

Рабочая программа дисциплины

Основы государственного и муниципального управления

<i>Направление подготовки</i>	Государственное и муниципальное управление
<i>Код</i>	38.03.04
<i>Направленность (профиль)</i>	Региональное и муниципальное управление
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональные		ОПК-1;
		ОПК-2;
		ОПК-5;
		ОПК-6
Профессиональные		ПК-19

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Применяет знания для обеспечения приоритета прав и свобод человека; ОПК-1.2 Соблюдает нормы служебной этики в профессиональной деятельности; ОПК-1.3 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с законодательством РФ.
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социально-экономической значимости. ОПК-2.2. Осуществляет содействие по разработке и реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды. ОПК-2.3 Оценивает последствия принятия организационно-управленческих решений. ОПК-2.4 Осуществляет разработку мер регулирующего воздействия на основе нормативно-правовых актов. ОПК-2.5 Осуществляет контрольно-надзорные функции по реализации государственных и муниципальных программ.
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные	ОПК-5.1 Использует современные информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач. ОПК-5.2 Использует государственные и муниципальные информационные системы для

	технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	решения практических задач. ОПК-5.3 Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности.
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами. ОПК-6.2 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
ПК-19	Способен владеть нормами профессиональной этики, основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-19.1 Владеет нормами профессиональной этики. ПК-19.2 Использует в профессиональной деятельности основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы. ПК-19.3 Использует базовые технологии формирования общественного мнения в профессиональной деятельности.

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ОПК-1		
	- законодательство, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом деятельности, служебной этики	- обеспечивать приоритет прав и свобод человека при принятии и исполнении управленческих решений	-навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности. - навыками работы с правовыми актами в сфере конституционного права и навыками этичного поведения государственных и муниципальных служащих, культурой профессионального общения.
Код компетенции	ОПК-2		
	- основные приемы и методы обработки и анализа данных для решения экономических и управленческих задач, принятия мер регулирующего воздействия; - основные положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемых при разработке и принятии управленческих решений, мер регулирующего воздействия; - методы и технологии анализа социально-экономических процессов, способы обоснования	- обрабатывать и анализировать данные для решения экономических задач, разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия; - применять положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемые при разработке и принятии управленческих решений, мер регулирующего воздействия; - разрабатывать управленческие решения, в том числе	- методиками и технологиями разработки государственных и муниципальных программ; - навыками разработки и определения эффективности (последствий) реализации государственных и муниципальных программ.

	необходимости и целесообразности принимаемых управленческих решений, а также государственные меры регулирующего воздействия.	контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; - применять методы управления и регулирования социально-экономического развития; - обосновывать принятие управленческих решений, контрольно-надзорных мероприятий в сфере государственного и муниципального управления.	
Код компетенции	ОПК-5		
	- современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности; - государственные и муниципальные информационные системы, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	- анализировать крупные массивы данных с использованием современных программных средств; применять инструменты цифровой культуры в принятии организационно-управленческих решений; - применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	- приемами и методами анализа крупных массивов данных; - навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств в цифровой среде для взаимодействия с обществом, и решения цифровых задач в профессиональной деятельности.

Код компетенции	ОПК-6		
	- основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; - основные теории, законы, принципы функционирования финансовой системы государства; основы корпоративного и государственного (муниципального) финансового менеджмента.	- использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; - использовать понятийный аппарат экономической науки для описания финансовых процессов; анализировать финансовую информацию, необходимую для принятия	- методами и технологиями управления государственными и муниципальными финансами; - методами и технологиями управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; - навыками участия в закупках для государственных и муниципальных нужд.
Код компетенции	ПК-19		
	- законодательство, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные со служебной этикой; - нормы профессиональной этики, Типовой Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих; - основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и	- обеспечивать приоритет прав и свобод человека при принятии и исполнении управленческих решений; - применять на практике базовые технологии формирования общественного мнения в профессиональной деятельности.	- нормами профессиональной этики; - навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; - навыками формирования позитивного имиджа государственной и муниципальной службы.

	муниципальной службы; - базовые технологии формирования общественного мнения.		
--	--	--	--

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана ОПОП. Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Муниципальное право», «Управление человеческими ресурсами», «Прогнозирование и планирование», «Региональная экономика и управление», «Принятие и исполнение государственных решений», «Государственные и муниципальные финансы», «Конституционное право».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческой, исследовательской, коммуникативной.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Региональное и муниципальное управление.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>
	Очно-заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	8/288
Контактная работа:	
Занятия лекционного типа	16
Занятия семинарского типа	24
Промежуточная аттестация: зачет, экзамен	27,1
Самостоятельная работа (СРС)	220,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)							
		Контактная работа						Самост оательн ая работа	
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа					
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи ческие занятия	Семина ры	Лабора торные работы	Иные		
1.	Государство и государственное управление	1		1					14

2.	Основные теоретические концепции государственного управления	1		1				14
3.	Организация государственной власти и управления в Российской Федерации и субъектах РФ	1		1				14
4.	Структура органов государственного управления и их взаимодействие в ведущих странах мира	1		1				14
5.	Центральные и региональные органы государственного управления	1		1				14
6.	Территориальная организация государственного управления: взаимодействие государственного и местного уровней	1		1				14
7.	Организация государственной власти и управления в городе Москве	1		1				14
8.	Методы и формы взаимодействия государственного управления и экономики	1		1				14
9.	Основные подходы к оценке деятельности исполнительных органов власти	1		2				14
10.	Предмет местного самоуправления как объекта административно-правового регулирования в России и за рубежом	1		2				14
11.	Местные органы власти в системе публичного управления	1		2				14
12.	Территориальная организация местного	1		2				14

	самоуправления.							
13.	Организация местного самоуправления в городе Москве	2		4				24,9
14.	Состав органов МСУ	1		2				14
15.	Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти, разграничение полномочий	1		2				14
	Итого:	16		24				220,9
	Промежуточная аттестация	27,1						
	Итого	288						

6.1 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Государство и государственное управление	Основы государственного и муниципального управления как теоретическая и прикладная дисциплина, ее актуальность, цели, задачи, объект и предмет изучения.
2.	Основные теоретические концепции государственного управления	Государство как общественно-историческое общественными процессами. Природа и сущность государства. Правовое и социальное государство. Теории возникновения государства. Понятие системы государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Общественные процессы как объекты государственного управления. Прямые и обратные связи в государственном управлении. Уровни государственного управления. Виды государственного управления. Цели государственного управления. Функции и сущностные признаки государственного управления.
3.	Организация государственной власти и управления в Российской Федерации и субъектах РФ	Природа публичной власти. Источники, ресурсы публичной власти. Соотношение понятий: публичная власть, государственная власть, федеральная власть, региональная власть, местная (муниципальная) власть. Институт Президента Российской Федерации. Законодательная власть. Парламент в системе государственной власти. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура, функции, полномочия палат. Исполнительная власть: понятие, сущностные черты. Система и структура федеральных

		структурной оптимизации федеральных органов исполнительной власти. Судебная система Российской Федерации: принципы организации и деятельности. Правовой статус субъекта РФ и их типы. Конституционные и нормативно-правовые основы разграничения полномочий между федеральным центром и субъектами РФ.
4.	Структура органов государственного управления и их взаимодействие в ведущих странах мира	Организационные модели государственного управления в ведущих странах Европы, США, Ближнего Востока и Азии. Формы государственного устройства в странах Европы и США. Формы государственного устройства в странах Ближнего Востока и Азии. Управление публичными делами в ведущих странах Европы и США, Ближнего Востока и Азии.
5.	Центральные и региональные органы государственного управления	Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ: эволюция, источники и причины федерализации (регионализации). Регион как система и объект управления: понятие, структур, конституционный и политический статус. Структура и состав субъектов РФ. Специфика городов федерального значения (Москва и Санкт-Петербург) как субъектов федерации. Система и структура управления регионом. Цели и функции регионального управления. Уровни организации управления в регионе. Политический уровень организации управления: состав институтов, их структура, порядок формирования.
6.	Территориальная организация государственного управления: взаимодействие государственного и местного уровней	Муниципальное образование – территориальное звено местного самоуправления, его основные признаки. Территориальная основа местного самоуправления согласно Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Факторы, определяющие особенности муниципальных образований. Принципы определения оптимальной территории муниципального образования. Права муниципальных образований на участие в установлении территории. Государственный контроль за деятельностью и порядком формирования органов МСУ. Местный уровень в единой системе исполнительной власти в РФ.
7.	Организация государственной власти и управления в городе Москве	Особенности государственного управления в городах федерального значения. Организация государственного управления в городе Москве. Московская городская Дума. Правовой статус Мэра города Москвы. Правительство Москвы. Система отраслевых, функциональных и территориальных органов исполнительной власти города Москвы. Территориальные органы федеральных органов в

