

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

Регламентация и нормирование труда

<i>Направление подготовки</i>	Управление персоналом
<i>Код</i>	38.03.03
<i>Направленность (профиль)</i>	Управление персоналом организации и государственной службы
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Профессиональные		ПК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 определяет задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.2 реализует задачи проекта в зоне собственной ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3 владеет инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.4 владеет навыками представления результатов проектов, возможностями их использования и/или совершенствования
ПК-4	Способен использовать знания научной организации и нормирования труда, проводить анализ работ и рабочих мест, эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-4.1 использует в своей деятельности основы научной организации и нормирования труда ПК-4.2 применяет на практике проведение анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности персонала ПК-4.3 обладает навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и формирования команды ПК-4.4 применяет на практике кадровый консалтинг, использует основные методы оценки его эффективности, методы и основные этапы аудита персонала ПК-4.5 использует механизмы выдвижения в лидеры

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-2		
	алгоритмы поиска оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, технологию проектирования, необходимые ресурсы, действующие правовые нормы и ограничения	определять задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Код компетенции	ПК-4		
	основы научной организации и нормирования труда	применять на практике проведение анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики	- навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Основы кадровой политики и кадровое планирование», «Корпоративная социальная ответственность», «Антикризисное управление персоналом», «Противодействие коррупции в органах законодательной и исполнительной власти».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий.

Профиль (направленность) программы установлен путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Управление персоналом организации и государственной службы.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная или Очно-заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144	4/144
Контактная работа:		
Занятия лекционного типа	12	4
Занятия семинарского типа	16	10
Промежуточная аттестация: <i>зачет, зачет с оценкой; экзамен</i>	0,15	0,1
Самостоятельная работа (СРС)	115,85	129,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1 Очно-заочная форма обучения

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Само стоят ельна я работ а
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи ческие занятия	Семи нары	Лабора торные работы	Иные	
1.	Понятие и методологические основы регламентации и нормирования труда	2		4				24
2.	Классификация форм регламентации труда персонала и система нормативных документов	4		2				22
3.	Нормы труда: структура и классификация.	2		2				24
4.	Методы нормирования труда.	2		4				22

5.	Методы исследования затрат рабочего времени.	2		4				23,85
	Промежуточная аттестация	0,15						
	Всего	12		16				115,85
	Итого	144						

6.1.2 Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Само стоят ельн ая работ а
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи ческие занятия	Семи нары	Лабора торные работы	Иные	
1.	Понятие и методологические основы регламентации и нормирования труда	2						23
2.	Классификация форм регламентации труда персонала и система нормативных документов							26
3.	Нормы труда: структура и классификация.	2		2				26
4.	Методы нормирования труда.			4				28
5.	Методы исследования затрат рабочего времени.			4				26,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Всего	4		10				129,9
	Итого	144						

6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Понятие и методологические основы регламентации и нормирования труда	Понятия регламентации и нормирования труда. Значение регламентации и нормирования для успешной деятельности организации. Эволюция подходов к регламентации и

		нормированию труда в истории управления. Взаимосвязь курса с другими научными дисциплинами. Основы научной организации и нормирования труда. Формы регламентации труда. Совокупность регламентирующей документации. классификация форм регламентации труда. Нормы труда: структура и классификация. Методы нормирования труда. Понятия меры и нормы труда. Цели и задачи изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Общая характеристика применяемых методов, цель и этапы проведения хронометража. Понятие хронометража, фотохронометража. Классификация элементов рабочего времени. Нормы труда: структура и классификация. Возможности проведения фотография рабочего времени
2.	Классификация форм регламентации труда персонала и система нормативных документов	Сущность и значение регламентации труда персонала в организациях. Классификация регламентов по элементам системы управления организацией. Методические основы регламентации управленческого труда в 1 организациях. Формирование системы регламентирования труда управленческого персонала в организациях.
3.	Нормы труда: структура и классификация.	Расчет нормы штучного, штучно-калькуляционного времени, расчет и анализ нормы выработки; определение нормы штучного и штучно-калькуляционного времени; расчет нормы обслуживания; составление наблюдательного листа индивидуальной фотографии рабочего времени; составление сводки одноименных затрат рабочего времени.
4.	Методы нормирования труда	Обработка наблюдательных листов индивидуальной фотографии рабочего времени; составление нормативного баланса рабочего дня; расчет продолжительность элементов затрат и потерь рабочего времени; группировка одноименных затрат; нормативный баланс рабочего дня с фактическим и выявить отклонения фактических затрат времени от нормативных; составление проектируемого баланса рабочего времени
5.	Методы исследования затрат рабочего времени	Хронометраж. Фотография рабочего дня. Фотохронометраж. Метод моментных наблюдений. Нормы затрат труда. Норма времени. Норма выработки. Норма

