

*Кафедра экономики и управления*

Рабочая программа дисциплины

**Муниципальное право**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <i>Направление подготовки</i>   | Государственное и муниципальное управление |
| <i>Код</i>                      | 38.03.04                                   |
| <i>Направленность (профиль)</i> | Региональное и муниципальное управление    |
| <i>Квалификация выпускника</i>  | бакалавр                                   |

Москва  
2017 г.

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Компетенция   | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|
| <p>ОК-4<br/>способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</p>  | <p><b>Знать:</b> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;<br/><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы муниципального права;<br/><b>Владеть:</b> юридической терминологией муниципального права; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.</p> |
| <p>ОПК-1<br/>владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p>   | <p><b>Знать:</b> классификацию муниципальных правоотношений и особенности каждого вида правоотношений;<br/><b>Уметь:</b> применять специальные знания при применении норм муниципального права среди различных субъектов;<br/><b>Владеть:</b> терминологией муниципального права и иных тесно связанных с ним правовых актов.</p>  |
| <p>ПК-5<br/>умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-</p> | <p><b>Знать:</b> классификацию юридических фактов и их особенности;<br/><b>Уметь:</b> применять специальные знания при применении муниципального права;<br/><b>Владеть:</b> юридической терминологией; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p>  |

|   |  |
|---|--|
| политических, коммерческих и некоммерческих организациях. |  |
|---|--|

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Земельное право»; «Управление инфраструктурой городского хозяйства»; «Городское и муниципальное хозяйство».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческой, информационно-методической, проектной, вспомогательно-технологической (исполнительской) видами деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

### **организационно-управленческая деятельность:**

-организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

-разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

-участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

-участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

-участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

-планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

-организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

-организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

***информационно-методическая деятельность:***

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;
- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;
- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;
- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

***проектная деятельность:***

- участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности;

***вспомогательно-технологическая (исполнительская):***

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и

муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### 3. Объем дисциплины

| <i>Виды учебной работы</i>                       |  | <i>Формы обучения</i> |  |
|--|--|-----------------------|--|
|  |  | <i>Заочная</i>        |  |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы |  | 2/72                  |  |
| <b>Контактная работа</b>                         |  |                       |  |
|  | Занятия лекционного типа                                     | 2                     |  |
|  | Занятия семинарского типа                                    | 2                     |  |
|  | Промежуточная аттестация: Зачет/ зачет с оценкой / экзамен / | 4                     |  |
| <b>Самостоятельная работа (СРС)</b>              |  | 64                    |  |

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

##### 4.1.1. Заочная форма обучения

| № п/п | Раздел/тема  | Виды учебной работы (в часах) |                      |                           |          |                     |      | Самостоятельная работа |
|-------|--|-------------------------------|----------------------|---------------------------|----------|---------------------|------|------------------------|
|       |  | Контактная работа             |                      |                           |          |                     |      |                        |
|       |  | Занятия лекционного типа      |                      | Занятия семинарского типа |          |                     |      |                        |
|       |  | Лекции                        | Иные учебные занятия | Практические занятия      | Семинары | Лабораторные работы | Иные |                        |
| 1.    | <b>Тема 1.</b> Предмет и метод административного права                             | 1                             |                      | 1                         |          |                     |      | 4                      |
| 2.    | <b>Тема 2.</b> Административное право и государственное управление                 | 1                             |                      | 1                         |          |                     |      | 5                      |
| 3.    | <b>Тема 3.</b> Исполнительная власть   |                               |                      |                           |          |                     |      | 5                      |
| 4.    | <b>Тема 4.</b> Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения |                               |                      |                           |          |                     |      | 5                      |

