

Рабочая программа дисциплины

Теория менеджмента

<i>Направление подготовки</i>	Менеджмент
<i>Код</i>	38.03.02
<i>Направленность(профиль)</i>	Предпринимательство и управление бизнесом
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональная		ОПК-1
Профессиональная		ПК-1

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК 1.1. Применяет современные коммуникационные технологии и управленческие теории для успешной реализации профессиональных задач ОПК 1.2. Представляет результаты решений организационных и управленческих задач на основе типовых методик ОПК 1.4. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления
ПК-1	Способен собирать и анализировать информацию для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования	ПК 1.2. Определяет методы и методики в рамках тактического планирования для принятия необходимых управленческих решений ПК 1.3. Осуществляет классификацию факторов и показателей в рамках разработки тактических решений

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ОПК-1		
	- содержание категорий «организационная структура», «человеческие ресурсы организации», «делегирование полномочий»;	- проектировать организационные структуры; - участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;	- понятийно-категориальным аппаратом теории менеджмента; - навыками проектирования организационных структур; - навыками

	- виды организационных структур	- планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	планирования и осуществления мероприятий; - навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Код компетенции	ПК-1		
	- основные методы принятия организационно-управленческих решений; - лучшие практики зарубежного и российского управления в своей профессиональной деятельности	- находить оптимальные организационно-управленческие решения в рамках тактического планирования - разрабатывать и эффективно исполнять организационно-управленческие решения, в рамках тактического планирования - нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в рамках тактического планирования	- навыками применения адекватных инструментов и технологий при реализации организационно-управленческого решения в рамках тактического планирования

4. Место дисциплины(модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория менеджмента» относится к базовой части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Организационная культура», «Теория организации», «Маркетинг» и др.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: информационно-аналитический, организационно-управленческий.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Предпринимательство и управление бизнесом

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Форма обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Очно-заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы:	3 /108	3 /108	3/108
Контактная работа:			
Занятия лекционного типа	20	8	2
Занятия семинарского типа	40	8	8
Промежуточная аттестация: Зачет	0,1	0,1	0,1
Самостоятельная работа (СРС)	47,9	91,9	97,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам / темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самост оательн ая работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи ческие занятия	Семи нары	Лабор аторн ые раб.	Иные заняти я	
1.	Сущность управления и менеджмента	1			2			1
2.	Актуальность менеджмента	1			2			2
3.	Методологические основы менеджмента	1			2			2
4.	Смена парадигмы управления	1			2			2
5.	Организация как объект управления	1			2			3
6.	Логика управления организацией	1			2			2
7.	Концепции построения организаций	1			2			3
8.	Цели, внутренняя и внешняя среда организации	1			2			3
9.	Система управления организации	1			2			3
10.	Организационное проектирование	1			2			3
11.	Характеристика труда менеджера	1			2			2
12.	Компетенции менеджера	1			2			2
13.	Типологизация	1			2			2

	менеджеров							
14.	Традиционные методы управления	1			2			2
15.	Психологические методы управления	1			2			2
16.	Роли менеджеров	1			2			2
17.	Стили руководства	1			2			3
18.	Управленческие решения: структура, подходы, методы принятия	1			2			3
19.	Неопределенность и риски управления	1			2			3
20.	Эффективность управления	1			2			2,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Всего	20			40			47,9

6.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самост оательн ая работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи ческие занятия	Семи нары	Лабор аторн ые раб.	Иные заняти я	
1.	Сущность управления и менеджмента							4
2.	Актуальность менеджмента							4
3.	Методологические основы менеджмента							6
4.	Смена парадигмы управления							6
5.	Организация как объект управления	1						6
6.	Логика управления организацией	1						6
7.	Концепции построения организаций				1			6
8.	Цели, внутренняя и внешняя среда организации	1						4
9.	Система управления организации	1						4
10.	Организационное проектирование				1			4
11.	Характеристика труда	1						4

	менеджера							
12.	Компетенции менеджера				1			6
13.	Типологизация менеджеров	1						4
14.	Традиционные методы управления				1			4
15.	Психологические методы управления				1			4
16.	Роли менеджеров				1			4
17.	Стили руководства				1			4
18.	Управленческие решения: структура, подходы, методы принятия	1						4
19.	Неопределенность и риски управления	1						4
20.	Эффективность управления				1			3,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Всего	8						91,9

6.1.3 Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самост оательн ая работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи ческие занятия	Семи нары	Лабор аторн ые раб.	Иные заняти я	
1	Сущность управления и менеджмента	2						4
2	Актуальность менеджмента							4
3	Методологические основы менеджмента			1				4
4	Смена парадигмы управления							4
5	Организация как объект управления							4
6	Логика управления организацией							4
7	Концепции построения организаций							4
8	Цели, внутренняя и внешняя среда организации							4
9	Система управления			1				4

	организации							
10	Организационное проектирование			1				4
11	Характеристика труда менеджера							4
12	Компетенции менеджера							6
13	Типологизация менеджеров							6
14	Традиционные методы управления							6
15	Психологические методы управления							6
16	Роли менеджеров							6
17	Стили руководства			2				6
18	Управленческие решения: структура, подходы, методы принятия			2				6
19	Неопределенность и риски управления							6
20	Эффективность управления			2				5,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Всего	2		8				97,9

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам/разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№п/п	Наименование темы (раздела)дисциплины	Содержание темы(раздела)дисциплины
1.	Сущность управления и менеджмента	Основные ключевые понятия менеджмента и управления: управление, менеджмент, менеджер Понятия субъект и объект управленческой деятельности. Соотношение понятий «Управление» и «менеджмент». Сущность управления организацией. Виды управления. Менеджер и предприниматель. Качества, присущие эффективному менеджеру
2.	Актуальность менеджмента	Необходимость управленческой деятельности. Объективные причины изучения менеджмента в условиях инновационного развития и реализации инвестиционных проектов. Специфические причины роли менеджмента для государств с переходной экономикой. Менеджмент в системе мировых знаний. Разновидности менеджмента. Значение менеджмента при создании собственного бизнеса.
3.	Методологические основы менеджмента	Методы и методология изучения знания. Роль исторического подхода и контрафактического

