Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D7 253F B961 06B0 0000 0006 381D 0002
Действителен: с 30 марта 2021 г. по 30 июня 2022 г.
Владелец: АНОВО "МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" в лице ректора Манюшиса Альгирдаса Юозо
Дата: 16.03.2022

Рабочая программа дисциплины

Регулирование трудовых отношений с иностранными гражданами

Направление подготовки	Управление персоналом
Код	38.03.03
Направленность (профиль)	Управление персоналом организации и государственной службы
Квалификация выпускника	бакалавр

Москва
2021

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код**
Профессиональные		ПК-6
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Индикаторы достижения компетенции**
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 определяет задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3 владеет инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-6	Способен интерпретировать нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, использовать знания процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, оформлять сопровождающую документацию, разрабатывать организационную и функционально-штатную структуры, разрабатывать локальные нормативные акты, касающихся	ПК-6.1 использует на практике Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права ПК-6.5 разрабатывает локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

	организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках), использовать знания нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда	

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине.

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	**Знать**	**Уметь**	**Владеть**
Код компетенции	УК-2		
	алгоритмы поиска оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, технологию проектирования, необходимые ресурсы, действующие правовые нормы и ограничения в регулировании трудовых отношений с иностранными гражданами	определять задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в регулировании трудовых отношений с иностранными гражданами	инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в регулировании трудовых отношений с иностранными гражданами
Код компетенции	ПК-6		
	Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; процедуры приема,	применять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и оформлять сопровождающую документацию;	навыками оформления сопровождающей документации, владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных

	увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда в регулировании трудовых отношений с иностранными гражданами.	разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) в регулировании трудовых отношений с иностранными гражданами	нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) в регулировании трудовых отношений с иностранными гражданами.

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Регулирование трудовых отношений с иностранными гражданами» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими, как: «Регламентация и нормирование труда», «Трудовое право», «Современные методы оценки персонала», «Управление карьерой», «Управление социальным развитием персонала, «Организация кадровой службы».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий.

Профиль (направленность) программы установлен путем его ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Управление персоналом организации и государственной службы.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***
	Очная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72
Контактная работа:	36
Занятия лекционного типа	18
Занятия семинарского типа	18
Промежуточная аттестация: зачет	0,1
Самостоятельная работа (СРС)	35,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1.Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1.Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1.	Тема 1. Российское законодательство и международно-правовые акты о защите прав иностранцев и лиц без гражданства.	4		2				5
2.	Тема 2. Основы правового положения иностранцев в России: виды иностранных граждан, основания их пребывания, порядок въезда и выезда из страны.	4		4				5
3.	Тема 3. Экономический статус иностранцев в России. Правовое положение иностранной собственности.	2		2				5
4.	Тема 4.	2		2				5

	Правовое регулирование трудовых отношений с участием иностранных лиц в России.							
5.	Тема 5. Механизм защиты прав иностранцев по Российскому и международному праву. Дипломатическая и консульская защита.	2		3				5
6.	Тема 6. Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства за нарушения законодательства РФ.	2		2				5
7.	Тема 7. Трудовые и социальные права иностранных рабочих - мигрантов. Порядок привлечения и использования труда иностранцев в РФ.	2		3				5,9
Итого		18		18				35,9
Промежуточная аттестация			0,1					

6.2.Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	*Наименование темы (раздела) дисциплины*	*Содержание лекционного занятия*
	Российское	Международные правовые акты о защите

1.	законодательство и международно-правовые акты о защите прав иностранцев и лиц без гражданства.	прав иностранных граждан и лиц без гражданства. Обеспечение прав человека в универсальном международном праве. Универсальные (конвенционные) органы в области защиты прав человека и защита отдельных категорий лиц (инвалиды, дети, женщины). Защита прав человека в сфере труда в рамках Международной Организации Труда. Восстановление нарушенных прав иностранных граждан и лиц без гражданства (неграждан) в международном трудовом праве. Конституционно-правовые основы трудовых прав иностранцев в России
2.	Основы правового положения иностранцев в России: виды иностранных граждан, основания их пребывания, порядок въезда и выезда из страны.	Источники правового регулирования статуса иностранных лиц в России: законодательство России и международно-правовые акты. Виды иностранцев, режимы и основания их пребывания в России: временное пребывание, временное и постоянное проживание иностранцев в России. Трудовые права иностранцев в России. Порядок въезда и выезда иностранных граждан и лиц без гражданства на территорию Российской Федерации. Регистрация и учет иностранцев, осуществляющих трудовую деятельность
3.	Экономический статус иностранцев в России. Правовое положение иностранной собственности.	Допуск иностранцев к трудовой деятельности и предоставление им экономических прав в России. Режим защиты работающих иностранцев по законодательству России. Защита права на оплачиваемый труд иностранных лиц в международном и внутригосударственном праве. Формы нарушения трудовых прав иностранных лиц. Международные средства защиты трудовых прав иностранных лиц. Правовое регулирование трудовых споров с участием иностранных граждан
4.	Правовое регулирование трудовых отношений с участием иностранных лиц в России.	Регулирование трудовых и социальных отношений в законодательстве и международных соглашениях РФ. Порядок привлечения и использования в России иностранной рабочей силы. Контроль за трудовой деятельностью