|     |   |    |  |  |  |  |  |   |
|-----|---|----|--|--|--|--|--|---|
| 5.  | <b>Тема 5.</b> Граждане как субъекты административно-правовых отношений                               |    |  |  |  |  |  | 5 |
| 6.  | <b>Тема 6.</b> Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административных правоотношений |    |  |  |  |  |  | 5 |
| 7.  | <b>Тема 7.</b> Органы исполнительной власти   |    |  |  |  |  |  | 5 |
| 8.  | <b>Тема 8.</b> Государственная служба и государственные служащие                                      |    |  |  |  |  |  | 5 |
| 9.  | <b>Тема 9.</b> Формы осуществления исполнительной власти  |    |  |  |  |  |  | 5 |
| 10. | <b>Тема 10.</b> Методы осуществления исполнительной власти  |    |  |  |  |  |  | 5 |
| 11. | <b>Тема 11.</b> Административная ответственность  |    |  |  |  |  |  | 5 |
| 12. | <b>Тема 12.</b> Административный процесс  |    |  |  |  |  |  | 5 |
| 13. | <b>Тема 13.</b> Законность в деятельности Органов исполнительной власти                               |    |  |  |  |  |  | 5 |
|     | Промежуточная аттестация  | 4  |  |  |  |  |  |   |
|     | Итого   | 64 |  |  |  |  |  |   |

#### 4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

##### 4.2.1. Содержание лекционного курса

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины                 | Содержание лекционного занятия   |
|-------|--|--|
| 1.    | <b>Тема 1.</b> Предмет и метод административного права | Понятие административного права. Понятие, предмет и метод административного права и административно-правового регулирования. Система административного права. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права. Основные исторические этапы развития отечественного административного права. Административное право как |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | учебная дисциплина: задачи, содержание, структура. Методология изучения административного права. Административное право зарубежных стран.   |
| 2. | <b>Тема 2.</b> Административное право и государственное управление | Административно-правовые формы и методы государственного управления. Понятие и содержание социального управления. Управление, государственное управление; субъект, объект, система и процесс государственно-управленческого воздействия. Предмет и метод административно - правового регулирования. Теория административного права и теория государственного управления: соотношение их предметов, содержания и практического применения. Административное право и законность в управлении. |

#### 4.2.2. Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины                             | Содержание практического занятия  |
|-------|--|---|
| 1.    | <b>Тема 1.</b> Предмет и метод административного права             | 1. Понятие и сущность административного права.<br>2. Понятие предмета и метода административного права.<br>3. Место административного права в системе правовых наук.              |
| 2.    | <b>Тема 2.</b> Административное право и государственное управление | 1. Понятие административно-правовых форм и методов государственного управления.<br>2. Виды источников административного права.<br>3. Понятие и содержание социального управления. |

#### 4.2.3. Содержание самостоятельной работы

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины                             | Содержание самостоятельной работы  |
|-------|--|--|
| 1.    | <b>Тема 1.</b> Предмет и метод административного права             | Понятие административного права. Понятие, предмет и метод административного права и административно-правового регулирования. Система административного права. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права. Основные исторические этапы развития отечественного административного права. Административное право как учебная дисциплина: задачи, содержание, структура. Методология изучения административного права. Административное право зарубежных стран. |
| 2.    | <b>Тема 2.</b> Административное право и государственное управление | Административно-правовые формы и методы государственного управления. Понятие и содержание социального управления. Управление, государственное управление; субъект, объект, система и процесс государственно-управленческого воздействия. Предмет и метод административно - правового регулирования. Теория административного права и теория государственного управления: соотношение их предметов, содержания и практического применения.  |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | Административное право и законность в управлении.  |
| 3. | <b>Тема 3.</b> Исполнительная власть  | Исполнительная власть, Понятие исполнительной власти. Исполнительная власть в системе: разделения властей. Исполнительная власть и государственное регулирование. Функции исполнительной власти, понятие и содержание. Содержание исполнительно-распорядительной деятельности. Принципы осуществления исполнительной власти: приоритет прав человека и гражданина: народовластие; федерализм; единство исполнительной власти; гласность; законность. Соотношение исполнительной власти и местного самоуправления. Ответственность по административному праву. Административно - процессуальное право.  |
| 4. | <b>Тема 4.</b> Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения                    | Административно - правовые нормы, источники административного права, Элементы механизма административно-правового регулирования. Административно-правовая норма: понятие, признаки, структура. Виды административно-правовых норм и основания их классификации: по юридическому содержанию; по характеру юридических предписаний; по юридической силе; по характеру компетенции; по действию в пространстве; по действию во времени. Механизм реализации административно-правовых норм: исполнение и применение. Понятие и система источников административного права. Систематизация административно-правового законодательства. Административно-правовые отношения: понятие, признаки, структура. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений: понятие и виды. |
| 5. | <b>Тема 5.</b> Граждане как субъекты административно-правовых отношений                               | Субъекты административного права. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан, лиц без гражданства и лиц с двойным гражданством. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Реализация гражданами юридических обязанностей. административно - правовая организация в отраслях материального производства, в социально - культурной, и административно - политической сфере.  |
| 6. | <b>Тема 6.</b> Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административных правоотношений | Понятие коммерческой и некоммерческой организации. Основания классификации коммерческих организаций: по форме собственности: по сфере деятельности; по территориальному масштабу; по организационно-правовой форме. Понятие некоммерческой организации, виды некоммерческих организаций. Общественные объединения как субъекты административно-правовых отношений. Основания для классификации общественных объединений: по характеру деятельности;  |



