

Кафедра экономики и управления

Рабочая программа дисциплины

Принятие и исполнение государственных решений

<i>Направление подготовки</i>	Государственное и муниципальное управление
<i>Код</i>	38.03.04
<i>Направленность (профиль)</i>	Региональное и муниципальное управление
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>Знать: - нормативную базу для исполнения государственных решений; - методологию принятия государственных решений; - методологию исполнения государственных решений. Уметь: - определять приоритеты профессиональной деятельности, - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Владеть: - навыками принятия государственных решений; - навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия; - навыками принятия решений в условиях риска.</p>
<p>ПК-17 – Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями</p>	<p>Знать: - методы самоорганизации рабочего времени Уметь: - рационально применять ресурсы; - эффективно взаимодействовать с другими исполнителями. Владеть: - инструментами и методами эффективного управления; - методами разработки, принятия, реализации, контроля, оптимизации и мониторинга управленческих решений государственными и муниципальными служащими; - организационными аспектами процесса разработки и принятия управленческих решений; - современными методами разработки и принятия управленческих решений и контроля за их исполнением; - методами оптимизации управленческих решений на основе анализа внутренних и внешних факторов государственного и муниципального управления.</p>

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: : «Этика государственной и муниципальной службы», «Муниципальное право», «Управление проектами», «Управление инфраструктурой городского хозяйства», «Региональная экономика и управление».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческой, вспомогательно-технологической (исполнительской) видами деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

-организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

-разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

-участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

-участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

-участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

-планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

-организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

-организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

-организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

-организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

-содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

-обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих

организаций;

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

-ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

-осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

-обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы		Формы обучения	
		Заочная	
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		5/180	
Контактная работа			
	Занятия лекционного типа	2	
	Занятия семинарского типа	4	
	Промежуточная аттестация: Зачет/ зачет с оценкой / экзамен /	9	
Самостоятельная работа (СРС)		165	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Семинары</i>	<i>Лабораторные работы</i>	<i>Иные</i>	

1.	Государство как субъект принятия решений							20
2.	Анализ процесса разработки, принятия и реализации государственной политики	1						20
3.	Классификация государственных управленческих решений	1						20
4.	Разработка государственных управленческих решений			2				20
5.	Методологические основы разработки государственных управленческих решений							20
6.	Организация исполнения государственных решений							20
7.	Разработка и реализация управленческих решений в условиях неопределенности и риска							25
8.	Оценка эффективности государственных управленческих решений			2				20
	Промежуточная аттестация	9						
	Итого	180						

4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Анализ процесса разработки, принятия и реализации государственной политики	Характеристика процесса разработки государственной политики. Общественные проблемы, механизм определения политических целей и приоритетов, критерии выбора альтернатив решения проблем, политический анализ, анализ

		<p>политических рисков, механизм выявления и управления рисками.</p> <p>Взаимодействие субъекта и объекта в процессе разработки и реализации государственной политики. Учет влияния факторов внешней и внутренней среды, ретроспективы и перспективы. Механизм принятия политических решений в государственном управлении Российской Федерации.</p> <p>Реализация государственной политики: механизм реализации, участники реализации, процесс реализации, целевые программы, мониторинг, оценка реализации государственной политики: типы оценок, оценочные исследования, анализ влияния.</p>
2.	Классификация государственных управленческих решений	<p>Классификации государственных управленческих решений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. По субъектам управления: а) общенародные (выборы, референдум); б) федеральные, региональные (субъектов федерации), местные; в) законодательной власти, исполнительной власти, судебной власти; г) единоличные, коллегиальные. 2. По целям и времени действия – стратегические (долгосрочные); тактические (среднесрочные); оперативные (краткосрочные). 3. По масштабу действия – общегосударственные; локальные (в пределах административно-территориальной единицы); внутриведомственные; межведомственные. 4. По нормативной природе — общие (нормативные), частные (ненормативные). 5. По юридической силе – высшие (конституционные), законодательные; подзаконные. 6. По видам государственного управления – гражданские, военные. 7. По формам правовых актов – законы (конституционные, кодексы, федеральные, субъектов федерации); указы (царские, президентские); постановления (парламента, палаты парламента, правительства, суда, прокуратуры); распоряжения (президента, правительства, руководителей законодательных и исполнительных органов власти); приказы (руководителей госорганов и их структурных подразделений; военные); приговоры (суда); санкции (следственных, прокурорских органов); декреты; указания, предписания, инструкции и т.д.; программы, декларации, положения, уставы; межгосударственные договоры и соглашения. 8. По порядку принятия – способу оформления и придания юридической силы: первичные, т.е. непосредственно приобретающие юридическую силу (законы, указы, постановления и т.п.); вторичные, т.е. вводимые в действие и утверждаемые другими решениями (например, инструкция, утверждаемая

