

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

<i>Направление подготовки</i>	Менеджмент
<i>Код</i>	38.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Предпринимательство и управление бизнесом
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные		ПК-1
Профессиональные		ПК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен собирать и анализировать информацию для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования	ПК 1.1. Осуществляет мониторинг информационных источников, необходимых для принятия управленческих решений ПК 1.2. Определяет методы и методики в рамках тактического планирования для принятия необходимых управленческих решений
ПК-4	Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности в рамках тактического управления организацией	ПК 4.1. Собирает, обрабатывает, анализирует и интерпретирует экономическую и управленческую информацию с применением методов финансовых вычислений ПК 4.3. Оценивает результаты финансово-хозяйственной деятельности и разрабатывает тактические решения для управления организацией

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-1		
	- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; - основные принципы отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни; - требования к документам и документообороту; - порядок	- создавать первичные документы и соблюдать требования к документообороту организации; - формировать регистры для сбора информации; - формировать аналитические записки для принятия управленческих решений.	- техникой и приемами сбора данных; - техникой и приемами обработки данных; - техникой чтения показателей бухгалтерской отчетности.

	формирования статей бухгалтерской отчетности.		
Код компетенции	ПК-4		
	- порядок формирования показателей для целей бухгалтерского учета и анализа показателей отчетности; - методику сбора и анализа информации; - набор инструментов для обработки экономических данных; - набор показателей, характеризующих деятельность организации.	- выбрать инструменты для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - анализировать показатели деятельности организации; - проанализировать результаты расчетов; - обосновать полученные выводы.	- технологий сбора и обработки экономической и управленческой информации; - техникой и приемами анализа данных; - инструментальными средствами обработки, анализа экономических данных с целью прогнозных расчетов

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОПОП.

Дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Микроэкономика», «Экономика организации (предприятия)», «Управленческий учет» и др.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: информационно-аналитический, организационно-управленческий.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Предпринимательство и управление бизнесом

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Форма обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Очно -заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы:	2/72	2/72	72/2
Контактная работа:			
Занятия лекционного типа	18	8	2
Занятия семинарского типа	36	12	6
Промежуточная аттестация: Зачет	0,1	0,1	0,1
Самостоятельная работа (СРС)	17,9	51,9	63,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самос тоятел ьная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекци и	Иные учебные занятия	Прак. заняти я	Сем.	Ла бор. раб.	Иные занят ия	
1.	Понятия и виды учета. Основные системы учета в международной практике	1		2				2
2.	Бухгалтерский учет в системе управления организацией	1		2				2
3.	Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	1		2				2
4.	Формы ведения бухгалтерского учета на предприятии	1		2				2
5.	Основные понятия и принципы бухгалтерского учета	1		2				1
6.	Документация и инвентаризация как методы бухгалтерского учета	1		4				1
7.	Бухгалтерские счета и метод двойной записи	2		4				1
8.	Синтетический и аналитический учет	1		4				1
9.	Учет активов организации	2		4				1
10.	Учет капитала организации	2		4				1
11.	Учет обязательств организации	2		2				1
12.	Учет финансовых результатов	2		2				1
13.	Бухгалтерская отчетность организации и ее анализ	2		2				1,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	18		36				17,9

6.1.2 Очно-заочная форма обучения

		Виды учебной работы (в часах)					
--	--	-------------------------------	--	--	--	--	--

№ п/п	Раздел/тема	Контактная работа						Самос тоятел ьная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекци и	Иные учебные занятия	Прак. заняти я	Сем.	Ла бор. раб.	Иные занят ия	
1.	Понятия и виды учета. Основные системы учета в международной практике							4
2.	Бухгалтерский учет в системе управления организацией							4
3.	Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации							4
4.	Формы ведения бухгалтерского учета на предприятии							4
5.	Основные понятия и принципы бухгалтерского учета							4
6.	Документация и инвентаризация как методы бухгалтерского учета							4
7.	Бухгалтерские счета и метод двойной записи	4		2				4
8.	Синтетический и аналитический учет			2				4
9.	Учет активов организации			2				4
10.	Учет капитала организации			2				4
11.	Учет обязательств организации			2				4
12.	Учет финансовых результатов	2						4
13.	Бухгалтерская отчетность организации и ее анализ	2		2				3,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	8		12				51,9

