

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания

по написанию выпускной квалификационной работы
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

квалификация (степень) - бакалавр

Москва
2025

Содержание

Введение.....	3
1 Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР).....	3
1.1 Основные требования к ВКР.....	3
1.2 Роль научного руководителя в подготовке бакалавров к написанию и защите ВКР.....	4
1.3 Содержание и этапы процесса выполнения выпускной квалификационной работы.....	5
1.4 Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы.....	6
1.5 Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц.....	7
1.6 Оформление библиографического списка и приложений.....	11
2 Рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работы.....	12
2.1 Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	12
2.2 Критерии оценки по итогам защиты выпускной квалификационной работы.....	13
Приложения 1-9.....	14

Введение

Итоговая (государственная) аттестация является завершающим этапом подготовки бакалавров, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Итоговая (государственная) аттестация бакалавров представляет собой защиту выпускной квалификационной работы по одной из актуальных тем в области государственного и муниципального управления.

Цель методических указаний - оказать помощь бакалаврам в написании выпускных квалификационных работ и успешной их защите в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

В Методических указаниях определены общие требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР, отражены вопросы руководства и контроля за их выполнением выпускающей кафедрой.

1 Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР)

1.1 Основные требования

Выпускная квалификационная работа является заключительным исследованием обучающегося, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия выносит решение о присвоении квалификации (бакалавр) по направлению подготовки и выдаче диплома государственного образца при условии успешной защиты ВКР.

Бакалаврская работа выполняется в соответствии с требованиями выпускающей кафедры и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», развитие навыков ведения самостоятельной научно-практической исследовательской работы, а также свидетельствует о формировании универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи.

При защите выпускной квалификационной работы выпускник должен проявить: теоретические знания, практические навыки, умение анализировать, использовать научные методы и компьютерные технологии, аргументировано отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы и предложения.

Сроки выполнения ВКР, порядок их защиты, критерии оценки утверждаются выпускающей кафедрой.

Студенту-выпускнику предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной работы. Выбор темы ВКР является важным этапом и во многом определяет успех ее написания и защиты. Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами, оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки обучающегося.

Тема выпускной квалификационной работы, ее цель должны соответствовать решению актуальных проблем в сфере государственного и муниципального управления.

ВКР выполняется на основе материалов, собранных обучающимися на месте их преддипломной практики.

Рекомендуемый перечень тематических направлений исследований ежегодно актуализируется преподавателями кафедры с учетом профиля подготовки и тенденций развития общества.

Преподаватели кафедры проводят консультации с бакалаврами, на которых подробно рассматриваются вопросы подготовки выпускной квалификационной работы и оказывают помощь бакалаврам, информируя их о:

- сроках подготовки, выполнения, оформления, представления на кафедру и защиты выпускной квалификационной работы;
- источниках, которые должны быть использованы при написании работы;
- сроках формулировки тем ВКР, а также осуществляют контроль за всеми изменениями в заявлении обучающегося об утверждении темы ВКР, научного руководителя;

После согласования окончательного варианта темы выпускной работы и заверения подписями обучающегося и научного руководителя соответствующего заявления, темы ВКР утверждаются кафедрой и вносятся в приказ об утверждении тем ВКР бакалавров направления подготовки «Государственное и муниципальное управление».

1.2 Роль научного руководителя в подготовке бакалавров к написанию и защите ВКР

После выбора темы студент-выпускник подает заявление (см. Приложение 1) с просьбой утверждения темы ВКР на имя заведующего выпускающей кафедры, содержащее полное название темы ВКР, и представляет план работы. По представленным заявлениям кафедра производит закрепление руководителей ВКР.

Научными руководителями студентов-выпускников являются преподаватели ММУ.

После назначения научного руководителя обучающийся обсуждает с ним тему ВКР. Окончательная формулировка темы утверждается приказом ректора университета, после чего любые изменения в название темы вносятся отдельным приказом по личному заявлению обучающегося.

Обучающийся работает над ВКР в соответствии с заданием (см. Приложение 2), подписанным руководителем и обучающимся. В процессе написания ВКР обучающийся должен регулярно консультироваться с научным руководителем. Консультации могут проходить в очной форме, а также посредством телекоммуникационных и информационных технологий. Научный руководитель ставит календарные сроки этапов выполнения ВКР, осуществляет контроль за ходом подготовки ВКР, проверку завершенной работы, подготовку отзыва о работе обучающегося в период выполнения ВКР, оказывает помощь в подготовке к защите.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным исследованием, автором которого является обучающийся, он несет полную ответственность за представленную к защите работу, достоверность содержащихся в ней сведений, статистических данных.

После проверки ВКР научный руководитель дает свое разрешение на допуск к защите в форме письменного отзыва (Приложение 6), текст которого прикладывается к работе. В отзыве оценивается работа обучающегося в период написания ВКР, его трудолюбие, подготовленность, знание нормативно-правовых документов и т.п.

Законченная бакалаврская работа предоставляется научному руководителю в электронном виде для проверки в системе «Антиплагиат.вуз». Студент должен написать Заявление на проверку ВКР в системе Антиплагиат.вуз (Приложение 7).

Готовая выпускная квалификационная работа вместе с отзывом научного руководителя и отчетом проверки на антиплагиат предоставляется обучающимся на кафедру для подписи заведующего кафедрой.

1.3 Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы

Содержание и структура работы

Кафедра рекомендует следующую структуру выпускной квалификационной работы:

- 1) титульный лист (см. Приложение 3);
- 2) задание (см. Приложение 2);
- 3) содержание (см. Приложение 4);
- 4) введение;
- 5) основной текст работы¹ (2-3 раздела);
- 6) заключение;
- 7) библиографический список (см. Приложение 5);
- 8) приложения.

Каждую структурную часть (раздел/глава) выпускной квалификационной работы рекомендуется начинать с новой страницы.

Содержание разделов должно раскрывать тему ВКР. Каждый раздел ВКР разбивается на два-три параграфа. Название раздела/главы не должно дублировать название темы, а название параграфа - название раздела. Каждый раздел рекомендуется завершать краткими выводами, при этом выводы не должны выделяться в отдельный параграф раздела.

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра должен составлять 50-60 страниц текста, набранного на компьютере (без учета приложений).

Примерный объем структурных частей выпускной квалификационной работы (в процентах к общему объему основного текста):

- введение -3-5%,
- первый раздел -30-35%,
- второй раздел (и третий раздел)-55-60%,
- заключение -3-5%.

