Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D7 253F B961 06B0 0000 0006 381D 0002
Действителен: с 30 марта 2021 г. по 30 июня 2022 г.
Владелец: АНОВО "МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" в лице ректора Манюшиса Альгирдаса Юозо
Дата: 16.03.2022

Рабочая программа дисциплины

# Основы проектной деятельности

| | |
|---|---|
| *Направление подготовки* | Управление персоналом |
| *Код* | 38.03.03 |
| *Направленность (профиль)* | Управление персоналом организации и государственной службы |
| *Квалификация выпускника* | бакалавр |

Москва
2021

***1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы***

| **Группа компетенций** | **Категория компетенций** | **Код** |
|---|---|---|
| Универсальные | Разработка и реализация проектов | УК-2 |
| Универсальные | Командная работа и лидерство | УК-3 |

***2. Компетенции и индикаторы их достижения***

| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Индикаторы достижения компетенции** |
|---|---|---|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2 реализует задачи проекта в зоне собственной ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений<br>УК-2.4 владеет навыками представления результатов проектов, возможностями их использования и/или совершенствования |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 умеет устанавливать и поддерживать взаимодействие, обеспечивающее успешную работу в коллективе<br>устанавливать и поддерживать взаимодействие, обеспечивающее успешную работу в коллективе<br>УК-3.4 умеет реализовывать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе<br>УК-3.5 проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды. |

***3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине***

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

| Дескрипторы по дисциплине | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Код компетенции | УК-2 | | |
| | − характеристики классификации проектов, методы определения целей, результатов проекта, показателей их достижения;<br>− понятие этапов жизненного цикла проекта и их характеристику;<br>− принципы оценки потребностей в ресурсах и их группировки по видам | − устанавливать масштаб целей по этапам жизненного цикла проекта; анализировать сравнительную эффективность проектов;<br>− осуществлять выбор способов получения желаемых результатов из альтернативных вариантов;<br>− определять содержание работ проекта, проводить анализ осуществимости, объема работ, ресурсов | − навыками анализа внешней и внутренней среды реализуемого проекта, декомпозиции цели,<br>− определения направлений и методов эффективного решения задач проекта;<br>− методами оценки принципиальной<br>− реализуемости проекта с учетом основных ограничений технического, экологического, социального, финансового и другого характера |
| Код компетенции | УК-3 | | |
| | − методы организации времени, командообразования, условия освоения новых ролей и функций в команде проекта на основе саморазвития;<br>− особенности мотивации, в том числе в проектной деятельности;<br>− сущность проектной деятельности в рамках собственного развития и образования;<br>− методы соотнесения результатов проекта и первоначальных вложений | − разрабатывать и использовать сетевой график, диаграмму предшествования, метод критического пути;<br>− оптимизировать календарь работ, сокращать повторяющиеся операции, формировать резерв времени, в том числе для актуализации знаний;<br>− находить зависимости между уровнем образования и набором выполняемых функций;<br>− анализировать нестандартные проектные ситуации и выявлять требования к актуализации собственных профессиональных знаний и навыков;<br>- применять резерв времени как средство собственного развития и повышения квалификации | − навыками планирования, целеполагания, оценки и анализа временных ресурсов, разработки личной системы организации времени;<br>− навыками самостоятельного выполнения работ в рамках коллективной деятельности;<br>− навыками профессионального и личностного саморазвитие в ходе реализации проекта;<br>− навыками выстраивания дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры |

## *4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы*

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана ОПОП. Данная

дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: Тайм-менеджмент, Этика деловых отношений и культура управления, Основы самообразования.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Управление персоналом организации и государственной службы.

