла продукта имеют

- а) *определённые фазы их жизненного цикла, включающие: создание, освоение, рост, зрелость, старение*
- б) создание продукта
- в) освоение продукта
- г) стадию производства

107. Задачи маркетинга продукта имеют цель

- а) *изучения состояния и динамики отношений в рыночной среде между производителями, потребителями и конкурентами*
- б) изучения потребителя
- в) изучения конкурентов
- г) изучения состояния продукта

108. Сущность и виды прогнозов состоят из

- а) прогнозов, различающихся по характеру объектов, содержанию и периоду прогнозирования, масштабам и степени комплексности, уровню разработки и т.д.
- б) системы управления
- в) расчётов, связанных с разработкой
- г) сокращения вариантных проработок

Примерный список вопросов

1. Сущность, цель и задачи производственного менеджмента
2. Понятие предприятия и его роль в экономике
3. Понятие и структура производственной системы
4. Понятие производственной мощности и методы ее расчета
5. Производственная структура предприятия
6. Организационная структура предприятия
7. Сущность и содержание организации труда
8. Принципы рационализации производственного процесса
9. Производительность труда и методы ее расчета
10. Понятие трудоемкости, методы ее нормирования
11. Формы и методы оплаты труда на предприятии
12. Организация оплаты труда на предприятии
13. Организация производственного процесса на предприятии
14. Производственное планирование на предприятии
15. Бизнес-планирование на предприятии
16. Принципы организации заработной платы на предприятии
17. Структура бизнес-плана
18. Предприятие как основное звено экономики. Определение предприятия, отрасли, классификация предприятий, их организационно-правовые формы и особенности.
19. Понятие производственной деятельности.
20. Особенности трех видов производственных структур
21. Особенности пяти видов организационных структур.
22. Понятие эффективного функционирования производства.
23. Классификация типов производств.
24. Принципы организации производственного процесса, характеристики и классификация производственных процессов
25. Формы и методы организации производственного процесса, организация вспомогательного производства.
26. Понятие и виды трудовых ресурсов, методы их оценки.
27. Формы и методы оплаты труда, их сравнительный анализ и роль в материальном стимулировании работников.
28. Особенности планирования производства.
29. Виды планирования.
30. Особенности бизнес-планирования и его роль в общей системе планирования.

Проблемно-аналитические задания

Конкретная ситуация: управление качеством на предприятии ОАО «Трехгорная мануфактура».

На Совет директоров текстильного предприятия «Трехгорки» собрался на заседание. Решался вопрос о принятии/непринятии определенных мер по докладу начальника отдела по качеству. В документе рассматривались реальные возможности

расширения продукции и повышения ее качества, а также выход на современные рынки. Главным достижением коллектива за годы перестройки явилось сохранение линии на неуклонное повышение качества продукции. В нынешних условиях это непросто: требуются серьезные капитальные вложения. Но именно акцент на качество позволил завоевать свое место на рынке и закрепить позиции «Трехгорки». В последние годы произошел перелом в сознании покупателя. Если раньше спрос определялся в основном ценой, то сейчас приоритет отдается показателю «качество/цена». Потому-то россияне, и москвичи в первую очередь, стали отдавать предпочтение товарам «Трехгорки». Предпочтение качества на сегодняшнем рынке подтверждает тот факт, что после кризиса многие покупатели импортной продукции в условиях резко возросшей ее цены стали приобретать качественную отечественную продукцию.

На «Трехгорке» стали расти объемы реализованной продукции. На предприятии быстро получили навыки в бизнесе, финансах и даже маркетинге, но оказалось, что научиться управлять качеством достаточно трудно.

Иван Иванов, недавно назначенный начальником отдела по качеству открыл заседание словами: «Я надеюсь, что члены совета директоров еще раз внимательно рассмотрели мои рекомендации. Я готов их еще раз повторить. Для выполнения четких стандартов качества необходимо превратить их в набор конкретных, численно определяемых и согласованных критериев, которые будут связаны со всеми структурами предприятия».

«Практика качества не будет устойчивой, – добавил он, – пока или до тех пор, пока предприятие не овладеет основами управления производством в области качества. И большинство предприятий, успешно повышающих качество, считают это своей основной задачей. Если предприятия хотят конкурировать на международных рынках, то они должны адаптироваться к более эффективным процессам управления качеством. Давайте рассмотрим, что же сделано на предприятии для создания современной системы качества».

Первой взяла слово начальник управления кадрами, которая на фактическом материале показал, что руководитель предприятия Надежда Балановская за годы перестройки превратит текстильную фабрику в предприятие, ориентированное на рынок. Превыше всего ставились интересы потребителя и учитывались все факторы, необходимые для успеха на рынке. Решались не только насущные проблемы, но и готовились к будущему развитию деятельности. На предприятии создана новая структура управления, которая позволяет претворять в жизнь новые идеи и концепции.