Во **введении** обосновывается выбор темы, характеризуется ее актуальность, определяются цели, задачи, объект, предмет; обосновывается выбор методов исследования, рассматривается эмпирическая база исследования и делаются предположения о практической значимости работы.

Объектом исследования могут быть деятельность органов власти, государственных и муниципальных учреждений.

Предмет исследования определяется темой работы.

Первая часть ВКР носит теоретический характер. В ней раскрывается существующий в литературе дискуссионный материал, теоретико-методологические основания исследуемой проблемы.

Вторая часть является практической (анализ и рекомендации). В ней обучающийся анализирует собранный им фактический материал, выявляет проблемы, предлагает рекомендации по их решению и может подтвердить их эффективность расчетами.

Анализ состояния объекта должен включать выявление особенностей, определение тенденций и закономерностей развития исследуемой проблематики, позитивных и негативных причин и факторов, обуславливающих его современное состояние. Данный

¹ Структура работы согласовывается с научным руководителем. В связи со спецификой темы исследования, ВКР может состоять из двух или трех разделов: первый раздел-теоретическая часть работы: второй – аналитическая часть и третий-проектная (предложения, рекомендации, разработка плана мероприятий) часть ВКР. Если работа состоит из двух разделов, то первая часть (глава) носит теоретический характер, а вторая является аналитической и один из параграфов будет посвящен разработке предложений по решению проблем и обоснование предложений.

раздел должен содержать наглядный, графический материал (таблицы, графики, диаграммы, расчеты и т.п).

Если структурно ВКР состоит из 3х разделов, то в третьем разделе студент должен предложить рекомендации по решению выявленных проблем и обосновать данные предложения (экономическая и/или социальная эффективность предложений).

В **заключении** кратко указываются основные этапы исследования, отражаются его результаты, полученные обучающимся важнейшие практические предложения, содержащиеся в выпускной квалификационной работе.

Выводы и рекомендации, предлагаемые в выпускной квалификационной работе, должны быть обоснованы и убедительно аргументированы.

Основные этапы выполнения ВКР

Кафедрой рекомендуется следующая последовательность выполнения ВКР:

- подготовка плана и определение структуры;
- подбор литературы;
- подбор конкретного фактического, информационно-аналитического материала во время прохождения преддипломной практики;
- обобщение, систематизация собранного материала;
- анализ конкретного фактического материала;
- оценка и прогнозы перспектив развития предмета исследования;
- выводы и предложения по проблемам, рассматриваемым в работе;
- оформление работы;
- проверка работы в системе «Антиплагиат.вуз»;
- сдача готовой ВКР в электронном виде.

Оформленная выпускная квалификационная работа должна быть переплетена. Переплетенная бакалаврская работа, подписанная обучающимся, передается научному руководителю для окончательного контроля и подготовки отзыва (см. Приложение 5). Отзыв научного руководителя и отчет о проверке в системе «Антиплагиат.вуз» прикладываются к работе в отдельном файле. На кафедру работа предоставляется в печатном виде.

1.4 Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы

Текст выпускной квалификационной работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт. с использованием текстового редактора Microsoft Word, либо аналогичным по размеру и типу шрифтом при использовании других текстовых редакторов на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм), используя полуторный межстрочный интервал.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 15 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца - 1,25 см от левой границы текста.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы, за исключением приложений выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы. Нумерация проставляется внизу страницы в правом нижнем или верхнем углу.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Образец оформления титульного листа приведен в приложении 3. После титульного листа прошивается задание на ВКР, которое не нумеруется.

Нумерация начинается со второй страницы выпускной квалификационной работы - **Содержание**. Номера страниц проставляются в правом нижнем или верхнем углу, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту работы.

Содержание ВКР должно включать введение, названия глав и параграфов, заключение, библиографический список, приложения с указанием страниц, с которых они начинаются (см. Приложение 4). Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Введение, каждая новая глава, заключение, библиографический список, приложения начинаются с новой страницы, кроме параграфов которые входят в состав разделов/глав. Введение, название глав, параграфов, заключение, библиографический список в тексте форматируется по центру и выделяется жирным шрифтом. Точки в названиях разделов/глав и параграфов не ставятся.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1, 1.2, и т.п.).

После каждого раздела/главы необходимо сделать краткие выводы.

1.5 Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц

Чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации могут быть выполнены в цвете.

Графический материал основной части текста (за исключением приложения) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например, – «Рис. 1», «Рис. 2» и т.д. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, третий рисунок приложения 1 обозначается – «Рис. 1.3». Если в тексте только один рисунок, то он обозначается «Рис. 1» или «Рис. 1.1», если он приведен в приложении 1.

Слово «Рис.» и его наименование располагают ниже рисунка по центру строки. После наименования рисунка (в примечании) следует указывать источник, из которого он был приведен, или сделать указание на то, что он составлен автором самостоятельно.

Пример



Рис. 1 Функциональная схема ресурсов территории

Если иллюстрации имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), то слово «Рис.» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Пример

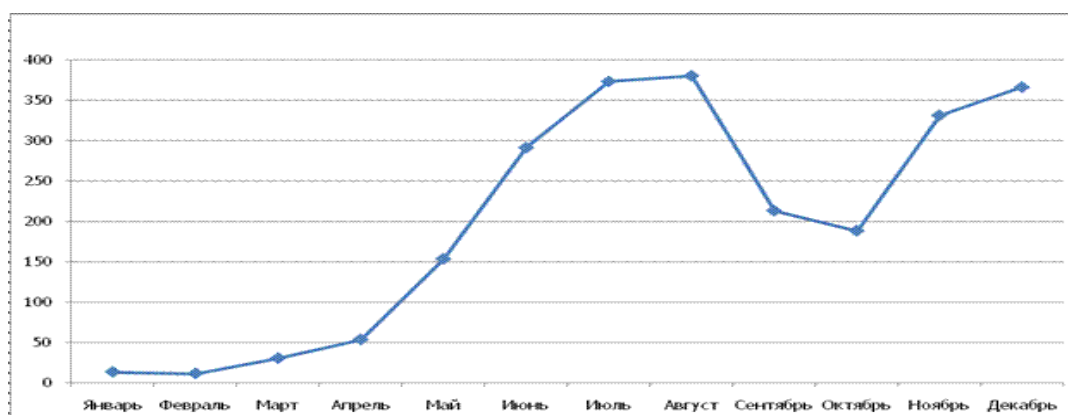


Рис. 2 Динамика продаж продукции с сезонным спросом

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 3...», «...на рисунке 3 изображены...».

