

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

*Кафедра экономики и управления*

Рабочая программа дисциплины

**Управление государственным и муниципальным заказом**

<i>Направление подготовки</i>	Государственное и муниципальное управление
<i>Код</i>	38.03.04
<i>Направленность (профиль)</i>	Региональное и муниципальное управление
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва  
2017 г.

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом</li> <li>- состав и структуру государственных (муниципальных) активов</li> <li>- показатели, характеризующие управление государственным и муниципальным имуществом</li> <li>- состав исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих управление государственным и муниципальным имуществом</li> <li>- структуру государственных (муниципальных) активов;</li> <li>- особенности управленческих решений по бюджетированию государственных (муниципальных) активов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом</li> <li>- разрабатывать решения по совершенствованию структуры и динамики государственных (муниципальных) активов</li> <li>- разрабатывать решения по эффективному управлению динамикой государственными (муниципальными) активами</li> <li>- организовывать работу по бюджетированию государственных (муниципальных) активов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования различных методов управления государственным и муниципальным имуществом</li> <li>- навыками применения методик исследования и расчетов по бюджетированию <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения нормативно-правовой базы в области управления государственным и муниципальным имуществом</li> </ul> </li> <li>- навыками анализа бюджетирования и структуры государственных (муниципальных) активов</li> <li>- навыками применения понятийного аппарата в области управления государственным и муниципальным имуществом</li> </ul>
<p>ПК-4 способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и особенности разработки инвестиционных проектов в системе разработки государственных и муниципальных планов развития</li> <li>- методы оценивания экономических, социальных, политических условий и последствий реализации инвестиционных проектов</li> <li>- источники финансирования инвестиционных проектов</li> <li>- механизм определения источников финансирования инвестиционных проектов</li> <li>- способы оценки эффективности инвестиционных проектов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методики оценивания инвестиционных проектов, программы развития</li> <li>- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и показатели для целей организации и реализации инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и</li> </ul>

	<p>финансирования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) инвестиционных программ</li> <li>- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев финансовой и социально-экономической эффективности в рамках государственных программ</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийным аппаратом в области управления инвестиционной деятельностью и управления государственным и муниципальным заказом</li> <li>- навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования и их ресурсного обеспечения</li> <li>- основами экономического анализа инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</li> <li>- навыками выявления проблем при оценке инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</li> <li>- положениями нормативных документов, регулирующих управленческие отношения в процессе обоснования инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</li> <li>- навыками обоснования условий финансирования и инвестирования инвестиционных проектов</li> </ul>
--	--

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Государственное регулирование экономики», «Городское и муниципальное хозяйство», «Государственные и муниципальные финансы».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

### **организационно-управленческая деятельность:**

-организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

-разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

-участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на

общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

-участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

-участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

-планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

-организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

-организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

-организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

-организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

-содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

-обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

### **3. Объем дисциплины**

<b>Виды учебной работы</b>		<b>Формы обучения</b>
		<b>Заочная</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы		3/108
<b>Контактная работа</b>		
	Занятия лекционного типа	2
	Занятия семинарского типа	2
	Промежуточная аттестация: Зачет/ зачет с оценкой / экзамен /	9
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		95

### **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### 4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

##### 4.1.1. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	<b>Тема 1.</b> Сущность и принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд Информационно-аналитическая база финансового планирования и прогнозирования	1						24
2.	<b>Тема 2.</b> Правовые основы управления государственным и муниципальным заказом.			1				24
3.	<b>Тема 3.</b> Организация закупок для государственных и муниципальных нужд			1				24
4.	<b>Тема 4.</b> Мониторинг, контроль и защита прав и интересов участников закупок	1						23
	Промежуточная аттестация	9						
	Итого	2		2				95

#### 4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

##### 4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Сущность и принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	Основные понятия (категории), задачи, процессы, и принципы системы государственных и муниципальных закупок (общественных закупок). Роль и место

		<p>управления государственными и муниципальными заказами в системе государственного управления экономикой. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Информационное обеспечение размещения государственного и муниципального заказа. Развитие системы общественных закупок и тенденции развития общественных закупок в мире. История развития государственных закупок в России.</p>
2.	Мониторинг, контроль и защита прав и интересов участников закупок	<p>Роль, назначение и сущность мониторинга и контроля в системе управления государственным и муниципальным заказом. Нормативно-правовая база осуществления мониторинга и контроля в сфере закупок. Способы защиты прав и законных интересов участников закупок. Система контроля на всех стадиях процедуры закупок. Процедуры для мониторинга и контроля, а их эффективности. Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии, должностного лица контрактной службы заказчика, оператора электронной торговой площадки по осуществлению закупок. Характеристика органов, осуществляющих мониторинг и контроля в системе управления государственным и муниципальным заказом</p>