		<p>приказом министра; положение, утверждаемое постановлением главы администрации, и т.п.).</p> <p>9. По методам разработки – типичные (аналогичные), нетипичные (оригинальные).</p> <p>10. По содержанию — политические, административные, экономические, организационные, технологические и др.</p> <p>11. По форме изложения — письменные, устные.</p> <p>12. По механизму действия – прямого (непосредственного) действия, рамочные (отсылочного характера).</p> <p>13. По значимости для исполнения – обязательные, рекомендательные.</p> <p>14. По характеру воздействия – стимулирующие, протекционистские, мотивационные, ограничительные, запретительные и др.</p> <p>15. По степени публичности (открытости) – общего пользования, служебного пользования, секретные, совершенно секретные.</p>
--	--	--

4.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Разработка государственных управленческих решений	<p>1. Процесс разработки государственных решений: организация и этапы.</p> <p>2. Приемы разработки и выбора управленческих решений.</p> <p>3. Документооборот в системе государственного управления.</p>
2.	Оценка эффективности государственных управленческих решений	<p>1. Сущность и проявление эффективности реализации управленческих решений.</p> <p>2. Основные методы оценки эффективности реализации управленческих решений.</p>

4.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Государство как субъект принятия решений	<p>Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления.</p> <p>Теоретические подходы к изучению государственной политики. Государственная политика как целенаправленная деятельность органов государственной власти по решению общественных проблем, достижению и реализации общезначимых целей развития общества или его отдельных сфер.</p> <p>Государственная политика «политический цикл».</p> <p>Модели разработки государственной политики.</p> <p>Виды государственной политики. Уровни государственной политики. Альтернативность</p>

		государственной политики. Основные государственно-политические документы.
2.	Анализ процесса разработки, принятия и реализации государственной политики	<p>Характеристика процесса разработки государственной политики. Общественные проблемы, механизм определения политических целей и приоритетов, критерии выбора альтернатив решения проблем, политический анализ, анализ политических рисков, механизм выявления и управления рисками.</p> <p>Взаимодействие субъекта и объекта в процессе разработки и реализации государственной политики. Учет влияния факторов внешней и внутренней среды, ретроспективы и перспективы. Механизм принятия политических решений в государственном управлении Российской Федерации.</p> <p>Реализация государственной политики: механизм реализации, участники реализации, процесс реализации, целевые программы, мониторинг, оценка реализации государственной политики: типы оценок, оценочные исследования, анализ влияния.</p>
3.	Классификация государственных управленческих решений	<p>Классификации государственных управленческих решений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. По субъектам управления: а) общенародные (выборы, референдум); б) федеральные, региональные (субъектов федерации), местные; в) законодательной власти, исполнительной власти, судебной власти; г) единоличные, коллегиальные. 2. По целям и времени действия – стратегические (долгосрочные); тактические (среднесрочные); оперативные (краткосрочные). 3. По масштабу действия – общегосударственные; локальные (в пределах административно-территориальной единицы); внутриведомственные; межведомственные. 4. По нормативной природе — общие (нормативные), частные (ненормативные). 5. По юридической силе – высшие (конституционные), законодательные; подзаконные. 6. По видам государственного управления – гражданские, военные. 7. По формам правовых актов – законы (конституционные, кодексы, федеральные, субъектов федерации); указы (царские, президентские); постановления (парламента, палаты парламента, правительства, суда, прокуратуры); распоряжения (президента, правительства, руководителей законодательных и исполнительных органов власти); приказы (руководителей госорганов и их структурных подразделений; военные); приговоры (суда); санкции (следственных, прокурорских органов); декреты; указания, предписания, инструкции и т.д.; программы, декларации, положения, уставы; межгосударственные