Таблицы. Таблицы применяют для большей наглядности результатов расчета, анализа и удобства сравнения различных показателей. Перед таблицей указывается слово «Таблица» и порядковый номер таблицы. Таблицы основной части текста нумеруются арабскими цифрами *сквозной нумерацией*.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица 1.1», если она приведена в приложении 1. На следующей строке записывается название таблицы, которое должно быть кратким и точным. Название таблицы следует помещать по центру строчными буквами (14 шрифтом жирным), без абзацного отступа.

Все таблицы должны быть упомянуты в тексте работы. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. В качестве примечания можно указать на источник ее данных.

Пример

Как следует из таблицы 1, сравнение турфирмы «Нева» с конкурентами в г. Раменское показало, что.....

Таблица 1

Работающие турфирмы в г. Раменское
(подсчитывается по 10 бальной шкале)

Параметры	Турфирма «Нева»	Турфирма «Горячий тур»	Турфирма «Глория»
Наличие постоянной рекламы	8	6	4
Опыт работы на рынке	10	9	7
Удачное месторасположение	10	6	5
Наличие сайта,электронной почты	10	7	8

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист работы (страницу). Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется «шапка» (названия столбцов таблицы). Допускается обозначение столбцов цифрами. При этом нумеруют арабскими цифрами графы (столбцы) первой части таблицы. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», номер таблицы указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: Продолжение таблицы 1.

При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу рекомендуется разделить или перенести в приложение, если она не умещается на втором листе. Если таблица (форматом не более страницы) не умещается целиком на странице, где она впервые упоминается, то таблицу лучше разместить на следующей странице целиком, чем поделить на части.

Пример (если таблица большая и делаем перенос на другую страницу)

Таблица 2

Теоретические подходы к определению термина «инвестиции»

Автор	Определение	Классификация
1	2	3
Э.Дж. Долан, Д.Е. Линдсей	«затраты на производство и накопление средств производства и увеличение материальных запасов»	Реальные и финансовые

На следующей странице пишут Продолжение таблицы 2 (в правом верхнем углу)

Продолжение таблицы 2

1	2	3
Б. Грэхем	«операция, которая после тщательного анализа предполагает сохранность основного капитала и удовлетворительный доход»	Спекулятивные вложения инвестициями не признаются.
И.А.Бланк	«инвестиции выражают вложения капитала с целью его последующего увеличения»	1) по объектам вложения; 2) по характеру участия в инвестировании; 3) по периоду инвестирования; 4) по формам собственности инвестиционных ресурсов; 5) по региональному признаку

Источник: составлено автором на основе обзора литературы [12;17;21]

Заголовки граф и строки таблиц следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком (табл. 3), или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение (табл. 4).

Пример

Таблица 3

Анализ финансовой устойчивости предприятия в 2024 г.

Показатель финансово-хозяйственной деятельности	Динамика значения показателя, в тыс. руб.:	
	без учета фактора инфляции	с учетом фактора инфляции
Собственный оборотный капитал	400	440
Чистые активы	500	550
Примечание - Рассчитано автором на основании финансовой отчетности предприятия		

Таблица 4

Сравнительный анализ эффективности инвестиционных проектов

Сравнительная база	Ед. изм.	Перечень инвестиционных проектов			
		Проект 1	Проект 2	Проект 3	Проект 4
NPV	тыс. руб.	456	567	678	789
IRR	%	11	12	15	18
DPP	лет	3	4	5	6
Примечание - Составлено автором по данным инвестиционных проектов фирмы					

Сокращения. Не допускается сокращение слов или словосочетаний, если возможно различное понимание текста. В случае, если работа предполагает большой объем сокращений и условных обозначений, то в текст следует ввести структурный элемент «Обозначения и сокращения» (между «Содержанием» и «Введением») в виде перечня обозначений и сокращений, применяемых в данной работе. Данный лист (страница) не нумеруется. При необходимости приводятся краткие пояснения. Согласно п. 6.1.7 ГОСТ 7.32-2001 при *сокращении русских слов и словосочетаний* в тексте следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.12-2011. При *сокращении слов и словосочетаний на иностранных европейских языках* можно использовать ГОСТ 7.11-2004. *Сокращение слов, обозначающих единицы величин*, установлены ГОСТ 8.417-2002.

Согласно п. 6.12 ГОСТ 7.32-2001 перечень должен располагаться столбцом; слева в *алфавитном* порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа - их детальную расшифровку.

Пример

НК РФ – Налоговый кодекс Российской Федерации

РФ – Российская Федерация

Примечание: по направлению подготовки ГМУ достаточно по тексту работы написать, например,

В ходе проведения исследования деятельности органов власти на территории муниципального округа Хххххххххх (МО Хххххххххххххххх) или в рамках изучения государственно-частного партнерства (ГЧП) были выявлены следующие проблемы:.....

1.6 Оформление использованных источников и приложений

Библиографический список должен содержать не менее 30 наименований источников и оформляется в соответствии с принятым стандартом. Используемые

источники указываются в конце работы перед приложениями. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке ВКР и на которые имеются ссылки в работе.

Список использованных источников и литературы указывается в следующем порядке:

- нормативные правовые акты (Конституция РФ, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, подзаконные нормативные акты);
- учебники, монографии, диссертации, статьи (ФИО авторов по алфавиту!, название учебника/статьи, выходные данные (издательство, год, страницы (или страница, на которую ссылается студент));
- интернет-ресурсы.

Нормативно-правовые акты располагаются по юридической силе (Конституция, ФКЗ, ФЗ, Указы Президента, Постановления Правительства, акты министерств и ведомств и т.д.). Учебники, монографии, диссертации, статьи, интернет-ресурсы проставляются в алфавитном порядке (авторов или названий). Все использованные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами и иметь сквозную нумерацию по всему списку источников. Пример оформления Библиографического списка представлен в Приложении 5.

