

Рабочая программа дисциплины

Учет и отчетность

<i>Направление подготовки</i>	Государственное и муниципальное управление
<i>Код</i>	38.03.04
<i>Направленность (профиль)</i>	Региональное и муниципальное управление
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Профессиональные	-	ПК-3
	-	ПК-4
	-	ПК-7
	-	ПК-10

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм; УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач; УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание; УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты; УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
ПК-2	Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности и выработку государственной политики в профессиональной сфере	ПК-2.1 Осуществляет нормативно-правовое регулирование профессиональной деятельности ПК-2.2 Разрабатывает решения в рамках государственной политики на различных уровнях управления ПК-2.3 Применяет адекватные инструменты и технологии регулирования деятельности и выработки управленческого решения в профессиональной сфере
ПК-3	Способен применять на практике требования законодательства Российской Федерации и	ПК-3.1 Использует основные нормы права, нормативного правового акта и этапы его разработки в профессиональной деятельности

	нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в профессиональной сфере	ПК-3.2 Применяет на практике требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в профессиональной сфере ПК-3.3 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и других документов, регулирующих деятельность в различных сферах профессиональной деятельности
ПК-4	Способен осуществлять контрольно-надзорную деятельность	ПК-4.1 Осуществляет контрольно-надзорную деятельность в различных сферах профессиональной деятельности ПК-4.2 Готовит аналитические, информационные и другие материалы по результатам контрольно-надзорной деятельности ПК-4.3 Разрабатывает управленческие решения, программы на основе анализа социально- экономических процессов
ПК-7	Способен обеспечивать защиту государственной тайны и конфиденциальной информации	ПК-7.1 Обеспечивает защиту государственной тайны и конфиденциальной информации
ПК-10	Способен составлять и вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации	ПК-10.1 Составляет бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность; ПК-10.2 Ведет бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность; ПК-10.3 Распределяет ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-2		

	– основы проектного управления; – правовые нормы при разработке проектов	- формулировать задачи проекта; -учитывать необходимые ресурсы и ограничения проекта	- технологией взаимодействия с проектной командой, методами разрешения возникающих конфликтов; - навыками документационного оформления и публичного представления проекта
ПК-3			
	- понятие нормы права, нормативного правового акта и этапы его разработки; - понятие и модели государственной политики, механизм разработки и инструменты реализации государственной политики; - систему и содержание законодательных актов в профессиональной сфере	- применять на практике требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в профессиональной сфере	-навыками разработки проектов нормативных правовых актов и других документов, регулирующих деятельность в различных сферах профессиональной деятельности
ПК-4			
	- систему стратегического, текущего и оперативного контроля в сфере управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями; - основные положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемых при разработке, принятии и исполнении управленческих решений, а также мер регулирующего воздействия	- обрабатывать и анализировать данные для решения экономических задач, разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия; - готовить аналитические, информационные и другие материалы по результатам контрольно-надзорной деятельности; - осуществлять контрольно-надзорную деятельность в различных сферах	- навыками разработки и определения эффективности (последствий) реализации государственных и муниципальных программ; - навыками разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля в сфере управления государственным и

		профессиональной деятельности; - разрабатывать управленческие решения, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; - разрабатывать управленческие решения, программы на основе анализа социально-экономических процессов	муниципальными учреждениями и предприятиями.
ПК-7			
	- основные законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие полномочия государственных и муниципальных служащих; - основные этические ограничения, принятые в профессиональной деятельности в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем	- обеспечить защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными задачами и в пределах компетенции; - выполнять свои обязанности с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. - организовать выполнение государственных программ в области защиты государственной тайны и конфиденциальной информации	- навыками поиска, обработки информации с использованием информационно-поисковых систем
	ПК-10		

	- основы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в сфере ГМУ; - основы контрольно-надзорной деятельности и разработки системы стратегического, оперативного и текущего контроля.	- применять на практике принципы, методы, технологии и механизмы контроля в сфере ГМУ; - составлять и вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность; - распределять ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации.	- навыками составления и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности
--	--	--	---

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Региональная экономика и управление», «Земельное право», «Муниципальное право», «Управление проектами», «Экономика государственного и муниципального сектора города», «Городское хозяйство», «Прогнозирование и планирование», «Основы государственного и муниципального управления», «Принятие и исполнение государственных решений», «Региональная экономика и управление», «Экономика государственного и муниципального сектора крупных городов».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, исследовательский, коммуникативный.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Региональное и муниципальное управление.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>
	<i>Очно-заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	6/216
Контактная работа:	
Занятия лекционного типа	16
Занятия семинарского типа	16
Промежуточная аттестация: / экзамен	18
Самостоятельная работа (СРС)	166

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самос- то- ятельн ая работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи- ческие занятия	Семи- нары	Лаб- орато р-ные раб.	Иные заня- тия	
1.	Общие правила ведения бюджетного учета	4		4				40
2.	Учет нефинансовых активов и финансовых активов	4		4				40
3.	Учет обязательств	4		4				40
4.	Учет финансового результата и бюджетная отчетность	4		4				46
	Промежуточная аттестация	18						
	Итого	216						

6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Общие правила ведения бюджетного учета	Единый план счетов и Инструкция по его применению. Общие положения Инструкции по применению плана счетов бюджетного учета. Бюджетные учреждения. Автономные учреждения. Казенные учреждения. Общие правила документирования операций.
2.	Учет нефинансовых и финансовых активов	Общие правила учета нефинансовых активов. Учет основных средств, нематериальных активов и непроизведенных активов. Учет начисленных сумм амортизации по объектам нефинансовых активов. Учет материальных запасов: учет готовой продукции, учет товаров и наценки по ним. Учет вложений в нефинансовые активы. Учет нефинансовых активов имущества казны. Учет денежных средств учреждения. Учет средств на счетах бюджета. Учет средств на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание. Учет

		финансовых вложений и вложений в финансовые активы. Учет расчетов по доходам. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по ущербу имуществу. Учет расчетов с дебиторами.
3.	Учет обязательств	Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Учет расчетов по принятым обязательствам. Учет расчетов по платежам в бюджет. Учет прочих расчетов с кредиторами. Учет расчетов с депонентами. Учет расчетов по выплате наличных денег. Учет расчетов по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание. Учет внутренних расчетов по поступлениям и внутренним расчетам по выбытиям
4.	Учет финансового результата и бюджетная отчетность	Учет финансового результата хозяйствующего субъекта. Доходы текущего финансового года. Расходы текущего финансового года. Финансовый результат прошлых отчетных периодов. Доходы будущих периодов. Расходы будущих периодов. Учет резервов предстоящих расходов. Учет результат по кассовым операциям бюджета. Порядок закрытия счетов бюджетного учета. Состав и структура бухгалтерской отчетности. Порядок составления и сроки предоставления отчетности.