6.1.3 Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа					Самос тоятел ьная работа	
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные	Прак.	Сем.	Ла		Иные

		<i>и</i>	<i>учебные занятия</i>	<i>занятия</i>		<i>бор. раб.</i>	<i>занятия</i>	
1.	Понятия и виды учета. Основные системы учета в международной практике							4
2.	Бухгалтерский учет в системе управления организацией							4
3.	Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации							4
4.	Формы ведения бухгалтерского учета на предприятии							4
5.	Основные понятия и принципы бухгалтерского учета							4
6.	Документация и инвентаризация как методы бухгалтерского учета							4
7.	Бухгалтерские счета и метод двойной записи	2		2				6
8.	Синтетический и аналитический учет							4
9.	Учет активов организации			1				6
10.	Учет капитала организации							6
11.	Учет обязательств организации			1				4
12.	Учет финансовых результатов			1				6
13.	Бухгалтерская отчетность организации и ее анализ			1				7,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	2		6				63,9

6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Понятия и виды учета. Основные системы учета в международной практике	Хозяйственный учет. Его виды: статистический, налоговый, бухгалтерский и оперативно-технический. Учетные измерители: стоимостные, натуральные, трудовые. Определение и основные задачи бухгалтерского учета. Системы бухгалтерского учета в мире. Международные стандарты финансовой отчетности, национальные стандарты отдельных стран. Классификация моделей учета. Гармонизация и унификация правил составления бухгалтерской

		отчетности.
2.	Бухгалтерский учет в системе управления организацией	Бухгалтерский учет как информационная система. Роль учета в системе управления. Пользователи данных бухгалтерского учета. Принятие решений на основании данных бухгалтерской отчетности. Роль бухгалтера в управлении современным предприятием.
3.	Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	Общие принципы регулирования бухгалтерского учета в России. Четыре уровня регулирования. Основные нормативные документы, регулирующие учет и отчетность в РФ. Проблемы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в России в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).
4.	Формы ведения бухгалтерского учета на предприятии	Формы и организация бухгалтерского учета на предприятиях различных сфер деятельности и организационно-правового статуса. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Финансовый, управленческий и налоговый учет. Учетная политика организации
5.	Основные понятия и принципы бухгалтерского учета	Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Хозяйственные средства, их источники, хозяйственные процессы, финансовый результат деятельности предприятия. Финансовое положение и балансовое уравнение. Бухгалтерский баланс. Структура Баланса. Структура активов и пассивов. Равенство активов и пассивов. Влияние хозяйственных операций на баланс. Основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета.
6.	Документация и инвентаризация как методы бухгалтерского учета	Документирование хозяйственных операций. Правила заполнения документов. Обязательные реквизиты документов. Исправления в учетных записях. Способы исправления: корректурный способ, способ дополнительных проводок, способ «красное сторно». Правила и сроки проведения инвентаризации. Объекты, подлежащие инвентаризации.
7.	Бухгалтерские счета и метод двойной записи	Счет как единица хранения учетной информации. Классификация счетов. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Основные понятия счета: начальное сальдо, обороты счета, конечное сальдо. Метод двойной записи. Сущность метода. Отражение хозяйственных операций на счетах. Система бухгалтерских проводок. учета. Разделы, названия счетов, забалансовые счета. Инструкция по применению Плана счетов.
8.	Синтетический и аналитический учет	Синтетический учет. Измерители синтетического учета. Обобщающие счета. Аналитический учет, его измерители, необходимость ведения аналитического учета, аналитические счета. Назначение и взаимосвязь этих видов учета. Связь между остатками оборотами синтетического и аналитических счетов, открытых в развитие синтетического счета. Субсчета. Их место в Плане счетов, их предназначение и использование.