Ссылки на литературные источники:

Подстрочные ссылки (компьютерная ссылка) располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются цифры. Например: В тексте: Дошедшие до нас памятники, чаще всего представлены летописными сводами²

Сноска оформляется 10 размером шрифта (кегель) Times New Roman

Повторяющиеся сведения. Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-ой и последних записях их заменяют словами: То же, Там же (можно с указанием страницы, если автор ссылается на другую страницу источника).

Затекстовые ссылки оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста (предложения, абзаца). Связь библиографического списка с текстом осуществляется по номерам записей в списке использованных источников и литературы. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например: [34, с.78]. Точка ставится за скобкой.

При описании литературного источника следует руководствоваться также использованием трех видов библиографического описания: под именем индивидуального автора, под наименованием коллективного автора, под заглавием.

Описание «под именем индивидуального автора» применяется при описании книг, докладов, статей, диссертаций и т.п., написанных не более чем тремя авторами. В этом случае вначале приводится фамилия автора (фамилии авторов), затем название книги (статьи), затем остальные данные источника (назначение, издательство, объем):

Рассказов, В.А. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие. 4-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2024. – 448 с.

Описание «под заглавием» применяется для книг, имеющих более трех авторов, в сборниках произведений различных авторов, книги, в которых автор не указан, а также нормативных документах, справочниках и т.д. В этом случае вначале указывается название источника, затем сведения об авторах и остальные элементы описания источника. Например,

Управление в городском хозяйстве: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Р.Ж. Сираждинова. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2024. – 352 с.

² Культурология. История мировой культуры.— М., 2024.— С. 199

Описание «под наименованием коллективного автора» означает, что в начале описания ставится наименование организации (учреждения) - автора документа, приводится дата и номер документа, а затем название самого документа. Обычно такое описание дается на постановления Правительства, материалы конференций и т.п.

Пример оформления списка использованных источников и литературы см. Приложении 5.

В приложениях используются материалы, дополняющие текст работы. Например, использованные для расчетов данные; таблицы и рисунки нестандартного формата (большого, чем А4) и т.д.

Приложения оформляются после списка использованных источников (библиографического списка), последовательно нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу, например: *Приложение 1* и т.д. Страницы приложений не нумеруются. В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы.

2 Рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работы

2.1 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется студентом-выпускником на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Каждому обучающемуся предоставляется для доклада время в объеме не более 7-10 минут. Студенту-выпускнику следует составить план своего выступления, который должен включать:

- краткое обоснование актуальности выбранной темы и целесообразности ее освещения в современных условиях (цель, задачи, объект и предмет исследования представляются на слайдах);
- краткое содержание работы с основными выводами (результаты исследования, выводы и проблемы, рекомендации).

Обучающийся должен подготовить презентацию по выбранной теме, согласованную с научным руководителем.

На защите ВКР обучающийся может, по своему желанию, представить каждому члену экзаменационной комиссии раздаточный материал, переплетенный в скоросшиватель или папку. Раздаточный материал (формат А4) должен быть тщательно оформлен и отображать схемы, графики, диаграммы, таблицы и другие данные, которые характеризуют результаты исследования.

Презентация оформляется в Microsoft Office PowerPoint. Каждый слайд презентации и лист раздаточного материала должен содержать:

- заголовок;
- изобразительную часть;
- условные обозначения.

Все слайды презентации должны соответствовать тексту выпускной квалификационной работы. Раздаточный материал должен полностью соответствовать подготовленной презентации.

Членами ГЭК обучающемуся могут быть заданы вопросы по содержанию выпускной квалификационной работы.

Ответы дипломника на заданные вопросы должны быть краткими и обоснованными, а поведение студента-выпускника обязано соответствовать этике делового общения, то есть должно быть строгим, тактичным и сдержанным.

Дресс-код на защите ВКР должен быть соблюден в соответствии с рангом данного официального мероприятия, которым является защита работы.

Рекомендации для подготовки доклада на защите ВКР приведены в приложении 8.

2.2 Критерии оценки по итогам защиты выпускной квалификационной работы

По окончании защиты всех обучающихся проводится закрытое совещание членов ГЭК, на котором обсуждаются результаты защиты, и выставляется окончательная оценка за выпускную квалификационную работу по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка «Отлично» выставляется если:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий комплексный анализ объекта исследования, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению системы управления.

Оценка «Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

- она носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ исследуемого объекта, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- она имеет положительный отзыв научного руководителя;
- при защите обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит перспективные предложения по улучшению системы управления, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

- она носит исследовательский характер, содержит теоретическую основу, базируется на практическом материале, но вместе с тем, имеет непоследовательность изложения материала;
- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите обучающийся показывает слабое знание вопросов темы и не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, если при защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы по теме, допускает существенные ошибки, презентация к защите не подготовлена.

Приложение 1
Заведующему кафедрой
государственного и муниципального управления

(фамилия, имя, отчество)

от студента (ки) _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Моб. тел _____

e-mail _____

Заявление

Прошу закрепить тему выпускной квалификационной работы: _____

Место преддипломной практики:

Тема выпускной квалификационной работы согласована с научным руководителем

Подпись _____ (Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись студента)

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Студенту _____ ФИО полностью

_____ формы обучения

1. Тема выпускной квалификационной работы:

Утверждена приказом по Университету _____ от _____ 20____ г.
2. Срок сдачи студентом законченной
работы _____ 20____ г

3. Исходные данные по выпускной квалификационной работе:

Методические указания, материалы преддипломной практики, рекомендации
научного руководителя, собственные наработки и т.д.

4. Примерное содержание выпускной квалификационной работы:

- нормативно-правовое регулирование культурно-досуговой деятельности муниципальных образований;
- основные направления деятельности учреждений культуры сельского поселения Хxxxxxx;
- анализ реализации муниципальных программ поселения, направленных на развитие сферы культуры и досуга;
- проблемы культурно-досуговой деятельности сельского поселения Хxxxxxxx;
- предложения по совершенствованию управления культурно-досуговой сферой сельского поселения.