6.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	<i>Содержание практического занятия</i>
1.	Общие правила ведения бюджетного учета	Единый план счетов и Инструкция по его применению. Общие положения Инструкции по применению плана счетов бюджетного учета. Бюджетные учреждения. Автономные учреждения. Казенные учреждения. Общие правила документирования операций.
2.	Учет нефинансовых и финансовых активов	Общие правила учета нефинансовых активов. Учет основных средств, нематериальных активов и непроизведенных активов. Учет начисленных сумм амортизации по объектам нефинансовых активов. Учет материальных запасов: учет готовой продукции, учет товаров и наценки по ним. Учет вложений в нефинансовые активы. Учет нефинансовых активов имущества казны. Учет денежных средств учреждения. Учет средств на счетах бюджета. Учет средств на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание. Учет финансовых вложений и вложений в финансовые активы. Учет расчетов по доходам. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по ущербу имуществу. Учет расчетов с дебиторами.

3.	Учет обязательств	Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Учет расчетов по принятым обязательствам. Учет расчетов по платежам в бюджет. Учет прочих расчетов с кредиторами. Учет расчетов с депонентами. Учет расчетов по выплате наличных денег. Учет расчетов по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание. Учет внутренних расчетов по поступлениям и внутренним расчетам по выбытиям
4.	Учет финансового результата и бюджетная отчетность	Учет финансового результата хозяйствующего субъекта. Доходы текущего финансового года. Расходы текущего финансового года. Финансовый результат прошлых отчетных периодов. Доходы будущих периодов. Расходы будущих периодов. Учет резервов предстоящих расходов. Учет результат по кассовым операциям бюджета. Порядок закрытия счетов бюджетного учета. Состав и структура бухгалтерской отчетности. Порядок составления и сроки предоставления отчетности.

6.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Общие правила ведения бюджетного учета	Единый план счетов и Инструкция по его применению. Общие положения Инструкции по применению плана счетов бюджетного учета. Бюджетные учреждения. Автономные учреждения. Казенные учреждения. Общие правила документирования операций.
2.	Учет нефинансовых и финансовых активов	Общие правила учета нефинансовых активов. Учет основных средств, нематериальных активов и непроизведенных активов. Учет начисленных сумм амортизации по объектам нефинансовых активов. Учет материальных запасов: учет готовой продукции, учет товаров и наценки по ним. Учет вложений в нефинансовые активы. Учет нефинансовых активов имущества казны. Учет денежных средств учреждения. Учет средств на счетах бюджета. Учет средств на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание. Учет финансовых вложений и вложений в финансовые активы. Учет расчетов по доходам. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по ущербу имуществу. Учет расчетов с дебиторами.
3.	Учет обязательств	Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Учет расчетов по принятым обязательствам. Учет расчетов по платежам в бюджет. Учет прочих расчетов с кредиторами. Учет расчетов с депонентами. Учет расчетов по выплате наличных денег. Учет расчетов по операциям на

		счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание. Учет внутренних расчетов по поступлениям и внутренним расчетам по выбытиям
4.	Учет финансового результата и бюджетная отчетность	Учет финансового результата хозяйствующего субъекта. Доходы текущего финансового года. Расходы текущего финансового года. Финансовый результат прошлых отчетных периодов. Доходы будущих периодов. Расходы будущих периодов. Учет резервов предстоящих расходов. Учет результат по кассовым операциям бюджета. Порядок закрытия счетов бюджетного учета. Состав и структура бухгалтерской отчетности. Порядок составления и сроки предоставления отчетности.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Общие правила ведения бюджетного учета	Опрос, проблемно-аналитическое задание, ситуационные задачи.
2.	Учет нефинансовых и финансовых активов	Опрос, проблемно-аналитическое задание, ситуационные задачи, тестирование
3.	Учет обязательств	Опрос, проблемно-аналитическое задание, ситуационные задачи.
4.	Учет финансового результата и бюджетная отчетность	Опрос, проблемно-аналитическое задание, ситуационные задачи

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. Единый план счетов и Инструкция по его применению.
2. Общие положения Инструкции по применению плана счетов бюджетного учета.

3. Бюджетные учреждения. Автономные учреждения. Казенные учреждения.
4. Общие правила документирования операций.
5. Общие правила учета нефинансовых активов.
6. Учет основных средств, нематериальных активов и непроизведенных активов.
7. Учет начисленных сумм амортизации по объектам нефинансовых активов.
8. Учет материальных запасов: учет готовой продукции, учет товаров и наценки по ним.
9. Учет вложений в нефинансовые активы.
10. Учет нефинансовых активов имущества казны.
11. Учет денежных средств учреждения.
12. Учет средств на счетах бюджета.
13. Учет средств на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание.
14. Учет расчетов с дебиторами.

Типовые ситуационные задачи:

Задача 1.

Исходные данные

При проведении инвентаризации была выявлена недостача компьютера. Первоначальная стоимость составила 25000 руб. На момент обнаружения недостачи размер начисленной амортизации составил 12500 руб. Рыночная стоимость недостающего объекта без учета фактической изношенности 20000 руб. сумма недостачи отнесена на счет виновного лица - работника учреждения.

Задание

Составить бухгалтерские записи при условии, что указанные хозяйственные операции осуществлялись по предпринимательской деятельности.

Задача 2.

Исходные данные

Бюджетным учреждением были произведены следующие хозяйственные операции:

- поступили денежные средства на погашение дебиторской задолженности текущего года по прочим услугам, оказанным в рамках предпринимательской деятельности, в сумме 2100 руб.;
- поступили денежные средства от оказания услуг в сумме 15 000 руб.
- перечислен аванс на приобретение основных средств (оргтехники) за счет средств от предпринимательской деятельности в соответствии с заключенным договором в сумме 35 000 руб. (30% от суммы договора);
- перечислены денежные средства, полученные организацией от оказания платных услуг, в оплату коммунальных услуг по счету-фактуре за сентябрь 2019 г. в сумме 2800 руб.;
- перечислен авансовый платеж по налогу на имущество за III квартал в сумме 52 000 руб.

Задание

Отразить операции в системе счетов бюджетного учета.

Типовые проблемные задачи:

Задача 1

Исходные данные

Бюджетное учреждение, кроме уставной бюджетной деятельности, ведет предпринимательскую деятельность. Оно оказывает услуги, занимается производством готовой продукции с последующей ее реализацией заказчикам. Незавершенного производства нет, вся готовая продукция сдана на склад. Деятельность бюджетной

организации облагается НДС. В учете применяется отдельный учет услуг и готовой продукции.

