

Кафедра экономики и управления

Рабочая программа дисциплины

Основы самообразования и самоорганизации

<i>Направление подготовки</i>	Государственное и муниципальное управление
<i>Код</i>	38.03.04
<i>Направленность (профиль)</i>	Региональное и муниципальное управление
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-7 Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: <ul style="list-style-type: none">- о видах, системах, формах и технологиях обучения в высшей школе- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;- предметную область математики и информатики. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- оформлять результаты учебного труда в виде презентаций.- планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности;- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;- работать самостоятельно и в коллективе, руководить людьми и подчинять личные интересы общей цели;- формулировать результат;- публично представить собственные и известные научные результаты;- точно представить математические знания в устной форме. Владеть: <ul style="list-style-type: none">- навыками самостоятельной работы с информационными и библиографическими источниками по конкретной тематике;- приемами организации и ведения личных библиографических картотек или баз данных;- опытом самообразовательной деятельности: написание рефератов, эссе, сочинений, проектов, курсовых работ.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана—с другими дисциплинами, такими как: : «Социальная психология», «Теория организации».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческой, информационно-методической, проектной, вспомогательно-технологической (исполнительской) видами деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

-организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

-разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного

самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

-участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

-участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

-участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

-планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

-организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

-организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

-организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

-организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

-содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

-обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

информационно-методическая деятельность:

-документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

-участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

-информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

-сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и

тенденциях;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;
- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

проектная деятельность:

- участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>
	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72
Контактная работа	
Занятия лекционного типа	2
Занятия семинарского типа	2
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	4
Самостоятельная работа (СРС)	64

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самост оятельн ая работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		<i>Лекци и</i>	<i>Иные учебны е заняти я</i>	<i>Практи ческие занятия</i>	<i>Семина ры</i>	<i>Лабора торные работы</i>	<i>Иные</i>	
1.	Тема 1. Понятие самообразования и саморегуляции							10
2.	Тема 2. Понятие самообучения и самоорганизации							10
3.	Тема 3. Источники самообразования и самоорганизации личности	1						10
4.	Тема 4. Особенности самообразования и самоорганизации личности в условиях современного общества	1						10
5.	Тема 5. Творческий потенциал личности			1				12
6.	Тема 6. Жизненный путь как программирование и как творчество			1				12
	Промежуточная аттестация	4						
	Итого	72						

4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	Тема 3. Источники самообразования и самоорганизации личности	Данная лекция посвящена различным источникам самообразования и самоорганизации личности. Подробно разбираются основные виды и цели самообразования. Дается определение понятию «Целенаправленное самообразование». Рассмотрены различные условия для формирования мотивации профессионального самосовершенствования.
2	Тема 4. Особенности самообразования и самоорганизации личности	Затрагивается аспект особенностей самообразования и самоорганизации личности в условиях современного

	самоорганизации личности в условиях современного общества	общества, так как вопрос самообразования и самоорганизации появился достаточно давно, то вслед за изменениями окружающего нас мира, условий, как социальных, так и природных, климатических данный аспект очень сильно деформировался. И имеет ряд серьезных особенностей, особенно под воздействием научно-технического прогресса, перехода в информационное общество. Сущностные характеристики самообразования. Объект, субъект и виды самообразования.
--	---	--

4.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	<i>Содержание практического занятия</i>
1.	Тема 5. Творческий потенциал личности	Практическое закрепление теоретических знаний. Творческий потенциал личности. Понятие «Творчество». Различные фазы творчества, а также творческий процесс в целом. Понятия «Мозговой штурм» и «Синектика».
2.	Тема 6. Жизненный путь как программирование и как творчество	Практическое закрепление теоретических знаний. Вопросы жизненного пути личности, как программирование и как творчество. Понятие «Личность». Личность как субъект жизни. Термин «жизненная стратегия». Варианты жизненного пути по гипотезе В.Н. Дружинина.

4.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Тема 1. Понятие самообразования и саморегуляции	Понятия самообразования и саморегуляция. Даются подробные определения этим понятиям. Также рассматривается вопрос психической саморегуляции и саморегуляция личности, а также возникающие вследствие саморегуляции важные эффекты. Подробно раскрывается понятие естественных приемов саморегуляции приводятся всевозможные примеры. Помимо естественных приемов саморегуляции существует ряд других приемов, о которых также изложено в лекции. Освещается аспект эмоциональной саморегуляции, которая подразделяется на несколько уровней.
2.	Тема 2. Понятие самообучения и самоорганизации	Практическое закрепление теоретических знаний. Понятия самообучения и самоорганизация. Механизмы психологической защиты. Развитие самоорганизации. Суть понятия «самоорганизация». Соотношение развития и самоорганизации. Требования к

