

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

<i>Направление подготовки</i>	Управление персоналом
<i>Код</i>	38.03.03
<i>Направленность (профиль)</i>	Управление персоналом организации и государственной службы
<i>Квалификация выпускника</i>	Бакалавр

Москва
2022

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональные		ОПК-5
Общепрофессиональные		ОПК-6

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 владеет навыками систематизации информации, выбора оптимального способа ее обработки и презентации, осуществления аналитической деятельности с применением современных информационных технологий и программных средств ОПК-5.2 использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 имеет представление о структуре и принципах работы информационных технологий, применяемых для решения современных задач профессиональной деятельности ОПК-6.2 применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине.

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ОПК-5		
ОПК-5	систему применения базовых основ информатики при решении профессиональных задач	использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	навыками систематизации информации, выбора оптимального способа ее обработки и презентации, осуществления аналитической деятельности с применением современных информационных технологий и программных средств
Код компетенции	ОПК-6		
ОПК-6	структуру и принципы работы информационных технологий, применяемых для решения современных задач профессиональной деятельности	использовать функциональные возможности современных программных средств поддержки профессиональной деятельности	навыками выбора необходимого технического оборудования и программного обеспечения для осуществления профессиональной деятельности

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Экономика и социология труда», «Теория организации и организационное поведение», «Статистика. Статистика в управлении персоналом», «Методы принятия управленческих решений».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий.

Профиль (направленность) программы установлен путем его ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Управление персоналом организации и государственной службы.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения
	Очная

Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72
Контактная работа:	
Занятия лекционного типа	-
Занятия семинарского типа	54
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0,15
Самостоятельная работа (СРС)	17,85

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1.Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1.Очная форма обучения

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)							
		Контактная работа						Самостоятел ьная работа	
		Занятия лекционн ого типа		Занятия семинарского типа					
		Лекц ии	Иные учебн ые заня тия	Прак тичес кие занят ия	Сем ина ры	Лаборатор ные работы	Иные занят ия		
1.	Информационные технологии и системы в управлении: общие положения.			2					2
2.	Обзор современных информационно-коммуникационных технологий			6					2
3.	Применение пакета OpenOffice в управлении персоналом			6					2
4.	Использование google форм в управлении персоналом			8					2
5.	Понятие корпоративной информационной			8					2

	системы (КИС)							
6.	Защита информации в автоматизированных информационных системах			8				2
7.	Понятие информационно-правовой и справочно-правовой систем			2				2
8.	Программное обеспечение для тайм-менеджмента			6				2
9.	Программное обеспечение для управления проектами			8				1,85
Итого		-		54				17,85
Промежуточная аттестация		0,15						

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Информационные технологии и системы в управлении: общие положения.	Определение информационной технологии .Инструментарий информационной технологии. Информационная технология и информационная система. Этапы развития информационных технологий. Особенности информационных технологий для менеджмента. Проблемы использования информационных технологий.
2.	Обзор современных информационно-коммуникационных технологий	Классификация видов информационных технологий для менеджмента. Информационная технология обработки данных. Информационная технология управления. Автоматизация офисной деятельности. Информационная технология поддержки принятия решений. Экспертные системы. Корпоративная информационная система. Информационно-правовые и справочно-правовые системы.
3.	Применение пакета OpenOffice в управлении персоналом	Принципы работы в программном обеспечении Writer, Calc, Impress . Абсолютные и относительные адреса ячеек в Calc. Освоение приемов работы с электронными таблицами. Использование функций и формул. Выполнение вычислений. Построение и форматирование диаграмм. Технология OLE. Совместное использование

