

Рабочая программа дисциплины

**Контроль и ревизия**

<i>Направление подготовки</i>	Государственное и муниципальное управление
<i>Код</i>	38.03.04
<i>Направленность (профиль)</i>	Региональное и муниципальное управление
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

**1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

<b>Группа компетенций</b>	<b>Категория компетенций</b>	<b>Код</b>
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Профессиональные компетенции	-	ПК-3
	-	ПК-4
	-	ПК-7
	-	ПК-10

**2. Компетенции и индикаторы их достижения**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм; УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач; УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание; УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты; УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
<b>ПК-2</b>	Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности и выработку государственной политики в профессиональной сфере	ПК-2.1 Осуществляет нормативно-правовое регулирование профессиональной деятельности ПК-2.2 Разрабатывает решения в рамках государственной политики на различных уровнях управления ПК-2.3 Применяет адекватные инструменты и технологии регулирования деятельности и выработки управленческого решения в профессиональной сфере
<b>ПК-3</b>	Способен применять на практике требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых	ПК-3.1 Использует основные нормы права, нормативного правового акта и этапы его разработки в профессиональной деятельности ПК-3.2 Применяет на практике требования законодательства Российской Федерации и

	актов, регулирующих деятельность в профессиональной сфере	нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в профессиональной сфере ПК-3.3 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и других документов, регулирующих деятельность в различных сферах профессиональной деятельности
<b>ПК-4</b>	Способен осуществлять контрольно-надзорную деятельность	ПК-4.1 Осуществляет контрольно-надзорную деятельность в различных сферах профессиональной деятельности ПК-4.2 Готовит аналитические, информационные и другие материалы по результатам контрольно-надзорной деятельности ПК-4.3 Разрабатывает управленческие решения, программы на основе анализа социально-экономических процессов
<b>ПК-7</b>	Способен обеспечивать защиту государственной тайны и конфиденциальной информации	ПК-7.1 Обеспечивает защиту государственной тайны и конфиденциальной информации
<b>ПК-10</b>	Способен составлять и вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации	ПК-10.1 Составляет бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность; ПК-10.2 Ведет бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность; ПК-10.3 Распределяет ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации

### 3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

#### 3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
<b>Код компетенции</b>	<b>УК-2</b>		
	– основы проектного управления; – правовые нормы при разработке проектов	- формулировать задачи проекта; -учитывать необходимые ресурсы и ограничения проекта	- технологией взаимодействия с проектной командой, методами разрешения возникающих конфликтов; - навыками документационного оформления и

			публичного представления проекта
<b>ПК-3</b>			
	<p>- понятие нормы права, нормативного правового акта и этапы его разработки;</p> <p>- понятие и модели государственной политики, механизм разработки и инструменты реализации государственной политики;</p> <p>- систему и содержание законодательных актов в профессиональной сфере</p>	<p>- применять на практике требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>-навыками разработки проектов нормативных правовых актов и других документов, регулирующих деятельность в различных сферах профессиональной деятельности</p>
<b>ПК-4</b>			
	<p>- систему стратегического, текущего и оперативного контроля в сфере управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями;</p> <p>- основные положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемых при разработке, принятии и исполнении управленческих решений, а также мер регулирующего воздействия</p>	<p>- обрабатывать и анализировать данные для решения экономических задач, разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия;</p> <p>- готовить аналитические, информационные и другие материалы по результатам контрольно-надзорной деятельности;</p> <p>- осуществлять контрольно-надзорную деятельность в различных сферах профессиональной деятельности;</p> <p>- разрабатывать управленческие решения, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе</p>	<p>- навыками разработки и определения эффективности (последствий) реализации государственных и муниципальных программ;</p> <p>- навыками разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля в сфере управления государственным и муниципальными учреждениями и предприятиями.</p>

		<p>анализа социально-экономических процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать управленческие решения, программы на основе анализа социально-экономических процессов</li> </ul>	
<b>ПК-7</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие полномочия государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- основные этические ограничения, принятые в профессиональной деятельности в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>- перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными задачами и в пределах компетенции;</li> <li>- выполнять свои обязанности с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>- осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</li> <li>- организовать выполнение государственных программ в области защиты государственной тайны и конфиденциальной информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, обработки информации с использованием информационно-поисковых систем</li> </ul>
<b>ПК-10</b>			

	<p>- основы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в сфере ГМУ;</p> <p>- основы контрольно-надзорной деятельности и разработки системы стратегического, оперативного и текущего контроля.</p>	<p>- применять на практике принципы, методы, технологии и механизмы контроля в сфере ГМУ;</p> <p>- составлять и вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность;</p> <p>- распределять ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации.</p>	<p>- навыками составления и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности</p>
--	---	---	--

#### 4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Региональная экономика и управление», «Земельное право», «Муниципальное право», «Управление проектами», «Экономика государственного и муниципального сектора города», «Городское хозяйство», «Прогнозирование и планирование», «Основы государственного и муниципального управления», «Принятие и исполнение государственных решений», «Региональная экономика и управление», «Экономика государственного и муниципального сектора крупных городов».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, исследовательский, коммуникативный.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Региональное и муниципальное управление.