		обслуживания. Норма численности. Норма управляемости. Анализ технически обоснованной нормы затрат на труд.
--	--	---

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Понятие и методологические основы регламентации и нормирования труда	Понятия регламентации и нормирования труда. Значение регламентации и нормирования для успешной деятельности организации. Эволюция подходов к регламентации и нормированию труда в истории управления. Взаимосвязь курса с другими научными дисциплинами. Основы научной организации и нормирования труда. Формы регламентации труда. Совокупность регламентирующей документации. классификация форм регламентации труда. Нормы труда: структура и классификация. Методы нормирования труда. Понятия меры и нормы труда. Цели и задачи изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Общая характеристика применяемых методов, цель и этапы проведения хронометража. Понятие хронометража, фотохронометража. Классификация элементов рабочего времени. Нормы труда: структура и классификация. Возможности проведения фотография рабочего времени
2.	Классификация форм регламентации труда персонала и система нормативных документов	Сущность и значение регламентации труда персонала в организациях. Классификация регламентов по элементам системы управления организацией. Методические основы регламентации управленческого труда в 1 организациях. Формирование системы регламентирующего труда управленческого персонала в организациях.
3.	Нормы труда: структура и классификация	Расчет нормы штучного, штучно-калькуляционного времени, расчет и анализ нормы выработки; определение нормы штучного и штучно-калькуляционного времени; расчет нормы обслуживания; составление наблюдательного листа индивидуальной фотографии рабочего времени; составление сводки одноименных затрат рабочего времени.
4.	Методы нормирования труда	Обработка наблюдательных листов индивидуальной фотографии рабочего времени; составление нормативного баланса рабочего дня; расчет продолжительность элементов затрат и потерь рабочего времени; группировка одноименных затрат; нормативный баланс рабочего

		дня с фактическим и выявить отклонения фактических затрат времени от нормативных; составление проектируемого баланса рабочего времени
5.	Методы исследования затрат рабочего времени	Хронометраж. Фотография рабочего дня. Фотохронометраж. Метод моментных наблюдений. Нормы затрат труда. Норма времени. Норма выработки. Норма обслуживания. Норма численности. Норма управляемости. Анализ технически обоснованной нормы затрат на труд.

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Понятие и методологические основы регламентации и нормирования труда	Понятия регламентации и нормирования труда. Значение регламентации и нормирования для успешной деятельности организации. Эволюция подходов к регламентации и нормированию труда в истории управления. Взаимосвязь курса с другими научными дисциплинами. Основы научной организации и нормирования труда
2.	Классификация форм регламентации труда персонала и система нормативных документов	Формы регламентации труда. Совокупность регламентирующей документации. классификация форм регламентации труда. Регламенты, упорядочивающие деятельность рабочих кадров. Регламентирование труда. Организационно-правовые формы регламентирования. Экономические направления и формы регламентирования. Социально-психологическое направление регламентирования. Основные нормативные акты в сфере делопроизводства. Характеристика функций категорий служащих: руководители, специалисты и другие служащие (технические исполнители). Положение о структурном подразделении
3.	Нормы труда: структура и классификация.	Нормы труда: структура и классификация. Методы нормирования труда. Понятия меры и нормы труда. Научное обоснование норм труда. Виды норм труда и их классификация. Определение нормирования труда. Психологическое и социальное обоснование труда.
4.	Методы нормирования труда.	Аналитические и суммарные методы нормирования, их достоинства и недостатки. Норма труда, норма времени. Расчет нормы времени. Норма выработки. Норма обслуживания. Норма времени обслуживания. Норма и норматив численности. Нормированное задание. Методика установления нормированных заданий. Опытно-статистические нормы. Нормирование труда. Методы нормирования. Элементы, характеризующие содержание организации

