

*Кафедра экономики и управления*

Рабочая программа дисциплины

**Государственная жилищная политика**

<i>Направление подготовки</i>	Государственное и муниципальное управление
<i>Код</i>	38.03.04
<i>Направленность (профиль)</i>	Региональное и муниципальное управление
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва  
2017 г.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<b>Знать:</b> – сущность и особенности процесса воспроизводства жилищного фонда; – основные понятия, связанные с рынком жилья; – Основные понятия, связанные с ипотечным жилищным кредитованием; – сущность, значение, основные признаки социального жилищного фонда и критерии наделения им. <b>Уметь:</b> – анализировать процессы формирования, развития и функционирования рынка жилья; – анализировать процессы, происходящие на рынке ипотечного жилищного кредитования; – анализировать процесс реформирования системы управления жилищным фондом. <b>Владеть:</b> – навыками анализа экономической, правовой, социальной среды, в которой осуществляется управление в жилищной сфере.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Управленческий консалтинг», «Финансовая система региона», «Финансовые рынки», «Государственная поддержка малого бизнеса», «Экономика малого бизнеса», «Экономика и оценка недвижимости».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческого вида деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

### **организационно-управленческая деятельность:**

-организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

-разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

-участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на

общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

-участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

-участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

-планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

-организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

-организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

-организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

-организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

-содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

-обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

### **3. Объем дисциплины**

<b>Виды учебной работы</b>		<b>Формы обучения</b>
		<b>Заочная</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы		3/108
<b>Контактная работа</b>		
	Занятия лекционного типа	2
	Занятия семинарского типа	2
	Промежуточная аттестация: Зачет/ зачет с оценкой / экзамен /	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		100

### **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### 4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

##### 4.1.1. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Предмет, метод, задачи дисциплины.	-						11
2.	Роль и значение жилищной политики. Общие представления о жилищной сфере	-						9
3.	Основы жилищного права. Жилищный кодекс РФ.	1						9
4.	Основные направления государственной жилищной политики	1						9
5.	Муниципальная жилищная политика	-						9
6.	Строительство жилья	-						9
7.	Формирование и развитие рынка жилья							9
8.	Основы ипотечного жилищного кредитования				1			9
9.	Управление жилищным фондом				1			9
10.	Реформирование системы управления жилищным фондом	-			-			9
	Промежуточная аттестация	4						
	Итого	108						

#### 4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

##### 4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	Основы жилищного права. Жилищный кодекс РФ.	Нормативно-правовая база, определяющая функционирование жилищной сферы. Жилищный

		кодекс РФ: структура, существующие преимущества и недостатки.
2	Основные направления государственной жилищной политики	Цель и задачи государственной жилищной политики, принципы ее проведения в РФ. Направления регулирования государством жилищной сферы.

#### 4.2.2. Содержание практических занятий

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы (раздела) дисциплины</b>	<b>Содержание практического занятия</b>
1	Основы ипотечного жилищного кредитования	Ипотечное жилищное кредитование: сущность ипотеки, рынок ипотечных бумаг; ипотечные агенты. Муниципальные облигационные займы (для жилищного строительства). Отечественные схемы финансирования строительства жилья.
1	Управление жилищным фондом	Особенности управления жилищным фондом. Необходимость разделения функций в сфере управления жилищным фондом, создание конкурентной среды в обслуживании жилищного фонда. Способы управления жилищным фондом. Управляющие компании. Организация ТСЖ, перспективы их развития. Организация договорных отношений при обслуживании жилищного фонда. Критерии оценки качества управления жилищным фондом. Опыт организации управления жилищным фондом в городах РФ.

#### 4.2.3. Содержание самостоятельной работы

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы (раздела) дисциплины</b>	<b>Содержание самостоятельной работы</b>
1.	Предмет, метод, задачи дисциплины	Основы государственной жилищной политики. Методика, применяемая при оценке жилищного фонда.
2.	Роль и значение жилищной политики. Общие представления о жилищной сфере	Жилищный фонд муниципального образования и его структура. Понятия жилищной потребности, жилищного вопроса и жилищной политики. Проблема обеспечения потребности человека в жилье. Суть и значимость жилищной проблемы.
3.	Основы жилищного права. Жилищный кодекс РФ	Предмет жилищного права. Нормы жилищного права. Методы жилищного права. Принципы жилищного права.
4.	Основные направления государственной жилищной политики	Цель и задачи государственной жилищной политики, принципы ее проведения в РФ. Направления регулирования государством жилищной сферы.
5.	Муниципальная жилищная политика	Модели государственной и муниципальной политики. Цели и задачи, решаемые в области муниципальной жилищной политики. Перспективы развития муниципальной жилищной политики.
		История развития строительства жилых домов.