		рабочих - мигрантов. Ответственность за нарушение условий и порядка использования иностранной рабочей силы в Российской Федерации. Социальное обеспечение иностранцев в России и российских граждан за рубежом. Гарантии материального, медицинского и жилищного обеспечения иностранцев, работающих в Российской Федерации
5.	Механизм защиты прав иностранцев по Российскому и международному праву	Законодательные гарантии прав и свобод иностранного работника. Институциональные гарантии обеспечения и защиты прав иностранного работника. Судебная защита прав иностранного работника. Уполномоченный по правам человека (омбудсмен). Восстановление нарушенных прав иностранных работников и лиц без гражданства в РФ. Восстановление нарушенных прав иностранных работников и лиц без гражданства (неграждан) в международном праве. Дипломатическая и консульская защита прав иностранного работника.
6.	Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства за нарушения законодательства РФ.	Нарушение законодательства иностранными гражданами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации. Нежелательность пребывания (проживания) иностранцев в Российской Федерации. Депортация иностранцев за пределы Российской Федерации. Административное выдворение иностранцев за пределы Российской Федерации.
7.	Трудовые и социальные права иностранных рабочих - мигрантов. Порядок привлечения и использования труда иностранцев в РФ.	Регулирование трудовых и социальных отношений в законодательстве и международных соглашениях РФ. Порядок привлечения и использования в России иностранной рабочей силы. Контроль за трудовой деятельностью рабочих- мигрантов. Ответственность за нарушение условий и порядка использования иностранной рабочей силы в Российской Федерации. Социальное обеспечение иностранцев в России и российских граждан за рубежом. Гарантии материального, медицинского и жилищного обеспечения

		иностранцев, работающих в Российской Федерации. Международные соглашения по вопросам социального обеспечения. Правовое регулирование привлечения иностранной рабочей силы из стран - членов СНГ, Евроазиатского экономического союза

6.2.2.Содержание практических занятий

№ п/п	*Наименование темы (раздела) дисциплины*	*Содержание практического занятия*
1.	Российское законодательство и международно-правовые акты о защите прав иностранцев и лиц без гражданства.	Международные правовые акты о защите прав иностранных граждан и лиц без гражданства. Обеспечение прав человека в универсальном международном праве. Универсальные (конвенционные) органы в области защиты прав человека и защита отдельных категорий лиц (инвалиды, дети, женщины). Защита прав человека в сфере труда в рамках Международной Организации Труда. Восстановление нарушенных прав иностранных граждан и лиц без гражданства (неграждан) в международном трудовом праве. Конституционно-правовые основы трудовых прав иностранцев в России
2.	Основы правового положения иностранцев в России: виды иностранных граждан, основания их пребывания, порядок въезда и выезда из страны.	Источники правового регулирования статуса иностранных лиц в России: законодательство России и международно-правовые акты. Виды иностранцев, режимы и основания их пребывания в России: временное пребывание, временное и постоянное проживание иностранцев в России. Трудовые права иностранцев в России. Порядок въезда и выезда иностранных граждан и лиц без гражданства на территорию Российской Федерации. Регистрация и учет иностранцев, осуществляющих трудовую деятельность

3.	Экономический статус иностранцев в России. Правовое положение иностранной собственности.	Допуск иностранцев к трудовой деятельности и предоставление им экономических прав в России. Режим защиты работающих иностранцев по законодательству России. Защита права на оплачиваемый труд иностранных лиц в международном и внутригосударственном праве Формы нарушения трудовых прав иностранных лиц. Международные средства защиты трудовых прав иностранных лиц. Правовое регулирование трудовых споров с участием иностранных граждан
4.	Правовое регулирование трудовых отношений с участием иностранных лиц в России.	Регулирование трудовых и социальных отношений в законодательстве и международных соглашениях РФ Порядок привлечения и использования в России иностранной рабочей силы. Контроль за трудовой деятельностью рабочих- мигрантов. Ответственность за нарушение условий и порядка использования иностранной рабочей силы в Российской Федерации. Социальное обеспечение иностранцев в России и российских граждан за рубежом. Гарантии материального, медицинского и жилищного обеспечения иностранцев, работающих в Российской Федерации
5.	Механизм защиты прав иностранцев по Российскому и международному праву	Законодательные гарантии прав и свобод иностранного работника. Институциональные гарантии обеспечения и защиты прав иностранного работника. Судебная защита прав иностранного работника. Уполномоченный по правам человека (омбудсмен). Восстановление нарушенных прав иностранных работников и лиц без гражданства в РФ. Восстановление нарушенных прав иностранных работников и лиц без