		труда. Общие положения по нормированию труда. Основные объекты нормирования труда
5.	Методы исследования затрат рабочего времени.	Цели и задачи изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Общая характеристика применяемых методов, цель и этапы проведения хронометража. Понятие хронометража, фотохронометража, рассматриваются его виды. Понятие осциллографирования. Классификация элементов рабочего времени. Нормируемые и ненормируемые затраты рабочего времени. Методика проведения хронометража. Возможности проведения фотография рабочего времени, фотокарта, индивидуальная фотокарта. Фактический нормативный балансы рабочего времени.

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Понятие и методологические основы регламентации и нормирования труда	Вопросы к семинару, Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
2.	Классификация форм регламентации труда персонала и система нормативных документов	Вопросы к семинару, Проблемные задачи, ситуационные задачи, доклады Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
3.	Нормы труда: структура и классификация.	Вопросы к семинару, Проблемные задачи, ситуационные задачи, доклады Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
4.	Методы нормирования труда.	Вопросы к семинару, Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование, доклад Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
5.	Методы исследования затрат рабочего времени.	Вопросы к семинару, Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда: учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 211 с. — ISBN 978-5-394-05121-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124097.html>

2. Рябчикова, Т. А. Регламентация и нормирование труда: учебное пособие / Т. А. Рябчикова. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2022. — 128 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152849.html>

8.2 Дополнительная учебная литература:

1. Генова, А. А. Организация нормирования и оплаты труда на предприятии: практикум для студентов направления подготовки 08.03.01 «Строительство» профиля подготовки «Проектное управление в строительстве» / А. А. Генова, А. С. Тарасов. — Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021. — 74 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122705.html>

8.3. Периодические издания:

1. Цифровая и отраслевая экономика. <https://www.iprbookshop.ru/99335.html>
2. Актуальные проблемы экономики и менеджмента
<https://www.iprbookshop.ru/98831.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru>
2. Официальный сайт всероссийского ежемесячного журнала «Вопросы экономики» — <http://www.vopreco.ru>
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ — <http://www.minfin.ru>.
4. Сайт Федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru>
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» <https://www.elibrary.ru>
7. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS <https://www.iprbookshop.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. Работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. Внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. Выполнение самостоятельных практических работ;
4. Подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут;
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач;
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция;
- дискуссия;
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов с инвалидностью и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Регламентация и нормирование труда

<i>Направление подготовки</i>	Управление персоналом
<i>Код</i>	38.03.03
<i>Направленность (профиль)</i>	Управление персоналом организации и государственной службы
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Профессиональные		ПК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 определяет задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.2 реализует задачи проекта в зоне собственной ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3 владеет инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.4 владеет навыками представления результатов проектов, возможностями их использования и/или совершенствования
ПК-4	Способен использовать знания научной организации и нормирования труда, проводить анализ работ и рабочих мест, эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-4.1 использует в своей деятельности основы научной организации и нормирования труда ПК-4.2 применяет на практике проведение анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности персонала ПК-4.3 обладает навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и формирования команды ПК-4.4 применяет на практике кадровый консалтинг, использует основные методы оценки его эффективности, методы и основные этапы аудита персонала ПК-4.5 использует механизмы выдвижения в лидеры

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-2		
	алгоритмы поиска оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, технологию проектирования, необходимые ресурсы, действующие правовые нормы и ограничения	определять задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Код компетенции	ПК-4		
	основы научной организации и нормирования труда	применять на практике проведение анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики	- навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.

