

Рабочая программа дисциплины

Теория организации

<i>Направление подготовки</i>	Управление персоналом
Код	38.03.03
<i>Направление (профиль)</i>	Управление персоналом организации и государственной службы
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Общепрофессиональные компетенции		ОПК-3

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 определяет задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.2 реализует задачи проекта в зоне собственной ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3 владеет инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.4 владеет навыками представления результатов проектов, возможностями их использования и/или совершенствования
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1 разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения в области управления персоналом с учетом их социальных последствий ОПК-3.2 осуществляет мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, основываясь на знаниях основ управления персоналом и методов принятия управленческих решений ОПК-3.3 обеспечивает документационное сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом ОПК-3.4 оценивает организационные и социальные последствия осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-2		
	организацию как систему, законы и принципы организации, её характеристики и эффективность, типы и модели организационных структур; алгоритмы поиска оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, технологию проектирования, необходимые ресурсы, действующие правовые нормы и ограничения.	определять задачи, исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; разрабатывать и реализовывать проекты; выбирать оптимальные способы решения задач; управлять бизнес-процессами предприятия, инновационной деятельностью, изменениями	инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыками выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыками разработки и реализации проектов; навыками управления бизнес-процессами предприятия, инновационной деятельностью, изменениями
Код компетенции	ОПК-3		
	теоретические основы управления персоналом, методы принятия управленческих решений, основы документационного сопровождения управления персоналом, алгоритмы разработки и осуществления мероприятий, направленных на	осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, основываясь на знаниях основ управления персоналом, на знаниях методов принятия управленческих решений, обеспечивать документационное сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии	навыками осуществления мероприятий, навыками оценивания организационных и социальных последствий осуществления мероприятий, прогнозирования ответного поведение других заинтересованных сторон/участников взаимодействия

	реализацию стратегии управления персоналом	управления персоналом; использовать систему мотивации и оценивать результативность организации; формировать групповое поведение в организации	(конкурентов, партнёров, подчиненных и др.), направленных на реализацию стратегии управления персоналом; навыками использования системы мотивации и оценки результативности организации; навыками формирования группового поведения в организации
--	--	--	--

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория организации» относится к обязательной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Методы принятия управленческих решений», «Теория менеджмента», «Организационная культура» и др.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Управление персоналом организации и государственной службы

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная или Очно-заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144	4 /144
Контактная работа:		
Занятия лекционного типа	8	4
Занятия семинарского типа	8	10
Промежуточная аттестация: <i>зачет, зачет с оценкой; экзамен</i>	54	18
Самостоятельная работа (СРС)	74	112

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самосто ятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи ческие заняти я	Семи нары	Лабор аторн ые раб.	Иные занят ия	
1.	Теория организации и её место в системе знаний.	2		2				18
2	Законы организации, принципы организации	2		2				18
3	Жизненный цикл организаций	2		2				18
4	Оценка эффективности организационных систем. Тенденции развития организации	2		2				20
Промежуточная аттестация		54						
Итого		8		8				74
Всего		144						

6.1.2. Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самосто ятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи ческие заняти я	Семи нары	Лабор аторн ые раб.	Иные занят ия	
1.	Теория организации и её место в системе знаний.	1		2				28
2	Законы организации, принципы организации	1		2				28

3	Жизненный цикл организаций	1		2				28
4	Оценка эффективности организационных систем. Тенденции развития организации	1		4				28
Промежуточная аттестация		18						
Итого		4		10				112
Всего		144						