6.	Строительство жилья	Строительство жилых домов в России: анализ законодательства, этапов, норм и разновидностей строительства. Особенности договора на строительство жилого дома. Строительство в современных условиях. Жилищное строительство, как способ приобретения жилья в России. Существующие виды строительства жилых домов. Индивидуальное жилищное строительство (ИЖС).
7.	Формирование и развитие рынка жилья	Рынок жилья: основные понятия, структура, история возникновения. Инфраструктура рынка жилья. Понятие первичного и вторичного рынка жилья. Политика государственных и местных органов власти по формированию рынка доступного жилья в РФ. Социальный найм жилья.
8.	Основы ипотечного жилищного кредитования	Понятие и экономическое значение ипотеки и ипотечного жилищного кредита. Виды ипотечного жилищного кредита. Финансовый механизм ипотечного жилищного кредита. Ипотечное кредитование - кредитование под залог недвижимости. Риски ипотечного жилищного кредитования.
9	Управление жилищным фондом	Владение, пользование и распоряжение жилищным фондом. Обеспечение надлежащего использования, содержания и ремонта жилищного фонда, инженерного оборудования. Регулирование деятельности предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства по содержанию жилищного фонда, предоставлению жилищно-коммунальных услуг. Государственная регистрация прав на жилые дома и жилые помещения и сделок с ними. Государственный учет жилищного фонда и контроль за использованием и содержанием жилищного фонда. Расчеты с подрядными организациями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг.
10.	Реформирование системы управления жилищным фондом	История реформирования жилищной сферы в РФ. Основные направления реформы ЖКХ на современном этапе.

### **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

*5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)*

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы)</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	Предмет, метод, задачи дисциплины.	ПК-3	Ситуационные задачи, проблемные задачи, тестирование
2.	Роль и значение жилищной политики. Общие представления о жилищной сфере	ПК-3	Ситуационные задачи, проблемные задачи, тестирование
3.	Основы жилищного права. Жилищный кодекс РФ.	ПК-3	Ситуационные задачи, проблемные задачи, тестирование
4.	Основные направления государственной жилищной политики	ПК-3	Ситуационные задачи, проблемные задачи, тестирование
5.	Муниципальная жилищная политика	ПК-3	Ситуационные задачи, проблемные задачи, тестирование
6.	Строительство жилья	ПК-3	Ситуационные задачи, проблемные задачи, тестирование
7.	Формирование и развитие рынка жилья	ПК-3	Ситуационные задачи, проблемные задачи, тестирование
8.	Основы ипотечного жилищного кредитования	ПК-3	Ситуационные задачи, проблемные задачи, тестирование
9.	Управление жилищным фондом	ПК-3	Ситуационные задачи, проблемные задачи, тестирование
10.	Реформирование системы управления жилищным фондом	ПК-3	Ситуационные задачи, проблемные задачи, тестирование

*5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля*

**Типовые ситуационные задачи:**

**Задача 1.**

В Центр занятости населения г. Москвы обратился с заявкой ... на работников (официантов, повара, бухгалтера, логиста) в новом открывшемся кафе. Главным критерием в подборе работников по его заявлению: кандидаты на должность должны иметь регистрацию и жилплощадь, высшее образование по специальности и славянской национальности.

- 1) Кем является с точки зрения трудовых отношений заявитель?
- 2) Какой тип социально-трудовых отношений заявитель предъявляет своим будущим работникам?

### **Задача 2.**

Гр. Иванов, проживающий с женой и двумя детьми в г. Москве, ул. Сайкина, 15. кв. 6, в 1-комнатной квартире площадью 24 кв. м, обратился в жилищный комитет по месту жительства с заявлением о постановке на учет с целью улучшения жилищных условий в муниципальном доме. Из членов семьи работал только Иванов. Его заработная плата составляет 33000 руб. в месяц.

Гарантирует ли Конституция РФ право Иванова на получение новой жилой площади? О каких способах реализации права на жилище говорится в Конституции РФ? Какие из этих способов вы могли бы порекомендовать семье Ивановых?