	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО /ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,

		- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ НЕ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/ зачет с оценкой/экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотношенной с результатами обучения по дисциплине

ТЕСТИРОВАНИЕ

8 СЕМЕСТР

УК-2

1. Государственное регулирование оплаты труда включает

А) законодательное установление и изменение минимального размера оплаты труда

Б) установление районных коэффициентов

В) определение размера премирования

Г) установление предельной величины издержек предприятия на рабочую силу

Ответ: А) законодательное установление и изменение минимального размера оплаты труда; Б) установление районных коэффициентов

2. Задание на соответствие между показателями и методом их расчета.

1	Производительность труда	А	Время, затраченное на изготовление единицы продукции
2	Трудоемкость	Б	Отношение времени сменного к трудоемкости изделия (операции)

3	Норма выработки	В	Отношение фонда оплаты труда к объёму произведённой или реализованной продукции
4	Зарплатоемкость	Г	Отношение выручки к среднесписочной численности работников

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1Г, 2А, 3Б, 4В

3. Отношение основной работы ко времени смены – это:

А) коэффициент использования рабочего времени

Б) уровень занятости основной работой

В) степень плодотворности труда

Ответ: А) коэффициент использования рабочего времени

4. Как называется комбинированный способ изучения затрат рабочего времени, сочетающий элементы фотографии рабочего времени и хронометража?

А) фотохронометраж

Б) коэффициент использования рабочего времени;

В) наблюдение.

Ответ: А) фотохронометраж

5. Отношение затрат времени на работу и регламентированные перерывы к продолжительности рабочей смены - это:

А) коэффициент использования рабочего времени

Б) уровень занятости основной работой

В) степень плодотворности труда

Ответ: А) коэффициент использования рабочего времени

6. Задание на соответствие между факторами изменения объема реализованной продукции и их понятиями:

1	Себестоимость	А	Продукция, не достигшая 100-процентной готовности
2	Производительность труда	Б	Время, затраченное на изготовление единицы продукции
3	Незавершенное производство	В	Количество продукции, приходящейся на одного работника
4	Трудоемкость	Г	Совокупные затраты на производство и реализацию продукции

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1Г, 2В, 3А, 4Б

7. Термин «регламентация». происхождения:

А) немецкого

Б) французского

В) английского

Ответ: Б) французского

8. Регламентация –это:

А) совокупность правил, определяющих порядок деятельности организации, а также порядок проведения заседаний и конференций

Б) обязательное условие осуществления процесса управления, представляющее собой запись по установленным формам необходимой информации

В) один из видов регуляторов общественных отношений

Ответ: А) совокупность правил, определяющих порядок деятельности организации, а также порядок проведения заседаний и конференций

9. В условиях рыночной экономики регламентация труда персонала организаций носит в основном характер

А) локальный

Б) перманентный

В) фундаментальный

Ответ: А) локальный

10. Тарифный коэффициент показывает, как уровень оплаты работ данного разряда соотносится с уровнем оплаты работ ... разряда. Напишите порядковый номер числительного.

Отчет: первого

11. Выполнение норм выработки по фактически отработанному времени определяется по формуле:

А)
$$П_{в.н.отр} = \frac{T_H + T_D + T_{БР}}{T_{сд} + T_P} \times 100;$$

Б).
$$П_{в.н.отр} = \frac{T_H + T_D + T_{БР}}{T_{сд}} \times 100;$$

В)
$$П_{в.н.отр} = \frac{T_H + T_{БР}}{T_{сд} + T_P} \times 100;$$

Ответ: Б.