|     |  |  |
|-----|--|--|
|     |  | по организационно-правовым формам; по территориальному признаку. Административно-правовой статус коммерческих организаций, некоммерческих организаций, общественных объединений, религиозных организаций: порядок создания, реорганизации, ликвидации.   |
| 7.  | <b>Тема 7.</b> Органы исполнительной власти                      | Понятие и признаки органа исполнительной власти. Роль Президента Российской Федерации в осуществлении исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти: в зависимости от особенностей государственного устройства; по организационно-правовым формам; по характеру компетенции; по порядку разрешения подведомственных вопросов. Система органов исполнительной власти: - федеральные органы власти (Правительство Российской Федерации, федеральные министерства, иные федеральные органы исполнительной власти. - территориальные структуры федеральных органов исполнительной власти; - органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: правительства, администрации, иные органы исполнительной власти. |
| 8.  | <b>Тема 8.</b> Государственная служба и государственные служащие | Понятие, система и принципы государственной службы. Кадровая политика государства, кадровая работа и работа с кадрами в системе государственной службы. Понятие и категории государственных должностей. Понятие и классификация государственных служащих. Основные права и обязанности государственных служащих; требования, предъявляемые к государственным служащим. Прохождение государственной службы; проблема служебной карьеры государственных служащих. Поощрение и ответственность государственных служащих. Соотношение государственной и негосударственной службы. Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.  |
| 9.  | <b>Тема 9.</b> Формы осуществления исполнительной власти         | Понятие формы осуществления исполнительной власти; виды форм осуществления исполнительной власти. Понятие и признаки акта управления как правовой формы осуществления исполнительной власти. Классификация актов управления: по юридическим свойствам; по территориальному принципу; по наименованию; по органам, издающим акт управления. Особенности актов с административными санкциями. Административно-правовой договор как форма осуществления исполнительной власти. Виды административно-правовых договоров. Требования, предъявляемые к актам государственного управления и последствия их несоблюдения.  |
| 10. | <b>Тема 10.</b> Методы осуществления исполнительной власти       | Понятие метода осуществления исполнительной власти. Административные, экономические и иные методы осуществления исполнительной власти. Понятие, возможности и виды проявлений метода убеждения в   |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     |   | осуществлении исполнительной власти. Понятие, признаки и цели административного принуждения. Классификация мер административного принуждения: меры предупредительные; меры пресечения; меры ответственности. Понятие и содержание административной юрисдикции.   |
| 11. | <b>Тема</b><br>Административная ответственность                         | <b>11.</b> Понятие, признаки и основания административной ответственности. Законодательство об административной ответственности. Административное правонарушение (проступок) как основание административной ответственности. Юридический состав административной ответственности: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Система административных взысканий и порядок их наложения. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Административная ответственность юридических лиц.   |
| 12. | <b>Тема</b><br>Административный процесс                                 | <b>12.</b> Понятие и принципы административного процесса. Административно-процессуальное право. Понятие, виды и стадии административного производства. Производство по делам об административных правонарушениях.  |
| 13. | <b>Тема 13.</b> Законность в деятельности Органов исполнительной власти | Понятие законности в деятельности органов исполнительной власти. Административное право и законность в управлении. Основные методы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти: контроль; проверка исполнения: надзор. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти: президентский контроль; контроль законодательных (представительных) органов власти: контроль в системе исполнительной власти: контроль органов общей компетенции, вневедомственный контроль, внутриведомственный контроль; судебный контроль; прокурорский надзор. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц. Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере. |

