

Рабочая программа дисциплины

Теория менеджмента

<i>Направление подготовки</i>	Управление персоналом
<i>Код</i>	38.03.03
<i>Направленность (профиль)</i>	Управление персоналом организации и государственной службы
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональная		ОПК-1

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 определяет содержание основных понятий, методов, принципов, целей социологии, психологии, экономики, менеджмента, права в части работы с персоналом при решении профессиональных задач ОПК-1.2 умеет применять знания (на промежуточном уровне) социологии, психологии, экономики, менеджмента и права в части работы с персоналом при решении профессиональных задач ОПК-1.3 оценивает эффективность решений профессиональных задач в области текущего и стратегического развития организации в части работы с персоналом ОПК-1.4 решает профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.5 использует основные методики решения экономических, организационных и управленческих задач

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ОПК-1		

Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	– процесс и методы принятия организационно-управленческих решений; – содержание основных понятий, методов, принципов, целей социологии, психологии, экономики, менеджмента, права в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; – методики решения экономических, организационных и управленческих задач	- разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в сфере управления персоналом с учетом требований внешней среды и внутреннего потенциала организации, оценивать их последствия; - применять знания (на промежуточном уровне) социологии, психологии, экономики, менеджмента и права в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; - оценивать эффективность решений профессиональных задач в области текущего и стратегического развития организации в части работы с персоналом; - решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории; - использовать основные методики решения экономических, организационных и управленческих задач	- навыками разработки обоснованных организационно-управленческих решений в формате устойчивого развития организации; – навыками решения текущих и стратегических задач по управлению персоналом; – основными методиками решения экономических, организационных и управленческих задач.
---	--	--	--

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория менеджмента» относится к обязательной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Основы проектной деятельности», «Организационная культура», «Теория организации» и др.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач

профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Управление персоналом организации и государственной службы.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная или Очно-заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108
Контактная работа:		
Занятия лекционного типа	8	4
Занятия семинарского типа	8	10
Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>	27	27
Самостоятельная работа (СРС)	65	67

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самост оатель ная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебны е заняти я	Практически е занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1	Сущность, содержание и функции менеджмента	2		2				12
2	История менеджмента							12
3	Типы организационных структур и структура управления. Цели, миссия, видение организации	2		2				12
4	Планирование, регулирование и контроль в	2		2				12

	аттестация							
	Итого	4		10				67
	Всего	108						

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	Сущность содержание функции менеджмента	Предмет, задачи и структура дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами. Обзор понятий "управление" и "менеджмент". Области управления, сферы управления в общественной системе и их взаимодействие. Основные категории менеджмента. Законы и закономерности управления. Принципы управления. Природа и состав функций управления (общие, конкретные, специальные).
2	История менеджмента	Начало науки управления. Предтечи научного менеджмента. Ф.Тейлор - основатель научного менеджмента. Последователи Ф.Тейлора.
3	Типы организационных структур и структура управления. Цели, миссия, видение организации	Бюрократическая система управления. Линейная и функциональная структуры управления. Дивизионные структуры управления. Многомерные системы управления. Проектные, матричные структуры управления. Факторы, определяющие выбор организационной структуры управления. Модели формирования организационной структуры управления. Понятие «управленческие структуры». Классификация управленческих структур. Факторы, влияющие на управленческую структуру. Нормы управляемости. Понятие управленческого взаимодействия. Коммуникационные каналы. Разновидности коммуникационных структур. Цели, миссия, видение организации
4	Планирование, регулирование и контроль в управлении. Методы управления. Лидерство	Сущность и содержание функции планирования. Взаимосвязь планирования с другими функциями управления. Классификация видов планирования деятельности организации. Принципы и цели планирования. Планирование инновационных процессов. Основы стратегического планирования. Модели предвидения будущего организации. Текущее внутриорганизационное планирование. Сущность и содержание регулирования и контроля . Взаимосвязь контроля с другими функциями управления. Классификация видов контроля. Изменчивость окружающей среды и внутренних