12. Максимально возможный прирост производительности труда при устранении всех потерь и нерациональных затрат рабочего времени рассчитывается следующим образом: А)

$$П_{ПТ \max} = \frac{T_{ОП.Н}}{T_{ОП.Ф}} \times 100;$$

$$Б. \quad П_{ПТ \max} = \frac{T_{ОП.Н} - T_{ОП.Ф}}{T_{ОП.Ф}} \times 100;$$

$$В) \quad П_{ПТ \max} = \frac{T_{ОП.Ф}}{T_{ОП.Н}} \times 100;$$

Ответ: Б

13. Должностной оклад — это выраженный в денежной форме, размер оплаты труда служащего за выполнение _____ допишите выражение.

Ответ: закрепленных за ним должностных обязанностей

14. Что из нижеперечисленного относится к методам изучения количественных характеристик трудовых процессов?

А). визуальное наблюдение

Б). фотография рабочего времени

В). анкетирование

Г) фотохронометраж

Ответ: Б). фотография рабочего времени; Г) фотохронометраж

15. Элементами сдельной системы оплаты труда являются:

А). тарифная ставка

Б). расценка

В). отработанное время

Г) количество выполненной работы

Ответ: Б). расценка; Г) количество выполненной работы

8 СЕМЕСТР

ПК-4

1.Задание на соответствие. Найдите соответствие между характеристикой труда и категорией работников.

1	Труд представляет собой комплекс систематических и целенаправленных действий по организации и координации деятельности сотрудников	А	Технические исполнители
2	Труд связан с выполнением работ аналитического и конструктивного характера, требует предоставления широких возможностей для творчества как при постановке целей и	Б	Руководители

	задач, так и при определении путей и методов их осуществления		
3	Труд состоит из относительно несложных, стереотипных, постоянно повторяющихся операций по информационному обеспечению управления	В	Производственные рабочие
4	Работники, выполняющие технологические операции по изготовлению продукции на промышленных предприятиях.	Г	Специалисты

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1Б, 2Г, 3А, 4В

2. Определенный вклад в науку об организации труда внес французский исследователь_____, который в своей книге «Общее промышленное управление» разработал систему принципов управления предприятием, начиная с организации производства и заканчивая чисто административной деятельностью. Напишите слово в соответствующем падеже.

Ответ: Анатолий Файоль

3. Укажите термин следующего определения: _____характеризует время, затраченное на изготовление единицы продукции.

Ответ: трудоемкость

4. Вставьте пропущенное слово в предложение: Нормирование труда берет свое начало с работ_____ положившего в основу своей системы организации и оценки труда научное исследование трудовых процессов и установление четкого регламента их выполнения.

Ответ: Ф.У. Тейлор

5. Общественно необходимые затраты рабочего времени, которые складываются в условиях рынка. Напишите ответ в соответствующем падеже.

Ответ: мера труда

6. Нормы затрат труда должны устанавливаться с учетом _____ имеющегося оборудования и инструмента, применяемой технологии, рациональной организации и обслуживания рабочих. Напишите ответ в соответствующем падеже множественного числа.

Ответ: технических характеристик

7. Как называется количество натуральных или условных единиц продукции, которое должно быть изготовлено в единицу времени в определенных организационно-технических условиях одним или группой рабочих соответствующей квалификации Напишите ответ в именительном падеже.

Ответ: Норма времени

8. Что является мерой выражением меры труда? Напишите ответ в соответствующем падеже.

Ответ: Норма труда

9. Задание на соответствие между классификационными элементами затрат и их сущностью.

1	Не зависят от объема производства	А	Косвенные
2	Зависят от объема производства	Б	Прямые
3	Переносятся на себестоимость соответственно избранной базе	В	Постоянные
4	Включаются в затраты прямым счетом	Г	Переменные

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1Г, 2В, 3А, 4Б

10. Что влияет на величину заработной платы?

А) квалификация работника

Б) сложность, количество, качество труда

В) пол и возраст работника

Г) отраслевая принадлежность предприятия

Ответ: А) квалификация работника; Б) сложность, количество, качество труда

11. Зависит или не зависит норма времени на отдых и личные надобности от оперативного времени работы?