#### 5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>
	<i>Очно-заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	6/216
<b>Контактная работа:</b>	
Занятия лекционного типа	16
Занятия семинарского типа	16
Промежуточная аттестация: / экзамен	18
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	166

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 6.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

### 6.1.1 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Теоретические основы контроля и его виды	2			2			20
2.	Финансовый контроль	2			2			26
3.	Внешний финансовый контроль	2			2			20
4.	Внутренний финансовый контроль, взаимосвязь внешнего и внутреннего контроля	2			2			20
5.	Бюджетирование как составная часть финансового контроля	2			2			20
6.	Ревизия как инструмент контроля	2			2			20
7.	Организация ревизионной работы	2			2			20
8.	Методы документального и фактического контроля при проведении ревизии, порядок составления обобщающего документа	2			2			20
	Промежуточная аттестация	18						
	Итого	216						

### 6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

#### 6.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Теоретические основы контроля и его виды	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. История развития контроля. Виды контроля.
2.	Финансовый контроль	Элементы управления финансами. Основные цели и задачи финансового контроля. Методы и элементы

		финансового контроля.
3.	Внешний финансовый контроль	Основные направления и задачи внешнего финансового контроля. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля. Способы проведения контрольного мероприятия.
4.	Внутренний финансовый контроль, взаимосвязь внешнего и внутреннего контроля	Внешний, внутренний и смешанный контроль. Основные направления и задачи внешнего финансового контроля. Способы проведения контрольного мероприятия.
5.	Бюджетирование как составная часть финансового контроля	Организация центров ответственности. Основные положения по бюджетированию.
6.	Ревизия как инструмент контроля	Правила, виды и направления проведения ревизий. Управленческий контроль и ревизия.
7.	Организация ревизионной работы	Подготовка и планирование проведения ревизии. Выводы и предложения по материалам ревизии. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм собственности.
8.	Методы документального и фактического контроля при проведении ревизии, порядок составления обобщающего документа	Документальный контроль. Методы фактического контроля при проведении ревизии. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности.

### 6.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Теоретические основы контроля и его виды	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. История развития контроля. Виды контроля.
2.	Финансовый контроль	Элементы управления финансами. Основные цели и задачи финансового контроля. Методы и элементы финансового контроля.
3.	Внешний финансовый контроль	Основные направления и задачи внешнего финансового контроля. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля. Способы проведения контрольного мероприятия.
4.	Внутренний финансовый контроль, взаимосвязь внешнего и внутреннего контроля	Внешний, внутренний и смешанный контроль. Основные направления и задачи внешнего финансового контроля. Способы проведения контрольного мероприятия.
5.	Бюджетирование как составная часть финансового контроля	Организация центров ответственности. Основные положения по бюджетированию.
6.	Ревизия как инструмент контроля	Правила, виды и направления проведения ревизий. Управленческий контроль и ревизия.
7.	Организация ревизионной	Подготовка и планирование проведения ревизии.



	работы	Выводы и предложения по материалам ревизии. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм собственности.
8.	Методы документального и фактического контроля при проведении ревизии, порядок составления обобщающего документа	Документальный контроль. Методы фактического контроля при проведении ревизии. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности.

### **6.2.3 Содержание самостоятельной работы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы (раздела) дисциплины</b>	<b>Содержание самостоятельной работы</b>
1.	Теоретические основы контроля и его виды	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. История развития контроля. Виды контроля.
2.	Финансовый контроль	Элементы управления финансами. Основные цели и задачи финансового контроля. Методы и элементы финансового контроля.
3.	Внешний финансовый контроль	Основные направления и задачи внешнего финансового контроля. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля. Способы проведения контрольного мероприятия.
4.	Внутренний финансовый контроль, взаимосвязь внешнего и внутреннего контроля	Внешний, внутренний и смешанный контроль. Основные направления и задачи внешнего финансового контроля. Способы проведения контрольного мероприятия.
5.	Бюджетирование как составная часть финансового контроля	Организация центров ответственности. Основные положения по бюджетированию.
6.	Ревизия как инструмент контроля	Правила, виды и направления проведения ревизий. Управленческий контроль и ревизия.
7.	Организация ревизионной работы	Подготовка и планирование проведения ревизии. Выводы и предложения по материалам ревизии. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм собственности.
8.	Методы документального и фактического контроля при проведении ревизии, порядок составления обобщающего документа	Документальный контроль. Методы фактического контроля при проведении ревизии. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

- Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:
- текущий контроль успеваемости
  - промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

### 7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Теоретические основы контроля и его виды	Опрос, проблемно-аналитическое задание, ситуационные задачи.
2.	Финансовый контроль	Опрос, проблемно-аналитическое задание, ситуационные задачи, тестирование
3.	Внешний финансовый контроль	Опрос, проблемно-аналитическое задание, ситуационные задачи.
4.	Внутренний финансовый контроль, взаимосвязь внешнего и внутреннего контроля	Опрос, проблемно-аналитическое задание, ситуационные задачи
5.	Бюджетирование как составная часть финансового контроля	Опрос, проблемно-аналитическое задание, ситуационные задачи
6.	Ревизия как инструмент контроля	Опрос, проблемно-аналитическое задание, ситуационные задачи
7.	Организация ревизионной работы	Опрос, проблемно-аналитическое задание, ситуационные задачи
8.	Методы документального и фактического контроля при проведении ревизии, порядок составления обобщающего документа	Опрос, проблемно-аналитическое задание, ситуационные задачи, тестирование

