

АННОТАЦИИ
К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ,
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ»

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины
«Философия»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Философия» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

УК-5– способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся

в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ **к рабочей программе учебной дисциплины** **«История России»**

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «История России» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 2 зачетные единицы, что соответствует 72 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

УК-5– способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины
«Всеобщая История»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Всеобщая история» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 2 зачетные единицы, что соответствует 72 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

УК-5 – способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины
«Экономическая теория»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Экономическая теория» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

УК-10 – способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной(для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

УК-4– способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Иностранный язык»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по

направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Иностранный язык» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 18 зачетных единиц, что соответствует 648 часам. Промежуточная аттестация – зачет, зачет с оценкой, экзамен.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

УК-4– способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Социальная психология»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата),

утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Социальная психология» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 2 зачетные единицы, что соответствует 72 часам. Промежуточная аттестация – зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций- смотрим по учебному плану:

УК-9– способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Основы самообразования»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Основы самообразования» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

УК-6– способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Тайм-менеджмент»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Тайм-менеджмент» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций- смотрим по учебному плану:

УК-6– способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ПК-8 - способность эффективно реализовывать современные технологии профессионального развития персонала.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Физическая культура и спорт»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Физическая культура и спорт» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 2 зачетные единицы, что соответствует 72 часам. Промежуточная аттестация – зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций- смотрим по учебному плану:

УК-7– способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 2 зачетные единицы, что соответствует 72 часам. Промежуточная аттестация – зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций-

УК-8 – способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Правоведение»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Правоведение» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 2 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций-

УК-2 – способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Предпринимательское право»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Предпринимательское право» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-4 – способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-5– способность организовывать, планировать и координировать деятельность структурных подразделений по управлению рисками для реализации управленческих решений в области развития организации.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся

в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ **к рабочей программе учебной дисциплины** **«Маркетинг»**

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Маркетинг» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-1 – способность собирать и анализировать информацию для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий,

консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Теория организации»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Теория организации» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам, включая курсовую работу. Промежуточная аттестация – экзамен.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-3 – способность выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации для управления организацией.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Теория менеджмента»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Теория менеджмента» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-1 – способность собирать и анализировать информацию для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Деловая этика»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Деловая этика» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-1 – способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Финансовый менеджмент»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Финансовый менеджмент» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-4 – способность осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности в рамках тактического управления организацией.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Математика»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом

организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Математика» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 6 зачетных единиц, что соответствует 216 часам. Промежуточная аттестация – зачет \ зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-5 – способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Статистика»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по

направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Статистика» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетных единиц, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-5 – способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Предпринимательство»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата),

утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Предпринимательство» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетных единиц, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-6 – способность организовывать, планировать и координировать деятельность структурных подразделений по управлению рисками для реализации управленческих решений в области развития организации.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Экономика организации (предприятия)»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Экономика организации (предприятия)» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам, включая курсовую работу. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-3 – способность выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации для управления организацией.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Противодействие коррупции в органах законодательной и исполнительной власти»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Противодействие коррупции в органах законодательной и исполнительной власти» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 2 зачетные единицы, что соответствует 72 часам. Промежуточная аттестация – зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

УК-11 – способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Информационные технологии в менеджменте»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 5 зачетных единиц, что соответствует 180 часам. Промежуточная аттестация – зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-6 – способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Трудовое право»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Трудовое право» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 2 зачетные единицы, что соответствует 72 часам. Промежуточная аттестация – зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-10 – способность организовать труд персонала, осуществлять деятельность по обеспечению, поиску, привлечению, подбору и отбору персонала на предприятии (организации).

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12.08.2020

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 328 часов. Промежуточная аттестация – зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции: УК - 7 – способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» является дисциплиной части учебного плана ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 6 зачетных единиц, что соответствует 216 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-10– способность организовать труд персонала, осуществлять деятельность по обеспечению, поиску, привлечению, подбору и отбору персонала на предприятии (организации).

