

*Кафедра экономики и управления*

Рабочая программа дисциплины

**Введение в профессию**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <i>Направление подготовки</i>   | Государственное и муниципальное управление |
| <i>Код</i>                      | 38.03.04                                   |
| <i>Направленность (профиль)</i> | Региональное и муниципальное управление    |
| <i>Квалификация выпускника</i>  | бакалавр                                   |

Москва  
2017 г.

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Компетенция  | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|
| <p><b>ОПК-1</b><br/>Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>  | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия, категории и принципы государственного и муниципального управления;</li> <li>– основные закономерности процесса государственного и муниципального управления;</li> <li>– основные методы государственного и муниципального управления;</li> <li>– основы построения системы государственного и муниципального управления;</li> <li>– современное состояние системы государственного и муниципального управления;</li> <li>– методы, способы и средства осуществления государственного и муниципального управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться разнообразными источниками информации: научной литературой, статистикой, современными методами их обработки;</li> <li>– осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>– уметь вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти РФ и местного самоуправления.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проведения аналитических исследований системы государственного и муниципального управления;</li> <li>– навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность;</li> <li>– навыками анализа нормативной базы государственного и муниципального управления;</li> <li>– навыками анализа структуры государственного и муниципального управления.</li> </ul> |
| <p><b>ОПК-6</b><br/>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стандартные задачи профессиональной деятельности;</li> <li>– правила интерпретации данных о макроэкономических социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в регионах;</li> <li>– методику планирования и организации деятельности органов государственной власти.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решать стандартные задачи профессиональной деятельности;</li> <li>– анализировать тенденции развития регионального рынка, изменение социально-экономических показателей;</li> <li>– учитывать влияние региональных факторов на управленческие решения в бизнес-моделировании;</li> <li>– формировать планы деятельности органов государственной власти и организовывать работу по их выполнению.</li> </ul>  |

|   |   |
|---|---|
| информационной безопасности   | <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность;</li> <li>– навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере кадровой работы;</li> <li>– навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы.</li> </ul>  |
| ПК-1<br>Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы;</li> <li>– понятие и содержание кадровой работы в государственном (муниципальном) органе;</li> <li>– содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы;</li> <li>– статус, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять приоритеты профессиональной деятельности;</li> <li>– разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков;</li> <li>– применять полученные знания для проектирования нормативных документов, определяющих процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты);</li> <li>– составлять и работать с должностными регламентами;</li> <li>– планировать собственную карьеру и профессиональный рост.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере кадровой работы;</li> <li>– навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы.</li> </ul> |

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «История», «Экономическая теория», «Безопасность жизнедеятельности».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческой, информационно-методической, проектной, вспомогательно-технологической (исполнительской) видами деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

### **организационно-управленческая деятельность:**

-организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

-разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

-участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

-участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

-участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

-планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

-организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

-организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

-организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

-организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

-содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

-обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

#### ***информационно-методическая деятельность:***

-документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

-участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

-информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических

материалов и сопровождение управленческих решений;

-сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

-участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

-защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

**проектная деятельность:**

-участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;

-участие в проектировании организационных систем;

-проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

-оценка результатов проектной деятельности;

**вспомогательно-технологическая (исполнительская):**

-ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

-осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

-обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

**3. Объем дисциплины**

| <b>Виды учебной работы</b>                                   | <b>Формы обучения</b> |
|--|-----------------------|
|  | <b>Заочная</b>        |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы             | 3/108                 |
| <b>Контактная работа</b>                                     |                       |
| Занятия лекционного типа                                     | 4                     |
| Занятия семинарского типа                                    | 4                     |
| Промежуточная аттестация: Зачет/ зачет с оценкой / экзамен / | 9                     |
| <b>Самостоятельная работа (СРС)</b>                          | 91                    |