		утверждения. Эволюция методологии: метафизика, диалектика, системный подход, синергетика. Принципы системной методологии. Модель изучения менеджмента на основе системного подхода. Преимущества этого подхода. В частности в связи с формулированием целей управления. Сравнительная характеристика различных подходов на примере оценки руководителем роли подчиненных.
4.	Смена парадигмы управления	Значение парадигмы при характеристике знания. Условия и факторы возникновения управленческой мысли. Первые документальные источники. Развитие управленческой науки как составной части религии и философии. Условия и предпосылки возникновения менеджмента как самостоятельного знания. Возникновение и основные положения научной организации труда Ф. Тейлора. Формирование классического направления в менеджменте А. Файолем и М. Вебером. Роль «человеческих отношений» и последователей этой школы менеджмента. Системный взгляд на причины смены парадигмы управления. Смена парадигмы управления в странах с развитой экономикой под влиянием идей А. Чандлера, И Ансоффа и П. Друкера. Парадигма управления советской экономикой и современной России после перехода к рынку и на современном этапе.
5.	Организация как объект управления	Понятие и признаки организации. Типологизация организаций по признакам и организационно-правовым формам. Жизненный цикл организации.
6.	Логика управления организацией	Модель управления организации как последовательность основных действий по построению ее информационной модели, принятию стратегических решений при ее организации, осуществлению производственно-хозяйственной деятельности, принятию текущих управленческих решений и последующей корректировки исходных представлений об организации. Роль знания логики для руководителя и оценки эффективности управления.
7.	Концепции построения организаций	Значение концепции построения организации в менеджменте. В частности при моделировании развития организации. Эволюция концепции – классические, неоклассическая, социотехническая, ситуационная и системная. Факторы становления и география использования.
8.	Цели, внутренняя и внешняя среда организации.	Первичная роль постановки цели для эффективной работы организации и ее членов. Структуризация целей на физиологические, экономические, социальные, нравственные и духовные. Критический анализ потребностей, структурированных А. Маслоу в первой половине XX века. Гармонизация целей по методам формализации, вектору, горизонту и уроням управления.

		Структуризация внутренней среды организации по группам составных частей – задачи, ресурсы и результаты. Детализация каждой группы по элементам и их характеристикам. Взаимосвязь элементов внутренней среды с Уставом организации, ее уставным фондом и балансом. Структуризация факторов внешней среды по месту проявления, характеру воздействия и силе воздействия.
9.	Система управления организации	Понятие системы управления. Структуризация процессов организации на первичные (основные), вторичные (вспомогательные) и управленческие (инфраструктурные). Содержание каждой группы процессов. Их последующая структуризация на отдельные функции. Роль А. Файоля при структуризации функций управления на основе процессной теории. Современная трактовка функций управления и их характеристика. Роль функций управления на современном этапе развития экономики России.
10.	Организационное проектирование	Организационное проектирование как инструмент управления и построения структуры организации. Этапы построения структуры организации. Первичная и окончательная структура. Принципы построения структур управления. Эволюция структур управления. Выбор структуры управления. Виды структур управления. Структуры управления на разных стадиях жизненного цикла организации. Иерархические и органические структуры.
11.	Характеристика труда менеджера	Характеристика менеджера. Модель работы менеджера. Структуризация элементов труда менеджера. Характеристика каждого элемента труда и особенностей его труда.
12.	Компетенции менеджера	Компетенции как перечень знаний. Структуризация компетенций в зависимости от характера его труда. Характеристика компетенций и их связь со знаниями теории управления. Эволюция компетенций. Методы оценки качества труда менеджера. Дерево базовых компетенций. Процесс формирования команды. Личность и группа. Межгрупповое взаимодействие в организации. Повышение эффективности деятельности групп.
13.	Типологизация менеджеров	Основные типы менеджеров. Их участие в управленческих и производственных процессах организации. Структуризация менеджеров современного типа в связи со специализацией их труда. В частности - процессов производственно-хозяйственной деятельности (ПХД); работ на стадиях жизненного цикла промышленных изделий; работ на фазах жизненного цикла инвестиционного проекта; уровней иерархии управления.
14.	Традиционные методы управления	История и их эволюция. Административные методы управления. Экономические методы управления. Организационные. Смешанные. Факторы, влияющие на

		выбор методов. Связь методов управления с избранной концепцией построения организации. Распространение различных методов в разных экономиках.
15.	Психологические методы управления	Характеристика и роль психологических методов управления в экономиках, ориентированных на инновации. Эволюция психологических методов под влиянием открытий российских ученых физиологов И.М. Сеченова, И.П. Павлова, В.М. Бехтерева, А.А. Ухтомского. Управленческое и рабочее самосознание. Основное управленческое отношение. Модель действия психологических методов управления. Доминанты психики. Формирование моделей поведения людей.
16.	Роли менеджеров	Значение ролей менеджера в его работе. Структуризация ролей менеджера как управленца по Г. Минцбергу. Структуризация ролей современного менеджера при его участии в производственных процессах.
17.	Стили руководства	Роль стиля руководства и его влияние на работу подчиненных. Структуризация стиля руководства. Их связь с принципами управления и зависимость от избранной концепции построения организации. Влияние на модели поведения менеджеров. Распространение различных стилей руководства и моделей поведения менеджеров в различных экономиках.
18.	Управленческие решения: структура, подходы, методы принятия	Характеристика управленческих решений. Основные подходы. Виды формализованных и экспертных решений. Условия, в которых менеджеру приходится принимать решения: степень определенности и риски.
19.	Неопределенность и риски управления	Понятия риск, опасность, ущерб и уязвимость. Факторы риска в рыночной экономике. Предмет риска в рыночной экономике. Типичные признаки рискованных ситуаций. Объективные и субъективные факторы, влияющие на риск. Динамический и статический риски. Абсолютный и относительный риск. Количественная и качественная оценка рисков. Методы количественного анализа рисков. Классификация рисков. Управление риском. Страхование рисков. Методы диссипации (распределения) риска: диверсификация видов деятельности и зон хозяйствования; диверсификация сбыта и поставок; диверсификация инвестиций.
20.	Эффективность управления	Понятия эффекта и эффективности. Предмет и причины изучения эффективности. Показатели и критерии. Прямые и косвенные результаты. Сопоставление затрат и результатов методом дисконтирования. Архитектура основных знаний эффективности в экономической теории. Основные подходы и показатели оценки эффективности производимой продукции, управленческих процессов, организации, развития организации (инвестиций).