## *5. Объем дисциплины*

| ***Виды учебной работы*** | | ***Формы обучения*** |
|---|---|---|
| | | ***Очная*** |
| **Общая трудоемкость** зачетные единицы/часы: | | 7 ЗЕТ/ 252 |
| **Контактная работа**: | | |
| | Занятия лекционного типа | 56 |
| | Занятия семинарского типа | 112 |
| | Промежуточная аттестация: **Зачет** / **зачет с оценкой** / **экзамен** / | 9,25 |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | | 74,75 |

## *6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*

6.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1 Очная форма обучения

| **№ п/п** | **Раздел/тема** | **Виды учебной работы (в часах)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа** | | | | | | **Самостоятельная работа** |
| | | **Занятия лекционного типа** | | **Занятия семинарского типа** | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 2 семестр | | | | | | | | |
| 1 | Проектирование как деятельность | 3 | | 5 | | | | 1,9 |
| 2 | Формирование команды | 4 | | 7 | | | | 2 |
| 3 | Коммуникации в проекте | 3 | | 7 | | | | 2 |
| 4 | Методы генерации идей | 3 | | 7 | | | | 2 |
| 5 | Образ продукта проекта | 4 | | 7 | | | | 2 |
| 6 | Презентация идеи проекта | 3 | | 7 | | | | 2 |
| Итого во 2 семестре | | 20 | | 40 | | | | 11,9 |
| 3 семестр | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Правовые основы проектной деятельности | 3 | | 6 | | | | 2,85 |
| 8 | Разработка требований к результату | 3 | | 6 | | | | 3 |
| 9 | Жизненный цикл проекта | 3 | | 6 | | | | 3 |
| 10 | Планирование проекта | 3 | | 6 | | | | 3 |
| 11 | Бюджет проекта | 3 | | 6 | | | | 3 |
| 12 | Риски проекта | 3 | | 6 | | | | 3 |
| Итого в 3 семестре | | 18 | | 36 | | | | 17,85 |
| 4 семестр | | | | | | | | |
| 13 | Методы управления проектами на этапе реализации | 6 | | 10 | | | | 15 |
| 14 | Оценка хода реализации проекта | 6 | | 12 | | | | 15 |
| 15 | Сдача-приемка продукта проекта (Итоговое представление результатов проекта) | 6 | | 14 | | | | 15 |
| Итого в 4 семестре | | 18 | | 36 | | | | 45 |
| Итого | | 56 | | 112 | | | | 74,75 |
| Промежуточная аттестация | | 9,25 | | | | | | |

## 6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

### 6.2.1 Содержание лекционного курса

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание лекционного занятия |
|---|---|---|
| 1. | Проектирование как деятельность | Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта. Этапы проектной деятельности. Классификация проектов. Особенности проектов различных типов. Важные элементы успешных проектов |
| 2. | Формирование команды | Участники проекта. Роли в проекте. Ответственность участников команды. |
| 3. | Коммуникации в проекте | Основные определения и понятия коммуникации. Система управления коммуникациями в проекте. Коммуникации в ходе совместных работ. Критерии эффективных коммуникаций |
| 4 | Методы генерации идей | Способы генерации идей. Метод «Мозгового штурма». Метод «Brainwriting». Другие известные методы генерации идей: Синектика, Шесть шляп, Морфологический ящик, Инверсия, Метод фокальных объектов, Метод контрольных вопросов, Метод ментальных карт, Дизайн-мышление |
| 5 | Образ продукта проекта | Понятие образа продукта. Образ продукта. Прототип. Виды прототипов |
| 6. | Презентация идеи проекта | Основные понятия о презентации проекта. Структура, формат презентации и содержание |

| | | |
|---|---|---|
| | | выступления. Создание визуального сопровождения. Технические средства. Оформление презентации. Подача материала |
| 7. | Правовые основы проектной деятельности | Нормативные правовые акты, национальные стандарты и методики РФ в сфере проектного управления |
| 8 | Разработка требований к результату | Работа с заинтересованными лицами. Требования в проекте. Источники требований. Методы выявления требований. Шаги по разработке требований |
| 9 | Жизненный цикл проекта | Определения и понятия. Структура жизненного цикла. Виды жизненных циклов проектов. |
| 10 | Планирование проекта | Значимость плана для управления. Календарный план проекта. Шаги по разработке календарного плана. Формы представления календарного плана |
| 11 | Бюджет проекта | Определение, назначение, способы представления. Разработка бюджета проекта. Принципы создания бюджета. Оценка стоимости проекта. |
| 12 | Риски проекта | Понятие риска. Классификация рисков. Причины и последствия. Управление рисками. Выявление (идентификация) рисков. Оценка рисков. Планирование мероприятий по предотвращению рисков |
| 13 | Методы управления проектами на этапе реализации | Управление проектами. Методы управления проектами. Классическое проектное управление. Agile. Scrum. Lean. Kanban. |
| 14 | Оценка хода реализации проекта | Мониторинг и контроль. Какие действия предпринимаются на этапе реализации? Информирование заинтересованных лиц. Отчетность в проекте. Изменения в проекте |
| 15 | Сдача-приемка продукта проекта | Закрытие проекта. Задачи на этапе завершения проекта. Преждевременно закрытые проекты. Итоговое представление результатов проекта |

