

Рабочая программа дисциплины

**Тренинг делового общения**

<i>Направление подготовки</i>	Управление персоналом
<i>Код</i>	38.03.03
<i>Направленность (профиль)</i>	Управление персоналом организации и государственной службы
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва  
2021

**1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Командная работа и лидерство	УК-3
Общепрофессиональные		ОПК-1

## 2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 умеет устанавливать и поддерживать взаимодействие, обеспечивающее успешную работу в коллективе</p> <p>устанавливать и поддерживать взаимодействие, обеспечивающее успешную работу в коллективе</p> <p>УК-3.2 предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия</p> <p>УК-3.3 владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения</p> <p>УК-3.4 умеет реализовывать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе</p>
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	<p>ОПК-1.1 определяет содержание основных понятий, методов, принципов, целей социологии, психологии, экономики, менеджмента, права в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.2 умеет применять знания (на промежуточном уровне) социологии, психологии, экономики, менеджмента и права в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>

## 3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

### 3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескриптор	Знать	Уметь	Владеть
------------	-------	-------	---------

<b>ы по дисциплине</b>			
Код компетенции	УК-3		
	- особенности групповой динамики и командообразования; - принципы формирования команды	- организовывать и активно участвовать в командном взаимодействии для решения управленческих задач; - работать в команде для анализа определенной проблемы	- современными технологии эффективного взаимодействия с другими исполнителями в организации; - навыками деловых коммуникаций
Код компетенции	ОПК-1		
	- ценности, основные направления и механизмы взаимодействия в рамках гражданского общества; - специфику межличностной, групповой и организационной коммуникации, закономерности межличностных и групповых коммуникаций; - способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций	- четко, сжато, убедительно обосновать свою профессиональную позицию, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание; - организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров; - анализировать коммуникативные процессы в гражданском демократическом обществе; - анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - адаптироваться к новым ситуациям, предлагать компромиссные и альтернативные решения	- навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении; - навыками обоснования собственной точки зрения на дискуссионные проблемы управления персоналом; - навыками представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде; - навыками организации и осуществления межличностной, групповой и организационной коммуникации; - навыками деловых коммуникаций; - приемами эффективного взаимодействия с различными организациями

#### 4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана ОПОП. Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: Этика деловых отношений и культура управления, Психология и социология управления персоналом, Психология, Социология.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Управление персоналом организации и государственной службы.

## 5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>
	<i>Очная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	4/144
<b>Контактная работа:</b>	
Занятия лекционного типа	-
Занятия семинарского типа	54
Промежуточная аттестация: <b>Зачет</b> / зачет с оценкой / экзамен	0,1
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	89,9

## 6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

#### 6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)							
		Контактная работа						Самостоятельная работа	
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа					
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные занятия		
1.	Основные подходы к подготовке и организации тренинга делового общения				13				23

2.	Тренинг вербальной и невербальной коммуникации				13			23
3.	Виды тренинга делового общения				13			23
4.	Модели тренинга при различных формах делового общения				15			20,9
Итого					54			89,9
Промежуточная аттестация							0,1	

## 6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

### 6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Основные подходы к подготовке и организации тренинга делового общения	Понятие тренинга делового общения. Предмет, цели, задачи тренинга в зависимости от протекания различных форм делового общения. Теория проведения тренингов. История и развитие групповых методов. Основные парадигмы и специфика тренингов. Технологии влияния в деловом общении. Тренинговые группы. Этапы развития группы в тренинге. Условия развития профессионального самосознания участника тренинговой группы. Классификация тренингов и организационные особенности.
2.	Тренинг вербальной и невербальной коммуникации	Аудиальный контакт. Умение говорить и слушать. Психология речи и ее воздействия на слушателей, собеседников. Разработка текста. Построение речевого высказывания. Тренинг убеждающего воздействия. Пассивное, активное и рефлексивное слушание. Дискуссионные методы тренинга. Обсуждение, дискуссия, анализ конкретных ситуаций, мозговой штурм (брейнсторминг), круглый стол. Монолог, диалог, полилог. Невербальные особенности профессионального общения. Зрительный контакт. Тактильный контакт. Кинестетические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика). Дистанция в общении. Проксемика. Ольфакторная среда. Игра как метод тренинговой работы. Разогревающие игры и психотехники (разминки). Виды и задачи разминок. Игры, ориентированные на получение обратной связи. Игры социально-перцептивной направленности. Коммуникативные игры. Психотехники, направленные на помощь в идентификации и решении проблем. Медитации-визуализации. Методы заземления, как средство «скорой помощи».
3.	Виды тренинга делового общения	Психологический тренинг. Групповой тренинг. Тренинг общения. Ролевой тренинг. Тренинг сензитивности. Тренинг партнерского и межличностного общения.