		<p>договоры и соглашения.</p> <p>8. По порядку принятия – способу оформления и придания юридической силы: первичные, т.е. непосредственно приобретающие юридическую силу (законы, указы, постановления и т.п.); вторичные, т.е. вводимые в действие и утверждаемые другими решениями (например, инструкция, утверждаемая приказом министра; положение, утверждаемое постановлением главы администрации, и т.п.).</p> <p>9. По методам разработки – типичные (аналогичные), нетипичные (оригинальные).</p> <p>10. По содержанию — политические, административные, экономические, организационные, технологические и др.</p> <p>11. По форме изложения — письменные, устные.</p> <p>12. По механизму действия – прямого (непосредственного) действия, рамочные (отсылочного характера).</p> <p>13. По значимости для исполнения – обязательные, рекомендательные.</p> <p>14. По характеру воздействия – стимулирующие, протекционистские, мотивационные, ограничительные, запретительные и др.</p> <p>15. По степени публичности (открытости) – общего пользования, служебного пользования, секретные, совершенно секретные.</p>
4.	<p>Разработка государственных управленческих решений</p>	<p>Государственное управленческое решение. Виды государственных решений: политические, административные. Юридическая сила. Нормы права. Свойства государственно-управленческих решений. Формы государственно-управленческих решений. Процесс разработки государственных решений: организация и этапы. Конституция. Государственный бюджет. Закон. Постановление правительства. Документооборот в системе государственного управления - единая государственная система делопроизводства.</p>
5.	<p>Методологические основы разработки государственных управленческих решений</p>	<p>Методологические основы разработки управленческих решений. Основные требования системного (комплексного) подхода к разработке и реализации управленческих решений. Системный анализ проблемной ситуации. Генерирование альтернатив решения проблемы. Изучение ресурсной базы решения проблемы. Учет организационных возможностей и ограничивающих факторов. Исключение второстепенных альтернатив. Определение сил и средств, привлекаемых для решения проблемы. Разработка стратегии и тактики решения проблемы (плана операции, проекта). Экспертная оценка. Документальное оформление управленческого решения. Утверждение (принятие) управленческого решения. Определение ответственных организаций</p>

		и лиц, сроков реализации и форм контроля.
6.	Организация исполнения государственных решений	Организация процесса исполнения государственных решений как этап управленческой деятельности. Основные задачи организации исполнения государственных решений. Мобилизация усилий исполнителей. Обеспечение творческой работы. Мотивация строгой ответственности за достижение намеченного. Стадии этапа организации исполнения государственных решений. Подбор, расстановка исполнителей, осмысление общих задач, средств и способов исполнения решения. Оценка хода исполнения решения. Учет и оценка результатов процесса исполнения государственного решения.
7.	Разработка и реализация управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Риск-менеджмент. Условия неопределенности и риска при разработке управленческих решений. Классификация рисков как основа эффективной организации управления рисками. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Анализ, оценка и прогноз последствий риска и вариантов решения. Методики снижения уровня неопределенности и риска. Метод сценариев. Метод резервирования ресурсов. Метод диверсификации.
8.	Оценка эффективности государственных управленческих решений	Эффективность управления как соотношение результатов и цели. Оценка эффективности государственного управленческого решения: техническая, экономическая. Типы оценок государственного управления. Государственный и административный контроль в процессе реализации управленческих решений. Оценочные исследования: научные, традиционные. Бизнес-моделирование в государственном управлении. Система оценки качества в органах государственной власти. Управленческие решения и ответственность руководителя. Проблема повышения качества и эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Государство как субъект принятия решений	ПК-1	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
2.	Анализ процесса разработки, принятия и реализации государственной политики	ПК-1 ПК-17	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
3.	Классификация государственных управленческих решений	ПК-1	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
4.	Разработка государственных управленческих решений	ПК-1 ПК-17	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
5.	Методологические основы разработки государственных управленческих решений	ПК-1	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
6.	Организация исполнения государственных решений	ПК-1 ПК-17	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
7.	Разработка и реализация управленческих решений в условиях неопределенности и риска	ПК-1 ПК-17	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
8.	Оценка эффективности государственных управленческих решений	ПК-1 ПК-17	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля.