6.2.2 Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание практического занятия |
|---|---|---|
| 1. | Проектирование как деятельность | 1. Этапы проектной деятельности.<br>2. Классификация проектов.<br>3. Особенности проектов различных типов.<br>4. Важные элементы успешных проектов |
| 2. | Формирование команды | 1. Участники проекта.<br>2. Роли в проекте.<br>3. Ответственность участников команды. |
| 3. | Коммуникации в проекте | 1. Система управления коммуникациями в проекте.<br>2. Коммуникации в ходе совместных работ.<br>3. Критерии эффективных коммуникаций |
| 4 | Методы генерации идей | 1. Способы генерации идей. Метод «Мозгового штурма».<br>2. Метод «Brainwriting».<br>3. Другие известные методы генерации идей: Синектика, Шесть шляп, Морфологический ящик, Инверсия, Метод фокальных объектов, Метод контрольных вопросов, Метод ментальных карт, Дизайн-мышление |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Образ продукта проекта | 1. Образ продукта.<br>2. Прототип. Какие бывают прототипы? |
| 6. | Презентация идеи проекта | 1. Структура, формат презентации и содержание выступления.<br>2. Создание визуального сопровождения.<br>3. Технические средства.<br>4. Оформление презентации.<br>5. Подача материала |
| 7. | Правовые основы проектной деятельности | 1. Нормативные правовые акты, национальные стандарты и методики РФ в сфере проектного управления |
| 8 | Разработка требований к результату | 1. Работа с заинтересованными лицами.<br>2. Требования в проекте.<br>3. Какие бывают требования?<br>4. Источники требований.<br>5. Методы выявления требований.<br>6. Шаги по разработке требований |
| 9 | Жизненный цикл проекта | 1. Зачем нужен жизненный цикл?<br>2. Структура жизненного цикла.<br>3. Виды жизненных циклов проектов. |
| 10 | Планирование проекта | 1. Что планируем (объекты планирования)?<br>2. Календарный план проекта.<br>3. Шаги по разработке календарного плана.<br>4. Формы представления календарного плана |
| 11 | Бюджет проекта | 1. Определение, назначение, способы представления.<br>2. Разработка бюджета проекта.<br>3. Принципы создания бюджета.<br>4. Оценка стоимости проекта. |
| 12 | Риски проекта | 1. Классификация рисков.<br>2. Управление рисками.<br>3. Выявление (идентификация) рисков.<br>4. Оценка рисков.<br>5. Планирование мероприятий по предотвращению рисков |
| 13 | Методы управления проектами на этапе реализации | 1. Управление проектами.<br>2. Методы управления проектами.<br>3. Классическое проектное управление.<br>4. Agile. Scrum. Lean. Kanban. |
| 14 | Оценка хода реализации проекта | 1. Мониторинг и контроль.<br>2. Какие действия предпринимаются на этапе реализации?<br>3. Информирование заинтересованных лиц.<br>4. Отчетность в проекте.<br>5. Изменения в проекте |
| 15 | Сдача-приемка продукта проекта | 1. Закрытие проекта.<br>2. Задачи на этапе завершения проекта.<br>3. Преждевременно закрытые проекты.<br>4. Итоговое представление результатов проекта |