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Стратегический менеджмент»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Стратегический менеджмент» является дисциплиной части учебного плана ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-9 – способность организовать управление различными видами деятельности предприятия (организации), включая организацию внедрения

технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Операционный менеджмент»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Операционный менеджмент» является дисциплиной части учебного плана ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-1 - способность собирать и анализировать информацию для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования;

ПК-3 – способность выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации для управления организацией.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Инвестиционный анализ»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Инвестиционный анализ» является дисциплиной части учебного плана ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-3 – способность выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации для управления организацией.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Управление проектами»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление проектами» является дисциплиной части учебного плана ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам, включая курсовую работу. Промежуточная аттестация – экзамен.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-3 – способность выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации для управления организацией;

ПК-5 – способность организовывать, планировать и координировать деятельность структурных подразделений по управлению рисками для реализации управленческих решений в области развития организации.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является дисциплиной части учебного плана ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-7 – способность осуществлять документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений структурных подразделений организации.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Бизнес-планирование»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Бизнес-планирование» является дисциплиной части учебного плана ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам, включая курсовую работу. Промежуточная аттестация – экзамен.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-5 - способность организовывать, планировать и координировать деятельность структурных подразделений по управлению рисками для реализации управленческих решений в области развития организации;

ПК-7 – способность осуществлять документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений структурных подразделений организации.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Управление рисками»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление рисками» является дисциплиной части учебного плана ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 2 зачетные единицы, что соответствует 72 часам. Промежуточная аттестация – зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-3 - способность выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации для управления организацией;

ПК-5 - способность организовывать, планировать и координировать деятельность структурных подразделений по управлению рисками для реализации управленческих решений в области развития организации;

ПК-6 - способность организовывать взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками с точки зрения критериев качества, определяемыми выбранными подходами.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Комплексный экономический анализ»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Комплексный экономический анализ» является дисциплиной части учебного плана ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-3 – способность выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации для управления организацией;

ПК-4 - способность осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности в рамках тактического управления организацией.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Современные методы менеджмента организации»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Современные методы менеджмента организации» является дисциплиной части учебного плана ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-5 - способность организовывать, планировать и координировать деятельность структурных подразделений по управлению рисками для реализации управленческих решений в области развития организации;

ПК-9 – способность организовать управление различными видами деятельности предприятия (организации), включая организацию внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Бухгалтерский учет» является дисциплиной части учебного плана ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-1 – способность собирать и анализировать информацию для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования;

ПК-4 - способность осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности в рамках тактического управления организацией.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Управленческий учет»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 512 от 8 июня 2017 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управленческий учет» является дисциплиной части учебного плана ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-1 – способность собирать и анализировать информацию для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования;

ПК-5 - способность организовывать, планировать и координировать деятельность структурных подразделений по управлению рисками для реализации управленческих решений в области развития организации.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Бизнес-коммуникации»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата),

утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Бизнес-коммуникации» является дисциплиной части учебного плана ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-6 – способность организовывать, планировать и координировать деятельность структурных подразделений по управлению рисками для реализации управленческих решений в области развития организации;
ПК-8 – способность эффективно реализовывать современные технологии профессионального развития персонала.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата),

утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Налоги и налогообложение» является дисциплиной части учебного плана ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-1 – способность собирать и анализировать информацию для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования;

ПК-4 – способность осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности в рамках тактического управления организацией.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Корпоративная социальная ответственность»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата),

утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» является дисциплиной части учебного плана ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 2 зачетные единицы, что соответствует 72 часам. Промежуточная аттестация – зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-6 – способность организовывать взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками с точки зрения критериев качества, определяемыми выбранными подходами;

ПК-8 - способность эффективно реализовывать современные технологии профессионального развития персонала.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Логистика»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата),

утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Логистика» является дисциплиной части учебного плана ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 5 зачетных единиц, что соответствует 180 часам. Промежуточная аттестация – зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-1 – способность собирать и анализировать информацию для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования;

ПК-4 - способность осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности в рамках тактического управления организацией.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Инновационный менеджмент»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Инновационный менеджмент» является дисциплиной части учебного плана ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 5 зачетных единиц, что соответствует 180 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-3 – способность выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации для управления организацией;

ПК-9 - Способен организовать управление различными видами деятельности предприятия (организации), включая организацию внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Экономика и социология труда»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата),

утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Экономика и социология труда» является дисциплиной по выбору части учебного плана ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-1- способность собирать и анализировать информацию для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования;

ПК-3 – способность выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации для управления организацией.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Оплата труда персонала»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по

направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Оплата труда персонала» является дисциплиной по выбору части учебного плана ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-1 – способность собирать и анализировать информацию для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования;

ПК-3 – способность выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации для управления организацией.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Документирование управленческой деятельности»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным

государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Документирование управленческой деятельности» является дисциплиной по выбору части учебного плана ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-1 - способность собирать и анализировать информацию для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования;

