ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01e0da760080abc1bd444508baa22ae73f
Действителен: с 16.03.2020 по 16.03.2021
Владелец: АНОВО "МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" в лице ректора Манушиса Альгирдаса Юозо
Дата: 25.02.2021

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и управления

Рабочая программа дисциплины

Теория менеджмента

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Направленность (профиль)	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	бакалавр

Москва
2018 г.

1. ***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы***

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК- 2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	**Знать:** - правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; - принципы, формы управленческих решений. **Уметь:** - определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; - формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности. **Владеть**: - способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; - современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	**Знать**: - виды организационных структур - стратегии управления человеческими ресурсами организаций **Уметь**: - проектировать организационные структуры, - участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, - планировать и осуществлять мероприятия, - распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия **Владеть**: - навыками проектирования организационных структур - навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций - навыками планирования мероприятий - распределения и делегирования полномочий
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	**Знать**: - виды управленческих решений - методы принятия решений **Уметь**: - принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций **Владеть**: - навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	**Знать**: - методы и основные теории стратегического менеджмента; - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; - подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности. **Уметь**: - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; - проводить анализ конкурентной сферы отрасли.

	Владеть: - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; - методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.

2. *Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы*

Дисциплина относится к базовой части учебного плана ОПОП. Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Статистика», «Макроэкономика», «История экономических учений», «Маркетинг», «Методы принятия управленческих решений», «Антикризисное управление», «Основы управленческого консультирования», «Инновационный менеджмент», «Организация инновационной деятельности».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческой, информационно-аналитической видами деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- ***организационно-управленческая деятельность*:**
- - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- - планирование деятельности организации и подразделений;
- - формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)
-
- ***информационно-аналитическая деятельность:***
- - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- - разработка системы внутреннего документооборота организации;
- - оценка эффективности проектов;
- - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- - оценка эффективности управленческих решений.

3. *Объем дисциплины*

Виды учебной работы	*Формы обучения*
	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	5/180
Контактная работа:	
Занятия лекционного типа	2
Занятия семинарского типа	4
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / **экзамен** /	9
Самостоятельная работа (СРС)	165

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Заочная форма обучения

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						**Самостоятельная работа**
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные работы*	*Иные*	
1.	Сущность, содержание и функции менеджмента	2		-				33
2.	История менеджмента	-		1				33
3.	Типы организационных структур и структура управления. Цели, миссия, видение организации	-		1				33
4.	Планирование, регулирование и контроль в управлении. Руководитель и подчиненные. Методы управления. Лидерство	-		1				33
5.	Мотивация и стимулирование. Культура и имидж организации	-		1				33
Промежуточная аттестация		9						
Итого		180						

4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Тема 1. Сущность содержание функции менеджмента	Предмет, задачи и структура дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами. Обзор понятий "управление" и "менеджмент". Области управления, сферы управления в общественной системе и их взаимодействие. Основные категории менеджмента. Законы и закономерности управления. Принципы управления. Природа и состав функций управления (общие, конкретные, специальные).