		Word и Excel. Виды структур данных. Ввод информации в БД. Объект «Таблицы». Объект «Запросы». Структурированный язык запросов SQL. Объект «Формы». Объект «Отчёты». Объект «Модули». Поиск информации в БД. Понятие «мультимедиа». Технология мультимедиа. Разновидности мультимедиа и возможности. Аппаратные и программные средства мультимедиа: основные виды, назначение. Видео и звуковые форматы файлов работа с ними. Представление информации.
4.	Использование google форм в управлении персоналом	Общий обзор google-сервисов, google-аккаунт, его настройка и управление, понятие google-формы, их применение в менеджменте.
5.	Понятие корпоративной информационной системы (КИС)	Понятие корпоративной информационной системы, применение КИС в менеджменте, основные функции КИС, защита информации в КИС.
6.	Защита информации в автоматизированных информационных системах	Безопасность информационной системы, виды угроз безопасности информационной системы, классификация нарушителей, задачи создания системы защиты информации, методы защиты информации. Криптографическое закрытие информации, электронная цифровая подпись. Защита информации от компьютерных вирусов. Стадии существования компьютерных вирусов, классификация вирусов. Антивирусные программы.
7.	Понятие информационно-правовой и справочно-правовой систем	Возможности поиска документов в системах «Гарант Платформа F1 эксперт», «Консультант Плюс». Работа со списком документов, работа с текстом документа. Использование закладок в текстах, переход по ссылкам. Формирование запросов для поиска информации. Сохранение документов. Работа со словарем в системе «Консультант Плюс», поиск по нескольким базам. История поисковых запросов, сложный поиск по тексту. Особенности базового поиска, поиска по ситуации и по реквизитам документа в системе информации.
8	Программное обеспечение для тайм-менеджмента	Обзор и сравнительный анализ современного программного обеспечения для тайм-менеджмента. Настройка Google календаря. Программное обеспечение any.do, todoist, “мои дела.планировщик задач”, wunderlist, Microsoft To-Do, G-Tasks.
9	Программное обеспечение для управления проектами	Обзор и сравнительный анализ программного обеспечения для управления проектами. Информационные технологии финансового менеджмента. Уровни и свойства информационных технологий финансового менеджмента. Информационные технологии на основе программы Project Expert. Программные приложения Project Expert.

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Информационные технологии и системы в управлении: общие положения.	Инструментарий информационной технологии. Информационная технология и информационная система. Особенности информационных технологий для менеджмента. Проблемы использования информационных технологий.
2.	Обзор современных информационно-коммуникационных технологий	Классификация видов информационных технологий для менеджмента. Информационная технология обработки данных. Информационная технология управления. Автоматизация офисной деятельности. Информационная технология поддержки принятия решений. Корпоративная информационная система. Информационно-правовые и справочно-правовые системы.
3.	Применение пакета OpenOffice в управлении персоналом	Принципы работы в программном обеспечении Writer, Calc, Impress . Абсолютные и относительные адреса ячеек в Calc. Освоение приемов работы с электронными таблицами. Использование функций и формул. Выполнение вычислений. Построение и форматирование диаграмм. Технология OLE. Совместное использование Word и Excel. Виды структур данных. Ввод информации в БД. Объект «Таблицы». Объект «Запросы». Структурированный язык запросов SQL. Объект «Формы». Объект «Отчёты». Объект «Модули». Поиск информации в БД. Понятие «мультимедиа». Технология мультимедиа. Разновидности мультимедиа и возможности. Аппаратные и программные средства мультимедиа: основные виды, назначение. Видео и звуковые форматы файлов работа с ними. Представление информации.
4.	Использование google форм в управлении персоналом	Общий обзор google-сервисов, google-аккаунт, его настройка и управление, понятие google-формы, их применение в менеджменте.
5.	Понятие корпоративной информационной системы (КИС)	Понятие корпоративной информационной системы, применение КИС в менеджменте, основные функции КИС, защита информации в КИС.
6.	Защита информации в автоматизированных информационных системах	Безопасность информационной системы, виды угроз безопасности информационной системы, классификация нарушителей, задачи создания системы защиты информации, методы защиты информации.

		Криптографическое закрытие информации, электронная цифровая подпись. Защита информации от компьютерных вирусов. Стадии существования компьютерных вирусов, классификация вирусов. Антивирусные программы.
7.	Понятие информационно-правовой и справочно-правовой систем	Возможности поиска документов в системах «Гарант Платформа F1 эксперт», «Консультант Плюс». Работа со списком документов, работа с текстом документа. Использование закладок в текстах, переход по ссылкам. Формирование запросов для поиска информации. Сохранение документов. Работа со словарем в системе «Консультант Плюс», поиск по нескольким базам. История поисковых запросов, сложный поиск по тексту. Особенности базового поиска, поиска по ситуации и по реквизитам документа в системе информации.
8	Программное обеспечение для тайм-менеджмента	Обзор и сравнительный анализ современного программного обеспечение для тайм-менеджмента. Настройка Google календаря. Программное обеспечение any.do, todoist, “мои дела.планировщик задач”, wunderlist, Microsoft To-Do, G-Tasks.
9	Программное обеспечение для управления проектами	Обзор и сравнительный анализ программного обеспечения для управления проектами. Информационные технологии финансового менеджмента. Уровни и свойства информационных технологий финансового менеджмента. Информационные технологии на основе программы Project Expert. Программные приложения Project Expert.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Информационные технологии и системы в управлении: общие положения.	Опрос, подготовка и защита информационного проекта (презентация)
2.	Обзор современных информационно-коммуникационных технологий	Опрос, проблемно-аналитические задания
3.	Применение пакета OpenOffice в управлении персоналом	Опрос, проблемно-аналитические задания, подготовка и защита информационного проекта (презентация)
4.	Использование google форм в управлении персоналом	Опрос, проблемно-аналитические задания
5.	Понятие корпоративной информационной системы (КИС)	Опрос, проблемно-аналитические задания
6.	Защита информации в автоматизированных информационных системах	Опрос, подготовка и защита информационного проекта (презентация)
7.	Понятие информационно-правовой и справочно-правовой систем	Опрос, проблемно-аналитические задания, тест
8	Программное обеспечение для тайм-менеджмента	Опрос, проблемно-аналитические задания
9	Программное обеспечение для управления проектами	Опрос, подготовка и защита информационного проекта (презентация), тест