		системе управления регионом: состав, управлении государственной власти.
8.	Методы и формы взаимодействия государственного управления и экономики	Централизованная и децентрализованная формы государственного управления. Схема государственного участия в управлении экономикой. Прямое и косвенное государственное управление. Непосредственные объекты прямого государственного управления. Методы государственного управления: административные и экономические. Классификация методов. Инструменты прямого государственного управления. Субъекты прямого государственного управления. Косвенное государственное управление: субъекты, объекты и границы.
9.	Основные подходы к оценке деятельности исполнительных органов власти	Состояние государственного управления в Российской Федерации и его соответствие требованиям управленческой науки. Модернизация системы государственного управления. Повышение качества и доступности государственных услуг. Ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства, в том числе прекращение избыточного государственного регулирования. Повышение эффективности деятельности государственных органов. Институциональные преобразования в системе государственного управления. Развитие системы государственного управления. Комплекс первоочередных задач по оптимизации функционирования системы государственного управления. Внедрение управления по результатам и проектного управления; регламентация и стандартизация государственных услуг (функций); предоставление информации о государственных услугах, оказываемых в электронной форме; организация предоставления государственных услуг по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных услуг; оптимизация функций органов исполнительной власти; размещение государственного заказа; противодействие коррупции.
10.	Предмет местного самоуправления как объекта административно-правового регулирования в России и за рубежом	Местное самоуправление и местное управление. Характерные черты и связь местного самоуправления с населением. Теории местного самоуправления в РФ и Западной Европе и их происхождение. Взаимосвязь местных реформ с изменениями в управлении на центральном уровне организации исполнительной власти. Англосаксонская традиция местного самоуправления и ее разновидности в Европе и Северной Америке. Романо-германская система и ее подвиды - романская, германская, скандинавская, латиноамериканская.
11.	Местные органы власти в системе публичного	Нормативно правовое регулирование местного самоуправления. Международные правовые стандарты

	управления	местного самоуправления. Европейская Хартия местного самоуправления. Местное самоуправление в системе публичной администрации. Проблемы разграничения полномочий между уровнями власти. Сходство и различие государственного управления и местного самоуправления по целям, способам осуществления, организации. Местные органы власти в советский период: полномочия и структура.
12.	Территориальная организация местного самоуправления.	Выбор оптимального размера территории, на которой должно осуществляться МСУ. Основные признаки муниципального образования: муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы МСУ. Различия в назначении муниципальных образований и административно-территориальных единиц. Принципы формирования территории муниципального образования: эффективность самоорганизации; подконтрольность органов и должностных лиц МСУ населению; доступность органов МСУ. Виды муниципальных образований: поселение (городское или сельское), муниципальный район, межселенная территория, городской округ, внутригородская территория. Принципы и порядок установления и изменения границ муниципального образования.
13.	Организация местного самоуправления в городе Москве	Правовые основы, особенности и принципы организации местного самоуправления в городах федерального значения. Этапы становления местного самоуправления в городе Москве. Организация муниципального управления в городе Москве с 1996 г. до 2003 г. Компетенция внутригородских муниципальных образований в городе Москве. Органы и должностные лица местного самоуправления в городе Москве. Отдельные государственные полномочия, их передача и самоуправления городских и муниципальных округов. Экономическая основа местного самоуправления в городе Москве. Взаимодействие органов исполнительной власти города Москвы и органов местного самоуправления.
14.	Состав органов МСУ	Структура органов МСУ. Особенности формирования и назначение должностных лиц МСУ. Органы и должностные лица местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Способы образования органов местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Разделение полномочий местного самоуправления между различными органами. Представительный орган муниципального образования, его исключительная компетенция. Глава муниципального образования, его статус. Местная администрация. Организационная структура

		местной администрации: понятие, факторы, влияющие на нее. Принципы построения организационной структуры администрации, подходы к ее формированию. Виды структурных подразделений местной администрации. Практика построения и направления совершенствования организационных структур местных администраций. Глава местной администрации. Иные органы местного самоуправления. Избирательная комиссия муниципального образования. Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления.
15.	Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти, разграничение полномочий	Формы государственного регулирования местного самоуправления: законодательное, экономическое, обеспечение гарантий его прав, осуществление государственного контроля и надзора, установление ответственности органов и должностных лиц. Форма взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти: ассоциации муниципальных образований, Российский Союз местных властей, межрегиональные ассоциации, общероссийские союзы и ассоциации муниципальных образований, Конгресс муниципальных образований. Особенности местного самоуправления в Москве, Санкт-Петербурге, и Севастополе.

6.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Государство и государственное управление	1.Основные подсистемы государственного управления. 2.Государственное управление как объект исследования. 3.Структурно-институциональное направление в изучении функционирования органов исполнительной власти.
2.	Основные теоретические концепции государственного управления	1.Организационные формы и методы обеспечение устойчивости государственного управления. 2.Основные научные школы, становление основных направлений научного исследования государственного управления. 3.Публичное управление.
3.	Организация государственной власти и управления в Российской Федерации и субъектах РФ	1.Основные положения Конституции РФ и нормативно-правовой базы по государственному управлению в Российской Федерации. 2.Административно-правовые формы государственного управления. 3.Сущность, предмет и метод правового обеспечения государственного управления.
4.	Структура органов государственного управления и их	1.Модели государственного управления в ведущих странах Европы, США, Ближнего Востока и Азии. 2.Формы государственного устройства в странах

	взаимодействие в ведущих странах мира	Европы и США. 3.Формы государственного устройства в странах Ближнего Востока и Азии. 4.Управление публичными делами в ведущих странах Европы и США, Ближнего Востока и Азии.
5.	Центральные и региональные органы государственного управления	1.Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ 2.Регион как система и объект управления: понятие, структур, конституционный и политический статус. 3.Структура и состав субъектов РФ. 4.Специфика городов федерального значения (Москва и Санкт-Петербург) как субъектов федерации. 5.Система и структура управления регионом. 6.Цели и функции регионального управления. 7.Уровни организации управления в регионе.
6.	Территориальная организация государственного управления: взаимодействие государственного и местного уровней	1.Современная теория децентрализация и деконцентрация государственной власти. 2.Вертикальная и горизонтальная деконцентрация, территориальная и ведомственная децентрализация. 3.Термин «деволюция» как синоним децентрализации в англосаксонских странах. 4.Государственный контроль за деятельностью и порядком формирования органов МСУ. 5.Местный уровень в единой системе исполнительной власти в РФ.
7.	Организация государственной власти и управления в городе Москве	1.Разделение функций управления и полномочий органов государственного управления. 2.Теоретико-правовые основы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления в финансовой сфере. 3.Принципы организации взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления в финансовой сфере: общее и особенное.
8.	Методы и формы взаимодействия государственного управления и экономики	1.Централизованная и децентрализованная формы государственного управления. 2.Схема государственного участия в управлении экономикой. 3.Прямое и косвенное государственное управление. 4.Непосредственные объекты прямого государственного управления. 5.Методы государственного управления: административные и экономические. Классификация методов. 6.Инструменты прямого государственного управления. 7.Субъекты прямого государственного управления.
9.	Основные подходы к оценке деятельности исполнительных органов власти	1.Модернизация системы государственного управления. Повышение качества и доступности государственных услуг. 2.Повышение эффективности деятельности государственных органов. 3. Внедрение управления по результатам и проектного

		управления; регламентация и стандартизация государственных услуг (функций). 4. Предоставление информации о государственных услугах, оказываемых в электронной форме. 5. Организация предоставления государственных услуг по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных услуг. 6. Размещение государственного заказа.
10.	Предмет местного самоуправления как объекта административно-правового регулирования в России и за рубежом	1. Местное самоуправление и местное управление. 2. Характерные черты и связь местного самоуправления с населением. 3. Теории местного самоуправления в РФ и Западной Европе и их происхождение. 4. Доктрина делегированных полномочий публичного управления на местном уровне. 5. Дуализм местного самоуправления. 6. Взаимосвязь местных реформ с изменениями в управлении на центральном уровне организации исполнительной власти. 7. Публичные дела и понятие локального публичного блага. 8. Англосаксонская традиция местного самоуправления и ее разновидности в Европе и Северной Америке. 9. Романо-германская система и ее подвиды - романская, германская, скандинавская, латиноамериканская.
11.	Местные органы власти в системе публичного управления	1. Нормативно правовое регулирование местного самоуправления. 2. Международные правовые стандарты местного самоуправления. 3. Европейская Хартия местного самоуправления. 4. Местное самоуправление в системе публичной администрации. 5. Проблемы разграничения полномочий между уровнями власти. 6. Сходство и различие государственного управления и местного самоуправления по целям, способам осуществления, организации. 7. Местные органы власти в советский период: полномочия и структура.
12.	Территориальная организация местного самоуправления.	1. Выбор оптимального размера территории, на которой должно осуществляться МСУ. 2. Основные признаки муниципального образования: муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы МСУ. 3. Различия в назначении муниципальных образований и административно-территориальных единиц. 4. Принципы формирования территории муниципального образования: эффективность самоорганизации; подконтрольность органов и должностных лиц МСУ населению; доступность

		органов МСУ. 5.Виды муниципальных образований. 6.Принципы и порядок установления и изменения границ муниципального образования.
13.	Организация местного самоуправления в городе Москве	1. Правовые основы, особенности и принципы организации местного самоуправления в городах федерального значения. 2.Этапы становления местного самоуправления в городе Москве. Организация муниципального управления в городе Москве с 1996 г. до 2003 г. 3. Компетенция внутригородских муниципальных образований в городе Москве. 4. Органы и должностные лица местного самоуправления в городе Москве. Отдельные государственные полномочия, их передача и самоуправления городских и муниципальных округов. 5. Экономическая основа местного самоуправления в городе Москве. 6. Взаимодействие органов исполнительной власти города Москвы и органов местного самоуправления.
14.	Состав органов МСУ	1.Структура органов МСУ. 2.Особенности формирования и назначение должностных лиц МСУ. 3.Сложившиеся в мировой практике модели построения муниципальной власти.
15.	Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти, разграничение полномочий	1.Государственное регулирование местного самоуправления. 2.Формы взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти. 3.Особенности местного самоуправления в Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе.