За отчетный месяц были произведены следующие расходы на производство продукции и услуг:

1) начислена заработная плата основным рабочим, занятым на выпуске готовой продукции, - 100 000 руб.; начислена заработная плата основным рабочим, занятым оказанием услуг, - 40 000 руб.;

2) начислены страховые взносы на заработную плату основным рабочим, выпускающим готовую продукцию - 30%; начислены страховые взносы на заработную плату основным рабочим, занятым оказанием услуг - 30 %;

3) начислены страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве (1,2%) - 1200 руб.; начислены страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве (1,2%) - 480 руб.;

4) списаны основные средства стоимостью до 1000 руб., задействованные в выпуске готовой продукции, - 5000 руб.; списаны основные средства стоимостью до 1000 руб., применяемые при оказании услуг, - 400 руб.;

5) начислена амортизация на основные средства стоимостью свыше 1000 руб., используемые при выпуске готовой продукции, - 3000 руб.; начислена амортизация на основные средства стоимостью свыше 1000 руб., используемые при оказании услуг, - 1500 руб.;

6) списана стоимость горюче-смазочных материалов, используемых при выпуске готовой продукции, - 10 000 руб.; списана стоимость горюче-смазочных материалов, используемых при оказании услуг, - 5000 руб.;

7) списана стоимость прочих материалов, применяемых при выпуске готовой продукции, - 6000 руб.; списана стоимость прочих материалов, применяемых при оказании услуг, - 500 руб.

Задание

Отразите операции в системе счетов бюджетного учета.

Задача 2.

Исходные данные

Исходная информация

Приносящая доход деятельность:

1. Выбыли денежные средства с лицевого счета учреждения, открытого в ОФК;
2. Поступили денежные средства в кассу учреждения;
3. Выдан аванс работникам учреждения по заработной плате;
4. Зачтен выданный ранее аванс поставщику по приобретению основных средств;
5. Выданы денежные средства подотчетному лицу на оплату услуг гостиницы в командировке.

Задание

Составьте номера счетов, используя, разряды 18 - 23, которые образуют Код счета бюджетного учета.

Типовые тесты

1. К денежным документам не относятся:
 - а) Полученные извещения на почтовые переводы
 - б) Почтовые марки
 - в) Путевки для выдачи сотрудникам, полученные без оплаты от профсоюза
2. Казенное учреждение передало ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии - специализированному учреждению на основании приказа Г лавного распорядителя. Есть ли нарушения в данной ситуации:
 - а) Нарушений нет
 - б) Одного приказа недостаточно, необходимо заключить договор (соглашение) на

ведение учета

в) Казенные учреждения не вправе передавать ведение учета иным организациям (учреждениям)

3. Казенное учреждение по Извещению (ф. 0504805) получает в рамках централизованного снабжения материальные запасы. Указанная операция будет отражена в учете по дебету счета 1 105 30 340 и кредиту счета:

а) 1 304 04 340

б) 1 401 10 340

в) 1 401 10 180

4. Для каких операций казенные учреждения используют счет 0 201 11 000 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства»:

а) Для учета средств во временном распоряжении

б) Казенные учреждения не используют указанный счет

в) Для учета средств бюджета

5. Федеральное казенное учреждение получает от муниципального учреждения основные средства. Балансовая стоимость основных средств будет отражаться в учете получателя проводкой по дебету счета 1 101 10 310 (1 101 30 310) и кредиту счета:

а) 1 30404 410

б) 1 40110 151

в) 1 40110 180

6. Начисляется ли в бюджетном учете амортизация на основные средства после их включения в состав имущества казны:

а) Да, начисляется

б) Нет, не начисляется

в) Да, если это установлено финансовым органом публично-правового образования, в собственности которого находится указанное имущество

7. Казенное учреждение потребовало уплаты неустойки вследствие нарушения контрагентом условий договора. Каким образом в учете учреждения будет отражено начисление суммы неустойки:

а) Дт 1 205 21 560 Кт 1 40110 120

б) Дт 1 205 41 560 Кт 1 40110 140

в) Дт 1 205 81 560 Кт 1 40110 180

8. Бюджету муниципального образования из бюджета РФ предоставлен бюджетный кредит. Какой проводкой будет отражена операция по начислению процентов по кредиту:

а) Дт 1 207 11 540 Кт 1 401 10 120

б) Дт 1 207 11 540 Кт 1 304 05 540

в) Дт 1 301 11 810 Кт 1 401 20 231

9. Федеральное казенное учреждение заключило договор на обучение своих сотрудников на курсах повышения квалификации. Какой максимальный аванс учреждение вправе предусмотреть по такому договору:

а) До 30% суммы договора

б) До 100% суммы договора

в) До 50% суммы договора

10. Промежуточной отчетностью казенного учреждения является:

а) Квартальная отчетность

б) Месячная и квартальная отчетность

в) Месячная, квартальная и годовая отчетность

11. Орган государственной власти РФ, имеющий право распределять средства федерального бюджета по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, а также наиболее значимое бюджетное учреждение науки, образования, культуры, здравоохранения и средств массовой информации носит название:

а) главный распорядитель средств федерального бюджета;

- б) главный распорядитель средств бюджета субъекта РФ, средств местного бюджета;
 - в) распорядитель бюджетных средств;
 - г) Казначейство Российской Федерации.
12. Федеральное казначейство находится в ведении:
- а) Министерства труда и социального развития Российской Федерации;
 - б) Министерства юстиции Российской Федерации;
 - в) Министерства финансов Российской Федерации;
 - г) Министерства имущественных отношений Российской Федерации.
13. Назовите основной документ, регулирующий бюджетный учет в РФ:
- а) Гражданский кодекс РФ;
 - б) Бюджетный кодекс РФ;
 - в) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
 - г) Инструкция по бюджетному учету.
14. Что не является задачей бюджетного учета:
- а) формирование полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств учреждений;
 - б) формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;
 - в) поиск внутренних резервов для покрытия дефицитов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;
 - г) осуществление контроля за состоянием активов и выполнением обязательств учреждений.
15. К субъектам бюджетного учета не относятся:
- а) исполнители бюджета;
 - б) финансовые органы;
 - в) органы казначейства;
 - г) антимонопольные органы.
16. Основными средствами в бюджетном учете признаются:
- а) активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности производства, право собственности на которые должно быть установлено и законодательно подтверждено;
 - б) имущество, предназначенное для использования в деятельности учреждения более 12 месяцев независимо от стоимости;
 - в) материальные ценности, оплаченные учреждением по иногородним поставкам, не поступившие к концу месяца.
17. Единицей бюджетного учета основных средств является:
- а) инвентарный объект;
 - б) инвентарный номер;
 - в) инвентарная карточка;
 - г) комплекс конструктивно-сочлененных предметов.
18. В каком размере начисляется амортизация на объекты основных средств стоимостью до 3000 руб.:
- а) начисляется сразу в размере 100% до передаче в эксплуатацию;
 - б) по сумме чисел лет срока полезного использования;
 - в) не начисляется;
 - г) устанавливается учетной политикой учреждения.
19. Бюджетный учет основных средств регламентируется:
- а) ПБУ 6/01 «Учет основных средств»
 - б) общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ);
 - в) приказом МФ РФ «О порядке составления и предоставления годовой,

квартальной и месячной бюджетной отчетности».