6.2.2. Содержание практических занятий

№п/п	Наименование темы (раздела)дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Сущность управления и менеджмента	1.Основные ключевые понятия менеджмента и управления: организация, управление, менеджмент, менеджер. 2. Характеристика менеджмента как процесса, персонала и знания. 3. Соотношение понятий «Управление» и «менеджмент». 4.Сущность управления организацией. 5.Менеджер и предприниматель.
2.	Актуальность менеджмента	1.Объективные причины изучения менеджмента в условиях инновационного развития и реализации инвестиционных проектов. 2.Актуальность менеджмента при реализации идеи. 3.Специфические причины роли менеджмента для государств с переходной экономикой. 4. Менеджмент в системе мировых знаний. Разновидности менеджмента. 5. Значение менеджмента при создании собственного бизнеса.
3.	Методологические основы менеджмента	1. Методы и методология изучения знания. 2. Роль исторического подхода и контрафактического утверждения. 3.Содержание метафизического подхода. 4. Содержание диалектического подхода. 5. Содержание системного подхода. 6. Синергетика как универсальная методология и проблемы ее практической реализации. 7. Принципы системной методологии. 8.Модель изучения менеджмента на основе системного подхода. Преимущества этого подхода. 9.Сравнительная характеристика различных подходов на примере оценки руководителем роли подчиненных.
4.	Смена парадигмы управления	1.Значение парадигмы при характеристике знания. 2.Условия и факторы возникновения управленческой мысли. Первые документальные источники. 3. Развитие управленческой науки как составной части религии и философии. 4. Условия и предпосылки возникновения менеджмента как самостоятельного знания. 5.Возникновение и основные положения научной организации труда Ф. Тейлора. 6. Формирование классического направления в менеджменте А. Файолем и М. Вебером. 7.Роль «человеческих отношений» и последователей этой школы менеджмента. Системный взгляд на причины смены парадигмы управления. 8.Смена парадигмы управления в странах с развитой экономикой под влиянием идей А. Чандлера, И

		Ансоффа и П. Друкера. 9. Парадигма управления советской экономикой. 10. Парадигма управления современной России после перехода к рынку и на современном этапе.
5.	Организация как объект управления	1. Определение организации. 2. Признаки организации. 3. Обязательные признаки классификации организаций. 4. Необязательные признаки классификации организаций. 5. Типологизация организаций по организационно-правовым формам. 6. Жизненный цикл организации.
6.	Логика управления организацией	1. Модель управления организации. 2. Стратегические и текущие решения. 3. Основные стратегические решения при создании организации. 4. Текущие решения в процессе производственно-хозяйственной деятельности. 5. Стратегические решения, принимаемые по результатам производственной деятельности. 6. Направления корректировки исходных представлений об организации. 7. Роль знания логики для руководителя и оценки эффективности управления.
7.	Концепции построения организаций	1. Определение концепции построения организации. 2. Значение концепции построения организации в менеджменте. 3. Классическая механистическая концепция. 4. Классическая бюрократическая концепция. 5. Неоклассическая концепция. 6. Социотехническая концепция. 7. Ситуационная концепция. 8. Системная концепция 9. Причины эволюции концепции. 10. Факторы становления и география использования.
8.	Цели, внутренняя и внешняя среда организации.	1. Роль постановки цели для эффективной работы организации и ее членов. 2. Структуризация целей управления. 3. Физиологические цели. 4. Экономические цели. 5. Социальные цели. 6. Нравственные цели. 7. Духовные цели. 8. Сравнительный анализ потребностей, структурированных А. Маслоу в первой половине XX века. 9. Гармонизация целей управления. 10. Структуризация внутренней среды организации. 11. Задачи организации и их связь с классификатором видов экономической деятельности. 12. Ресурсы организации.

		13. Результаты организации. 14. Взаимосвязь элементов внутренней среды с Уставом организации, ее уставным фондом и балансом. 15. Структуризация факторов внешней среды по месту проявления. 16. Структуризация факторов внешней среды по характеру воздействия. 17. Структуризация факторов внешней среды по силе воздействия. 19. Использование системного подхода для выработки направлений модернизации организации.
9.	Организация как объект управления	1. Определение организации. 2. Признаки организации. 3. Обязательные признаки классификации организаций. 4. Необязательные признаки классификации организаций. 5. Типологизация организаций по организационно-правовым формам. 6. Жизненный цикл организации.
10.	Логика управления организацией	1. Модель управления организации. 2. Стратегические и текущие решения. 3. Основные стратегические решения при создании организации. 4. Текущие решения в процессе производственно-хозяйственной деятельности. 5. Стратегические решения, принимаемые по результатам производственной деятельности. 6. Направления корректировки исходных представлений об организации. 7. Роль знания логики для руководителя и оценки эффективности управления.
11.	Концепции построения организаций	1. Определение концепции построения организации. 2. Значение концепции построения организации в менеджменте. 3. Классическая механистическая концепция. 4. Классическая бюрократическая концепция. 5. Неоклассическая концепция. 6. Социотехническая концепция. 7. Ситуационная концепция. 8. Системная концепция 9. Причины эволюции концепции. 10. Факторы становления и география использования.
12.	Цели, внутренняя и внешняя среда организации.	1. Роль постановки цели для эффективной работы организации и ее членов. 2. Структуризация целей управления. 3. Физиологические цели. 4. Экономические цели. 5. Социальные цели. 6. Нравственные цели. 7. Духовные цели.