6.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Государство и государственное управление	Основы государственного и муниципального управления как теоретическая и прикладная дисциплина, ее актуальность, цели, задачи, объект и предмет изучения.
2.	Основные теоретические концепции государственного управления	Государство как общественно-историческое общественными процессами. Природа и сущность государства. Правовое и социальное государство. Теории возникновения государства. Понятие системы государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Общественные процессы как объекты государственного управления. Прямые и обратные связи в государственном управлении. Уровни государственного управления. Виды государственного управления. Цели государственного управления. Функции и сущностные признаки государственного управления.

3.	Организация государственной власти и управления в Российской Федерации и субъектах РФ	Природа публичной власти. Источники, ресурсы публичной власти. Соотношение понятий: публичная власть, государственная власть, федеральная власть, региональная власть, местная (муниципальная) власть. Институт Президента Российской Федерации. Законодательная власть. Парламент в системе государственной власти. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура, функции, полномочия палат. Исполнительная власть: понятие, сущностные черты. Система и структура федеральных структурной оптимизации федеральных органов исполнительной власти. Судебная система Российской Федерации: принципы организации и деятельности. Правовой статус субъекта РФ и их типы. Конституционные и нормативно-правовые основы разграничения полномочий между федеральным центром и субъектами РФ.
4.	Структура органов государственного управления и их взаимодействие в ведущих странах мира	Организационные модели государственного управления в ведущих странах Европы, США, Ближнего Востока и Азии. Формы государственного устройства в странах Европы и США. Формы государственного устройства в странах Ближнего Востока и Азии. Управление публичными делами в ведущих странах Европы и США, Ближнего Востока и Азии.
5.	Центральные и региональные органы государственного управления	Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ: эволюция, источники и причины федерализации (регионализации). Регион как система и объект управления: понятие, структур, конституционный и политический статус. Структура и состав субъектов РФ. Специфика городов федерального значения (Москва и Санкт-Петербург) как субъектов федерации. Система и структура управления регионом. Цели и функции регионального управления. Уровни организации управления в регионе. Политический уровень организации управления: состав институтов, их структура, порядок формирования.
6.	Территориальная организация государственного управления: взаимодействие государственного и местного уровней	Муниципальное образование – территориальное звено местного самоуправления, его основные признаки. Территориальная основа местного самоуправления согласно Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Факторы, определяющие особенности муниципальных образований. Принципы определения оптимальной территории муниципального образования. Права муниципальных образований на участие в установлении территории. Государственный контроль за деятельностью и порядком формирования органов МСУ. Местный

		уровень в единой системе исполнительной власти в РФ.
7.	Организация государственной власти и управления в городе Москве	Особенности государственного управления в городах федерального значения. Организация государственного управления в городе Москве. Московская городская Дума. Правовой статус Мэра города Москвы. Правительство Москвы. Система отраслевых, функциональных и территориальных органов исполнительной власти города Москвы. Территориальные органы федеральных органов в системе управления регионом: состав, управлении государственной власти.
8.	Методы и формы взаимодействия государственного управления и экономики	Централизованная и децентрализованная формы государственного управления. Схема государственного участия в управлении экономикой. Прямое и косвенное государственное управление. Непосредственные объекты прямого государственного управления. Методы государственного управления: административные и экономические. Классификация методов. Инструменты прямого государственного управления. Субъекты прямого государственного управления. Косвенное государственное управление: субъекты, объекты и границы.
9.	Основные подходы к оценке деятельности исполнительных органов власти	Состояние государственного управления в Российской Федерации и его соответствие требованиям управленческой науки. Модернизация системы государственного управления. Повышение качества и доступности государственных услуг. Ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства, в том числе прекращение избыточного государственного регулирования. Повышение эффективности деятельности государственных органов. Институциональные преобразования в системе государственного управления. Развитие системы государственного управления. Комплекс первоочередных задач по оптимизации функционирования системы государственного управления. Внедрение управления по результатам и проектного управления; регламентация и стандартизация государственных услуг (функций); предоставление информации о государственных услугах, оказываемых в электронной форме; организация предоставления государственных услуг по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных услуг; оптимизация функций органов исполнительной власти; размещение государственного заказа; противодействие коррупции.
10.	Предмет местного самоуправления как объекта административно-	Местное самоуправление и местное управление. Характерные черты и связь местного самоуправления с населением. Теории местного самоуправления в РФ и

	правового регулирования в России и за рубежом	Западной Европе и их происхождение. Взаимосвязь местных реформ с изменениями в управлении на центральном уровне организации исполнительной власти. Англосаксонская традиция местного самоуправления и ее разновидности в Европе и Северной Америке. Романо-германская система и ее подвиды - романская, германская, скандинавская, латиноамериканская.
11.	Местные органы власти в системе публичного управления	Нормативно правовое регулирование местного самоуправления. Международные правовые стандарты местного самоуправления. Европейская Хартия местного самоуправления. Местное самоуправление в системе публичной администрации. Проблемы разграничения полномочий между уровнями власти. Сходство и различие государственного управления и местного самоуправления по целям, способам осуществления, организации. Местные органы власти в советский период: полномочия и структура.
12.	Территориальная организация местного самоуправления.	Выбор оптимального размера территории, на которой должно осуществляться МСУ. Основные признаки муниципального образования: муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы МСУ. Различия в назначении муниципальных образований и административно-территориальных единиц. Принципы формирования территории муниципального образования: эффективность самоорганизации; подконтрольность органов и должностных лиц МСУ населению; доступность органов МСУ. Виды муниципальных образований: поселение (городское или сельское), муниципальный район, межселенная территория, городской округ, внутригородская территория. Принципы и порядок установления и изменения границ муниципального образования.
13.	Организация местного самоуправления в городе Москве	Правовые основы, особенности и принципы организации местного самоуправления в городах федерального значения. Этапы становления местного самоуправления в городе Москве. Организация муниципального управления в городе Москве с 1996 г. до 2003 г. Компетенция внутригородских муниципальных образований в городе Москве. Органы и должностные лица местного самоуправления в городе Москве. Отдельные государственные полномочия, их передача и самоуправления городских и муниципальных округов. Экономическая основа местного самоуправления в городе Москве. Взаимодействие органов исполнительной власти города Москвы и органов местного самоуправления.
14.	Состав органов МСУ	Структура органов МСУ. Особенности формирования и назначение должностных лиц МСУ. Органы и

		должностные лица местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Способы образования органов местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Разделение полномочий местного самоуправления между различными органами. Представительный орган муниципального образования, его исключительная компетенция. Глава муниципального образования, его статус. Местная администрация. Организационная структура местной администрации: понятие, факторы, влияющие на нее. Принципы построения организационной структуры администрации, подходы к ее формированию. Виды структурных подразделений местной администрации. Практика построения и направления совершенствования организационных структур местных администраций. Глава местной администрации. Иные органы местного самоуправления. Избирательная комиссия муниципального образования. Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления.
15.	Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти, разграничение полномочий	Формы государственного регулирования местного самоуправления: законодательное, экономическое, обеспечение гарантий его прав, осуществление государственного контроля и надзора, установление ответственности органов и должностных лиц. Форма взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти: ассоциации муниципальных образований, Российский Союз местных властей, межрегиональные ассоциации, общероссийские союзы и ассоциации муниципальных образований, Конгресс муниципальных образований. Особенности местного самоуправления в Москве, Санкт-Петербурге, и Севастополе.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Государство и государственное управление	Опрос, проблемно-аналитическое задание.
2.	Основные теоретические концепции государственного управления	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование.
3.	Организация государственной власти и управления в Российской Федерации и субъектах РФ	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе.
4.	Структура органов государственного управления и их взаимодействие в ведущих странах мира	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе.
5.	Центральные и региональные органы государственного управления	Опрос, эссе, тестирование.
6.	Территориальная организация государственного управления: взаимодействие государственного и местного уровней	Опрос, проблемно-аналитические задания.
7.	Организация государственной власти и управления в городе Москве	Опрос, проблемно-аналитическое задание.
8.	Методы и формы взаимодействия государственного управления и экономики	Опрос, вопросы к контрольной работе, тестирование.
9.	Основные подходы к оценке деятельности исполнительных органов власти	Опрос, проблемно-аналитическое задание.
10.	Предмет местного самоуправления как объекта административно-правового регулирования в России и за рубежом	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе.
11.	Местные органы власти в системе публичного управления	Опрос, эссе, тест.
12.	Территориальная организация местного самоуправления.	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе.
13.	Организация местного самоуправления в городе Москве	Опрос, вопросы к контрольной работе, тестирование.
14.	Состав органов МСУ	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе.
15.	Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти, разграничение полномочий	Опрос, эссе, тестирование.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. Предмет и основные проблемы государственного и муниципального управления.
2. Уровни и ветви государственной и муниципальной власти.
3. Системные принципы организации государственного и муниципального управления.
4. Диагностика систем государственного и муниципального управления.
5. Классификация форм государственного правления. Республика и монархия.
6. Формы государственного устройства.
7. Основные модели хозяйственных систем.
8. Политический режим.
9. Бюджетная система РФ. Инструменты бюджетного федерализма.
10. Методология исследования и организации государственного и муниципального управления.