20. Поступление и перемещение сооружений оформляется документом:
 - а) актом приема-передачи объектов основных средств;
 - б) актом приема-передачи здания;
 - в) актом приема-передачи групп объектов основных средств;
 - г) отметками в инвентарной карточке.

Примерный список вопросов к промежуточной аттестации:

1. Источники финансирования капитальных вложений.
2. Учет затрат по строительству объектов основных средств.
3. Понятие, классификация и оценка основных средств.
4. Учет поступления основных средств.
5. Методы начисления амортизации по основным средствам.
6. Учет амортизации основных средств.
7. Учет восстановления основных средств.
8. Учет выбытия основных средств.
9. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
10. Методы начисления амортизации по объектам нематериальных активов.
11. Учет амортизации нематериальных активов.
12. Учет поступления нематериальных активов.
13. Учет выбытия объектов нематериальных активов.
14. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
15. Формирование резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
16. Формы и системы оплаты труда.
17. Принципы учета денежных средств
18. Требования, предъявляемые к отчетности.
19. Состав и содержание отчетности.
20. Порядок оценки статей бухгалтерского баланса.
21. Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса.
22. Учетная политика организации.
23. Учет финансовых вложений и вложений в финансовые активы.
24. Учет расчетов по доходам.
25. Учет расчетов по кредитам и займам.
26. Учет расчетов с подотчетными лицами.
27. Учет расчетов по ущербу имуществу.
28. Учет финансового результата хозяйствующего субъекта.
29. Доходы текущего финансового года.
30. Расходы текущего финансового года.
31. Финансовый результат прошлых отчетных периодов.
32. Доходы будущих периодов.
33. Расходы будущих периодов.
34. Учет резервов предстоящих расходов.
35. Учет результатов по кассовым операциям бюджета.
36. Порядок закрытия счетов бюджетного учета.
37. Состав и структура бухгалтерской отчетности.
38. Порядок составления и сроки предоставления отчетности.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1.Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате

рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «хорошо» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не выполнены никакие требования

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание

проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное

понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение

терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 288 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1244.html>

2. Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет : учебное пособие / А. Ф. Дятлова. — Москва : Научный консультант, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-9500722-0-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

8.2 Дополнительная учебная литература:

1. Цветова, Г. В. Бюджетный процесс и межбюджетные отношения : учебное пособие / Г. В. Цветова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-4486-0748-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83807.html>

Джурбина, Е. М. Организация исполнения бюджета : учебное пособие / Е. М. Джурбина, Ш. А. Агаян, Е. В. Пирская. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 200 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62972.html>

8.3. Периодические издания

1. Государственное и муниципальное управление. Ученые записки ISSN 2079-1690 <http://www.iprbookshop.ru/82793.html>

2. Актуальные проблемы экономики и права ISSN 1993-047X <http://www.iprbookshop.ru/7049.html>

2. Практический бухгалтерский учёт. Официальные материалы и комментарии (720 часов). ISSN 2227-8397 <http://www.iprbookshop.ru/42263.html>

3. Учет и контроль ISSN 2415-7783 <http://www.iprbookshop.ru/57305.html>

4. Учет и статистика. ISSN 1994-0874 <http://www.iprbookshop.ru/61925.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. «Гарант». – <http://www.garant.ru>
4. Официальный сайт Президента РФ. - <http://www.kremlin.ru>
5. Правительство Российской Федерации: (официальный сайт). – <http://government.ru>.
6. ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс] - <http://www.iprbookshop.ru/47702>
7. Министерство экономического развития Российской Федерации: (официальный сайт). – <http://economy.gov.ru>.
8. Сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>
9. Сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.ru/>
10. Сайт федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционные системы семейства Windows;
2. Microsoft Office;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс): веб версия;

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ): веб версия;

6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, VLC Media Player

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, Microsoft Office, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Notepad++, Pinta, GIMP, Inkscape, OpenShot, FreeCAD, LibreCAD, Jamovi, AnyLogic, Visual Studio, Unity

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для

демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- *анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач*
- *ролевая игра;*
- *круглый стол;*
- *мини-конференция;*
- *дискуссия;*
- *беседа.*

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учет и отчетность

<i>Направление подготовки</i>	Государственное и муниципальное управление
<i>Код</i>	38.03.04
<i>Направленность (профиль)</i>	Региональное и муниципальное управление
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1.Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Профессиональные компетенции	-	ПК-3
	-	ПК-4
	-	ПК-7
	-	ПК-10

2.Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм; УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач; УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание; УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты; УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
ПК-2	Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности и выработку государственной политики в профессиональной сфере	ПК-2.1 Осуществляет нормативно-правовое регулирование профессиональной деятельности ПК-2.2 Разрабатывает решения в рамках государственной политики на различных уровнях управления ПК-2.3 Применяет адекватные инструменты и технологии регулирования деятельности и выработки управленческого решения в профессиональной сфере
ПК-3	Способен применять на практике требования законодательства Российской Федерации и	ПК-3.1 Использует основные нормы права, нормативного правового акта и этапы его разработки в профессиональной деятельности

	нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в профессиональной сфере	ПК-3.2 Применяет на практике требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в профессиональной сфере ПК-3.3 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и других документов, регулирующих деятельность в различных сферах профессиональной деятельности
ПК-4	Способен осуществлять контрольно-надзорную деятельность	ПК-4.1 Осуществляет контрольно-надзорную деятельность в различных сферах профессиональной деятельности ПК-4.2 Готовит аналитические, информационные и другие материалы по результатам контрольно-надзорной деятельности ПК-4.3 Разрабатывает управленческие решения, программы на основе анализа социально- экономических процессов
ПК-7	Способен обеспечивать защиту государственной тайны и конфиденциальной информации	ПК-7.1 Обеспечивает защиту государственной тайны и конфиденциальной информации
ПК-10	Способен составлять и вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации	ПК-10.1 Составляет бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность; ПК-10.2 Ведет бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность; ПК-10.3 Распределяет ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-2		