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы**

#### 4.1.1. Заочная форма обучения

| №<br>п/п | Раздел/тема   | Виды учебной работы (в часах) |                      |                           |          |                     |      | Самостоятельная работа |
|----------|---|-------------------------------|----------------------|---------------------------|----------|---------------------|------|------------------------|
|          |   | Контактная работа             |                      |                           |          |                     |      |                        |
|          |   | Занятия лекционного типа      |                      | Занятия семинарского типа |          |                     |      |                        |
|          |   | Лекции                        | Иные учебные занятия | Практические занятия      | Семинары | Лабораторные работы | Иные |                        |
| 1        | Теоретические основы дисциплины «Введение в специальность»                | 1                             |                      | 1                         |          |                     |      | 15                     |
| 2        | Характеристика системы государственного управления в Российской Федерации | 1                             |                      | 1                         |          |                     |      | 15                     |
| 3        | Структура и функции федеральных органов государственного управления       |                               |                      | 1                         |          |                     |      | 15                     |
| 4        | Система государственного управления субъектов федерации                   | 1                             |                      |                           |          |                     |      | 15                     |
| 5        | Основы местного самоуправления  | 1                             |                      |                           |          |                     |      | 15                     |
| 6        | Сущность, направления и проблемы государственной политики                 |                               |                      | 1                         |          |                     |      | 16                     |
|          | Промежуточная аттестация  | 4                             |                      |                           |          |                     |      |                        |
|          | Итого   | 108                           |                      |                           |          |                     |      |                        |

#### 4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

##### 4.2.1. Содержание лекционного курса

| №<br>п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины                     | Содержание лекционного занятия   |
|----------|--|--|
| 1        | Теоретические основы дисциплины «Введение в специальность» | Методологические основы изучения студентов государственного и муниципального управления. Современные научные школы государственного управления. Публичная власть в демократическом правовом социальном государстве: федеральный уровень. Понятие системы государственного управления. Принципы, субъект и объект |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | государственного управления. Общественные процессы как объекты государственного управления. Уровни государственного управления. Факторы, влияющие на формирование развитие системы государственного управления. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления. Прямые и обратные связи в государственном управлении. Цели и задачи государственного управления. Функции и признаки государственного управления. Сравнение понятий «государственная власть» и «государственное управление».   |
| 2 | Характеристика системы государственного управления в Российской Федерации | Эволюция российской государственности. Соотношение понятий: публичная власть, государственная власть, федеральная власть, региональная власть, местная (муниципальная) власть. Институт Президента РФ. Законодательная власть. Парламент в системе государственной власти. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура, функции, полномочия палат. Исполнительная власть: понятие, сущностные черты. Система и структура федеральных органов исполнительной власти РФ. Проблематика функционально-структурной оптимизации федеральных органов исполнительной власти. Судебная система Российской Федерации: принципы организации и деятельности. Правовой статус субъекта РФ и их типы. Особенности государственного управления в условиях федерализма. Конституционные и нормативно-правовые основы разграничения полномочий между федеральным центром и субъектами РФ  |
| 3 | Система государственного управления субъектов федерации                   | Нормативные основы формирования федеративных отношений в России. Статусное сравнение субъектов РФ: республик, краев, областей, округов, городов федерального значения. Содержание региональной политики в России. Общие принципы и правовая база организации системы государственной власти в субъектах РФ. Конституции республик и уставы иных субъектов федерации: их содержание и особенности. Характеристика полномочий президентов республик и губернаторов краев и областей. Проблема разграничения полномочий. Задачи и механизмы согласования общегосударственных, региональных и местных интересов. Финансы и бюджет регионов. Бюджетный федерализм Взаимоотношения субъектов федерации: разногласия и сотрудничество. Правовые, политические, административные, финансовые аспекты взаимодействия органов власти субъектов федерации и органов местного самоуправления. |
| 4 | Основы местного самоуправления  | Сущность и принципы местного самоуправления. Эволюция местного самоуправления. Зарубежный опыт формирования и функционирования местной власти. Законодательная база РФ организации местного самоуправления как формы народовластия Задачи, принципы и функции местной власти. Система органов местного самоуправления. Муниципальное образование. Жители поселений как субъект власти местного самоуправления. Экономическая база местного самоуправления. Формирование и исполнение бюджетов   |

|  |   |
|--|---|
|  | муниципальных образований. Доходы и расходы местных бюджетов. Местные налоги и сборы, их доля в доходах муниципального бюджета. Перспективы развития местного самоуправления. |
|--|---|

