ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 01C0DA760080ABC1BD44450BBAA22AE73F

Действителен с 16.03.2020 по 16.03.2021

Владелец: Ректор Манюшис Альгирдас Юозо

Дата: 2021-03-1

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и управления

Рабочая программа дисциплины

Основы государственного и муниципального управления

Направление подготовки	Государственное и муниципальное управление
Код	38.03.04
Направленность (профиль)	Региональное и муниципальное управление
Квалификация выпускника	бакалавр

Москва
2018 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	**Знать:** – практику принятия организационно-управленческих решений; – виды организационно-управленческих решений; – методы разработки организационно-управленческих решений; – факторы, влияющие на принятие организационно-управленческих решений; – виды ответственности за принятие организационно-управленческих решений. **Уметь:** – разрабатывать организационно-управленческие решения разных видов; – методы реализации организационно-управленческих решений; – оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; – нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. **Владеть:** – навыками разработки организационно-управленческих решений; – навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений; – методами принятия организационно-управленческих решений; – умением реализовывать управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости.
ПК-1 Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при	**Знать:** – методы разработки управленческих решений; – механизм формирования управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления; – влияние неопределенности и рисков на принятие управленческих решений; – инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. **Уметь:** – разрабатывать управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления; – эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; – применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; – выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом

реализации управленческого решения	рисков и критериев социально-экономической эффективности. **Владеть:** – навыками разработки и обоснования управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления; – навыками реализации управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; – положениями нормативных документов, регулирующих отношения в системе управления; – современными методиками оптимизации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
ПК-16 Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	**Знать:** – положения нормативных документов, регулирующих отношения в системе управления и обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); – методы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); – категории и группы должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы). **Уметь:** – использовать положения нормативных документов, регулирующих отношения в системе управления и обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); – применять методы технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); – выявлять особенности деятельности различных категорий и групп должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); – использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления **Владеть:** – навыками использования положения нормативных документов, регулирующих отношения в системе управления и обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); – навыками применения методов технологического обеспечения служебной деятельности специалистов с учетом категорий должностей; – умением учитывать особенности деятельности различных категорий и групп должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); – навыками использовать полученные сведения для принятия и реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления.
ПК-17	**Знать:**

Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	– методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями; – содержание понятийного аппарата в систему управления и самоорганизации рабочего времени; – состав ресурсов, необходимых для эффективного взаимодействия с другими исполнителями. **Уметь:** – использовать положения нормативных документов, регулирующих отношения в системе управления рабочим временем; – применять методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения самоорганизации рабочего времени, – применять способы рационального применения ресурсов для обеспечения эффективного взаимодействовать с другими исполнителями; – использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления. **Владеть:** – навыками использования положения нормативных документов, регулирующих отношения в системе управления рабочим временем; – навыками применения методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения самоорганизации рабочего времени; – навыками рационального применения ресурсов с целью эффективного взаимодействовать с другими исполнителями государственной гражданской службы и муниципальной службы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: : «История государственного управления», «Гражданское право», «Административное право», «Конституционное право», «Социальная психология».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческой, информационно-методической, проектной, вспомогательно-технологической (исполнительской) видами деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

-организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

-разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации,

органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

-участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

-участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

-участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

-планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

-организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

-организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

-организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

-организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

-содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

-обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

информационно-методическая деятельность:

-документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

-участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

-информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

-сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся

политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

-участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

-защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

проектная деятельность:

-участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;

-участие в проектировании организационных систем;

-проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

-оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

-ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

-осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

-обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы		***Формы обучения***	
		Заочная	
		3 семестр	***4 семестр***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		3/108	3/108
Контактная работа:			
	Занятия лекционного типа	2	2
	Занятия семинарского типа	2	2
	Промежуточная аттестация: **Зачет** (3 семестр) / зачет с оценкой / **экзамен** (4 семестр) /	4	9
Самостоятельная работа (СРС)		100	95