### **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

*5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)*

| <b>№ п/п</b> | <b>Контролируемые разделы (темы)</b>  | <b>Код контролируемой компетенции</b> | <b>Наименование оценочного средства</b>               |
|--------------|---|---------------------------------------|---|
| 1.           | <b>Тема 1.</b> Предмет и метод административного права  | ОК-4<br>ОПК-1                         | Ситуационные задания, проблемные задачи, тестирование |
| 2.           | <b>Тема 2.</b> Административное право и государственное управление                                    | ОК-4<br>ОПК-1                         | Ситуационные задания, проблемные задачи, тестирование |
| 3.           | <b>Тема 3.</b> Исполнительная власть  | ОК-4<br>ОПК-1                         | Ситуационные задания, проблемные задачи, тестирование |
| 4.           | <b>Тема 4.</b> Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения                    | ОК-4<br>ОПК-1                         | Ситуационные задания, проблемные задачи, тестирование |
| 5.           | <b>Тема 5.</b> Граждане как субъекты административно-правовых отношений                               | ОК-4<br>ОПК-1                         | Ситуационные задания, проблемные задачи, тестирование |
| 6.           | <b>Тема 6.</b> Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административных правоотношений | ОК-4<br>ОПК-1                         | Ситуационные задания, проблемные задачи, тестирование |
| 7.           | <b>Тема 7.</b> Органы исполнительной власти   | ОК-4<br>ОПК-1<br>ПК-5                 | Ситуационные задания, проблемные задачи, тестирование |
| 8.           | <b>Тема 8.</b> Государственная служба и государственные служащие                                      | ОК-4<br>ОПК-1<br>ПК-5                 | Ситуационные задания, проблемные задачи, тестирование |
| 9.           | <b>Тема 9.</b> Формы осуществления исполнительной власти  | ОК-4<br>ОПК-1<br>ПК5                  | Ситуационные задания, проблемные задачи, тестирование |
| 10.          | <b>Тема 10.</b> Методы осуществления исполнительной власти  | ОК-4<br>ОПК-1<br>ПК-5                 | Ситуационные задания, проблемные задачи, тестирование |

|     |   |                       |  |
|-----|---|-----------------------|--|
| 11. | <b>Тема 11.</b><br>Административная<br>ответственность                        | ОК-4<br>ОПК-1<br>ПК-5 | Ситуационные задания, проблемные<br>задачи, тестирование |
| 12. | <b>Тема 12.</b><br>Административный<br>процесс                                | ОК-4<br>ОПК-1<br>ПК-5 | Ситуационные задания, проблемные<br>задачи, тестирование |
| 13. | <b>Тема 13.</b> Законность в<br>деятельности Органов<br>исполнительной власти | ОК-4<br>ОПК-1<br>ПК-5 | Ситуационные задания, проблемные<br>задачи, тестирование |

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

**Типовые ситуационные задания:**

**Муниципальное право как отрасль права РФ**

1. Понятие и предмет отрасли муниципального права.
2. Источники муниципального права.

**Местное самоуправление в системе народовластия**

1. Понятие, система и формы осуществления местного самоуправления.
2. Принципы местного самоуправления.

**Типовые проблемные задачи:**

**Задача № 1.** В уставе одного из субъектов Российской Федерации было зафиксировано, что в случае, если население муниципального образования самостоятельно и добровольно отказалось от реализации права на организацию местного самоуправления, то на данной территории осуществляется государственная власть. Дайте оценку такому положению.

**Задача № 2.** На сходе жителей села с численностью жителей 76 человек было принято решение о создании в пределах его территории нового муниципального образования. Районная администрация отменила решение схода, мотивируя свое решение отсутствием финансово-экономических ресурсов и малочисленностью жителей поселения. Проанализируйте ситуацию. Не ущемляются ли в данном случае интересы местного населения?

**Задача № 3.** На местный референдум были вынесены следующие вопросы: об установлении льгот по оплате налогов в местный бюджет для учреждений здравоохранения и образования; о переименовании улиц города; о строительстве аквапарка; об отзыве главы муниципального образования. Какие из этих вопросов могут стать предметом местного референдума?

**Типовые тесты:**

1.  
К числу особых субъектов муниципальных правовых отношений следует отнести ...
1. граждан России
2. органы местного самоуправления
3. местное население
4. жителей муниципального образования

2.

Конкретный перечень полномочий, относящихся к компетенции представительного органа местного самоуправления, устанавливается в:

1. Конституции РФ;
2. Уставе муниципального образования, регламенте представительного органа местного самоуправления на основе федеральных законов, законов субъектов РФ;
3. Гражданском кодексе РФ.