Дата выдачи задания _____

Руководитель выпускной квалификационной работы:
ФИО полностью

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению:

_____ ФИО студента полностью
(подпись студента)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра государственного и муниципального управления

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
по направлению подготовки 38.04.04
Государственное и муниципальное управление**

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ СФЕРОЙ
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(НА ПРИМЕРЕ ГОРОДА МОСКВЫ)**

Исполнитель:
Студент _____ курса
_____ формы обучения

ФИО полностью
Подпись _____
Научный руководитель:

ФИО полностью
Подпись: _____

Работа допущена к защите
решением заседания кафедры
Зав. кафедрой: _____ / ФИО _____ /

Москва – 202_

Содержание

Введение.....	3
1.	7
1.1.....	7
1.2.	12
1.3.	20
2.	30
2.1.	30
2.2.	43
2.3.	50
3.....	61
3.1.....	67
3.2.....	74
Заключение	79
Библиографический список.....	82
Приложения 1-5.....	85

Библиографический список

Нормативные правовые акты³

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) (с изменениями на 4 октября 2022 года) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 29.09.2025). – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения)
3. Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации». – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400001392/> (дата обращения.....)
4. Указ Президента РФ от 20 декабря 2003 г. № 1498 «О первом заседании Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации четвертого созыва». – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://base.garant.ru/3131588/> (дата обращения.....)
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 5.03.2009 г. «Об утверждении методики проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции». – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://base.garant.ru/12165618/> (дата обращения.....)

Учебники, монографии, диссертации, статьи

6. Рой, О.А. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие. 4-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2023. – 448 с.
7. Садовникова Ю.Ю., Тимейчук Л.Н., Уварова Г.Г. Оценка эффективности управления системой здравоохранения в Российской Федерации: современные проблемы и тренды реформирования // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки. - 2024. - № 4. - С. 55-63.
8. Управление в городском хозяйстве: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Р.Ж. Сираждинова. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2022. – 352 с.

Интернет - ресурсы

9. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. - Электронный ресурс. - Режим доступа: <http://government.ru> (дата обращения:.....)
10. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. - Электронный ресурс. - Режим доступа: <http://gks.ru>. (дата обращения:.....)
11. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. - Электронный ресурс. – Режим доступа :<http://economy.gov.ru>. (дата обращения:.....)

³ Нормативно-правовые акты (Законы, Постановления, Указы) рекомендуется брать в последней редакции из поисковых систем Гарант или Консультант Плюс

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

ОТЗЫВ

на магистранта Иванова Сергея Николаевича,
выполнившего выпускную квалификационную работу на тему:
**«Анализ муниципального управления в сфере культурно-
досуговой деятельности в сельском поселении (на примере XXXXXXXX
района Московской области)»**

Руководитель выпускной квалификационной работы: к.э.н., доцент
Петрова Татьяна Александровна.

Содержание отзыва

подпись

«_____» _____ 20____ г.

Заведующему кафедрой _____
(наименование кафедры)

АНОВО «МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(Ф.И.О. зав. кафедрой)
От обучающегося _____

(Ф.И.О.)

Группы _____,
Направления подготовки

(код и наименование)

Заявление

Выпускная квалификационная работа выполнена мною лично под руководством

(ФИО, должность руководителя ВКР)

С фактом проверки вышеуказанной выпускной квалификационной работы с использованием системы «Антиплагиат.вуз» ознакомлен:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Отсутствие в работе технической обработки текста, использования искусственного интеллекта влияющей на объективность результатов проверки подтверждаю:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Об ответственности, наступающей при обнаружении плагиата и фальсификации результатов проверки уведомлен:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Рекомендации для подготовки доклада на защите ВКР

Доклад необходимо подготовить по следующей схеме:

1. Обращение: Уважаемый Председатель и члены Государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...
2. В двух-трех предложениях дается характеристика *актуальности темы*.
3. *Указывается цель выпускной квалификационной работы* - формулируется цель из введения выпускной работы.
4. Для достижения поставленной цели в работе указаны *следующие задачи*... Задачи исследования формулируются с использованием названий глав и параграфов. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа - изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.
5. *Проведенное исследование дает возможность сделать следующие выводы и предложения*... Далее из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать плакаты, слайды (если есть). При демонстрации плакатов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемые на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5-2 страницы печатного текста.
6. *Завершается доклад словами*: Доклад окончен, спасибо за внимание

Направления исследований в рамках выпускных квалификационных работ по направлению: «Государственное и муниципальное управление»⁴

1. 1. Совершенствование деятельности Главы муниципального образования (на конкретном примере).
2. Совершенствование деятельности местной Администрации (на конкретном примере).
3. Совершенствование механизмов взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления (на конкретном примере).
4. Совершенствование технологий оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления (на конкретном примере).
5. Совершенствование деятельности контрольного органа муниципального образования (на конкретном примере).
6. Совершенствование организационной структуры Администрации муниципального района (на конкретном примере).
7. Совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления по работе с обращениями граждан (на примере).
8. Совершенствование деятельности местной Администрации по благоустройству территорий муниципального образования (на конкретном примере).
9. Деятельность местной Администрации по обеспечению жителей муниципального образования услугами (связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания и др.): проблемы организации и финансового обеспечения (на конкретном примере одной услуги).
10. Совершенствование деятельности местной Администрации по обеспечению общественной (общественного правопорядка) безопасности (на примере).
11. Совершенствование муниципального управления в области жилищного строительства (на конкретном примере).
12. Совершенствование муниципального управления в сфере градостроительства (на конкретном примере).
13. Совершенствование системы муниципального управления в сфере землепользования (на примере).
14. Совершенствование системы муниципального управления в сфере пожарной безопасности в границах муниципального образования (на конкретном примере).
15. Совершенствование системы муниципального управления в сфере организации (предоставления, тарифного регулирования) транспортных услуг населению (на конкретном примере).
16. Совершенствование системы муниципального управления в сфере управления жилищно-коммунальным хозяйством (на конкретном примере).
17. Анализ и технологии оценки бюджетных потребностей территорий (на конкретном примере).
18. Технологии оценки управления социально-экономическим развитием города (муниципального образования): организационный аспект (на конкретном примере).
19. Анализ и оценка механизмов управления социальным развитием в городе (на примере).
20. Анализ и оценка регионального трудового потенциала (на примере).
21. Анализ и оценка современного рынка труда в отраслевом аспекте (на примере).
22. Анализ и оценка современного рынка труда в территориальном аспекте (на примере).
23. Направления оптимизации бюджетного процесса в органах государственной власти (на примере органа государственной власти).