### **Задача 3.**

Гр. Петров, занимавший 1-комнатную неприватизированную квартиру, умер, не оставив завещания. Через месяц после его смерти ордер на его квартиру выдан Ильиной, 70-летней москвичке, проживавшей в коммунальной квартире.

Спустя месяц после получения ордера и регистрации по новому месту жительства Ильина З. П. приватизировала квартиру. После этого она получила повестку с вызовом в суд, где узнала, что право на жилплощадь оспаривает дочь умершего Петрова А. С.

- 1) Какие нормативно-правовые акты следует использовать для решения этого спора?
- 2) Кто из сторон имеет право на освободившуюся квартиру?

### **Задача 4.**

Гр. Сидорову, как плотнику РЭУ-1, предоставлена комната в 2-х комнатной квартире. Эта комната решением местной администрации отнесена к служебной площади. Сидоров прописался и вселился в это жилое помещение вместе с женой и ребенком. Через два года Сидоров перешел работать в РЭУ-2. По новому месту работы он потребовал у них выделения для себя служебной жилой площади. В прежней комнате остались проживать ребенок и жена, с которой Сидоров к этому времени оформил развод.

В РЭУ-1 от Сидорова потребовали немедленного освобождения служебной жилой площади и выселения всей семьи. При этом делалась ссылка, что служебная жилая площадь предоставляется только работникам данного предприятия, а жена Сидорова в трудовых отношениях с РЭУ-1 не состоит.

- 1) Каковы особенности правового положения служебной жилой площади?
- 2) Обоснованы ли требования о выселении жены и ребенка Сидорова?

### **Задача 5.**

В процессе строительства дома ЖСК один из членов ЖСК, Николаев, умер. На момент смерти им была выплачена половина пая. Жена умершего, Николаева, обратилась в кооператив с требованием о приеме ее в члены ЖСК на том основании, что она является единственным наследником умершего и обладает преимущественным правом на вступление в ЖСК.

ЖСК отказался принять Николаеву в члены, так как ее муж вступил в ЖСК по льготной очереди, она же таких льгот не имеет. Кроме того, она проживает в 3-х комнатной квартире 41 кв. м с родителями и сестрой, и поэтому обеспечена жилой площадью. Борисова обратилась в суд.

Суд вынес решение в пользу истицы, ссылаясь на то, что у Николаевой возникло право собственности на паенакопление, а следовательно, и преимущественное право на вступление в кооператив. ЖСК обратился с кассационной жалобой в городской суд.

Какое решение должен вынести городской суд?



### **Задача 6.**

Предположим, что регионы X и Y производят только 2 товара: оборудование и продовольствие.

Для производства единицы оборудования в регионе X требуется 2 дня, а на производство единицы продовольствия – 1 день.

В регионе Y для производства единицы оборудования требуется 4 дня, на производство единицы продовольствия – 2 дня.

Определить, выгодно ли осуществить межрегиональную торговлю этими товарами.

### **Задача 7.**

В программе предусматривается глубокий ситуационный анализ состояния инновационной деятельности на текущий момент. Как можно охарактеризовать состояние развития инноваций в исследуемом вами регионе? Используйте принципы факторного анализа, оценки ресурсного потенциала, динамики процессов, и т.д.

### **Типовые проблемные задачи:**

#### **Задача 1.**

Провести сегментацию и выделить целевой сегмент рынка безработных, стоящих на учете в Центре занятости, на услуги по обучению следующим перспективным специальностям: референт, предприниматель. Затраты на обучение одной группы референтов по 40-часовой программе составляют 12 тыс. р., одной группы предпринимателей по 50-часовой программе – 15 тыс. р. в год.

Планируется обучить в год 5 групп референтов и 8 групп предпринимателей.

Определить инвестиции в образовательные услуги.

#### **Задача 2.**

Сделайте формирование стратегии воспроизводства жилищного фонда на примере конкретного муниципального образования. При выполнении данного задания обязательным является: проведение SWOT-анализа проблемы; определение среднесрочных, долгосрочных и стратегических целей воспроизводства; определение направлений воспроизводства жилищного фонда муниципального образования.

#### **Задача 3.**

Разработайте Целевую программу обеспечения отдельной категории граждан, выбранной самостоятельно, жильем.

Целевая программа должна состоять из следующих разделов:

- паспорт целевой программы;
- характеристика проблемы, на решение которой направлена целевая программа;
- основные цели и задачи целевой программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых индикаторов и показателей; – перечень программных мероприятий;
- обоснование ресурсного обеспечения целевой программы; – механизм реализации целевой программы;
- оценка социально-экономической эффективности целевой программы.