		гражданства (неграждан) в международном праве. Дипломатическая и консульская защита прав иностранного работника.
6.	Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства за нарушения законодательства РФ.	Нарушение законодательства иностранными гражданами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации. Нежелательность пребывания (проживания) иностранцев в Российской Федерации. Депортация иностранцев за пределы РФ. Административное выдворение иностранцев за пределы Российской Федерации.
7.	Трудовые и социальные права иностранных рабочих - мигрантов. Порядок привлечения и использования труда иностранцев в РФ.	Регулирование трудовых и социальных отношений в законодательстве и международных соглашениях РФ Гарантии материального, медицинского и жилищного обеспечения иностранцев, работающих в Российской Федерации. Международные соглашения по вопросам социального обеспечения. Правовое регулирование привлечения иностранной рабочей силы из стран - членов СНГ, Евроазиатского экономического союза

6.2.3.Содержание самостоятельной работы

№ п/п	*Наименование темы (раздела) дисциплины*	*Содержание самостоятельной работы*
1.	Российское законодательство и международно-правовые акты о защите прав иностранцев и лиц без гражданства	Российское законодательство и международно-правовые акты о защите прав иностранцев и лиц без гражданства. Обеспечение прав человека в универсальном международном праве. Универсальные (конвенционные) органы в области защиты прав человека и защита отдельных категорий лиц (инвалиды, дети, женщины). Защита прав человека в сфере труда в рамках Международной Организации Труда.

		Восстановление нарушенных прав иностранных граждан и лиц без гражданства (неграждан) в международном трудовом праве. Конституционно-правовые основы трудовых прав иностранцев в России
2.	Основы правового положения иностранцев в России: виды иностранных граждан, основания их пребывания, порядок въезда и выезда из страны	Основы правового положения иностранцев в России: виды иностранных граждан, основания их пребывания, порядок въезда и выезда из страны. Виды иностранцев, режимы и основания их пребывания в России: временное пребывание, временное и постоянное проживание иностранцев в России. Трудовые права иностранцев в России. Порядок въезда и выезда иностранных граждан и лиц без гражданства на территорию Российской Федерации. Регистрация и учет иностранцев, осуществляющих трудовую деятельность
3.	Экономический статус иностранцев в России. Правовое положение иностранной собственности	Экономический статус иностранцев в России. Правовое положение иностранной собственности. Режим защиты работающих иностранцев по законодательству России. Защита права на оплачиваемый труд иностранных лиц в международном и внутригосударственном праве. Формы нарушения трудовых прав иностранных лиц. Международные средства защиты трудовых прав иностранных лиц. Правовое регулирование трудовых споров с участием иностранных граждан
4.	Правовое регулирование трудовых отношений с участием иностранных лиц в России	Правовое регулирование трудовых отношений с участием иностранных лиц в России. Контроль за трудовой деятельностью рабочих- мигрантов. Ответственность за нарушение условий и порядка использования иностранной рабочей силы в Российской Федерации. Социальное обеспечение иностранцев в России и российских граждан за рубежом. Гарантии материального, медицинского и жилищного обеспечения иностранцев, работающих в Российской Федерации
	Механизм защиты	Механизм защиты прав иностранцев по

5.	прав иностранцев по Российскому и международному праву	Российскому и международному праву. Механизм защиты прав иностранцев по Российскому и международному праву. Судебная защита прав иностранного работника. Уполномоченный по правам человека (омбудсмен). Восстановление нарушенных прав иностранных работников и лиц без гражданства в РФ. Восстановление нарушенных прав иностранных работников и лиц без гражданства (неграждан) в международном праве. Дипломатическая и консульская защита прав иностранного работника.
6.	Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства за нарушения законодательства РФ	Нарушение законодательства иностранными гражданами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации. Нежелательность пребывания (проживания) иностранцев в Российской Федерации. Депортация иностранцев за пределы Российской Федерации. Административное выдворение иностранцев за пределы Российской Федерации. Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства за нарушения законодательства РФ.
7.	Трудовые и социальные права иностранных рабочих - мигрантов. Порядок привлечения и использования труда иностранцев в РФ	Трудовые и социальные права иностранных рабочих - мигрантов. Порядок привлечения и использования в России иностранной рабочей силы. Контроль за трудовой деятельностью рабочих- мигрантов. Ответственность за нарушение условий и порядка использования иностранной рабочей силы в Российской Федерации. Социальное обеспечение иностранцев в России и российских граждан за рубежом.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной

дисциплины:
- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Российское законодательство и международно-правовые акты о защите прав иностранцев и лиц без гражданства.	Опрос
2.	Основы правового положения иностранцев в России: виды иностранных граждан, основания их пребывания, порядок въезда и выезда из страны.	Опрос, проблемно-аналитическое задание
3.	Экономический статус иностранцев в России. Правовое положение иностранной собственности.	Опрос, тест, дискуссия, информационный проект
4.	Правовое регулирование трудовых отношений с участием иностранных лиц в России.	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект
5.	Механизм защиты прав иностранцев по Российскому и международному праву	Опрос, тест, дискуссия
6.	Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства за нарушения законодательства РФ.	Опрос, дискуссия, информационный проект
7.	Трудовые и социальные права иностранных рабочих - мигрантов. Порядок привлечения и использования труда иностранцев в РФ.	Опрос, тест, информационный проект