4.2.3 Содержание самостоятельной работы

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание самостоятельной работы |
|---|---|---|
| 1. | Проектирование как деятельность | Особенности проектов различных типов. Важные элементы успешных проектов<br>Новейшие концепции проектной деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| 2. | Формирование команды | Участники проекта. Роли в проекте. Ответственность участников команды. Особенности построения команд и командообразования |
| 3. | Коммуникации в проекте | Коммуникации в ходе совместных работ. Критерии эффективных коммуникаций<br>Особенности коммуникации в проектной команде |
| 4 | Методы генерации идей | Генерация идей: креативные способы и методики Метод «Мозгового штурма». Метод «Brainwriting». Другие известные методы генерации идей: Синектика, Шесть шляп, Морфологический ящик, Инверсия, Метод фокальных объектов, Метод контрольных вопросов, Метод ментальных карт, Дизайн-мышление |
| 5 | Образ продукта проекта | Образ продукта. Прототип. Технологии прототипирования для конкретных задач |
| 6. | Презентация идеи проекта | Создание визуального сопровождения. Технические средства. Оформление презентации. Подача материала. Правила и возможности оформления презентации проекта |
| 7. | Правовые основы проектной деятельности | Нормативные правовые акты, национальные стандарты и методики РФ в сфере проектного управления |
| 8 | Разработка требований к результату | Требования, предъявляемые заказчиками к проектам Источники требований. Методы выявления требований. Шаги по разработке требований |
| 9 | Жизненный цикл проекта | Зачем нужен жизненный цикл? Структура жизненного цикла. Виды жизненных циклов проектов. Особенности жизненного цикла проекта на разных стадиях его реализации |
| 10 | Планирование проекта | Технологии планирования проектной деятельности. Что планируем (объекты планирования)? Календарный план проекта. Шаги по разработке календарного плана. |
| 11 | Бюджет проекта | Регламент бюджетирования и организация системы бюджетирования. Разработка бюджета проекта. Принципы создания бюджета. Оценка стоимости проекта. |
| 12 | Риски проекта | Управление рисками в проекте: анализ и оценка Выявление (идентификация) рисков. Оценка рисков. Планирование мероприятий по предотвращению рисков |
| 13 | Методы управления проектами на этапе реализации | Особенности управления проектами на начальной стадии реализации. Классическое проектное управление. Agile. Scrum. Lean. Kanban |
| 14 | Оценка хода реализации проекта | Ключевые процессы реализации проекта. Какие действия предпринимаются на этапе реализации? Информирование заинтересованных лиц. Отчетность в проекте. Изменения в проекте |
| 15 | Сдача-приемка продукта проекта | Порядок и особенности сдача-приемки продукта проекта. Закрытие проекта. Задачи на этапе завершения проекта. Преждевременно закрытые проекты. Итоговое представление результатов проекта |

***7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)***

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестацияобучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

*7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)*

| **№ п/п** | **Контролируемые разделы (темы)** | **Наименование оценочного средства** |
|---|---|---|
| 1. | Проектирование как деятельность | Опрос, интерактивные задания |
| 2. | Формирование команды | Опрос, ситуационные, проблемные задачи |
| 3. | Коммуникации в проекте | Опрос, творческие задания, информационный проект |
| 4. | Методы генерации идей | Опрос, информационный проект, тестирование |
| 5. | Образ продукта проекта | Опрос, комплексное проблемно-аналитическое задание |
| 6. | Презентация идеи проекта | Опрос, ситуационные, проблемные задачи, тестирование |
| 7. | Правовые основы проектной деятельности | Опрос, комплексное проблемно-аналитическое задание |
| 8. | Разработка требований к результату | Опрос, интерактивные задания, творческие задания |
| 9. | Жизненный цикл проекта | Опрос, комплексное проблемно-аналитическое задание, тестирование |
| 10. | Планирование проекта | Опрос, комплексное проблемно-аналитическое задание |
| 11. | Бюджет проекта | Опрос, ситуационные, проблемные задачи, тестирование |
| 12. | Риски проекта | Опрос, творческие задания, информационный проект |
| 13. | Методы управления проектами на этапе | Опрос, ситуационные, |

| | | |
|---|---|---|
| | реализации | проблемные задачи, тестирование |
| 14. | Оценка хода реализации проекта | Опрос, комплексное проблемно-аналитическое задание |
| 15. | Сдача-приемка продукта проекта | Опрос, ситуационные, проблемные задачи, тестирование |

