

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Ю. Манюшиц

Протокол заседания Ученого совета (Сената)
№ 12 от «27» мая 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

Государственное и муниципальное управление

Код

38.03.04

Направленность (профиль)

Управление крупными городами

Квалификация выпускника

бакалавр

**Москва
2021**

**ХАРАКТЕРИСТИКА
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
 - 1.1. Цели ОПОП
 - 1.2. Определение ОПОП
 - 1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки
- 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
 - 1.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 2. Характеристика направления подготовки**
 - 2.1. Трудоемкость ОПОП
 - 2.2. Сроки освоения ОПОП
 - 2.3. Осуществление образовательной деятельности на государственном языке
- 3. Характеристика профессиональной деятельности**
 - 3.1. Область профессиональной деятельности
 - 3.2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника
 - 3.3. Перечень трудовых действий, типов задач профессиональной деятельности и задачи профессиональной деятельности выпускника
 - 3.4. Направленность (профиль) основной образовательной программы
- 4. Структура и содержание программы бакалавриата**
- 5. Практическая подготовка обучающихся**
- 6. Требования к результатам освоения программы (Планируемые результаты освоения ОПОП ВО)**
 - 6.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения
 - 6.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения
 - 6.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения
- 7. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной образовательной программы**
- 8. Иные сведения**
 - 8.1. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие универсальных компетенций выпускников.
 - 8.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению.
- 9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**
 - Приложение 1** – Учебный план
 - Приложение 2** - Матрица сопряжения компетенций и учебных дисциплин
 - Приложение 3** – Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Общие положения

1.1. Цели ОПОП

Формирование у студентов квалификации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата). Целью образовательной программы подготовки бакалавра является также сочетание профессионального образования с развитием гуманитарной культуры, формирование духовно-богатой, интеллектуально оснащенной, социально-ответственной личности. Организация учебного процесса в рамках реализуемой ОП осуществляется с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий. Важными характеристиками ОП являются оперативное обновление образовательных технологий, внедрение новых информационных технологий обучения, в том числе за счет создания электронно-информационной образовательной среды, разработки и обновления учебников и учебных пособий (включая электронные). В соответствии с требованиями образовательного стандарта организация учебного процесса с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий, обеспечение доступа к российским и мировым информационным ресурсам, обеспечение развития электронно-библиотечной системы.

1.2 Определение ОПОП

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и, в случаях предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.3 Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность/профиль Управление крупными городами):

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.07.2013 г. № 611 «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 г. №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» - утвержден приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301;

ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от № 1016 от 13.08.2020 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата»;

– Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенные образовательного процесса (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. №АК-44/05вн);

– Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;

– Локальные нормативные акты ММУ: Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования; Положение о выпускной квалификационной работе; Положение о практике обучающихся; Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации.

1.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По завершению освоения ОПОП выпускнику присваивается квалификация, указанная в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования – **бакалавр**.

2. Характеристика направления подготовки

2.1 Трудоемкость ОПОП

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.2 Сроки освоения ОПОП

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.3 Осуществление образовательной деятельности на государственном языке.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3. Характеристика профессиональной деятельности

3.1 Область профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на

должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

– на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

В связи с отсутствием принятых профессиональных стандартов, соответствующих требуемому уровню квалификации профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определялись на основе анализа: Квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, Методического инструментария по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральных законов: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ, требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

3.3. Перечень трудовых действий, типов задач профессиональной деятельности и задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов, согласно трудовым действиям: организационно-управленческий, исследовательский, коммуникативный.