		8. Сравнительный анализ потребностей, структурированных А. Маслоу в первой половине XX века. 9. Гармонизация целей управления. 10. Структуризация внутренней среды организации. 11. Задачи организации и их связь с классификатором видов экономической деятельности. 12. Ресурсы организации. 13. Результаты организации. 14. Взаимосвязь элементов внутренней среды с Уставом организации, ее уставным фондом и балансом. 15. Структуризация факторов внешней среды по месту проявления. 16. Структуризация факторов внешней среды по характеру воздействия. 17. Структуризация факторов внешней среды по силе воздействия. 19. Использование системного подхода для выработки направлений модернизации организации.
13.	Типологизация менеджеров	1. Определение менеджера. 2. Становление и эволюция менеджеров. 3. Основные типы менеджеров. 4. Участие в управленческих и производственных процессах организации. 5. Структуризация менеджеров современного типа в связи со специализацией их труда. 6. Типы менеджеров в зависимости от участия в процессах производственно-хозяйственной деятельности (ПХД). 7. Типы менеджеров в зависимости от участия в работах на стадиях жизненного цикла промышленных изделий. 8. Типы менеджеров в зависимости от участия в работах на фазах жизненного цикла инвестиционного проекта. 9. Типы менеджеров в зависимости от уровней иерархии управления.
14.	Традиционные методы управления	1. Характеристика традиционных методов управления. 2. История и эволюция традиционных методов управления. 3. Административные методы управления. 4. Экономические методы управления. 5. Организационные. 6. Смешанные. 7. Факторы, влияющие на выбор методов. 8. Связь методов управления с избранной концепцией построения организации. 9. Распространение различных методов в разных экономиках.
15.	Психологические методы управления	1. Характеристика психологических методов управления в экономиках, ориентированных на инновации.

		2. Влияние открытий российских ученых физиологов И.М. Сеченова и И.П. Павлова на управление человеком. 3. Влияние открытий В.М. Бехтерева на управление человеком. 4. Влияние открытий А.А. Ухтомского управление человеком. 5. Управленческое самосознание. 6. Рабочее самосознание. 7. Основное управленческое отношение. 8. Модель использования психологических методов управления руководителем. 9. Моделей поведения людей, разработанные центрами НОТ на заре советской власти под руководством Гастева.
16.	Роли менеджеров	1. Значение ролей менеджера в его работе. 2. Структуризация ролей менеджера как управленца по Г. Минцбергу. 3. Межличностные роли. 4. Информационные роли. 5. Роли по принятию решений. 6. Структуризация ролей современного менеджера по участию в производственных процессах.
17.	Стили руководства	1. Стиль руководства и его влияние на работу подчиненных. 2. Структуризация стилей руководства. 3. Связь стиля руководства с принципами управления. 4. Связь стиля руководства с концепцией построения организации. 5. Влияние стиля руководства на поведение менеджеров. 6. Реакция подчиненного на стиль руководства. 7. Распространение различных стилей руководства и моделей поведения менеджеров в различных экономиках.
18.	Управленческие решения: структура, подходы, методы принятия	1. Виды управленческих решений. 2. Основные подходы по принятию управленческих решений. 3. Интуитивные решения. 4. Формализованные решения. 5. Выбор лучшей продукции формализованным способом. 6. Выбор лучшего варианта инвестиций формализованным способом. 7. Содержание метода интервью. 8. Содержание метода мозгового штурма. 9. Содержание метода морфологического анализа. 10. Содержание метода Парето. 11. Содержание метода Эйзенхауэра. 12. Содержание метода трех корзин. 13. Содержание метода жюри. 14. Содержание метода Дельфи.

19.	Неопределенность риски управления	и	1. Понятия риск, опасность, ущерб и уязвимость. 2. Факторы риска в рыночной экономике. 3. Предмет риска в рыночной экономике. 4. Типичные признаки рискованных ситуаций. 5. Объективные и субъективные факторы, влияющие на риск. 6. Динамический и статический риски. 7. Абсолютный и относительный риск. 8. Количественная и качественная оценка рисков. 9. Методы количественного анализа рисков. Классификация рисков. 10. Страхование рисков. 11. Методы распределения риска. 12. Диверсификация видов деятельности и зон хозяйствования. 13. Диверсификация сбыта и поставок. 14. Диверсификация инвестиций.
20.	Эффективность управления		1. Понятия эффекта и эффективности. 2. Предмет и причины изучения эффективности. 3. Показатели и критерии эффективности. 4. Прямые и косвенные результаты. 5. Сопоставление затрат и результатов методом дисконтирования. 6. Архитектура основных знаний эффективности в экономической теории. 7. Основные подходы и показатели оценки эффективности производимой продукции. 8. Основные подходы и показатели оценки эффективности управленческих процессов. 9. Основные подходы и показатели оценки эффективности, организации. 10. Основные подходы и показатели оценки эффективности развития организации (инвестиций).

6.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Сущность управления и менеджмента	Основные ключевые понятия менеджмента и управления: управление, менеджмент, менеджер Понятия субъект и объект управленческой деятельности. Соотношение понятий «Управление» и «менеджмент». Сущность управления организацией. Виды управления. Менеджер и предприниматель. Качества, присущие эффективному менеджеру
2.	Актуальность менеджмента	Необходимость управленческой деятельности. Объективные причины изучения менеджмента в условиях инновационного развития и реализации инвестиционных проектов. Специфические причины роли менеджмента для государств с переходной экономикой. Менеджмент в системе мировых знаний. Разновидности менеджмента. Значение менеджмента при создании собственного