#### 4.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1	Правовые основы управления государственным и муниципальным заказом.	<p>Нормативная база, регулирующая сферу управления государственным и муниципальным заказом: Конституция РФ, кодексы, Федеральные законы, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и иных федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок и др.</p> <p>Анализ отношений собственности, ее форм и видов.</p> <p>Выявление особенностей государственной и муниципальной собственности.</p> <p>Определение способов обоснования потребности в государственных и муниципальных закупках.</p> <p>Выявление специфики управления государственной собственностью.</p> <p>Выявление специфики управления муниципальной собственностью. Понятие и особенности собственности. Движимое и недвижимое имущество. Изучение международных норм</p>

		проведения общественных закупок.
2	Организация и процесс закупок для государственных и муниципальных нужд Основные способы размещения муниципального и государственного заказа.	Система государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации. Порядок формирования планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Правила описания объекта закупки; обоснованием закупки. Порядок проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Выявление особенностей открытых конкурсов, условий проведения конкурса с ограниченным участием, условий проведения двухэтапного конкурса. Порядок проведения электронных аукционов. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений и запроса котировок. Документооборот по закупкам

#### 4.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Сущность и принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	Основные понятия (категории), задачи, процессы, и принципы системы государственных и муниципальных закупок (общественных закупок). Роль и место управления государственными и муниципальными заказами в системе государственного управления экономикой. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Информационное обеспечение размещения государственного и муниципального заказа. Развитие системы общественных закупок и тенденции развития общественных закупок в мире. История развития государственных закупок в России.
2.	Правовые основы управления государственным и муниципальным заказом.	Нормативная база, регулирующая сферу управления государственным и муниципальным заказом: Конституция РФ, кодексы, Федеральные законы, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и иных федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок и др. Анализ отношений собственности, ее форм и видов. Выявление особенностей государственной и муниципальной собственности. Определение способов обоснования потребности в государственных и муниципальных закупках. Выявление специфики управления государственной собственностью.

		Выявление специфики управления муниципальной собственностью. Понятие и особенности собственности. Движимое и недвижимое имущество. Изучение международных норм проведения общественных закупок.
3.	Организация и процесс закупок для государственных и муниципальных нужд Основные способы размещения муниципального и государственного заказа.	Система государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации. Порядок формирования планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Правила описания объекта закупки; обоснованием закупки. Порядок проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Выявление особенностей открытых конкурсов, условий проведения конкурса с ограниченным участием, условий проведения двухэтапного конкурса. Порядок проведения электронных аукционов. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений и запроса котировок. Документооборот по закупкам
4.	Мониторинг, контроль и защита прав и интересов участников закупок	Роль, назначение и сущность мониторинга и контроля в системе управления государственным и муниципальным заказом. Нормативно-правовая база осуществления мониторинга и контроля в сфере закупок. Способы защиты прав и законных интересов участников закупок. Система контроля на всех стадиях процедуры закупок. Процедуры для мониторинга и контроля, а их эффективности Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии, должностного лица контрактной службы заказчика, оператора электронной торговой площадки по осуществлению закупок. Характеристика органов, осуществляющих мониторинг и контроля в системе управления государственным и муниципальным заказом

**5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ



Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

*5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Сущность и принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд Информационно-аналитическая база финансового планирования и прогнозирования	ПК-3	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
2.	Правовые основы управления государственным и муниципальным заказом	ПК-3	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
3.	Организация закупок для государственных и муниципальных нужд	ПК-4	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
4.	Мониторинг, контроль и защита интересов прав и интересов участников закупок	ПК-4	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

**Типовые ситуационные задания:**

**Задача 1.**

*Исходные данные*

При исполнении договорных обязательств имело место нарушение «Поставщиком» условий контракта - просрочка поставки:

- период просрочки : с 22.03.2019 по 05.04.2019 включительно или полных 15 дней
- ключевая ставка ЦБ на период действия контракта 7,5%, тогда  $1/300 \cdot 0.075 = 0,00025$
- объем недопоставки и цена единицы изделия представлены в таблице :

Изделия	Объем недопоставки, шт	Цена единицы изделия руб
---------	------------------------	--------------------------

А	50	1733
Б	40	1342
В	10	1500

Исходя из требований ФЗ-44 и Постановления Правительства РФ от 30.08.2017 г. №1042, регламентирующего размер штрафа, исчисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком или неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом за исключением просрочки исполнения обязательств, рассчитать пеню «Поставщику».

### Задача 2.

*Исходные данные*

Цена контракта составляет 5,3 млн. руб.

Этапы не предусмотрены.

В установленный контрактом срок исполнитель оказал услуги в объеме 30% от цены контракта. По оставшемуся объему услуг допущена просрочка 40 дней.