		Тренинг ассертивности. Тренинг профессиональных навыков. Тренинг командообразования. Тренинг креативности. Тренинг личностного роста
4.	Модели тренинга при различных формах делового общения	Тренинговое моделирование делового общения во время деловой беседы, опроса, интервью, переговоров, совещаний, публичного выступления, презентаций, конфликта, телефонного разговора, самоподачи и построения делового имиджа. Области применения тренингов делового общения.

### 6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Основные подходы к подготовке и организации тренинга делового общения	<p>Понятие тренинга делового общения. Предмет, цели, задачи тренинга в зависимости от протекания различных форм делового общения. Теория проведения тренингов. История и развитие групповых методов. Основные парадигмы и специфика тренингов. Технологии влияния в деловом общении. Тренинговые группы. Этапы развития группы в тренинге. Условия развития профессионального самосознания участника тренинговой группы. Классификация тренингов и организационные особенности.</p> <p>Теория проведения тренингов. История и развитие групповых методов. Основные парадигмы и специфика тренингов.</p>
2.	Тренинг вербальной и невербальной коммуникации	<p>Аудиальный контакт. Умение говорить и слушать. Психология речи и ее воздействия на слушателей, собеседников. Разработка текста. Построение речевого высказывания. Тренинг убеждающего воздействия. Пассивное, активное и рефлексивное слушание. Дискуссионные методы тренинга. Обсуждение, дискуссия, анализ конкретных ситуаций, мозговой штурм (брейнсторминг), круглый стол. Монолог, диалог, полилог. Невербальные особенности профессионального общения. Зрительный контакт. Тактильный контакт. Кинестетические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика). Дистанция в общении. Проксемика. Ольфакторная среда. Игра как метод тренинговой работы. Разогревающие игры и психотехники (разминки). Виды и задачи разминок. Игры, ориентированные на получение обратной связи. Игры социально-перцептивной направленности. Коммуникативные игры. Психотехники, направленные на помощь в идентификации и решении проблем. Медитации-визуализации. Методы заземления, как средство «скорой помощи».</p> <p>Тренинг убеждающего воздействия. Дискуссионные методы тренинга. Игра как метод тренинговой работы. Разогревающие игры и психотехники (разминки).</p>

		Коммуникативные игры.
3.	Виды тренинга делового общения	Психологический тренинг. Групповой тренинг. Тренинг общения. Ролевой тренинг. Тренинг сензитивности. Тренинг партнерского и межличностного общения. Тренинг ассертивности. Тренинг профессиональных навыков. Тренинг командообразования. Тренинг креативности. Тренинг личностного роста  Ролевой тренинг. Тренинг сензитивности. Тренинг ассертивности. Тренинг командообразования. Тренинг креативности. Тренинг личностного роста
4.	Модели тренинга при различных формах делового общения	Тренинговое моделирование делового общения во время деловой беседы, опроса, интервью, переговоров, совещаний, публичного выступления, презентаций, конфликта, телефонного разговора, самоподачи и построения делового имиджа. Области применения тренингов делового общения.  Тренинговое моделирование делового общения во время переговоров, совещаний, публичного выступления, презентаций, конфликта, телефонного разговора и построения делового имиджа.