6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела) дисциплины
1.	Теория организации и её место в системе знаний.	Формирование науки об организации. Возникновение теории организации. «Тектология» А.А. Богданова и теория организации. Исходные понятия теории организации: система, организация, самоорганизация, структура. Открытые и закрытые системы.
2.	Законы организации, принципы организации	Общие организационные законы. Закон развития. Закон самосохранения и механизм устойчивости. Закон равновесия. Закон относительных сопротивлений (закон наименьших). Принцип концентрического действия. Закон синергии. Закон единства анализа и синтеза. Закон композиции и пропорциональности (гармонии). Закон информированности-упорядоченности
3.	Жизненный цикл организаций	Концепция жизненного цикла производственно-хозяйственной системы. Жизненный цикл организации. Понятие производственно-хозяйственной системы и ее системные признаки. Эволюция взглядов на производственно-хозяйственные системы как объекты организации. Классические представления о производственно-хозяйственной системе. Современные теории и концепции.
4.	Оценка эффективности организационных систем. Тенденции развития организации	Тенденции развития организации. Тенденции организационных изменений. Подходы к определению эффективности деятельности организаций. Классификация организация согласно ГК РФ. Групповые и единичные организационные формы. Сравнительная характеристика тенденции развития современных организационных форм.

6.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела) дисциплины
1.	Теория организации и её место в системе знаний.	Объект, предмет и метод теории организации Место теории организации в системе различных наук Формирование науки об организации. Возникновение теории организации. «Тектология» А.А. Богданова и теория организации. Исходные понятия теории организации: система, организация, самоорганизация, структура. Открытые и закрытые системы.
2.	Законы организации, принципы организации	Общие организационные законы. Закон развития. Закон самосохранения и механизм устойчивости. Закон равновесия. Закон относительных сопротивлений (закон наименьших). Принцип концентрического действия. Закон синергии. Закон единства анализа и синтеза. Закон композиции и пропорциональности (гармонии). Закон информированности-упорядоченности
3.	Жизненный цикл организаций	Концепция жизненного цикла производственно-хозяйственной системы. Жизненный цикл организации. Понятие производственно-хозяйственной системы и ее системные признаки. Эволюция взглядов на производственно-хозяйственные системы как объекты организации. Классические представления о производственно-хозяйственной системе. Современные теории и концепции.
4.	Оценка эффективности организационных систем. Тенденции развития организации	Тенденции развития организации. Тенденции организационных изменений. Подходы к определению эффективности деятельности организаций. Классификация организация согласно ГК РФ. Групповые и единичные организационные формы. Сравнительная характеристика тенденции развития современных организационных форм.

6.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела) дисциплины
1.	Теория организации и её место в системе знаний.	Место теории организации в системе различных наук Формирование науки об организации. Возникновение теории организации. «Тектология» А.А. Богданова и теория организации. Исходные понятия теории организации: система, организация, самоорганизация, структура. Открытые и закрытые системы.
2.	Законы организации, принципы организации	Общие организационные законы. Закон развития. Закон самосохранения и механизм устойчивости. Закон равновесия. Закон относительных сопротивлений (закон наименьших). Принцип концентрического действия. Закон синергии. Закон единства анализа и синтеза. Закон композиции и пропорциональности (гармонии). Закон информированности-упорядоченности

3.	Жизненный цикл организаций	Концепция жизненного цикла производственно-хозяйственной системы. Жизненный цикл организации. Понятие производственно-хозяйственной системы и ее системные признаки. Эволюция взглядов на производственно-хозяйственные системы как объекты организации. Классические представления о производственно-хозяйственной системе. Современные теории и концепции.
4.	Оценка эффективности организационных систем. Тенденции развития организации	Тенденции развития организации. Тенденции организационных изменений. Подходы к определению эффективности деятельности организаций. Классификация организации согласно ГК РФ. Групповые и единичные организационные формы. Сравнительная характеристика тенденции развития современных организационных форм.