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. Информационные технологии и системы в управлении: общие положения
2. Понятие информационных технологий.
3. Информационные технологии и информационные системы.
4. Этапы развития информационных технологий.
5. Особенности информационных технологий для менеджмента.
6. Проблемы использования информационных технологий в менеджменте.
7. Обзор современных информационно-коммуникационных технологий
8. Классификация видов информационных технологий для управления персоналом.
9. Информационная технология обработки данных.

10. Информационная технология управления.
11. Автоматизация офисной деятельности.
12. Информационная технология поддержки принятия решений.
13. Экспертные системы.
14. Корпоративная информационная система.
15. Информационно-правовые и справочно-правовые системы.
16. Применение пакета OpenOffice в управлении персоналом
17. Понятие свободного программного обеспечения
18. Общий обзор свободного программного обеспечения OpenOffice
19. Общая характеристика и возможности применения программы Writer в менеджменте.
20. Общая характеристика и возможности применения программы Calc в менеджменте.
21. Общая характеристика и возможности применения программы Impress в менеджменте.
22. Общая характеристика и возможности применения программы Impress в менеджменте.
23. Использование google форм в управлении персоналом
24. Общий обзор google-сервисов
25. Google-аккаунт, его настройка и управление
26. Понятие google-формы, их применение в процессе управления персоналом
27. Понятие корпоративной информационной системы (КИС)
28. Дайте определение Корпоративной информационной системы.
29. В чем отличие Корпоративной информационной системы от информационной системы предприятия?
30. Опишите назначение, цели и задачи Корпоративной информационной системы.
31. Перечислите базовые компоненты Корпоративной информационной системы.
32. Опишите требования к функциональному обеспечению КИС.
33. Опишите требования к программному и аппаратному обеспечению КИС.
34. Перечислите направления развития Корпоративной информационной системы.
35. Что определяет эволюцию корпоративных информационных систем?
36. Защита информации в автоматизированных информационных системах
37. Безопасность информационной системы, виды угроз безопасности информационной системы, классификация нарушителей, задачи создания системы защиты информации, методы защиты информации.
38. Криптографическое закрытие информации, электронная цифровая подпись.
39. Защита информации от компьютерных вирусов.
40. Стадии существования компьютерных вирусов, классификация вирусов.
41. Антивирусные программы.
42. Понятие информационно-правовой и справочно-правовой систем.
43. Понятия ИПС и СПС, общая характеристика.
44. Основная классификация ИПС.
45. Обзор основных современных СПС систем.
46. Тип и форматы хранимой и представляемой информации.
47. Классификация источников информации, используемой в ИПС.
48. Программное обеспечение для тайм-менеджмента
49. Приведите примеры программных продуктов для организации рабочего времени менеджера.
50. Основные функции и назначение программного обеспечения для тайм-менеджмента.
51. Программное обеспечение для управления проектами
52. В чем особенность программных продуктов для управления проектами?
53. Сформулируйте основные функции программного обеспечения для управления программными продуктами?
54. Приведите примеры ПО управления проектами.

55. Информационные технологии финансового менеджмента.
56. Уровни и свойства информационных технологий финансового менеджмента.
57. Информационные технологии на основе программы Project Expert.
58. Программные приложения Project Expert.