Ответ: зависит

12. Какой процент от уровня оперативного времени применяется при нормировании времени на отдых и личные надобности? Приведите числовое значение.

Ответ: 2,0 %

13. Задание на соответствие между названиями и содержанием источников информации анализа себестоимости:

1	Исчисление предстоящих расходов	А	Калькуляция
---	---------------------------------	---	-------------

2	Установленная мера расхода	Б	Смета
3	Показатель затрат, в соответствии с которыми производится какая-либо работа	В	Норматив
4	Группировка затрат с целью расчета себестоимости единицы продукции	Г	Норма

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1Б, 2Г, 3В, 4А

14. С помощью трудовых измерителей рассчитывается:

А) количество материальных ценностей

Б) оплата труда

В) обобщающие показатели

Г) оценочные показатели

Д) выработка

Ответ: Б) оплата труда; Д) выработка

15. Стимулирующая функция заработной платы подразумевает:

А) обеспечение социального статуса работника и престижа профессии на рынке труда

Б) установление доли работника в созданном продукте

В) обеспечение расширенного воспроизводства рабочей силы

Г) побуждение работника к более эффективной трудовой деятельности

Ответ: В) обеспечение расширенного воспроизводства рабочей силы

Г) побуждение работника к более эффективной трудовой деятельности

Типовые ситуационные задания:

Задача 1.

Исходные данные:

Фотография рабочего времени

№ п/п	Что наблюдалось	Текущее время ч-мин.	Продолжительность, мин.	Индекс	Примечание
	Начало работы	8-00			
1.	Подготовка к работе	8-10	10	ПЗ	
2.	Взвешивание карамели и упаковка коробов	8-40	30	О	
3.	Ушла	8-47	7	ОТЛ	Личные надобности
4.	Подноска коробов к рабочему месту	9-00	13	В	Входит в обязанности

5.	Взвешивание карамели и упаковка коробов	9-50	50	О	
6.	Простой	9-58	8	По	Сломались весы
7.	Взвешивание и упаковка коробов	11-40	102	О	
8.	Подметает на рабочем месте пол	11-45	5	Об	Уборка необходима
9.	Ушла	12-05	20	ПНД	В бухгалтерию по личному вопросу
10.	Упаковка карамели	12-30	25	О	
	Обеденный перерыв с 12-30 до 13-00				
11.	Приступила к работе	13-08	8	ПНД	Опоздание
12.	Взвешивание карамели и упаковка коробов	13-33	14	О	
13.	Подноска пустых коробок	13-32	10	В	Входит в обязанности
14.	Ушла за клеем	13-41	9	В	Входит в обязанности
15.	Подметает на рабочем месте пол, собирает рассыпанную карамель	13-52	11	ОБ	Уборка необходима
16.	Взвешивание и упаковка коробов	15-45	113	О	
17.	Подноска пустых коробок	13-52	7	В	
18.	Ушла	15-58	6	ОТЛ	Личные надобности
19.	Взвешивание и упаковка	16-25	27	О	
20.	Уборка рабочего места	16-30	5	ПЗ	
	Итого		480		

Задание:

Провести обработку результатов наблюдений фотографии рабочего времени с вычислением продолжительности отдельных затрат рабочего времени (минутах) и их анализ. Данные представлены в табл. 1, где приведен наблюдательный лист фотографии рабочего дня работницы, занятой ручной расфасовкой карамели «Московская» в короба вместимостью 7,5 кг.

Задача 2.

Составить сводку одноименных затрат рабочего времени, т.е. все действия, имеющие одинаковый индекс, объединить в одну группу и определить продолжительность (сумму) времени. Составить баланс рабочего времени (фактический), который показывает как используется рабочее время при существующей организации труда.

На основании выявленных недостатков составить проектируемый баланс рабочего времени. Обобщите результаты проведенных расчетов и анализа, сделайте выводы.

