

Кафедра экономики и управления

Рабочая программа дисциплины

Контроль и ревизия

<i>Направление подготовки</i>	Государственное и муниципальное управление
<i>Код</i>	38.03.04
<i>Направленность (профиль)</i>	Региональное и муниципальное управление
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюджетную отчетность; - финансовую отчетность; - методы распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации - цели, задачи контроля и ревизии; - методологию контроля, ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций; - документирование и использование материалов контрольно-ревизионных проверок <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять бюджетную отчетность; - составлять финансовую отчетность; - составить планы и программу контрольных и ревизионных проверок; - работать с нормативными документами по контролю и ревизии; - составить обобщающий, итоговый документ <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методов распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации - современными формами, методами контроля и организационными и техническими приемами, используемыми в своей деятельности - современными методами контроля и ревизии при решении конкретных задач на проверяемых объектах
<p>ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом; - бюджетирование; - структуру государственных (муниципальных) активов - правовые основы контроля и ревизии; - объекты и принципы контроля и ревизии; - основные методы и приемы проведения ревизий на объектах разных организационно-правовых форм собственности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; - провести контрольные и ревизионные проверки; - сделать выводы о законности и правильности использования материальных ресурсов и денежных средств; - выявлять ошибки и нарушения на проверяемых объектах; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов - навыками работы с законодательными, правовыми и нормативными документами; - практикой проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций, техникой контроля по выявлению ошибок и нарушений;

	- навыками применения методов и специальных методических приемов документального и фактического контроля.
--	---

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Экономика государственного и муниципального сектора крупных городов», «Основы управления персоналом», «Государственная и муниципальная служба».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческой, информационно-методической, проектной, вспомогательно-технологической (исполнительской) видами деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

-организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

-разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

-участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

-участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

-участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

-планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

-организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

-организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих

организаций;

-организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

-организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

-содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

-обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

информационно-методическая деятельность:

-документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

-участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

-информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

-сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

-участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

-защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

проектная деятельность:

-участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

-участие в проектировании организационных систем;

-проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

-оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

-ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

-осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

-обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов

Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения
	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144
Контактная работа	
Занятия лекционного типа	2
Занятия семинарского типа	4
Промежуточная аттестация: Зачет/ зачет с оценкой / экзамен /	4
Самостоятельная работа (СРС)	134

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1.	Теоретические основы контроля и его виды	1						16
2.	Финансовый контроль	1						18
3.	Внешний финансовый контроль							16
4.	Внутренний финансовый контроль, взаимосвязь внешнего и внутреннего контроля			1				16
5.	Бюджетирование как составная часть финансового контроля			1				18
6.	Ревизия как инструмент контроля							16
7.	Организация							18

	ревизионной работы							
8.	Методы документального и фактического контроля при проведении ревизии, порядок составления обобщающего документа			2				16
	Промежуточная аттестация	4						
	Итого	144						

4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	Теоретические основы контроля и его виды	Контроль означает проверку экономических, финансовых, хозяйственных решений с целью установления их законности и экономической целесообразности. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. История развития контроля.
2	Финансовый контроль	В практике контроля всегда имеет конкретное содержание вид контроля. При классификации контроля по видам, рассматривается функциональный характер деятельности, а именно, какие задачи он выполняет в управлении государством. По этому признаку различают следующие виды контроля: государственный, аудиторский, общественный, специализированный

4.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1	Внутренний финансовый контроль, взаимосвязь внешнего и внутреннего контроля	Внешний, внутренний и смешанный контроль. Основные направления и задачи внешнего финансового контроля. Способы проведения контрольного мероприятия.
2	Бюджетирование как составная часть финансового контроля	Организация центров ответственности. Основные положения по бюджетированию.
3	Методы документального и фактического контроля при проведении ревизии, порядок составления обобщающего документа	Документальный контроль. Методы фактического контроля при проведении ревизии. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности.