Начальник отдела маркетинга добавил, что в условиях работы на рынке нужна была информация о потребителях и их потребностях. Проводились исследования и моделирование, чтобы выделить сегменты на рынке с учетом критериев предприятий, их расположения, размеров. Разбив рынок на сегменты, руководители «Трехгорки» смогли сосредоточиться на реальных сегментах рынка, где их позиции уже были достаточно сильны, и потенциальных сегментах, которые требовали вложения ресурсов. Внимание обращалось также не только на то, чего добились конкуренты, но и на их перспективные планы, с учетом той информации, которую на предприятии были в состоянии собрать. Начальник отдела планирования отметил, что развитие планирования должно определять будущее организации в целом. С помощью сегментации была определена возможность выбрать определенные рынки, внутренние и международные.

Исходя из этого, планировалось создание изделий с характеристиками, привлекательными для большинства рынков.

Кроме того, на предприятии понимали, что успех зависит от таких факторов, как сети распространения, а также поддержка и сервис. Руководитель производства напомнил тот факт, что еще 10 лет назад они выпускали ткани шириной только до 90 см. Сейчас половина выпускаемых тканей имеет ширину 150 см, вполне приемлемую для европейского рынка. Для каждой позиции управления качеством на производстве был установлен конкретный круг обязанностей. Работники могли определить, какую долю ответственности они должны принять на себя и чего от них ждут менеджеры и руководство. Работники производственных подразделений смогли теперь сами определять специфические показатели по производительности и качеству. Борис Иванов еще раз отметил, что за короткое время его пребывания в должности начальника отдела качества были созданы специальные структуры – многопрофильные группы, которые постоянно следили за отклонениями в ходе работы. Внимание концентрировалось на том, чтобы устранять дефекты на начальных стадиях производства. И это не замедлило дать свои результаты. Благодаря этому количество технических изменений снизилось на 15%. Количество брака и переделок уменьшилось на 25%. Срок поставки сократился с 3,5 месяца до двух недель.

Такокое производство насчитывает сегодня 720 станков, объем выпускаемой продукции – 15 млн. м² в год при использовании мощности до 70-75%. Все действия отдела качества были продиктованы стремлением угодить потребителям как внутреннего, так и внешнего рынков. Внутри отдела была создана группа по работе с клиентами. Членам группы были предоставлены все необходимые полномочия для устранения жалоб клиентов.

В практику были введены звонки основным клиентам по прошествии 30 дней после покупки, причем поводом для таких звонков было просто выражение благодарности, а заодно «Трехгорка» собирала полезную информацию, которая со временем позволила усовершенствовать изделия и постоянно идти впереди ожиданий клиентов. Итак, сегодня такая неосозаемая сторона бизнеса, как качество, явно присутствовала на предприятии. Принцип существования в перестроечные годы вырастал из традиционных идей организации – не назад на ухудшение качества, а вперед, независимо от трудностей. Классическую формулу рыночных отношений – чем выше качество, тем выше цена товара не изменишь. Однако цена снижается, если продукцию выпускать в больших объемах, если при этом экономить ресурсы. А на это мы давно уже направляем свои силы и умение. Но достаточно ли этого?

Задание:

1. Дайте характеристику современным системам обеспечения качества на предприятии.
2. Сформулируйте систему критериев оценки стандартов качества.

Типовые задания к интерактивным занятиям

Деловая игра «Управляю производством»

Руководитель игры:

- 1) на правах высшего руководителя фирмы утверждает количество предприятий (филиалов), их технологические и другие связи по итогам первой деловой игры;
- 2) беседует с участниками игры, назначенными на должности высшего и среднего звеньев руководства образованных подразделений;

- 3) проводит производственное совещание с руководством предприятий (инструктаж) по вопросу «управление организацией технико-технологической базы»;
- 4) разрабатывает условия, сценарий, инструкции и регламент.

Участники игры:

1) готовят материалы для обсуждения в подгруппах (подразделениях) фирмы: — место расположения предприятия (филиала), — способы формирования технико-технологической базы, — типы планировки производства, — потребности в различных видах оборудования (энергетическое и силовое оборудование в зависимости от характера и объемов выпуска предполагаемой продукции), — рабочее оборудование, измерительные и регулирующие приборы, — вычислительная техника, — транспортные средства, — прочие виды оборудования, инвентарь и принадлежности, — потребности в пассивных элементах производства (здания, сооружения, коммуникации, склады, эстакады, охранные сооружения и т. д.);

2) производят необходимые расчеты: — по размерам производственных площадей, — по срокам поставки материалов и оборудования, — по сметной стоимости, по доставке, установке, наладке, испытаниям и вводу в эксплуатацию различных видов оборудования (для инженеров-менеджеров), — по сметной стоимости объектов производственного назначения;

3) готовят предложения по финансированию проекта (собственные и заемные средства, их источники и условия).

Цель игры: Определить последовательность действий менеджеров в процессе управления формированием технико-технологической базы предприятия и привить некоторые навыки в практике экономических и инженерных расчетов.

