

Кафедра экономики и управления

Рабочая программа дисциплины

Административное право

<i>Направление подготовки</i>	Государственное и муниципальное управление
<i>Код</i>	38.03.04
<i>Направленность (профиль)</i>	Региональное и муниципальное управление
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы административного законодательства; Владеть: юридической терминологией по административному праву; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Знать: классификацию административных правоотношений и особенности каждого вида правоотношений; Уметь: применять специальные знания при применении административного законодательства среди различных субъектов; Владеть: терминологией административного законодательства и иных тесно связанных с ним правовых актах.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана—с другими дисциплинами, такими как: «Гражданское право», «Основы государственного и муниципального управления».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные и общепрофессиональные компетенции в своей деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческой, информационно-методической, проектной, вспомогательно-технологической (исполнительской) видами деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

-организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

-разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности,

осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

-участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

-участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

-участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

-планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

-организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

-организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

-организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

-организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

-содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

-обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

информационно-методическая деятельность:

-документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

-участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

-информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

-сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;
- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения
	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72
Контактная работа	
Занятия лекционного типа	4
Занятия семинарского типа	12
Промежуточная аттестация: Зачет/ зачет с оценкой / экзамен /	4
Самостоятельная работа (СРС)	52

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самост оятельн ая работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		<i>Лекци и</i>	<i>Иные учебны е заняти я</i>	<i>Практи ческие занятия</i>	<i>Семина ры</i>	<i>Лабора торные работы</i>	<i>Иные</i>	
1.	Тема 1. Предмет и метод административного права	1						4
2.	Тема 2. Административное право и государственное управление	1						4
3.	Тема 3. Исполнительная власть	1						4
4.	Тема 4. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	1						4
5.	Тема 5. Граждане как субъекты административно-правовых отношений	1						4
6.	Тема 6. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административных правоотношений			2				4
7.	Тема 7. Органы исполнительной власти			2				4
8.	Тема 8. Государственная служба и государственные служащие			2				4

9.	Тема 9. Формы осуществления исполнительной власти							4
10.	Тема 10. Методы осуществления исполнительной власти							4
11.	Тема 11. Административная ответственность			3				4
12.	Тема 12. Административный процесс			3				4
13.	Тема 13. Законность в деятельности Органов исполнительной власти							4
	Промежуточная аттестация	4						
	Итого	72						

4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Тема 1. Предмет и метод административного права	Понятие административного права. Понятие, предмет и метод административного права и административно-правового регулирования. Система административного права. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права. Основные исторические этапы развития отечественного административного права. Административное право как учебная дисциплина: задачи, содержание, структура. Методология изучения административного права. Административное право зарубежных стран.
2.	Тема 2. Административное право и государственное управление	Административно-правовые формы и методы государственного управления. Понятие и содержание социального управления. Управление, государственное управление; субъект, объект, система и процесс государственно-управленческого воздействия. Предмет и метод административно-правового регулирования. Теория административного права и теория государственного управления: соотношение их предметов, содержания и практического применения. Административное право и законность

		в управлении.
3.	Тема 3. Исполнительная власть	Исполнительная власть, Понятие исполнительной власти. Исполнительная власть в системе: разделения властей. Исполнительная власть и государственное регулирование. Функции исполнительной власти, понятие и содержание. Содержание исполнительно-распорядительной деятельности. Принципы осуществления исполнительной власти: приоритет прав человека и гражданина: народовластие; федерализм; единство исполнительной власти; гласность; законность. Соотношение исполнительной власти и местного самоуправления. Ответственность по административному праву. Административно - процессуальное право.
4.	Тема 4. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	Административно - правовые нормы, источники административного права, Элементы механизма административно-правового регулирования. Административно-правовая норма: понятие, признаки, структура. Виды административно-правовых норм и основания их классификации: по юридическому содержанию; по характеру юридических предписаний; по юридической силе; по характеру компетенции; по действию в пространстве; по действию во времени. Механизм реализации административно-правовых норм: исполнение и применение. Понятие и система источников административного права. Систематизация административно-правового законодательства. Административно-правовые отношения: понятие, признаки, структура. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений: понятие и виды.