		самоорганизующейся системе. И понятие самообучения.
3.	Тема 3. Источники самообразования и самоорганизации личности	Данная лекция посвящена различным источникам самообразования и самоорганизации личности. Подробно разбираются основные виды и цели самообразования. Дается определение понятию «Целенаправленное самообразование». Рассмотрены различные условия для формирования мотивации профессионального самосовершенствования.
4.	Тема 4. Особенности самообразования и самоорганизации личности в условиях современного общества	Затрагивается аспект особенностей самообразования и самоорганизации личности в условиях современного общества, так как вопрос самообразования и самоорганизации появился достаточно давно, то вслед за изменениями окружающего нас мира, условий, как социальных, так и природных, климатических данный аспект очень сильно деформировался. И имеет ряд серьезных особенностей, особенно под воздействием научно-технического прогресса, перехода в информационное общество. Сущностные характеристики самообразования. Объект, субъект и виды самообразования.
5.	Тема 5. Творческий потенциал личности	Практическое закрепление теоретических знаний. Творческий потенциал личности. Понятие «Творчество». Различные фазы творчества, а также творческий процесс в целом. Понятия «Мозговой штурм» и «Синектика».
6.	Тема 6. Жизненный путь как программирование и как творчество	Практическое закрепление теоретических знаний. Вопросы жизненного пути личности, как программирование и как творчество. Понятие «Личность». Личность как субъект жизни. Термин «жизненная стратегия». Варианты жизненного пути по гипотезе В.Н. Дружинина.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Понятие самообразования и саморегуляции	ОК-7	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
2.	Тема 2. Понятие самообучения и самоорганизации	ОК-7	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
3.	Тема 3. Источники самообразования и самоорганизации личности	ОК-7	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
4.	Тема 4. Особенности самообразования и самоорганизации личности в условиях современного общества	ОК-7	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
5.	Тема 5. Творческий потенциал личности	ОК-7	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
6.	Тема 6. Жизненный путь как программирование и как творчество	ОК-7	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые ситуационные задачи:

Задача 1.

«Вы просите у знакомого книгу. Он с готовностью соглашается дать вам ее и начинает искать на полках. Ищет, ищет..., Казалось бы, все обыскал – книги нет, как не было!»

О чем говорит данная ситуация? Чему верить: словам или жестам, действиям?

Задача 2.

Представьте, что вы — начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную — молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту.

Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.

Задача 3.

Ваш коллега неудачно выполнил какое-то задание, потерпел поражение, вследствие чего потерял веру в себя, разочаровался и не желает также интенсивно, как раньше, заниматься этим делом или учебным предметом.

Что бы Вы ему сказали? Каким образом можно не только успокоить, но и побудить, вдохновить его на работу и достижения?

Типовые проблемные задачи:

Задача 1.

Притча. «Любопытный джентльмен хотел выяснить — кто был величайшим полководцем всех времен и народов. Ему сказали, что лучший уже умер и вознесся на небо. У райских ворот джентльмен обратился к апостолу Петру с просьбой помочь в розысках. Апостол указал на стоявшую поблизости душу. «Позвольте, этого человека я знал в земной жизни. Он был сапожником». «Верно. Но если бы он стал полководцем, то, несомненно, превзошел бы всех».

Каковы должны быть условия, чтобы каждый мог развить свои задатки и превратить их в способности? Чего не хватило в данном случае?

Задача 2.

Представьте, что Вы — президент частной фирмы. Лиц каких типов темперамента Вы хотели бы видеть на следующих должностях и почему: Ваш заместитель, секретарь, агент по рекламе, бухгалтер, продавец, охранник, водитель.

Типовые тесты:

1. Какая саморегуляция еще называется аутотренингом или аутогенной тренировкой?
 - a) Психическая саморегуляция;
 - b) Саморегуляция личности;
 - c) Физическая саморегуляция;
 - d) Посттравматическая саморегуляция;

2. Саморегуляция личности может достигаться посредством воздействия индивида на самого себя при помощи:
 - a) Аффирмации;
 - b) Визуализации;
 - c) Фрустрации;
 - d) Прострации;
 - e) Регулирования мышечного тонуса;
 - f) Регулирования дыхания;

3. Вследствие саморегуляции возникает несколько важных эффектов, к ним НЕ относятся:
 - a) Активизация;
 - b) Деграция;
 - c) Восстановление;
 - d) Выброс адреналина;
 - e) Успокоение;
 - f) Дестабилизация;

4. Все формулировки для самовнушения следует произносить _____, при этом нужно полностью сосредоточиться на формулировках.
 - a) В полный голос некоторое количество раз;
 - b) Вполголоса некоторое количество раз;
 - c) В полный голос один раз;
 - d) Вполголоса один раз;

5. Какой метод считается универсальным средством, так как он подбирается индивидуально, с учетом персональных физических и психологических особенностей, а также с учетом особенностей распорядка дня?

- a) Метод самовнушения;
- b) Метод аутотренинга;
- c) Методика Шульца;
- d) Естественные приемы саморегуляции;
- e) Методика Ж.Джекобсона;

6. Эмоциональная саморегуляция подразделяется на несколько уровней:

- a) Бессознательный;
- b) Сознательный волевой;
- c) Бессознательный волевой;
- d) Сознательный смысловой;
- e) Бессознательный смысловой;

7. Какой уровень обеспечивают определенные механизмы психологической защиты?