Типовые проблемно-аналитические задания

1.Проблемно-аналитическое задание:

Выполните одно из заданий:

- 1.Системные исследования в управлении обществом.
- 2.Основные подсистемы государственного управления.
- 3.Государственное управление как объект исследования.
- 4.Структурно-институциональное направление в изучении функционирования органов исполнительной власти.
- 5.Схема государственного участия в управлении экономикой.

2. Проанализируйте:

- 1.Разделение функций управления и полномочий органов государственного управления.
- 2.Принципы организации взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления в финансовой сфере: общее и особенное.
- 3.Проблемы реализации полномочий по установлению и осуществлению расходов в практике взаимоотношений органов власти различных уровней.

Проанализируйте и приведите примеры:

- 1.Особенности социологического и социально-психологического подходов к исследованию проблем публичной власти.
- 2.Междисциплинарный подход в системе знаний о государственном управлении.
- 3.Позитивное (целевое) и негативное (дисфункциональное) обоснование необходимости исследований процессов управления на уровне территориальных образований (государство - регион-муниципалитет).
- 4.Централизованная и децентрализованная формы государственного управления.
- 5.Прямое и косвенное государственное управление.

Темы исследовательских, информационных, творческих проектов

Подготовка исследовательских проектов по темам:

1. Специфика городов федерального значения (Москва и Санкт-Петербург) как субъектов федерации.
- 2.Современная теория децентрализация и деконцентрация государственной власти (Ж.

Веделя).

- 3.Вертикальная и горизонтальная деконцентрация, территориальная и ведомственная децентрализация.
- 4.Термин «деволюция» как синоним децентрализации в англосаксонских странах.
- 5.Государственный контроль за деятельностью и порядком формирования органов МСУ.

Информационный проект

Подготовьте информационный проект (презентацию) по теме:

- 1.Система и структура управления регионом.
- 2.Цели и функции регионального управления.
- 3.Уровни организации управления в регионе.
- 4.Структура и состав субъектов РФ.
5. Местный уровень в единой системе исполнительной власти в РФ.

Творческое задание (с элементами эссе)

Напишите эссе по теме:

- 1.Организационные модели государственного управления в ведущих странах Европы, США, Ближнего Востока и Азии.
- 2.Формы государственного устройства в странах Европы и США.
- 3.Формы государственного устройства в странах Ближнего Востока и Азии.
- 4.Управление публичными делами в ведущих странах Европы и США, Ближнего Востока и Азии.

Типовые задания к интерактивным занятиям

Сравнительный анализ в форме диспута

Для сравнения можно выбрать западный и восточный типы управления. Учебное задание выполняется в составе рабочих групп и включает несколько задач:

- провести сравнительный анализ формы государственного устройства в странах Европы и США (ответы рабочих групп оформляются в форме таблицы).
- определить, в чем заключается: а) сущность и специфика формы государственного устройства в странах Европы и США, б) общее в их содержании.

Подготовка и проведение деловой игры

Деловая игра по теме – принятие непопулярного решения местной власти.

Студенты делятся на две группы, каждая из которых защищает свой тезис:

- 1) Тезис 1 команды – надо строить мост.
- 2) Тезис 2 команды – надо строить жилой дом.

Каждая команда старается максимально полно аргументировать свою точку зрения, опровергая утверждения и доводы другой команды.

Типовые тесты

1.Власть и управление – два понятия:

- а) Альтернативных;
- б) Взаимосвязанных;
- в) Независимо существующих.

2. Какая функция государства относится к внешним функциям?

- а) Экономическая;
- б) Обеспечение обороны страны;
- в) Правовая.

3. Какая функция государства относится к внутренним функциям??

- а) Экономическая;
- б) Обеспечение обороны страны;

в) Правовая.

4. Формирование общенациональных идей, призванных объединить общество в границах государства – это какая функция государственного управления

а) Регулятивная функция;

б) Целеполагающая функция;

в) Идеологическая функция.

5. Какой принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений

а) Принцип суверенности;

б) Принцип демократизма;

в) Принцип гомогентности.

1. Субъектом государственного или муниципального управления является:

а) Соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления;

б) Руководство предприятий и организаций;

в) Общественные отношения.

7. Объект государственного и муниципального управления – это:

а) Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;

б) Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;

в) Все вышеперечисленное.

8. Совокупность организующих и регулирующих воздействий людей и их общественных институтов, в том числе государственных, на сознание, поведение и деятельность других людей для достижения определенной цели это:

а) Управление;

б) Мотивация;

в) Целеполагание.

9. Объединение административно-территориальных единиц, которые не имеют собственной государственности характерно для:

а) Унитарного государства;

б) Федерации;

в) Конфедерации.

10. Союз государств, которые являются самостоятельными в пределах, распределенных между ними и центром компетенций, характерно для:

а) Унитарного государства;

б) Федерации;

в) Конфедерации.

11. Постоянный союз самостоятельных государств, объединенных для осуществления конкретных совместных целей, характерно для:

а) Унитарного государства;

б) Федерации;

в) Конфедерации.

12. Первым Президентом России был:

а) М.С. Горбачёв;

б) Б.Н. Ельцин;

в) В.В. Путин.

13. Президент Российской Федерации является:

- а) Главой государства;
- б) Гарантом Конституции РФ;
- в) Верны все ответы.

14. Президент Российской Федерации избирается сроком на:

- а) 2 года;
- б) 4 года;
- в) 6 лет.

15. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:

- а) Не моложе 35 лет;
- б) Постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;
- в) Верны все ответы.

16. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации, осуществляется за счет:

- а) Личных средств кандидатов в Президенты РФ;
- б) Средств федерального бюджета;
- в) Верны все ответы.

17. Президент РФ назначает Председателя Правительства с согласия:

- а) Госдумы РФ;
- б) Совета Федерации РФ;
- в) Верны все ответы.

18. Президент РФ не имеет право:

- а) Председательствовать на заседаниях Правительства РФ;
- б) Председательствовать на заседаниях Государственной Думы РФ;
- в) Вносить законопроекты в Государственную Думу РФ.

19. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации более:

- а) Одного срока;
- б) Двух сроков подряд;
- в) Трех сроков подряд.

20. Порядок формирования Совета Федерации РФ предполагает:

- а) Назначение на должность члена Совета Федерации РФ Президентом России;
- б) Избрание членов Совета Федерации РФ всенародным избранием;
- в) Избрание члена Совета Федерации РФ законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти субъектов РФ.

Реализация программы с применением ДОТ:

Типовые проблемные задачи

Задача 1.

Исходные данные

Группа граждан написала письмо Председателю Правительства РФ, в котором они указывали, что многие федеральные государственные служащие являются членами политической партии «Единая Россия», а в соответствии с Конституцией РФ работа государственного аппарата должна строиться на принципе деполитизации. В связи с этим они предлагали установить

запрет на членство в политических партиях для государственных служащих.

Задание

Имеют ли право государственные служащие состоять в политических партиях? Подготовьте мотивированный ответ для граждан.

Задача 2.

Исходные данные

Представительный орган г. Мытищи внес ряд изменений в устав города, принятый на референдуме населением. В частности, вместо избрания главы муниципального образования населением была включена норма, устанавливающая порядок избрания его представительным органом города из состава депутатов и вступающая в силу со дня опубликования. Устав был добавлен также статьей, запрещающей муниципальным служащим заниматься какой-либо другой оплачиваемой деятельностью.

Задание

Правомерно ли решение представительного органа? Охарактеризуйте статус главы муниципального образования.

Задача 3.

Определить орган государственной власти, функциями которого являются:

- а) дача согласия Президенту Российской Федерации на назначение Председателя Правительства Российской Федерации;
- б) заслушивание ежегодных отчетов Правительства Российской Федерации о результатах его деятельности, в том числе по вопросам, поставленным Государственной думой;
- в) решение вопроса о доверии Правительству Российской Федерации;
- г) назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального банка Российской Федерации;
- д) назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты РФ и половины состава её аудиторов (по представлению Президента);
- е) назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека, действующего в соответствии с федеральным конституционным законом;
- ж) объявление амнистии;
- з) выдвижение обвинения против Президента Российской Федерации для отрешения его от должности.

Типовые ситуационные задачи

Задача 1.

Муниципальный служащий Иванов был выдвинут кандидатом в депутаты городского Совета. В муниципальной (городской) избирательной комиссии ему разъяснили, что он как муниципальный служащий не вправе быть депутатом. Оцените полноту и юридическую обоснованность ответа.

Задача 2.