		бизнеса.
3.	Методологические основы менеджмента	Методы и методология изучения знания. Роль исторического подхода и контрафактического утверждения. Эволюция методологии: метафизика, диалектика, системный подход, синергетика. Принципы системной методологии. Модель изучения менеджмента на основе системного подхода. Преимущества этого подхода. В частности в связи с формулированием целей управления. Сравнительная характеристика различных подходов на примере оценки руководителем роли подчиненных.
4.	Смена парадигмы управления	Значение парадигмы при характеристике знания. Условия и факторы возникновения управленческой мысли. Первые документальные источники. Развитие управленческой науки как составной части религии и философии. Условия и предпосылки возникновения менеджмента как самостоятельного знания. Возникновение и основные положения научной организации труда Ф. Тейлора. Формирование классического направления в менеджменте А. Файолем и М. Вебером. Роль «человеческих отношений» и последователей этой школы менеджмента. Системный взгляд на причины смены парадигмы управления. Смена парадигмы управления в странах с развитой экономикой под влиянием идей А. Чандлера, И Ансоффа и П. Друкера. Парадигма управления советской экономикой и современной России после перехода к рынку и на современном этапе.
5.	Организация как объект управления	Понятие и признаки организации. Типологизация организаций по признакам и организационно-правовым формам. Жизненный цикл организации.
6.	Логика управления организацией	Модель управления организации как последовательность основных действий по построению ее информационной модели, принятию стратегических решений при ее организации, осуществлению производственно-хозяйственной деятельности, принятию текущих управленческих решений и последующей корректировки исходных представлений об организации. Роль знания логики для руководителя и оценки эффективности управления.
7.	Концепции построения организаций	Значение концепции построения организации в менеджменте. В частности при моделировании развития организации. Эволюция концепции – классические, неоклассическая, социотехническая, ситуационная и системная. Факторы становления и география использования.
8.	Цели, внутренняя и внешняя среда организации.	Первичная роль постановки цели для эффективной работы организации и ее членов. Структуризация целей на физиологические, экономические, социальные, нравственные и духовные. Критический анализ

		потребностей, структурированных А. Маслоу в первой половине XX века. Гармонизация целей по методам формализации, вектору, горизонту и уроням управления. Структуризация внутренней среды организации по группам составных частей – задачи, ресурсы и результаты. Детализация каждой группы по элементам и их характеристикам. Взаимосвязь элементов внутренней среды с Уставом организации, ее уставным фондом и балансом. Структуризация факторов внешней среды по месту проявления, характеру воздействия и силе воздействия.
9.	Система управления организации	Понятие системы управления. Структуризация процессов организации на первичные (основные), вторичные (вспомогательные) и управленческие (инфраструктурные). Содержание каждой группы процессов. Их последующая структуризация на отдельные функции. Роль А. Файоля при структуризации функций управления на основе процессной теории. Современная трактовка функций управления и их характеристика. Роль функций управления на современном этапе развития экономики России.
10.	Организационное проектирование	Организационное проектирование как инструмент управления и построения структуры организации. Этапы построения структуры организации. Первичная и окончательная структура. Принципы построения структур управления. Эволюция структур управления. Выбор структуры управления. Виды структур управления. Структуры управления на разных стадиях жизненного цикла организации. Иерархические и органические структуры.
11.	Характеристика труда менеджера	Характеристика менеджера. Модель работы менеджера. Структуризация элементов труда менеджера. Характеристика каждого элемента труда и особенностей его труда.
12.	Компетенции менеджера	Компетенции как перечень знаний. Структуризация компетенций в зависимости от характера его труда. Характеристика компетенций и их связь со знаниями теории управления. Эволюция компетенций. Методы оценки качества труда менеджера. Дерево базовых компетенций. Процесс формирования команды. Личность и группа. Межгрупповое взаимодействие в организации. Повышение эффективности деятельности групп.
13.	Типологизация менеджеров	Основные типы менеджеров. Их участие в управленческих и производственных процессах организации. Структуризация менеджеров современного типа в связи со специализацией их труда. В частности - процессов производственно-хозяйственной деятельности (ПХД); работ на стадиях жизненного цикла промышленных изделий; работ на фазах жизненного цикла инвестиционного проекта; уровней иерархии управления.

14.	Традиционные методы управления	История и их эволюция. Административные методы управления. Экономические методы управления. Организационные. Смешанные. Факторы, влияющие на выбор методов. Связь методов управления с избранной концепцией построения организации. Распространение различных методов в разных экономиках.
15.	Психологические методы управления	Характеристика и роль психологических методов управления в экономиках, ориентированных на инновации. Эволюция психологических методов под влиянием открытий российских ученых физиологов И.М. Сеченова, И.П. Павлова, В.М. Бехтерева, А.А. Ухтомского. Управленческое и рабочее самосознание. Основное управленческое отношение. Модель действия психологических методов управления. Доминанты психики. Формирование моделей поведения людей.
16.	Роли менеджеров	Значение ролей менеджера в его работе. Структуризация ролей менеджера как управленца по Г. Минцбергу. Структуризация ролей современного менеджера при его участии в производственных процессах.
17.	Стили руководства	Роль стиля руководства и его влияние на работу подчиненных. Структуризация стиля руководства. Их связь с принципами управления и зависимость от избранной концепции построения организации. Влияние на модели поведения менеджеров. Распространение различных стилей руководства и моделей поведения менеджеров в различных экономиках.
18.	Управленческие решения: структура, подходы, методы принятия	Характеристика управленческих решений. Основные подходы. Виды формализованных и экспертных решений. Условия, в которых менеджеру приходится принимать решения: степень определенности и риски.
19.	Неопределенность и риски управления	Понятия риск, опасность, ущерб и уязвимость. Факторы риска в рыночной экономике. Предмет риска в рыночной экономике. Типичные признаки рискованных ситуаций. Объективные и субъективные факторы, влияющие на риск. Динамический и статический риски. Абсолютный и относительный риск. Количественная и качественная оценка рисков. Методы количественного анализа рисков. Классификация рисков. Управление риском. Страхование рисков. Методы диссипации (распределения) риска: диверсификация видов деятельности и зон хозяйствования; диверсификация сбыта и поставок; диверсификация инвестиций.
20.	Эффективность управления	Понятия эффекта и эффективности. Предмет и причины изучения эффективности. Показатели и критерии. Прямые и косвенные результаты. Сопоставление затрат и результатов методом дисконтирования. Архитектура основных знаний эффективности в экономической теории. Основные подходы и показатели оценки эффективности производимой продукции, управленческих процессов, организации, развития организации (инвестиций).