Типовые тесты

1. Автоматизация офиса:
 - a. Предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки.
 - b. Предназначена для удовлетворения информационных потребностей всех сотрудников организации, имеющих дело с принятием решений.
 - c. Первоначально была призвана избавить работников от рутинной секретарской работы.

2. При компьютеризации общества основное внимание уделяется:
 - a. обеспечению полного использования достоверного, исчерпывающего и своевременного знания во всех видах человеческой деятельности.
 - b. развитию и внедрению технической базы компьютеров, обеспечивающих оперативное получение результатов переработки информации и ее накопление.

3. Результатом процесса информатизации является создание:
 - a. информационного общества.
 - b. индустриального общества.

4. Информационная услуга — это:
 - a. совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме.
 - b. результат деятельности предприятия или лица, направленный на удовлетворение информационной потребности человека или организации.
 - c. получение и предоставление в распоряжение пользователя различных продуктов.
 - d. совокупность связанных данных, правила организации которых основаны на общих принципах описания, хранения и манипулирования данными.

5. Информационно-поисковые системы позволяют:
 - a. осуществлять поиск и вывод данных
 - b. осуществлять поиск и сортировку данных
 - c. редактировать данные и осуществлять их поиск
 - d. редактировать и сортировать данные

6. Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется:
 - a. совокупностью его умений программировать на языках высокого уровня;
 - b. его знаниями основных понятий информатики;
 - c. совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов;

d. уровнем понимания закономерностей информационных процессов в природе и обществе, знаний основ компьютерной грамотности, совокупностью технических навыков взаимодействия с компьютером, способностью эффективно и своевременно использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении задач практической деятельности;

e. его знаниями основных видов программного обеспечения и пользовательских характеристик компьютера.

7. Деловая графика представляет собой:

- a. график совещания;
- b. графические иллюстрации;
- c. совокупность графиков функций;

d. совокупность программных средств, позволяющих представить в графическом виде закономерности изменения числовых данных.

8. В чем отличие информационно-поисковой системы (ИПС) от системы управления базами данных (СУБД)?

- a. в запрете на редактирование данных
- b. в отсутствии инструментов сортировки и поиска
- c. в количестве доступной информации

9. Writer — это...

- a. графический процессор
- b. текстовый процессор
- c. средство подготовки презентаций
- d. табличный процессор
- e. редактор текста

10. Base реализует — ... структуру данных

- a. реляционную
- b. иерархическую
- c. многослойную
- d. линейную
- e. гипертекстовую

11. Справочная правовая система (СПС) это:

- a. массив документов;
- b. электронные базы данных текстов правовых актов и программное обеспечение для работы с базой данных;
- c. CD-диски с текстовыми файлами законов.

12. Документ – это...

- a. зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;
- b. текст на листе бумаги с печатью;
- c. служебная информация, записанная на дискете.

13. СПС состоит из ...

- a. базы данных и жесткого диска;

- b. базы данных и программного комплекса;
- c. компьютера и программного комплекса.

14. СПС создают ...

- a. фирмы, занимающиеся созданием программных продуктов;
- b. редакции средств массовой информации;
- c. юридические фирмы;
- d. специализированные организации, включающие программно-технологические подразделения, юридическую службу, издательство, сервисные центры.

15. Информация в СПС поступает ...

- a. из органов государственной власти;
- b. от журналистов;
- c. из информационных агентств.

16. Основные виды СПС – это ...

- a. специализированные справочные системы ;
- b. профессиональные юридические системы;
- c. электронные правовые справочники для широкого круга пользователей;
- d. правовые системы с текстовой информацией;
- e. электронные обучающие системы.

17. На рынке правовой информации имеют распространение такие профессиональные коммерческие правовые системы, как ...

- a. Рамблер;
- b. Гарант;
- c. КонсультантПлюс;
- d. Техэксперт;
- e. Кодекс;
- f. Референт.

18. Какие из перечисленных программ относятся к программному обеспечению для тайм-менеджмента:

- a. `ny.do`, `todoist`
- b. `мои дела.планировщик задач`
- c. `wunderlist`
- d. `Microsoft To-Do`
- e. `G-Tasks`.

19. Выберите из списка программное обеспечение для заметок:

- a. `Google Keep`
- b. `Notion`
- c. `OneNote`
- d. `Evernote`

20. К какому типу программного обеспечения относится `Microsoft Project Expert`?