Обобщенные трудовые функции:

1. Нормативно-правовое регулирование и разработка государственной политики;
1. Предоставление государственных услуг;
2. Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций;
3. Осуществление контрольно-надзорной деятельности;
4. Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи;
5. Ведение делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела
6. Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности
7. Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа
8. Взаимодействие со СМИ и референтными группами
9. Управление и распоряжение государственным имуществом;

10. Стратегическое планирование и управление;

11. Проектная деятельность

Типы и задачи профессиональной деятельности:

| Типы проф. деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организационно-управленческий | - способен к организации и исполнению полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | управленческая деятельность в государственных и муниципальных организациях (предприятиях); в органах государственной и муниципальной власти; |
| Исследовательский | - способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи, адаптировать традиционные и разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, участвовать в проектной деятельности | управленческая деятельность в государственных и муниципальных организациях (предприятиях), научных и консалтинговых организациях |
| Коммуникативный | - Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | управленческая деятельность в государственных и муниципальных организациях (предприятиях); научных и консалтинговых организациях; в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленная на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных |

3.4. Направленность (профиль) основной образовательной программы:

Управление крупными городами

4. Структура и содержание программы бакалавриата

| Структура программы | | Объем программы Бакалавриата в з.е. |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | 216 |
| | <i>Обязательная часть</i> | 104 |
| | История | 4 |
| | История России | 2 |
| | Всеобщая история | 2 |
| | Философия | 4 |
| | Безопасность жизнедеятельности | 2 |
| | Иностранный язык | 18 |
| | Иностранный язык в сфере государственного управления | 5 |
| | Информационные технологии в управлении | 4 |
| | Математика | 6 |
| | Тайм-менеджмент | 3 |
| | Экономическая теория | 8 |
| | Теория управления | 5 |
| | Основы государственного и муниципального управления | 8 |
| | Гражданское право | 4 |
| | Административное право | 3 |
| | Конституционное право | 4 |
| | Трудовое право | 2 |
| | Прогнозирование и планирование | 4 |
| | Основы самообразования | 3 |
| | Русский язык и культура речи | 3 |
| | Социология | 3 |
| | Противодействие коррупции в органах законодательной и исполнительной власти | 2 |
| | Физическая культура и спорт | 2 |
| | Политология | 3 |
| | Социальная психология | 4 |
| | Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту | |
| | <i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i> | 112 |
| | Основы математического моделирования социально-экономических процессов | 4 |
| | Экология | 4 |
| | Основы теории коммуникации | 5 |
| | Методы принятия управленческих решений | 4 |
| | Региональная экономика и управление | 2 |
| | Статистика | 5 |
| | Инвестиционный анализ | 3 |
| | Маркетинг | 4 |

| | | |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| | Земельное право | 2 |
| | Муниципальное право | 2 |
| | Налоги и налогообложение | 3 |
| | Управление проектами | 3 |
| | Управление государственным и муниципальным заказом | 3 |
| | Теория организации | 4 |
| | Принятие и исполнение государственных решений | 2 |
| | Основы делопроизводства и документооборот | 2 |
| | Управление человеческими ресурсами | 3 |
| | Государственные и муниципальные финансы | 2 |
| | Этика государственной и муниципальной службы | 2 |
| | Управление инфраструктурой городского хозяйства | 3 |
| | Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации | 2 |
| | Государственная и муниципальная служба | 4 |
| | Государственное регулирование экономики | 2 |
| | Экономика государственного и муниципального сектора крупных городов | 4 |
| | Управленческий консалтинг | 3 |
| | <i>Дисциплины по выбору</i> | |
| | Город и устойчивое развитие | 5 |
| | Развитие отраслевых комплексов крупного города | 5 |
| | <i>Дисциплины по выбору</i> | |
| | Развитие социального комплекса крупного города | 6 |
| | Управление потребительским рынком города | 6 |
| | <i>Дисциплины по выбору</i> | |
| | Государственная жилищная политика | 8 |
| | Экономика и оценка недвижимости | 8 |
| | <i>Дисциплины по выбору</i> | |
| | Государственная поддержка малого бизнеса | 8 |
| | Стратегическое развитие территорий | 8 |
| | <i>Дисциплины по выбору</i> | |
| | Управление научно-техническим потенциалом города | 6 |
| | Инновационный менеджмент | 6 |
| | <i>Дисциплины по выбору</i> | |
| | Городское хозяйство | 7 |
| | Финансовая система крупного города | 7 |
| | <i>Дисциплины по выбору</i> | |
| | Деловой иностранный язык | 5 |
| | Деловые коммуникации | 5 |
| | <i>Дисциплины по выбору</i> | |
| | Теория лидерства | 5 |
| | Теория мотивации | 5 |
| Блок 2 | Практики | |
| | Обязательная часть блока Б 2 | 15 |