⁴ Примерная тематика ВКР ежегодно подлежит уточнению выпускающей кафедрой

24. Анализ проблем бюджетного планирования в муниципальных образованиях (на примере).
25. Оптимизация механизма взаимодействия муниципальной власти с малым бизнесом (на конкретном примере).
26. Внедрение комплексной системы управления территорией в муниципальном образовании (на примере).
27. Государственная поддержка развития предпринимательства как фактора формирования бюджета города (на примере).
28. Государственная промышленная политика: анализ и механизмы реализации (на примере).
29. Механизм реализации инвестиционной политики на муниципальном уровне (на примере конкретного муниципального образования).
30. Развитие современных информационно-коммуникативных технологий в государственном управлении (на примере).
31. Использование ресурсов местного самоуправления для создания благоприятной среды проживания (на примере).
32. Мониторинг экономического развития территории (муниципального образования) (на примере).
33. Мониторинг социально-экономического развития города (муниципального образования) (на конкретном примере).
34. Совершенствование регулирования земельных отношений на муниципальном уровне (на примере).
35. Муниципальное регулирование потребительского рынка: проблемы и направления совершенствования (на конкретном примере).
36. Направления совершенствования государственной инвестиционной политики города (на конкретном примере).
37. Оптимизация технологий управления бюджетом (на конкретном примере органа власти).
38. Особенности развития местного самоуправления в городах федерального значения - субъектах РФ (на примере г. Москвы).
39. Оценка социально-экономического потенциала муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования).
40. Технологии оценки эффективности управления муниципальным образованием: организационный аспект (на примере).
41. Технологии повышения эффективности управления экономикой муниципального образования (на конкретном примере).
42. Методы муниципальной поддержки малого бизнеса (на примере).
43. Социальная политика РФ в рамках реализации пенсионной реформы: пути оптимизации (на примере).
44. Развитие агробизнеса муниципального образования (на конкретном примере).
45. Развитие государственно-частного партнерства на государственном уровне (на конкретном примере).
46. Развитие социального партнерства на муниципальном уровне (на конкретном примере).
47. Развитие системы планирования и прогнозирования социально-экономического развития в муниципальном образовании (на конкретном примере).
48. Внедрение стратегического планирования развития территории (на конкретном примере).
49. Развитие системы социальной защиты и социальной поддержки детей-сирот на государственном уровне (на конкретном примере).
50. Развитие системы социальной поддержки и социальной защиты населения на муниципальном уровне (на примере).
51. Развитие социальной инфраструктуры города (на конкретном примере).

52. Развитие транспортной инфраструктуры города (на конкретном примере).
53. Развитие общественного транспорта города (на примере).
54. Направления развития общественного транспорта в мегаполисах (на примере г. Москвы).
55. Разработка программ устойчивого социально-экономического развития территории (на конкретном примере).
56. Разработка системы мониторинга социального развития города (на примере).
57. Государственная инновационная политика как фактор устойчивого развития территории (на примере).
58. Регулирование доходов и расходов бюджета муниципального образования (на конкретном примере).
59. Система мер по поддержке учреждений культуры в муниципальном образовании (на конкретном примере).
60. Системы развития и совершенствования инфраструктуры государственной поддержки малого бизнеса (на конкретном примере).
61. Совершенствование государственного регулирования рынка труда (на конкретном примере).
62. Совершенствование государственной поддержки малых предприятий в инновационной сфере (на примере).
63. Направления совершенствования государственной политики в сфере ЖКХ (на конкретном примере).
64. Совершенствование методов социальной поддержки инвалидов (безработных, пенсионеров, лиц с ограниченными возможностями, многодетных семей, мигрантов, безнадзорных детей, социальных сирот, молодых семей, ветеранов войн и т.д.) (на конкретном примере).
65. Совершенствование методов социальной защиты инвалидов (безработных, пенсионеров, лиц с ограниченными возможностями, многодетных семей, мигрантов, безнадзорных детей, социальных сирот, молодых семей и т.д.) (на конкретном примере).
66. Совершенствование методов управления муниципальным образованием (на конкретном примере).
67. Совершенствование механизмов реализации государственной политики в области национальной (военной, социально-политической, экологической продовольственной и др.) безопасности России (на конкретном примере).
68. Совершенствование механизмов реализации социальной политики в рамках реализации пенсионной реформы (на примере).
69. Деятельность внебюджетных фондов по реализации государственной социальной политики (на примере).
70. Совершенствование механизмов управления государственной собственностью (муниципальной) (на конкретном примере).
71. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным комплексом в рамках проведения жилищно-коммунальной реформы (на конкретном примере).
72. Совершенствование системы управления муниципальным хозяйством (на конкретном примере).
73. Оптимизация организационной структуры исполнительных органов государственного управления (на примере).
74. Методика повышения эффективности распределение полномочий в органах государственного управления (на примере).
75. Специфика выработки и реализации решений в государственных унитарных предприятиях и учреждениях города (на примере).
76. Пути повышения эффективности деятельности органов государственной власти по реализации государственных решений (на примере...).

77. Планирование деятельности органов государственной власти и должностных лиц в органах исполнительной власти (на примере...).
78. Формы и методы общественного контроля за деятельностью государственных органов власти (на примере...).
79. Организация внутреннего контроля за деятельностью государственных служащих в органах государственного управления (на примере...).
80. Деятельность представительных (исполнительных) органов государственной власти по регулированию экономики (на примере...).
81. Деятельность представительных (исполнительных) органов государственной власти по регулированию социальной сферы (на примере...).
82. Деятельность законодательных (представительных) органов власти по регулированию порядка управления государственными предприятиями (бюджетными организациями, бюджетными учреждениями) (на примере конкретного примера).
83. Деятельность государственных органов исполнительной власти по управлению государственными предприятиями (бюджетными организациями, бюджетными учреждениями) (на примере).
84. Направления совершенствования деятельности органов государственной власти по управлению государственным имуществом (на примере).
85. Деятельность государственных органов по управлению унитарными предприятиями (на примере...).
86. Деятельность государственных органов власти по управлению государственными предприятиями различных организационно-правовых форм (на примере...).
87. Развитие системы государственного управления занятостью населения на государственном (муниципальном) уровне (на примере...).
88. Развитие территориального общественного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования).
89. Деятельность исполнительных органов государственной власти субъекта РФ по регулированию национальных отношений (на примере).
90. Реализация государственной политики в отношении малого бизнеса на территории субъекта федерации (на примере...).
91. Развитие социальных условий профессионального развития государственных (муниципальных) служащих (на примере).
92. Оптимизация технологий управления человеческими ресурсами в органах государственной власти (в органах местного самоуправления) (на примере).
93. Совершенствование механизмов контроля за соблюдением должностных регламентов в органах государственной власти (на конкретном примере).
94. Разработка методики организации проведения аттестационных мероприятий государственных служащих (на примере).
95. Планирования деятельности государственного (муниципального) служащего (на конкретном примере).
96. Правовой статус государственного служащего: проблемы и возможности реализации (на конкретном примере).
97. Правовой статус муниципального служащего: механизмы реализации (на конкретном примере).
98. Совершенствование методов оценки деятельности государственных (муниципальных) служащих (на конкретном примере).
99. Совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации государственных служащих (на примере конкретного субъекта РФ)
100. Развитие адаптационных процессов в системе государственной (муниципальной) службы (на примере).
101. Совершенствования кадровой работы в органах государственного управления (на примере...).