- a. текстовый процессор
- b. электронные таблицы

- c. базы данных
- d. управление проектами

Информационные проекты:

Подготовка и защита информационного проекта (презентации): "Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управления персоналом"

Подготовка и защита информационного проекта (презентации): на примере одной из программ пакета Openoffice продемонстрировать возможности применения свободного программного обеспечения в управлении персоналом.

Подготовка и защита информационного проекта (презентации): "Современные тенденции информационной безопасности на предприятии".

Подготовка и защита информационного проекта (презентации): проведите презентацию любого программного продукта для управления проектами с подробным описанием функций, достоинств, недостатков, стоимости и других характеристик.

Проблемно-аналитические задания

1 задания:

1. Изучите историю развития КИС, представьте основные этапы развития КИС в таблице.
2. Осуществите сравнительный анализ любых двух КИС, представленных на рынке, опишите основные функции каждой КИС, стоимость, достоинства и недостатки. Результат представить в виде таблицы.

2 задание: проанализировать рынок современного программного обеспечения в сети Интернет, классифицировать программное обеспечение для управления персоналом, привести примеры программного обеспечения разных видов с указанием основных функций, разработчика и стоимости. Ответ представить в виде таблицы.

3 задания:

1. Провести сравнительный анализ возможностей программ Writer и MS Word с точки зрения их применения в управлении персоналом.
2. Провести сравнительный анализ возможностей программ Calc и MS Excel с точки зрения их применения в управлении персоналом.
3. Провести сравнительный анализ возможностей программ Base и MS Access с точки зрения их применения в управлении персоналом.
4. Провести сравнительный анализ возможностей программ Impress и MS Power Point с точки зрения их применения в управлении персоналом.
5. В программе Calc определить сумму налога на имущество по следующей схеме: если стоимость имущества меньше 850 минимальных зарплат (далее — мин.зар.пл.), то налога нет, если до 1700 мин.зар.пл., то 5% от суммы, превышающей 850 мин.зар.пл., иначе 10% от суммы, превышающей 850 мин.зар.пл. Дано: минимальная зарплата, стоимость наследства.

6. В программе calc составить таблицу, содержащую следующие поля:

№	Место работы	Дата поступления	Дата увольнения (перевода)	Должность	Оклад

Заполнить таблицу в соответствии с условиями:

- записей в таблице - 10;
- значения в столбце "дата поступления" соотносятся со значениями столбца "дата увольнения";
- различных должностей не менее 3;
- оклады произвольные.

Выполнить:

- 1) Вставить в таблицу столбец "стаж" и выполнить расчет стажа по каждой должности.
- 2) Дополнить таблицу столбцами "Надбавка" и "Оплата труда". Значения в столбце «Надбавка» вычислить в соответствии с условием: Если общий стаж работы меньше 5 лет, то надбавка 10%, если стаж больше 10 лет, то надбавка 20%, от 5 до 10 лет — 15%.
- 3) Вычислить оплату труда для каждого места работы.
- 4) Вычислить среднемесячную оплату труда за два последних года (предполагается, что в течение последних двух лет было изменение должности и оклада, т.е. две записи в таблице).
- 5) Используя функцию СЧЕТЕСЛИ, определить количество сотрудников с оплатой меньше средней.
- 6) Используя стандартные функции, найти минимальное и максимальное значения оплаты труда.
- 7) Вычислить среднюю оплату труда по должностям и оформить в виде таблицы в соответствии с образцом.

Должность	Средняя оплата

- 8) Построить диаграмму по таблице, полученной в п.7.

4 задания:

1. Зарегистрируйте учебный аккаунт на google.ru. Проанализируйте основные сервисы google и их возможности.
2. Создайте google форму "Опрос клиентов о качестве оказанных услуг" (не менее 10 вопросов разного вида). Отправьте данную форму всем одноклассникам, соберите ответы. Проанализируйте возможности представления статистики по опросу. В качестве отчета предоставьте скрин экрана со статистикой ответов на google-диске.
3. Создайте Google-презентацию об основных возможностях google-форм в процессе управления персоналом. Презентацию сохраните на google диске.
4. Изучите технологию работы в Google-чат. Организуйте личный чат с преподавателем и групповой чат с одноклассниками. Скриншоты чатов сохранить на google диске.

5 задания:

1. Найдите в сети Интернет Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, ознакомьтесь с его основными разделами, изучите форму поиска, найдите и выпишите названия проектов нормативных актов в сфере малого бизнеса на текущую дату. (<https://regulation.gov.ru/>).
2. С помощью любой ИПС системы ответьте на вопрос задачи: В связи с производственной необходимостью организация вынуждена на две недели отправить часть работников в административный отпуск без сохранения заработной платы (простой по вине

работодателя). Правомерны ли действия администрации? Ответ сохраните в файл. Обоснуйте ответ, указав соответствующий нормативный акт и статью.