УК-2	– основы проектного управления; – правовые нормы при разработке проектов	- формулировать задачи проекта; -учитывать необходимые ресурсы и ограничения проекта	- технологией взаимодействия с проектной командой, методами разрешения возникающих конфликтов; - навыками документационного оформления и публичного представления проекта
ПК-3			
ПК-3	- понятие нормы права, нормативного правового акта и этапы его разработки; - понятие и модели государственной политики, механизм разработки и инструменты реализации государственной политики; - систему и содержание законодательных актов в профессиональной сфере	- применять на практике требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в профессиональной сфере	-навыками разработки проектов нормативных правовых актов и других документов, регулирующих деятельность в различных сферах профессиональной деятельности
ПК-4			
ПК-4	- систему стратегического, текущего и оперативного контроля в сфере управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями; - основные положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемых при разработке, принятии и исполнении управленческих решений, а также мер регулирующего воздействия	- обрабатывать и анализировать данные для решения экономических задач, разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия; - готовить аналитические, информационные и другие материалы по результатам контрольно-надзорной деятельности; - осуществлять контрольно-надзорную деятельность в различных сферах	- навыками разработки и определения эффективности (последствий) реализации государственных и муниципальных программ; - навыками разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля в сфере управления государственным и

		профессиональной деятельности; - разрабатывать управленческие решения, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; - разрабатывать управленческие решения, программы на основе анализа социально-экономических процессов	муниципальными учреждениями и предприятиями.
ПК-7			
ПК-7	- основные законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие полномочия государственных и муниципальных служащих; - основные этические ограничения, принятые в профессиональной деятельности в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем	- обеспечить защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными задачами и в пределах компетенции; - выполнять свои обязанности с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. - организовать выполнение государственных программ в области защиты государственной тайны и конфиденциальной информации	- навыками поиска, обработки информации с использованием информационно-поисковых систем
	ПК-10		

ПК-10	- основы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в сфере ГМУ; - основы контрольно-надзорной деятельности и разработки системы стратегического, оперативного и текущего контроля.	- применять на практике принципы, методы, технологии и механизмы контроля в сфере ГМУ; - составлять и вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность; - распределять ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации.	- навыками составления и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности
-------	--	--	---

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано

		излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВОЛВИТЕЛЬНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВОЛВИТЕЛЬНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотношенной с результатами обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания для проверки знаний студентов

Типовые вопросы

15. Единый план счетов и Инструкция по его применению.
16. Общие положения Инструкции по применению плана счетов бюджетного учета.
17. Бюджетные учреждения. Автономные учреждения. Казенные учреждения.
18. Общие правила документирования операций.
19. Общие правила учета нефинансовых активов.
20. Учет основных средств, нематериальных активов и непроизведенных активов.
21. Учет начисленных сумм амортизации по объектам нефинансовых активов.
22. Учет материальных запасов: учет готовой продукции, учет товаров и наценки по ним.
23. Учет вложений в нефинансовые активы.
24. Учет нефинансовых активов имущества казны.
25. Учет денежных средств учреждения.
26. Учет средств на счетах бюджета.
27. Учет средств на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание.
28. Учет расчетов с дебиторами.

Типовые ситуационные задачи:

Задача 1.

Исходные данные

При проведении инвентаризации была выявлена недостача компьютера. Первоначальная стоимость составила 25000 руб. На момент обнаружения недостачи размер начисленной амортизации составил 12500 руб. Рыночная стоимость недостающего объекта без учета фактической изношенности 20000 руб. сумма недостачи отнесена на счет виновного лица - работника учреждения.

Задание

Составить бухгалтерские записи при условии, что указанные хозяйственные операции осуществлялись по предпринимательской деятельности.

Задача 2.

Исходные данные

Бюджетным учреждением были произведены следующие хозяйственные операции:

- поступили денежные средства на погашение дебиторской задолженности текущего года по прочим услугам, оказанным в рамках предпринимательской деятельности, в сумме 2100 руб.;
- поступили денежные средства от оказания услуг в сумме 15 000 руб.
- перечислен аванс на приобретение основных средств (оргтехники) за счет средств от предпринимательской деятельности в соответствии с заключенным договором в сумме 35 000 руб. (30% от суммы договора);
- перечислены денежные средства, полученные организацией от оказания платных услуг, в оплату коммунальных услуг по счету-фактуре за сентябрь 2019 г. в сумме 2800 руб.;
- перечислен авансовый платеж по налогу на имущество за III квартал в сумме 52 000 руб.

Задание

Отразить операции в системе счетов бюджетного учета.

Типовые проблемные задачи:

Задача 1

Исходные данные

Бюджетное учреждение, кроме уставной бюджетной деятельности, ведет предпринимательскую деятельность. Оно оказывает услуги, занимается производством готовой продукции с последующей ее реализацией заказчиком. Незавершенного производства нет, вся готовая продукция сдана на склад. Деятельность бюджетной организации облагается НДС. В учете применяется раздельный учет услуг и готовой продукции.

За отчетный месяц были произведены следующие расходы на производство продукции и услуг:

8) начислена заработная плата основным рабочим, занятым на выпуске готовой продукции, - 100 000 руб.; начислена заработная плата основным рабочим, занятым оказанием услуг, - 40 000 руб.;

9) начислены страховые взносы на заработную плату основным рабочим, выпускающим готовую продукцию - 30%; начислены страховые взносы на заработную плату основным рабочим, занятым оказанием услуг - 30 %;

10) начислены страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве (1,2%) - 1200 руб.; начислены страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве (1,2%) - 480 руб.;

11) списаны основные средства стоимостью до 1000 руб., задействованные в выпуске готовой продукции, - 5000 руб.; списаны основные средства стоимостью до 1000 руб., применяемые при оказании услуг, - 400 руб.;

12) начислена амортизация на основные средства стоимостью свыше 1000 руб., используемые при выпуске готовой продукции, - 3000 руб.; начислена амортизация на основные средства стоимостью свыше 1000 руб., используемые при оказании услуг, - 1500 руб.;

13) списана стоимость горюче-смазочных материалов, используемых при выпуске готовой продукции, - 10 000 руб.; списана стоимость горюче-смазочных материалов, используемых при оказании услуг, - 5000 руб.;

14) списана стоимость прочих материалов, применяемых при выпуске готовой продукции, - 6000 руб.; списана стоимость прочих материалов, применяемых при оказании услуг, - 500 руб.

Задание

Отразите операции в системе счетов бюджетного учета.

Задача 2.

Исходные данные

Исходная информация

Приносящая доход деятельность:

6. Выбыли денежные средства с лицевого счета учреждения, открытого в ОФК;
7. Поступили денежные средства в кассу учреждения;
8. Выдан аванс работникам учреждения по заработной плате;
9. Зачтен выданный ранее аванс поставщику по приобретению основных средств;
10. Выданы денежные средства подотчетному лицу на оплату услуг гостиницы в командировке.

Задание

Составьте номера счетов, используя, разряды 18 - 23, которые образуют Код счета бюджетного учета.