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. Международные правовые акты о защите прав иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Обеспечение прав человека в универсальном международном праве.
3. Универсальные (конвенционные) органы в области защиты прав человека и защита отдельных категорий лиц (инвалиды, дети, женщины).
4. Защита прав человека в сфере труда в рамках Международной Организации Труда.
5. Восстановление нарушенных прав иностранных граждан и лиц без гражданства (неграждан) в международном трудовом праве.
6. Конституционно-правовые основы трудовых прав иностранцев в России
7. Источники правового регулирования статуса иностранных лиц в России: законодательство России и международно-правовые акты.
8. Виды иностранцев, режимы и основания их пребывания в России: временное пребывание, временное и постоянное проживание иностранцев в России.
9. Трудовые права иностранцев в России.
10. Порядок въезда и выезда иностранных граждан и лиц без гражданства на территорию Российской Федерации. Регистрация и учет иностранцев, осуществляющих трудовую деятельность
11. Допуск иностранцев к трудовой деятельности и предоставление им экономических прав в России.
12. Режим защиты работающих иностранцев по законодательству России.
13. Защита права на оплачиваемый труд иностранных лиц в международном и внутригосударственном праве
14. Формы нарушения трудовых прав иностранных лиц.
15. Международные средства защиты трудовых прав иностранных лиц.
16. Правовое регулирование трудовых споров с участием иностранных граждан
17. Регулирование трудовых и социальных отношений в законодательстве и международных соглашениях РФ
18. Порядок привлечения и использования в России иностранной рабочей силы.
19. Контроль за трудовой деятельностью рабочих- мигрантов.
20. Ответственность за нарушение условий и порядка использования иностранной рабочей силы в Российской Федерации.
21. Социальное обеспечение иностранцев в России и российских граждан за рубежом.
22. Гарантии материального, медицинского и жилищного обеспечения иностранцев, работающих в Российской Федерации
23. Законодательные гарантии прав и свобод иностранного работника.
24. Институциональные гарантии обеспечения и защиты прав иностранного работника.
25. Судебная защита прав иностранного работника.
26. Уполномоченный по правам человека (омбудсмен).

27. Восстановление нарушенных прав иностранных работников и лиц без гражданства в РФ.
28. Восстановление нарушенных прав иностранных работников и лиц без гражданства (неграждан) в международном праве.
29. Дипломатическая и консульская защита прав иностранного работника.
30. Нарушение законодательства иностранными гражданами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации.
31. Нежелательность пребывания (проживания) иностранцев в Российской Федерации.
32. Депортация иностранцев за пределы Российской Федерации.
33. Административное выдворение иностранцев за пределы Российской Федерации.
34. Регулирование трудовых и социальных отношений в законодательстве и международных соглашениях РФ
35. Порядок привлечения и использования в России иностранной рабочей силы.
36. Контроль за трудовой деятельностью рабочих- мигрантов.
37. Ответственность за нарушение условий и порядка использования иностранной рабочей силы в Российской Федерации.
38. Социальное обеспечение иностранцев в России и российских граждан за рубежом.
39. Гарантии материального, медицинского и жилищного обеспечения иностранцев, работающих в Российской Федерации.
40. Международные соглашения по вопросам социального обеспечения.
41. Правовое регулирование привлечения иностранной рабочей силы из стран - членов СНГ, Евроазиатского экономического союза

Вопросы для дискуссий

1. Семь плюсов приема на работу граждан ЕАЭС.
- Особенности международных договоров со странами ЕАЭС.
- Льготы в области трудовых отношений, налогообложения и социального страхования для трудящихся из стран ЕАЭС.
- Порядок привлечения к работе граждан государства-члена ЕАЭС — пошаговая инструкция: перечень документов, особенности заключения трудового договора.
- Медицинский полис (ОМС) для трудящихся из стран ЕАЭС, новые правила выдачи.
- Срок пребывания и особенности миграционного учета граждан стран ЕАЭС.
- Уведомление МВД о заключении/расторжении трудового договора или договора ГПХ.
- «Самозанятые» граждане ЕАЭС: как иностранцу стать самозанятым, какие услуги/работы можно оказывать(выполнять), ограничения по доходу.
- Обязанности Ю/Л при заключении договора с самозанятым иностранцем: миграционный учет. Будущее «Самозанятых» — альтернатива Патента (отмена патента).
- Типичные ошибки, связанные с привлечением граждан ЕВРАЗЭС к труду. Случаи, когда на работодателя могут наложить штраф.

2. Нужно ли самому трудящемуся государства члена ЕАЭС везти или направлять в МВД трудовой договор или его копию.
3. Ставка НДФЛ, применяемая в отношении доходов иностранцев из ЕАЭС.
4. В каком размере следует уплачивать страховые взносы на доходы иностранцев из

ЕАЭС? Имеют ли право на пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, пособие по уходу за ребенком, пособие на погребение иностранцы из Армении, Казахстана, Белоруссии и Киргизии?

5. Работа по совместительству.