9.	Учет активов организации	Учет денежных средств. Учет запасов. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет дебиторской задолженности. Учет финансовых вложений.
10.	Учет капитала организации	Учет уставного капитала. Учет добавочного и резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли.
11.	Учет обязательств организации	Учет кредитов и займов. Учет расчетов по оплате труда. учет расчетов с поставщиками. Учет расчетов с бюджетом.
12.	Учет финансовых результатов	Порядок формирования финансового результата. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг). Учет финансовых результатов от прочей реализации. Учет расчетов по налогу на прибыль. Начисление и уплата налога на прибыль. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Расчеты по вкладам в уставный капитал. Начисление и выплаты доходов учредителям.
13.	Бухгалтерская отчетность организации и ее анализ	Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Виды отчетов. Формы отчетов. Правила оценки статей баланса. Необходимый анализ финансовых показателей. Порядок составления и сроки представления бухгалтерских отчетов.

6.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Понятия и виды учета. Основные системы учета в международной практике	1. Преимуществ бухгалтерского учета перед другими видами хозяйственного учета. 2. Школы бухгалтерского учета, их особенности и влияние на национальную систему счетоводства. 3. Учетные стандарты Федеральные стандарты бухгалтерского учета в РФ (ПБУ и ФСБУ).
2.	Бухгалтерский учет в системе управления организацией	1. Определение бухгалтерского учета по ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402. 2. Учетная система организации: построение, организация, специфика в организациях разных правовых форм. 3. Характер информации, формируемой в бухгалтерском учете для менеджеров разных уровней управления в организации. 4. Внешние пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3.	Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. 2. Характеристика ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402, как основного законодательного регулятора бухгалтерского учета. 3. Характеристика федеральных стандартов, как второго уровня системы нормативного регулирования. 4. Внутренние стандарты бухгалтерского учета.
4.	Формы ведения бухгалтерского учета на	1. Характеристика форм бухгалтерского учета. 2. Организация учетного процесса на малых

	предприятия	предприятиях.
5.	Основные понятия и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета, определенные ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402. 2. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. 3. Классификация источников формирования имущества организации. 4. Взаимосвязь показателей баланса и отчета о финансовых результатах. 5. Влияние хозяйственных операций на баланс.
6.	Документация и инвентаризация как методы бухгалтерского учета	1. Понятие первичного документа, реквизиты и требования. 2. Понятие документооборота, его разработка и контроль в организациях. 3. Электронный документооборот – современные требования к организации бухгалтерского учета. 4. Исправительные записи в документах.
7.	Бухгалтерские счета и метод двойной записи	1. Структура и содержание бухгалтерского учета. 2. Сущность метода двойной записи операций на счетах. 3. Характеристика Плана счетов бухгалтерского учета. 4. Принципы разработки рабочего плана счетов.
8.	Синтетический и аналитический учет	1. Синтетический учет. Характеристика и классификация счетов синтетического учета. 2. Аналитический учет, его измерители, необходимость ведения аналитического учета, аналитические счета. 3. Субсчета. Их место в Плане счетов, их предназначение и использование.
9.	Учет активов организации	1. Нормативное регулирование операций с денежными средствами в организациях. 2. Документальное оформление и бухгалтерский учет денежных средств. 3. Бухгалтерский учет движения основных средств. 4. Бухгалтерский учет запасов. 5. Бухгалтерский учет движения и амортизации НМА. 6. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями. 7. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
10.	Учет капитала организации	1. Порядок формирования и учет уставного капитала организации. 2. Бухгалтерский учет образования и использования добавочного и резервного капиталов. 3. Бухгалтерский учет средств целевого финансирования.
11.	Учет обязательств организации	1. Порядок начисления и учет начисления оплаты труда. 2. Документальное оформление начисления и уплаты налогов, сборов и взносов. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом. 3. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам.
12.	Учет финансовых результатов	1. Общая схема формирования конечного финансового результата. 2. Система бухгалтерских счетов для отражения конечного финансового результата. 3. Документальное оформление и учет финансового