### 7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

#### Типовые вопросы

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.
2. История развития контроля.
3. Виды контроля.
4. Элементы управления финансами.
5. Основные цели и задачи финансового контроля.
6. Методы и элементы финансового контроля.
7. Основные направления и задачи внешнего финансового контроля.
8. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля. Способы проведения контрольного мероприятия.
9. Внешний, внутренний и смешанный контроль.
10. Основные направления и задачи внешнего финансового контроля.
11. Способы проведения контрольного мероприятия.
12. Организация центров ответственности.

13. Основные положения по бюджетированию.
14. Правила, виды и направления проведения ревизий.
15. Управленческий контроль и ревизия.
16. Подготовка и планирование проведения ревизии.
17. Выводы и предложения по материалам ревизии.
18. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм собственности.
19. Документальный контроль.
20. Методы фактического контроля при проведении ревизии.
21. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности.

### **Типовые ситуационные задачи:**

#### *Задача 1.*

Оформить приказ на проведение комплексной ревизии хозяйственно-финансовой деятельности организации \_\_\_\_\_ за период с 1 января по 31 декабря текущего года.

Состав ревизионной группы:

- главный специалист (руководитель) \_\_\_\_\_ ;
- специалист 1 категории \_\_\_\_\_ ;
- специалист \_\_\_\_\_ .

Срок проведения ревизии 30 дней

#### *Задача 2.*

Составить программу и план (таблицы 1,2) проведения в организации \_\_\_\_\_ комплексной документальной ревизии (за период с 1 января по 31 декабря текущего года) состояния учета денежных средств в кассе и на расчетном счете, состояния учета расчетных операций, состояния учета и сохранности основных средств и нематериальных активов, товарно-материальных ценностей, правильности формирования финансовых результатов. Проверку кассовых документов провести сплошным способом, остальные участки учета проверить выборочно. При составлении программы следует учесть время, необходимое для ознакомления с материалами предыдущих ревизий, с учетной политикой организации, составления акта ревизии.

### **Типовые проблемно-аналитические задачи:**

#### *Задача 1.*

Необходимо установить характеристики принципов ревизии из примеров, которые приведены ниже:

А) Ревизия проводится одновременно на шахтах им. Гагарина и им. Ленина производственного объединения «Артемуголь»

Б) Ревизия проводится на ЗАО «Застройщик» по требованию областной прокуратуры

#### *Задача 2.*

Организация арендовала сейфовую ячейку в банке, где временно хранились наличные денежные средства в размере 1000000 руб. В сентябре 201\_ г. было установлено, что эта сумма похищена из ячейки. В результате следственных действий, проведенных по открытому уголовному делу, установлено, что работником организации был сделан дубликат ключа от ячейки и подделана подпись руководителя. Половину похищенной суммы он вернул, оставшуюся часть ущерба компенсировал автомобилем, который организация планирует продать. Рыночная стоимость автомашины по оценке эксперта составляет 21500 долл. (курс на дату передачи 28,5 руб.). Требуется:

А) Составить бухгалтерские записи по учету недостачи денежных средств и погашению ее виновным лицом. Определить финансовый результат.

Б) Отообразить в акте ревизии.

### Типовые тесты

#### 1. Методы финансового контроля:

- А) Обследование
- В) Предварительная проверка
- С) Финансовый анализ
- Д) Тематическая проверка

#### 2. Планирование - это:

- А) Стадии контроля
- Б) Способ контроля
- В) Метод контроля

#### 3. Внутренний контроль защищает интересы:

- А) Государства
- В) Инвесторов
- С) Общества
- Д) Предприятия

#### 4. Возникновение контроля связано:

- А) С возникновением коррупции
- В) С появлением товарообмена
- С) С нарушением законности

#### 5. Виды контроля:

- А) Народный
- В) Аудиторский
- С) Государственный

6. Предварительный контроль за использованием денежных средств осуществляет:

- А) Кассир и бухгалтер
- В) Кассир и директор
- С) Кассир и главный директор
- Д) Главный бухгалтер и директор
- Е) Кассир

#### 7. К основным научным методам контроля не относится:

- А) Обобщение
- В) Информированность
- С) Анализ
- Д) Абстракция

#### 8. Главные задачи внутреннего контроля:

- А) Постоянное наблюдение и проверка работы структурных подразделений и отделов, выявление ошибок и злоупотреблений
- В) Проверка использования средств бюджета
- С) Регулярные рабочие встречи
- Д) Контроль за руководством проверяемого предприятия

#### 9. Аудит отличается от ревизии по:

- А) По результатам
- Б) По принципу оплаты труда
- В) По организации управления
- С) По объему
- Д) Цели