6. При длительной командировки трудящегося государства члена ЕАЭС, уведомлять ли МВД субъекта РФ, где он работает (командируется)?

7. «Самозанятые» граждане ЕВРАЗЭС: как иностранцу стать самозанятым, какие услуги/работы можно оказывать(выполнять), ограничения по доходу.

8. Обязанности Ю/Л при заключении договора с самозанятым иностранцем: миграционный учет, уведомление, налогообложение выплат.

9. Иностранные работники — новые правила, меры господдержки и особенности труда, что необходимо знать. Особый порядок труда (Указ № 274 от 18.04.2020, Указ Президента РФ от 15.06.2020 № 392).

10. Оплата патента в данный период (что сказано об этом в Указе Президента). Разъяснение и методические Указания МВД. Как будут развиваться трудовые отношения с иностранцами после «самоизоляции». Позитивные моменты для компаний и возможные препятствия(ограничение) труда в связи с высоким ростом безработицы.

11. Снятие ограничения на однократное право обращения с заявлением о переоформлении патента.

12. Ограничения на привлечение к работе иностранцев в 2021. Запрет использования иностранцев в отдельных видах деятельности в 2021 г., что важно знать и какие действия необходимо предпринять, чтобы не нарушить закон. Запрет на использование иностранцев в отдельных видах деятельности, устанавливаемый субъектами РФ.

13. Новый Порядок и формы уведомлений контролирующих органов (практика применения) с 1 января 2021 года трудовых отношениях с иностранцами, о заключении, прекращении договоров ГПХ с иностранцами, усиление санкций и порядка контроля. Что необходимо знать и соблюдать работодателю об оформлении иностранцев вне зависимости от страны их происхождения (визовый, безвизовый, ЕВРАЗЭС).

14. Квота на 2021 г. на временное проживание.

15. Размеры Авансовых платежей за патент (НДФЛ) в 2021 г. по субъектам РФ.

16. Патентная система — привлечения к труду «безвизовых иностранцев».

17. Обязательные требования и документы, которые необходимо предъявить для трудоустройства. Уведомление государственных органов о привлечении «Патентных» иностранцев к труду. Трудности, с которыми все сталкиваются на практике? Обсуждаем способы их решения.

18. Сроки обращения за патентом с даты пересечения границы и ответственность за их нарушение. Запрет командировок за пределы субъекта РФ Патентных иностранцев.

19. Полномочия органов государственной власти по приостановлению выдачи патентов

20. Дополнительное медицинское страхование иностранцев.

21. Распространенные ошибки и заблуждения, допускаемые при уплате авансовых платежей по НДФЛ.

22. Порядок продления Патента. Основные ошибки и заблуждения работодателей.

23. Правовые пробелы и коллизии, которые не урегулированы новым законом, обходим подводные камни, привлекаем иностранцев быстро и удобно.

24. Ошибки, за которые могут привлечь к отнесенности.

25. Налоги за иностранцев в 2021 году.

26. НДФЛ, ФСС, отчисления по несчастным случаям, оплата больничных. «Подводные камни» авансовых платежей по НДФЛ, жесткие нюансы нововведений.

27. Процессуальные препятствия (патентная система) со стороны ФНС, с которыми сталкиваются работодатели при получении Уведомлений по зачету авансовых платежей, способы их устранения.

28. Построение системы и порядка уплаты налогов совместно с иностранцами.
29. Трудовые отношения с иностранцами: важные вопросы.
30. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства — Глава 50.1 ТК РФ.
31. Трудовой договор: срочный или бессрочный?
32. Обязательные Сведения, которые включаются в трудовой договор с иностранцем.
33. Приостановление действие трудового договора с иностранцем.
34. Электронные трудовые книжки и иностранные работники.
35. Миграционный учет 2021 — без ошибок.
36. Нормативно — правовая база, регулирующая миграционный учет иностранных граждан.
37. Порядок и сроки постановки на миграционный учет в 2021 году: обсуждаем новые правила правовые коллизии, плюсы и минусы для работодателя.
38. Электронная постановка на миграционный учет иностранного гражданина по месту пребывания (проживания) с 7 сентября 2020 г. (Закон 08.06.2020 № 182-ФЗ).
39. Новая форма уведомления о прибытии иностранца в место пребывания с 13.06.2020 (Приказ МВД России от 24.03.2020 № 180).
40. Обязанности и ответственность приглашающей иностранцев стороны (Федеральный закон от 19.07.2018 № 215-ФЗ, № 216-ФЗ).
41. Может ли работодатель быть принимающей стороной — в каких случаях? Могут ли оштрафовать иностранца за отсутствие миграционного учета?
42. Дополнительный контроль за соответствием регистрации по месту пребывания и фактического место проживания/пребывания.
43. Особенности миграционного учета: ВКС, иностранцев ЕВРАЗЭС, «патентных» иностранцев", иностранцев на вахте
44. Чем отличается продление патента от продления регистрации по месту пребывания.
45. Новое основание снятия с миграционного учета иностранцев — принимающей стороной, если иностранец убыл из места пребывания. Порядок снятия учета по пп. 5 п.1 ст. 23 закона 109-ФЗ. Обязательное снятие с учета иностранцев принимающей стороной, если основания для постановки на учет отсутствуют (утрачены).
46. Кто может проверить отрывную часть уведомления? Особенности миграционного учета при вахтовой методе.
47. Уголовная ответственность для руководителей юридических лиц за фиктивную регистрацию в компании.
48. Ответственность за нарушение правил миграционного учета.
49. Проверки МВД: административный регламент проверок.
50. Что в первую очередь в 2021 году будут проверять сотрудники МВД и кого?
51. Введение риск-ориентированного подхода и проверочных листов при проверках МВД законности привлечения иностранной рабочей к труду (Постановление Правительства РФ от 27.12.2017 № 1668).
52. Проверь себя заранее! Используя проверочные листы, установленные для плановых проверок МВД. Приказ МВД России от 29.01.2019 № 42.
53. Ошибки в сфере привлечения и использования иностранных работников.
54. Порядок проведения проверок — плановые/внеплановые (документарная и выездная).
55. Административная ответственность за нарушения при привлечении иностранной рабочей силы, сроки исковой давности, обжалование действий сотрудников МВД.
56. Актуальные вопросы.
57. Инструктаж работника-иностранца.