#### **Задача 4.**

Транспортная сеть города составляет 63 км. Селитебная площадь города 30 км<sup>2</sup>. Оптимальная плотность сети колеблется в пределах 1,8 - 2,4 км/км. Является ли данная транспортная сеть оптимальной?

Плотность транспортной сети:

$$a = Lc/F,$$

где  $a$  - величина плотности сети, км/км<sup>2</sup>;

$Lc$  - общая длина транспортной сети по городу, км;

$F$  - селитебная площадь города, км<sup>2</sup>.

### Типовые тесты

1.

К полномочиям органов государственной власти РФ в области жилищных отношений относятся:

1. определение порядка государственного учета жилищных фондов;
2. установление порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими;
3. согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.

2.

Определение оснований и порядка признания жилых помещений непригодным для проживания находятся в компетенции:

1. органов государственной власти РФ;
2. органов государственной власти Российской Федерации и субъектов РФ;
3. органов местного самоуправления.

3. В компетенцию органов государственной власти РФ не входит:

1. определение оснований признания малоимущих граждан нуждающихся в жилых помещениях;
2. определения порядка предоставления малоимущим гражданам, нуждающимся в жилых помещениях по договору социального найма жилых помещений;
3. установление правил содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;
4. государственный учет жилищного фонда субъектов РФ.

4.

К принципам жилищного законодательства относятся:

1. принцип обеспечения сохранности жилищного фонда;
2. принцип использования жилищных помещений не по назначению;
3. принцип административной защиты жилищных прав;
4. принцип недопустимости произвольного лишения жилища.

5.

Действие актов жилищного законодательства заключается в следующем:

1. не имеют обратной силы и применяются к жилищным отношениям, возникшим после введения его в действие;
2. имеют обратную силу, если иное не предусмотрено соответствующим актом;
3. имеют обратную силу только в случаях, прямо предусмотренных соответствующим актом; применяются к жилищным правам и обязанностям, возникшим после введения их действие, если жилищные отношения возникли ранее в силу договора.

6.

Жилое помещение – это изолированное помещение, пригодное для проживания граждан, которое соответствует:

1. эпидемиологическим нормам;
2. санитарным нормам;
3. проектным нормам;
4. типовым нормам;
5. строительным нормам.

7.

Совокупность источников жилищного права охватывается понятием:

1. «жилищный закон»;
2. «жилищный кодекс»;
3. «жилищное законодательство»;
4. «жилищное право»;
5. «жилищные правоотношения».

8.

Жилище – это не только жилые комнаты, но и:

1. номер в гостинице;
2. балкон;
3. коридор;
4. веранда;
5. все указанные помещения.

9.

В соответствии с ЖК РФ квартирой признается:

1. структурно обособленное помещение в многоквартирном доме;
2. выделенные в собственность изолированные помещения;
3. одна или несколько жилых комнат;
4. несколько жилых комнат, которыми распоряжается один гражданин;
5. одна или несколько комнат, имеющих различное назначение и находящихся в ведении определенного гражданина.

10.

Государственный жилищный фонд - это:

1. совокупность жилых помещений, находящихся в собственности граждан;
2. совокупность жилых помещений, находящихся в собственности юридических лиц;
3. совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальным образованиям;
4. совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности РФ и субъектам РФ;
5. все указанные жилые помещения.

11.

Как часто проводится плановый технический учет жилищного фонда, осуществляемый бюро технической инвентаризации?

1. каждый год;
2. один раз в два года;
3. один раз в три года;
4. один раз в пять лет;
5. один раз в десять лет.

12.

Государственная жилищная инспекция состоит:

1. из главной государственной жилищной инспекции РФ;
2. из основной государственной жилищной инспекции;
3. из Генеральной жилищной инспекции РФ;
4. из муниципальных инспекций;
5. из инспекций жилищных и жилищно-строительных кооперативов.

13.

По своей правовой природе договор найма является:

1. социальным, односторонним;
2. коммерческим, односторонним;
3. односторонним, возмездным;
4. двусторонним, возмездным;
5. односторонним, консенсуальным.

14.

С какой категорией лиц заключается договор социального найма?

1. с любыми лицами;
2. с любыми лицами за плату;
3. с малоимущими, нуждающимися в жилье за плату;
4. с малоимущими, нуждающимися в жилье бесплатно или за доступную плату;
5. с любыми лицами, нуждающимися в жилье бесплатно или за доступную плату.