4.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Тема 6. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административных правоотношений	Понятие коммерческой и некоммерческой организации. Основания классификации коммерческих организаций: по форме собственности: по сфере деятельности; по территориальному масштабу; по организационно-правовой форме. Понятие некоммерческой организации, виды некоммерческих организаций. Общественные объединения как субъекты административно-правовых отношений. Основания для классификации общественных объединений: по характеру деятельности; по организационно-

		<p>правовым формам; по территориальному признаку. Административно-правовой статус коммерческих организаций, некоммерческих организаций, общественных объединений, религиозных организаций: порядок создания, реорганизации, ликвидации.</p>
2.	<p>Тема 7. Органы исполнительной власти</p>	<p>Понятие и признаки органа исполнительной власти. Роль Президента Российской Федерации в осуществлении исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти: в зависимости от особенностей государственного устройства; по организационно-правовым формам; по характеру компетенции; по порядку разрешения подведомственных вопросов. Система органов исполнительной власти: - федеральные органы власти (Правительство Российской Федерации, федеральные министерства, иные федеральные органы исполнительной власти. - территориальные структуры федеральных органов исполнительной власти; - органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: правительства, администрации, иные органы исполнительной власти.</p>
3.	<p>Тема 8. Государственная служба и государственные служащие</p>	<p>Понятие, система и принципы государственной службы. Кадровая политика государства, кадровая работа и работа с кадрами в системе государственной службы. Понятие и категории государственных должностей. Понятие и классификация государственных служащих. Основные права и обязанности государственных служащих; требования, предъявляемые к государственным служащим. Прохождение государственной службы; проблема служебной карьеры государственных служащих. Поощрение и ответственность государственных служащих. Соотношение государственной и негосударственной службы. Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.</p>
4.	<p>Тема 11. Административная ответственность</p>	<p>Понятие, признаки и основания административной ответственности. Законодательство об административной ответственности. Административное правонарушение (проступок) как основание административной ответственности. Юридический состав административной ответственности: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Система административных взысканий и порядок их наложения. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Административная ответственность юридических</p>

		лиц.
5.	Тема 12. Административный процесс	Понятие и принципы административного процесса. Административно-процессуальное право. Понятие, виды и стадии административного производства. Производство по делам об административных правонарушениях.

4.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Тема 1. Предмет и метод административного права	Понятие административного права. Понятие, предмет и метод административного права и административно-правового регулирования. Система административного права. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права. Основные исторические этапы развития отечественного административного права. Административное право как учебная дисциплина: задачи, содержание, структура. Методология изучения административного права. Административное право зарубежных стран.
2.	Тема 2. Административное право и государственное управление	Административно-правовые формы и методы государственного управления. Понятие и содержание социального управления. Управление, государственное управление; субъект, объект, система и процесс государственно-управленческого воздействия. Предмет и метод административно - правового регулирования. Теория административного права и теория государственного управления: соотношение их предметов, содержания и практического применения. Административное право и законность в управлении.
3.	Тема 3. Исполнительная власть	Исполнительная власть, Понятие исполнительной власти. Исполнительная власть в системе: разделения властей. Исполнительная власть и государственное регулирование. Функции исполнительной власти, понятие и содержание. Содержание исполнительно-распорядительной деятельности. Принципы осуществления исполнительной власти: приоритет прав человека и гражданина: народовластие; федерализм; единство исполнительной власти; гласность; законность. Соотношение исполнительной власти и местного самоуправления. Ответственность по административному праву. Административно - процессуальное право.
4.	Тема 4. Административно-правовые нормы и	Административно - правовые нормы, источники административного права, Элементы механизма

	<p>административно-правовые отношения</p>	<p>административно-правового регулирования. Административно-правовая норма: понятие, признаки, структура. Виды административно-правовых норм и основания их классификации: по юридическому содержанию; по характеру юридических предписаний; по юридической силе; по характеру компетенции; по действию в пространстве; по действию во времени. Механизм реализации административно-правовых норм: исполнение и применение. Понятие и система источников административного права. Систематизация административно-правового законодательства. Административно-правовые отношения: понятие, признаки, структура. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений: понятие и виды.</p>
<p>5.</p>	<p>Тема 5. Граждане как субъекты административно-правовых отношений</p>	<p>Субъекты административного права. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан. лиц без гражданства и лиц с двойным гражданством. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Реализация гражданами юридических обязанностей. административно - правовая организация в отраслях материального производства, в социально - культурной, и административно - политической сфере.</p>
<p>6.</p>	<p>Тема 6. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административных правоотношений</p>	<p>Понятие коммерческой и некоммерческой организации. Основания классификации коммерческих организаций: по форме собственности: по сфере деятельности; по территориальному масштабу; по организационно-правовой форме. Понятие некоммерческой организации, виды некоммерческих организаций. Общественные объединения как субъекты административно-правовых отношений. Основания для классификации общественных объединений: по характеру деятельности; по организационно-правовым формам; по территориальному признаку. Административно-правовой статус коммерческих организаций, некоммерческих организаций, общественных объединений, религиозных организаций: порядок создания, реорганизации, ликвидации.</p>
<p>7.</p>	<p>Тема 7. Органы исполнительной власти</p>	<p>Понятие и признаки органа исполнительной власти. Роль Президента Российской Федерации в осуществлении исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти: в зависимости от особенностей государственного</p>