В Устав района по инициативе депутатов было включено положение о том, что депутат районного Совета обладает депутатской неприкосновенностью. Дайте юридическую оценку данной норме Устава района. Имеет ли такое положение юридическую силу?

Задача 3.

Как различаются между собой понятия «муниципальная должность» и «должность муниципальной службы»?

Типовые тесты

1. Когда сформировались основы науки Государственное и муниципальное управление, как самостоятельной отрасли научного исследования?

- а. в середине 20 в.
- б. более 100 лет тому назад
- в. менее 40 лет назад

2. Кто из политиков реализовал на практике неоконсервативные модели управления
Выбрать один или несколько верных ответов

- а. Р. Рейган
- б. М. Тэтчер
- в. Дж Кеннеди
- г. К. Танака
- д. Ш. де Голль
- з. все ответы верны

3. В каком документе утверждается: органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти?

- а. Конституция РФ
- б. Европейская хартия о местном самоуправлении
- в. ФЗ -131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

4. В каком документе утверждается: «Под местным самоуправлением понимается право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть публичных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения»?

- а. Конституция РФ
- б. Европейская хартия о местном самоуправлении
- в. ФЗ -131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

5. Территориальная или национально-территориальная форма разделения власти и объекта государственного управления между центральными и региональными субъектами, обеспечивающая самостоятельное управление делами регионов в рамках единого государственного союза – это _____?

Вставить слово:

6. Кому подотчетна Счетная палата Российской Федерации?

- а. Совету Федерации
- б. Государственной Думе
- в. Федеральному Собранию

7. Может ли одно и то же лицо не может одновременно являться членом Совета Федерации и депутатом Государственной думы?

- а. да
- б. нет

8. Предусмотрено ли действующей Конституцией РФ право на сепессию?

- а. да
- б. нет

9. В каких случаях могут собираться совместно палаты Совета Федерации?

Выбрать один или несколько ответов.

- а. для заслушивания посланий Президента РФ
- б. для заслушивания посланий Конституционного Суда РФ;
- в. для заслушивания выступлений руководителей иностранных государств
- г. все ответы верны

10. Имеет ли Совет Федерации право внесения поправок при рассмотрении принятых Государственной Думой законов?

- а. да
- б. нет

11. Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин Российской Федерации, имеющий право участвовать в выборах и достигший _____ года.
Вставить цифру.

12. Верно ли утверждение: Федеральное Собрание является постоянно действующим органом.

- а. да
- б. нет

13. Согласно Конституции РФ, общие требования к кандидату на должность судьи следующие:

Выбрать несколько ответов.

- а. гражданство РФ
- б. возрастной ценз (не моложе 25 лет)
- в. возрастной ценз (не моложе 21 лет)
- г. высшее юридическое образование
- д. стаж работы по юридической профессии не менее 5 лет
- е. стаж работы по юридической профессии не менее 3 лет

14. Чему равен предельный возраст пребывания в должности судьи федерального суда?

- а. 60 лет
- б. 65 лет
- в. 70 лет

15. Назвать диапазон числа депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ при численности избирателей менее 500 тысяч человек;

- а. не менее 1 и не более 30 депутатов
- б. не менее 15 и не более 50 депутатов
- в. не менее 15 и не более 60 депутатов

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «*хорошо*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если не выполнены никакие требования.

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-

измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация):

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку

представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

- лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;
- смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;
- смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос.

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — ISBN 978-5-394-01417-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>

2. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления: учебное пособие / Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html>

3. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления: учебное пособие / Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 153 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72153.html>

8.2 Дополнительная учебная литература

2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. — 2-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — ISBN 978-5-238-01733-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74944.html>

3. Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — ISBN 978-5-238-02432-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81620.html>

8.3. Периодические издания

1. Актуальные проблемы экономики и права <http://www.iprbookshop.ru/7049.html>
2. Вестник Российского нового университета. Серия Экономика. <http://www.iprbookshop.ru/26392.html>
3. Вестник Российского нового университета. Серия Экономика и управление <http://www.iprbookshop.ru/26393.html>
4. Регион: экономика и социология <http://www.iprbookshop.ru/34021.html>
5. Вестник Новосибирского государственного университета экономики и управления <http://www.iprbookshop.ru/34054.html>
6. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Государственное и муниципальное управление <http://www.iprbookshop.ru/32332.html>
7. Государственная служба и кадры. <http://www.iprbookshop.ru/23114.html>
8. Евразийская интеграция: экономика, право, политика <http://www.iprbookshop.ru/87284.html>
9. Актуальные вопросы современной науки <http://www.iprbookshop.ru/45755.html>
10. Евразийский вестник гуманитарных исследований <http://www.iprbookshop.ru/45763.html>
11. Управление в современных системах <http://www.iprbookshop.ru/80256.html>
12. Журнал «Власть». ISSN 2071-5358 (print); 2071-5366 (online) <https://www.jour.isras.ru/index.php/vlast>
13. Журнал «Муниципальная Академия». ISSN 2304-831X. <http://journal-rma.ru/>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
4. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
5. Официальный сайт Правительства Москвы www.mos.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При

этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционные системы семейства Windows;

2. Microsoft Office;
 3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
 4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс): веб версия;
 5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ): веб версия;
 6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>
- Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, VLC Media Player

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, Microsoft Office, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Notepad++, Pinta, GIMP, Inkscape, OpenShot, FreeCAD, LibreCAD, Jamovi, AnyLogic, Visual Studio, Unity

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские

(практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия

учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Основы государственного и муниципального управления

<i>Направление подготовки</i>	Государственное и муниципальное управление
<i>Код</i>	38.03.04
<i>Направленность (профиль)</i>	Региональное и муниципальное управление
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1.Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональные		ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6
Профессиональные	Коммуникативные	ПК-19

2.Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Применяет знания для обеспечения приоритета прав и свобод человека; ОПК-1.2 Соблюдает нормы служебной этики в профессиональной деятельности; ОПК-1.3 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с законодательством РФ.
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социально-экономической значимости. ОПК-2.2. Осуществляет содействие по разработке и реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды. ОПК-2.3 Оценивает последствия принятия организационно-управленческих решений. ОПК-2.4 Осуществляет разработку мер регулирующего воздействия на основе нормативно-правовых актов. ОПК-2.5 Осуществляет контрольно-надзорные функции по реализации государственных и муниципальных программ.
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-	ОПК-5.1 Использует современные информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач. ОПК-5.2 Использует государственные и

	коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	муниципальные информационные системы для решения практических задач. ОПК-5.3 Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности.
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами. ОПК-6.2 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
ПК-19	Способен владеть нормами профессиональной этики, основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-19.1 Владеет нормами профессиональной этики. ПК-19.2 Использует в профессиональной деятельности основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы. ПК-19.3 Использует базовые технологии формирования общественного мнения в профессиональной деятельности.

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

УДОВОЛЕТВИТЕЛЬНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВОЛЕТВИТЕЛЬНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания для проверки знаний студентов

Тесты

1. Власть и управление – два понятия:

- Альтернативных;
- Взаимосвязанных;**
- Независимо существующих.

2. Какая функция государства относится к внешним функциям?

- а) Экономическая;
- б) **Обеспечение обороны страны;**
- в) Правовая.

3. Какая функция государства относится к внутренним функциям??

- а) Экономическая;
- б) **Обеспечение обороны страны;**
- в) Правовая.

4. Формирование общенациональных идей, призванных объединить общество в границах государства – это какая функция государственного управления

- а) Регулятивная функция;
- б) Целеполагающая функция;
- в) **Идеологическая функция.**

5. Какой принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений

- а) Принцип суверенности;
- б) **Принцип демократизма;**
- в) Принцип гомогентности.

6. Субъектом государственного или муниципального управления является:

- а) **Соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления;**
- б) Руководство предприятий и организаций;
- в) Общественные отношения.

8. Объект государственного и муниципального управления – это:

- а) Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;
- б) Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;
- в) **Все вышеперечисленное.**

9. Совокупность организующих и регулирующих воздействий людей и их общественных институтов, в том числе государственных, на сознание, поведение и деятельность других людей для достижения определенной цели это:

- а) **Управление;**
- б) Мотивация;
- в) Целеполагание.

10. Объединение административно-территориальных единиц, которые не имеют собственной государственности характерно для:

- а) **Унитарного государства;**
- б) Федерации;
- в) Конфедерации.

11. Союз государств, которые являются самостоятельными в пределах, распределенных между ними и центром компетенций, характерно для:

- а) Унитарного государства;
- б) **Федерации;**

в) Конфедерации.

11. Постоянный союз самостоятельных государств, объединенных для осуществления конкретных совместных целей, характерно для:

- а) Унитарного государства;
- б) Федерации;
- в) **Конфедерации.**

12. Первым Президентом России был:

- а) М.С. Горбачёв;
- б) **Б.Н. Ельцин;**
- в) В.В. Путин.