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Теория организации и её место в системе знаний.	Опрос, интерактивные задания Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
2.	Законы организации, принципы организации	Опрос, ситуационные, проблемные задачи Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
3.	Жизненный цикл организаций	Опрос, творческие задания, информационный проект Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4.	Оценка эффективности организационных систем. Тенденции развития организации	Опрос, информационный проект, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература

- Черных, А. В. Теория организации : учебник / А. В. Черных, О. А. Прудникова. — Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013. — 201 с. — ISBN 978-5-86045-676-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/59188.html>
- Тюрина, А. Д. Теория организации : учебное пособие / А. Д. Тюрина. — 2-е изд. —

Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1813-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81059.html>

3. Организация производства : курс лекций для студентов высших учебных заведений / составители Д. Д. Моисеенко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 156 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108061.html>

8.2 Дополнительная учебная литература:

1. Теория организации и организационное поведение (углубленный курс) : учебное пособие / Ю. Н. Акимова, А. Н. Бурмистров, С. А. Евсеева [и др.]. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2022. — 97 с. — ISBN 978-5-7422-7898-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128653.html>

8.3. Периодические издания

1. Экономика и менеджмент систем управления <http://www.iprbookshop.ru/34060.html>
2. Экономика и современный менеджмент: теория и практика <http://www.iprbookshop.ru/48512.html>
3. Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент <http://www.iprbookshop.ru/59554.html>
4. Информационные технологии моделирования и управления <http://www.iprbookshop.ru/43350.html>
5. Вестник Московской государственной академии делового администрирования <http://www.iprbookshop.ru/10314.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.iprbookshop.ru
2. www.elibrary.ru – бесплатная электронная Интернет библиотека.
3. <https://www.consultant.ru> - КонсультантПлюс

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. Работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. Внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. Выполнение самостоятельных практических работ;
4. Подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами

окружающего нас мира. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;

2. Семейство ОС Microsoft Windows;

3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;

4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут;

- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач;
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция;
- дискуссия;
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами с инвалидностью и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Теория организации

<i>Направление подготовки</i>	Управление персоналом
<i>Код</i>	38.03.03
<i>Направленность (профиль)</i>	Управление персоналом организации и государственной службы
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Общепрофессиональные компетенции		ОПК-3

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 определяет задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.2 реализует задачи проекта в зоне собственной ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3 владеет инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.4 владеет навыками представления результатов проектов, возможностями их использования и/или совершенствования
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1 разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения в области управления персоналом с учетом их социальных последствий ОПК-3.2 осуществляет мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, основываясь на знаниях основ управления персоналом и методов принятия управленческих решений ОПК-3.3 обеспечивает документационное сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом ОПК-3.4 оценивает организационные и социальные последствия осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-2		
	организацию как систему, законы и принципы организации, её характеристики и эффективность, типы и модели организационных структур; алгоритмы поиска оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, технологию проектирования, необходимые ресурсы, действующие правовые нормы и ограничения.	определять задачи, исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; разрабатывать и реализовывать проекты; выбирать оптимальные способы решения задач; управлять бизнес-процессами предприятия, инновационной деятельностью, изменениями	инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыками выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыками разработки и реализации проектов; навыками управления бизнес-процессами предприятия, инновационной деятельностью, изменениями
Код компетенции	ОПК-3		
	теоретические основы управления персоналом, методы принятия управленческих решений, основы документационного сопровождения управления персоналом, алгоритмы разработки и осуществления мероприятий,	осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, основываясь на знаниях основ управления персоналом, на знаниях методов принятия управленческих решений, обеспечивать документационное сопровождение мероприятий, направленных на	навыками осуществления мероприятий, навыками оценивания организационных и социальных последствий осуществления мероприятий, прогнозирования ответного поведения других заинтересованных сторон/участников

	направленных на реализацию стратегии управления персоналом	реализацию стратегии управления персоналом; использовать систему мотивации и оценивать результативность организации; формировать групповое поведение в организации	взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.), направленных на реализацию стратегии управления персоналом; навыками использования системы мотивации и оценки результативности организации; навыками формирования группового поведения в организации
--	--	--	--

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно,

		логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ НЕ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