4.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1	Тема 2. История менеджмента	Начало науки управления. Предтечи научного менеджмента. Ф.Тейлор - основатель научного менеджмента. Последователи Ф.Тейлора.
2	Тема 3. Типы организационных структур и структура управления. Цели, миссия, видение организации	Бюрократическая система управления. Линейная и функциональная структуры управления. Дивизионные структуры управления. Многомерные системы управления. Проектные, матричные структуры управления. Факторы, определяющие выбор организационной структуры управления. Модели формирования организационной структуры управления. Понятие " управленческие структуры". Классификация управленческих структур. Факторы, влияющие на управленческую структуру. Нормы управляемости. Понятие управленческого взаимодействия. Коммуникационные каналы. Разновидности коммуникационных структур. Цели, миссия, видение организации
3	Тема 4. Планирование, регулирование и контроль в управлении. Методы управления. Лидерство	Сущность и содержание функции планирования. Взаимосвязь планирования с другими функциями управления. Классификация видов планирования деятельности организации. Принципы и цели планирования. Планирование инновационных процессов. Основы стратегического планирования. Модели предвидения будущего организации. Текущее внутриорганизационное планирование. Сущность и содержание регулирования и контроля . Взаимосвязь контроля с другими функциями управления. Классификация видов контроля. Изменчивость окружающей среды и внутренних факторов организации, вызывающих необходимость контроля и внесения изменений, регулирование деятельности организации. Принципы организации контроля. Процедуры осуществления регулирования и контроля. Поведенческие подходы к организации регулирования и контроля. Методы управления. Понятие лидерства
4	Тема 5. Мотивация и стимулирование. Культура и имидж организации	Сущность и содержание мотивации. Связь мотивации с другими функциями управления. Классификация мотивов. Методы мотивации: методы властной мотивации, методы экономической мотивации, методы социально-психологической мотивации. Сущность и содержание экономических стимулов. Виды экономических стимулов. Неэкономические способы стимулирования. Первоначальные концепции мотивации. Современные концепции мотивации: содержательные и процессуальные. Содержательные теории мотивации: теория А.Маслоу, теория потребностей Д. МакКлиланда, теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий, теория справедливости. Культура и имидж организации

4.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Тема 1. Сущность содержание функции менеджмента	Предмет, задачи и структура дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами. Обзор понятий "управление" и "менеджмент". Области управления, сферы управления в общественной системе и их взаимодействие. Основные категории менеджмента. Законы и закономерности управления. Принципы управления. Природа и состав функций управления (общие, конкретные, специальные).
2	Тема 2. История менеджмента	Начало науки управления. Предтечи научного менеджмента. Ф.Тейлор - основатель научного менеджмента. Последователи Ф.Тейлора.
3	Тема 3. Типы организационных структур и структура управления. Цели, миссия, видение организации	Бюрократическая система управления. Линейная и функциональная структуры управления. Дивизионные структуры управления. Многомерные системы управления. Проектные, матричные структуры управления. Факторы, определяющие выбор организационной структуры управления. Модели формирования организационной структуры управления. Понятие " управленческие структуры". Классификация управленческих структур. Факторы, влияющие на управленческую структуру. Нормы управляемости. Понятие управленческого взаимодействия. Коммуникационные каналы. Разновидности коммуникационных структур. Цели, миссия, видение организации
4	Тема 4. Планирование, регулирование и контроль в управлении. Методы управления. Лидерство	Сущность и содержание функции планирования. Взаимосвязь планирования с другими функциями управления. Классификация видов планирования деятельности организации. Принципы и цели планирования. Планирование инновационных процессов. Основы стратегического планирования. Модели предвидения будущего организации. Текущее внутриорганизационное планирование. Сущность и содержание регулирования и контроля . Взаимосвязь контроля с другими функциями управления. Классификация видов контроля. Изменчивость окружающей среды и внутренних факторов организации, вызывающих необходимость контроля и внесения изменений, регулирование деятельности организации. Принципы организации контроля. Процедуры осуществления регулирования и контроля. Поведенческие подходы к организации регулирования и контроля. Методы управления. Понятие лидерства
5	Тема 5. Мотивация и стимулирование. Культура и имидж организации	Сущность и содержание мотивации. Связь мотивации с другими функциями управления. Классификация мотивов. Методы мотивации: методы властной мотивации, методы экономической мотивации, методы социально-психологической мотивации. Сущность и содержание экономических стимулов. Виды экономических стимулов. Неэкономические способы стимулирования. Первоначальные концепции мотивации. Современные концепции мотивации: содержательные и процессуальные. Содержательные теории мотивации: теория А.Маслоу, теория потребностей Д. МакКлиланда.

5. ***Фонд***

оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:
- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Сущность, содержание и функции менеджмента	ОПК-2, ОПК-6	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
2.	История менеджмента	ОПК-2	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
3.	Типы организационных структур и структура управления. Цели, миссия, видение организации	ОПК-3, ОПК-6	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
4.	Планирование, регулирование и контроль в управлении. Руководитель и подчиненные. Методы управления. Лидерство	ОПК-3	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
5.	Мотивация и стимулирование. Культура и имидж организации	ПК-3	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые ситуационные задания:

Задача 1. Цель задания: систематизировать теоретические знания в области различных направлений менеджмента.