4.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Теоретические основы контроля и его виды	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. История развития контроля. Виды контроля.
2.	Финансовый контроль	Элементы управления финансами. Основные цели и задачи финансового контроля. Методы и элементы финансового контроля.
3.	Внешний финансовый контроль	Основные направления и задачи внешнего финансового контроля. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля. Способы проведения контрольного мероприятия.
4.	Внутренний финансовый контроль, взаимосвязь внешнего и внутреннего контроля	Внешний, внутренний и смешанный контроль. Основные направления и задачи внешнего финансового контроля. Способы проведения контрольного мероприятия.
5.	Бюджетирование как составная часть финансового контроля	Организация центров ответственности. Основные положения по бюджетированию.
6.	Ревизия как инструмент контроля	Правила, виды и направления проведения ревизий. Управленческий контроль и ревизия.
7.	Организация ревизионной работы	Подготовка и планирование проведения ревизии. Выводы и предложения по материалам ревизии. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм собственности.
8.	Методы документального и фактического контроля при проведении ревизии, порядок составления обобщающего документа	Документальный контроль. Методы фактического контроля при проведении ревизии. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Теоретические основы контроля и его виды	ОПК-5	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
2.	Финансовый контроль	ОПК-5	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
3.	Внешний финансовый контроль	ОПК-5	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
4.	Внутренний финансовый контроль, взаимосвязь внешнего и внутреннего контроля	ОПК-5	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
5.	Бюджетирование как составная часть финансового контроля	ПК-3	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
6.	Ревизия как инструмент контроля	ПК-3	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
7.	Организация ревизионной работы	ПК-3	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
8.	Методы документального и фактического контроля при проведении ревизии, порядок составления обобщающего документа	ПК-3	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые ситуационные задачи:

Задача 1.

Оформить приказ на проведение комплексной ревизии хозяйственно-финансовой деятельности организации _____ за период с 1 января по 31 декабря текущего года.

Состав ревизионной группы:

- главный специалист (руководитель) _____;
 - специалист 1 категории _____;
 - специалист _____.
- Срок проведения ревизии 30 дней

Задача 2.

Составить программу и план (таблицы 1,2) проведения в организации _____ комплексной документальной ревизии (за период с 1 января по 31 декабря текущего года) состояния учета денежных средств в кассе и на расчетном счете, состояния учета расчетных операций, состояния учета и сохранности основных средств и нематериальных активов, товарно-материальных ценностей, правильности формирования финансовых результатов. Проверку кассовых документов провести сплошным способом, остальные участки учета проверить выборочно. При составлении программы следует учесть время, необходимое для ознакомления с материалами предыдущих ревизий, с учетной политикой организации, составления акта ревизии.

Типовые проблемные задачи

Задача 1.

Необходимо установить характеристики принципов ревизии из примеров, которые приведены ниже:

А) Ревизия проводится одновременно на шахтах им. Гагарина и им. Ленина производственного объединения «Артемуголь».

Б) Ревизия проводится на ЗАО «Застройщик» по требованию областной прокуратуры.

Задача 2.

Организация арендовала сейфовую ячейку в банке, где временно хранились наличные денежные средства в размере 1000000 руб. В сентябре 201_ г. было установлено, что эта сумма похищена из ячейки. В результате следственных действий, проведенных по открытому уголовному делу, установлено, что работником организации был сделан дубликат ключа от ячейки и подделана подпись руководителя. Половину похищенной суммы он вернул, оставшуюся часть ущерба компенсировал автомобилем, который организация планирует продать. Рыночная стоимость автомашины по оценке эксперта составляет 21500 долл. (курс на дату передачи 28,5 руб.). Требуется:

А) Составить бухгалтерские записи по учету недостачи денежных средств и погашению ее виновным лицом. Определить финансовый результат.

Б) Отразить в акте ревизии.

Типовые тесты

1.

Методы финансового контроля:

- А) Обследование
- Б) Предварительная проверка
- В) Финансовый анализ
- Г) Тематическая проверка

2.

Планирование – это:

- А) Стадии контроля
- Б) Способ контроля
- В) Метод контроля

3.

Внутренний контроль защищает интересы:

- А) Государства
- Б) Инвесторов
- В) Общества
- Г) Предприятия

4.

Возникновение контроля связано:

- А) С возникновением коррупции
- Б) С появлением товарообмена
- В). С нарушением законности

5.