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах) – 3 семестр						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Предмет и методология науки о государственном управлении							24
2.	Государственное управление как система реализации государственной власти	1		1				16
3.	Федеральные органы государственного управления							24
4.	Федерализм и организация государственного управления							20
5.	Органы государственного управления субъектов федерации	1		1				16
	Промежуточная аттестация	4						
	Итого	108						

4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Государственное управление как система реализации государственной власти	Природа публичной власти. Источники, ресурсы публичной власти. Институт Президента Российской Федерации. Законодательная власть. Парламент в системе государственной власти. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура, функции, полномочия палат. Исполнительная власть: понятие, сущностные черты. Система и структура федеральных органов исполнительной власти РФ. Правовой статус субъекта РФ и их типы. Особенности государственного управления в условиях федерализма. Конституционные и нормативно-правовые основы разграничения полномочий

		между федеральным центром и субъектами РФ. Цели и функции регионального управления. Принципы организации представительных (законодательных) и исполнительных органов власти субъекта Российской Федерации. Уровни организации управления в регионе. Законодательная власть: состав институтов, их структура, порядок формирования и полномочия. Высшее должностное лицо субъекта РФ: особенности функций и полномочий. Высший орган исполнительной власти субъекта РФ и его аппарат. РФ. Государственное управление и бюрократия. Роль государственной бюрократии в общественных процессах. Основные концепции бюрократии: проблема инфильтрации рыночных отношений в сферу государственного управления. Государственное управление как открытая система: основные факторы и механизмы взаимодействия с внешней средой.
2.	Органы государственного управления субъектов федерации	Современная структура федеративных отношений в России. Различия в статусе субъектов РФ: республик, краев, областей, округов, городов федерального значения. Особенности региональной политики в России. Конституции республик и уставы иных субъектов федерации. Роль и полномочия президентов республик и губернаторов краев и областей. Особенности административных структур в субъектах РФ и механизмы их функционирования. Проблема разграничения полномочий. Механизмы согласования общегосударственных, региональных и местных интересов. Финансы и бюджет регионов. Взаимоотношения субъектов федерации: разногласия и области сотрудничества. Взаимодействие органов власти субъектов федерации и органов местного самоуправления: правовые, политические, административные, финансовые аспекты.

4.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	**Наименование темы (раздела) дисциплины**	***Содержание практического занятия***
1.	Государственное управление как система реализации государственной власти	Соотношение понятий: публичная власть, государственная власть, федеральная власть, региональная власть, местная (муниципальная) власть. Анализ ветвей власти. Законодательная власть. Парламент в системе государственной власти. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура, функции, полномочия палат. Исполнительная власть: понятие, сущностные черты. Система и структура федеральных органов исполнительной власти РФ. Проблематика функционально-структурной оптимизации федеральных органов исполнительной власти. Особенности государственного управления в условиях федерализма. Конституционные и нормативно-правовые основы разграничения полномочий между федеральным центром и субъектами РФ. Анализ специфики функционирования

		органов власти субъектов Российской Федерации. Уровни организации управления в регионе. Законодательная власть: состав институтов, их структура, порядок формирования и полномочия. Высшее должностное лицо субъекта РФ: особенности функций и полномочий. Высший орган исполнительной власти субъекта РФ и его аппарат. Исследование основных концепций бюрократии: проблема инфильтрации рыночных отношений в сферу государственного управления. Центральная и местная бюрократия: сравнительный анализ. Сравнение систем государственной и муниципальной службы.
2.	Органы государственного управления субъектов федерации	Изучение особенностей федеративных отношений в России. Различия в статусе субъектов РФ: республик, краев, областей, округов, городов федерального значения. Особенности региональной политики в России. Особенности административных структур в субъектах РФ и механизмы их функционирования. Развитие системы государственной службы в субъектах федерации. Отношения федеральных и региональных органов государственной власти. Проблема разграничения полномочий. Механизмы согласования общегосударственных, региональных и местных интересов. Финансы и бюджет регионов. Взаимоотношения субъектов федерации: разногласия и области сотрудничества. Анализ и оценка эффективности взаимодействия органов власти субъектов федерации и органов местного самоуправления: правовые, политические, административные, финансовые аспекты.