#### 10. Итог контрольного мероприятия:

- А) Оценка
- В) Справка

С) Результат

**11. Контроль за деятельностью организации могут осуществлять:**

- А) Сотрудники организации
- Б) Только правоохранительные органы
- В) Инвесторы

**12. Обязательный аудит проводится в случаях:**

- А) По желанию собственников
- Б) По требованию акционеров
- С) По поручению государственных правоохранительных органов
- Д) По решению экономического субъекта
- Д) Прямо установленных законодательными актами РФ

**13. Аудиторские фирмы вправе осуществлять:**

- А) Подбор кадров на проверяемом предприятии
- Б) Внутренний контроль
- С) Постановку учета
- Д) Только проверку достоверности бухгалтерской отчетности

**14. Камеральная проверка является:**

- А) Внеплановой
- Б) Профилактической
- В) Выездной

**15. Первоочередные действия контролеров:**

- А) Анализ
- Б) Знакомство с руководством предприятия
- В) Проверка бухгалтерского учета

## **Реализация программы с применением ДОТ:**

### **Типовые проблемные задачи:**

#### **Задача 1.**

Необходимо установить характеристики принципов ревизии из примеров, которые приведены ниже:

- А) Ревизия проводится одновременно на предприятиях им. Иванова и им. Петрова производственного объединения «Солнце».
- Б) Ревизия проводится на ЗАО «Строитель-1» по требованию областной прокуратуры.

#### **Задача 2.**

Организация арендовала сейфовую ячейку в банке, где временно хранились наличные денежные средства в размере 2000000 руб. В сентябре 202\_ г. было установлено, что эта сумма похищена из ячейки. В результате следственных действий, проведенных по открытому уголовному делу, установлено, что работником организации был сделан дубликат ключа от ячейки и подделана подпись руководителя. Половину похищенной суммы он вернул, оставшуюся часть ущерба компенсировал автомобилем, который организация планирует продать. Рыночная стоимость автомашины по оценке эксперта составляет 28 500 долл. (курс на дату передачи 74,88 руб.). Требуется:

- А) Составить бухгалтерские записи по учету недостачи денежных средств и погашению ее виновным лицом. Определить финансовый результат.
- Б) Отразить в акте ревизии.

### **Типовые ситуационные задачи:**

### **Задача 1.**

Оформить приказ на проведение комплексной ревизии хозяйственно-финансовой деятельности организации \_\_\_\_\_ за период с 01 января по 31 декабря текущего года.

Состав ревизионной группы:

- главный специалист (руководитель) \_\_\_\_\_;
- специалист 1 категории \_\_\_\_\_;
- специалист \_\_\_\_\_.

Срок проведения ревизии 30 дней

### **Задача 2.**

Составить программу и план (таблицы 1,2) проведения в организации «Звездочет-М» комплексной документальной ревизии (за период с 01 января по 31 декабря текущего года) состояния учета денежных средств в кассе и на расчетном счете, состояния учета расчетных операций, состояния учета и сохранности основных средств и нематериальных активов, товарно-материальных ценностей, правильности формирования финансовых результатов. Проверку кассовых документов провести сплошным способом, остальные участки учета проверить выборочно. При составлении программы следует учесть время, необходимое для ознакомления с материалами предыдущих ревизий, с учетной политикой организации, составления акта ревизии.

### **Типовые тесты**

#### **1.**

Методы финансового контроля:

- А) Обследование
- Б) Предварительная проверка
- В) Финансовый анализ
- Г) Тематическая проверка

#### **2.**

Планирование – это:

- А) Стадии контроля
- Б) Способ контроля
- В) Метод контроля

#### **3.**

Внутренний контроль защищает интересы:

- А) Государства
- Б) Инвесторов
- В) Общества
- Г) Предприятия

#### **4.**

Возникновение контроля связано:

- А) С возникновением коррупции
- Б) С появлением товарообмена
- В). С нарушением законности

**5.**

Виды контроля:

- А) Народный
- Б) Аудиторский
- Г) Государственный

**6.**

Предварительный контроль за использованием денежных средств осуществляют:

- А) Кассир и бухгалтер
- Б) Кассир и директор
- В) Кассир и главный директор
- Г) Главный бухгалтер и директор
- Д) Кассир

**7.**

К основным научным методам контроля не относится:

- А) Обобщение
- Б) Информированность
- В) Анализ
- Г) Абстракция

**8.**

Главные задачи внутреннего контроля:

- А) Постоянное наблюдение и проверка работы структурных подразделений и отделов, выявление ошибок и злоупотреблений
- Б) Проверка использования средств бюджета
- В) Регулярные рабочие встречи

**9.**

Аудит отличается от ревизии по:

- А) По результатам
- Б) По принципу оплаты труда
- В) По организации управления
- Г) По объему
- Д) Цели

**10.**

Итог контрольного мероприятия:

- А) Оценка
- Б) Справка
- В) Результат

**11.**

Контроль за деятельностью организации могут осуществлять:

- А) Сотрудники организации
- Б) Только правоохранительные органы
- В) Инвесторы

**12.**

Обязательный аудит проводится в случаях:

- А) По желанию собственников
- Б) По требованию акционеров
- В) По поручению государственных правоохранительных органов
- Г) По решению экономического субъекта
- Д) Прямо установленных законодательными актами РФ

**13.**

Аудиторские фирмы вправе осуществлять:

- А) Подбор кадров на проверяемом предприятии
- Б) Внутренний контроль

- В) Постановку учета
- Г) Контроль за руководством проверяемого предприятия
- Д) Только проверку достоверности бухгалтерской отчетности

14.