#### 4.2.2. Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины                                    | <i>Содержание практического занятия</i>  |
|-------|---|--|
| 1     | Теоретические основы дисциплины «Введение в специальность»                | Методологические основы изучения студентов государственного и муниципального управления. Современные научные школы государственного управления. Публичная власть в демократическом правовом социальном государстве: федеральный уровень. Понятие системы государственного управления. Принципы, субъект и объект государственного управления. Общественные процессы как объекты государственного управления. Уровни государственного управления. Факторы, влияющие на формирование развитие системы государственного управления. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления. Прямые и обратные связи в государственном управлении. Цели и задачи государственного управления. Функции и признаки государственного управления. Сравнение понятий «государственная власть» и «государственное управление».   |
| 2     | Характеристика системы государственного управления в Российской Федерации | Эволюция российской государственности. Соотношение понятий: публичная власть, государственная власть, федеральная власть, региональная власть, местная (муниципальная) власть. Институт Президента РФ. Законодательная власть. Парламент в системе государственной власти. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура, функции, полномочия палат. Исполнительная власть: понятие, сущностные черты. Система и структура федеральных органов исполнительной власти РФ. Проблематика функционально-структурной оптимизации федеральных органов исполнительной власти. Судебная система Российской Федерации: принципы организации и деятельности. Правовой статус субъекта РФ и их типы. Особенности государственного управления в условиях федерализма. Конституционные и нормативно-правовые основы разграничения полномочий между федеральным центром и субъектами РФ |
| 3     | Структура и функции федеральных органов государственного управления       | Нормативная база формирования системы органов государственной власти федерального уровня. Конституционные полномочия Президента РФ. Структура, формирование и функции законодательной власти РФ. Взаимоотношения Президента с палатами Федерального Собрания и правительством РФ. Состав, структура и функции правительства РФ, его роль в   |



|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | системе государственного управления. Проблемы внутри- и межведомственной координации действий. Организационное взаимодействие и взаимоотношения правительственных структур и законодательных органов власти. Правовые основы и сущность государственной службы. Судебные органы власти и административный процесс. Реформирование федеральных органов власти: цель, задачи, направления.   |
| 4 | Сущность, направления и проблемы государственной политики | Сущность и задачи государственной политики. Типы государственной политики. Основные направления государственного управления: государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, формирование государственной политики и ее реализация, формирование финансово-кредитной политики. Этапы развития государственной политики: анализ, разработка, выполнение, оценка. Государственная политика как процесс, участники ее разработки. Характеристика основных участников разработки и осуществления государственной политики. Формы отношений между участниками процесса формирования государственной политики: коалиция, компромисс, конфликт. Обеспечение сбалансированности интересов при разработке государственной политики и роль уровней и ветвей власти в этом процессе. |