		факторов организации, вызывающих необходимость контроля и внесения изменений, регулирование деятельности организации. Принципы организации контроля. Процедуры осуществления регулирования и контроля. Поведенческие подходы к организации регулирования и контроля. Методы управления. Понятие лидерства
5.	Мотивация и стимулирование. Культура и имидж организации	Сущность и содержание мотивации. Связь мотивации с другими функциями управления. Классификация мотивов. Методы мотивации: методы властной мотивации, методы экономической мотивации, методы социально-психологической мотивации. Сущность и содержание экономических стимулов. Виды экономических стимулов. Неэкономические способы стимулирования. Первоначальные концепции мотивации. Современные концепции мотивации: содержательные и процессуальные. Содержательные теории мотивации: теория А.Маслоу, теория потребностей Д. МакКлиланда, теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий, теория справедливости. Культура и имидж организации

6.2.1 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Сущность содержание функции менеджмента	1.Предмет, задачи и структура дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами. Обзор понятий "управление" и "менеджмент". 2.Области управления, сферы управления в общественной системе и их взаимодействие. 3.Основные категории менеджмента. 4.Законы и закономерности управления. 5.Принципы управления. 6.Природа и состав функций управления (общие, конкретные, специальные).
2.	История менеджмента	1.Начало науки управления. Предтечи научного менеджмента. 2.Ф.Тейлор - основатель научного менеджмента. 3. Последователи Ф.Тейлора.
3.	Типы организационных структур и структура управления. Цели, миссия, видение организации	1.Бюрократическая система управления. 2.Линейная и функциональная структуры управления. 3.Дивизионные структуры управления. 4.Многомерные системы управления. 5.Проектные, матричные структуры управления. 6. Факторы, определяющие выбор организационной структуры управления. 7. Модели формирования организационной структуры

		управления. 8.Понятие «управленческие структуры». Классификация управленческих структур. 9.Факторы, влияющие на управленческую структуру. Нормы управляемости. 10.Понятие управленческого взаимодействия. Коммуникационные каналы. Разновидности коммуникационных структур. 11. Цели, миссия, видение организации
4.	Планирование, регулирование и контроль в управлении. Методы управления. Лидерство	1.Сущность и содержание функции планирования. Взаимосвязь планирования с другими функциями управления. 2.Классификация видов планирования деятельности организации. Принципы и цели планирования. 3. Планирование инновационных процессов. 4.Основы стратегического планирования. Модели предвидения будущего организации. 5.Текущее внутриорганизационное планирование. 6.Сущность и содержание регулирования и контроля. Взаимосвязь контроля с другими функциями управления. Классификация видов контроля. 7. Изменчивость окружающей среды и внутренних факторов организации, вызывающих необходимость контроля и внесения изменений, регулирование деятельности организации. 8.Принципы организации контроля. Процедуры осуществления регулирования и контроля. Поведенческие подходы к организации регулирования и контроля. 9.Методы управления. Понятие лидерства
5.	Мотивация и стимулирование. Культура и имидж организации	1.Сущность и содержание мотивации. Связь мотивации с другими функциями управления. Классификация мотивов. 2.Методы мотивации: методы властной мотивации, методы экономической мотивации, методы социально-психологической мотивации. 3.Сущность и содержание экономических стимулов. Виды экономических стимулов. Неэкономические способы стимулирования. 4. Первоначальные концепции мотивации. 5.Современные концепции мотивации: содержательные и процессуальные. Содержательные теории мотивации: теория А.Маслоу, теория потребностей Д. МакКлиланда, теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий, теория справедливости. 6. Культура и имидж организации