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Сущность управления и менеджмента	Опрос, интерактивные задания Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
2.	Актуальность менеджмента	Опрос, ситуационные, проблемные задачи Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
3.	Методологические основы менеджмента	Опрос, творческие задания, информационный проект Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4.	Смена парадигмы управления	Опрос, информационный проект, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5.	Организация как объект управления	Опрос, комплексное проблемно-аналитическое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
6.	Логика управления организацией	Опрос, ситуационные, проблемные задачи, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
7.	Концепции построения организаций	Опрос, комплексное проблемно-аналитическое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
8.	Цели, внутренняя и внешняя среда организации.	Опрос, интерактивные задания, творческие задания Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
9.	Система управления организации	Опрос, комплексное проблемно-аналитическое задание, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

10.	Организационное проектирование	Опрос, ситуационные, проблемные задачи, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
11.	Характеристика труда менеджера	Опрос, ситуационные, проблемные задачи, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
12.	Компетенции менеджера	Опрос, ситуационные, проблемные задачи, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
13.	Типологизация менеджеров	Опрос, ситуационные, проблемные задачи, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
14.	Традиционные методы управления	Опрос, ситуационные, проблемные задачи, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
15.	Психологические методы управления	Опрос, ситуационные, проблемные задачи, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
16.	Роли менеджеров	Опрос, ситуационные, проблемные задачи, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
17.	Стили руководства	Опрос, ситуационные, проблемные задачи, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
18.	Управленческие решения: структура, подходы, методы принятия	Опрос, ситуационные, проблемные задачи, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
19.	Неопределенность и риски управления	Опрос, ситуационные, проблемные задачи, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

20.	Эффективность управления	Опрос, ситуационные, проблемные задачи, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
-----	--------------------------	---

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература

1. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 299 с. — ISBN 978-5-394-05219-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144038.html>

2. Мельникова, Е. В. Теория менеджмента : учебное пособие / Е. В. Мельникова. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2022. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146518.html>

3. Маслова, Е. Л. Теория менеджмента : практикум для бакалавров / Е. Л. Маслова. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-394-04342-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144089.html>

8.2 Дополнительная учебная литература:

1. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / С. Е. Елкин. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 233 с. — ISBN 978-5-4497-0202-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153358.html>

2. Теория и практика менеджмента в новой экономической реальности : научная монография / И. Л. Авдеева, Л. Л. Алехина, Т. А. Головина [и др.] ; под редакцией Т. А. Головиной. — Орёл : Среднерусский институт управления – филиал РАНХиГС, 2023. — 232 с. — ISBN 978-5-93179-759-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150602.html>

3. Толкаченко, Г. Л. Теория и практика финансового менеджмента : учебное пособие / Г. Л. Толкаченко, Н. Е. Царёва, Е. Ю. Верещагина. — Тверь : Тверской государственный университет, 2020. — 100 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111570.html>

8.3. Периодические издания

1. Экономика и менеджмент систем управления
<http://www.iprbookshop.ru/34060.html>

2. Экономика и современный менеджмент: теория и практика
<http://www.iprbookshop.ru/48512.html>

3. Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент
<http://www.iprbookshop.ru/59554.html>

4. Информационные технологии моделирования и управления
<http://www.iprbookshop.ru/43350.html>

5. Вестник Московской государственной академии делового администрирования

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <https://ro-edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» <https://www.elibrary.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS <https://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная библиотечная система <https://biblioclub.ru>
5. Московская фондовая биржа» (МФБ) – <http://www.micex.ru/>
6. Росбизнесконсалтинг - информационное агентство – <http://www.rbc.ru>
7. Центральный банк Российской Федерации – <http://www.cbr.ru>
8. Министерство финансов Российской Федерации – <http://www.minfin.ru>
9. СКРИН Эмитент - система раскрытия информации – <http://www.skrin.ru>
10. Спарк – информационно-аналитическая система - <http://www.spark-interfax.ru/>
11. Финанс-аналитик - информация о финансовых рынках – <http://www.finam.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайнрежиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному

запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционные системы семейства Windows;

2. Microsoft Office;

3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;

4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс): веб версия;

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ): веб версия;

6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, VLC Media Player

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную

информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, Microsoft Office, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Notepad++, Pinta, GIMP, Inkscape, OpenShot, FreeCAD, LibreCAD, Jamovi, AnyLogic, Visual Studio, Unity

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские(практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины,

ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- *диспут*
- *анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач*
- *ролевая игра;*
- *круглый стол;*
- *мини-конференция*
- *дискуссия*
- *беседа.*

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Теория менеджмента

<i>Направление подготовки</i>	Менеджмент
<i>Код</i>	38.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Предпринимательство и управление бизнесом
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональная		ОПК-1
Профессиональная		ПК-1

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК 1.1. Применяет современные коммуникационные технологии и управленческие теории для успешной реализации профессиональных задач ОПК 1.2. Представляет результаты решений организационных и управленческих задач на основе типовых методик ОПК 1.4. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления
ПК-1	Способен собирать и анализировать информацию для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования	ПК 1.2. Определяет методы и методики в рамках тактического планирования для принятия необходимых управленческих решений ПК 1.3. Осуществляет классификацию факторов и показателей в рамках разработки тактических решений

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ОПК-1		
	- содержание категорий «организационная структура», «человеческие ресурсы организации», «делегирование полномочий»;	- проектировать организационные структуры; - участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;	- понятийно-категориальным аппаратом теории менеджмента; - навыками проектирования организационных структур; - навыками

	- виды организационных структур	- планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	планирования и осуществления мероприятий; - навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Код компетенции	ПК-1		
	- основные методы принятия организационно-управленческих решений; - лучшие практики зарубежного и российского управления в своей профессиональной деятельности	- находить оптимальные организационно-управленческие решения в рамках тактического планирования - разрабатывать и эффективно исполнять организационно-управленческие решения, в рамках тактического планирования - нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в рамках тактического планирования	- навыками применения адекватных инструментов и технологий при реализации организационно-управленческого решения в рамках тактического планирования