#### 4.2.3. Содержание самостоятельной работы

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины                                    | Содержание самостоятельной работы  |
|-------|---|--|
| 1     | Теоретические основы дисциплины «Введение в специальность»                | Методологические основы изучения студентов государственного и муниципального управления. Современные научные школы государственного управления. Публичная власть в демократическом правовом социальном государстве: федеральный уровень. Понятие системы государственного управления. Принципы, субъект и объект государственного управления. Общественные процессы как объекты государственного управления. Уровни государственного управления. Факторы, влияющие на формирование развитие системы государственного управления. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления. Прямые и обратные связи в государственном управлении. Цели и задачи государственного управления. Функции и признаки государственного управления. Сравнение понятий «государственная власть» и «государственное управление». |
| 2     | Характеристика системы государственного управления в Российской Федерации | Эволюция российской государственности. Соотношение понятий: публичная власть, государственная власть, федеральная власть,  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | Федерации   | региональная власть, местная (муниципальная) власть. Институт Президента РФ. Законодательная власть. Парламент в системе государственной власти. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура, функции, полномочия палат. Исполнительная власть: понятие, существенные черты. Система и структура федеральных органов исполнительной власти РФ. Проблематика функционально-структурной оптимизации федеральных органов исполнительной власти. Судебная система Российской Федерации: принципы организации и деятельности. Правовой статус субъекта РФ и их типы. Особенности государственного управления в условиях федерализма. Конституционные и нормативно-правовые основы разграничения полномочий между федеральным центром и субъектами РФ                                     |
| 3 | Структура и функции федеральных органов государственного управления | Нормативная база формирования системы органов государственной власти федерального уровня. Конституционные полномочия Президента РФ. Структура, формирование и функции законодательной власти РФ. Взаимоотношения Президента с палатами Федерального Собрания и правительством РФ. Состав, структура и функции правительства РФ, его роль в системе государственного управления. Проблемы внутри- и межведомственной координации действий. Организационное взаимодействие и взаимоотношения правительственных структур и законодательных органов власти. Правовые основы и сущность государственной службы. Судебные органы власти и административный процесс. Реформирование федеральных органов власти: цель, задачи, направления.  |
| 4 | Система государственного управления субъектов федерации             | Нормативные основы формирования федеративных отношений в России. Статусное сравнение субъектов РФ: республик, краев, областей, округов, городов федерального значения. Содержание региональной политики в России. Общие принципы и правовая база организации системы государственной власти в субъектах РФ. Конституции республик и уставы иных субъектов федерации: их содержание и особенности. Характеристика полномочий президентов республик и губернаторов краев и областей. Проблема разграничения полномочий. Задачи и механизмы согласования общегосударственных, региональных и местных интересов. Финансы и бюджет регионов. Бюджетный федерализм Взаимоотношения субъектов федерации: разногласия и сотрудничество. Правовые, политические, административные, финансовые аспекты |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | взаимодействия органов власти субъектов федерации и органов местного самоуправления.   |
| 5 | Основы местного самоуправления                            | Сущность и принципы местного самоуправления. Эволюция местного самоуправления. Зарубежный опыт формирования и функционирования местной власти. Законодательная база РФ организации местного самоуправления как формы народовластия. Задачи, принципы и функции местной власти. Система органов местного самоуправления. Муниципальное образование. Жители поселений как субъект власти местного самоуправления. Экономическая база местного самоуправления. Формирование и исполнение бюджетов муниципальных образований. Доходы и расходы местных бюджетов. Местные налоги и сборы, их доля в доходах муниципального бюджета. Перспективы развития местного самоуправления.   |
| 6 | Сущность, направления и проблемы государственной политики | Сущность и задачи государственной политики. Типы государственной политики. Основные направления государственного управления: государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, формирование государственной политики и ее реализация, формирование финансово-кредитной политики. Этапы развития государственной политики: анализ, разработка, выполнение, оценка. Государственная политика как процесс, участники ее разработки. Характеристика основных участников разработки и осуществления государственной политики. Формы отношений между участниками процесса формирования государственной политики: коалиция, компромисс, конфликт. Обеспечение сбалансированности интересов при разработке государственной политики и роль уровней и ветвей власти в этом процессе. |

**5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

*5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)*

| <b>№ п/п</b> | <b>Контролируемые разделы (темы)</b>   | <b>Код контролируемой компетенции</b> | <b>Наименование оценочного средства</b>              |
|--------------|--|---------------------------------------|--|
| 1            | Теоретические основы дисциплины «Введение в профессию»                             | ОПК-1, ОПК-6, ПК-1                    | Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование |
| 2            | Характеристика государственного и муниципального управления в Российской Федерации | ОПК-1, ОПК-6, ПК-1                    | Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование |
|              | Структура и функции федеральных органов государственного управления                | ОПК-1, ОПК-6, ПК-1                    | Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование |
|              | Система государственного управления субъектов федерации                            | ОПК-1, ОПК-6, ПК-1                    | Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование |
|              | Основы местного самоуправления   | ОПК-1, ОПК-6, ПК-1                    | Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование |
|              | Сущность, направления и проблемы государственной политики                          | ОПК-1, ОПК-6, ПК-1                    | Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование |

*5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля*

**Типовые ситуационные задачи**

**Задача 1.**

Исходные данные

Устав района по инициативе депутатов было включено положение о том, что депутат районного Совета обладает депутатской неприкосновенностью.

Задание

Дайте юридическую оценку данной норме Устава района. Имеет ли такое положение юридическую силу?

1. Как различаются между собой понятия «муниципальная должность» и «должность муниципальной службы»?

2. Как подразделяются муниципальные служащие в зависимости от занимаемой должности и квалификации?

3. Дайте классификацию муниципальных должностей по действующему законодательству.

4. Как должен осуществляться прием на муниципальную службу?

5. Каковы, на ваш взгляд, проблемы современной муниципальной службы в России?

**Задача 2.**

Исходные данные

Группа граждан написала письмо Председателю Правительства РФ, в котором они указывали, что многие федеральные государственные служащие являются членами политической партии «Единая Россия», а в соответствии с Конституцией РФ работа государственного аппарата должна строиться на принципе деполитизации. В связи с этим

они предлагали установить запрет на членство в политических партиях для государственных служащих.