| | | |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| | Учебная практика | 6 |
| | Ознакомительная практика | 6 |
| | Производственная практика | 9 |
| | Организационно-управленческая практика | 3 |
| | Преддипломная практика | 6 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | 9 |
| | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | 9 |
| | ФТД. Факультативные дисциплины | 4 |
| | Регионалистика | 2 |
| | История мировых цивилизаций | 2 |
| | Объем программы бакалавриата | 240 |

5. Практическая подготовка обучающихся

5.1 Образовательная деятельность при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, организуется в том числе в форме практической подготовке обучающихся.

5.2 Практическая подготовка обучающихся включает в себя выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

5.3 Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.4 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.5 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. Требования к результатам освоения программы бакалавриата

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

6.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи |
| | | УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи |
| | | УК-1.3 Находит, критически анализирует, |

| | | |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | поставленных задач | сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача. УК-1.4 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы. УК-1.5 Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи). |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм |
| | | УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач. |
| | | УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание. |
| | | УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты |
| | | УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия. |
| | | УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия |
| | | УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах |
| | | УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде |
| | | УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды. |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. |
| | | УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. |

| | | |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (ах).</p> <p>УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p> |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <p>УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>УК-5.2 Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.4 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>УК-6.1 Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития</p> <p>УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>УК-6.3 Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни</p> <p>УК-6.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности.</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе) | УК-7. Способен поддерживать должный уровень | УК-7.1 Анализирует и критически осмысляет влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в том |

| | | |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| здоровьесбережение) | физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | числе собственных. |
| | | УК-7.2 Свободно ориентируется в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности. |
| | | УК-7.3 Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья |
| | | УК-7.4 Имеет представление о рациональных способах и приемах профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | УК-8.1 Соблюдает основные требования информационной безопасности |
| | | УК-8.2 Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения и военных конфликтов. |
| | | УК-8.3 Способен оказать первую помощь пострадавшему. |
| | | УК-8.4 Демонстрирует знания в области техники безопасности труда. |
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1 Владеет упорядоченной системой знаний об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| | | УК-9.2 Свободно строит диалог в социальной и профессиональной сфере с лицом с ОВЗ |
| | | УК-9.3 Понимает значение слова «толерантность», демонстрирует толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1 Ориентируется в экономических и финансовых новостях |
| | | УК-10.2 Способен провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах |
| | | УК-10.3 Управляет личными финансами, знает основы планирования личного бюджета |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1 Понимает сущность проявлений коррупции и умеет их квалифицировать |
| | | УК-11.2 Готов осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений |
| | | УК-11.3 Проводит мониторинг и анализ мероприятий по противодействию |

| | | |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | коррупции в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию. |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|

6.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Предоставление государственных услуг | ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | ОПК-1.1 Применяет знания для обеспечения приоритета прав и свобод человека |
| | | ОПК-1.2 Соблюдает нормы служебной этики в профессиональной деятельности |
| | | ОПК-1.3 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с законодательством РФ |
| Осуществление контрольно-надзорной деятельности | ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | ОПК-2.1. Осуществляет содействие по разработке и реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды |
| | | ОПК-2.2 Оценивает последствия принятия организационно-управленческих решений |
| | | ОПК-2.3 Осуществляет разработку мер регулирующего воздействия на основе нормативно-правовых актов |
| | | ОПК-2.4 Осуществляет контрольно-надзорные функции по реализации государственных и муниципальных программ |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики | ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику | ОПК-3.1 Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности |
| | | ОПК-3.2 Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности |
| | | ОПК-3.3 Использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности |
| Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций | ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения | ОПК-4.1 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности |
| | | ОПК-4.2 Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности |
| | | ОПК-4.3 Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности |
| Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи | ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | ОПК-5.1 Использует современные информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач |
| | | ОПК-5.2 Использует государственные и муниципальные информационные системы для решения практических задач |
| | | ОПК-5.3 Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Осуществление закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа; Управление и распоряжение государственным имуществом | ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | ОПК-6.1 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами |
| | | ОПК-6.2 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд |
| Взаимодействие со СМИ и референтными группами | ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | ОПК-7.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации |
| | | ОПК-7.2 Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества |
| | | ОПК-7.3 Использует средства массовой информации для реализации профессиональных задач |
| Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи | ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-8.1 Использует принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности |
| | | ОПК-8.2 Использует современные информационные технологии при для решения профессиональных задач |