ТЕСТИРОВАНИЕ

УК-2

1. К характерным особенностям деятельности бюрократической организации можно отнести

А) контроль за большинством сторон жизни ее членов

Б) формализованные процедуры работы

В) свободу членства в организации

Г) ориентацию на лидера

Ответ: Б) формализованные процедуры работы

2. Для использования в управлении организациями Г. Минцберг предложил такой механизм координации, как

А) унификация информации

Б) формализация деятельности

В) прямой контроль

Г) взаимное согласование

Ответ: В) прямой контроль, Г) взаимное согласование

3. Наличие морально-этического кодекса в организации помогает руководству

А) наладить отношения с сотрудниками

Б) выстроить вертикаль управления

В) распределить сотрудников по подразделениям

Г) наладить технологические процессы

Ответ: А) наладить отношения с сотрудниками

4. Хорошая организация как эффективная постановка дела предполагает

А) действенную мотивацию

Б) своевременную инновацию

В) надежные коммуникации

Г) эффективный контроль

Д) все перечисленное вместе

Ответ: Д) все перечисленное вместе

5. Теория организации оформилась как область научного знания

А) в эпоху античности

Б) в средние века

В) в эпоху нового времени (1640–1870)

Г) в первой половине XX века

Ответ: Г) в первой половине XX века

6. Формулировка «Каждая система (организация) стремится к выживанию в условиях конкурентной борьбы за счёт оптимального использования собственного потенциала (ресурса)» соответствует закону

А) самосохранения

Б) развития

В) синергии

Г) гармонии

Ответ: А) самосохранения

7. Формулировка «Каждая организация реализует собственный потенциал по мере прохождения всех этапов жизненного цикла и стремится достичь наибольшего суммарного эффекта» соответствует закону

А) самосохранения

Б) развития

В) синергии

Г) гармонии

Ответ: Б) развития

8. Формулировка «Используя определённый набор ресурсов, каждая организация «на выходе» получает результат, существенно отличающийся от простой суммы входных потенциалов этих ресурсов» соответствует закону

А) самосохранения

Б) развития

В) синергии

Г) гармонии

Ответ: В) синергии

9. Синергетический эффект может быть

А) положительным

Б) отрицательным

В) положительным и отрицательным

Г) либо положительным либо отрицательным

Ответ: Г) либо положительным либо отрицательным

10. Законы самосохранения, развития и синергии в теории организации обобщенно именуется

А) основополагающими

Б) второго уровня

В) социальной организации

Г) диалектики

Ответ: А) основополагающими

11. Законы единства анализа и синтеза, информированности – упорядоченности, композиции и пропорциональности (гармонии) в теории организации именуется

А) основополагающими

Б) второго уровня

В) социальной организации

Г) диалектики

Ответ: Б) второго уровня

12. Принципы соответствия целей и ресурсов, распорядительства и подчинения, сочетания централизации и децентрализации, ритмичности и прямооточности относятся к группе

А) общих принципов организации

Б) принципов статической организации

В) принципов динамической организации

Г) принципов рационализации

Ответ: А) общих принципов организации

13. Принципы приоритета персонала, структур над функциями, объекта над субъектом относятся к группе

- А) общих принципов организации
- Б) принципов статической организации
- В) принципов динамической организации**
- Г) принципов рационализации

Ответ: В) принципов динамической организации

14. Принципы приоритета цели, функций над структурой, субъекта над объектом относятся к группе

- А) общих принципов организации
- Б) принципов статической организации**
- В) принципов динамической организации
- Г) принципов рационализации

Ответ: Б) принципов статической организации

15. Принципы последовательного подключения и всесторонности входящей информации относятся к группе

- А) общих принципов организации
- Б) принципов статической организации
- В) принципов динамической организации
- Г) принципов рационализации**