102. Совершенствования кадровой работы в органах государственного управления по формированию кадрового резерва (на конкретном примере).
103. Совершенствование системы закупок для государственных и муниципальных нужд (на примере...).
104. Совершенствование механизмов контроля за соблюдением административных регламентов предоставления государственных услуг в сфере (градостроительства, земельно-имущественных отношений, регистрации прав и т.д.) (на конкретном примере).
105. Развитие инструментов реализации государственной социальной политики (на примере).
106. Оптимизация механизма взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления по организации передачи отдельных государственных полномочий (на примере...).
107. Совершенствование законодательного процесса в законодательных органах власти (на примере).
108. Анализ практик предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах (на примере).
109. Направления совершенствования технологий оценки качества оказания государственных услуг в органах государственной власти (на примере).
110. Совершенствование механизмов взаимодействия органов государственной власти с институтами гражданского общества в процессе предоставления социальных услуг (на примере).
111. Механизм реализации социальной политики в сфере занятости молодежи: проблемы и направления развития (на примере).
112. Внедрение инновационных управленческих технологий в системе государственного управления (на примере...).
113. Внедрение современных кадровых технологий в системе государственного (муниципального) управления (на примере...).
114. Совершенствование информационных технологий управления в деятельности органов государственной власти (на примере...).
115. Совершенствование работы с управленческими документами в органах государственной власти (на примере...).
116. Совершенствование системы контроля за исполнением решений в органах государственной власти (органах местного самоуправления) (на примере...).
117. Оптимизация процесса разработки государственных управленческих решений в органах государственной власти (на примере...).
118. Управление устойчивым развитием территории (на примере...).
119. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти субъекта федерации с органами местного самоуправления (на примере...).
120. Управление экологической безопасностью (на примере...).
121. Разработка и реализация государственной социальной политики в области (науки, культуры, образования и т.д.) (на примере конкретного региона).
122. Социально-экономическое прогнозирование развития муниципального образования (на примере).
123. Стратегического планирование экономического развития города (на примере).
124. Совершенствование процесса планирования и прогнозирования в муниципальном образовании (на примере).
125. Анализ практик управления ресурсами муниципального образования (на примере).
126. Анализ практик управления системой образования в городе (на примере).
127. Совершенствование механизмов кадрового обеспечения органов государственной власти (муниципального управления) (на примере).
128. Механизмы взаимодействия органов государственной власти с институтами гражданского общества (на примере).

129. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность органов государственной власти (органов местного самоуправления) (на примере)
130. Использование программно-целевых методов в системе управления городом (на конкретном примере).
131. Конкурентоспособность города: критерии оценки, механизмы обеспечения (на конкретном примере).
132. Направления развития агропромышленного комплекса (на примере).
133. Анализ и развитие организационной культуры в органах государственной власти (органах местного самоуправления) (на конкретном примере).
134. Организация взаимодействия органов государственной власти с общественными объединениями (на примере).
135. Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих.
136. Развитие системы противодействия коррупции в органах государственной власти (на примере субъектов РФ).
137. Развитие системы мониторинга качества государственных услуг (на примере).
138. Развитие форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления (на конкретном примере).
139. Разработка системы оплаты труда гражданского служащего в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (на примере)
140. Совершенствование механизмов реализации государственной политики в сфере здравоохранения (промышленности, сельского хозяйства, науки, культуры, образования и т.д.) в субъекте РФ (на конкретном примере).
141. Совершенствование организационно-хозяйственных связей (на примере региона).
142. Формирование демографической политики (на примере субъекта РФ).
143. Формирование миграционной политики (на примере субъекта РФ).
144. Эффективность использования научно-технического потенциала (на примере).
145. Эффективность использования природного (производственного, трудового, экономического, и т.д.) потенциала (на примере).
146. Направления совершенствования развития межконфессиональных отношений (на примере).
147. Профессиональная этика и этикет государственного служащего: особенности и проблемы (на конкретном примере).
148. Проблемы безработицы и государственное регулирование занятости в Российской Федерации (на примере).
149. Проблемы борьбы с коррупцией в аппарате административно-государственного управления.
150. Реализация молодежной политики (на примере).
151. Совершенствование деятельности органов социальной защиты населения (на примере ...).
152. Совершенствование систем управления потребительским рынком и сферой услуг (на примере).
153. Совершенствование системы мотивации труда государственных (муниципальных) служащих.
154. Совершенствование управления сферой образования (культуры, социального обеспечения, медицинского обслуживания) (на примере).
155. Современные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих.
156. Состояние и пути развития системы управления транспортной сферой города (на примере).
157. Специфика регулирования межэтнических конфликтов (на примере)