58. Создание локального нормативного акта — памятки для иностранца.

59. Повышение правовой грамотности работников-иностранцев и их лояльности к правилам работодателя.

60. Эффективные действия и эффективное поведение иностранного работника и работодателя при проверке МВД.

Типовые тесты

1. Чем определяется срок временного пребывания иностранного гражданина в России?

- Срок временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации определяется территориальным органом ФМС.
- Срок временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации определяется сроком действия выданной ему визы. Срок временного пребывания иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- Срок временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации определяется необходимостью его пребывания.

2. В какой срок предоставляется государственная услуга по осуществлению миграционного учета в РФ?

- Через 5 дней, после сверки сведений, указанных в уведомлении о прибытии, с представленными документами.
- Через 3 дня, после сверки сведений, указанных в уведомлении о прибытии, с представленными документами.
- Незамедлительно, после сверки сведений, указанных в уведомлении о прибытии, с представленными документами.

3. Кто должен поставить иностранного гражданина на учет по месту пребывания в РФ?

- Иностранный гражданин
- Принимающая организация
- Принимающая сторона

4. В какой срок после приезда в Россию необходимо встать на учет по месту пребывания?

- В течение 5 рабочих дней.
- В течение 7 рабочих дней.
- В течение 10 рабочих дней.

5. Какой документ заполняют иностранцы в пункте пропуска через государственную границу РФ?

- Визу.
- Заграничный паспорт.
- Миграционную карту.

6. Могут ли иностранные граждане свободно передвигаться по России на основании законно выданных и правильно оформленных в РФ документов?

- Могут везде.
- Не могут

- Могут, кроме территорий, организаций и объектов, для въезда на которые иностранным гражданам требуется специальное разрешение, утверждается Правительством Российской Федерации.

7. Кто не может быть лишен права на въезд в РФ?

- Президент иностранного государства.
- Гражданин России.
- Посол иностранного государства.

8. Могут ли иностранные граждане поступить на военную службу по контракту в Российской Федерации?

- Да
- Нет

9. Положено ли лицам, временно пребывающим в РФ, пособие за счет средств Фонда социального страхования?

- Положено
- Не положено

10. Имеют ли право иностранные граждане заниматься предпринимательской деятельностью на территории РФ?

- Не имеют
- Имеют

11. В каких случаях прекращаются трудовые отношения с иностранным работником?

- При истечении срока действия или аннулировании разрешения на работу
- В тех же случаях что и с российским работником, а также при истечении срока действия или аннулировании разрешения на работу и для урегулирования численности иностранных работников
- Для урегулирования численности иностранных работников

12. Каков максимальный общий размер удержаний из месячной заработной платы?

- 13%
- 20%
- Не более того, что разрешает закон

13. Может ли наниматель на работу лишать иностранного работника паспорта?

- Нет
- Да

14. В какой форме заключается трудовой договор с иностранным гражданином?

- В устной форме
- В письменной форме
- В электронной форме

15. При заключении какого договора иностранный работник по общему правилу защищается трудовым правом России?

- Правовой договор
- Трудовой договор
- Публичный договор

16. Имеет ли право иностранный гражданин, который зарегистрирован в РФ в качестве индивидуального предпринимателя, принимать на работу иностранных граждан?

- Имеет
- Не имеет

17. На какой территории патент предоставляет право осуществлять трудовую деятельность иностранному гражданину?

- Патент предоставляет право иностранному гражданину осуществлять трудовую деятельность на всей территории РФ.
- Патент предоставляет право иностранному гражданину осуществлять трудовую деятельность на территории проживания иностранного гражданина.
- Патент предоставляет право иностранному гражданину осуществлять трудовую деятельность на территории того субъекта Российской Федерации, в котором выдан.

18. Какой максимальный срок действия патента с учетом продлений?