4.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	**Наименование темы (раздела) дисциплины**	***Содержание самостоятельной работы***
1.	Предмет и методология науки о государственном управлении	Выявление природы и сущности государства. Анализ теорий возникновения государства. Основы современной теории государственного управления, современных научных школ государственного управления. Общественные процессы как объекты государственного управления. Анализ прямых и обратных связей в государственном управлении. Уровни государственного управления. Сравнительная характеристика государственной власти и государственного управления.
2.	Государственное управление как система реализации государственной власти	Соотношение понятий: публичная власть, государственная власть, федеральная власть, региональная власть, местная (муниципальная) власть. Анализ ветвей власти. Законодательная власть. Парламент в системе государственной власти. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура, функции, полномочия палат. Исполнительная власть: понятие, сущностные черты. Система и структура федеральных органов исполнительной власти РФ.

		Проблематика функционально-структурной оптимизации федеральных органов исполнительной власти. Особенности государственного управления в условиях федерализма. Конституционные и нормативно-правовые основы разграничения полномочий между федеральным центром и субъектами РФ. Анализ специфики функционирования органов власти субъектов Российской Федерации. Уровни организации управления в регионе. Законодательная власть: состав институтов, их структура, порядок формирования и полномочия. Высшее должностное лицо субъекта РФ: особенности функций и полномочий. Высший орган исполнительной власти субъекта РФ и его аппарат. Исследование основных концепций бюрократии: проблема инфильтрации рыночных отношений в сферу государственного управления. Центральная и местная бюрократия: сравнительный анализ. Сравнение систем государственной и муниципальной службы.
3.	Федеральные органы государственного управления	Формирование системы органов государственной власти федерального уровня. Анализ взаимоотношений Президента с палатами Федерального Собрания и правительством РФ. Структура и функции правительства РФ, его роли в системе государственного управления. Аппарат правительства РФ. Федеральные министерства и ведомства: состав, структура и механизм функционирования. Изучение проблем внутри- и межведомственной координации действий. Отношения федеральных министерств и законодательных органов власти. Федеральная система государственной службы. Законодательная власть и система государственного управления. Изучение реформы федеральных органов власти: Совет Федерации и Государственный Совет. Институт представителей Президента в федеральных округах.
4.	Федерализм и организация государственного управления	Особенности федеративного устройства Российской Федерации. Государственный суверенитет. Национальный компонент в государственном строительстве и организации общества. Административно-территориальное деление государства. Государственно-правовая природа федерализма. Соотношение федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов федерации, органов местного самоуправления. Проблемы исполнительской «вертикали». Тенденции развития федерализма. Национальные и территориальные основания управленческих структур. Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации. Анализ региональных взаимосвязей и их влияние на организацию государственного и муниципального управления.
5.	Органы государственного управления субъектов федерации	Изучение особенностей федеративных отношений в России. Различия в статусе субъектов РФ: республик, краев, областей, округов, городов федерального значения. Особенности региональной политики в России.

		Особенности административных структур в субъектах РФ и механизмы их функционирования. Развитие системы государственной службы в субъектах федерации. Отношения федеральных и региональных органов государственной власти. Проблема разграничения полномочий. Механизмы согласования общегосударственных, региональных и местных интересов. Финансы и бюджет регионов. Взаимоотношения субъектов федерации: разногласия и области сотрудничества. Анализ и оценка эффективности взаимодействия органов власти субъектов федерации и органов местного самоуправления: правовые, политические, административные, финансовые аспекты.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Предмет и методология науки о государственном управлении	ОПК-2	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
2.	Государственное управление как система реализации государственной власти	ОПК-2	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
3.	Федеральные органы государственного управления	ПК-1	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
4.	Федерализм и организация государственного управления	ПК-1	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
5.	Органы государственного управления субъектов федерации	ПК-16	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые ситуационные задачи:

Задача 1.