Ответ: Г) принципов рационализации

16. Задание на соответствие. Установите соответствие между вопросами и ответами

Определите сущность трех стилей руководства

	Вопрос		Ответ
1.	Авторитарный стиль	А	А. Снятие лидером с себя ответственности и отречение от власти в пользу группы (организации)
2.	Демократический стиль	Б	Б. Концентрация всей власти и ответственности в руках лидера
3.	Пассивный стиль	В	В. Делегирование полномочий с удержанием ключевых позиций у лидера

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1Б, 2В, 3А

17. Задание на соответствие. Установите соответствие между вопросами и ответами

По виду работ определите наиболее подходящие для ее выполнения типы темперамента

	Вопрос		Ответ
1.	Живая, подвижная, требующая активности и находчивости. Краткосрочные задачи.	А	Холерик
2.	Однообразная, монотонная, без частой смены одной работы на другую. Работа, требующая длительного напряжения и сил. Способность к творческой рутинной работе.	Б	Меланхолик
3.	Работа с ярко выраженной цикличностью. Лидер. Умеет увлечь людей. Экстремальная работа. Аналитическая работа.	В	Сангвиник
4.	Безопасная работа постоянного характера деятельности. Спокойная работа и привычная с комфортными условиями труда.	Г	Флегматик

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1В, 2Г, 3А, 4 Б

ОПК-3

1. Общий принцип управления, предполагающий учет и использование прошлого опыта, называется

А) преемственностью

Б) инновацией

В) комплексным подходом

Г) амбивалентностью

Д) верификацией

Ответ: А) преемственностью

2. Общий принцип управления, предполагающий критическое отношение к прошлому опыту и нестандартные действия, называется

А) преемственностью

Б) инновацией

В) комплексным подходом

Г) амбивалентностью

Д) верификацией

Ответ: Б) инновацией

3. Общий принцип управления, предполагающий не фрагментарное, а всестороннее (многомерное) и объективное исследование процессов и явлений, называется

А) преемственностью

Б) инновацией

В) комплексным подходом

Г) амбивалентностью

Д) верификацией

Ответ: В) комплексным подходом

4. Общий принцип, указывающий на противоречивый, двойственный характер развития человека, организации и общества в целом, называется

- А) преемственностью
- Б) инновацией
- В) комплексным подходом
- Г) амбивалентностью**
- Д) верификацией

Ответ: Г) амбивалентностью

5. Общий принцип, указывающий на необходимость экспериментального (опытного) подтверждения концептуальных идей и планов, называется

- А) преемственностью
- Б) инновацией
- В) комплексным подходом
- Г) амбивалентностью
- Д) верификацией**

Ответ: Д) верификацией

6. Классификация стилей управления (по версии Тома Бойделла) — это набор, включающий

- А) 3 элемента
- Б) 5 элементов**
- В) 7 элементов
- Г) 9 элементов

Ответ: Б) 5 элементов

7. Классификация стилей управления (по версии Курта Левина) — это набор, включающий

- А) 3 элемента**
- Б) 5 элементов
- В) 7 элементов
- Г) 9 элементов

Ответ: А) 3 элемента

8. В теории организации понятия «эмерджентность» и «синергия» соотносятся по объёму как

- А) меньшее и большее
- Б) большее и меньшее**
- В) эквивалентные
- Г) не связаны между собой

Ответ: Б) большее и меньшее

9. Формула $\sum(R_{1i}+R_{2i}) > \sum(V_{1i}+V_{2i})$ выражает сущность закона

- А) самосохранения
- Б) развития
- В) синергии**
- Г) гармонии

Ответ: В) синергии

10. Формула $\sum(R_{1i}+R_{2i}) \ll \sum(V_{1i}+V_{2i})$ выражает, что организация функционирует

А) очень эффективно

Б) нормально

В) неэффективно

Ответ: В) неэффективно

11. Формула $\sum(R_{1i}+R_{2i}) \gg \sum(V_{1i}+V_{2i})$ выражает, что организация функционирует

