

Кафедра экономики и управления

Рабочая программа дисциплины

Управленческий консалтинг

<i>Направление подготовки</i>	Государственное и муниципальное управление
<i>Код</i>	38.03.04
<i>Направленность (профиль)</i>	Региональное и муниципальное управление
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды консультирования; - технологии оказания консультационных услуг; - этапы оказания консультационных услуг; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать наиболее оптимальный вид управленческого консультирования в соответствии с целями и задачами организации; - использовать технологии управленческого консалтинга для достижения максимального результата; - составлять планы освоения основных этапов оказания консалтинговых услуг; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подбора наиболее оптимального вида консалтинговых услуг; - способностью использовать технологии оказания консалтинговых услуг; - навыками составления планов освоения консалтинговых услуг.
<p>ПК-17 Владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационные принципы управленческого консалтинга - методы рационализации консалтинговой деятельности; - методы организации работы коллектива в сфере управленческого консалтинга. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности принципы управленческого консалтинга; - применять на практике методы организации консалтинговой деятельности; - организовывать работу коллектива в сфере консалтинга. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования в практической деятельности принципов управленческого консалтинга; - навыками применения на практике методов организации консалтинговой деятельности; - навыками организации работы коллектива в сфере консалтинга.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Государственная поддержка малого бизнеса», «Экономика и оценка недвижимости».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческой, вспомогательно-технологической (исполнительской) видами деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

-организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

-разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

-участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

-участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

-участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

-планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

-организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

-организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

-организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

-организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

-содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

-обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и

муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

-ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

-осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

-обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы		Формы обучения	
		Заочная	
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		2/72	
Контактная работа			
	Занятия лекционного типа	2	
	Занятия семинарского типа	2	
	Промежуточная аттестация: Зачет/ зачет с оценкой / экзамен /	4	
Самостоятельная работа (СРС)		64	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные	Практические	Семинар	Лабораторные	Иные	

			занятия	занятия	ы	работы		
1.	Введение в управленческое консультирование	1						16
2.	Организационные основы управленческого консультирования			1				16
3.	Процессы и методы управленческого консультирования	1						16
4.	Результативность и эффективность			1				16
	Промежуточная аттестация				4			
	Итого				72			

4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Введение в управленческое консультирование	Введение в управленческое консультирование. Сущность и виды управленческого консультирования. Теоретико-методологические основы управленческого консультирования.
2.	Процессы и методы управленческого консультирования	Основные стадии процесса консультирования. Решения в системе управленческого консультирования. Сущность и классификация методов, используемых в управленческом консультировании. Моделирование в управленческом консультировании. Поведение и коммуникации в управленческом консультировании.

4.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Организационные основы управленческого консультирования	Контроллинг в управленческом консалтинге
2.	Результативность и эффективность	Оценка компании на основе показателя EVA

4.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Введение в управленческое консультирование	Введение в управленческое консультирование. Сущность и виды управленческого консультирования. Теоретико-методологические

		основы управленческого консультирования.
2.	Организационные основы управленческого консультирования	Контроллинг в управленческом консалтинге
3.	Процессы и методы управленческого консультирования	Основные стадии процесса консультирования. Решения в системе управленческого консультирования. Сущность и классификация методов, используемых в управленческом консультировании. Моделирование в управленческом консультировании. Поведение и коммуникации в управленческом консультировании.
4.	Результативность и эффективность	Оценка компании на основе показателя EVA

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Введение в управленческое консультирование	ПК-2;	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
2.	Организационные основы управленческого консультирования	ПК-2	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
3.	Процессы и методы управленческого консультирования	ПК-17	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
4.	Результативность и эффективность	ПК-17	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Задача 1

Основные финансовые показатели деятельности Корпорации BFG в отчетном периоде выглядят следующим образом:

- прибыль до уплаты процентов и налогов 5450 тыс. у.е.;
- собственный капитал 18450 тыс. у.е. при стоимости 15,9%;
- заемный капитал 7320 тыс. у.е. при до налоговой стоимости 11,75%;
- ставка налога на прибыль 30%.

Величина чистой операционной прибыли после налогообложения в отчетном периоде составила 3815 тыс. у.е.

$$\text{NOPAT} = \text{EBIT} * (1 - T) = 5450 * (1 - 0,3) = 3815 \text{ тыс. у.е.}$$

Задача 2

Основные инструменты контроллинга:

- управленческий учет;
- бюджетирование
- расчет затрат по процессам (Activity Based Costing);
- расчет целевых затрат (Target Costing);
- расчет затрат по жизненному циклу продукта (Life Cycle Costing);
- сбалансированная система показателей (Balanced Scorecard);
- составление отчетности по международным стандартам финансовой отчетности.

Какой из представленных инструментов будет наиболее актуален для компаний сферы высоких технологий.

Типовые проблемные задачи

Задание 1

Пользуясь приведенным материал, сформулируйте особенности использования системы контроллинга в компании «Трансмашхолдинг».

Темы дискуссий

1. Насколько эффективна система контроллинга?
2. Может ли система контроллинга быть заменена на другую систему?
3. Каковы результаты внедрения системы контроллинга.
4. На какие процессы распространяется система контроллинга.

Типовые тесты

1.

Вид интеллектуальной деятельности, основная задача которого заключается в анализе, обосновании перспектив развития организации - это:

- А) консалтинг;
- Б) менеджмент;
- В) маркетинг.

2.