Типовые проблемные задачи:

Задание 1.

Оценка эффективности государственных управленческих решений

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и проявление эффективности реализации управленческих решений.
 2. Основные методы оценки эффективности реализации управленческих решений.
- Насколько эффективны принимаемые сегодня государственные решения?

Задание 2.

Проанализируйте, какова роль государственной политики:

1. Характеристика процесса разработки государственной политики.
2. Принятия политических решений в государственном управлении Российской Федерации.
3. Механизм реализации государственных политических решений,
Письменно обоснуйте свое мнение по каждому пункту проблемы.

Задание 3.

1. Системность как методологическая основа разработки управленческих решений.
2. Основные требования системного (комплексного) подхода к разработке управленческих решений.
3. Системно-аналитические методики в разработке управленческих решений.

Типовые ситуационные задачи:

Задание 1

Для сравнения можно выбрать демократический и монархический типы государственного устройства. Учебное задание выполняется в составе рабочих групп и включает несколько задач:

- провести сравнительный анализ демократического и монархического типов государственного устройства (ответы рабочих групп оформляются в форме таблицы).
- определить, в чем заключается: а) сущность и специфика демократического и монархического типов государственного устройства, б) в чём общность и в чём различие.

Задание 2.

1. Условия неопределенности и риска при разработке управленческих решений.
2. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Обоснуйте тезисы и постарайтесь максимально полно аргументировать свою точку зрения, опровергая противоположные утверждения и доводы. За какой тезис голосуете вы?

- 1) Тезис 1 команды – «кто не рискует, тот не пьёт шампанское!»
- 2) Тезис 2 команды – «глупый риск есть неуважение к самому себе».

Типовые тесты

1. Государственная Дума принимает решения в форме:

- а) +постановления;
- б) распоряжения;
- в) +приказа;
- г) указа

2. Правовая форма нормативного государственного решения влияет на его:

- а) +на весь процесс принятия решений
- б) +объект правового регулирования;

- в) юридическую силу;
- г) период действия;
- д) источник публикации

3. Политические партии участвуют в процессе принятия:

- а) +административных решений;
- б) судебных решений;
- в) межгосударственных экономических решений;
- г) +политических решений

4. По содержанию государственные решения бывают:

- а) устными и письменными;
- б) обязательные и рекомендательные;
- в) +экономические, административные, политические;
- г) запретительные и ограничительные

5. Решение о выборе основных направлений внутренней и внешней политики принимает

- а) Правительство РФ;
- б) Государственная Дума;
- в) Совет Федерации;
- г) +Президент РФ

6. Принцип единоначалия характерен для принятия решений:

- а) Органами исполнительной власти;
- б) Органами представительной власти;
- в) Конкурсными комиссиями в сфере государственных и муниципальных закупок;
- г) +Политическими партиями

7. Решение о выделении в системе исполнительной власти федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств является

- а) Институциональным;
- б) +Структурным;
- в) Политическим;
- г) Экономическим

8. Сбор, обобщение и систематизация информации о принятом решении – это:

- а) + Мониторинг исполнения решения;
- б) Контроль исполнения решения;
- в) Надзор за исполнением решения
- г) Ведомственный контроль исполнения решения

9. Контроль исполнения решений - _____ стадия разработки и реализации решений

- а) +завершающая стадия
- б) предпоследняя стадия процесса
- в) однозначного ответа нет

10. Анализ показателей макроэкономического развития региона на долгосрочный период (от 20 до 30 лет) характерен для принятия:

- а) + стратегических решений;
- б) оперативных решений;
- в) тактических решений;

г) правовых решений

11. Первой стадией принятия государственного решения является:

- а) + выявление проблемы;
- б) анализ факторов, влияющих на принятие решений;
- в) разработка плана;
- г) анализ ситуации

12. Юридическое свойство государственного решения:

- а) целенаправленность;
- б) +правомерность;
- в) плановость;
- г) коллегиальность

13. Технологические свойства государственного решения:

- а) +стадийность;
- б) комплексность;
- в) целенаправленность;
- г) актуальность

14. К решениям, классифицированным по временному признаку, относятся:

- а) стратегические и тактические;
- б) единоличные и коллегиальные;
- в) +краткосрочные и долгосрочные;
- г) глобальные и локальные

15. Решения органов местного самоуправления по своей природе относятся к решениям:

- а) коммерческих организаций;
- б) некоммерческих организаций;
- в) общественных объединений;
- г) + государственным

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1 - задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, ситуационные задания, дискуссия и мини-конференция в форме вебинара);

2 - задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, задания для самостоятельной работы, тесты).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*выполнено*» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*не выполнено*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

2. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «*отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «*хорошо*» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Основная учебная литература

1. Горб, В. Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений : учебное пособие / В. Г. Горб. — Екатеринбург : Уральский институт управления РАНХиГС, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-8056-0377-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72346.html>

2. Кириенко, В. Е. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / В. Е. Кириенко. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 210 с. — ISBN 978-5-86889-739-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72360.html>

6.2 Дополнительная учебная литература:

1. Дроздова, И. В. Разработка управленческих решений : практикум / И. В. Дроздова, А. В. Харитонович. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-9227-0745-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74347.html>

2. Крайнюченко, И. В. Теория и практика решений. Междисциплинарный аспект : учебник / И. В. Крайнюченко, В. П. Попов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 157 с. — ISBN 978-5-4486-0135-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70782.html>

6.3 Периодические издания

1. Экономика и менеджмент систем управления <http://www.iprbookshop.ru/34060.html>

2. Вопросы новой экономики <http://www.iprbookshop.ru/34078.html>

3. Научные ведомости Белгородского государственного университета. Серия История. Политология. Экономика. Информатика <http://www.iprbookshop.ru/36840.html>
4. Политика, экономика и инновации <http://www.iprbookshop.ru/45840.html>
5. Актуальные вопросы современной экономики <http://www.iprbookshop.ru/46159.html>
6. Экономика и современный менеджмент: теория и практика <http://www.iprbookshop.ru/48512.html>
7. Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература. Серия 2. Экономика. Реферативный журнал <http://www.iprbookshop.ru/49014.html>
8. Вестник экономики, права и социологии <http://www.iprbookshop.ru/50865.html>
9. Креативная экономика и социальные инновации <http://www.iprbookshop.ru/50914.html>
10. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика <http://www.iprbookshop.ru/56288.html>
11. Экономика строительства и городского хозяйства <http://www.iprbookshop.ru/82317.html>
12. Евразийская интеграция: экономика, право, политика <http://www.iprbookshop.ru/87284.html>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». <http://ecsocman.hse.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с

использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются: традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия в интерактивные формы занятий - решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций, самостоятельная работа студентов с учебными материалами, представленными в электронной системе обучения.

На учебных занятиях используются технические средства обучения: компьютер подключенный к сети Интернет и программой браузером для выхода в интернет, монитор, колонки, микрофон, веб камера, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, пакет программ для проведения вебинаров в он-лайн режиме. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием электронной системы дистанционного обучения, установленной на оборудовании университета.

11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием презентаций и трансляцией выступления лектора;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями с использованием электронных систем коммуникаций(форумы, чаты);
- консультации (форумы);
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- *диспут*
- *анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач*
- *ролевая игра;*
- *круглый стол;*
- *мини-конференция*
- *дискуссия*
- *беседа.*

11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями

здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.