		устройства; по организационно-правовым формам; по характеру компетенции; по порядку разрешения подведомственных вопросов. Система органов исполнительной власти: - федеральные органы власти (Правительство Российской Федерации, федеральные министерства, иные федеральные органы исполнительной власти. - территориальные структуры федеральных органов исполнительной власти; - органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: правительства, администрации, иные органы исполнительной власти.
8.	Тема 8. Государственная служба и государственные служащие	Понятие, система и принципы государственной службы. Кадровая политика государства, кадровая работа и работа с кадрами в системе государственной службы. Понятие и категории государственных должностей. Понятие и классификация государственных служащих. Основные права и обязанности государственных служащих; требования, предъявляемые к государственным служащим. Прохождение государственной службы; проблема служебной карьеры государственных служащих. Поощрение и ответственность государственных служащих. Соотношение государственной и негосударственной службы. Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.
9.	Тема 9. Формы осуществления исполнительной власти	Понятие формы осуществления исполнительной власти; виды форм осуществления исполнительной власти. Понятие и признаки акта управления как правовой формы осуществления исполнительной власти. Классификация актов управления: по юридическим свойствам; по территориальному принципу; по наименованию; по органам, издающим акт управления. Особенности актов с административными санкциями. Административно-правовой договор как форма осуществления исполнительной власти. Виды административно-правовых договоров. Требования, предъявляемые к актам государственного управления и последствия их несоблюдения.
10.	Тема 10. Методы осуществления исполнительной власти	Понятие метода осуществления исполнительной власти. Административные, экономические и иные методы осуществления исполнительной власти. Понятие, возможности и виды проявлений метода убеждения в осуществлении исполнительной власти. Понятие, признаки и цели административного принуждения. Классификация мер административного принуждения: меры предупредительные; меры пресечения; меры ответственности. Понятие и содержание

		административной юрисдикции.
11.	Тема 11. Административная ответственность	Понятие, признаки и основания административной ответственности. Законодательство об административной ответственности. Административное правонарушение (проступок) как основание административной ответственности. Юридический состав административной ответственности: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Система административных взысканий и порядок их наложения. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Административная ответственность юридических лиц.
12.	Тема 12. Административный процесс	Понятие и принципы административного процесса. Административно-процессуальное право. Понятие, виды и стадии административного производства. Производство по делам об административных правонарушениях.
13.	Тема 13. Законность в деятельности Органов исполнительной власти	Понятие законности в деятельности органов исполнительной власти. Административное право и законность в управлении. Основные методы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти: контроль; проверка исполнения: надзор. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти: президентский контроль; контроль законодательных (представительных) органов власти: контроль в системе исполнительной власти: контроль органов общей компетенции, вневедомственный контроль, внутриведомственный контроль; судебный контроль; прокурорский надзор. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц. Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Предмет и метод административного права	ОК-4	Ситуационные задания, проблемные задачи, тестирование
2.	Тема 2. Административное право и государственное управление	ОК-4	Ситуационные задания, проблемные задачи, тестирование
3.	Тема 3. Исполнительная власть	ОК-4	Ситуационные задания, проблемные задачи, тестирование
4.	Тема 4. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	ОК-4	Ситуационные задания, проблемные задачи, тестирование
5.	Тема 5. Граждане как субъекты административно-правовых отношений	ОК-4 ОПК-1	Ситуационные задания, проблемные задачи, тестирование
6.	Тема 6. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административных правоотношений	ОК-4 ОПК-1	Ситуационные задания, проблемные задачи, тестирование
7.	Тема 7. Органы исполнительной власти	ОК-4 ОПК-1	Ситуационные задания, проблемные задачи, тестирование
8.	Тема 8. Государственная служба и государственные служащие	ОК-4 ОПК-1	Ситуационные задания, проблемные задачи, тестирование
9.	Тема 9. Формы осуществления исполнительной власти	ОК-4 ОПК-1	Ситуационные задания, проблемные задачи, тестирование
10.	Тема 10. Методы осуществления исполнительной власти	ОК-4 ОПК-1	Ситуационные задания, проблемные задачи, тестирование
11.	Тема 11. Административная ответственность	ОК-4 ОПК-1	Ситуационные задания, проблемные задачи, тестирование
12.	Тема 12. Административный процесс	ОК-4 ОПК-1	Ситуационные задания, проблемные задачи, тестирование
13.	Тема 13. Законность в деятельности Органов исполнительной власти	ОК-4 ОПК-1	Ситуационные задания, проблемные задачи, тестирование