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием

		рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО /ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,

		- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ НЕ	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

ТЕСТИРОВАНИЕ

ОПК-1

1. Что из перечисленного ниже не раскрывает сущность управления:

- а) осознанная целенаправленная деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет своим интересам элементы внешней среды, общества, живой и неживой природы, техники;
- б) определенный тип взаимодействия, существующий между двумя субъектами, один из которых в этом взаимодействии находится в позиции субъекта управления, а второй – в позиции объекта управления;
- в) внедрение в сознание членов общества концепций его развития, формируемых различными политическими партиями;**
- г) функция организованных систем различной природы (биологических, социальных, технических), обеспечивающая сохранение их определенной структуры, поддержание режима деятельности, реализацию их целей и программ?

Ответ: в) внедрение в сознание членов общества концепций его развития, формируемых различными политическими партиями

2. Что такое менеджмент как процесс:

- а) Управление социально-экономической жизнью общества через различные институты;
- б) Производство товаров, ориентированное на рынок;
- в) Дело или занятие, которое является источником получения прибыли;
- г) Деятельность, связанная с постановкой цели и организацией людей на ее достижение**

Ответ: г) Деятельность, связанная с постановкой цели и организацией людей на ее достижение

3. Что из перечисленного ниже обусловило возникновение практики управления:

- а) **Разделение и кооперация труда;**
- б) Появление общения между людьми;
- в) Возникновение первобытно-общинного строя;
- г) Возникновение производства?

Ответ: а) Разделение и кооперация труда

4. Как соотносятся между собой два понятия «управление» и «менеджмент» применительно к условиям организации:

- а) Понятие «управление» шире;
- б) Понятие «менеджмент» шире;
- в) Понятие «управление» значительно шире «менеджмента»;
- г) **Эти понятия являются синонимами**

Ответ: г) Эти понятия являются синонимами

5. Кто такой менеджер:

- а) Предприниматель;
- б) Бизнесмен;
- в) Высший орган управления;
- г) **Руководящее должностное лицо, профессиональный управленец**

Ответ: г) Руководящее должностное лицо, профессиональный управленец

6. Как исторически развивался менеджмент:

- а) **По мере развития социально-экономической среды;**
- б) Революционным путем;
- в) Эволюционным путем;
- г) Нет правильно ответа

Ответ: а) По мере развития социально-экономической среды

7. Менеджеры какого уровня большую часть своего рабочего времени должны заниматься решением оперативных задач:

- а) Высшего уровня;
- б) **Низового уровня;**
- в) Среднего уровня;
- г) Всех уровней

Ответ: б) Низового уровня

8. Кем, прежде всего должен быть менеджер организации:

- а) Экономистом;
- б) Психологом;
- в) Специалистом-технологом;
- г) **Специалистом по управлению**

Ответ: г) Специалистом по управлению

9. Что из перечисленного ниже не относится к научным школам управления:

- а) Школа научного управления;
- б) Классическая (административная) школа управления;
- в) Школа человеческих отношений;
- г) **Школа А. Маслоу**

Ответ: г) Школа А. Маслоу

10. Фредерик Тейлор возглавлял:

- а) Административную школу;
- б) Школу научной организации труда;**
- в) Математическую школу;
- г) Школу человеческих отношений.

Ответ: б) Школу научной организации труда

11. Кто из перечисленных ниже ученых разработал 14 принципов менеджмента:

- а) Э. Мэйо;
- б) М. Вебер;
- в) А. Файоль;**
- г) Ф. Гилберт?

Ответ: в) А. Файоль

12. Общими функциями менеджмента являются:

- а) Планирование, координация, контроль;
- б) Планирование, организация, координация, мотивация и контроль;**
- в) Организация, мотивация, кооперация и контроль;
- г) Нет правильного варианта ответа.

Ответ: б) Планирование, организация, координация, мотивация и контроль

13. Насколько применим зарубежный опыт менеджмента в России:

- а) Неприменим;
- б) Применим с адаптацией научных знаний и практического опыта;**
- в) Применим частично;
- г) Может быть применим после изучения конкретного опыта

Ответ: б) Применим с адаптацией научных знаний и практического опыта

14. Какой из указанных ниже ученых является основателем школы научного управления:

- а) Э. Мейо;
- б) Ф. Тейлор;
- в) А. Файоль;**
- г) А. Маслоу;
- д) М. Вебер

Ответ: в) А. Файоль

15. Когда управление было признано наукой и самостоятельной областью исследования:

- а) В конце XV в.;
- б) В конце XVII – начале XVIII в.;
- в) В конце XIX – начале XX в.;**
- г) В середине XX в.

Ответ: в) В конце XIX – начале XX в

16. Задание на соответствие. Установите соответствие между вопросами и ответами

Установите соответствие между понятием и его определением:

	Вопрос		Ответ
1.	Необходимость выбора между взаимоисключающими возможностями	А	Видение
2.	Совокупность стратегических бизнес-групп или отдельных бизнесов, реализуемых компанией	Б	Менеджмент
3.	Четко сформулированный идеальный образ компании в будущем, который определяет направление развития и долгосрочные планы	В	Альтернатива
4.	Тип научно-практического управления, т.е. руководство людьми и производством, которое позволяет решать поставленные задачи наиболее гуманным и экономичным путем	Г	Бизнес-портфель

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1В, 2Г, 3А, 4 Б

17. Определите подходящее описание каждому стилю управления

	Вопрос		Ответ
1.	Авторитарный стиль	А	А. Сотрудники получают свободу действий, руководитель минимально вмешивается.
2.	Демократический стиль	Б	Б. Руководитель принимает все решения самостоятельно, устанавливает строгие правила и контролирует выполнение задач.
3.	Либеральный стиль	В	В. Руководитель вовлекает сотрудников в процесс принятия решений, собирает идеи и мнения, но оставляет за собой окончательное решение.