		результата от обычных видов деятельности. 4. Документальное оформление и учет финансового результата от прочих операций. 5. Система бухгалтерских проводок по реформации бухгалтерского баланса и распределению прибыли.
13.	Бухгалтерская отчетность организации	1. Нормативные документы, регулирующие состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. 2. Порядок составления бухгалтерской отчетности. Особенности формирования балансовых статей. 3. Порядок утверждения бухгалтерской (финансовой) отчетности и сдачи ее фискальным органам. 4. Исправление ошибок, допущенных в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Понятия и виды учета. Основные системы учета в международной практике	Хозяйственный учет. Его виды: статистический, налоговый, бухгалтерский и оперативно-технический. Учетные измерители: стоимостные, натуральные, трудовые. Определение и основные задачи бухгалтерского учета. Системы бухгалтерского учета в мире. Международные стандарты финансовой отчетности, национальные стандарты отдельных стран. Классификация моделей учета. Гармонизация и унификация правил составления бухгалтерской отчетности.
2.	Бухгалтерский учет в системе управления организацией	Бухгалтерский учет как информационная система. Роль учета в системе управления. Пользователи данных бухгалтерского учета. Принятие решений на основании данных бухгалтерской отчетности. Роль бухгалтера в управлении современным предприятием.
3.	Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	Общие принципы регулирования бухгалтерского учета в России. Четыре уровня регулирования. Основные нормативные документы, регулирующие учет и отчетность в РФ. Проблемы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в России в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).
4.	Формы ведения бухгалтерского учета на предприятии	Формы и организация бухгалтерского учета на предприятиях различных сфер деятельности и организационно-правового статуса. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Финансовый, управленческий и налоговый учет. Учетная политика организации
5.	Основные понятия и принципы бухгалтерского учета	Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Хозяйственные средства, их источники, хозяйственные процессы, финансовый результат деятельности предприятия. Финансовое положение и балансовое уравнение. Бухгалтерский баланс. Структура Баланса.

		Структура активов и пассивов. Равенство активов и пассивов. Влияние хозяйственных операций на баланс. Основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета.
6.	Документация и инвентаризация как методы бухгалтерского учета	Документирование хозяйственных операций. Правила заполнения документов. Обязательные реквизиты документов. Исправления в учетных записях. Способы исправления: корректурный способ, способ дополнительных проводок, способ «красное сторно». Правила и сроки проведения инвентаризации. Объекты, подлежащие инвентаризации.
7.	Бухгалтерские счета и метод двойной записи	Счет как единица хранения учетной информации. Классификация счетов. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Основные понятия счета: начальное сальдо, обороты счета, конечное сальдо. Метод двойной записи. Сущность метода. Отражение хозяйственных операций на счетах. Система бухгалтерских проводок. учета. Разделы, названия счетов, забалансовые счета. Инструкция по применению Плана счетов.
8.	Синтетический и аналитический учет	Синтетический учет. Измерители синтетического учета. Обобщающие счета. Аналитический учет, его измерители, необходимость ведения аналитического учета, аналитические счета. Назначение и взаимосвязь этих видов учета. Связь между остатками оборотами синтетического и аналитических счетов, открытых в развитие синтетического счета. Субсчета. Их место в Плане счетов, их предназначение и использование.
9.	Учет активов организации	Учет денежных средств. Учет запасов. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет дебиторской задолженности. Учет финансовых вложений.
10.	Учет капитала организации	Учет уставного капитала. Учет добавочного и резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли.
11.	Учет обязательств организации	Учет кредитов и займов. Учет расчетов по оплате труда. учет расчетов с поставщиками. Учет расчетов с бюджетом.
12.	Учет финансовых результатов	Порядок формирования финансового результата. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг). Учет финансовых результатов от прочей реализации. Учет расчетов по налогу на прибыль. Начисление и уплата налога на прибыль. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Расчеты по вкладам в уставный капитал. Начисление и выплаты доходов учредителям.
13.	Бухгалтерская отчетность организации и ее анализ	Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Виды отчетов. Формы отчетов. Правила оценки статей баланса. Необходимый анализ финансовых показателей. Порядок составления и сроки представления бухгалтерских отчетов.