Условиями контракта предусмотрена обязанность привлечь соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (ч. 6 ст. 30 Закона о контрактной системе) в объеме 40% от цены контракта и ответственность за нарушение данной обязанности.

Исполнитель оказал весь объем услуг собственными силами.

Ставка рефинансирования для решения задачи - 8,25%

Рассчитать размер неустойки исполнителя контракта за нарушение условий контракта

### Задача 3

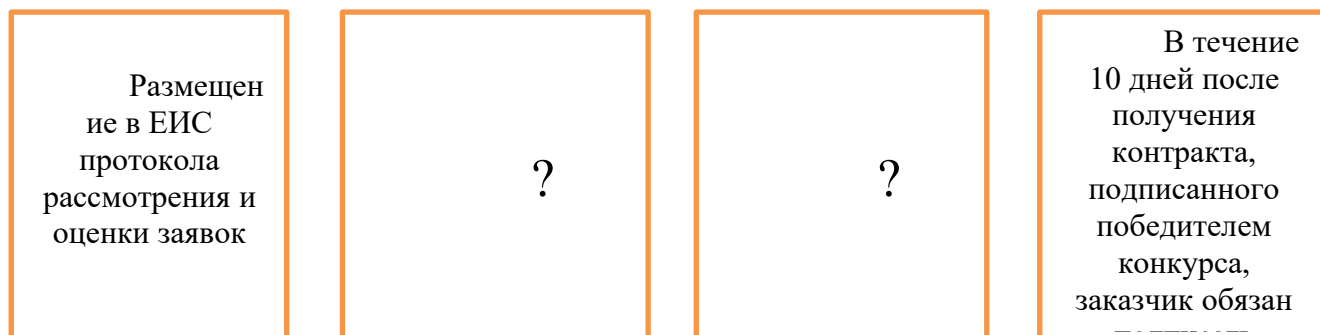
Охарактеризовать условия, при которых можно участвовать в запросе котировок для выявления исполнителя заказа.

### Типовые проблемные задачи

#### Задача 1.

*Исходные данные*

Дополнить схему заключения контракта для открытого конкурса, представленную ниже:



#### Задача 2.

*Исходные данные*

Дать характеристику деятельности отделов Управления государственных закупок по мониторингу в регионе X, продолжив заполнение таблицы:

Отдел	Вид мониторинга	Подвиды мониторинга	Источник информации
Отдел методологии и прогнозирования	Общий мониторинг	- мониторинг размещения заказов - мониторинг федеральных сайтов	- «Форма №1-торги» - федеральные сайты в сфере размещения заказов
отдел автоматизации	оперативный мониторинг	– мониторинг электронных аукционов – мониторинг объявленных закупок – мониторинг способов закупок – мониторинг контрактов – мониторинг закупок у субъектов малого предпринимательства – мониторинг закупок у единственных поставщиков	

### Задача 3.

#### *Исходные данные*

Цена контракта составляет 10,3 млн.руб.

1. Оплата за поставленный товар по условиям контракта осуществляется в течение 15 календарных дней с даты подписания акта-приемки.

2. Товар поставлен в полном объеме и принят заказчиком (подписан акт) 14 апреля.

3. Денежные средства в полном объеме перечислены заказчиком поставщику 7 мая.

4. Ключевая ставка ЦБ РФ для решения задачи - 8,0%.

Рассчитать размер пени за просрочку заказчиком обязательства по оплате за поставленный товар.

### Задача 4.

#### *Исходные данные*

17.09.2018 контракт на поставку товаров был расторгнут по соглашению сторон. Определите число, которое является последним днем, предоставленным Заказчику, для направления информации о расторжении контракта с указанием оснований его расторжения в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Обосновать ответ ссылками на соответствующие нормативные акты.

### Типовые тесты

1.

Предложение, даваемое уполномоченной государственной организацией другой организации-поставщику о поставке товаров, работ, услуг для федеральных и региональных государственных нужд – это \_\_\_\_\_

Вставить слово:

2.

У единственного поставщика закупка производится с компанией, выбранной в качестве исполнителя контракта, не превышающего сумму в \_\_\_\_\_ тысяч рублей.

Вставить цифру:

3.

Сторонами государственного контракта могут быть?

Выберите один ответ или несколько ответов:

- а. государственные органы (в том числе органы государственной власти)
- б. муниципальные органы власти
- в. органы управления государственными внебюджетными фондами
- г. казенные учреждения
- д. иные получатели средств федерального бюджета, бюджетов субъектов
- е. все ответы верны

4.

Какой вид размещения заказа можно использовать при выполнении особых работ, которые связаны с сохранением объектов культурного наследия?

Выберите один ответ:

- а. конкурсы с ограниченным участием
- б. аукцион
- в. запрос котировок

5.

Верно ли утверждение: уполномоченные органы, создаваемые в целях централизации закупок могут подписывать контракты?