### ***7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)***

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

#### ***7.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)***

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	Основные подходы к подготовке и организации тренинга делового общения	Вопросы к семинарам, проблемно-аналитические задания, исследовательские, информационные, творческие проекты, задания к интерактивным занятиям, тесты
2.	Тренинг вербальной и невербальной коммуникации	Вопросы к семинарам, проблемно-аналитические задания, исследовательские, информационные, творческие проекты, задания к

		интерактивным занятиям, тесты
3.	Виды тренинга делового общения	Вопросы к семинарам, проблемно-аналитические задания, исследовательские, информационные, творческие проекты, задания к интерактивным занятиям, тесты
4.	Модели тренинга при различных формах делового общения	Вопросы к семинарам, проблемно-аналитические задания, исследовательские, информационные, творческие проекты, задания к интерактивным занятиям, тесты

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

### Типовые вопросы для устного ответа

#### Тема 1. Основные подходы к подготовке и организации тренинга делового общения

##### Вопросы к семинарскому занятию:

1. Понятие тренинга делового общения.
2. Предмет, цели, задачи тренинга в зависимости от протекания различных форм делового общения.
3. Теория проведения тренингов.
4. История и развитие групповых методов.
5. Основные парадигмы и специфика тренингов.
6. Технологии влияния в деловом общении.
7. Тренинговые группы.
8. Этапы развития группы в тренинге.
9. Условия развития профессионального самосознания участника тренинговой группы.
10. Классификация тренингов и организационные особенности.

#### Тема 2. Тренинг вербальной и невербальной коммуникации

##### Вопросы к семинарскому занятию:

1. Умение говорить и слушать.
2. Психология речи и ее воздействия на слушателей, собеседников.
3. Тренинг убеждающего воздействия.
4. Пассивное, активное и рефлексивное слушание.
5. Дискуссионные методы тренинга.
6. Зрительный контакт.
7. Тактильный контакт.
8. Кинестетические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика).
9. Дистанция в общении.
10. Проксемика.
11. Ольфакторная среда.
12. Игра как метод тренинговой работы.
13. Виды и задачи разминок.
14. Игры, ориентированные на получение обратной связи.
15. Коммуникативные игры.

### **Тема 3. Виды тренинга делового общения.**

#### ***Вопросы к семинарскому занятию:***

1. Психологический тренинг.
2. Групповой тренинг.
3. Тренинг общения.
4. Ролевой тренинг.
5. Тренинг сензитивности.
6. Тренинг партнерского и межличностного общения.
7. Тренинг ассертивности.
8. Тренинг профессиональных навыков.
9. Тренинг командообразования.
10. Тренинг креативности.
11. Тренинг личностного роста

### **Тема 4. Модели тренинга при различных формах делового общения**

#### ***Вопросы к семинарскому занятию:***

1. Тренинговое моделирование делового общения во время деловой беседы, опроса, интервью, переговоров, совещаний, публичного выступления, презентаций, конфликта, телефонного разговора, самоподачи и построения делового имиджа.
2. Эффективность тренинга и способы ее оценки.
3. Области применения тренингов делового общения.

### **Типовые проблемно-аналитические задания**

#### ***Проблемно-аналитическое задание 1***

Подобрать батарею тестов для психодиагностики коммуникативных характеристик членов тренинговой группы, объяснить свой выбор. Провести выбранные методики в группе, обработать их и проинтерпретировать.

#### ***Проблемно-аналитическое задание 2***

Группа разбивается на две части. Сначала подгруппы подбирают упражнения из разных видов тренинга, затем совместно их проигрывают. Затем подгруппа, предложившая упражнение, просит вторую подгруппу соотнести его с соответствующим видом тренинга.

#### ***Проблемно-аналитическое задание 3***

Провести анализ эссе с точки зрения соответствия своих личностных свойств профессионально важным качествам психолога-тренера.

#### ***Проблемно-аналитическое задание 4***

На основании изложенного в информационной части вспомнить из своего опыта случаи публичного выступления в различных ситуациях и ретрорефлексивно определить основные трудности общения с аудиторией. Составить перечень выявленных трудностей и разработать план тренинговой работы.

### **Темы исследовательских, информационных, творческих проектов**

#### ***Исследовательское задание***

Провести мини-исследование эффективности тренингов креативности и личностного роста.

Провести предварительное тестирование.

Взять по 3-4 упражнения из арсенала тренингов креативности и личностного роста и провести их в двух разных группах.

Провести контрольное тестирование.

#### *Информационно-исследовательский проект*

Тема «Невербальная коммуникация»

При разработке проекта необходимо ответить на вопросы:

1. Как проявляется невербальная коммуникация?
2. Что важнее в общении: вербальная или невербальная коммуникация?
3. При каких условиях одно доминирует над другим?