- 12 месяцев
- 6 месяцев
- 3 месяца

19. На какой срок выдается патент на трудовую деятельность иностранным гражданам, прибывшим в РФ?

- От 1 до 6 месяцев
- От 1 до 12 месяцев
- От 1 до 3 месяцев

20. В какой срок территориальный орган ФМС России обязан выдать иностранному гражданину, прибывшему в Россию в порядке, не требующем получения визы, патент или уведомление об отказе в его выдаче?

- Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия от иностранного гражданина
- Не позднее 7 рабочих дней со дня принятия от иностранного гражданина
- Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия от иностранного гражданина

21. Кем выдается патент на работу иностранным гражданам, прибывшим в РФ в порядке, не требующем получения визы?

- Территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере экономической деятельности
- Территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции
- Территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере предпринимательской деятельности

22. Какой документ, дает право на временную работу в России?

- Разрешение на работу
- Патент
- Миграционная карта

23. Как называется договор, по которому одна сторона обязуется выполнить по заданию другой стороны определенную работу и сдать ее результат, а другая сторона обязуется принять результат работы и оплатить его?

- Договор подряда
- Трудовой договор

- Договор возмездного оказания услуг

24. Чем для работника отличается договор подряда от трудового договора?

- Не чем не отличаются
- Трудовой договор регулируется Трудовым кодексом РФ, а договор подряда Гражданским кодексом РФ.

25. Какие конституционные обязанности имеют иностранные граждане?

- Знать гимн Российской Федерации.
- Знать историю Российской Федерации.
- Платить законно установленные налоги и сборы; сохранять природу и окружающую среду, бережно относиться к природным богатствам; беречь памятники истории и культуры; уважать Конституцию Российской Федерации и соблюдать законы, действующие на территории Российской Федерации. Они не должны наносить ущерба интересам России, законным интересам граждан и других лиц.

26. Обязан ли иностранный гражданин платить налоги в России?

- Да
- Нет

27. В течении какого времени иностранный гражданин обязан выехать из РФ в случае, если срок проживания или временного пребывания иностранного гражданина в России сокращен?

- В течении 5 дней
- В течении 10 дней
- В течении 3 дней

28. За чей счет по общему правилу осуществляется административное выдворение иностранного гражданина из России?

- За счет Организации Объединенных Наций
- За счет государства гражданином которого иностранный гражданин является
- за счет иностранного гражданина, либо в случае, если он был принят на работу с нарушением установленного порядка привлечения к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранных граждан, - за счет средств пригласившего его органа, дипломатического представительства или консульского учреждения иностранного государства, гражданином которого является данный иностранный гражданин, международной организации либо ее представительства, физического или юридического лица, по ходатайству которого иностранному гражданину было оформлено приглашение на въезд в Российскую Федерацию. В случае если установление приглашающей стороны невозможно, расходы, необходимые для осуществления депортации или административного выдворения, осуществляются за счет средств федерального бюджета РФ.

29. Какой орган ФМС России чаще всего посещает иностранный гражданин на территории РФ?

- Территориальный орган Федеральной миграционной службы
- Областной орган Федеральной миграционной службы
- Городской орган Федеральной миграционной службы

30. Может ли быть отказано в приеме обращения иностранного гражданина в ФМС России?

- Нет
- Да

31. Может ли иностранный гражданин поступить на службу в полицию Российской Федерации?

- Нет
- Да

32. Как расшифровывается ИНН?

- Индивидуальный набор налогоплательщика
- Инвентарный номер налогоплательщика
- Идентификационный номер налогоплательщика

33. Консульское учреждение что это?

- Консульское учреждение - это орган Федеральной Миграционной Службы России выполняющий функции государства по решению миграционных вопросов иностранных граждан.
- Консульское учреждение - это орган внешних отношений государства, учрежденный на территории другого государства (с согласия последнего) для выполнения консульских функций.
- Консульское учреждение - это Федеральная Служба России предназначенная для охраны жизни и здоровья мигрантов.

Проблемно-аналитические задания

Кейс 1. Исследовать материал и ответить на вопросы

«Государственный служащий – это физическое лицо, гражданин РФ не моложе 18 лет, владеющий государственным языком, имеющий профессиональное образование и соответствующий квалификационным требованиям, установленным определенным федеральным законом. К государственным служащим относятся только лица, занимающие государственные должности в государственных органах. Служащие государственных вузов, музеев, библиотек, медицинских учреждений и т. д. не считаются государственными служащими. Государственный служащий – это не просто работник, занимающий определенную государственную должность и получающий за свой труд соответствующее вознаграждение из государственного бюджета. Это человек, действующий от имени, по поручению и в интересах государства и общества. Правовой статус государственных служащих включает следующие составляющие: • способы замещения государственных должностей; • нормирование и организацию труда; • требования, предъявляемые к государственным служащим; • права, обязанности, ограничения и запреты по должности; • прохождение службы (аттестация, повышение по службе, присвоение квалификационного разряда, ранга, специального звания и т. п.); • меры стимулирования и ответственности»

Вопрос:

1. Можно ли считать государственным служащим:

- преподавателя;
- сотрудника государственного банка;
- судью.