Сводка одноименных затрат рабочего времени

Одноименные затраты рабочего времени	Индекс	Сумма времени, мин
1. Подготовка к работе и уборка рабочего места в конце смены	ПЗ	
2. Взвешивание коробов и упаковка	О	
3. Подноска коробов к рабочему месту и хождение за клеем	В	
4. Уборка рабочего места в течение смены	ОБ	
5. Потери рабочего времени, зависящие от рабочего	ПНД	
6. Перерывы регламентированные (отдых и личные надобности)	ОТЛ	
7. Перерыв по организационно-техническим причинам	ПО	
Всего	Тсм	480

Баланс рабочего времени (фактический)

Затраты рабочего времени	Индекс	Минуты	%
Работа			
Подготовительно-заключительная	ПЗ		
Основная	О		
Вспомогательная	В		
Обслуживание рабочего места	ОБ		
Итого			
Перерывы			
Технологические	ПТ		
Организационно-технические	ПО		
Регламентированные (отдых и личные надобности)	ОТЛ		
Зависящие от рабочего (лишние)	ПНД		
Итого			
Всего		480	100,0

Типовые проблемные задачи:

1. Рассчитать норму штучного, штучно-калькуляционного времени и норму выработки на 8-часовую смену, если время основной работы, выполняемой вручную, составляет 12 мин. на операцию, время вспомогательной работы – 6 мин., норматив времени на отдых, личные надобности и обслуживание рабочего места – 10% к оперативному времени, подготовительно-заключительного времени – 19 мин.
2. Определить норму штучного и штучно-калькуляционного времени, если время основной работы составляет 2,5 мин, вспомогательной – 0,4 мин, время подготовительно-заключительное - 8 мин. На партию 20 изделий, Тотл. н. - 8% от Топ, Тобс – 7% о Топ.
3. Определить норму обслуживания для одной уборщицы за смену (8 час). Норма времени на уборку 1 кв. м производственной площади по действующим нормам составляет 0,1 норма-час.

Типовые проблемно-аналитические задания

Задача 1

Бригада из 12 человек выполнила норму по производству кальцинированной соды, выработав за месяц 1,5 тыс. т. Определить выработку одного работающего.

Задача 2

В цехе по производству хозяйственного мыла выпускаются три вида сравнительно однородной продукции: мыло первого сорта, второго сорта, третьего сорта. Определить изменение производительности труда, измеренной условно-натуральным методом. Коэффициент перевода рассчитать по соотношению процента жирности. За эталон принять мыло второго сорта. Численность работников цеха по производству мыла в базовом периоде 150 человек, численность в отчетном периоде – 162 человека.

Таблица 1.1

Наименование продукции	Процент жирности	Коэффициент перевода	Объем производства			
			базисный период		отчетный период	
			тыс. т	условных тыс. т	тыс. т	условных тыс. т
Мыло третьего сорта	45		1000		850	
Мыло второго сорта	60	1	2000		2200	
Мыло первого сорта	72		800		1200	

В данном случае физические объемы сравнительно однородной продукции приравниваются к сопоставимым величинам. Выбирается условная единица какого-то вида продукции, затем к ней с помощью переводных коэффициентов приравниваются прочие виды сравнительно однородной продукции. Пересчет изготовленной продукции в условные единицы происходит путем умножения физического объема на соответствующий коэффициент.

Вопросы к контрольным работам

1. Назовите основные вехи этапа централизации в организации и нормировании труда на государственном уровне.
2. Какие ученые и когда внесли значительный вклад в разработку теории управления?
3. Дайте определение регламенту и регламентации.
4. На какие нормативно-правовые акты опирается регламентация труда.
5. Какова цель системы регламентов труда, назовите формы регламентации труда.
6. Какие документы относятся к распорядительным.
7. Каковы задачи и функции возникают при формировании системы управления новой организацией.
8. Дайте определение и назовите цели должностной инструкции.
9. Что включают в себя профессиональные стандарты.
10. В чем сущность классификации форм регламентации труда персонала.
11. Какова цель системы регламентации труда.
12. В каких документах отражаются организационно-правовые формы регламентирования.
13. Объясните каким образом качество документов влияет на эффективность управления.
14. Назовите локальные нормативные акты, принятие которых обязательно для организации.