3. На портале garant.ru воспользуйтесь калькулятором для подсчета штрафа за несвоевременное представление налоговой декларации, если сумма налога составляет 200 000 руб., срок подачи декларации 31.12.2020, а дата фактической подачи декларации 20.02.2021. Каким нормативным актом и статьей регламентируется начисление данного штрафа? В качестве отчета предоставьте скрин экрана работы калькулятора и статьи нормативного акта.

4. В ИПС «Гарант» изучите раздел «Энциклопедия решений». В данном разделе проанализируйте пункт «Проверки организаций и предпринимателей», составьте список всех видов проверок, с которыми может столкнуться IT-компания «Бит».

На портале garant.ru изучите Информационно-обучающий видеокурс по работе с интернет-версией системы ГАРАНТ «СИСТЕМА ГАРАНТ. Совершенствуем мастерство!». Пройдите итоговый тест. В качестве отчета приложите скрин экрана прохождения теста.

6 задания

1. Протестируйте работу google-календаря, запланируйте свои текущие дела на неделю, откройте доступ к календарю преподавателю.

2. Протестируйте работу программы "мои дела.планировщик задач", запланируйте в ней свои текущие дела на неделю.

3. Проведите сравнительный анализ программного обеспечения wunderlist, Microsoft To-Do, G-Tasks с описанием основных функций, достоинств и недостатков. Результат представьте в виде таблицы.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);

2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыком. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1)Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2) Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «*хорошо*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если не выполнены никакие требования

3) Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4) Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра, как правило, имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5) Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6) Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7) Информационный проект (презентация)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8) Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9) Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

10) Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература:

1. Валева, А. Н. Информационные технологии в управлении [Электронный

ресурс] : учебное пособие / А. Н. Валеева, К. Г. Ипполитов, Н. К. Филиппова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 108 с. — ISBN 978-5-7882-2200-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79293.html>

2. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89437.html>

3. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. А. Бурняшов. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 87 с. — ISBN 978-5-4487-0386-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79630.html>

8.2. *Дополнительная учебная литература:*

1. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89438.html>

2. Михайлова, Е. О. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е. О. Михайлова, А. Н. Валеева, Д. Н. Валеева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-7882-2541-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/100671.html>

8.3. *Периодические издания*

1. Экономика и менеджмент систем управления
<http://www.iprbookshop.ru/34060.html>

2. Экономика и современный менеджмент: теория и практика
<http://www.iprbookshop.ru/48512.html>

3. Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент
<http://www.iprbookshop.ru/59554.html>

9. *Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)*

www.iprbookshop.ru - электронно-библиотечная система

<http://ivo.garant.ru> – система Гарант

<http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс

10. *Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)*

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, практических занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

- Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
- Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
- Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический

справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)

6. Антивирусная система NOD 32

7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест; доска (маркерная) - 1 шт..

Технические средства обучения:

Компьютеры в сборе - 30 шт.; компьютер в сборе для преподавателя - 1 шт., проектор, колонки, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, Microsoft Office 2016, Zoom, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Антивирус NOD32, 1С:Предприятие 8 (Зарплата и управление персоналом; Зарплата и кадры государственного учреждения).

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC; Google Chrome; LibreOffice, Skype, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2 Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели на 5 посадочных мест, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья 2 посадочных места.

Технические средства обучения:

Компьютеры в сборе - 5 шт.; телевизор Sharp; беспроводная клавиатура CleVu с большими ярко окрашенными кнопками и разделителем для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата; роллер, заменяющий компьютерную мышь, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата; видеувеличитель электронный ручной, позволяющий читать слабовидящим людям плоскочечатный текст на мониторе (экране) с возможностью увеличения текста; портативный дисплей Брайля Focus 14 Blue, включающий точечную клавиатуру, возможность подключения по Bluetooth и USB, возможность подключения к ПК и к смартфону, руководство пользователя шрифтом Брайля; клавиатура со шрифтом Брайля; наушники; колонки.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, Zoom, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Антивирус NOD32.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- практические занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- *диспут*
- *анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач*
- *ролевая игра;*
- *круглый стол;*
- *мини-конференция*
- *дискуссия*
- *беседа.*

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и

т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.