15.

На какой срок заключается договор социального найма жилого помещения?

1. на определенный срок;
2. на 10 лет;
3. на 5 лет;
4. на 25 лет;
5. без установления срока его действия.

16.

Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется:

1. органом местного самоуправления;
2. государственной жилищной инспекцией;
3. бюро технической инвентаризации;
4. органом, избираемым общим собранием собственников жилья;
5. государственной технической инспекцией жилья.

17.

Может ли быть передано право на первоочередное получение жилой площади?

1. может быть передано только ближайшим родственникам;
2. может быть передано любому лицу;
3. не может быть передано никому, кроме близких родственников;
4. не может быть передано никому, включая ближайших родственников;
5. не может быть передано другому лицу, за исключением наследников 1,2, 3 и 4 очередей.

18.

Жилье по договору социального найма предоставляется в соответствии:

1. с нормой предоставления;
2. с нормой жилья;

3. с нормой жилищного пользования;
4. с нормой общей жилой площади;
5. со всеми перечисленными нормами.

19.

Договор социального найма:

1. может быть расторгнут по соглашению сторон;
2. не может быть расторгнут по соглашению сторон;
3. может быть расторгнут по желанию временного жильца;
4. может быть расторгнут пожеланию арендатора;
5. вообще не может быть расторгнут.

20.

Жилищные права могут быть ограничены на основании:

1. жилищного кодекса РФ;
2. федерального закона, в том числе Жилищного кодекса РФ;
3. законов субъектов РФ;
4. нормативных правовых актов, принимаемых на федеральном уровне.

### 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

- 1 - задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, ситуационные задания, дискуссия и мини-конференция в форме вебинара);
- 2 - задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, задания для самостоятельной работы, тесты).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

#### **1. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)**

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*выполнено*» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*не выполнено*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

## 2. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 6.1 Основная учебная литература

1. Городское строительство и хозяйство : учебно-методическое пособие / Е. Э. Бурак, В. И. Буянов, Ю. А. Воробьева [и др.] ; под редакцией В. Н. Семенов. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 53 с. — ISBN 978-5-89040-496-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30836.html>

2. Киселева, Н. Н. Государственная региональная политика : учебное пособие / Н. Н. Киселева, Н. В. Данченко, В. В. Браткова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 159 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62928.html>

3. Бреусова, А. Г. Жилищная политика : учебное пособие / А. Г. Бреусова. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 160 с. — ISBN 978-5-7779-1688-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/24885.html>

4. Коланьков, С. В. Управление недвижимостью : учебник / С. В. Коланьков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-4486-0480-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78735.html>

### 6.2 Дополнительная учебная литература:

1. Заборова, Е. Н. Городское управление : учебное пособие / Е. Н. Заборова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 296 с. — ISBN 978-5-7996-1130-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68234.html>

2. Романов, А. А. Государственное и муниципальное управление : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А. А. Романов, В. П. Басенко. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 75 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76914.html>

### 6.3 Периодические издания

1. Актуальные проблемы экономики и права <http://www.iprbookshop.ru/7049.html>

2. Вестник Московской государственной академии делового администрирования. Серия Экономика <http://www.iprbookshop.ru/8330.html>

3. Экономика строительства и городского хозяйства <http://www.iprbookshop.ru/82317.html>

4. Государственное и муниципальное управление. Ученые записки

<http://www.iprbookshop.ru/82793.html>

5. Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество) <http://www.iprbookshop.ru/57228.html>

#### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. «Кадровое дело» <https://www.kdelo.ru/>
4. Сайт по кадровому делопроизводству <https://www.kadrovik-praktik.ru/>

#### **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

2. Интенсивная подготовка должна начинаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

#### ***9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)***

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

#### ***10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)***

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

#### ***11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины***

Для освоения дисциплины используются: традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия в интерактивные формы занятий - решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций, самостоятельная работа студентов с учебными материалами, представленными в электронной системе обучения.

На учебных занятиях используются технические средства обучения: компьютер подключенный к сети Интернет и программой браузером для выхода в интернет, монитор, колонки, микрофон, веб камера, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, пакет программ для проведения вебинаров в он-лайн режиме. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием электронной системы дистанционного обучения, установленной на оборудовании университета.



### **11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:**

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием презентаций и трансляцией выступления лектора;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями с использованием электронных систем коммуникаций( форумы, чаты);
- консультации (форумы);
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

### **11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения**

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

### **11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально- технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.