- a) Бессознательный;
- b) Сознательный волевой;
- c) Бессознательный волевой;
- d) Сознательный смысловой;
- e) Бессознательный смысловой;

8. Какой уровень эмоциональной саморегуляции направлен на приобретение комфортного состояния психики при помощи усилий воли?

- a) Бессознательный;
- b) Сознательный волевой;
- c) Бессознательный волевой;
- d) Сознательный смысловой;
- e) Бессознательный смысловой;

9. Что из перечисленного НЕ относится к психологическим эффектам?

- a) активирующее влияние мотивационной сферы, порождающее деятельность субъекта, направленную на деформацию характеристик;
- b) активирующее влияние расслабляющей атмосферы, порождающее полное расслабление всего организма;
- c) взаимосвязанность и общность областей сознания и сфер бессознательного в качестве объектов, с помощью которых субъектом осуществляется регулирующее воздействие на самого себя;
- d) функциональное единство и структурная целостность всевозможных когнитивных процессов психики, обеспечивающих эффект влияния субъекта на психику;

10. Приемы саморегуляции основанные на наличие конкретного внутреннего противоречия НЕ могут быть построены на следующих механизмах:

- a) воображение;
- b) самовнушение;
- c) нейролингвистическое программирование;
- d) сублимация;
- e) рефлексия;

11. ... – это своеобразный способ кодирования своей собственной психики.

- a) Психическая саморегуляция;
- b) Саморегуляция личности;
- c) Самоорганизация;
- d) Самообучение;

12. Самообразование также предусматривает возможность использования разнообразных вспомогательных средств:

- a) прослушивание всевозможных лекций, докладов, выступлений;
- b) различные консультации специалистов, советы коллег;
- c) эксперименты, опыты, моделирование;
- d) посещение музеев, выставок, галерей;
- e) все ответы верны;

13. Одним из основных мотивов к самообразованию является:

- a) Замечания коллег по работе в профессиональном плане;
- b) Внутренняя неудовлетворенность собственной деятельностью;
- c) Желание зарабатывать больше денег;
- d) Попытка нравиться всем;

14. Что из перечисленного НЕ является основным видом самообразования?

- a) Профессиональное самообразование;
- b) Педагогическое самообразование;
- c) Самообразование самореализации;
- d) Воспитательное самообразование;

15. Какой вид самообразования подразумевает сохранение и повышение профессиональной компетенции, навыков, умений, знаний и социальной значимости?

- a) Бытовое самообразование;
- b) Познавательное самообразование;
- c) Профессиональное самообразование;
- d) Самообразование самореализации;

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1 - задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, ситуационные задания, дискуссия и мини-конференция в форме вебинара);

2 - задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, задания для самостоятельной работы, тесты).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*выполнено*» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*не выполнено*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

2. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «*отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «*хорошо*» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Основная учебная литература

1. Гинецинский, В. И. Пропедевтика психологического самообразования : учебное пособие / В. И. Гинецинский. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2013. — 64 с. — ISBN 978-5-98238-042-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/22986.html>

2. Сапогова, Е. Е. Территория взрослости : горизонты саморазвития во взрослом возрасте / Е. Е. Сапогова. — Москва : Генезис, 2020. — 312 с. — ISBN 978-5-98563-359-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89328.html>

6.2 Дополнительная учебная литература:

1. Милорадова, Н. Г. Психология саморазвития и самоорганизации в условиях учебно-профессиональной деятельности : учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент / Н. Г. Милорадова, А. Д. Ишков. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 109 с. — ISBN 978-5-7264-1340-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54678.html>

2. Гинецинский В.И. Пропедевтика психологического самообразования [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Гинецинский. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2013. — 64 с. — 978-5-98238-042-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22986.html>

6.3 Периодические издания

1. Проблемы управления - <http://www.iprbookshop.ru/8533.html>

2. Управление большими системами - <http://www.iprbookshop.ru/8536.html>

3. Вестник Поволжского института управления - <http://www.iprbookshop.ru/19151.html>

4. Управление в современных системах - <http://www.iprbookshop.ru/80256.html>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/> 8. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются: традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия в интерактивные формы занятий - решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций, самостоятельная работа студентов с учебными материалами, представленными в электронной системе обучения.

На учебных занятиях используются технические средства обучения: компьютер подключенный к сети Интернет и программой браузером для выхода в интернет, монитор, колонки, микрофон, веб камера, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, пакет программ для проведения вебинаров в он-лайн режиме. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием электронной системы дистанционного обучения, установленной на оборудовании университета.

11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием презентаций и трансляцией выступления лектора;

- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями с использованием электронных систем коммуникаций(форумы, чаты);
- консультации (форумы);
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- *диспут*
- *анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач*
- *ролевая игра;*
- *круглый стол;*
- *мини-конференция*
- *дискуссия*
- *беседа.*

11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально- технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.