Задание

Имеют ли право государственные служащие состоять в политических партиях? Подготовьте мотивированный ответ для граждан.

### **Задача 3.**

Исходные данные

Представительный орган г. Балашиха внес ряд изменений в устав города, принятый на референдуме населением. В частности, вместо избрания главы муниципального образования населением была включена норма, устанавливающая порядок избрания его представительным органом города из состава депутатов и вступающая в силу со дня опубликования. Устав был добавлен также статьей, запрещающей муниципальным служащим заниматься какой-либо другой оплачиваемой деятельностью.

Задание

Правомерно ли решение представительного органа? Охарактеризуйте статус главы муниципального образования.

### **Типовые проблемные задачи:**

#### **Задача 1.**

Исходные данные

Муниципальный служащий г. Электросталь Орлов П.П. недоволен уровнем своих доходов. В конце концов, он заявил руководителю, что больше не собирается с этим мириться и подаст заявление об уходе. Не желая терять ценного сотрудника и руководствуясь основным нравственным принципом государственной службы, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, начальник предоставил муниципальному служащему возможность параллельно устроиться на высокооплачиваемую работу на крупном производственном предприятии АО «XXX».

Задание

Проанализируйте нарушены ли в данном случае нравственные принципы муниципальной службы? Если да, то какие? Обоснуйте ответ.

#### **Задача 2.**

Правовое обеспечение муниципальных служащих. Оценка персонала и эффективности органов муниципального управления

Исходные данные

У Вас назначено важное совещание у начальника отдела. Вы уже готовились выйти из кабинета, как вдруг зазвонил телефон. Вы взяли трубку. После двух минут разговора Вы понимаете, что диалог затягивается.

Задание

Каковы будут Ваши действия в данной ситуации.

#### **Задача 3.**

Исходные данные

В администрации муниципального образования г. Ногинска наблюдается хронический дефицит профессиональных муниципальных служащих. В структуре возрастного состава муниципальных служащих молодые специалисты в возрасте до 30 лет занимают всего 5 % от общего количества работающих. В то же время процент служащих в возрасте старше 55 лет составляет 50 %. Существует угроза преемственности кадров. Опытные специалисты, работающие на предприятиях, которые могли бы работать в отраслевых комитетах, не идут на муниципальную службу из-за низкой заработной платы. Перспективные выпускники школ уезжают из города, поступают в вузы и остаются в

крупных городах, даже испытывая проблемы с жильем. Новое руководство Городской Думы поставило перед главой муниципального образования и аппаратом задачу – разработать программу кадровой политики Муниципального образования г. Ногинска.

Перед разработчиками также поставлена задача – разработать критерии эффективности и результативности труда муниципальных служащих в рамках программы кадровой политики муниципального образования.

Задание

1. Предложите мероприятия для решения программы кадровой политики Муниципального образования г. Ногинска.

2. Разработайте критерии эффективности и результативности труда муниципальных служащих в рамках программы кадровой политики муниципального образования.

### Типовые тесты

1. Государственная гражданская служба субъектов РФ ориентирована на ...
  - а) обеспечение полномочий государственных учреждений и организаций субъектов РФ
  - б) содействие органам государственной власти субъектов РФ
  - в) обеспечение исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ
  - г) оказание помощи федеральным органам государственной власти
  - д) повышение эффективности деятельности государственных органов субъектов РФ
2. Систему правовых источников государственной службы составляют:
  - а) нормативные акты;
  - б) обычаи, прецеденты и нормативные акты;
  - в) нормативные договоры и нормативные правовые акты;
  - г) обычаи, доктрина, прецеденты и нормативные правовые акты.
3. В юридическом смысле государственная служба представляет собой процессуальное явление, раскрывающее порядок исполнения функций государственной власти.
  - а) верно
  - б) не верно
4. В каком веке XII-XIII вв. произошел переход от «военной демократии» к княжеской, дворцово-вотчинной системе управления
  - а) IX-X вв.
  - б) XII-XIII вв.
  - в) VIII-IX вв.
5. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года №79 вступил в силу ...
  - а) 7 июля 2004 года
  - б) 15 июля 2004 года
  - в) 27 июля 2004 года
  - д) 1 февраля 2005 года
6. Государственная служба субъекта РФ находится:
  - а) в ведении РФ;
  - б) в совместном ведении РФ и субъекта РФ;
  - в) в ведении субъекта РФ;

г) законодательство не относит государственную службу РФ ни к чьему ведению.