*7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля*

**Типовые вопросы**

1. Этапы проектной деятельности
2. Классификация проектов.
3. Кто является участниками проекта? Заинтересованные лица
4. Роли в проекте и ответственность участников команды
5. Система управления коммуникациями в проекте.
6. Коммуникации в ходе совместных работ.
7. Критерии эффективных коммуникаций
8. Способы генерации идей
9. Образ продукта.
10. Прототип. Какие бывают прототипы?
11. Управление рисками.
12. Оценка рисков.
13. Планирование мероприятий по предотвращению рисков
14. Закрытие проекта.
15. Итоговое представление результатов проекта

**Ситуационные, проблемные задачи**

*Ситуационные задачи*

**Задача 1.** Перед вами четыре проблемы. Определите цель и напишите два различных способа для решения каждой проблемы, заполнив таблицу 1.

| Проблема | Цель | 1 способ | 2 способ |
|---|---|---|---|
| 1. Как стать квалифицированным специалистом? | | | |
| 2. Как избежать опозданий на работу, встречу? | | | |
| 3. Как снизить расходы при строительстве своего дома? | | | |
| 4. Как стать руководителем организации? | | | |

**Задача 2.** Разработайте и введите в производство новый продукт – колбасу «Домашняя». Опишите, каким образом будет осуществляться матрица управления персоналом в данном случае. Команда проекта: генеральный директор, директор по маркетингу, директор по инжирингу, директор по производству, директор по финансам. При составлении списка работ матрицы RACI необходимо учесть, что работу по созданию и поддержке веб-сайта можно разделить на следующие этапы: – исследование рынка; –

решение о новом продукте; – подготовка прототипа; – тестирование рынка; – массовое решение о производстве; – введение продукта.

**Задача 3.** Проанализируйте проблемную ситуацию по теме своего проекта, цель проекта и задачи. Для успешного выполнения проекта вы должны четко представлять себе, какие опыты, наблюдения, исследования вы выполните в процессе работы над созданием проекта. Для этого заполните лист планирования «Мой проект» по форме (см.ниже). Возможно, у вас не получится записать все сразу, тогда заполняйте лист планирования постепенно, по мере обдумывания.

**Лист планирования «Мой проект»**

1. Фамилия, имя, отчество
_____
2. Тема проекта
_____
_____
3. Актуальность проекта
_____
_____
4. Проблем_____
_____
5. Цели проекта
_____
_____
6. Задачи (этапы выполнения проекта)
_____
_____
7. Гипотеза проекта
_____
_____
8. Подходящая цитата для эпиграфа_____
_____
_____
9. Продукт
_____
_____

**Комплексное проблемно-аналитическое задание**

*Задание для написания проекта по дисциплине*
*«Основы проектной деятельности»*

План работы студента по написанию и защите проекта.

1. Выбрать идею проекта (см. ниже)
2. Написать работу в соответствии с методическими рекомендациями и предложенным планом (см. ниже).
3. Оформить работу в соответствии с требованиями (см. методические рекомендации).
4. Представить работу в распечатанном виде для проверки и допуска работы к защите руководителю
5. Быть готовым защитить проект на аудиторном занятии с представлением презентации.

*Тема: «Проект по решению острых вопросов социально-экономического развития российских регионов, городов и сел» (по выбору). Можно выбрать любой регион.*

Идеи проектов не должны повторяться!

*Структура/наполнение проекта*

1. Актуальность проекта в части реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;
2. Актуальность проекта в части исполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
3. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект, в части реализации стратегических документов социально-экономического развития Российской Федерации (в том числе отраслевых в зависимости от номинации Конкурса);
4. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект, в части реализации стратегических документов социально-экономического развития конкретного региона;
5. Формирование идеи в рамках национальных проектов и целей устойчивого развития ООН, возможность тиражирования проекта в других субъектах Российской Федерации или на международном уровне
6. Социальная значимость проекта;
7. Новизна проекта (или представлен анализ аналогов) и наличие в работе результатов собственного исследования автора;
8. Наличие предложений по кадровому обеспечению реализации проекта (в том числе наличие команды единомышленников, готовых приступить к реализации проекта);
9. Наличие организационных механизмов реализации проекта;
10. Ресурсное обеспечение проекта (в том числе бюджет проекта);
11. Наличие системы контроля качества и результативности реализации проекта;
12. Потенциальные риски и предложены способы управления ими
13. Информационное сопровождение хода реализации проекта (в том числе наличие группы проекта в социальных сетях, наличие собственных информационных ресурсов)

**Типовые задания к интерактивным занятиям**

*Задание 1.* Корпоративный заказчик хочет заключить с Вашей компанией контракт на разработку среднего проекта (10000 часов) с большим количеством интеграций со сторонними системами и большой распределенной командой. Он просит Вас, как менеджера проекта, написать ему список потенциальных рисков, связанных с этим проектом. Что бы Вы указали и как выглядел бы такой документ?