А) очень эффективно

Б) нормально

В) неэффективно

Ответ: А) очень эффективно

12. Расчленение (мысленное или реальное) объекта на элементы называется

А) анализом

Б) синтезом

В) индукцией

Г) дедукцией

Ответ: А) анализом

13. Соединение (мысленное или реальное) различных элементов объекта в единое целое называется

А) анализом

Б) синтезом

В) индукцией

Г) дедукцией

Ответ: Б) синтезом

14. Движение мысли от частных фактов к общему умозаключению называется

А) анализом

Б) синтезом

В) индукцией

Г) дедукцией

Ответ: В) индукцией

15. Движение мысли от общих положений, правил, аксиом к частным выводам называется

А) анализом

Б) синтезом

В) индукцией

Г) дедукцией

Ответ: Г) дедукцией

16. Задание на соответствие. Установите соответствие между вопросами и ответами

Проведите классификацию организации по следующим критериям

	Вопрос		Ответ
1	По социальному статусу	А	Местные, региональные, Национальные, международные

2	По правовому статусу	Б	Коммерческие и некоммерческие
3	По целям и способам существования	В	Формальные и неформальные
4	По источникам финансирования	Г	Хозяйственные и общественные
5	По масштабу деятельности	Д	Правительственные и неправительственные
6	По направленности деятельности	Е	бюджетные и небюджетные

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4	5	6

Ответ: 1Д, 2В, 3Б, 4Е, 5А, 6Г

17. Задание на соответствие. Установите соответствие между вопросами и ответами

Определите вид деятельности перечисленных организационных форм предприятия

	Вопрос		Ответ
1	Предприятие малого бизнеса, занимающееся опытно-конструкторскими разработками или другими наукоемкими работами, благодаря которым осуществляются рискованные работы	А	Картель
2	Совместное владение, обладание единым объектом, чаще всего домом, но также и другим недвижимым имуществом	Б	Кодоминиум
3	Объединение предприятий одной отрасли для устранения конкуренции	В	Венчур
4	Временное договорное объединение для продвижения проектов	Г	Консорциум

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4	5

Ответ: 1В, 2Б, 3А, 4Г

Примерный список вопросов

1. Каково место теории организации в системе науки об управлении?
2. Какие организации и условия включает внешняя среда?
3. Какие формы организаций Вы знаете?
4. Чем характеризуется социальная система?
5. Какова специфика открытых и закрытых систем?
6. В чем особенность жестких и мягких систем?
7. Какова роль неформальных организаций в обществе?
8. Каковы объективные и субъективные процессы происходят в организации?
9. Какова роль холдинг-компаний?
10. В чем особенность унитарного предприятия?

11. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации
12. Возникновение и развитие классической теории организации
13. Административная теория организации и управления. Г. Файоль
14. Бюрократическая теория организации. Макс Вебер и др.
15. Системные подходы к изучению организаций
16. Особенности поведенческой теории организации
17. Современные школы теории организации.

Темы исследовательских, информационных, творческих проектов

Подготовка исследовательских проектов по темам

1. Структуры управления бюрократического типа организации
2. Основные свойства, характеризующих органический тип структуры управления
3. Самоорганизация и самоуправление в организации
4. Структурирование управления организациями
5. Механизмы управления организационными системами
6. Системный, процессный и ситуационный подходы в управлении организацией

Информационный проект

Подготовьте информационный проект (презентацию) по теме – «Понятие, виды, классификация источников права. Источники права в РФ»

Творческое задание с элементами эссе)

1. Система ценностей моей организации
2. Роль коммуникаций в управлении организацией

Типовые задачи

1. Составьте перечень внешних опасностей и возможностей, с которыми сталкивается организация. Для наглядности и облегчения работы все факторы можно разместить в два столбца: один – факторы возможностей, другой – факторы угроз, факторы в столбцах, расположите по степени убывания значимости. Далее необходимо оценить, обладает ли организация внутренними силами, чтобы воспользоваться внешними возможностями, и какие внутренние слабости могут осложнить будущие проблемы, связанные с внешними опасностями. Как называется метод, при помощи которого осуществляется диагноз внутренних проблем, называется управленческим обследованием?