15. Перечислите направления регламентирования труда.
16. Какие функции выполняются руководителями, специалистами и техническими исполнителями.
17. Охарактеризуйте сущность Положения о структурном подразделении.
18. С какими подразделениями предприятия возникают взаимоотношения отдела кадров.
19. Почему излишняя конкретизация может только ограничить деятельность руководителя, снизить эффективность работы подразделения и аппарата управления в целом?
20. Опишите краткую историю становления и развития научной организации труда за рубежом и в России.
21. Назовите задачи, функции и принципы регламентации труда.
22. Какие показатели эффективности труда в комплексной оценке качества труда вам известны?
23. Назовите факторы и резервы роста производительности.
24. В чем состоит сущность понятие нормирования труда, его основные элементы?
25. Разделение труда, его формы и влияние на организацию труда.
26. Критерии эффективности разделения труда.
27. Назовите составляющие элементы организации и обслуживания рабочего места.
28. Приведите классификацию факторов, определяющих условия труда.
29. Трудовой кодекс об условиях труда.
30. Виды режимов труда и отдыха.
31. Трудовой кодекс о рабочем времени
32. Содержание и организация работы по нормированию труда на предприятии, трудовой кодекс о нормах труда.
33. Какие вам известны виды норм и нормативов труда, их классификация?
34. Состав нормы труда.
35. Установления норм затрат труда для различных категорий персонала.
36. Сущность и структура трудового процесса, производственная операция и её элементы.
37. Структура затрат рабочего времени.
38. Методы изучения затрат рабочего времени

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации:

1. Определение и характеристика регламентов труда.
2. Предмет и метод курса и его роль в управлении предприятием.
3. История развития изучаемой науки, роль отечественных ученых.
4. Понятие о трудовом процессе, его виды и элементы.
5. Основные научные направления регламентации и нормирования труда рабочих.
6. Виды и формы разделения и кооперации труда работников.
7. Организация и обслуживание рабочих мест.
8. Рабочее время и его экономическое значение.
9. Классификация затрат рабочего времени на производстве.
10. Фотография рабочего времени, виды и назначение.
11. Хронометражные наблюдения, виды и проведение.
12. Виды и функции норм труда на предприятии.
13. Основные принципы нормирования труда и их соблюдение.
14. Сущность научного обоснования и оптимизации норм труда.
15. Основные методы нормирования труда рабочих.
16. Особенности нормирования труда специалистов и руководителей.
17. Понятия о нормативах, их виды и характеристика.

18. Система трудовых нормативов и сфера их применения.
19. Микроэлементные нормативы и их распространение.
20. Основы разработки и утверждения трудовых нормативов.
21. Методика нормирования станочных работ.
22. Выбор и обоснование технологических режимов работы оборудования.
23. Расчет и оптимизация норм времени и выработки.
24. Нормирование слесарно-сборочных и ремонтных работ.
25. Особенности нормирования многоинструментных работ.
26. Нормирование работ в различных типах производства.
27. Методы установления норм труда специалистов.
28. Сущность и значение многостаночного обслуживания.
29. Расчет и оптимизация норм многостаночного обслуживания.
30. Проектирование и построение графиков многостаночных работ.
31. Порядок разработки, внедрения и изменения норм труда на предприятии.
32. Показатели качества действующих норм труда на предприятии.
33. Структура и функции органов управления трудом на предприятии.
34. Передовой опыт в организации и нормировании труда.
35. Системы стимулирования труда и ее основные элементы.
36. Основные принципы регулирования оплаты труда на предприятии.
37. Виды премий и доплат, показатели и условия премирования работников.
38. Формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятии.
39. Нормы оплаты труда и расходов на материалы: формирование и контроль.
40. Нормативы: виды и назначение.