К основным целям консалтинга относят:

- А) разработка нового продукта;
- Б) улучшение качества руководства;
- В) повышение эффективности деятельности компании.

3. При реализации консалтинга используются научно-технические и инновации.

- А) маркетинговые;

- Б) стратегические;
- В) организационно-экономические.

4. Верно ли утверждение: «Консалтинг – это форма оказания помощи в отношении содержания, процесса или структуры задачи».

- А) да;
- Б) нет.

5.

Консалтинг – это деятельность, направленная на совершенствование управления организацией клиента и ...

- А) повышение ее эффективности;
- Б) приносящая доход консультанту;
- В) создание новых рабочих мест.

6.

Какие статьи Гражданского кодекса РФ регулируют консалтинговую деятельность?

- А) 39 и 128;
- Б) 21 и 54;
- В) 41 и 124.

7.

Верно ли утверждение: «Консалтинг - это общий вид управленческой деятельности».

- А) да;
- Б) нет.

8.

Какой принцип консалтинга предполагает, что специалист по управлению обладает как знаниями, так и практическим опытом, навыками, для общения с персоналом, выявления проблем организации и разработке рекомендаций?

- А) профессиональность;
- Б) совещательность;
- В) независимость.

9.

Какой принцип консалтинга подразумевает отсутствие у консультанта управленческой должности и закрепление за ним роли советника, не обладающего непосредственной властью и не принимающего решения об изменениях в организации?

- А) профессиональность;
- Б) совещательность;
- В) независимость.

10.

Какой принцип консалтинга предполагает объективность оценки консультантом любой ситуации, разработку честных и обоснованных рекомендаций исключительно в интересах организации клиента?

- А) профессиональность;
- Б) совещательность;
- В) независимость.

11.

К основным видам консалтинга относят:

- А) стратегический;
- Б) нормативный;
- В) развивающий.

12.

Какой вид консалтинга предполагает консультирование по юридическим проблемам, бухгалтерскому учету и другим видам экономической деятельности.

- А) нормативный;
- Б) стратегический;
- В) развивающий.

13.

Какой вид консалтинга предполагает перевод предприятия из текущего состояния в желаемое?

- А) нормативный;
- Б) стратегический;
- В) развивающий.

14. Какой тип консалтинга подразумевает анализ консультантом состояния организации, разработку и предложение проекта решения проблемы?

- А) стратегический;
- Б) консультирование проекта;
- В) рефлексивное консультирование.

15.

Какой тип консалтинга можно описать как: организацию групповой работы сотрудников клиентской организации для поиска нужного решения проблемы, используя активные методы обучения, а также принимает участие в разработке рекомендаций?

- А) нормативный;
- Б) рефлексивный;
- В) консультирование процесса.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1 - задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, ситуационные задания, дискуссия и мини-конференция в форме вебинара);

2 - задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, задания для самостоятельной работы, тесты).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*выполнено*» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*не выполнено*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

2. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «*отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «*хорошо*» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Основная учебная литература

1. Альтшулер, И. Г. О стратегии, маркетинге и консалтинге. Занимательно — для внимательных! / И. Г. Альтшулер. — Москва : Дело, 2016. — 438 с. — ISBN 978-5-7749-1085-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51036.html>

2. Шарков, Ф. И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг : учебное пособие / Ф. И. Шарков. — Москва : Дашков и К, 2018. — 488 с. — ISBN 978-5-394-01969-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85130.html>

6.2 Дополнительная учебная литература:

1. Апенько, С. Н. Коммуникационный консалтинг. Архитектоника организационных коммуникаций : учебное пособие / С. Н. Апенько, К. В. Гилева. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 220 с. — ISBN 978-5-7779-1704-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/24892.html>

2. Блюмин, А. М. Информационный консалтинг: Теория и практика консультирования : учебник для бакалавров / А. М. Блюмин. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 363 с. — ISBN 978-5-394-03243-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85734.html>

3. Теория и методы разработки управленческих решений. Поддержка принятия решений с элементами нечеткой логики : учебное пособие / О. Н. Лучко, В. А. Маренко, Р. Р. Гирфанов, С. В. Мальцев. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2012. — 110 с. — ISBN 978-5-93252-252-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/12704.html>

4. Шарков, Ф. И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг : учебное пособие / Ф. И. Шарков. — Москва : Дашков и К, 2018. — 488 с. — ISBN 978-5-394-01969-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85130.html>

6.3. Периодические издания

1. Проблемы управления - <http://www.iprbookshop.ru/8533.html>
2. Управление большими системами - <http://www.iprbookshop.ru/8536.html>
3. Вестник Поволжского института управления - <http://www.iprbookshop.ru/19151.html>
4. Управление в современных системах - <http://www.iprbookshop.ru/80256.html>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начинаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются: традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия в интерактивные формы занятий - решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций, самостоятельная работа студентов с учебными материалами, представленными в электронной системе обучения.

На учебных занятиях используются технические средства обучения: компьютер подключенный к сети Интернет и программой браузером для выхода в интернет, монитор, колонки, микрофон, веб камера, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, пакет программ для проведения вебинаров в он-лайн режиме. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием электронной системы дистанционного обучения, установленной на оборудовании университета.

11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием презентаций и трансляцией выступления лектора;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями с использованием электронных систем коммуникаций(форумы, чаты);
- консультации (форумы);
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- *диспут*
- *анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач*
- *ролевая игра;*
- *круглый стол;*
- *мини-конференция*
- *дискуссия*
- *беседа.*

11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.