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1Б, 2В, 3А

ПК-1

1. Какой из указанных ниже ученых внес наибольший вклад в развитие административной школы управления:

- а) П. Друкер;
- б) А. Файоль;**
- в) Э. Мэйо;
- г) МакКлелланд;
- д) Ф. Герцберг

Ответ: б) А. Файоль

2. Кто является основателем школы человеческих отношений:

- а) М. Вебер;
- б) Э. Мейо;**
- в) П. Друкер;
- г) А. Маслоу

Ответ: б) Э. Мейо

3. Кто является основателем школы рациональной бюрократии:

- а) М. Вебер;**
- б) Э. Мейо;
- в) П. Друкер;
- г) А. Маслоу?

Ответ: а) М. Вебер

4. Какая школа управления впервые стала официально учитывать человеческий фактор:

- а) Классическая школа управления;
- б) Школа научного управления;
- в) Школа человеческих отношений;**
- г) Школа человеческих резервов

Ответ: в) Школа человеческих отношений

5. Какая из указанных ниже функций является первой в процессе управления:

- а) Организация;
- б) Мотивация;
- в) Планирование;**
- г) Координация;
- д) Контроль

Ответ: в) Планирование

6. Главная идея ситуационного подхода в управлении заключается в том, что:

- а) Разделение труда необходимо осуществлять по функциональному принципу;
- б) Управление необходимо рассматривать как непрерывный процесс;
- в) Управленческое поведение должно быть разными в различных ситуациях;**
- г) Необходимо соблюдать подчинение индивидуальных интересов общим.

Ответ: в) Управленческое поведение должно быть разными в различных ситуациях

7. Сущность системного подхода в управлении заключается в том, что:

- а) Управление необходимо рассматривать как непрерывный процесс;
- б) Управленческое поведение должно быть разным в различных ситуациях;
- в) Необходимо соблюдать подчинение индивидуальных интересов общим;

г) **Организация рассматривается как единство целей управления, внутренней и внешней среды**

Ответ: г) Организация рассматривается как единство целей управления, внутренней и внешней среды

8. К каким факторам среды относятся потребители продукции организации:

а) К факторам внутренней среды;

б) К факторам внутренней и внешней среды;

в) К факторам непосредственного окружения в группе «организации»;

г) К факторам общего внешнего окружения

Ответ: в) К факторам непосредственного окружения в группе «организации»

9. Дерево целей – это:

а) Передача на нижние уровни управления задач и полномочий;

б) Средство распределения задач для достижения целей организации;

в) Обоснованные долгосрочные и краткосрочные цели;

г) Ранжированная по уровням совокупность целей, в которой выделены главная цель и подчиненные ей цели

Ответ: г) Ранжированная по уровням совокупность целей, в которой выделены главная цель и подчиненные ей цели

10. Что из указанного ниже не относится к требованиям при установке целей:

а) Конкретность;

б) Измеримость;

в) Приемлемость для организаций, выпускающих аналогичную продукцию;

г) Гибкость и достижимость

Ответ: в) Приемлемость для организаций, выпускающих аналогичную продукцию

11. Какого назначения функции координации в процессе управления:

а) Обеспечивать связь между подразделениями;

б) Распределять задачи и полномочия между органами;

в) Обеспечивать взаимодействие и согласованность подразделений и работников;

г) Формировать структуру управления?

Ответ: а) Обеспечивать связь между подразделениями

12. Какие из указанных ниже характеристик организации не обязательно отражать в ее миссии:

а) Целевые ориентиры;

б) Философию организации;

в) Сферу деятельности;

г) Покупателей продукции;

д) Отличительные особенности?

Ответ: г) Покупателей продукции

13. Коммуникации в системе управления – это:

а) Коммуникабельность специалистов аппарата управления;

б) Деловые и межличностные связи в организации, сопровождающиеся процессом передачи информации от источника к получателю с целью изменения его знаний, установок или поведения;

в) Технические установки (средства) с сетью линий передачи управленческой информации;

г) Способ передачи распоряжений руководителя.

Ответ: б) Деловые и межличностные связи в организации, сопровождающиеся

процессом передачи информации от источника к получателю с целью изменения его знаний, установок или поведения

14. Какие формы власти вы знаете:

- а) Единоличная, общественная, коллективная;
- б) Полная, частичная, делегированная, персональная;
- в) Обязательная, демократичная, общая, на уважении;
- г) **Законная (традиционная), экспертная, эталонная, на принуждении, на вознаграждении**

Ответ: г) Законная (традиционная), экспертная, эталонная, на принуждении, на вознаграждении

15. Планирование – это:

- а) **Процесс определения целей и задач;**
- б) Стратегия достижения целей;
- в) Процесс определения целей и путей их достижения;
- г) Анализ внутренней и внешней среды организации.

Ответ: а) Процесс определения целей и зада

16. Задание на соответствие. Установите соответствие между вопросами и ответами

1. Установите соответствие между понятием и его определением:

	Вопрос		Ответ
1.	Среда, в которой осуществляется управленческая деятельность	А	Планирование
2.	Физическое или юридическое лицо, которое осуществляет властное воздействие	Б	Организация
3.	Вид управленческой деятельности, связанный с составлением планов организации в целом, функциональных подсистем, отдельных подразделений, отделов, служб и работников	В	Механизм управления
4.	Функция управления, задачей которой является формирование структуры организации, а также обеспечение ее всем необходимым для ее нормальной работы	Г	Субъект управления

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1В, 2Г, 3А, 4Б

2. Установите соответствие между понятием и его определением:

	Вопрос		Ответ
1.	Объект управления	А	функция процесса управления, обеспечивающая его бесперебойность и непрерывность
2.	Мотивация	Б	то, на что направлено властное воздействие субъекта управления

3.	Координация	В	деятельность, имеющая целью активизировать людей, работающих в организации, и побудить их эффективно трудиться для выполнения целей, поставленных в планах
----	-------------	---	--

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1Б, 2В, 3А