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые ситуационные задания:

Задание 1.

Можно ли оштрафовать за безбилетный проезд в автобусе мальчика 12 лет, который едет из школы без родителей? Можно ли оштрафовать родителей этого же мальчика, если он едет вместе с ними и без билета?

Задание 2.

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

Типовые проблемные задачи:

Задание 3.

Имеет ли право сотрудник ГИБДД остановить автомобиль на трассе, обыскать водителя и автомобиль, и, ничего не обнаружив, отпустить водителя восвояси, не составляя никаких документов?

Типовые проблемные задачи:

Задача № 1. Какие из перечисленных субъектов являются органами исполнительной власти:

- а) департамент потребительского рынка областной администрации;
- б) научно-исследовательский институт;
- в) территориальное управление Федеральной антимонопольной службы;
- г) лесное хозяйство;
- д) Администрация Президента РФ;
- е) Аппарат Правительства РФ;
- ж) правительство Кемеровской области;
- з) администрация поселка городского типа.

Задача № 2. Приведите примеры органов исполнительной власти общей, отраслевой, межотраслевой, специальной компетенции со ссылками на нормативные акты, определяющие их правовой статус.

Задача № 3. Какие федеральные органы исполнительной власти подведомственны непосредственно Президенту РФ, почему установлена и в чем заключается такая подведомственность?

Типовые тесты:

1. Соотношение государственного управления и исполнительной власти:

- а) первое является разновидностью второго;
- б) второе является разновидностью первого;
- в) эти понятия тождественны;
- г) эти понятия вообще никак не соотносятся.

2. Такие признаки состава административного правонарушения, как деяние (действие или бездействие), неблагоприятные противоправные последствия и причинная связь между деянием и последствиями, находят свое отражение в его:

Выберите один ответ:

- а) субъективной стороне
- б) объекте
- в) объективной стороне

г) субъекте

3. Административная правоспособность – это:

- а) качество воли субъекта, позволяющее ему вступать в административные правоотношения;
- б) возможность физического лица или организации иметь права и обязанности, предусмотренные нормами административного права;
- в) права и обязанности субъекта в конкретном административном правоотношении.

4. Административная дееспособность – это:

- а) способность субъекта своими действиями осуществлять его правоспособность;
- б) наличие условий для реализации административного правоотношения;
- в) понятие, которое используется для искусственного разграничения с правоспособностью, так как права и обязанности могут существовать только при наличии возможности для их реализации.

5. Такие признаки состава административного правонарушения, как деяние (действие или бездействие), неблагоприятные противоправные последствия и причинная связь между деянием и последствиями, находят свое отражение в его:

- а) субъекте
- б) объекте
- в) объективной стороне
- г) субъективной стороне

6. Административное наказание устанавливается:

- а) Кодексом РФ об административных правонарушениях
- б) указами Президента
- в) Федеральными законами
- г) постановлениями правительства РФ

7. Меры административно-предупредительного характера применяются:

- а) во внесудебном порядке
- б) в судебном порядке
- в) вышестоящими органами

8. Нормы административной ответственности за правонарушения, совершенные на территории Московского метрополитена, устанавливаются:

- а) специальными нормативными актами об ответственности за административные правонарушения на транспорте
- б) Кодексом РФ об административных правонарушениях
- в) постановлением Правительства РФ
- г) законом города Москвы

9. Одним из главных требований, предъявляемых к качеству управленческих решений, является то, что акт управления:

- а) должен быть полезен с точки зрения публичных интересов
- б) должен быть единоначальным
- в) не должен быть единоличным
- г) должен отражать волеизъявление руководителя органа управления

10. Вправе ли должностное лицо уполномоченного на применение мер административного принуждения органа освободить правонарушителя от административной ответственности и ограничиться устным замечанием?