Камеральная проверка является:

- А) Внеплановой
- Б) Профилактической
- В) Выездной

15.

Первоочередные действия контролеров:

- А) Анализ
- Б) Знакомство с руководством предприятия
- В) Проверка бухгалтерского учета

### **7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

#### **1.Требование к теоретическому устному ответу**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с



ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## **2. Творческие задания**

*Эссе* – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

*Критерии оценивания* - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

## **3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)**

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

## **4. Интерактивные задания**

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

## **5. Комплексное проблемно-аналитическое задание**

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерий оценивания* - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

## **6. Исследовательский проект**

**Исследовательский проект** – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерии оценивания* - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

## **7. Информационный проект (презентация)**

**Информационный проект** – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

*Критерии оценивания* - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает

более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

## **8. Дискуссионные процедуры**

*Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции* являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

## **9. Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

## **10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)**

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### *8.1 Основная учебная литература*

1. Горбатова, Е. Ф. Внутренний контроль и аудит : учебное пособие / Е. Ф. Горбатова, Н. С. Узунова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 84 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73264.html>

### *8.2 Дополнительная учебная литература:*

1. Анисимова, В. И. Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит» : учебное пособие для вузов / В. И. Анисимова, О. С. Родименко. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 109 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30823.html>

2. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / В. И. Бобошко. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 311 с. — ISBN 978-5-238-03109-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109191.html>

### *8.3. Периодические издания*

1. Актуальные проблемы экономики и права ISSN 1993-047X  
<http://www.iprbookshop.ru/7049.html>

2. Практический бухгалтерский учёт. Официальные материалы и комментарии (720 часов). ISSN 2227-8397 <http://www.iprbookshop.ru/42263.html>

3. Учет и контроль ISSN 2415-7783 <http://www.iprbookshop.ru/57305.html>

4. Учет и статистика. ISSN 1994-0874 <http://www.iprbookshop.ru/61925.html>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. «Гарант». – <http://www.garant.ru>
4. Официальный сайт Президента РФ. - <http://www.kremlin.ru>
5. Правительство Российской Федерации: (официальный сайт). – <http://government.ru>.
6. ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс] - <http://www.iprbookshop.ru/47702>
7. Министерство экономического развития Российской Федерации: (официальный сайт). – <http://economy.gov.ru>.
8. Сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/>

9. Сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.ru/>

10. Сайт федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

### **11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);
6. Антивирусная система NOD 32;
7. Adobe Acrobat Reader.
8. Автоматизированная система управления учебным заведением собственной разработки вуза.

### **12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Антивирус NOD32.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Антивирус NOD32.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

### **13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины**

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

#### **13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:**

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

#### **13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения**

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- *анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач*
- *ролевая игра;*
- *круглый стол;*
- *мини-конференция;*
- *дискуссия;*
- *беседа.*

#### **13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации



взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Контроль и ревизия**

<i>Направление подготовки</i>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
<i>Код</i>	<b>38.03.04</b>
<i>Направленность (профиль)</i>	<b>Региональное и муниципальное управление</b>
<i>Квалификация выпускника</i>	<b>бакалавр</b>

**1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

<b>Группа компетенций</b>	<b>Категория компетенций</b>	<b>Код</b>
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Профессиональные компетенции	-	ПК-3
	-	ПК-4
	-	ПК-7
	-	ПК-10

**2. Компетенции и индикаторы их достижения**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм; УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач; УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание; УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты; УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
<b>ПК-2</b>	Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности и выработку государственной политики в профессиональной сфере	ПК-2.1 Осуществляет нормативно-правовое регулирование профессиональной деятельности ПК-2.2 Разрабатывает решения в рамках государственной политики на различных уровнях управления ПК-2.3 Применяет адекватные инструменты и технологии регулирования деятельности и выработки управленческого решения в профессиональной сфере
<b>ПК-3</b>	Способен применять на практике требования	ПК-3.1 Использует основные нормы права, нормативного правового акта и этапы его

	законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в профессиональной сфере	разработки в профессиональной деятельности ПК-3.2 Применяет на практике требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в профессиональной сфере ПК-3.3 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и других документов, регулирующих деятельность в различных сферах профессиональной деятельности
<b>ПК-4</b>	Способен осуществлять контрольно-надзорную деятельность	ПК-4.1 Осуществляет контрольно-надзорную деятельность в различных сферах профессиональной деятельности ПК-4.2 Готовит аналитические, информационные и другие материалы по результатам контрольно-надзорной деятельности ПК-4.3 Разрабатывает управленческие решения, программы на основе анализа социально-экономических процессов
<b>ПК-7</b>	Способен обеспечивать защиту государственной тайны и конфиденциальной информации	ПК-7.1 Обеспечивает защиту государственной тайны и конфиденциальной информации
<b>ПК-10</b>	Способен составлять и вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации	ПК-10.1 Составляет бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность; ПК-10.2 Ведет бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность; ПК-10.3 Распределяет ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации

### 3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

#### 3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-2		

УК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проектного управления;</li> <li>- правовые нормы при разработке проектов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать задачи проекта;</li> <li>- учитывать необходимые ресурсы и ограничения проекта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологией взаимодействия с проектной командой, методами разрешения возникающих конфликтов;</li> <li>- навыками документационного оформления и публичного представления проекта</li> </ul>
<b>ПК-3</b>			
ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие нормы права, нормативного правового акта и этапы его разработки;</li> <li>- понятие и модели государственной политики, механизм разработки и инструменты реализации государственной политики;</li> <li>- систему и содержание законодательных актов в профессиональной сфере</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в профессиональной сфере</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки проектов нормативных правовых актов и других документов, регулирующих деятельность в различных сферах профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>ПК-4</b>			
ПК-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систему стратегического, текущего и оперативного контроля в сфере управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями;</li> <li>- основные положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемых при разработке, принятии и исполнении управленческих решений, а также мер</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать и анализировать данные для решения экономических задач, разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия;</li> <li>- готовить аналитические, информационные и другие материалы по результатам контрольно-надзорной деятельности;</li> <li>- осуществлять контрольно-надзорную</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки и определения эффективности (последствий) реализации государственных и муниципальных программ;</li> <li>- навыками разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля в сфере управления государственным</li> </ul>

	регулирующего воздействия	<p>деятельность в различных сферах профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать управленческие решения, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;</li> <li>- разрабатывать управленческие решения, программы на основе анализа социально-экономических процессов</li> </ul>	и муниципальными учреждениями и предприятиями.
<b>ПК-7</b>			
ПК-7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие полномочия государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- основные этические ограничения, принятые в профессиональной деятельности в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>- перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными задачами и в пределах компетенции;</li> <li>- выполнять свои обязанности с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>- осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</li> <li>- организовать выполнение государственных программ в области защиты государственной тайны и конфиденциальной информации</li> </ul>	- навыками поиска, обработки информации с использованием информационно-поисковых систем

	(справочных правовых) систем		
	<b>ПК-10</b>		
ПК-10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в сфере ГМУ;</li> <li>- основы контрольно-надзорной деятельности и разработки системы стратегического, оперативного и текущего контроля.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике принципы, методы, технологии и механизмы контроля в сфере ГМУ;</li> <li>- составлять и вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность;</li> <li>- распределять ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности</li> </ul>

### 3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,</li> <li>- на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.</li> </ul>

	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.



	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

#### **4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине**

##### Типовые контрольные задания для проверки знаний студентов

##### **Типовые вопросы**

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.
2. История развития контроля.
3. Виды контроля.
4. Элементы управления финансами.
5. Основные цели и задачи финансового контроля.
6. Методы и элементы финансового контроля.
7. Основные направления и задачи внешнего финансового контроля.
8. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля. Способы проведения контрольного мероприятия.
9. Внешний, внутренний и смешанный контроль.
10. Основные направления и задачи внешнего финансового контроля.
11. Способы проведения контрольного мероприятия.
12. Организация центров ответственности.
13. Основные положения по бюджетированию.
14. Правила, виды и направления проведения ревизий.
15. Управленческий контроль и ревизия.
16. Подготовка и планирование проведения ревизии.
17. Выводы и предложения по материалам ревизии.
18. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм собственности.
19. Документальный контроль.
20. Методы фактического контроля при проведении ревизии.

21. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности.

### **Типовые ситуационные задачи:**

#### *Задача 1.*

Оформить приказ на проведение комплексной ревизии хозяйственно-финансовой деятельности организации \_\_\_\_\_ за период с 1 января по 31 декабря текущего года.

Состав ревизионной группы:

- главный специалист (руководитель) \_\_\_\_\_ ;
- специалист 1 категории \_\_\_\_\_ ;
- специалист \_\_\_\_\_ .

Срок проведения ревизии 30 дней

#### *Задача 2.*

Составить программу и план (таблицы 1,2) проведения в организации \_\_\_\_\_ комплексной документальной ревизии (за период с 1 января по 31 декабря текущего года) состояния учета денежных средств в кассе и на расчетном счете, состояния учета расчетных операций, состояния учета и сохранности основных средств и нематериальных активов, товарно-материальных ценностей, правильности формирования финансовых результатов. Проверку кассовых документов провести сплошным способом, остальные участки учета проверить выборочно. При составлении программы следует учесть время, необходимое для ознакомления с материалами предыдущих ревизий, с учетной политикой организации, составления акта ревизии.