#### **Информационный проект:**

Тема: «Как фасилитировать личностный рост: через рефлекссию или личностный потенциал?»

#### **Творческое задание**

Подготовить проект тренинга делового общения членов учебной группы на основе выполненных заданий по темам.

План:

1. Подобрать упражнения на развитие личностных качеств.
2. Предложить способы их оценки.
3. Отработать технику отзеркаливания коммуникативного поведения собеседника.
4. Использовать прием обратной связи.
5. Разработать сценарий тренингового занятия.
6. Провести шеринг занятия.

#### **Типовые задания к интерактивным занятиям**

##### *Подготовка к диспуту*

Найти в учебной литературе описание проведения любого тренингового занятия. Сформулировать свою точку зрения на цель данного занятия и сравнить ее с целью, выделенной разработчиками тренинга. Объяснить возникшее расхождение.

##### *Подготовка к дискуссии*

Подготовить и провести дискуссию по выработке правил поведения и общения в группе.

Ответить на вопросы после дискуссии

1. Какова цель жизни группы?
2. Что делать можно?
3. Что делать нельзя?
4. Каковы будут санкции в отношении нарушителей?
5. Кто будет накладывать санкции от имени группы?

Подвести итоги в письменном виде (свод правил)

##### *Деловая игра*

Тема «Поэтапное формирование умственных действий»

Для проведения игры используется подход П.Я. Гальперина. В качестве стимульного материала берется орнамент, который надо воспроизвести по памяти. Группа разбивается на две части: первая вырабатывает свою стратегию запоминания, вторая совершает работу по инструкции. Работа выполняется 20-40 минут в зависимости от сложности орнамента.

##### *Обсуждение (дискуссия)*

В конце игры подводятся итоги, при этом необходимо ответить на вопрос «Как организованная деятельность влияет на результаты игры?»

### «Кораблекрушение»

Оборудование: копии инструкций, листы бумаги и ручки.

1 этап. Участники сидят в общем кругу. Им дается инструкция:

«Сядьте поудобнее, расслабьтесь. Представьте, что Вы вместе с другими участниками дрейфуете на яхте по океану... Начинается пожар, который уничтожает большую часть яхты и груза. Яхта медленно тонет. Вам в срочном порядке нужно пересесть на спасательный плот и взять часть оставшихся вещей. Предметы, из которых нужно выбрать самое необходимое, перечислены в Вашей инструкции. Ваша задача: за 10 минут проранжировать перечисленные предметы в соответствии с их значением для выживания. На первое место поставьте предмет, самый необходимый с Вашей точки зрения и т. д. Открывайте глаза, и за дело...»

2 этап. Участники разбиваются по микрогруппам. Задача каждой из них: прийти к согласию по поводу классификации предметов. Время работы – 30-40 минут.

Перечень из инструкции:

- секстант;
- зеркало для бритья;
- канистра с водой;
- противомоскитная сетка;
- коробка с армейским рационом;
- карты океана;
- плавательная подушка;
- канистра нефтегазовой смеси;
- транзисторный радиоприемник;
- репеллент, отпугивающий акул;
- кусок непрозрачного пластика;
- бутылка рома крепостью 80 градусов;
- нейлоновый канат;
- две коробки шоколада;
- рыболовная снасть.

Обсуждаются вопросы: «Какая из групп достигла согласия, какая – нет и почему?»; «Какие виды поведения помогали или мешали процессу достижения согласия?»; «Какая была в группе атмосфера во время обсуждения?»; «Чье мнение оказалось неучтенным, и что они при этом чувствовали?»; «Чье мнение оказалось решающим, и что он теперь чувствует?»

### ***Типовые тесты***

1. Ю.Н. Емельянов предлагает условно объединить в три основных блока:

- а) дискуссионный, спортивный, сенситивный тренинг
- б) дискуссионный, игровой, сенситивный тренинг
- в) дискуссионный, игровой, спортивный тренинг
- г) спортивный, игровой, сенситивный тренинг

2. Систематическая тренировка или совершенствование определенных навыков и поведения участников называется:

- а) психодрамой
- б) группой встреч
- в) гештальт-психотерапией

г) тренинг-группой

3. Что называется шерингом?