6.2.2 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Сущность содержание функции менеджмента	Предмет, задачи и структура дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами. Обзор понятий "управление" и "менеджмент". Области управления, сферы управления в общественной системе и их взаимодействие. Основные категории менеджмента. Законы и закономерности управления. Принципы управления. Природа и состав функций управления (общие, конкретные, специальные).
2.	История менеджмента	Начало науки управления. Предтечи научного менеджмента. Ф.Тейлор - основатель научного менеджмента. Последователи Ф.Тейлора.
3.	Типы организационных структур и структура управления. Цели, миссия, видение организации	Бюрократическая система управления. Линейная и функциональная структуры управления. Дивизионные структуры управления. Многомерные системы управления. Проектные, матричные структуры управления. Факторы, определяющие выбор организационной структуры управления. Модели формирования организационной структуры управления. Понятие «управленческие структуры». Классификация управленческих структур. Факторы, влияющие на управленческую структуру. Нормы управляемости. Понятие управленческого взаимодействия. Коммуникационные каналы. Разновидности коммуникационных структур. Цели, миссия, видение организации
4.	Планирование, регулирование и контроль в управлении. Методы управления. Лидерство	Сущность и содержание функции планирования. Взаимосвязь планирования с другими функциями управления. Классификация видов планирования деятельности организации. Принципы и цели планирования. Планирование инновационных процессов. Основы стратегического планирования. Модели предвидения будущего организации. Текущее внутриорганизационное планирование. Сущность и содержание регулирования и контроля . Взаимосвязь контроля с другими функциями управления. Классификация видов контроля. Изменчивость окружающей среды и внутренних факторов организации, вызывающих необходимость контроля и внесения изменений, регулирование деятельности организации. Принципы организации контроля. Процедуры осуществления регулирования и контроля. Поведенческие подходы к организации регулирования и контроля. Методы управления. Понятие лидерства
5.	Мотивация и стимулирование. Культура и имидж организации	Сущность и содержание мотивации. Связь мотивации с другими функциями управления. Классификация мотивов. Методы мотивации: методы властной мотивации, методы экономической мотивации, методы социально-психологической мотивации. Сущность и содержание экономических стимулов. Виды экономических стимулов. Неэкономические способы

		стимулирования. Первоначальные концепции мотивации. Современные концепции мотивации: содержательные и процессуальные. Содержательные теории мотивации: теория А.Маслоу, теория потребностей Д. МакКлиланда, теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий, теория справедливости. Культура и имидж организации
--	--	--

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Сущность содержание функции менеджмента	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
2.	История менеджмента	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, творческий проект, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
3.	Типы организационных структур и структура управления. Цели, миссия, видение организации	Опрос, исследовательский проект, проблемно-аналитическое задание, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4.	Планирование, регулирование и контроль в управлении. Методы управления. Лидерство	Опрос, проблемно-аналитическое задание, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5.	Мотивация и стимулирование. Культура и имидж организации	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим

развитием : учебное пособие / С. Е. Елкин. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 233 с. — ISBN 978-5-4497-0202-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153358.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Мельникова, Е. В. Теория менеджмента : учебное пособие / Е. В. Мельникова. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2022. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146518.html>

2. Семенова, И. И. История менеджмента : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / И. И. Семенова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 199 с. — ISBN 978-5-238-01330-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81778>

8.3. Периодические издания

1. Экономика и менеджмент систем управления <http://www.iprbookshop.ru/34060.html>

2. Экономика и современный менеджмент: теория и практика <http://www.iprbookshop.ru/48512.html>

3. Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент <http://www.iprbookshop.ru/59554.html>

4. Российский экономический журнал <http://www.iprbookshop.ru/45530.html>

5. Менеджмент и бизнес-администрирование ISSN 2075-1826 <http://www.iprbookshop.ru/45521.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.iprbookshop.ru
2. www.elibrary.ru – бесплатная электронная Интернет библиотека.
3. <https://www.consultant.ru> - КонсультантПлюс

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. Работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. Внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. Выполнение самостоятельных практических работ;
4. Подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. Важным составляющим в изучении данного курса является решение

ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;

2. Семейство ОС Microsoft Windows;

3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;

4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13.Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут;
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач;

- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция;
- дискуссия;
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов с инвалидностью и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Теория менеджмента

<i>Направление подготовки</i>	Управление персоналом
<i>Код</i>	38.03.03
<i>Направленность (профиль)</i>	Управление персоналом организации и государственной службы
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональная		ОПК-1

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК 1.1. Применяет современные коммуникационные технологии и управленческие теории для успешной реализации профессиональных задач ОПК 1.2. Представляет результаты решений организационных и управленческих задач на основе типовых методик ОПК-1.3 оценивает эффективность решений профессиональных задач в области текущего и стратегического развития организации в части работы с персоналом ОПК-1.4 решает профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.5 использует основные методики решения экономических, организационных и управленческих задач

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ОПК-1		
Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и	– процесс и методы принятия организационно-управленческих	- разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в сфере управления персоналом с учетом требований	- навыками разработки обоснованных организационно-управленческих решений в формате устойчивого развития организации;

психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	решений	внешней среды и внутреннего потенциала организации, оценивать их последствия.	– навыками решения текущих и стратегических задач по управлению персоналом.
---	---------	---	---

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

3.2. Критерии оценки знаний студентов

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/Зачтено	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/Зачтено	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения

		сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/Зачтено	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/Не зачтено	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/ экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания (закрытого, открытого и иного типа) для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

ТЕСТИРОВАНИЕ

3 СЕМЕСТР

ОПК-1

1. Что из перечисленного ниже не раскрывает сущность управления:

- а) осознанная целенаправленная деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет своим интересам элементы внешней среды, общества, живой и неживой природы, техники;
- б) определенный тип взаимодействия, существующий между двумя субъектами, один из которых в этом взаимодействии находится в позиции субъекта управления, а второй – в позиции объекта управления;
- в) внедрение в сознание членов общества концепций его развития, формируемых различными политическими партиями;**
- г) функция организованных систем различной природы (биологических, социальных, технических), обеспечивающая сохранение их определенной структуры, поддержание режима деятельности, реализацию их целей и программ?

Ответ: в) внедрение в сознание членов общества концепций его развития, формируемых различными политическими партиями;

2. Что такое менеджмент как процесс:

- а) Управление социально-экономической жизнью общества через различные институты;
- б) Производство товаров, ориентированное на рынок;
- в) Дело или занятие, которое является источником получения прибыли;
- г) Деятельность, связанная с постановкой цели и организацией людей на ее достижение**

Ответ: г) Деятельность, связанная с постановкой цели и организацией людей на ее достижение

3. Что из перечисленного ниже обусловило возникновение практики управления:

- а) Разделение и кооперация труда;**
- б) Появление общения между людьми;
- в) Возникновение первобытно-общинного строя;
- г) Возникновение производства

Ответ: а) Разделение и кооперация труда

4. Как соотносятся между собой два понятия «управление» и «менеджмент» применительно к условиям организации:

- а) Понятие «управление» шире;

- б) Понятие «менеджмент» шире;
- в) Понятие «управление» значительно шире «менеджмента»;
- г) **Эти понятия являются синонимами**

Ответ: г) Эти понятия являются синонимами

5. Кто такой менеджер:

- а) Предприниматель;
- б) Бизнесмен;
- в) Высший орган управления;
- г) **Руководящее должностное лицо, профессиональный управленец**

Ответ: Руководящее должностное лицо, профессиональный управленец

6. Как исторически развивался менеджмент:

- а) **По мере развития социально-экономической среды;**
- б) Революционным путем;
- в) Эволюционным путем;
- г) Нет правильно ответа

Ответ: а) По мере развития социально-экономической среды

7. Менеджеры какого уровня большую часть своего рабочего времени должны заниматься решением оперативных задач:

- а) Высшего уровня;
- б) **Низового уровня;**
- в) Среднего уровня;
- г) Всех уровней

Ответ: б) Низового уровня;

8. Кем, прежде всего должен быть менеджер организации:

- а) Экономистом;
- б) Психологом;
- в) Специалистом-технологом;
- г) **Специалистом по управлению**

Ответ: г) Специалистом по управлению

9. Что из перечисленного ниже не относится к научным школам управления:

- а) Школа научного управления;
- б) Классическая (административная) школа управления;
- в) Школа человеческих отношений;
- г) **Школа А. Маслоу**

Ответ: г) Школа А. Маслоу

10. Фредерик Тейлор возглавлял:

- а) Административную школу;
- б) **Школу научной организации труда;**
- в) Математическую школу;
- г) Школу человеческих отношений.