Типовые тесты

1. Организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера

- а) коммерческая
- б) некоммерческая
- в) акционерная

2. Бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией _____ лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения

- а) межбюджетных трансфертов
- б) проблем бюджетов
- в) расходов бюджетов

3. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами

- а) верно
- б) не верно

4. Казенное учреждение не может заниматься приносящей доход деятельностью

- а) не верно
- б) верно
- в) может, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе

5. Лицевые счета открываются казенным учреждениям в

- а) органах Федерального казначейства
- б) коммерческих банках
- в) Центральном банке

6. Бюджетное учреждение _____ отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания

- а) вправе
- б) не вправе

7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания

- а) верно
- б) не верно

8. Бюджетное учреждение – некоммерческая организация, созданная для оказания услуг в сфере

- а) здравоохранения
- б) науки и образования
- в) все ответы верны
- г) культуры

9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетным учреждением осуществляется в виде

- а) субсидий из бюджетов бюджетной системы
- б) собственного капитала
- в) дотаций

10. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем

- а) осуществляется частично
- б) осуществляется в полном объеме
- в) не осуществляется

11. Государственное или муниципальное учреждение может быть автономным, бюджетным или казенным учреждением

- а) верно
- б) не верно

12. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве

- а) пользования
- б) оперативного управления
- в) хозяйственного ведения

13. Собственником имущества бюджетного учреждения является

а) соответственно Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование

- б) соответственно Российская Федерация
- в) субъект Российской Федерации, в котором расположено учреждение

14. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве

- а) хозяйственного ведения
- б) собственности
- в) постоянного (бессрочного) пользования

15. Бюджетное учреждение без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом

- а) может
- б) не может

16. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения

- а) верно
- б) неверно

17. Бюджетное учреждение осуществлять приносящую доход деятельность

- а) не вправе
- б) вправе
- в) вправе лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которого оно создано

18. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение

- а) муниципального образования
- б) субъекта РФ
- в) бюджетного учреждения

19. Орган управления бюджетного учреждения

- а) руководитель, назначенный учредителем
- б) Руководитель, назначенный учредителем и одобренный наблюдательным советом
- в) учредитель

20. Автономные учреждения составляют план финансово-хозяйственной деятельности, который позволяет

- а) учреждению самостоятельно определять направления расходования средств
- б) учредителю определять направления расходования средств

21. Автономные учреждения вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания

- а) верно
- б) не верно

22. Форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления

- а) некоммерческая организация
- б) бюджет
- в) профицит

23. Автономные учреждения вправе открывать счета

- а) только в территориальных органах Федерального казначейства
- б) в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства

в) только в кредитных организациях

24. Собственник имущества автономного учреждения несет ответственность по обязательствам учреждения

а) не верно

б) верно

25. Организации-участники бюджетного процесса и организации, осуществляющие полномочия органов государственной власти и местного самоуправления

а) объекты учета

б) виды учета

в) субъекты учета

26. Субъекты учета в зависимости от выполняемых задач можно условно разделить на категории

а) собственно учреждения; финансовые органы, осуществляющие составление и исполнение бюджетов; органы, осуществляющие кассовое обслуживание

б) собственно учреждения; финансовые органы, осуществляющие составление и исполнение бюджетов

в) собственно учреждения; органы, осуществляющие кассовое обслуживание

27. Финансовые и нефинансовые активы и обязательства государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, академий наук, а также операции, изменяющие указанные активы и обязательства, и полученные по указанным операциям финансовые результаты

а) субъекта учета

б) объекты учета

в) виды учета

28. Способ ведения учета, при котором каждое изменение состояния средств организации отражается на двух счетах

а) принцип полноты

б) метод начисления

в) метод двойной записи

29. Исходя из предположения, что субъект учета будет осуществлять свою деятельность в обозримом будущем

а) учет ведется непрерывно

б) учет ведется последовательно

в) учет ведется полно

30. Данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе отчетность субъектов учета формируются с учетом ____ фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности)

а) непрерывности

б) существенности

в) полноты

31. Данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе отчетность учреждений должны быть _____ у государственного (муниципального) учреждения вне зависимости от его типа, в том числе за различные финансовые (отчетные) периоды его деятельности

а) сопоставимы

б) информативны

в) начислены

32. Имущество, являющееся собственностью учредителя государственного (муниципального) учреждения, учитывается учреждением _____, находящегося у

данного учреждения в пользовании

- а) обособленно от иного имущества
- б) совместно с иным имуществом

33. Свод бюджетов бюджетной системы РФ на соответствующей территории (за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов) без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами

- а) бюджетный процесс
- б) некоммерческая организация
- в) консолидированный бюджет

34. Внутренние пользователи бухгалтерской отчетности

- а) руководитель
- б) наблюдательный совет автономного учреждения
- в) кредиторы
- г) налоговые органы

35. Ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет

- а) руководитель учреждения
- б) главный бухгалтер
- в) собственник имущества

36. Несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности

- а) руководитель
- б) собственник имущества
- в) главный бухгалтер

37. Единый план счетов содержит наименования и номера синтетических счетов объектов учета

- а) верно
- б) не верно

38. На синтетических счетах ведется учет _____ данных о денежном состоянии объектов учета

- а) частных
- б) обобщенных
- в) утерянных

39. Номер счета состоит из _____ разрядов

- а) 26
- б) 27
- в) 20

40. 18-й номер разряда счета бюджетного учета – это

- а) код синтетического учета (объекта учета)
- б) код синтетического учета (группы)
- в) код вида финансового обеспечения

41. С 19-го по 21-й номера разрядов счета бюджетного учета – это

- а) код вида финансового обеспечения
- б) код синтетического учета (объекта учета)
- в) код синтетического учета (группы)

42. 22-й номер разряда счета бюджетного учета – это

- а) код вида финансового обеспечения
- б) код синтетического учета (объекта учета)
- в) код синтетического учета (группы)

43. Основанная на экономических отношениях и государственном устройстве РФ, регулируемая законодательством РФ совокупность федерального бюджета, бюджетов

субъектов РФ, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов

- а) бюджетная система
- б) бюджетный процесс
- в) некоммерческая организация

44. В отношении доходов бюджета классификационный код имеет следующую структуру: 1 - 3 знаки

- а) код вида доходов
- б) код главного администратора доходов бюджета
- в) код подвида доходов

45. В отношении доходов бюджета классификационный код имеет следующую структуру: 4 - 13 знаки

- а) код главного администратора доходов бюджета
- б) код вида доходов
- в) код подвида доходов

46. В отношении доходов бюджета классификационный код имеет следующую структуру: 14-17 знаки

- а) код главного администратора доходов бюджета
- б) код вида доходов
- в) код подвида доходов

47. В отношении расходов бюджета классификационный код имеет следующую структуру: 4 - 5 знаки

- а) код главного распорядителя бюджетных средств
- б) код раздела
- в) код подраздела

48. В отношении расходов бюджета классификационный код имеет следующую структуру: 8 - 14 знаки

- а) код главного распорядителя бюджетных средств
- б) код целевой статьи, включающий программный срез
- в) код вида расходов

49. В отношении расходов бюджета классификационный код имеет следующую структуру: 15-17 знаки

- а) код главного распорядителя бюджетных средств
- б) код целевой статьи, включающий программный срез
- в) код вида расходов

50. Дайте наиболее полное определение метода бухгалтерского учета

- а) совокупность способов и приемов для правильного ведения бухгалтерского учета
- б) балансовое обобщение имущества, обязательств и хозяйственных операций
- в) способ познания предмета бухгалтерского учета
- г) система способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета посредством

документации, инвентаризации, баланса, оценки, калькуляции, системы счетов, двойной записи и отчетности организации

51. Какие элементы метода бухгалтерского учета являются общими для ряда экономических наук?