- а) разминка
- б) пауза для осознания собственных эмоций
- в) сложный процесс обучения
- г) Ни одно понятие из перечисленных

4. Тенденция к сохранению однажды созданного представления о другом человеке составляет суть эффекта:

- а) ореола
- б) последовательности
- в) инерционности
- г) стереотипизации

5. Основные качества манипулятора...

- а) недоверие к себе и другим
- б) лживость
- в) примитивность чувств
- г) все ответы верны

6. Комплексное вербальное и невербальное воздействие на эмоции, суждения, самосознание человека при многих психических и психосоматических заболеваниях – это реализация ... функции общения.

- а) прагматической
- б) управленческой
- в) терапевтической
- г) тактической

7. Особенность невербального общения:

- а) его проявление обусловлено импульсами нашего подсознания
- б) отсутствие возможности подделать эти импульсы
- в) все ответы верны
- г) его проявлениям доверяют больше, чем вербальному каналу общения

8. Когда регламентированы и содержание и средства общения, а вместо знания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли – это ... общение.

- а) светское
- б) ролевое
- в) деловое
- г) примитивное

9. Общение, направленное на извлечение выгоды от собеседника с использованием разных приемов (лесть, запугивание, «пускание пыли в глаза», обман, демонстрация доброты) – это ... общение.

- а) деловое
- б) манипулятивное
- в) светское
- г) формально-ролевое

10. Возникновение при восприятии человека человеком привлекательности одного из них для другого – это ...

- а) аттракция

- б) аффилиация
- в) гипноз
- г) внушение

11. При восприятии людьми друг друга значение имеет определенный порядок поступления информации о человеке для формирования представления о нем.

Это эффект ...

- а) края
- б) первичности
- в) ореола
- г) бумеранга

12. Приписывание сходных характеристик всем членам какой-либо социальной группы или общности – это ...

- а) самоактуализация
- б) стереотипизация
- в) идентификация
- г) обобщение

13. Распространение в условиях дефицита информации о человеке общего оценочного впечатления о нем на восприятие его поступков и личностных качеств – это эффект...

- а) незавершенного действия
- б) бумеранга
- в) новизны
- г) ореола

14. Приписывание сходных характеристик всем членам какой-либо социальной группы (возрастной, половой, профессиональной) без достаточного осознания различий между ними – это ...

- а) стереотипизация
- б) абстракция
- в) проецирование
- г) агглютинация

15. Манипулирующее воздействие проявляется в ...

- а) использовании человека в корыстных целях
- б) демонстрации своей позиции
- в) покровительственном отношении к человеку
- г) обыгрывании ситуации

16. Постигание эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении – это ...

- а) эмпатия
- б) рефлексия
- в) экспрессивность
- г) копирование

17. На формирование аттракции оказывают наибольшее влияние:

- а) совместная деятельность
- б) все ответы верны
- в) «помогающее поведение»

г) сходство ситуации, в которой находятся партнеры

18. Перцептивная сторона общения включает в себя ...

- а) проявление тревожности
- б) демонстрацию креативного поведения
- в) процесс формирования образа другого человека
- г) поиск компромисса

19. Видение субъектом общения другого человека как продолжения самого себя, проекция, наделение его своими чертами, чувствами, желаниями – это процесс ...

- а) идентификации
- б) эмпатии
- в) рефлексии
- г) сегрегации

20. Препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу – это ... барьеры.

- а) смысловые
- б) эмоциональные
- в) физические
- г) этнические

21. Если человек при общении ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности, то мы имеем дело с ... общением.

- а) личностным
- б) деловым
- в) ролевым
- г) бюрократическим

22. Существенный признак внушения:

- а) некритическое восприятие информации
- б) недоверие
- в) критичность
- г) осмысленность

23. Осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией – это ...

- а) психическое заражение
- б) конформность
- в) убеждение
- г) подражание

24. Передача эмоционального состояния человеку или группе помимо собственно смыслового воздействия – это ...

- а) убеждение
- б) психическое заражение
- в) эмпатия
- г) перенос

25. Преодоление всех без исключения барьеров общения – это соблюдение следующих условий:

- а) понимание целей партнера
- б) все перечисленные условия необходимы для преодоления барьеров общения
- в) понимание партнера, адекватное представление о его точке зрения
- г) знание индивидуальных особенностей партнера

26. Желание и умение выразить свою точку зрения и учесть позиции других – это ... общение.