Содержание задания: заполните следующую таблицу, изложив в ней различные школы и направления в менеджменте в хронологической последовательности:

№ п/п	Школа или направление в менеджменте	Годы возникновения	Основные представители	Основные достижения	Основные недостатки	Степень использования научных достижений прошлых лет в современных условиях
1	Классическая школа	1911	Ф. Тейлор, Х. Эмерсон, Г. Форд и др.	Внедрение НОТ Разработка принципов управления Создание цехового Управления Возникновение института мастеров	Слабо учитывался человеческий фактор	Используется НОТ, принципы управления

Задача 2.

Составить приказ о введении новой системы материального стимулирования работников предприятия на основе изучения показателей хозяйственной деятельности предприятия и штатного расписания, а также двух различных проектов методик стимулирования работников предприятия. Исходные данные предприятия приведены в таблицах.

Основные показатели работы предприятия в I и II кварталах

Наименование показателя	I квартал	II квартал
1. Товарооборот, тыс. руб.	1125	1192
2. Фонд оплаты труда, тыс. руб.	90	90
3. Фонд оплаты труда в % к товарообороту, %	8	7,5
4. Валовой доход, тыс. руб.	326	346
5. Издержки, тыс. руб.	382	405
6. Убыток, тыс. руб.	56	59

Типовые проблемные задачи:

Задача 1.

Диагностика организационной структуры предприятия

Выполнить диагностику организационной структуры предприятия по данным таблицы. Выбрать тип организационной структуры предприятия с помощью матрицы при таких условиях: минимальный размер прибыли – 2 млн. ден. ед., очень хорошо – 6 баллов, хорошо – 4 балла, удовлетворительно – 2 балла, достаточно – 0 баллов.

Исходные данные для диагностики организационной структуры предприятия:

Тип организационной структуры	ка, тыс. Валовая	.Производственн	ия Возможность	ов Эффективное использования	ого Возможность	урыПригодность
Коэффициент значимости			1,4	1,2	1,3	1,1

Существующая	5290	3930	уд.	дост.	дост.	уд.
Функциональная	8360	5620	уд.	хор.	хор.	дост.
Линейная	8830	6940	дост.	хор.	уд.	уд.
Региональная	6250	4810	хор.	уд.	уд.	дост.
Матричная	6670	4500	дост.	хор.	хор.	хор.
Дивизиональная	8800	5720	уд.	уд.	хор.	дост.
Продуктовая	6610	4670	дост.	хор.	уд.	дост.

Задача 2.

Определите стиль руководства.

Для определения возможного вашего стиля работы в качестве руководителя предлагается несколько ситуаций производственного, экономического и социального характера и варианты их решения.

За последнее время результаты работы руководимого вами коллектива ухудшились по причинам как объективного, так и субъективного характера.

Ваши действия:

а) выжидаете, рассчитывая, что ситуация исправиться сама;

б) определяете направление перемен и заставляете подчиненных выполнять их;

в) на собрании коллектива выслушиваете предложения по улучшению деятельности и на их основе принимаете решение.

В связи с сокращением объема производства необходимо сократить штат работников.

Ваши действия:

а) выносите на обсуждение коллектива и принимаете решение после того, как подчиненные выскажутся;

б) принимаете решение о сокращении штатов и конкретных работников единолично;

в) передаете решение общественным организациям и самому коллективу.

Вас назначили руководителем коллектива и поставили задачу повысить эффективность деятельности данного коллектива.

Ваши действия:

а) уточняете ответственность и задания каждого работника и начинаете строго контролировать их работу;

б) ничего не предпримете, так как считаете, что задача всем понятна и работники сами сделают все необходимое для повышения эффективности своей работы.

в) сложившуюся ситуацию обсудите, примите решение.