*Задание 2.* Изучить и выписать основные положения Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти

**Типовые тесты**

1.Выберите, что из нижеперечисленного относится к признакам классификации проектов:

A. Применении новых технологий
B. Основные сферы деятельности, в которых осуществляется проект
C. Продолжительность периода осуществления проекта
D. Характер предметной области проекта

2.Каким критериям отвечает хорошо сформулированная цель проекта?

A. Ограниченная
B. Однозначно воспринимаемая всеми участниками
C. Измеримая
D. Достижимая в заданных условиях

3.Отвечает ли следующая цель критериям SMART?

A. Да
B. Нет

4.По масштабу проекты различают:

A. Мелкие, средние, крупные
B. Инвестиционные, инновационные, научно-исследовательские
C. Краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные

5.По каким основным сферам деятельности делятся проекты:
A. Технический
B. Организационный
C. Производственный
D. Социальных
E. Инвестиционный
F. Инновационный

6.Купол тысячелетия (The Millennium Dome) - крупное здание в виде купола, построенное для выставки "Millenium Experience", приуроченной к празднованию наступления третьего тысячелетия. Какое утверждение верно для данного проекта?
A. Неуспешный продукт и в целом успешное управление проектом
B. Успешный продукт и неуспешное управление проектом
C. Неуспешный продукт и неуспешное управление проектом
D. Успешный продукт и в целом успешное управление проектом

7. Какие из перечисленных видов деятельности относятся к проектной деятельности?
A. Написание технического задания
B. Ведения занятий по английскому языку в аудитории
C. Организация учений по пожарной безопасности
D. Ремонт стиральной машины
E. Строительство дачного дома

8.Какие из перечисленных видов деятельности относятся к операционной деятельности?
A. Разработка программного продукта
B. Изучение технических терминов
C. Написание программного кода
D. Разработка мастер-класса по съемке короткометражных фильмов
E. Обслуживание клиентов
F. Чтение лекций

9.Определите, какая из следующих ролей лишняя:
A. Руководитель проект
B. Копирайтер
C. Технический писатель
D. Вдохновитель
E. Системный аналитик

10.Что определяет матрица ответственности?
A. Степень ответственности участников за выполнение работ проекта
B. Роли, на которые нужно назначить самых ответственных сотрудников
C. Наиболее важные работы проекта
D. Работы, к выполнению которых нужно отнестись наиболее ответственно

11.Какое из определений термина "Команда проекта" верно?
A. Руководители проекта со стороны Заказчика и Исполнителя
B. Физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта

C. Временно рабочая группа, выполняющая работы по проекту и ответственная перед Руководителем проекта за их выполнение

12.Разработка матрицы ответственности. Верно ли данное утверждение- "Какая задача должна иметь Исполнителя, Руководителя и Заказчика"?

A. Верно
B. Неверно

13.Разработка матрицы ответственности. Верно ли данное утверждение- "Одна роль может брать на себя только одну степень ответственности?"

A. Верно
B. Неверно

14.Для чего используется методика RACI?

A. Для оценки эффективности команды проекта
B. Для составления матрицы ответственности
C. Для распределения ролей в команде согласно методике Белбина
D. Для формирования состава команды проекта

15.Укажите, что относится к понятию "коммуникации в проекте":

A. Телефонные звонки исполнителю проекта
B. Совещания
C. Разговор с заказчиком
D. Сайт компании заказчика

16.Верно ли данное утверждение: "Взаимодействие между Исполнителями и Заказчиком является частью коммуникаций в проекте?"

A. -Верно
B. -Неверно

17.Укажите, является ли следующее решение для организации коммуникаций эффективным - "Для обсуждения рабочих вопросов и решения вопросов с Заказчиком используется общий чат"

A. Верно
B. Неверно

18.Компонент плана управления проектом, описывающий, как будет происходить планирование, структурирование, мониторинг и контроль коммуникации по проекту.