3.

Какая статья Конституции РФ гарантирует, что органы местного самоуправления самостоятельно управляют муниципальной собственностью?

1. Статья 130 Конституции РФ;
2. Статья 132 Конституции РФ;
3. Статья 215 Конституции РФ.

4.

Какая статья Конституции РФ устанавливает, что народ осуществляет свою власть непосредственно; через органы государственной власти и органы местного самоуправления?

1. Статья 3 Конституции РФ;
2. Статья 12 Конституции РФ;
3. Статья 130 Конституции РФ.

5.

Свое научное обоснование ранее других теорий получила ...

1. теория общины
2. теория дуализма
3. государственная теория
4. хозяйственная теория

6.

Сторонники общественной теории местного самоуправления

1. Градовский, Безобразов, Коркунов
2. Гнейст, Штейн
3. Турэ, Гербер, Токвиль, Моль
4. В.И. Ленин

7.

Одним из постулатов государственной теории является то, что ...

1. местное самоуправление является частью государственного управления
2. местное самоуправление действует наравне с государством
3. цель государства – признать общину
4. противопоставляются местные и общегосударственные интересы

8.

Муниципальное право как наука – это ...

1. законодательная база местного самоуправления
2. комплексная отрасль права, включающая в себя положения различных отраслей права, регулирующих вопросы организации местного самоуправления
3. система знаний, идей, представлений, теорий о местном самоуправлении, истории и формах его осуществления, развитии муниципального права

4. совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления

9.

Реформы Александра II (1864-1870 гг.) в области местного самоуправления были проведены под влиянием ...

1. теории свободных общин
2. общественной теории
3. государственной теории
4. хозяйственной теории

10.

Учебники по «Муниципальному праву» являются источниками ...

1. науки
2. науки и учебной дисциплины
3. учебной дисциплины
4. отрасли.

### 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1 - задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, ситуационные задания, дискуссия и мини-конференция в форме вебинара);

2 - задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, задания для самостоятельной работы, тесты).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

#### **1. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)**

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*выполнено*» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*не выполнено*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

#### **2. Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### *6.1. Основная литература:*

1. Муниципальное право : учебник / А. Г. Быкова, А. В. Быков, О. М. Гвоздева, А. В. Дорофеев ; под редакцией А. Г. Быкова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 355 с. — ISBN 978-5-4486-0252-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73334.html>

2. Упоров, И. В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / И. В. Упоров, О. В. Старков. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 519 с. — ISBN 978-5-238-02596-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81668.html>

### *6.2. Дополнительная литература:*

1. Муниципальное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. С. Прудников, Е. Н. Хазов, Л. Ю. Грудцына [и др.] ; под редакцией А. С. Прудников, Е. Н. Хазов, Н. А. Антонова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. — ISBN 978-5-238-02449-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66275.html>

2. Актуальные вопросы конституционного права России и зарубежных стран, муниципального права и сравнительного правоведения : сборник трудов / Е. В. Авраимова, Е. В. Александрова, Л. В. Андриченко [и др.] ; под редакцией В. А. Виноградов. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 167 с. — ISBN 978-5-00094-362-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65883.html>

### *6.3. Периодические издания*

Журнал «Муниципальное право» <http://emsu.ru/ml/>

Журнал «Государство и право» <http://www.igpran.ru/journal/>

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://consultant.ru.>

2. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Государственной Думы РФ <http://duma.gov.ru>

4. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru>

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

***9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)***



1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

#### ***10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)***

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

#### ***11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины***

Для освоения дисциплины используются: традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия в интерактивные формы занятий - решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций, самостоятельная работа студентов с учебными материалами, представленными в электронной системе обучения.

На учебных занятиях используются технические средства обучения: компьютер подключенный к сети Интернет и программой браузером для выхода в интернет, монитор, колонки, микрофон, веб камера, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, пакет программ для проведения вебинаров в он-лайн режиме. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием электронной системы дистанционного обучения, установленной на оборудовании университета.

##### **11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:**

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием презентаций и трансляцией выступления лектора;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями с использованием электронных систем коммуникаций( форумы, чаты);
- консультации (форумы);
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

##### **11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения**

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

### **11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.