7. Декларация о защите прав и свобод граждан принята в ...

- а) 1992 году
- б) 1990 году
- в) 1991 году

8. Впервые в РФ понятие «государственная служба» было нормативно закреплено

- а) Указом Президента от 7 октября 1993 г.
- б) Федеральным законом от 31 августа 1995 г.
- в) Федеральным законом от 31 августа 1995 г.

9. На сколько групп подразделяются должности муниципальной службы?

- а) 2
- б) 3
- в) 4
- г) 5

10. Муниципальный служащий вправе замещать должность муниципальной службы в случае избрания его на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза

- а) да
- б) нет

11. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года, №25-ФЗ вступил в силу ...

- а) 1 марта 2007 года
- б) 1 июня 2007 года
- в) 1 апреля 2007 года

12. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации устанавливается ...

- а) Федеральным законом РФ
- б) Постановлением Правительства
- в) Постановлением Главы органа местного самоуправления
- г) Законом субъекта Российской Федерации

13. Какой предельный возраст установлен для замещения должности муниципальной службы?

- а) 65 лет
- б) 60 лет
- в) 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин
- г) предельный возраст не установлен

14. В соответствии с Федеральным законом №79-ФЗ представитель нанимателя, это:

- а) руководитель государственного органа
- б) лицо, замещающее государственную должность
- в) исполнитель
- г) представитель руководителя организации

15. Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин Российской Федерации:

- а) достигший 18 лет
- б) достигший 21 года
- в) достигший 24 года

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1 - задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, ситуационные задания, дискуссия и мини-конференция в форме вебинара);

2 - задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, задания для самостоятельной работы, тесты).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

**1. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)**

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*выполнено*» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*не выполнено*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

**2. Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка «*отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «*хорошо*» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

**6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**



### *6.1 Основная учебная литература*

1. Кузякин, Ю. П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю. П. Кузякин, С. В. Кузякин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0705-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86946.html>

2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» / А. Г. Авшаров, И. А. Алексеев, И. Ф. Амельчаков [и др.] ; под редакцией А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — ISBN 978-5-238-01866-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81662.html>

### *6.2 Дополнительная учебная литература:*

1. Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга : монография / Н. Ф. Бережкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. — ISBN 978-5-238-02668-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81533.html>

2. Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82668.html>

### *6.3. Периодические издания*

1. Государственная служба и кадры ISSN 2312-0444  
<http://www.iprbookshop.ru/23114.html>

2. Экономика и менеджмент систем управления ISSN 2223-0432  
<http://www.iprbookshop.ru/34060.html>

3. Экономика и современный менеджмент: теория и практика. ISSN 2309-3390 <http://www.iprbookshop.ru/48512.html>

### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» – <http://www.garant.ru>

2. Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации – <http://www.mvd.ru>

3. Официальный сайт научно-политического журнала «Государственная служба» – <http://www.pa-journal.ranepa.ru>

4. Официальный сайт Общенационального научно-политического журнала «Власть» – <http://www.vlast.msk.ru>

5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – <http://www.government.ru>

6. Портал госслужбы и управленческих кадров – <http://www.gossluzhba.gov.ru>

7. Сайт Общероссийского журнала «Российская муниципальная практика» – <http://www.russmp.ru>

8. Сайт журнала «Практика муниципального управления» – [https://www.gkh.ru/zhurnal\\_pmu](https://www.gkh.ru/zhurnal_pmu)

9. Справочная информационная система – <http://www.consultant.ru/>

### **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

***9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)***

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

#### ***10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)***

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

#### ***11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины***

Для освоения дисциплины используются: традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия в интерактивные формы занятий - решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций, самостоятельная работа студентов с учебными материалами, представленными в электронной системе обучения.

На учебных занятиях используются технические средства обучения: компьютер подключенный к сети Интернет и программой браузером для выхода в интернет, монитор, колонки, микрофон, веб камера, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, пакет программ для проведения вебинаров в он-лайн режиме. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием электронной системы дистанционного обучения, установленной на оборудовании университета.

##### **11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:**

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием презентаций и трансляцией выступления лектора;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями с использованием электронных систем коммуникаций( форумы, чаты);
- консультации (форумы);
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

##### **11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения**

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

### **11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.