A. План коммуникаций
B. Распределение ролей
C. План настройки коммуникаций команды
D. Матрица ответственности

19.Что включает типовая система управления:

A. Аппаратно-программный комплекс поддержки коммуникаций
B. Организационная структура и роли в проекте
C. Информационная система сопровождения проекта

20.Выберите, что из перечисленного входит в план коммуникаций:

A. Распределение ответственности участников за задачи проекта
B. План работ по проекту
C. Перечень информационных каналов взаимодействия участников

D. Перечень регулярных совещаний

*7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности*

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыком. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

**1.Требование к теоретическому устному ответу**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**2. Творческие задания**

*Эссе* – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

*Критерии оценивания* - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат)

текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

**3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)**

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

**4. Интерактивные задания**

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

**5. Комплексное проблемно-аналитическое задание**

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерий оценивания* - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

**6. Исследовательский проект**

***Исследовательский проект*** **–** проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерии оценивания* - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное

понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

**7. Информационный проект (презентация)**

***Информационный проект*** **–** проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

*Критерии оценивания* - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично*» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

**8. Дискуссионные процедуры**

*Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции* являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

–лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям.

Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

**9. Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

**10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)**

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## *8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)*

*8.1 Основная учебная литература*

1. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход : учебное пособие / И.В. Кузнецова [и др.].. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 166 с. —

ISBN 978-5-4487-0663-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92644.html

2. Организация проектной деятельности : учебное пособие / Л.М. Тухбатуллина [и др.].. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 100 c. — ISBN 978-5-7882-2373-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/96548.html

*8.2 Дополнительная учебная литература:*

1. Баранова Н.М. Организация проектной деятельности в современных экономических условиях. В 2 частях. Ч.1 : учебно-методическое пособие / Баранова Н.М.. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 64 c. — ISBN 978-5-209-08608-6 (ч.1), 978-5-209-08607-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/104230.html

2. Баранова Н.М. Организация проектной деятельности в современных экономических условиях. В 2 частях. Ч.2 : учебно-методическое пособие / Баранова Н.М.. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 68 c. — ISBN 978-5-209-08609-3 (ч.2), 978-5-209-08607-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/104231.html

*8.3. Периодические издания*

1. Экономика и менеджмент систем управленияhttp://www.iprbookshop.ru/34060.html
2. Экономика и современный менеджмент: теория и практикаhttp://www.iprbookshop.ru/48512.html
3. Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджментhttp://www.iprbookshop.ru/59554.html

***9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)***

- Федеральный портал «Российское образование» - http://www.edu.ru/
- Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - http://school-collection.edu.ru/
- Генеральный директор : персональный журнал руководителя - http://www.gendir.ru
- Корпоративный менеджмент – http://www.cfin.ru

***10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)***

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;

- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к зачетам непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи зачета рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка кзачету должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до зачета.
3. Время непосредственно перед зачетомлучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

## *11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)*

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.

## *12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)*

12.1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:
Комплект учебной мебели (стол, стул) на 34 посадочных места; доска (маркерная) - 1шт., комплект мебели для преподавателя – 1 шт.

Технические средства обучения:
Проектор, колонки, веб-камера, экран, компьютер в сборе - 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Windows 10, Zoom, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Антивирус NOD32.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения: Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2 Помещение для самостоятельной работы обучающихся.
Специализированная мебель:
Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест; доска (маркерная) - 1шт., комплект мебели для преподавателя – 1 шт.

Технические средства обучения:
Проектор, колонки, экран, компьютер в сборе для преподавателя - 1 шт., компьютер в сборе для обучающихся - 30 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Windows 10, Microsoft Office 2016, Zoom, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Антивирус NOD32, 1С:Предприятие 8 (Зарплата и управление персоналом; Зарплата и кадры государственного учреждения).

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:
Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

## *13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины*

Для освоениядисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские(практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ MicrosoftOffice для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

**13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:**
- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;

- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

### 13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («*мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- *диспут*
- *анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач*
- *ролевая игра;*
- *круглый стол;*
- *мини-конференция*
- *дискуссия*
- *беседа.*

### 13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.