### **Типовые проблемно-аналитические задачи:**

#### *Задача 1.*

Необходимо установить характеристики принципов ревизии из примеров, которые приведены ниже:

А) Ревизия проводится одновременно на шахтах им. Гагарина и им. Ленина производственного объединения «Артемуголь»

Б) Ревизия проводится на ЗАО «Застройщик» по требованию областной прокуратуры

#### *Задача 2.*

Организация арендовала сейфовую ячейку в банке, где временно хранились наличные денежные средства в размере 1000000 руб. В сентябре 201\_ г. было установлено, что эта сумма похищена из ячейки. В результате следственных действий, проведенных по открытому уголовному делу, установлено, что работником организации был сделан дубликат ключа от ячейки и подделана подпись руководителя. Половину похищенной суммы он вернул, оставшуюся часть ущерба компенсировал автомобилем, который организация планирует продать. Рыночная стоимость автомашины по оценке эксперта составляет 21500 долл. (курс на дату передачи 28,5 руб.). Требуется:

А) Составить бухгалтерские записи по учету недостачи денежных средств и погашению ее виновным лицом. Определить финансовый результат.

Б) Отразить в акте ревизии.

### **Типовые тесты**

#### **Тест №1**

1. Организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера

а) коммерческая

- б) некоммерческая  
в) акционерная
2. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами
- а) верно  
б) не верно
3. Казенное учреждение не может заниматься приносящей доход деятельностью
- а) не верно  
б) верно  
в) может, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе
4. Лицевые счета открываются казенным учреждениям в
- а) органах Федерального казначейства  
б) коммерческих банках  
в) Центральном банке
5. Бюджетное учреждение \_\_\_\_\_ отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания
- а) вправе  
б) не вправе
6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетным учреждением осуществляется в виде
- а) субсидий из бюджетов бюджетной системы  
б) собственного капитала  
в) дотаций
7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем
- а) осуществляется частично  
б) осуществляется в полном объеме  
в) не осуществляется
8. Собственником имущества бюджетного учреждения является
- а) соответственно Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование  
б) соответственно Российская Федерация  
в) субъект Российской Федерации, в котором расположено учреждение
9. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве
- а) хозяйственного ведения  
б) собственности  
в) постоянного (бессрочного) пользования
10. Бюджетное учреждение без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом
- а) может  
б) не может
11. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения
- а) верно  
б) неверно
12. Бюджетное учреждение осуществлять приносящую доход деятельность
- а) не вправе  
б) вправе  
в) вправе лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которого оно создано

**13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение**

- а) муниципального образования
- б) субъекта РФ
- в) бюджетного учреждения

**14. Автономные учреждения составляют план финансово-хозяйственной деятельности, который позволяет**

- а) учреждению самостоятельно определять направления расходования средств
- б) учредителю определять направления расходования средств

**15. Автономные учреждения вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания**

- а) верно
- б) не верно

**16. Форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления**

- а) некоммерческая организация
- б) бюджет
- в) профицит

**17. Финансовые и нефинансовые активы и обязательства государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, академий наук, а также операции, изменяющие указанные активы и обязательства, и полученные по указанным операциям финансовые результаты**

- а) субъекта учета
- б) объекты учета
- в) виды учета

**18. Способ ведения учета, при котором каждое изменение состояния средств организации отражается на двух счетах**

- а) принцип полноты
- б) метод начисления
- в) метод двойной записи

**19. Исходя из предположения, что субъект учета будет осуществлять свою деятельность в обозримом будущем**

- а) учет ведется непрерывно
- б) учет ведется последовательно
- в) учет ведется полно

**20. Данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе отчетность субъектов учета формируются с учетом \_\_\_\_ фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности)**

- а) непрерывности
- б) существенности
- в) полноты

**21. Данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе отчетность учреждений должны быть \_\_\_\_\_ у государственного (муниципального) учреждения вне зависимости от его типа, в том числе за различные финансовые (отчетные) периоды его деятельности**

- а) сопоставимы
- б) информативны
- в) начислены

**22. Имущество, являющееся собственностью учредителя государственного**

(муниципального) учреждения, учитывается учреждением \_\_\_\_\_, находящегося у данного учреждения в пользовании

- а) обособленно от иного имущества
- б) совместно с иным имуществом

**23. Ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет**

- а) руководитель учреждения
- б) главный бухгалтер
- в) собственник имущества

**24. Несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности**

- а) руководитель
- б) собственник имущества
- в) главный бухгалтер

**25. Какие элементы метода бухгалтерского учета являются общими для ряда экономических наук?**

- а) баланс, двойная запись
- б) оценка, баланс, система счетов
- в) оценка, баланс, калькуляция, инвентаризация
- г) документация, инвентаризация

**26. Поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом источниками финансирования дефицита бюджета**

- а) доходы бюджета
- б) расходы бюджета
- в) профицит бюджета

**27. Какое равенство итогов должно сохраняться в графах оборотной ведомости по синтетическим счетам?**

- а) итоги дебетовых и кредитовых начальных сальдо равны итогам дебетовых и кредитовых конечных сальдо
- б) итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых оборотов
- в) итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых конечных сальдо
- г) итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых начальных сальдо; итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых оборотов; итог дебетовых конечных сальдо равен итогу кредитовых конечных сальдо

**28. Что является классификационным признаком группировки счетов по экономическому содержанию?**

- а) назначение и структура счетов
- б) группы по признаку однородности экономического содержания отражаемых в них показателей, имущества, обязательств и хозяйственных операций
- в) получение сводной информации
- г) порядок отражения хозяйственных операций на счетах