- а) примитивное
- б) закрытое
- в) ролевое
- г) открытое

27. Основные механизмы познания другого человека:

- а) эмпатия
- б) все ответы верны
- в) рефлексия
- г) идентификация

28. Нормативно одобряемый образец поведения, ожидаемый окружающими от каждого, кто занимает данную социальную позицию (по должности, возрастным и половым характеристикам и т.д.)

- а) трансакция
- б) ролевые ожидания
- в) социальная роль
- г) психологический контакт

29. Тренинги сензитивности вырабатывают у человека в первую очередь:

- а) креативность
- б) уверенность
- в) чувствительность
- г) все ответы неверны

30. Техника отзеркаливания процедурно идентична методу:

- а) отражения
- б) подстройки
- в) адаптации
- г) повторения

*7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности*

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);

2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые

необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

### **1) Требование к теоретическому устному ответу**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

### **2) Творческие задания**

*Эссе* – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

*Критерии оценивания* - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «*хорошо*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная

часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если не выполнены никакие требования

### **3) Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)**

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

### **4) Интерактивные задания**

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра, как правило, имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям.

Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

### **5) Комплексное проблемно-аналитическое задание**

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерий оценивания* - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

### **6) Исследовательский проект**

*Исследовательский проект* – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерии оценивания* - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

### **7) Информационный проект (презентация)**

*Информационный проект* – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

*Критерии оценивания* - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

### **8) Дискуссионные процедуры**

*Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции* являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение

терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

### **9) Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний, обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

### **10) Требование к письменному опросу (контрольной работе)**

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Волкова, Е. В. Профессиональная этика : учебная программа дисциплины для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Е. В. Волкова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 61 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62648.html>

2. Клаус, Фопель Технология ведения тренинга: теория и практика / Фопель Клаус ; перевод М. Полякова. — 2-е изд. — Москва : Генезис, 2020. — 263 с. — ISBN 978-5-98563-430-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95350> .

3. Козлов, В. В. Групповая работа. Стратегия и методы исследования : методическое пособие / В. В. Козлов. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 70 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/18324.html>

### *8.2. Дополнительная учебная литература:*

1. Психология и этика делового общения : учебник для студентов вузов / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 419 с. — ISBN 978-5-238-01050-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81834.html>

4. Полякова И.Л. Организация тренингов. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Полякова И.Л., Воробьев В.К. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 103 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54131> . – ЭБС «IPRbooks».

### *8.3. Перечень периодических изданий:*

1. Экономика и менеджмент систем управления  
<http://www.iprbookshop.ru/34060.html>

2. Экономика и современный менеджмент: теория и практика  
<http://www.iprbookshop.ru/48512.html>

3. Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент  
<http://www.iprbookshop.ru/59554.html>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля):**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) - электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>

2. [www.zipsites.ru](http://www.zipsites.ru) –бесплатная электронная Интернет библиотека.

3. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – бесплатная электронная Интернет библиотека.

4. <https://www.cfin.ru/> - «Корпоративный менеджмент»: бизнес-портал

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;

2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;

3. выполнение самостоятельных практических работ;

4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

- Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

- Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

- Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

## ***11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)***

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016

2. Семейство ОС Microsoft Windows

3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом

4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)

6. Антивирусная система NOD 32

7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

12.1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) на 34 посадочных места; доска (маркерная) - 1 шт., комплект мебели для преподавателя – 1 шт.

Технические средства обучения:

Проектор, колонки, веб-камера, экран, компьютер в сборе - 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Windows 10, Zoom, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Антивирус NOD32.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения: Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2 Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест; доска (маркерная) - 1 шт., комплект мебели для преподавателя – 1 шт.

Технические средства обучения:

Проектор, колонки, экран, компьютер в сборе для преподавателя - 1 шт., компьютер в сборе для обучающихся - 30 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Windows 10, Microsoft Office 2016, Zoom, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Антивирус NOD32, 1С:Предприятие 8 (Зарплата и управление персоналом; Зарплата и кадры государственного учреждения).

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

## **13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины**

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

### **13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:**

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;

- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

### **13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения**

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

### **13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