Ответ: б) Школу научной организации труда

11. Кто из перечисленных ниже ученых разработал 14 принципов менеджмента:

- а) Э. Мэйо;
- б) М. Вебер;
- в) А. Файоль;**
- г) Ф. Гилберт

Ответ: в) А. Файоль

12. Общими функциями менеджмента являются:

- а) Планирование, координация, контроль;
- б) Планирование, организация, координация, мотивация и контроль;**
- в) Организация, мотивация, кооперация и контроль;
- г) Нет правильного варианта ответа.

Ответ: б) Планирование, организация, координация, мотивация и контроль

13. Насколько применим зарубежный опыт менеджмента в России:

- а) Неприменим;
- б) Применим с адаптацией научных знаний и практического опыта;**
- в) Применим частично;
- г) Может быть применим после изучения конкретного опыта?

Ответ: б) Применим с адаптацией научных знаний и практического опыта

14. Какой из указанных ниже ученых является основателем школы научного управления:

- а) Э. Мейо;
- б) Ф. Тейлор;
- в) А. Файоль;**
- г) А. Маслоу;
- д) М. Вебер

Ответ: в) А. Файоль

15. Когда управление было признано наукой и самостоятельной областью исследования:

- а) В конце XV в.;
- б) В конце XVII – начале XVIII в.;
- в) В конце XIX – начале XX в.;**
- г) В середине XX в.

Ответ: в) В конце XIX – начале XX в.;

16. Какой из указанных ниже ученых внес наибольший вклад в развитие административной школы управления:

- а) П. Друкер;
- б) А. Файоль;**
- в) Э. Мэйо;
- г) МакКлелланд;
- д) Ф. Герцберг

Ответ: б) А. Файоль

17. Кто является основателем школы человеческих отношений:

- а) М. Вебер;
- б) Э. Мейо;**
- в) П. Друкер;
- г) А. Маслоу

Ответ: б) Э. Мейо

18. Кто является основателем школы рациональной бюрократии:

- а) М. Вебер;
- б) Э. Мейо;
- в) П. Друкер;
- г) А. Маслоу

Ответ: а) М. Вебер

19. Какая школа управления впервые стала официально учитывать человеческий фактор:
- а) Классическая школа управления;
 - б) Школа научного управления;
 - в) Школа человеческих отношений;**
 - г) Школа человеческих резервов?

Ответ: в) Школа человеческих отношений

20. Какая из указанных ниже функций является первой в процессе управления:
- а) Организация;
 - б) Мотивация;
 - в) Планирование;**
 - г) Координация;
 - д) Контроль

Ответ: в) Планирование

21. Задание на соответствие. Установите соответствие между вопросами и ответами

Установите соответствие между понятием и его определением:

	Вопрос		Ответ
1.	Необходимость выбора между взаимоисключающими возможностями	А	Видение
2.	Совокупность стратегических бизнес-групп или отдельных бизнесов, реализуемых компанией	Б	Менеджмент
3.	Четко сформулированный идеальный образ компании в будущем, который определяет направление развития и долгосрочные планы	В	Альтернатива
4.	Тип научно-практического управления, т.е. руководство людьми и производством, которое позволяет решать поставленные задачи наиболее гуманным и экономичным путем	Г	Бизнес-портфель

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1В, 2Г, 3А, 4 Б

22. Задание на соответствие. Установите соответствие между вопросами и ответами

Определите подходящее описание каждому стилю управления

	Вопрос		Ответ
--	--------	--	-------

1.	Авторитарный стиль	А	А. Сотрудники получают свободу действий, руководитель минимально вмешивается.
2.	Демократический стиль	Б	Б. Руководитель принимает все решения самостоятельно, устанавливает строгие правила и контролирует выполнение задач.
3.	Либеральный стиль	В	В. Руководитель вовлекает сотрудников в процесс принятия решений, собирает идеи и мнения, но оставляет за собой окончательное решение.