13. Президент Российской Федерации является:

- а) Главой государства;
- б) Гарантом Конституции РФ;
- в) **Верны все ответы.**

14. Президент Российской Федерации избирается сроком на:

- а) 2 года;
- б) 4 года;
- в) **6 лет.**

15. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:

- а) Не моложе 35 лет;
- б) Постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;
- в) **Верны все ответы.**

16. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации, осуществляется за счет:

- а) Личных средств кандидатов в Президенты РФ;
- б) Средств федерального бюджета;
- в) **Верны все ответы.**

17. Президент РФ назначает Председателя Правительства с согласия:

- а) **Госдумы РФ;**
- б) Совета Федерации РФ;
- в) Верны все ответы.

18. Президент РФ не имеет право:

- а) Председательствовать на заседаниях Правительства РФ;
- б) **Председательствовать на заседаниях Государственной Думы РФ;**
- в) Вносить законопроекты в Государственную Думу РФ.

19. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации более:

- а) Одного срока;
- б) **Двух сроков подряд;**
- в) Трех сроков подряд.

20. Порядок формирования Совета Федерации РФ предполагает:

- а) Назначение на должность члена Совета Федерации РФ Президентом России;

б) Избрание членов Совета Федерации РФ всенародным избранием;
в) **Избрание члена Совета Федерации РФ законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти субъектов РФ.**

21. Заседания Совета Федерации РФ проводятся совместно с заседаниями Государственной Думы РФ в случаях:

- а) Заслушивания послания Президента России;*
- б) Обсуждения поправок к Конституции РФ;
- в) После завершения формирования палат Федерального Собрания РФ.

22. Процедура принятия закона в Государственной Думе РФ предусматривает:

- а) Прохождение трех чтений законопроекта;*
- б) Возможность изменения стандартной процедуры рассмотрения законопроекта и принятия закона в соответствии с регламентом Совета Федерации РФ или указа Президента России;
- в) Проверку соответствия рассматриваемого в Совете Федерации РФ законопроекта действующим нормам международного права.

23. К какой ветви власти принадлежит Правительство РФ является частью власти:

- а) Исполнительной;*
- б) Законодательной;
- в) Судебной.

24. Заместители Председателя Правительства РФ назначаются на должность:

- а) Президентом РФ по предложению Председателя Правительства РФ;*
- б) Президентом РФ по своей инициативе;
- в) Председателем Правительства РФ.

25. Правительство РФ не имеет право издавать:

- а) Постановления Правительства РФ;
- б) Распоряжения Правительства РФ;
- в) Федеральные законы.*

26. Судебная власть в соответствии с конституционным устройством РФ:

- а) Осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти;*
- б) Выделена в системе государственного управления в отдельное звено;
- в) Осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти за исключением чрезвычайных судов.

27. Пересматривать решения органов судебной власти вправе:

- а) Уполномоченные государственные органы, осуществляющие судебный контроль;
- б) Суд присяжных заседателей;
- в) Нет правильного ответа.*

28. Структура судебной системы РФ содержит:

- а) Чрезвычайные суды;
- б) Суды субъектов РФ;*
- в) Народные суды.

29. Судьи в соответствии с судебной системой РФ различаются между собой:

- а) По компетенции;*
- б) По юрисдикции;

в) По статусу.

30. К полномочиям прокуратуры РФ относится:

- а) Исполнение решений суда, вступивших в законную силу;
- б) Исполнение наказаний и мер принудительного характера, назначенных судом;
- в) Уголовное преследование.**

31. Достижение экономической и социальной стабильности относится к:

- а) специальной цели
- б) генеральной цели**
- в) конкретной цели
- г) вспомогательной цели

32. Прямые методы государственного регулирования экономики:

- а) не связаны с созданием дополнительного материального стимула**
- б) связаны с созданием дополнительного материального стимула
- в) не базируются на силе государственной власти
- г) интегрированы с бизнесом

33. Нормативные требования к качеству и сертификации технологии и продукции относятся к:

- а) общим методам государственного регулирования экономики
- б) специальным методам государственного регулирования экономики
- в) косвенным методам государственного регулирования экономики
- г) прямым методам государственного регулирования экономики**

34. Налоги относятся к:

- а) общим методам государственного регулирования экономики
- б) специальным методам государственного регулирования экономики
- в) косвенным методам государственного регулирования экономики**
- г) прямым методам государственного регулирования экономики

35. Использование бюджетно-налогового механизма для достижения национальных социально-экономических целей характерно для:

- а) финансовой политики**
- б) валютной политики
- в) денежно-кредитной политики
- г) социальной политики

36. Использование метода косвенного воздействия Центрального банка на элементы рыночного механизма и прежде всего на оптимальность денежного обращения характерно для:

- а) финансовой политики
- б) валютной политики
- в) денежно-кредитной политики**
- г) социальной политики

37. Планирование включает в себя:

- а) расчеты показателей, характеризующих состояние национальной экономики
- б) Научную постановку целей социально-экономического развития
- в) Сравнительную оценку альтернативных вариантов и выбор наиболее приемлемых из них
- г) все вышеперечисленное**

38. Научно обоснованное предсказание о возможном состоянии экономики в будущем и/или об альтернативных путях и сроках достижения этих состояний называется:

- а) экстраполяция
- б) прогноз**
- в) программа
- г) анализ

39. Центральным элементом системы планирования является:

- а) экстраполяция
- б) прогноз**
- в) программирование
- г) анализ

40. Право местного самоуправления реализуется в форме:

- а) прямого волеизъявления;
- б) выборы;
- в) верны ответы а и б;**
- г) нет правильного ответа.

41. Местное самоуправление представляет собой:

- а) структурное подразделение государственной системы управления;
- б) обособленную структуру общественного регулирования;**
- в) независимую структуру в системе органов государственной власти субъектов Федерации;
- г) нет правильного ответа.

42. Осуществление полномочий органами местного самоуправления происходит:

- а) самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления;**
- б) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации;
- в) самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций;
- г) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций.

43. Исходя из конституционной организации власти и принципа разделения властей, местное самоуправление:

- а) обязательный элемент системы управления;**
- б) элемент конституционной организации власти, который устанавливается государством при возникновении необходимости;
- в) элемент конституционной организации власти, который возникает на основании волеизъявления населения муниципального образования;
- г) факультативный элемент системы управления.

44. Источниками права местного самоуправления в России являются:

- а) Конституция РФ;**
- б) Европейская Конституция;
- в) Европейская хартия местного самоуправления;
- г) верны ответы а и в.

45. В России органы местного самоуправления представляют собой:

- а) исполнительные органы;

- б) представительные органы;
- в) представительные и исполнительные органы;**
- г) ничего из вышеперечисленного.

46. В России во всех муниципальных образованиях представительные органы:

- а) назначаются вышестоящими органами;
- б) избираются прямыми выборами;**
- в) ничего из вышеперечисленного.

47. Глава муниципального образования по должности:

- а) может входить в состав его представительного органа;**
- б) не может входить в состав его представительного органа;
- в) должен входить в состав его представительного органа;
- г) ничего из вышеперечисленного.

48. За счет каких средств финансируется муниципальная служба?

- а) за счет средств местных бюджетов;**
- б) за счет средств региональных бюджетов;
- в) за счет средств федерального бюджета;
- г) из других источников.

49. Что является субъектом управления в системе муниципального управления?

- а) органы местного самоуправления;**
- б) бизнес-сообщество;
- в) все перечисленное;
- г) ничего из вышеперечисленного.

50. Какие факторы определяют организационную структуру местной администрации:

- а) численность населения;
- б) социальная сфера;
- в) природно-географическое положение;
- г) все вышеперечисленное.**

51. Республики в составе РФ вправе устанавливать свои государственные языки

- а) самостоятельно;**
- б) с согласия Федерального собрания РФ;
- в) с согласия президента РФ;
- г) на основе принятия федерального закона.

52. Судьи Конституционного суда назначаются на должность:

- а) Советом федерации по представлению президента РФ.**
- б) Государственной Думой Федерального собрания РФ;
- в) Президентом РФ;
- г) Правительством РФ;

53. К полномочиям федерального агентства относятся:

- а) правовое регулирование в сфере ответственности;
- б) осуществление надзора и контроля;
- в) правоприменительные, исполнительные функции.**

54. Регулирование внешнеэкономических отношений РФ. относится к ведению

- а) субъектов федерации;

б) Российской Федерации;

в) совместному ведению РФ и субъектов РФ.

55. Ограничения на перемещение товаров и услуг по территории страны могут вводиться:

а) на основе решений администрации субъектов РФ.

б) на основе указов президента РФ;

в) на основе федерального закона;

г) на основе постановления Правительства РФ.

56. Президент РФ может вводить «чрезвычайное положение»:

а) самостоятельно на основе указа президента РФ;

б) только с согласия Совета Федерации;

в) только с согласия Государственной Думы

г) самостоятельно, но с уведомлением Федерального собрания РФ.

57. Выборы в Государственную Думу РФ назначаются в соответствии с законом

а) постановлением Федерального собрания РФ;

б) решением Совета Федерации Федерального собрания РФ;

в) постановлением правительства РФ;

г) указом президента РФ.

58. В чьем ведении находится Федеральная антимонопольная служба?:

а) президента РФ;

б) правительства РФ;

в) минэкономразвития РФ;

г) Минфина РФ.

59. Суды финансируются:

а) из местного бюджета;

б) из федерального бюджета;

в) из регионального бюджета.