158. Управление закупками продукции для государственных (муниципальных) нужд (на примере).
159. Управление развитием малого бизнеса в г. Москва (на примере).
160. Совершенствование системы поддержки малого и среднего бизнеса (на примере).
161. Управление связями с общественностью в органах государственного управления (на примере).
162. Управление связями с общественностью в органах местного самоуправления (на примере).
163. Формирование кадрового резерва для государственной (муниципальной) службы: современное состояние и пути совершенствования (на примере ...).
164. Формирование программы по управлению конфликтами в организации государственной (муниципальной) службы. Формы партнерства структур государственного управления и частного предпринимательства (на примере ...).
165. Этнокультурная сфера города: проблемы и механизм управления (на примере).
166. Эффективность использования Интернет-ресурсов в государственном и муниципальном управлении (на примере).
167. Креативные виды деятельности как драйвер экономического роста территории (на примере).
168. Клиентоориентированный подход при создании автоматизированных услуг для населения
169. Применение "Большие данные" в управлении городом.
170. Применение современных информационных технологий для вовлечения жителей в управление городом.
171. Разработка мероприятий по повышению привлекательности территории для молодежи (на примере).
172. Внедрение проектного подхода в органах власти (на примере).
173. Разработка стратегии развития территории (на примере).
174. Разработка целевых программ и проектов для реализации стратегического плана (на примере).
175. Разработка программ инновационного развития территории (на примере).
176. Развитие инновационной инфраструктуры (технопарки, инкубаторы, инжиниринговые центры, центры трансфера технологий и проч.).
177. Разработка программы создания и развития инновационного территориального кластера (вид деятельности и территория базирования кластера подлежит уточнению).
178. Совершенствование системы поддержки инноваций в вузе.
179. Пути реализации национальной технологической инициативы в России.
180. Перспективы использования «облачных вычислений» в системе органов государственной власти г. Москвы.
181. Совершенствование управления досуговой работой в муниципальных образованиях г. Москвы.
182. Роль инноваций в совершенствовании государственной гражданской службы.
183. Развитие креативного потенциала органов власти г. Москвы.
184. Проблемы рационального использования различных промзон г. Москвы.
185. Проблемы формирования товариществ собственников недвижимости в г. Москве и пути их решения.
186. Формирование духовного мира человека как фактора устойчивого развития
187. Проблемы совершенствования взаимодействия государственных органов управления и органов местного самоуправления в Москве.
188. Проблемы реализации Генерального плана г. Москвы за счет расширения ее границ.
189. Пути реализации программ социально-экономического развития территорий (на примере).

190. Применение современных информационно-коммуникационных технологий в целях совершенствования управления в административных округах г. Москвы.
191. Пути укрепления и развития финансовых основ местного самоуправления в г. Москве.
192. Роль этических норм как фактора совершенствования деятельности государственных гражданских служащих г. Москвы.
193. Инновационные технологии управления как инструмент повышения качества государственных и муниципальных услуг.
194. Обучение и подготовка кадров органов государственного и муниципального управления в современном информационном обществе.
195. Современные технологии управления на государственной гражданской службе г. Москвы.
196. Роль государственно-частного партнерства в системе управления г. Москвы.
197. Взаимодействие органов государственной власти с уполномоченными банками г. Москвы с целью решения социально - экономических задач города.
198. Толерантность как основа укрепления безопасности жителей г. Москвы.
199. Проблемы развития системы образования г. Москвы в свете изменения ее национального состава.
200. Повышение эффективности борьбы с коррупцией в органах государственной власти в РФ.
201. Взаимодействие органов государственной власти с некоммерческими организациями: проблемы и пути решения.
202. Повышение эффективности решения вопросов местного значения городских округов Москвы.
203. Совершенствование программ социально-экономического развития муниципальных образований.
204. Развитие общественного транспорта в Москве.
205. Совершенствование организации энергоснабжения (теплоснабжения, дорожной сети) в Москве.
206. Развитие сферы общественного питания в Москве.
207. Развитие сферы благоустройства территорий в Москве.
208. Роль земельных ресурсов в развитии поселений в Москве.
209. Развитие инвестиционного потенциала муниципальных образований в Новой Москве.
210. Совершенствование инвестиционной политики органов власти в условиях санкций.
211. Управление собственностью в муниципальных образованиях в Новой Москве.
212. Использование кластерного подхода для развития поселений в Москве.
213. Совершенствование механизма управления земельными ресурсами в Москве.
214. Пути решения проблем капитального ремонта жилых зданий в Москве.
215. Совершенствование системы размещения государственных (муниципальных) заказов.
216. Перспективы создания и развития «умных городов».
217. Развитие «цифровой экономики» в сфере управления (на примере г. Москва)
218. Перспективы строительства умных домов в процессе реализации программы реновации в Москве.
219. Точки роста в Новой Москве и пути их развития.
220. Деятельность государственной (муниципальной) власти по регулированию потребительского рынка (на примере)
221. Деятельность исполнительных органов власти по регулированию социальной сферы (на примере)
222. Совершенствование методов социальной поддержки молодых семей (на примере)
223. Совершенствование системы благоустройства города (на примере)

224. Реализация молодежной политики на муниципальном уровне (на примере)
225. Эффективность использования информационных технологий в государственном и муниципальном управлении (на примере)
226. Связи с общественностью в органах исполнительной власти (на примере)
227. Совершенствование кадровой работы органов государственного управления (на примере)
228. Проблемы развития ЖКХ в условиях реформирования отрасли (на примере)
229. Благоустройство как фактор устойчивого развития территории (на примере)
230. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры (на примере)
231. Развитие организационной культуры в органах государственной власти (на примере)
232. Реализация государственной политики в отношении малого бизнеса (на примере)
233. Совершенствование методов социальной поддержки инвалидов (на примере)
234. Развитие общественного транспорта (на примере)
235. Совершенствование системы управления персоналом (на примере)
236. Внедрение инновационных технологий в деятельность органов государственной власти (на примере)
237. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным комплексом (на примере)
238. Развитие программы реновации (на примере)
239. Развитие государственной поддержки малого предпринимательства (на примере)
240. Деятельность муниципальных органов власти по социально-экономическому развитию муниципальных образований (на примере)
241. Пути совершенствования управления трудовыми ресурсами (на примере)
242. Оценка и аттестация государственных и муниципальных служащих в современном информационном обществе (на примере)
243. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным комплексом (на примере)
244. Государственные программы безопасности территории (на примере)
245. Совершенствование кадровой политики в территориальных органах исполнительной власти г. Москвы (на примере)
246. Совершенствование деятельности местной Администрации по обеспечению общественной безопасности (на примере управы)
247. Совершенствование системы профессионального развития государственных служащих (на примере)
248. Программно-целевой подход в системе государственного управления (на примере управы)
249. Совершенствование системы государственного управления (на примере)
250. Использование ресурсов города для создания благоприятной среды проживания (на примере)
251. Управление демографическими процессами города (на примере)
252. Анализ и оценка современного рынка труда в территориальном аспекте (на примере)
253. Совершенствование муниципального управления в сфере капитального строительства (на примере города Москвы)
254. Реализация федеральной целевой программы развития физической культуры и спорта (на примере)
255. Использование ИИ в государственном и муниципальном управлении (на примере)