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Понятия и виды учета. Основные системы учета в международной практике	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
2.	Бухгалтерский учет в системе управления организацией	Опрос, исследовательский проект, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
3.	Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	Опрос, исследовательский проект, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
4.	Формы ведения бухгалтерского учета на предприятии	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5.	Основные понятия и принципы бухгалтерского учета	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
6.	Документация и инвентаризация как методы бухгалтерского учета	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
7.	Бухгалтерские счета и метод двойной записи	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
	Синтетический и аналитический учет	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
9.	Учет активов организации	Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
10.	Учет капитала организации	Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
11.	Учет обязательств организации	Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные

		задачи, проблемные задачи.
12.	Учет финансовых результатов	Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
13.	Бухгалтерская отчетность организации и ее анализ	Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература

1. Заславская, И. В. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И. В. Заславская. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2024. — 70 с. — ISBN 978-5-7264-3556-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147193.html>
2. Костюкова, Е. И. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, Н. П. Агафонова. — Ставрополь : АГРУС, 2025. — 208 с. — ISBN 978-5-9596-2099-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156600.htm>
3. Голубева, С. С. Бухгалтерский учет: учебник / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 201 с. — ISBN 978-5-4497-2378-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134005.html>

8.2 Дополнительная учебная литература:

1. Голубева, С. С. Бухгалтерский учет: практикум / С. С. Голубева. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-2376-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134004.html>
2. Киселева, О. В. Бухгалтерский учет. Ч. 2. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / О. В. Киселева, С. А. Коноваленко, О. В. Скрипкина. — Рязань : Рязанский государственный радиотехнический университет, 2024. — 160 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150301.html>
3. Кулиш, Н. В. Теория бухгалтерского учета. Ч.2 : учебное пособие / Н. В. Кулиш, О. Е. Сытник, С. А. Тунин. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 72 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133789.html>
4. Романенко, М. И. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / М. И. Романенко. — Пенза : Пензенский государственный университет архитектуры и строительства, ЭБС АСВ, 2024. — 204 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149228.html>
5. Этрилл, П. Финансы и бухгалтерский учет для неспециалистов / П. Этрилл, Э. Маклейни ; перевод Е. Пестерева ; под редакцией В. Григорьевой. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2025. — 502 с. — ISBN 978-5-9614-0601-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148434.html>

8.3. Периодические издания

1. Актуальные проблемы экономики и права ISSN 1993-047X
<http://www.iprbookshop.ru/7049.html>
2. Практический бухгалтерский учёт. Официальные материалы и комментарии (720 часов). ISSN 2227-8397 <http://www.iprbookshop.ru/42263.html>
3. Учет и контроль ISSN 2415-7783 <http://www.iprbookshop.ru/57305.html>
4. Учет и статистика. ISSN 1994-0874 <http://www.iprbookshop.ru/61925.html>
5. Актуальные проблемы экономики и менеджмента
<http://www.iprbookshop.ru/98831.html>
6. Российский экономический журнал <https://www.iprbookshop.ru/45530.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Компьютерная справочная правовая система в России <http://base.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал <https://www.garant.ru/>
3. «Система Главбух» - справочная система <https://www.1gl.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, практические занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайнрежиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;

2. Семейство ОС Microsoft Windows;

3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;

4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);

6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайнрежиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут

- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально- технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Бухгалтерский учет

<i>Направление подготовки</i>	Менеджмент
<i>Код</i>	38.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Предпринимательство и управление бизнесом
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные		ПК-1
Профессиональные		ПК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен собирать и анализировать информацию для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования	ПК 1.1. Осуществляет мониторинг информационных источников, необходимых для принятия управленческих решений ПК 1.2. Определяет методы и методики в рамках тактического планирования для принятия необходимых управленческих решений
ПК-4	Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности в рамках тактического управления организацией	ПК 4.1. Собирает, обрабатывает, анализирует и интерпретирует экономическую и управленческую информацию с применением методов финансовых вычислений ПК 4.3. Оценивает результаты финансово-хозяйственной деятельности и разрабатывает тактические решения для управления организацией

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-1		
	- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; - основные принципы отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни; - требования к документам и документообороту; - порядок	- создавать первичные документы и соблюдать требования к документообороту организации; - формировать регистры для сбора информации; - формировать аналитические записки для принятия управленческих решений.	- техникой и приемами сбора данных; - техникой и приемами обработки данных; - техникой чтения показателей бухгалтерской отчетности.