Обосновать свое решение.

2.Рассмотреть, по какой причине в отношении сотрудников коммерческой организации национальным законодательством РФ вводятся дополнительные ограничения:

- по наличию у них зарубежной собственности;
- по месту их пребывания;
- в отношении процедуры декларирования доходов.

Темы информационных проектов

1. Нормативно-правовая база, регулирующая трудовые отношения с иностранными работниками.
2. Нормы российского законодательства, регулирующие труд мигрантов - наемных работников.
3. Особенности трудоустройства и осуществления трудовой деятельности иностранцами.
4. Ограничения, установленные российским законодательством для иностранных лиц.
5. Особенности государственной регистрации в качестве предпринимателя, постановки на учет в целях налогообложения иностранных граждан.
6. Особенности привлечения иностранных граждан с целью осуществления трудовой деятельности.
7. Судебная защита трудовых прав иностранных граждан.
8. Гражданство иностранцев в России.
9. Трудоустройство высококвалифицированных иностранных граждан на территории РФ.
10. Статус беженца: трудоустройство беженцев.
11. Разрешение на привлечение иностранных работников.
12. Конституционно-правовая защита прав трудящихся мигрантов.
13. Министерство труда и социальной защиты населения: сфера деятельности по правлению иностранных граждан.
14. Особенности приема и увольнения иностранных граждан.
15. Ответственность за нарушения правил миграционного законодательства.
16. Правовое положение иностранных граждан в России: тенденции развития законодательства и рынка труда.

7.3.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыком. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1)Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование

профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2) Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

3) Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4) Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра, как правило, имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5) Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по

проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6) Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7) Информационный проект (презентация)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко

использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8) Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

–лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9) Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

10) Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации / — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/1251.html .

2. Иванов С.Ю. Социальное управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Иванов С.Ю. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2020. — 152 c. — ISBN 978-5-4263-0859-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94683.html

3. Королева Л.А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Королева Л.А.. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 376 c. — ISBN 978-5-4486-0682-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81502.html

4. Люшина Э.Ю. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Люшина Э.Ю., Моисеева Е.Г., Тихонова Е.О.. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 235 c. — ISBN 978-5-4487-0158-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/68733.html

5. Накарякова В.И. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / НакаряковаВ.И.. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 275 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/50626.html

8.2. Дополнительная литература

1. Борисова А.А. Управление человеческими ресурсами: учебно-методическое пособие / Борисова А.А. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 112 c. — ISBN 978-5-7782-3380-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91464.html
2. Елкин С.Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием: учебное пособие / Елкин С.Е. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 236 c. — ISBN 978-5-4497-0202-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86681.html
3. Лукинова, С. А. Правовое регулирование трудовых отношений в субъектах РФ : практикум / С. А. Лукинова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 102 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/69423.html
4. Серков Л.Н. Стратегия управления человеческими ресурсами: учебно-методическое пособие / Серков Л.Н.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 84 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89498.html

8.3. Периодические издания

1. Управление персоналом. - https://www.top-personal.ru/magazines.html?year=2004
2. Кадровая служба и управление персоналом предприятия. - https://delo-press.ru/journals/staff/
3. Кадровик.ру. - http://www.rubo.ru/www.kadrovik.ru

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

www.iprbookshop.ru - электронно-библиотечная система
www.elibrary.ru – бесплатная электронная Интернет-библиотека.
https://znanium.com/ - Электронная библиотечная система Znanium
http://www.consultant.ru/ - КонсультантПлюс.
https://www.garant.ru/ - Гарант.
https://www.top-personal.ru/ - Журнал Управление персоналом
https://www.hr-director.ru/ - Директор по персоналу
http://www.aup.ru – Бизнес-портал
http://kdelo.ru – Журнал «Кадровое дело»
community.kdelo.ru – Всероссийский союз профессиональных кадровиков.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, практических занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

- Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
- Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
- Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:
Комплект учебной мебели (стол, стул) на 34 посадочных места; доска (маркерная) - 1шт., комплект мебели для преподавателя – 1 шт.

Технические средства обучения:
Проектор, колонки, веб-камера, экран, компьютер в сборе - 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Windows 10, Zoom, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Антивирус NOD32.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения: Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2 Помещение для самостоятельной работы обучающихся.
Специализированная мебель:
Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест; доска (маркерная) - 1шт., комплект мебели для преподавателя – 1 шт.

Технические средства обучения:
Проектор, колонки, экран, компьютер в сборе для преподавателя - 1 шт., компьютер в сборе для обучающихся - 30 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Windows 10, Microsoft Office 2016, Zoom, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Антивирус NOD32, 1С:Предприятие 8 (Зарплата и управление персоналом; Зарплата и кадры государственного учреждения).

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:
Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- практические занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;

- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («*мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- *диспут*
- *анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач*
- *ролевая игра;*
- *круглый стол;*
- *мини-конференция*
-*дискуссия*
- *беседа.*

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.