ПК-7 – способность осуществлять документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений структурных подразделений организации.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Организация кадровой службы»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом

организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Организация кадровой службы» является дисциплиной по выбору части учебного плана ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-1 - способность собирать и анализировать информацию для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования;

ПК-7 – способность осуществлять документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений структурных подразделений организации.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Организационное проектирование»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Организационное проектирование» является дисциплиной по выбору части учебного плана ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-8 – способность эффективно реализовывать современные технологии профессионального развития персонала.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Корпоративное управление»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата),

утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Корпоративное управление» является дисциплиной по выбору части учебного плана ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-1 – способность собирать и анализировать информацию для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования;

ПК-8 – способность эффективно реализовывать современные технологии профессионального развития персонала.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Психология профессиональной деятельности»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата),

утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 512 от 8 июня 2017 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности» является дисциплиной по выбору части учебного плана ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-1 - способность собирать и анализировать информацию для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования;

ПК-3 – способность выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации для управления организацией.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Конфликтология»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по

направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Конфликтология» является дисциплиной по выбору части учебного плана ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-1 - способность собирать и анализировать информацию для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования;

ПК-3 – способность выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации для управления организацией.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Основы кадровой политики и кадрового планирования»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом

организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Основы кадровой политики и кадрового планирования» является дисциплиной по выбору части учебного плана ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-8 – способность эффективно реализовывать современные технологии профессионального развития персонала.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Регламентация и нормирование труда»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата),

утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Регламентация и нормирование труда» является дисциплиной по выбору части учебного плана ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-8 – способность эффективно реализовывать современные технологии профессионального развития персонала;

ПК-10 - способность организовать труд персонала, осуществлять деятельность по обеспечению, поиску, привлечению, подбору и отбору персонала на предприятии (организации).

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Антикризисное Управление персоналом организации»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата),

утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Антикризисное Управление персоналом организации» является дисциплиной по выбору части учебного плана ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 5 зачетные единицы, что соответствует 180 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-3 - способность выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации для управления организацией;

ПК-6 – способность организовывать взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками с точки зрения критериев качества, определяемыми выбранными подходами.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Основы управленческого консультирования»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата),

утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Основы управленческого консультирования» является дисциплиной по выбору части учебного плана ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 5 зачетные единицы, что соответствует 180 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-6 – способность организовывать взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками с точки зрения критериев качества, определяемыми выбранными подходами.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной практики «Ознакомительная практика»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место практики в структуре ОПОП:

Учебная практика «Ознакомительная практика» относится к Блоку 2 обязательной части учебного плана ОПОП.

3. Объем практики составляет общую трудоемкость: 6 зачетные единицы, что соответствует 216 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4. Требования к результатам прохождения практики:

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций:

УК-1 - Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 - Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-8 – способность эффективно реализовывать современные технологии профессионального развития персонала.

УК-4 - Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 - Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 - Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 - Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 - Способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 - Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 - Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 - Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1 - Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2 - Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3 - Способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4 - Способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5 – Способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

5. Прохождение практики позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата),

утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место практики в структуре ОПОП:

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» относится к Блоку 2 обязательной части учебного плана ОПОП.

3. Объем практики составляет общую трудоемкость: 30 зачетные единицы, что соответствует 1080 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4. Требования к результатам прохождения практики:

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций:

УК-1 - Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 - Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-8 – способность эффективно реализовывать современные технологии профессионального развития персонала.

УК-4 - Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 - Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 - Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 - Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 - Способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 - Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 - Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 - Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1 - Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2 - Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3 - Способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4 - Способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5 – Способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ОПК-6 - Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач;

ПК-1 - Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач;

ПК-2 - Способность разрабатывать перспективные методы, и модели и механизмы тактического планирования в условиях цифровизации;

ПК-3 - Способность выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации для управления организацией;

ПК-4 - Способность осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности в рамках тактического управления организацией;

ПК-5 - Способность организовывать, планировать и координировать деятельность структурных подразделений по управлению рисками для реализации управленческих решений в области развития организации;

ПК-6- Способность организовывать взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками с точки зрения критериев качества, определяемыми выбранными подходами;

ПК-7 - Способность осуществлять документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений структурных подразделений организации;

ПК-8 - Способность эффективно реализовывать современные технологии профессионального развития персонала;

ПК-9 - Способность организовать управление различными видами деятельности предприятия (организации), включая организацию

внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений;

ПК-10 - Способность организовать труд персонала, осуществлять деятельность по обеспечению, поиску, привлечению, подбору и отбору персонала.