Муниципальный служащий Иванов был выдвинут кандидатом в депутаты городского Совета. В муниципальной (городской) избирательной комиссии ему разъяснили, что он как муниципальный служащий не вправе быть депутатом. Оцените полноту и юридическую обоснованность ответа.

Задача 2.

В Устав района по инициативе депутатов было включено положение о том, что депутат районного Совета обладает депутатской неприкосновенностью. Дайте юридическую оценку данной норме Устава района. Имеет ли такое положение юридическую силу?

Задача 3.

Как различаются между собой понятия «муниципальная должность» и «должность муниципальной службы»?

Типовые проблемные задачи:

Задача 1.

Исходные данные

Группа граждан написала письмо Председателю Правительства РФ, в котором они указывали, что многие федеральные государственные служащие является членами политической партии «Единая Россия», а в соответствии с Конституцией РФ работа государственного аппарата должна строиться на принципе деполитизации. В связи с этим они предлагали установить запрет на членство в политических партиях для государственных служащих.

Задание

Имеют ли право государственные служащие состоять в политических партиях? Подготовьте мотивированный ответ для граждан.

Задача 2.

Исходные данные

Представительный орган г. Мытищи внес ряд изменений в устав города, принятый на референдуме населением. В частности, вместо избрания главы муниципального образования населением была включена норма, устанавливающая порядок избрания его представительным органом города из состава депутатов и вступающая в силу со дня опубликования. Устав был добавлен также статьей, запрещающей муниципальным служащим заниматься какой-либо другой оплачиваемой деятельностью.

Задание

Правомерно ли решение представительного органа? Охарактеризуйте статус главы муниципального образования.

Задача 3.

Определить орган государственной власти, функциями которого являются:

а) дача согласия Президенту Российской Федерации на назначение Председателя Правительства Российской Федерации;

б) заслушивание ежегодных отчётов Правительства Российской Федерации о результатах его деятельности, в том числе по вопросам, поставленным Государственной думой;

в) решение вопроса о доверии Правительству Российской Федерации;

г) назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального банка Российской Федерации;

д) назначение на должность и освобождение от должности председателя Счётной палаты РФ и половины состава её аудиторов (по представлению Президента);

е) назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека, действующего в соответствии с федеральным конституционным законом;

ж) объявление амнистии;

з) выдвижение обвинения против Президента Российской Федерации для отрешения его от должности.

Типовые тесты

1. Когда сформировались основы науки Государственное и муниципальное управление, как самостоятельной отрасли научного исследования?

а. в середине 20 в.

б. более 100 лет тому назад

в. менее 40 лет назад

2. Кто из политиков реализовал на практике неоконсервативные модели управления

Выбрать один или несколько верных ответов

а. Р. Рейган

б. М. Тэтчер

в. Дж Кеннеди

г. К. Танака

д. Ш. де Голль

з. все ответы верны

3. В каком документе утверждается: органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти?

а. Конституция РФ

б. Европейская хартия о местном самоуправлении

в. ФЗ -131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

4. В каком документе утверждается: «Под местным самоуправлением понимается право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть публичных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения»?

а. Конституция РФ

б. Европейская хартия о местном самоуправлении

в. ФЗ -131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

5. Территориальная или национально-территориальная форма разделения власти и объекта государственного управления между центральными и региональными субъектами, обеспечивающая самостоятельное управление делами регионов в рамках единого государственного союза – это _____?

Вставить слово:

6. Кому подотчетна Счетная палата Российской Федерации?

а. Совету Федерации

б. Государственной Думе

в. Федеральному Собранию

7. Может ли одно и то же лицо не может одновременно являться членом Совета Федерации и депутатом Государственной думы?

а. да

б. нет

8. Предусмотрено ли действующей Конституцией РФ право на сецессию?

а. да

б. нет

9. В каких случаях могут собираться совместно палаты Совета Федерации?

Выбрать один или несколько ответов.

а. для заслушивания посланий Президента РФ

б. для заслушивания посланий Конституционного Суда РФ;

в. для заслушивания выступлений руководителей иностранных государств

г. все ответы верны

10. Имеет ли Совет Федерации право внесения поправок при рассмотрении принятых Государственной Думой законов?