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1Б, 2В, 3А

Типовые вопросы

1. Организация, менеджмент, менеджер.
2. Характеристика менеджмента как знания.
3. Актуальность знаний менеджмента.
4. Характеристика системного подхода.
5. Принципы системного подхода.
6. Методы управления.
7. Функции управления.
8. Базовые концепции построения организации.
9. Типы управленческих решений.
10. Логика управленческого труда.
11. Роли менеджеров.
12. Особенности труда руководителя.
13. Характеристика каждого элемента труда и особенностей его труда.
14. Компетенции как перечень знаний. Дерево базовых компетенций.
15. Структуризация компетенций в зависимости от характера его труда.
16. Характеристика компетенций и их связь со знаниями теории управления.
17. Эволюция компетенций.
18. Методы оценки качества труда менеджера.
19. Процесс формирования команды.
20. Личность и группа.
21. Межгрупповое взаимодействие в организации.
22. Повышение эффективности деятельности групп.
23. Основные типы менеджеров. Их участие в управленческих и производственных процессах организации.
24. Структуризация менеджеров современного типа в связи со специализацией их труда
25. Административные методы управления.
26. Экономические методы управления.
27. Организационные методы управления.
28. Факторы, влияющие на выбор методов.
29. Связь методов управления с избранной концепцией построения организации.
30. Стили управления в организации
31. Виды организационных конфликтов

Темы исследовательских, информационных, творческих проектов

Подготовка исследовательских проектов по темам:

1. Применение методов управления в практике управления предприятием
2. Стандарты в управлении и менеджменте.
3. Международные и российские стандарты в управлении. Нормативы, стандарты, организационные и операционные.
4. Роль руководителя, функции, личностные характеристики.
5. Гармонизация организации и личности.
6. Организационная структура управления.
7. Особенности становления и развития российского менеджмента
8. Роль менеджеров в инновационной деятельности.
9. Управление нововведениями как фактор развития теории менеджмента
10. Сравнительный анализ моделей менеджмента: американской, японской и российской.
11. Сравнительный анализ моделей менеджмента: европейской и российской.

Информационный проект

Подготовьте информационный проект (презентацию) по теме – «Управление коммуникациями в современной организации»

Творческое задание (с элементами эссе)

Напишите эссе по теме:

1. Управление в жизни человека.
2. Личный опыт управления.
3. Значение науки управления в реализации «проектов века».
4. Управление и менеджмент в доисторические времена.
5. Автоматизация управления в будущем.
6. Составьте этический кодекс менеджеров среднего звена
7. Напишите эссе на тему «Я - топ менеджер в современной российской компании»
8. Напишите эссе на тему «Роль конфликта в управленческой деятельности: его сущность, место и роль».

Типовые задачи

1. Заполните следующую таблицу, изложив в ней различные школы и направления в менеджменте в хронологической последовательности:

№ п/п	Школа или направление в менеджменте	Годы возникновения	Основные представители	Основные достижения	Основные недостатки	Степень использования научных достижений прошлых лет в современных условиях
1	Классическая школа	1911	Ф. Тейлор, Х. Эмерсон, Г. Форд и др.	Внедрение НОТ Разработка принципов управления Создание цехового управления Возникновение института мастеров	Слабо учитывался человеческий фактор	Используется НОТ, принципы управления

2. Составить приказ о введении новой системы материального стимулирования работников предприятия на основе изучения показателей хозяйственной деятельности предприятия и штатного расписания, а также двух различных проектов методик стимулирования работников предприятия. Исходные данные предприятия приведены в таблице.