60. Основное назначение Совета безопасности РФ:

а) осуществляет подготовку решений Президента по вопросам обеспечения жизненно важных интересов личности, общества, государства;

б) осуществляет подготовку решений Президента в области военного строительства;

в) осуществляет подготовку решений по обеспечению безопасности граждан.

61. Аппарат Совета безопасности РФ является подразделением:

а) Министерства обороны;

б) Администрации Президента РФ;

в) Органа государственной безопасности.

62. Какие вопросы не относятся к ведению Государственной Думы ?

а) назначение выборов Президента РФ;

б) принятие федеральных законов ;

в) определение статуса и защита государственных границ РФ;

г) принятие постановлений по вопросам международной политики.

63. Какие вопросы не относятся к ведению Президента РФ?:

а) утверждение изменения границ;

- б) назначение выборов Государственной Думы;
- в) обеспечение кредитной и денежной политики;**
- г) полномочия Главнокомандующего Вооруженными силами РФ.
- д) решение вопросов гражданства РФ.

64. Кто назначает на должность членов Совета Безопасности РФ?:

- а) Совет федерации Федерального собрания РФ;
- б) Правительство РФ;
- в) Президент РФ;**
- г) Государственная дума.

65. Что не относится к ведению Совета Федерации Федерального собрания РФ

- а) утверждение указа президента РФ о введении военного положения;
- б) назначение выборов президента РФ;
- в) назначение на должность и освобождение от должности Генерального прокурора РФ;
- г) назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты РФ.**

66. Кому не принадлежит право законодательной инициативы?:

- а) депутатам Государственной Думы;
- б) членам Совета Федерации;
- в) главам администраций субъектов РФ;**
- г) Арбитражному суду РФ.

67. Федеральный конституционный закон считается принятым, если «за» проголосовали:

- а) большинство депутатов Госдумы и членов Совета Федерации;
- б) большинство в две трети от общего числа депутатов Госдумы и членов Совета Федерации;
- в) большинство в три четверти членов Совета Федерации и в две трети депутатов Госдумы.**

68. Под регионом понимается часть территории РФ, характеризующаяся:

- а) общностью природных, социально-экономических, национально-культурных и иных условий;**
- б) единой системой органов государственного управления;
- в) наличием административно-территориальных границ.

69. В совместном ведении РФ и субъектов РФ находятся следующие вопросы

- а) формирование федеральных органов власти;
- б) управление федеральной собственностью;
- в) обеспечение соответствия законов, иных правовых актов субъектов РФ Конституции РФ и федеральным законам;**
- г) вопросы владения, пользования землей, недрами и другими природными ресурсами.**

70. Система органов власти субъектов РФ устанавливается на основе

- а) правовых актов субъекта федерации;
- б) федеральных законов;**
- в) Конституции РФ.**

71. Предметы ведения и полномочия федеральных и региональных органов власти устанавливаются:

- а) федеративным договором;*
- б) указами Президента РФ;
- в) Постановлениями Правительства РФ;
- г) Конституцией РФ.*

72. Какие правовые нормы (принципы) законодательства субъектов РФ не соответствуют федеративному устройству РФ?:

- а) разделение властей;
- б) самостоятельное исполнение вмененных полномочий;
- в) констатация договорного порядка нахождения в составе РФ;*
- г) провозглашение суверенитета республики в составе РФ.*

73. Что не входит в полномочия региональных властей?:

- а) самостоятельное исполнение полномочий;
- б) самостоятельное избрание и/или назначение высшего должностного лица;*
- в) самостоятельное утверждение бюджета, его доходов и расходов.

74. Кто может досрочно прекратить полномочия законодательного органа субъекта РФ?:

- а) Глава администрации (президент республики в составе РФ);*
- б) Конституционный суд РФ;
- в) Верховный суд РФ;
- г) Президент РФ.*

75. Кто устанавливает административно-территориальное устройство в пределах субъекта РФ?:

- а) Президент РФ;
- б) Федеральное собрание (парламент) РФ;
- в) Законодательное собрание субъекта РФ.*

76. Главы администраций субъектов РФ занимают пост в результате:

- а) выборов населением;
- б) избрания законодательным собранием субъекта РФ;
- в) назначением президента РФ, или его представителем в федеральном округе;
- г) избрания законодательным собранием субъекта РФ по представлению президента РФ.*

77. В совместном ведении РФ и субъектов РФ не находятся следующие вопросы:

- а) управление имуществом субъектов РФ;*
- б) координация международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ;
- в) меры по обеспечению законности прав и свобод граждан;
- г) владение, пользование и распоряжение землей, недрами и другими природными ресурсами.

78. В ведении РФ находятся вопросы общегосударственного значения:

- а) принятие и изменение Конституции РФ и федеральных законов, контроль за их соблюдением; федеративное устройство;*
- б) формирование и реализация региональных программ внешнеэкономической деятельности;
- в) установление правовых основ рынка, финансовое и таможенное регулирование*
- г) управление всей государственной собственностью.

79. Правовой статус субъекта РФ может быть изменен:

- а) по решению Федерального собрания РФ;
- б) указом президента РФ;
- в) решением парламента субъекта РФ
- г) *по взаимному согласию Российской Федерации и субъекта РФ.*

80. Единая система исполнительной власти РФ включает:

- а) взаимодействие органов власти РФ, субъектов РФ и муниципальных органов;
- б) взаимодействие органов исполнительной власти РФ и субъектов РФ в пределах всех их полномочий;
- в) *взаимодействие органов исполнительной власти РФ и субъектов РФ в пределах полномочий ведения РФ и совместного ведения РФ и субъектов РФ.*

81. Структура органов местного самоуправления определяется:

- а) федеральными органами власти;
- б) органами власти субъекта РФ;
- в) *самостоятельно местным населением.*

82. Местное самоуправление основывается на принципах:

- а) *организационного и имущественного обособления;*
- б) *ограниченности, предельности компетенций и функций;*
- в) подконтрольности исполнительным органам государственной власти.

83. В пределах своих полномочий органы местного самоуправления принимают управленческие решения:

- а) *исключительно самостоятельно;*
- б) по согласованию и под контролем органов субъекта РФ;
- в) по согласованию и во взаимодействии с федеральными органами.

84. Государство не вправе:

- а) осуществлять финансово-материальное обеспечение муниципальных органов;
- б) устанавливать правовые основы системы муниципального самоуправления;
- в) *назначать должностных лиц муниципальных органов;*
- г) *принимать акты о перераспределении имущества муниципальной собственности.*

85. Статус закрытых административно-территориальных образований(ЗАТО) получили, прежде всего:

- а) зоны экологических бедствий;
- б) города федерального значения;
- в) *города, являющиеся центрами оборонной науки и промышленности.*

86. Ассоциации экономического взаимодействия субъектов РФ направлены

- а) *на эффективное формирование единого социально-экономического пространства;*
- б) на сохранение социального и культурного пространства;
- в) на формирование общей системы управления в регионе.

87. Особая экономическая зона (ОЭЗ) это:

- а) муниципальное образование с особым статусом;
- б) *утвержденный правовым актом государства участок территории с особым режимом регулирования хозяйственной деятельности;*
- в) центр региональный рыночной торговли.

88. Решение о создании ОЭЗ по итогам конкурса принимается:

- а) органами администрации субъекта РФ;
- б) Правительством РФ;**
- в) Президентом РФ.

89. Соглашение о месте и условиях создания ОЭЗ заключается между:

- а) представителями федеральной власти и субъекта РФ;
- б) представителями муниципального органа и субъекта РФ;
- в) представителями всех трех уровней власти.**

90. В Федеральном законе о ОЭЗ России не предусмотрен тип ОЭЗ:

- а) технико-внедренческий;
- б) торгово-сбытовой;**
- в) промышленно-производственный;
- г) туристско-рекреационный;

91. Государственная политика- это:

- а) искусство управления государством, ведения государственных дел;**
- б) реализация народного волеизъявления;
- в) выражение воли экономически господствующего класса.

92. Проведение эффективной экономической политики основано на базовом принципе

- а) приоритета привлекательной политической идеологии (идеи);
- б) удовлетворения экономических интересов ведущих политических сил страны;
- в) учета объективности и первичной роли экономического базиса.**

93. Законы в Российской Федерации обнародует

- а) Правительство РФ
- б) Президент РФ;**
- в) Федеральное Собрание

94. Внутренняя экономическая политика в РФ – прерогатива:

- а) Федерального собрания РФ;
- б) Правительства РФ;
- в) Президента РФ;**
- г) Государственного совета при президенте РФ.

95. Какие критерии следует применять, оценивая исторические политические действия государственной власти или органов?:

- а) главное - благие намерения в интересах общества или его ведущих групп;
- б) справедливость и гуманность властных решений;
- в) учет реалий и возможностей конкретно-исторической ситуации;**
- г) оценка с позиций современной ситуации (теперь виднее!).

96. Главные цели государственной экономической политики

- а) обязательное удовлетворение интересов партий, победивших на выборах;
- б) обеспечение стабильного развития общества и свободного развития всех граждан;**
- в) первоочередное решение задач перспективного развития страны.
- г) неотложное выполнение одобренных народом программ (целей).