	формирования статей бухгалтерской отчетности.		
Код компетенции	ПК-4		
	- порядок формирования показателей для целей бухгалтерского учета и анализа показателей отчетности; - методику сбора и анализа информации; - набор инструментов для обработки экономических данных; - набор показателей, характеризующих деятельность организации.	- выбрать инструменты для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - анализировать показатели деятельности организации; - проанализировать результаты расчетов; - обосновать полученные выводы.	- технологий сбора и обработки экономической и управленческой информации; - техникой и приемами анализа данных; - инструментальными средствами обработки, анализа экономических данных с целью прогнозных расчетов

3.2.Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

ХОРОШО /ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЕН	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.

	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.
--	----------	--

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотношенной с результатами обучения по дисциплине

ТЕСТИРОВАНИЕ

ПК-1

1. В бухгалтерском балансе
 - а) четыре раздела
 - б) три раздела в активе и три раздела в пассиве
 - в) пять разделов**
 - г) три раздела в активе

Ответ: пять разделов

2. В бухгалтерском балансе обязательно равенство
 - а) равенство итогов раздела II и раздела IV;
 - б) равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива;
 - в) равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса);**
 - г) равенство итогов раздела III актива и раздела IV пассива баланса.

Ответ: в) равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса)

3. Бухгалтерский баланс, в котором нет статей «Амортизация основных средств» и «Амортизация нематериальных активов» называется
 - а) баланс вступительный;
 - б) баланс-брутто;
 - в) заключительный баланс;
 - г) баланс-нетто.**

Ответ: г) баланс-нетто

4. хозяйственная операция «Оприходованы материалы, полученные от поставщиков» относится к типу балансовых изменений
 - а) к первому типу;
 - б) ко второму типу;
 - в) к четвертому типу;
 - г) к третьему типу.**

Ответ: г) к третьему типу

5. Бухгалтерский учет – это

- а) система регистрации и отражения информации в целом по народному хозяйству страны;
- б) система регистрации и отражения информации в целом по отдельным регионам страны;
- в) **система регистрации и отражения информации в денежном выражении об имуществе, капитале и обязательствах хозяйствующих субъектов.**

Ответ: в) система регистрации и отражения информации в денежном выражении об имуществе, капитале и обязательствах хозяйствующих субъектов

6. К элементам метода бухгалтерского учета относятся

- а) Балансовое обобщение информации и двойная запись на счетах.
- б) Документация, инвентаризация и двойная запись на счетах.
- в) **Документация и инвентаризация; счета и двойная запись; оценка и калькуляция; балансовое обобщение информации и отчетность.**

Ответ: в) Документация и инвентаризация; счета и двойная запись; оценка и калькуляция; балансовое обобщение информации и отчетность.

7. Двойная запись – способ

- а) группировки объектов учета;
- б) **отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;**
- в) обобщения данных бухгалтерского учета.

Ответ: в) отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;

8. Корреспонденция счетов - взаимосвязь между:

- а) **дебетом одного и кредитом другого счета;**
- б) синтетическими и аналитическими счетами,
- в) аналитическими счетами и субсчетами.

Ответ: а) дебетом одного и кредитом другого счета;

9. Выявление отклонений при инвентаризации, осуществляется в

- а) **сличительной ведомости**
- б) инвентаризационной описи
- в) документах бухгалтерского оформления

Ответ: а) сличительной ведомости

10. В основу составления бухгалтерской (финансовой) отчетности положена основная целевая установка на обеспечение информацией

- а) **всех заинтересованных пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности**
- б) всех внутренних пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности
- в) органов государственного управления

Ответ: а) всех заинтересованных пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности

11. Недостача материалов сверх норм естественной убыли, выявленная при инвентаризации, списывается счет:

- а) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- б) **73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»**
- в) 91 «Прочие расходы»
- г) 99 «Прибыли и убытки»

Ответ: 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»

12. Излишки товаров, обнаруженные в результате инвентаризации, оприходуются по Дебету счета 41 «Товары» и кредиту счета

- а) 99 «Прибыли и убытки»
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»**
- в) 90 «Продажи»

Ответ: 91 «Прочие доходы и расходы»

13. Взыскание недостачи имущества с материально-ответственного лица производится на основании

- а) инвентаризационной описи
- б) сличительной ведомости
- в) распоряжения руководителя**

Ответ: распоряжения руководителя

14. В случае взыскания недостачи путем внесения виновным лицом денежных средств в кассу организации составляется проводка

- а) Дебет 50 «Касса» Кредит 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- б) Дебет 50 «Касса» Кредит 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»**
- в) Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Дебет 50 «Касса»

Ответ: Дебет 50 «Касса» Кредит 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»

15. По составу и размещению активы организации можно разделить на

- а) внеоборотные и оборотные**
- б) основные, оборотные и нематериальные
- в) собственные и привлеченные
- г) материальные и денежные

Ответ: а) внеоборотные и оборотные

2. Задание на соответствие. Установите соответствие между вопросами и ответами:

	Вопрос		Ответ
1	Валюта баланса	А	Задолженность покупателя
2	Внеоборотные активы	Б	Активы, предназначенные к использованию сроком менее 1 года
3	Оборотные активы	В	Итог актива равный итогу пассива
4	Кредиторская задолженность	Г	Активы, предназначенные к использованию сроком более 1 года
5	Дебиторская задолженность	Д	Задолженность поставщику

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4	5

Ответ: 1В, 2Г, 3Б, 4Д, 5А

	Вопрос		Ответ
1	Пассив	А	Основные средства
2	Актив	Б	Источники имущества

3	Средства на расчетном счете организации	В	Виды имущества
4	Оборудование	Г	Денежные средства

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1Б, 2В, 3Г, 4А.

ПК-4

1. К источникам (обязательствам) относится:

- а) дебиторская задолженность;
- б) денежные средства;
- в) задолженность по налогам и сборам;**
- г) незавершенное производство

Ответ: в) задолженность по налогам и сборам;

2. Определите правильный порядок записи на активном счете:

- а) на активном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение — в дебет, уменьшение — в кредит;
- б) на активном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение — в кредит, уменьшение — в дебет;
- в) на активном счете начальный остаток записывают в дебет, увеличение — в дебет, уменьшение — в кредит;**
- г) на активном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение — в кредит, уменьшение — в дебет.

Ответ: в) на активном счете начальный остаток записывают в дебет, увеличение — в дебет, уменьшение — в кредит

2. Конечный остаток на пассивных счетах определяется

- а) к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по кредиту и вычитается оборот по дебету;**
- б) к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по дебету и вычитается оборот по кредиту;
- в) из кредитового оборота вычитается дебетовый;
- г) из дебетового оборота вычитается кредитовый.

Ответ: а) к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по кредиту и вычитается оборот по дебету;

3. Операция «С расчетного счета произведена плата поставщику за поступивший объект основных средств» отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Дебет 01 Кредит 50
- б) Дебет 60 Кредит 51**
- в) Дебет 01 Кредит 51
- г) Дебет 51 Кредит 60

Ответ: б) Дебет 60 Кредит 51

4. Финансовые вложения – это инвестиции в:

- а) Кредиторскую задолженность
- б) Основные средства
- в) Ценные бумаги**
- г) Нематериальные активы

Ответ: в) Ценные бумаги

5. В какой оценке принимаются на учет основные средства?

- а) В сумме фактических затрат на приобретение**
- б) По рыночной стоимости
- в) По остаточной стоимости

Ответ: а) В сумме фактических затрат на приобретение

6. Укажите правильную проводку: «Поступили материалы от поставщиков. Расчеты не произведены»:

- а) Дебет 10 Кредит 71;
- б) Дебет 60 Кредит 51;
- в) Дебет 10 Кредит 60;**
- г) Дебет 60 Кредит 10.