Выберите один ответ:

- а. да
- б. нет

6.

Federal Acquisition Regulations (англ – это федеральная контрактная система в \_\_\_\_\_ ?

Выберите один ответ:

- а. Великобритании
- б. Франции
- в. США
- г. Австралии

7.

Имеют ли право заказчики размещать планы закупок на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", опубликовывать в любых печатных изданиях.

Выберите один ответ :

- а. да
- б. нет

8.

Кто подписывает контракты по государственным (муниципальным) заказам, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители).?

Выберите один ответ:

- а. заказчики
- б. уполномоченные органы
- в. независимые эксперты

г. орган исполнительной власти

9.

Сторонами по муниципальному контракту муниципальными заказчиками могут выступать?

- а. органы местного самоуправления
- б. иные получатели средств местных бюджетов
- в. все ответы верны
- г нет верных ответов

10.

Официальный сайт «www.goszakupki.ru» стал функционировать в \_\_\_\_\_ году.  
Вписать год цифрой.

11.

Учитываются ли положения бюджетного законодательства при формировании плана государственных закупок?

Выберите один ответ:

- а. да
- б. нет

12.

К субъектам муниципального управления относится..?

Выберите несколько ответов:

- а. население муниципального образования
- б. муниципальные органы
- в. муниципальные должностные лица
- г. все ответы верны
- д. нет верных ответов

13.

В какой стране целью контрактной системы является своевременное получение лучших по качеству товаров или услуг для потребителей при сохранении общественного доверия и выполнении государством принятых на себя обязательств?

Выберите один ответ:

- а. Великобритании
- б. России
- в. США
- г. Польше

14.

Сколько существует сертифицированных электронных торговых площадок для проведения аукционов в электронной форме на 01.11.2018 г? Вставить цифру \_\_\_\_\_

15.

Верно ли утверждение: создание, ведение и функционирование ЕИС относится обеспечивающим процессам контрактной системы в сфере закупок?

Выберите один ответ:

- а. да
- б. нет

### 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1 - задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, ситуационные задания, дискуссия и мини-конференция в форме вебинара);

2 - задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, задания для самостоятельной работы, тесты).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

#### **1. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)**

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*выполнено*» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*не выполнено*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

#### **2. Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка «*отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «*хорошо*» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

### **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **6.1 Основная учебная литература**

1. Сагдеева, А. А. Особенности регионального управления государственным недвижимым имуществом : монография / А. А. Сагдеева, И. А. Гусарова, И. В. Павлова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 116 с. — ISBN 978-5-7882-1752-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62230.html>

2. Горб, В. Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений : учебное пособие / В. Г. Горб. — Екатеринбург : Уральский институт управления РАНХиГС, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-8056-0377-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72346.html>

#### 6.2 Дополнительная учебная литература:

1. Валеева, Е. О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами / Е. О. Валеева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 111 с. — ISBN 978-5-905916-87-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/31935.html>

2. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

3. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / С. Ю. Наумов, М. М. Мокеев, А. А. Подсумкова, Н. С. Гегедюш. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — ISBN 978-5-394-01417-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>

4. Стахов, А. И. Административно-процедурная регламентация предоставления государственных услуг в Российской Федерации : учебное пособие / А. И. Стахов, И. Н. Рычкова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-732-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86268.html>

#### 6.3 Периодические издания

1. Сайт Российский экономический журнал (РЭЖ) ISSN: 0130-9757-  
<http://www.iprbookshop.ru/45530.html>

2. Экономика и математические методы ISSN 0424-7388  
<http://www.iprbookshop.ru/366.html>

#### 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru>
2. Сайт Министерства финансов РФ – <https://www.minfin.ru/ru/>
3. Сайт Федеральной налоговой службы - <https://www.nalog.ru/rn77/>
4. Сайт Правительства России – <http://government.ru/>
5. Сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
6. Федеральный образовательный портал «Экономический портал» – <http://institutions.com/>
7. Единая информационная системы в сфере закупок - <https://zakupki.gov.ru/>

#### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

***9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)***

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)



5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

#### **11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины**

Для освоения дисциплины используются: традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия в интерактивные формы занятий - решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций, самостоятельная работа студентов с учебными материалами, представленными в электронной системе обучения.

На учебных занятиях используются технические средства обучения: компьютер подключенный к сети Интернет и программой браузером для выхода в интернет, монитор, колонки, микрофон, веб камера, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, пакет программ для проведения вебинаров в он-лайн режиме. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием электронной системы дистанционного обучения, установленной на оборудовании университета.

##### **11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:**

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием презентаций и трансляцией выступления лектора;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями с использованием электронных систем коммуникаций( форумы, чаты);
- консультации (форумы);
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

##### **11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения**

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;

- *круглый стол;*
- *мини-конференция*
- *дискуссия*
- *беседа.*

### **11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.