- а) баланс, двойная запись
- б) оценка, баланс, система счетов
- в) оценка, баланс, калькуляция, инвентаризация
- г) документация, инвентаризация

52. С какой целью составляется вступительный баланс?

- а) для подведения итогов по окончании года
- б) при создании новой и преобразовании ранее действующей организации
- в) при ликвидации действующей организации
- г) для планирования финансово-хозяйственной деятельности организации

53. Поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом источниками финансирования дефицита бюджета

- а) доходы бюджета
- б) расходы бюджета
- в) профицит бюджета

54. Какова роль бухгалтерских счетов?

- а) предназначены для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям за отчетный период
- б) предназначены для текущего отражения хозяйственных операций отчетного года
- в) предназначены для группировки имущества, текущего отражения, обобщения и контроля за данными хозяйственных операций по качественно однородным признакам
- г) счета — это способ учета аналитических показателей

55. В чем заключается взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом?

- а) на основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса
- б) на основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс
- в) по остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс
- г) бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущие изменения имущества

56. В чем разница между счетами бухгалтерского учета и статьями баланса?

- а) бухгалтерские счета отражают текущие хозяйственные операции и итоговые данные за отчетные периоды в денежных, натуральных и трудовых показателях. В балансе отражаются только итоговые данные, служащие основанием для анализа деятельности
- б) баланс отражает итоговые данные, а счета — текущие изменения имущества по составу и размещению
- в) на основании остатков счетов составляется баланс, а на основании остатков статей баланса открываются счета
- г) бухгалтерские счета применяются для учета хозяйственных операций, а баланс служит для составления отчетности

57. В чем состоит основное счетное назначение оборотных ведомостей?

- а) установить контроль за правильным ведением бухгалтерского учета
- б) сделать периодическое обобщение сумм оборотов и остатков по всем синтетическим счетам для проверки учетных записей, для составления баланса и общего ознакомления с состоянием и изменениями имущества организации
- в) обобщить данные бухгалтерского учета для общего ознакомления с имуществом организации
- г) получить необходимый материал для составления отчетности

58. Какое равенство итогов должно сохраняться в графах оборотной ведомости по синтетическим счетам?

- а) итоги дебетовых и кредитовых начальных сальдо равны итогам дебетовых и кредитовых конечных сальдо
- б) итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых оборотов
- в) итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых конечных сальдо
- г) итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых начальных сальдо; итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых оборотов; итог дебетовых конечных сальдо равен итогу кредитовых конечных сальдо

59. Что является классификационным признаком группировки счетов по экономическому содержанию?

- а) назначение и структура счетов
- б) группы по признаку однородности экономического содержания отражаемых в них показателей, имущества, обязательств и хозяйственных операций

- в) получение сводной информации
- г) порядок отражения хозяйственных операций на счетах

60. Дайте правильное определение оценки имущества и обязательств

- а) имущество и обязательства оцениваются в натуральных показателях
- б) имущество и обязательства оцениваются в трудовых показателях
- в) способ выражения в денежном измерении в бухгалтерском балансе, учете и

отчетности отдельных видов имущества и источников его образования

- г) способ выражения имущества в денежном показателе

61. В какой валюте допустимо оценивать в балансе имущество на территории России?

- а) в евро
- б) в любой валюте, имеющей котировки в ЦБРФ
- в) в рублях
- г) в долларах

62. В состав командировочных расходов не включаются

- а) оплата найма жилого помещения
- б) расходы по проезду
- в) суточные
- г) заработная плата за период командировки

63. Некоммерческие организации могут создаваться для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта

- а) верно
- б) не верно

64. Получатель дохода от целевого капитала

- а) некоммерческая организация
- б) государственная корпорация
- в) управляющая компания

65. Некоммерческая организация, формирующая целевой капитал, обязана создать

- а) благотворительный фонд
- б) совет по использованию целевого капитала
- в) уставный капитал

66. Государственное учреждение не может создаваться в форме автономного учреждения

- а) верно
- б) не верно

67. Расчеты по заработной плате относятся к счету

- а) расчеты по долговым обязательствам
- б) расчеты по принятым обязательствам
- в) расчеты по платежам в бюджеты

68. Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам относятся к счету

- а) расчеты по долговым обязательствам
- б) расчеты по платежам в бюджеты
- в) расчеты по принятым обязательствам

69. Расчеты по налогу на доходы физических лиц относятся к счету

- а) расчеты по принятым обязательствам
- б) расчеты по долговым обязательствам
- в) расчеты по платежам в бюджеты

70. Кассовое обслуживание исполнения бюджета это

а) проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета

б) проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет

в) проведение и учет операций по кассовым выплатам из бюджета

71. Ставка налога на доходы физических лиц составляет

а) 13%

б) 20%

в) 18%

72. Гражданское правоотношение, в силу которого одно лицо обязано совершить в пользу другого лица определенное действие, например, передать имущество, уплатить деньги и т.п.

а) капитал

б) обязательство

в) отношения

73. Разница между начисленными доходами и начисленными расходами учреждения за отчетный период – это

а) финансовый результат

б) прибыль

в) себестоимость произведенной продукции (работ, услуг)

74. Совокупность затрат на изготовление продукции это

а) потери предприятия

б) себестоимость

в) цена продукции

75. При выполнении работ, оказании услуг по долгосрочным договорам, в которых указаны этапы выполнения, если невозможно определить дату перехода собственности, применяется равномерное отнесение доходов и расходов на финансовый результат деятельности учреждения или их списание в соответствии со сметой или планом финансово-хозяйственной деятельности

а) верно

б) не верно

76. Суммы доходов, начисленных (полученных) в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам, отражают на счете

а) Расходы будущих периодов

б) Доходы будущих периодов

в) Расчеты по платежам в бюджеты

77. Расходы, связанные с оплатой отпускных, относят к

а) расходам будущих периодов

б) расчетам по текущим обязательствам

в) расчетам по долговым обязательствам

78. Обязанность учреждения уплатить бюджету, физическому лицу или юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки

а) дебиторская задолженность

б) расходы будущих периодов

в) денежные обязательства

79. Обязанность учреждения уплатить в порядке предварительной оплаты (аванса) юридическому лицу или физическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки до осуществления поставки необходимых товаров, выполнения работ, оказания услуг

а) авансовые денежные обязательства

б) дебиторская задолженность

80. Обязательства учреждения, величина которых определена на момент их принятия условно (расчетно) и (или) по которым не определено время (финансовый период) их исполнения, при условии создания в учете учреждения по данным

обязательствам резерва предстоящих расходов

- а) отложенные обязательства
- б) денежные обязательства
- в) дебиторская задолженность

81. Показатели (остатки) обязательств текущего финансового года (за исключением исполненных денежных обязательств), сформированные по результатам отчетного финансового года

- а) не подлежат перерегистрации в году, следующим за отчетным финансовым годом
- б) возможность перерегистрации устанавливается учетной политикой учреждения
- в) подлежат перерегистрации в году, следующим за отчетным финансовым годом

82. Учреждением учитываются ценности, находящиеся у учреждения, но не закрепленные за ним на праве оперативного управления (арендованное имущество; имущество, полученное с правом безвозмездного (бессрочного) пользования, поступившее на хранение и (или) переработку

- а) на забалансовых счетах
- б) на балансовых счетах

83. Учреждения не вправе вводить дополнительные забалансовые счета для сбора информации в целях обеспечения управленческого учета, а также для обеспечения внутреннего контроля за сохранностью имущества, выданного в пользование

- а) верно
- б) не верно

84. Казенные учреждения составляют бюджетную отчетность за

- а) месяц, квартал и год
- б) только за год

85. Активы и обязательства учреждения существуют обособленно от активов и обязательств учредителя (собственника имущества) и активов и обязательств иных организаций (собственников имущества)

- а) допущения непрерывности деятельности
- б) допущения временной определенности фактов хозяйственной жизни
- в) допущения имущественной обособленности

86. Объекты бухгалтерского учета отражаются в бухгалтерской (бюджетной) отчетности в том отчетном периоде, в котором имели место факты хозяйственной жизни

- а) допущения имущественной обособленности
- б) допущения непрерывности деятельности
- в) допущения временной определенности фактов хозяйственной жизни

87. Информация обладает прогностической и (или) подтверждающей ценностью и может повлиять на решения, принимаемые ее пользователями

- а) уместна
- б) сопоставима
- в) своевременна
- г) основной

88. Информация, отсутствие или искажение которой могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения, а также решения учредителя

- а) сопоставима
- б) понятна
- в) существенна

89. _____ информации означает, что информация должна быть доступна пользователям отчетности в период, когда она может повлиять на принимаемые ими решения

- а) своевременность

б) достоверность

в) понятность

90. Задолженность учреждения перед внебюджетными фондами – это

а) дебиторская задолженность

б) нематериальный актив

в) кредиторская задолженность

91. Бухгалтерская (бюджетная) отчетность по степени раскрытия информации делится на отчетность

а) общего и специального назначения

б) промежуточную и итоговую

в) ежеквартальную и годовую

92. Форма отчетности 0503121

а) баланс главного распорядителя бюджетных средств

б) отчет о движении денежных средств

в) отчет о финансовых результатах

93. Форма отчетности 0503123

а) отчет о финансовых результатах

б) баланс главного распорядителя бюджетных средств

в) отчет о движении денежных средств

94. Код счета основных средств в Едином плане счетов

а) 201

б) 101

в) 301

95. Срок полезного использования нематериального актива составляет более

а) 12 месяцев

б) 1 месяца

в) более 5 лет

96. Одно из обязательных условий для нематериального актива - наличие надлежаще оформленных документов, устанавливающих исключительное право на актив

а) верно

б) не верно

97. Объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые должно быть закреплено в установленном порядке за учреждением, используемые им в процессе своей деятельности

а) денежные средства

б) нематериальные активы

в) произведенные активы

98. К произведенным активам относят

а) недра

б) земля

в) промышленные образцы

99. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по

а) фактической стоимости

б) остаточной стоимости

в) нормативной стоимости

100. Учет операций по движению средств в иностранных валютах ведется

а) в иностранной валюте

б) одновременно в соответствующей иностранной валюте и в валюте РФ по курсу ЦБ РФ на дату совершения операций

в) в валюте РФ – российских рублях

Учет и отчетность

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
б	в	а	в	а	б	а	в	а	в	Ответ
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
а	б	а	в	б	а	в	в	а	а	Ответ
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
а	б	б	а	в	а	б	в	а	б	Ответ
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
а	а	в	в	а	в	а	б	а	в	Ответ
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	
б	в	а	б	б	в	б	б	в	г	Ответ
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	
в	б	а	в	в	а	б	г	б	в	Ответ
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	
в	г	а	а	б	а	б	в	в	а	Ответ
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	
а	б	а	б	а	б	а	в	а	а	Ответ
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	
в	а	б	а	в	в	а	в	а	в	Ответ
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	
а	в	в	б	а	а	б	б	а	б	Ответ

Примерный список вопросов к промежуточной аттестации:

39. Источники финансирования капитальных вложений.
40. Учет затрат по строительству объектов основных средств.
41. Понятие, классификация и оценка основных средств.
42. Учет поступления основных средств.
43. Методы начисления амортизации по основным средствам.
44. Учет амортизации основных средств.
45. Учет восстановления основных средств.
46. Учет выбытия основных средств.
47. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
48. Методы начисления амортизации по объектам нематериальных активов.
49. Учет амортизации нематериальных активов.
50. Учет поступления нематериальных активов.
51. Учет выбытия объектов нематериальных активов.
52. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
53. Формирование резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
54. Формы и системы оплаты труда.

55. Принципы учета денежных средств
56. Требования, предъявляемые к отчетности.
57. Состав и содержание отчетности.
58. Порядок оценки статей бухгалтерского баланса.
59. Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса.
60. Учетная политика организации.
61. Учет финансовых вложений и вложений в финансовые активы.
62. Учет расчетов по доходам.
63. Учет расчетов по кредитам и займам.
64. Учет расчетов с подотчетными лицами.
65. Учет расчетов по ущербу имуществу.
66. Учет финансового результата хозяйствующего субъекта.
67. Доходы текущего финансового года.
68. Расходы текущего финансового года.
69. Финансовый результат прошлых отчетных периодов.
70. Доходы будущих периодов.
71. Расходы будущих периодов.
72. Учет резервов предстоящих расходов.
73. Учет результат по кассовым операциям бюджета.
74. Порядок закрытия счетов бюджетного учета.
75. Состав и структура бухгалтерской отчетности.
76. Порядок составления и сроки предоставления отчетности.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки

объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.