5. Прохождение практики позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе производственной практики «Преддипломная практика»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 512 от 8 июня 2017 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место практики в структуре ОПОП:

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к Блоку 2 обязательной части учебного плана ОПОП.

3. Объем практики составляет общую трудоемкость: 15 зачетных единиц, что соответствует 540 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4. Требования к результатам прохождения практики:

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций:

УК-1 - Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 - Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-8 – способность эффективно реализовывать современные технологии профессионального развития персонала.

УК-4 - Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 - Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 - Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 - Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 - Способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 - Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 - Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 - Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1 - Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2 - Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3 - Способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4 - Способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5 – Способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ОПК-6 - Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач;

ПК-1 - Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач;

ПК-2 - Способность разрабатывать перспективные методы, и модели и механизмы тактического планирования в условиях цифровизации;

ПК-3 - Способность выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации для управления организацией;

ПК-4 - Способность осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности в рамках тактического управления организацией;

ПК-5 - Способность организовывать, планировать и координировать деятельность структурных подразделений по управлению рисками для реализации управленческих решений в области развития организации;

ПК-6- Способность организовывать взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками с точки зрения критериев качества, определяемыми выбранными подходами;

ПК-7 - Способность осуществлять документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений структурных подразделений организации;

ПК-8 - Способность эффективно реализовывать современные технологии профессионального развития персонала;

ПК-9 - Способность организовать управление различными видами деятельности предприятия (организации), включая организацию внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений;

ПК-10 - Способность организовать труд персонала, осуществлять деятельность по обеспечению, поиску, привлечению, подбору и отбору персонала.

5. Прохождение практики позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе государственной итоговой аттестации «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП:

Государственная итоговая аттестация «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» **относится к Блоку 3 учебного плана.**

3. Объем государственной итоговой аттестации составляет общую трудоемкость: 9 зачетных единиц, что соответствует 324 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4. Требования к результатам прохождения государственной итоговой аттестации:

Государственная итоговая аттестация направлена на формирование компетенций:

УК-1 - Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 - Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-8 – способность эффективно реализовывать современные технологии профессионального развития персонала.

УК-4 - Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 - Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 - Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 - Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 - Способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 - Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 - Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 - Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1 - Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2 - Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3 - Способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4 - Способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5 – Способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ОПК-6 - Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач;

ПК-1 - Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач;

ПК-2 - Способность разрабатывать перспективные методы, и модели и механизмы тактического планирования в условиях цифровизации;

ПК-3 - Способность выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации для управления организацией;

ПК-4 - Способность осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности в рамках тактического управления организацией;

ПК-5 - Способность организовывать, планировать и координировать деятельность структурных подразделений по управлению рисками для реализации управленческих решений в области развития организации;

ПК-6- Способность организовывать взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками с точки зрения критериев качества, определяемыми выбранными подходами;

ПК-7 - Способность осуществлять документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений структурных подразделений организации;

ПК-8 - Способность эффективно реализовывать современные технологии профессионального развития персонала;

ПК-9 - Способность организовать управление различными видами деятельности предприятия (организации), включая организацию внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений;

ПК-10 - Способность организовать труд персонала, осуществлять деятельность по обеспечению, поиску, привлечению, подбору и отбору персонала.

5. Прохождение государственной итоговой аттестации позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Государственная поддержка малого бизнеса»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Государственная поддержка малого бизнеса» **относится к блоку факультативных дисциплин учебного плана ОПОП.**

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 2 зачетные единицы, что соответствует 72 часам. Промежуточная аттестация – зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-6 – способность организовывать взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками с точки зрения критериев качества, определяемыми выбранными подходами.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Психология труда»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата),

утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12 августа 2020 г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной (для лиц, получающих второе или последующее высшее образование) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Психология труда» относится к блоку факультативных дисциплин учебного плана ОПОП.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 2 зачетные единицы, что соответствует 72 часам. Промежуточная аттестация – зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-4 - способность осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности в рамках тактического управления организацией;

ПК-8 – способность эффективно реализовывать современные технологии профессионального развития персонала.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных образовательных технологий – в формате лекций, практических занятий, так и с применением современных компьютерных технологий. Виды используемых форм работы обучающихся в учебном процессе: дискуссии, доклады, тестирование (электронные промежуточное и/или итоговое тестирование), решение ситуационных задач, обсуждения в группах, а также онлайн-вебинары при проведении занятий, консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