- а) нет, такого права у должностных лиц нет
- б) да, но с разрешения начальника органа
- в) да, причем решение принимает самостоятельно и в случае малозначительности проступка

11. Мерой административного наказания является:

- а) личный досмотр
- б) досмотр транспортного средства
- в) административное задержание
- г) административный арест

12. Возмездное изъятие и конфискация предметов являются административными взысканиями:

- а) либо основными, либо дополнительными
- б) дополнительными
- в) основными

13. Государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов - это:

- а) аккредитация
- б) регистрация
- в) предпринимательство
- г) лицензирование

14. Одним из обстоятельств, отягчающих ответственность при наложении административного взыскания, является совершение правонарушения:

- а) беременной женщиной или женщиной, имеющей ребенка в возрасте до одного года
- б) в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах
- в) под влиянием сильного душевного волнения
- г) несовершеннолетним

15. Административное выдворение за пределы РФ применяется в отношении:

- а) иностранных граждан
- б) иностранных граждан и лиц без гражданства
- в) иностранных граждан, лиц без гражданства и граждан РФ

16. Какой срок погашения административного наказания установлен КоАП РФ?

- а) 3 месяца со дня исполнения административного наказания
- б) 6 месяцев со дня исполнения административного наказания
- в) 1 год со дня исполнения административного наказания

17. По характеру юридических последствий формы государственного управления делятся на:

- а) правотворческую и правоприменительную
- б) правовую и неправовую
- в) законодательную и исполнительную
- г) судебную и правоохранительную

18. Акты государственного управления можно классифицировать по следующим основаниям:

- а) по юридическим свойствам
- б) по действию в пространстве
- в) по органам, издающим акты
- г) по форме выражения
- д) все перечисленное

19. Меры административно-предупредительного характера применяются:

- а) в судебном порядке
- б) вышестоящими органами
- в) во внесудебном порядке

20. Административное выдворение за пределы РФ применяется в отношении:

- а) иностранных граждан, лиц без гражданства и граждан РФ
- б) иностранных граждан
- в) иностранных граждан и лиц без гражданства.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1 - задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, ситуационные задания, дискуссия и мини-конференция в форме вебинара);

2 - задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, задания для самостоятельной работы, тесты).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*выполнено*» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*не выполнено*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

2. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «*отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий
Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература:

1. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91846.html>
2. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, И. С. Черепова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71000.html>

6.2. Дополнительная учебная литература:

1. Жеребцов, А. Н. Тенденции развития науки российского административного права : учебное пособие / А. Н. Жеребцов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 278 с. — ISBN 978-5-4486-0031-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69298.html>
2. Хачатурян, Б. Г. Административное право субъектов Российской Федерации: историко-правовое исследование : учебное пособие / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 311 с. — ISBN 978-5-4487-0259-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75686.html>

6.3. Периодические издания

1. Журнал «Законодательство» <http://www.garant.ru/company/garant-press/lawm>
2. Журнал «Российский судья». <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/rossijskij-sudja>
3. Журнал «Юрист». <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist>
4. Журнал «Закон» <https://zakon.ru>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ. Режим доступа: <http://duma.gov.ru>
2. Официальный сайт Правительства РФ. Режим доступа: <http://government.ru>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются: традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия в интерактивные формы занятий - решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций, самостоятельная работа студентов с учебными материалами, представленными в электронной системе обучения.

На учебных занятиях используются технические средства обучения: компьютер подключенный к сети Интернет и программой браузером для выхода в интернет, монитор, колонки, микрофон, веб камера, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, пакет программ для проведения вебинаров в он-лайн режиме. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием электронной системы дистанционного обучения, установленной на оборудовании университета.

11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием презентаций и трансляцией выступления лектора;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями с использованием электронных систем коммуникаций(форумы, чаты);
- консультации (форумы);
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;

- *круглый стол;*
- *мини-конференция*
- *дискуссия*
- *беседа.*

11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.