2. Фирма «Маг» производит разнообразные спортивные товары: -спортивную обувь; -спортивные костюмы и куртки, -спортивный инвентарь; -оборудование для теннисных кортов и баскетбольных площадок. Сбыт продукции фирмы особенно эффективен в крупных городах. 40% производимых фирмой кроссовок экспортируется в Западную Европу, где с успехом реализуется в специализированных магазинах фирмы в Лондоне, Париже, Бонне и Риме. Определить тип и разновидность организационной структуры данной фирмы, необходимой для успешного ведения коммерческих операций.

Ситуационные задачи

Ситуация 1. Мастерская по ремонту антикварной мебели «Кварт» специализируется также и на восстановлении старых пианино и роялей. В компании работают 24 человека, в их числе 6 столяров и 5 настройщиков. Директор на основании общей, но еще слабой тенденции уменьшения спроса на эти услуги решил постепенно осваивать новые виды услуг. Он заключил договор на поставку через год технологического оборудования для восстановления старых скрипок, условился с двумя специалистами по восстановлению скрипок, что они перейдут к нему на работу из другой мастерской также через год. Директор оказался прав, через 4-5 месяцев количество заказов уменьшилось на 20%, и заработная плата работников стала постепенно сокращаться.

Несоответствие между возможностями мастерской и количеством заказов вызвало у работников настороженное отношение к директору из-за его якобы бездействия, появилось желание что-то предпринять самостоятельно. Они стали принимать заказы на восстановление других антикварных инструментов, в том числе и скрипок. Но отсутствие навыков и опыта работы негативно сказывалось на качестве работ. Когда по плану директора в компанию пришли опытные специалисты и было поставлено специальное оборудование, репутация компании была подорвана

Ответьте на вопросы:

1. Незнание какого закона организации подчиненными привело к созданию этой ситуации?
2. Что следовало бы предпринять руководителю во избежание появления данной проблемы?

Ситуация 2. В рабочем поселке трудилась инженер-инспектор архитектурно-строительного контроля Юдина В.В. В район назначают нового архитектора. С первых же дней совместной деятельности они не ладили. Между ними возник конфликт, который растянулся на два года. В результате Юдина В.В. была освобождена от занимаемой должности, хотя она работник добросовестный и знающий.

Из объяснений Юдиной В.В.: «Началось с мелочей: архитектор обосновался в отдельном кабинете, отобрал у меня ключи от сейфа, запретил пользоваться печатью, машиной для осмотра объектов, лишил всякой самостоятельности - возможности присутствовать на заседаниях, на приеме объектов... Он меня во всем контролировал и исправлял, даже в мелочах. Когда я готовлю документ за его подписью и указываю: «районный архитектор», он жирно исправляет: «архитектор района». В течение одной недели издаются три приказа: «Объявить строгий выговор с последним предупреждением».

Архитектор в адрес Юдиной В.В.: «Тебе палец в рот не клади. Что ты больше моего знаешь? Делай, что я говорю, и все тут!»

Ответьте на вопросы:

1. Какова основная причина конфликта.
2. Каковы возможные пути преодоления конфликта

Типовые проблемные задачи

1. Поступило предложение торговым организациям взять в аренду площади под офисы и магазины, во вновь построенном торговом центре. Торговый центр находится в центре города. Аренда дорогая, но проходимость довольно большая, за счет расположенных вокруг учебных заведений, банков, больницы, удобного подъезда, парковки. По каким законам будут функционировать магазины и офисы торгового центра?