Условия игры: 1. Каждый участник игры руководствуется перечнем документов, отработанных в ходе предыдущих занятий.

2. Управленческая деятельность осуществляется в соответствии с занимаемыми игроками должностями.

3. Фирма является акционерным обществом закрытого типа, акции проданы внутри данной фирмы, вырученные средства внесены в коммерческий банк, а фирме открыт расчетный счет.

4. Цены на оборудование, материалы, электроэнергию и выполнение работ — действующие на данный период. Уровень инфляции — среднегодовой за 2018 г. — коммерческий кредит — (текущий %).

5. Поставки оборудования сырья и материалов, установка, наладка и ввод в эксплуатацию оборудования осуществляются беспрепятственно и в установленные менеджерами сроки.

Сценарий игры: I этап Данный цикл игры является продолжением начатого делового практикума. Фирма создана, должности распределены, общая цель обозначена, предварительные расчеты проведены. Далее игра будет идти по следующему сценарию.

1. Руководитель игры ставит перед руководителем предприятия задачу: обсудить на производственных совещаниях менеджеров фирмы вопросы управления организацией технико-технологической базы и принять соответствующее решение.

2. Руководители предприятий проводят совещания менеджеров фирмы, в ходе которых вырабатывают коллегиальные решения по следующим вопросам: место расположения предприятия, способы формирования базы, типы планировки, потребности в оборудовании и пассивных элементах производства на основе предварительных расчетов, выполненных участниками игры до ее начала.

3. Руководители подразделений готовят соответствующие документы (заявки) на необходимое оборудование и т. д. с указанием последовательности поставок, сроков поставок, наименования оборудования, количества, мощности и других данных. Оформленные заявки рассматриваются высшим руководством предприятия и поступают в финансовую службу для оформления их оплаты.

4. По итогам проделанной работы участники игры оформляют принятые решения в виде схем, диаграмм, чертежей и кратких письменных обоснований, решений и возможных альтернативных предложений. Вся отработанная документация подшивается в специальную папку данного предприятия для использования в ходе последующих деловых игр по планированию, подготовке бизнес-плана, решению кадровых вопросов и т. д.

II этап

1. В целях упрощения ситуации руководитель игры объявляет, что материальнотехническая база производственного процесса в основном создана, оборудование установлено, налажено, испытано и введено в эксплуатацию на полную мощность. Возникает необходимость решить ряд проблем организации производственного процесса в связи с переходом к выпуску нового вида продукции:

1) определить степень механизации, автоматизации и унификации производства;

2) установить метод организации производственного процесса (поточный, партионный, единичный);

3) сделать расчеты эффективности использования оборудования по коэффициентам;

4) рассчитать объем выпуска готовой продукции (годовой и поквартально).

2. Руководитель игры последовательно ставит перед участниками игры перечисленные выше задачи и контролирует ход их решения. Руководители предприятия и подразделений обсуждают варианты решения проблем и оформляют необходимые документы после их согласования и утверждения высшим руководством фирмы.

3. В конце игры каждый из ее участников делает краткие сообщения о принятых решениях и обосновывает их.

4. Руководитель игры подводит итоги работы студентов по I и II этапам игры и определяет время для документального оформления принятых решений с учетом критических замечаний руководителя и самих участников.

5. Игра завершается постановкой задач (в общем виде) по подготовке к очередной деловой игре. Регламент (расписание) игры: Минимальное время на проведение двух циклов данной игры не менее 8 часов. Распределение данного времени возможно с учетом расписания занятий или по 4 часа на каждый цикл, или по 2 часа в течение четырех занятий. Распределение времени на обсуждение проблем должно быть в соответствии со сложностью данной проблемы и степенью подготовки студентов к ее решению. Документальное оформление, как свидетельствует практика, происходит медленно, в связи с чем руководитель игры решает этот вопрос индивидуально с каждым студентом. Дает индивидуальное домашнее задание и срок его исполнения.

Выход (итоги) игры:

1. Краткое обоснование места расположения фирмы и подразделений. Способ формирования фирмы и подразделений.

2. Схемы планировки производственного процесса.

3. Расчеты потребности в оборудовании и пассивных элементах производства.
4. Заявки на оборудование с указанием последовательности поставок, сроков поставок, наименования, мощности, количества и сметной стоимости.
5. Расчеты эффективности использования оборудования.
6. Расчеты объемов выпуска продукции.
7. Схема организации цехов и рабочих мест предприятия.

Темы исследовательских, информационных, творческих проектов

Подготовка исследовательских проектов по темам

1. Проблемы производственного менеджмента в современных условиях в РФ
2. Применимость органических структур управления предприятием в РФ

Информационный проект

- Виды и типы стратегий. Содержание стратегии как документа.
- Стратегические решения.
- Стратегическое прогнозирование.

Творческое задание

Темы эссе:

3. Предприятие как система производственного менеджмента.
4. Основные этапы развития науки об организации производства
3. Диспетчирование производства: необходимость, или пережиток.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить

за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.