а. да

б. нет

11.Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин Российской Федерации, имеющий право участвовать в выборах и достигший _____года.

Вставить цифру.

12. Верно ли утверждение: Федеральное Собрание является постоянно действующим органом.

а. да

б. нет

13. Согласно Конституции РФ, общие требования к кандидату на должность судьи следующие:

Выбрать несколько ответов.

а. гражданство РФ

б. возрастной ценз (не моложе 25 лет)

в. возрастной ценз (не моложе 21 лет)

г. высшее юридическое образование

д. стаж работы по юридической профессии не менее 5 лет

е. стаж работы по юридической профессии не менее 3 лет

14. Чему равен предельный возраст пребывания в должности судьи федерального суда?

а. 60 лет

б. 65 лет

в. 70 лет

15. Назвать диапазон числа депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ при численности избирателей менее 500 тысяч человек;

а. не менее 1 и не более 30 депутатов

б. не менее 15 и не более 50 депутатов

в. не менее 15 и не более 60 депутатов

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1 - задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, ситуационные задания, дискуссия и мини-конференция в форме вебинара);

2 - задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, задания для самостоятельной работы, тесты).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыком. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«выполнено»* ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«не выполнено»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

2. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Основная учебная литература

1. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / С. Ю. Наумов, М. М. Мокеев, А. А. Подсумкова, Н. С. Гегедюш. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 c. — ISBN 978-5-394-01417-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/57137.html

2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» / А. Г. Авшаров, И. А. Алексеев, И. Ф. Амельчаков [и др.] ; под редакцией А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 c. — ISBN 978-5-238-01866-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81662.html

6.2 Дополнительная учебная литература:

1. Пикулькин, А. В. Система государственного управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А. В. Пикулькин. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 c. — ISBN 978-5-238-01139-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81848.html

2.Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72152.html

6.3. Периодические издания

1.Государственная служба и кадры ISSN 2312-0444 http://www.iprbookshop.ru/23114.html

2.Экономика и менеджмент систем управления ISSN 2223-0432 http://www.iprbookshop.ru/34060.html

3.Экономика и современный менеджмент: теория и практика. ISSN 2309-3390 http://www.iprbookshop.ru/48512.html

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Информационно-правовой портал «Гарант» – http://www.garant.ru

2.Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации – http://www.mvd.ru

3.Официальный сайт научно-политического журнала «Государственная служба» – http://www.pa-journal.ranepa.ru

4.Официальный сайт Общенационального научно-политического журнала «Власть» – http://www.vlast.msk.ru

5.Официальный сайт Правительства Российской Федерации – http://government.ru

6.Портал госслужбы и управленческих кадров – http://www.gossluzhba.gov.ru

7.Сайт Общероссийского журнала «Российская муниципальная практика» – http://www.russmp.ru

8.Сайт журнала «Практика муниципального управления» – https://www.gkh.ru/zhurnal_pmu

9.Справочная информационная система – http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016

2. Семейство ОС Microsoft Windows

3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом

4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)

6. Антивирусная система NOD 32

7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.

8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». https://elearn.interun.ru/login/index.php

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются: традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия в интерактивные формы занятий - решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций, самостоятельная работа студентов с учебными материалами, представленными в электронной системе обучения.

На учебных занятиях используются технические средства обучения: компьютер подключенный к сети Интернет и программой браузером для выхода в интернет, монитор, колонки, микрофон, веб камера, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, пакет программ для проведения вебинаров в он-лайн режиме. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием электронной системы дистанционного обучения, установленной на оборудовании университета.

11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием презентаций и трансляцией выступления лектора;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями с использованием электронных систем коммуникаций(форумы, чаты);
- консультации (форумы);
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («*мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- *диспут*
- *анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач*
- *ролевая игра;*
- *круглый стол;*
- *мини-конференция*
- *дискуссия*
- *беседа.*

11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально- технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.