Виды контроля:

- А) Народный
- Б) Аудиторский
- Г) Государственный

6.

Предварительный контроль за использованием денежных средств осуществляют:

- А) Кассир и бухгалтер
- Б) Кассир и директор
- В) Кассир и главный директор
- Г) Главный бухгалтер и директор
- Д) Кассир

7.

К основным научным методам контроля не относится:

- А) Обобщение
- Б). Информированность
- В) Анализ
- Г) Абстракция

8.

Главные задачи внутреннего контроля:

- А) Постоянное наблюдение и проверка работы структурных подразделений и отделов, выявление ошибок и злоупотреблений
- Б) Проверка использования средств бюджета
- В) Регулярные рабочие встречи

9.

Аудит отличается от ревизии по:

- А) По результатам
- Б) По принципу оплаты труда
- В) По организации управления
- Г) По объему
- Д) Цели

10.

Итог контрольного мероприятия:

- А) Оценка
- Б) Справка
- В) Результат

11.

Контроль за деятельностью организации могут осуществлять:

- А) Сотрудники организации
- Б) Только правоохранительные органы
- В) Инвесторы

12.

Обязательный аудит проводится в случаях:

- А) По желанию собственников
- Б) По требованию акционеров
- В) По поручению государственных правоохранительных органов
- Г) По решению экономического субъекта
- Д) Прямо установленных законодательными актами РФ

13.

Аудиторские фирмы вправе осуществлять:

- А) Подбор кадров на проверяемом предприятии
- Б) Внутренний контроль
- В) Постановку учета
- Г) Контроль за руководством проверяемого предприятия
- Д) Только проверку достоверности бухгалтерской отчетности

14.

Камеральная проверка является:

- А) Внеплановой
- Б) Профилактической
- В) Выездной

15.

Первоочередные действия контролеров:

- А) Анализ
- Б) Знакомство с руководством предприятия
- В) Проверка бухгалтерского учета

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1 - задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, ситуационные задания, дискуссия и мини-конференция в форме вебинара);

2 - задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, задания для самостоятельной работы, тесты).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*выполнено*» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*не выполнено*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

2. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «*отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «*хорошо*» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Основная учебная литература

1. Горбатова, Е. Ф. Внутренний контроль и аудит : учебное пособие / Е. Ф. Горбатова, Н. С. Узунова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73264.html>

2. Потоцкая, Н. Г. Ревизия и контроль. Практикум : учебное пособие / Н. Г. Потоцкая. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 188 с. — ISBN 978-985-503-752-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84888.html>

6.2 Дополнительная учебная литература:

1. Анисимова, В. И. Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит» : учебное пособие для вузов / В. И. Анисимова, О. С. Родименко. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 109 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30823.html>

2. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет,

анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / В. И. Бобошко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 312 с. — ISBN 978-5-238-02379-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66267.html>

6.3. Периодические издания

1. Актуальные проблемы экономики и права ISSN 1993-047X <http://www.iprbookshop.ru/7049.html>
2. Практический бухгалтерский учёт. Официальные материалы и комментарии (720 часов). ISSN 2227-8397 <http://www.iprbookshop.ru/42263.html>
3. Учет и контроль ISSN 2415-7783 <http://www.iprbookshop.ru/57305.html>
4. Учет и статистика. ISSN 1994-0874 <http://www.iprbookshop.ru/61925.html>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
<http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»– <http://www.consultant.ru/>
4. Сайт Министерства финансов РФ – <https://www.minfin.ru/>
5. Сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.ru/>
6. Сайт федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является

решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются: традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия в интерактивные формы занятий - решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций, самостоятельная работа студентов с учебными материалами, представленными в электронной системе обучения.

На учебных занятиях используются технические средства обучения: компьютер подключенный к сети Интернет и программой браузером для выхода в интернет, монитор, колонки, микрофон, веб камера, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, пакет программ для проведения вебинаров в он-лайн режиме. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием электронной системы дистанционного обучения, установленной на оборудовании университета.

11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием презентаций и трансляцией выступления лектора;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями с использованием электронных систем коммуникаций(форумы, чаты);
- консультации (форумы);
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально- технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и

рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.