Основные показатели работы предприятия в I и II кварталах

Наименование показателя	I квартал	II квартал
1. Товарооборот, тыс. руб.	1125	1192
2. Фонд оплаты труда, тыс. руб.	90	90
3. Фонд оплаты труда в % к товарообороту, %	8	7,5
4. Валовой доход, тыс. руб.	326	346
5. Издержки, тыс. руб.	382	405
6. Убыток, тыс. руб.	56	59

Ситуационные задачи

Ситуация 1. Определите стиль руководства.

Для определения возможного вашего стиля работы в качестве руководителя предлагается несколько ситуаций производственного, экономического и социального характера и варианты их решения.

За последнее время результаты работы руководимого вами коллектива ухудшились по причинам как объективного, так и субъективного характера.

Ваши действия:

- а) выжидаете, рассчитывая, что ситуация исправиться сама;
- б) определяете направление перемен и заставляете подчиненных выполнять их;
- в) на собрании коллектива заслушиваете предложения по улучшению деятельности и на их основе принимаете решение.

Ситуация 2. В связи с сокращением объема производства необходимо сократить штат работников.

Ваши действия:

- а) выносите на обсуждение коллектива и принимаете решение после того, как подчиненные выскажутся;
- б) принимаете решение о сокращении штатов и конкретных работников единолично;
- в) передаете решение общественным организациям и самому коллективу.

Ситуация 3. Вас назначили руководителем коллектива и поставили задачу повысить эффективность деятельности данного коллектива.

Ваши действия:

- а) уточняете ответственность и задания каждого работника и начинаете строго контролировать их работу;
- б) ничего не предпримете, так как считаете, что задача всем понятна и работники сами сделают все необходимое для повышения эффективности своей работы.
- в) сложившуюся ситуацию обсудите, примите решение.

Типовые проблемные задачи

Диагностика организационной структуры предприятия

Выполнить диагностику организационной структуры предприятия по данным таблицы. Выбрать тип организационной структуры предприятия с помощью матрицы при таких условиях: минимальный размер прибыли – 2 млн. ден. ед., очень хорошо – 6 баллов, хорошо – 4 балла, удовлетворительно – 2 балла, достаточно – 0 баллов.

Исходные данные для диагностики организационной структуры предприятия:

Тип организационной структуры	Валовая выручка, тыс. ден. ед.	Производственные расходы, тыс. ден. ед.	Возможность увеличения продуктовой	Эффективное использования ресурсов	Возможность карьерного роста	Пригодность структуры
Коэффициент значимости			1,4	1,2	1,3	1,1
Существующая	5290	3930	уд.	дост.	дост.	уд.
Функциональная	8360	5620	уд.	хор.	хор.	дост.
Линейная	8830	6940	дост.	хор.	уд.	уд.
Региональная	6250	4810	хор.	уд.	уд.	дост.
Матричная	6670	4500	дост.	хор.	хор.	хор.
Дивизиональная	8800	5720	уд.	уд.	хор.	дост.
Продуктовая	6610	4670	дост.	хор.	уд.	дост.

Типовые задания к интерактивным занятиям

Диспут-игра

Некто Х, незаменимый на посту незаменимый на посту начальника отдела, но не подходящий для продвижения выше. Под его началом, однако, работает некий У, отличный работник, из тех, кто “далеко пойдет” – только куда? Он не может подняться по служебной лестнице в обход Х – ему просто не найдется работы, даже если компания позволит ему нарушить субординацию и “перескочить” через голову шефа. Чтобы не лишать У перспективы, руководство повышает Х в должности и назначает его особым советником при менеджере по производству, вменив ему в обязанность контроль за поставкой инструментов. У же становится менеджером завода. Но у Х достаточно опыта, чтобы найти себе занятие на новой должности; вскоре в его офис начинает поступать лавина корреспонденции. После того как он наконец уходит на пенсию, приходится брать нового многообещающего молодого сотрудника – У II, чтобы он навел порядок в оставшихся после Х делах. Поскольку это действительно толковый молодой человек, он довольно быстро превращает в настоящую работу то, что изначально было ничем иным, как простым способом решить проблему кадров. И когда возникает необходимость что-то сделать для следующего “Х” (а таких сотрудников, как это ни печально, всегда с избытком), приходится создавать новую должность; на этот раз изобретается пост “координатора”. И вот в компании уже два новых уровня, и оба вскоре становятся “важными”, а со временем еще и освященными традицией.