Ответ: в) Дебет 10 Кредит 60;

7. Укажите правильную проводку «Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка»:

- а) Дебет 51 Кредит 67;
- б) Дебет 52 Кредит 66;
- в) Дебет 51 Кредит 66;**
- г) Дебет 50 Кредит 73.

Ответ: в) Дебет 51 Кредит 66;

8. Поступление платежей за отгруженную продукцию отражается в бухгалтерском учете:

- а) Дебет 51 Кредит 90
- б) Дебет 51 Кредит 62**
- в) Дебет 62 Кредит 51
- г) Дебет 51 Кредит 45

Ответ: б) Дебет 51 Кредит 62

9. Для производственного предприятия начисление процентов по выданному займу другому предприятию относится к:

- а) прочим доходам**
- б) прочим расходам
- в) расходам от основного вида деятельности
- г) доходам от основного вида деятельности

Ответ: а) прочим доходам

10. Формирование уставного капитала отражается в бухгалтерском учете:

- а) Дт 80 «Уставный капитал» Кт 51 «Расчетные счета»
- б) Дт 75 «Расчеты с учредителями» Кт 80 «Уставный капитал»**
- в) Дт 80 «Уставный капитал» Кт 75 «Расчеты с учредителями»
- д) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 75 «Расчеты с учредителями»

Ответ: б) Дт 75 «Расчеты с учредителями» Кт 80 «Уставный капитал»

11. Бухгалтерская отчетность представляет:

- а) набор данных организации о ее месте на рынке продукции
- б) перечень соответствующих форм об имущественном положении организации

в) информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчётную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчётный период, систематизированную в соответствии с требованиями, установленными законодательством

Ответ: информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчётную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчётный период, систематизированную в соответствии с требованиями, установленными законодательством

12. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) является:

а) период времени с даты государственной регистрации по 31 марта следующего года

б) календарный год с 1 января по 31 декабря включительно

в) период времени с 1 января календарного года по 1 января следующего за ним года

Ответ: б) календарный год с 1 января по 31 декабря включительно

13. Доходами организации признаются:

а) **Выручка от продажи продукции**

б) Прибыль от реализации услуг

в) Товарооборот

г) Проценты по кредиту

Ответ: а) Выручка от продажи продукции; в) Товарооборот

14. Расходами организации признаются:

а) **Себестоимость проданной продукции**

б) Оплата поставщику за приобретенные материалы

в) Покупная стоимость реализованных товаров

г) Положительная курсовая разница

д) Ответ: а) Себестоимость проданной продукции; в) Покупная стоимость реализованных товаров

15. Начисленная заработная плата административно-управленческому персоналу отражается в бухгалтерском учете записью:

а) Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит 50 «Касса»

б) Дебет 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

в) Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит 99 «Прибыли и убытки»

г) Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Ответ: Дебет 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

2. Задание на соответствие. Установите соответствие между вопросами и ответами:

	Вопрос		Ответ
1	Дебет 20 Кредит 70	А	Начислены страховые взносы в СФР
2	Дебет 70 Кредит 68	Б	Перечислена заработная плата работникам
3	Дебет 20 Кредит 69	В	Перечислен НДС
4	Дебет 70 Кредит 51	Г	Начислена заработная плата работникам основного производства

5	Дебет 68 Кредит 51	Д	Удержан НДФЛ из заработной платы
---	--------------------	---	----------------------------------

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4	5

Ответ: 1Г, 2Д, 3А, 4Б, 5В

На основании какой информации составляются формы бухгалтерской финансовой отчетности

	Вопрос		Ответ
1	Бухгалтерский баланс	А	Остатки и обороты по счетам 80, 82, 83, 84
2	Отчет о финансовых результатах	Б	Остатки по счетам
3	Отчет об изменениях капитала	В	Обороты и остатки по счетам 50,51,52, 57
4	Отчет о движении денежных средств	Г	Обороты по счетам 90» Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы»

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1Б, 2Г, 3А, 4В.