97. Порядок принятия федеральных законов:

- а) Правительство РФ, Президент РФ, Государственная Дума;
- б) Государственная Дума, Совет Федерации, Президент РФ;**

в) Совет Федерации, Государственная Дума, Президент РФ.

98. В какой правовой форме обнародуется государственная политика в РФ?:

а) Конституционного закона;

б) Послания Президента РФ Федеральному собранию РФ;

в) Указа президента РФ;

г) Постановления правительства РФ.

.

99. Для преодоления “вето” Совета Федерации Государственной Думе необходимо набрать при повторном голосовании:

а) больше половины голосов от общего числа депутатов;

б) не менее чем 2/3 голосов от общего числа депутатов;

в) 100% голосов от общего числа депутатов.

100. (С) В скольких чтениях Государственная Дума рассматривает проект закона о Федеральном бюджете РФ?:

а) в двух чтениях;

б) в трех чтениях;

в) в четырех чтениях.

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации:

1. Предмет и основные проблемы государственного и муниципального управления.
2. Уровни и ветви государственной и муниципальной власти.
3. Системные принципы организации государственного и муниципального управления.
4. Диагностика систем государственного и муниципального управления.
5. Классификация форм государственного правления. Республика и монархия.
6. Формы государственного устройства.
7. Основные модели хозяйственных систем.
8. Политический режим.
9. Бюджетная система РФ. Инструменты бюджетного федерализма.
10. Методология исследования и организации государственного и муниципального управления.
11. Сравнительный анализ систем государственного управления в зарубежных странах.
12. Местное самоуправление в зарубежных странах.
13. Система государственного и муниципального управления в России.
14. Органы исполнительной власти РФ. Особенности президентской власти.
15. Судебная власть в РФ.
16. Законодательная власть в РФ.
17. Эволюция административно-территориального устройства РФ. Административно-территориальная единица.
18. Сущность, виды и функции субъектов РФ.
19. Развитие местного самоуправления в России.
20. Классификация территориальных поселений в РФ. Признаки муниципального образования.
21. Основные виды и категории муниципальных образований.
22. Город как муниципальное образование. Виды городов.
23. Вопросы местного значения и полномочия муниципальных образований.

24. Модели организации местного самоуправления.
25. Территориальное общественное самоуправление: сущность и функции.
26. Структура муниципального бюджета. Доходы и расходы.
27. Способы сбалансирования муниципальных бюджетов. Технология «отрицательного трансферта».
28. Сущность и виды государственной и муниципальной собственности. Ее состав.
29. Унитарные предприятия: хозяйственное ведение и оперативное управление.
30. Государственный и муниципальный секторы экономики. Критерии оценки его объема.
31. Унитарные предприятия и учреждения. Хозяйственное ведение и оперативное управление.
32. Собственность в РФ. Формы передачи публичных имущественных комплексов (доверительное управление, концессия, соглашение о разделе продукции).
33. Реформа бюджетных учреждений в России: основные проблемы.
34. Сущность и основные проблемы бюджетного федерализма. Инструменты бюджетного федерализма.
35. Государственная региональная политика: основные инструменты.
36. Особенности государственного и муниципального управления в городах федерального значения.
37. Основные типы избирательных систем. Избирательная система РФ.
38. Избирательный процесс. Этапы проведения избирательной кампании.
39. Референдум.
40. Организация в области государственного и муниципального управления. Типовые структуры организации органов власти.
41. Контроль в деятельности органов государственной и муниципальной власти.
42. Прогнозирование как функция государственного и муниципального управления.
43. Государственное управление (содержание основных понятий).
44. Государственное управление: понятие, сущность, специфика реализации.
45. Принципы системного подхода в государственном управлении.
46. Субъект, объект, механизм государственного управления.
47. Основные критерии эффективности государственного управления.
48. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ.
50. Государственная политика в процессе государственного управления.
51. Виды целей государственного управления
52. Понятие функций государственного управления, их классификация.
53. Институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах: особенности организации.
54. Полномочия и структура высшего органа исполнительной власти субъекта РФ.
55. Методы государственного управления.
56. Иерархические отношения в государственном управлении. Виды иерархии.
57. Полномочия и структура законодательного органа субъекта РФ.
58. Правовое положение высшего должностного лица субъекта РФ.
59. Основные характеристики государства как субъекта управления общественными процессами.
60. Принципы государственного устройства и управления в России.
61. Структура органов государственного управления субъектов РФ. Примерная схема управления субъектом РФ.
62. Основные принципы государственного управления в субъектах РФ и их реализация.
63. Унитарные государства: основные принципы устройства.
64. Федеративное государство: общие принципы построения.

65. Основные виды организационно правовых форм органов государственного управления.
66. Особенности государственного устройства субъектов РФ.
67. Орган государственного управления: понятие, структура, критерии формирования.
68. Федеральные территориальные органы исполнительные органы власти: организация их деятельности.
69. Характеристика формы правления в России.
70. Сущность, принципы разделения властей в Российской Федерации.
71. Судебная власть РФ: структура и функции.
72. Структура и функции федеральных органов исполнительной власти в РФ.
73. Президент РФ, его конституционные функции и полномочия.
74. Высшие органы власти в России: их структура и функции.
75. Деструктивные явления в органах государственного управления.
76. Правительство Российской Федерации: его основные функции и полномочия.
77. Государственная политика РФ: виды и принципы.
78. Федеральное собрание: основные функции и полномочия.
79. Особенности местного самоуправления в Российской Федерации.

Проблемно-аналитические задания

1. Выполните одно из заданий:

1. Системные исследования в управлении обществом.
2. Основные подсистемы государственного управления.
3. Государственное управление как объект исследования.
4. Структурно-институциональное направление в изучении функционирования органов исполнительной власти.
5. Схема государственного участия в управлении экономикой.

2. Проанализируйте:

1. Разделение функций управления и полномочий органов государственного управления.
2. Принципы организации взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления в финансовой сфере: общее и особенное.
3. Проблемы реализации полномочий по установлению и осуществлению расходов в практике взаимоотношений органов власти различных уровней.

3. Проанализируйте и приведите примеры:

1. Особенности социологического и социально-психологического подходов к исследованию проблем публичной власти.
2. Междисциплинарный подход в системе знаний о государственном управлении.
3. Позитивное (целевое) и негативное (дисфункциональное) обоснование необходимости исследований процессов управления на уровне территориальных образований (государство - регион-муниципалитет).
4. Централизованная и децентрализованная формы государственного управления.
5. Прямое и косвенное государственное управление.

4. Подготовка исследовательских проектов по темам:

1. Специфика городов федерального значения (Москва и Санкт-Петербург) как субъектов федерации.
2. Современная теория децентрализация и деконцентрация государственной власти (Ж.Веделя).
3. Вертикальная и горизонтальная деконцентрация, территориальная и ведомственная

децентрализация.

4. Термин «деволюция» как синоним децентрализации в англосаксонских странах.

5. Государственный контроль за деятельностью и порядком формирования органов МСУ.

1. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Сравнительный анализ в форме диспута

Для сравнения можно выбрать западный и восточный типы управления. Учебное задание выполняется в составе рабочих групп и включает несколько задач:

- провести сравнительный анализ формы государственного устройства в странах Европы и США (ответы рабочих групп оформляются в форме таблицы).

- определить, в чем заключается: а) сущность и специфика формы государственного устройства в странах Европы и США, б) общее в их содержании.

2. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Подготовка и проведение деловой игры

Деловая игра по теме – принятие непопулярного решения местной власти.

Студенты делятся на две группы, каждая из которых защищает свой тезис:

1) Тезис 1 команды – надо строить мост.

2) Тезис 2 команды – надо строить жилой дом.

Каждая команда старается максимально полно аргументировать свою точку зрения, опровергая утверждения и доводы другой команды.

3. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Проблемы взаимоотношений органов государственной власти различных уровней

Выполните одно из заданий:

Разделение функций управления и полномочий органов государственного управления.

Теоретико-правовые основы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления в финансовой сфере.

Принципы организации взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления в финансовой сфере: общее и особенное.

Проблемы реализации полномочий по установлению и осуществлению расходов в практике взаимоотношений органов власти различных уровней.

4. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Методы и формы взаимодействия государственного управления и экономики

Выполните одно из заданий:

Централизованная и децентрализованная формы государственного управления.

Схема государственного участия в управлении экономикой.

Прямое и косвенное государственное управление. Непосредственные объекты прямого государственного управления.

Методы государственного управления: административные и экономические. Классификация методов.

Инструменты прямого государственного управления.

Субъекты прямого государственного управления.

Косвенное государственное управление: субъекты, объекты и границы.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Основные подходы к оценке деятельности исполнительных органов власти

Выполните одно из заданий:

Оптимальная эффективность государственного управления. Анализ данных в государственном управлении.

Интегральные показатели качества государственного управления (применяемые в странах ОЭСР).

Обследование деловой среды и деятельности предприятий (BEEPS), макроэкономические параметры / индикаторы степени государственности экономики, позиции госсектора.

Уровень госдолга.

Общая оценка предпринимательского климата.

Доля госсектора в ВВП, промышленной продукции, уровень занятости.

Способы измерения степени децентрализации. Два основных подхода к оценке децентрализации: качественный и количественный.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на

предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.