Задание:

Как бы вы сформулировали суть управленческой проблемы? Какие рекомендации вы могли бы дать на основании этой информации? Предложите альтернативные варианты решения проблемы.

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации:

1. Цели, задачи и структура курса.
2. Основные ключевые понятия менеджмента и управления: управление, менеджмент, менеджер
3. Понятия субъект и объект управленческой деятельности.
4. Соотношение понятий «Управление» и «менеджмент».
5. Сущность управления организацией.
6. Виды управления.
7. Менеджер и предприниматель.
8. Качества, присущие эффективному менеджеру
9. Роль менеджмента для успешного развития организаций.
10. Влияние менеджмента на развитие общества в целом.
11. Общие основы методологии менеджмента: диалектика, абстрагирование, системный подход, принципы: единство теории и практики, определенности, конкретности, познаваемости, причинности, развития, историзма.
12. Современная парадигма управления.
13. Принципы управления.
14. Природа управления и исторические тенденции его развития.
15. Периодизация развития научной мысли. Донаучный и научный период.
16. Условия и предпосылки возникновения менеджмента за рубежом.
17. Исторические условия, способствовавшие выделению управленческой мысли как самостоятельной науки. Возникновение и основные положения научного менеджмента.
18. Разновидности методов управления.
19. Понятие и классификация функций управления.
20. Общие функции управления.
21. Конкретные функции управления.
22. Свойства процесса управления.
23. Этапы и стадии процесса управления и их содержание.
24. Реализация основных функций управления в процессе управления.
25. Понятие и характеристики организации.
26. Анализ и оценка состояния внешней среды организации.
27. Понятие организационной структуры.
28. Производственная структура.
29. Принципы, порядок построения и реорганизации организационных структур.
30. Тенденции структурных изменений.
31. Организационная культура: сущность и виды организационной культуры параметры, типы, механизм поддержания.
32. Проблемы и формы делового общения.
33. Сущность этики деловых отношений.
34. Особенности формирования системы корпоративных ценностей, традиций и поведения.
35. Понятие управленческого решения и его особенности.
36. Основные этапы (фазы) процесса принятия решений
37. Методы обоснования экономической эффективности управленческих решений.
38. Критерии и показатели эффективности управленческих решений.
39. Понятия риск, опасность, ущерб и уязвимость. Экономический ущерб.
40. Факторы риска в рыночной экономике.
41. Предмет риска в рыночной экономике.
42. Классификация коммуникаций.
43. Пути совершенствования межличностных коммуникаций.

44. Значение организационных коммуникаций в функционировании организации.
45. Основные принципы осуществления коммуникационной политики организации.
46. Виды и характеристики групп.
47. Процесс формирования команды.
48. Структура персонала организации.
49. Кадровый менеджмент. Современная концепция управления персоналом.
50. Задачи кадровой службы.
51. Формирование человеческого капитала. Принципы отбора кадров.
52. Методы развития потенциала рабочей силы.
53. Что такое карьера. Построение карьеры.
54. Понятия лидерства и руководства.
55. Понятие конфликта. Основные функции конфликта.
56. Национальные особенности менеджмента.
57. Функциональное разделение управленческого труда.
58. Информационное обеспечение управления.
59. Виды информации, используемой в аппарате управления.
60. Понятия «эффективность», «производительность». «качество» управления - взаимосвязь и различия.
61. Показатели эффективности управления.