Типовые тесты

1. Такие показатели эффективности как производительность труда, материалоемкость, фондоотдача основных производственных фондов, оборачиваемость оборотных средств условно можно объединить в группу:

Выберите один ответ:
a. локальных показателей
b. показателей, характеризующих эффективность аппарата управления
c. обобщающие показатели

2. Управляющая система должна проводить исследование _____ внешних и внутренних условий для управляемой системы и цели функционирования управляемой системы.

3. Экономический эффект – это вид эффекта, который измеряется в денежных или натуральных измерителях.

Выберите один ответ:

a. Неверно
b. Верно

4. Показателем социальной эффективности управления является _____ научно-технического уровня управления.

5. Наиболее часто менеджмент рассматривается как умение добиваться поставленных целей, направляя труд, интеллект, мотивы поведения людей, работающих в организации.

Выберите один ответ:
a. Неверно
b. Верно

6. Показатель, характеризующий эффективность деятельности персонала не является показателем экономической эффективности.

Выберите один ответ:
a. Верно
b. Неверно

7. Управляющая система должна осуществлять организацию_____ воздействий субъекта управления на объект управления.

8. Показатель эффективности использования материальных ресурсов не является показателем экономической эффективности.

Выберите один ответ:
a. Верно
b. Неверно

9. Кто одним из первых дал характеристику управления, как особой сферы деятельности.

Выберите один ответ:
a. Аристотель
b. Платон
c. Сократ

10. Показателем социальной эффективности управления является формирование организационной _____.

11 Важнейшими направлениями повышения эффективности использования основных фондов являются: повышение _____ сменности работы предприятия, сокращение потерь рабочего времени оборудования и др.

12. Показатель эффективности капитальных вложений не является показателем экономической эффективности.

Выберите один ответ:
a. Верно
b. Неверно

13. На каждом предприятии необходимо определить _____ показатель, позволяющий оценить эффективность работы предприятия в целом.

14. Такие показатели эффективности как стратегическая эффективность управления и своевременность принятия и осуществления управленческих решений можно объединить в группу:

Выберите один ответ:

a. обобщающие показатели
b. показателей, характеризующих эффективность аппарата управления
c. локальных показателей

15 Какой ученый впервые сформулировал принципы ведения хозяйства.

Выберите один ответ:
a. Аристотель
b. Сократ
c. Платон

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, ситуационные задания, дискуссия и мини-конференция в форме вебинара);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, задания для самостоятельной работы, тесты).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыком. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«выполнено»* ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«не выполнено»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

2. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6. *Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)*

6.1 Основная учебная литература

1. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-01095-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81661.html

2. Короткий, С. В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0134-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72358.html

6.2 Дополнительная учебная литература:

1. Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / составители Н. В. Сергиевская [и др.]. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 47 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76393.html

2. Семенова, И. И. История менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / И. И. Семенова. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 199 с. — ISBN 978-5-238-01330-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81778.html

6.3. Периодические издания

1. Экономика и современный менеджмент: теория и практика ISSN 2309-3390
http://www.iprbookshop.ru/48512.html
2. Менеджмент и бизнес-администрирование ISSN 2075-1826
http://www.iprbookshop.ru/45521.html

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/ http://www.edu.ru/l
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»– http://www.consultant.ru/
4. Сайт Министерства финансов РФ – https://www.minfin.ru/ru/
5. Сайт Федеральной налоговой службы РФ https://www.nalog.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;

- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». *https://elearn.interun.ru/login/index.php*

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются: традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия в интерактивные формы занятий - решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций, самостоятельная работа студентов с учебными материалами, представленными в электронной системе обучения.

На учебных занятиях используются технические средства обучения: компьютер подключенный к сети Интернет и программой браузером для выхода в интернет, монитор, колонки, микрофон, веб камера, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, пакет программ для проведения вебинаров в он-лайн режиме. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием электронной системы дистанционного обучения, установленной на оборудовании университета.

11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием презентаций и трансляцией выступления лектора;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями с использованием электронных систем коммуникаций (форумы, чаты);
- консультации (форумы);
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («*мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
-дискуссия
- беседа.

11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально- технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.