2. Конфликты в принципе существуют в каждом коллективе и только от менеджера или руководства зависит будет ли конфликт разрастаться или погаснет в самом его начале. Ведь любой конфликт стоит немалых нервов работникам, а предприятию убытков. Соответственно, если распознать конфликт в самом начале, то это минимально отразится на деятельности организации. Должен ли менеджер что-то делать для того, чтобы на работе не возникало конфликтных ситуаций в своей организации?

Типовые задания к интерактивным занятиям

Сравнительный анализ в форме диспута

Для сравнения представить две организации с различными организационными структурами управления

1. Организация с функциональной структурой управления.
2. Организация с линейно-штабной структурой управления.

Учебное задание выполняется в составе рабочих групп и включает несколько задач: На основании изученного материала по курсу «Теория организации» следует:

- Провести сравнительный анализ организационных структур управления.
- Определить, в чем заключается специфика каждого из них.
- Оценить преимущества и недостатки каждого из них

Подготовка и проведение диспут-игры

Диспут-игра по теме – Ценности организации.

Студентам предоставляется список ценностей организации. Левая колонка - классические ценности, правая - ценности нового типа:

чинопочитание - участие в управлении

иерархия - коллективизм

ориентация на задачу - ориентация на потребности

карьера - раскрытие личности

централизация - творческая инициатива

Студенты делятся на две группы, каждая из которых защищает один из представленных групп ценностей. Каждая команда старается максимально полно аргументировать свою точку зрения, опровергая тезисы другой команды

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации:

1. Цели и задачи теории организации. Объект и предмет исследования.
2. Известные научные школы и направления в теории организации и их сравнительный анализ.
3. Определение социальной организации. Рационалистический и организмический подходы.
4. Классификация социальных организаций.
5. Отличительные особенности (свойства) естественных и искусственных организаций.
6. Общие особенности социальных организаций.
7. Особенности системного подхода в теории организации
8. Сущность организации как системы
9. Структура организации как системы и состав её элементов
10. Основные формы организаций
11. Цели функционирования организации с позиций системности
12. Организационные отношения – как взаимодействие или противодействие между элементами организации
13. Статическая и динамическая организация
14. Законы и принципы организации и их взаимосвязь
15. Понятие организационной структуры и его содержание
16. Организационная структура как построение организации
17. Структура управляемой (производственной) системы.
18. Структура управляющей системы.
19. Типы организационных структур
20. Построение организационных структур.
21. Основные виды организационных структур управления
22. Достоинства и недостатки основных видов организационных структур управления
23. Эффективность деятельности организации как основное требование при выборе модели организационной структуры
24. Основные модели организационных структур
25. Организационная культура и ее влияние на организационное поведение.
26. Управление коммуникациями в организациях
27. Роль мотивации в индивидуальном поведении члена организации.
28. Управление поведением групп в организации

29. Концепция группы в организационном поведении.
30. Понятие, виды и формы организационных изменений.
31. Методы реализации организационных изменений.
32. Сопротивление изменениям в организации.
33. Управление организационными изменениями
34. Понятие инноваций в организации.
35. Совершенствование действующих организаций
36. Понятие организационной культуры. Естественная и искусственная культура.
37. Образцы организационной культуры. Их формирование, естественный отбор, закрепление, накопление, трансляция.
38. Концепции организационного развития.
39. Организационное развитие как процесс воспроизводства организационной культуры.
40. Социальный механизм организации и его составляющие.
41. Принципы работы социального механизма организации.
42. Концептуальные модели социальной организации.
43. Целевая и проблемная модели социальной организации.
44. Системный подход к моделированию и исследованию социальной организации.
45. Законы и принципы организации. Субъекты организаторской деятельности.
46. Концептуальные модели социальной эволюции.
47. Методы построения организационных систем.
48. Технологические этапы разработки организационных систем и методы их реализации.
49. Общественное развитие как управляемый процесс воспроизводства общественной культуры.
50. Социальный механизм общества и государственный механизм: сравнительный анализ.
51. Управление неформальными группами в организации