**29. Дайте правильное определение оценки имущества и обязательств**

- а) имущество и обязательства оцениваются в натуральных показателях
- б) имущество и обязательства оцениваются в трудовых показателях
- в) способ выражения в денежном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования
- г) способ выражения имущества в денежном показателе

**30. В какой валюте допустимо оценивать в балансе имущество на территории России?**

- а) в евро
- б) в любой валюте, имеющей котировки в ЦБРФ
- в) в рублях
- г) в долларах

**31. В состав командировочных расходов не включаются**

- а) оплата найма жилого помещения
- б) расходы по проезду
- в) суточные
- г) заработная плата за период командировки

**32. Некоммерческие организации могут создаваться для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта**

- а) верно
- б) не верно

**33. Получатель дохода от целевого капитала**

- а) некоммерческая организация
- б) государственная корпорация
- в) управляющая компания

**34. Некоммерческая организация, формирующая целевой капитал, обязана создать**

- а) благотворительный фонд
- б) совет по использованию целевого капитала
- в) уставный капитал

**35. Ставка налога на доходы физических лиц составляет**

- а) 13%
- б) 20%
- в) 18%

**36. Гражданское правоотношение, в силу которого одно лицо обязано совершить в пользу другого лица определенное действие, например, передать имущество, уплатить деньги и т.п.**

- а) капитал
- б) обязательство
- в) отношения

**37. Разница между начисленными доходами и начисленными расходами учреждения за отчетный период – это**

- а) финансовый результат
- б) прибыль
- в) себестоимость произведенной продукции (работ, услуг)

**38. Совокупность затрат на изготовление продукции это**

- а) потери предприятия
- б) себестоимость
- в) цена продукции

**39. Суммы доходов, начисленных (полученных) в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам, отражают на счете**

- а) Расходы будущих периодов
- б) Доходы будущих периодов
- в) Расчеты по платежам в бюджеты

**40.. Расходы, связанные с оплатой отпускных, относят к**

- а) расходам будущих периодов
- б) расчетам по текущим обязательствам
- в) расчетам по долговым обязательствам

**418. Обязанность учреждения уплатить бюджету, физическому лицу или**

**юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки**

- а) дебиторская задолженность
- б) расходы будущих периодов
- в) денежные обязательства

**42. Обязанность учреждения уплатить в порядке предварительной оплаты (аванса) юридическому лицу или физическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки до осуществления поставки необходимых товаров, выполнения работ, оказания услуг**

- а) авансовые денежные обязательства
- б) дебиторская задолженность

**43. Обязательства учреждения, величина которых определена на момент их принятия условно (расчетно) и (или) по которым не определено время (финансовый период) их исполнения, при условии создания в учете учреждения по данным обязательствам резерва предстоящих расходов**

- а) отложенные обязательства
- б) денежные обязательства
- в) дебиторская задолженность

**44. Показатели (остатки) обязательств текущего финансового года (за исключением исполненных денежных обязательств), сформированные по результатам отчетного финансового года**

- а) не подлежат перерегистрации в году, следующим за отчетным финансовым годом
- б) возможность перерегистрации устанавливается учетной политикой учреждения
- в) подлежат перерегистрации в году, следующим за отчетным финансовым годом

**45. Учреждением учитываются ценности, находящиеся у учреждения, но не закрепленные за ним на праве оперативного управления (арендованное имущество; имущество, полученное с правом безвозмездного (бессрочного) пользования, поступившее на хранение и (или) переработку**

- а) на забалансовых счетах
- б) на балансовых счетах

**Примерный список вопросов к промежуточной аттестации:**

1. Сущность, значение и место контроля в управлении экономикой.
2. Основные принципы, цели и задачи экономического контроля.
3. Функции экономического контроля.
4. Предмет и объекты экономического контроля.
5. Виды контроля и их классификация.
6. Приемы и способы, используемые при проведении контроля.
7. Контролирующие органы.
8. Основное содержание финансового контроля.
9. Технология финансового контроля.
10. Исторический обзор развития системы финансового контроля в России.
11. Система финансового контроля в Российской Федерации.
12. Виды финансового контроля. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля.
13. Классификация системы внутреннего контроля.
14. Требования к системе внутреннего контроля.
15. Составляющие системы внутреннего контроля организации.
16. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования.
17. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий).

18. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
19. Инвентаризация, ее цель и значение.
20. Виды инвентаризаций.
21. Подготовительная работа.
22. Документальное оформление процесса и результатов инвентаризации.
23. Ошибки при проведении инвентаризации и их последствия.
24. Отражение результатов инвентаризации в учете.
25. Учет пересортицы товаров.
26. Сущность ревизии, цель и задачи.
27. Виды ревизий.
28. Методы и приемы документального контроля.
29. Методы и приемы фактического контроля.
30. Документ как доказательство законности осуществления операции;
31. Отличие ревизии от аудита.
32. Ревизия и судебно-бухгалтерская экспертиза.
33. Основания и периодичность проведения ревизии.
34. Планирование ревизии.
35. Формы организации контрольно-ревизионной работы.

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

### **Опросы по вынесенным на обсуждение темам**

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами,



находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

### **Решение заданий (кейс-методы)**

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

### **Решение заданий в тестовой форме**

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.