6.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

| Трудовые действия (тип) | Тип задач профессиональной деятельности | Профессиональные компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и | <i>Организационно-управленческий</i> | ПК-1- Способен использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения с использованием современных | ПК-1.1 Организует сбор и анализ информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий |
| | | | ПК-1.2 Обобщает и анализирует результаты |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| обеспечение связи | | информационно-коммуникационных технологий | анализа с применением информационных технологий |
| | | | ПК-1.4 Ставит цели и находит пути решения на основе проведенного анализа |
| | | | ПК-1.5 Разрабатывает решения и пути достижения целей с использованием современных информационно-коммуникационных технологий |
| Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики | <i>Организационно-управленческий</i> | ПК-2- Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности и выработку государственной политики в профессиональной сфере | ПК-2.1 Осуществляет нормативно-правовое регулирование профессиональной деятельности |
| | | | ПК-2.2 Разрабатывает решения в рамках государственной политики на различных уровнях управления |
| | | | ПК-2.3 Применяет адекватные инструменты и технологии регулирования деятельности и выработки управленческого решения в профессиональной сфере |
| Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики | <i>Организационно-управленческий</i> | ПК-3- Способен применять на практике требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в профессиональной сфер | ПК-3.1 Использует основные нормы права, нормативного правового акта и этапы его разработки в профессиональной деятельности |
| | | | ПК-3.2 Применяет на практике требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в профессиональной сфере |
| | | | ПК-3.3 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и других документов, регулирующих деятельность в различных сферах профессиональной деятельности |
| Осуществление контрольно-надзорной деятельности | <i>Организационно-управленческий</i> | ПК-4 Способен осуществлять контрольно-надзорную деятельность | ПК-4.1 Осуществляет контрольно-надзорную деятельность в различных сферах профессиональной деятельности |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | ПК-4.2 Готовит аналитические, информационные и другие материалы по результатам контрольно-надзорной деятельности |
| | | | ПК-4.3 Разрабатывает управленческие решения, программы на основе анализа социально-экономических процессов |
| Осуществление закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа | <i>Организационно-управленческий</i> | ПК-5- Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного и муниципального органа власти | ПК-5.1 Осуществляет закупки товаров для нужд государственного и муниципального органа власти |
| | | | ПК-5.2 Заключает государственные контракты на поставки товаров для нужд государственного и муниципального органа власти |
| | | | ПК-5.3 Оказывает услуги и выполняет работу для нужд государственного и муниципального органа власти |
| | | | ПК-5.4 Разрабатывает механизм реализации государственной политики в различных сферах, в том числе по вопросам управления государственным и муниципальным заказом |
| Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций | <i>Организационно-управленческий</i> | ПК-6 Способен качественно осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в деятельности органов государственной и муниципальной власти | ПК-6.1 Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в деятельности органов государственной и муниципальной власти |
| | | | ПК-6.2 Осуществляет функции по организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления |
| | | | ПК-6.3 Готовит аналитические, информационные и другие материалы для реализации исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в деятельности органов |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | государственной и муниципальной власти |
| Обеспечение защиты государственной тайны и конфиденциальной информации | <i>Организационно-управленческий</i> | ПК-7 Способен обеспечивать защиту государственной тайны и конфиденциальной информации | ПК-7.1 Обеспечивает защиту государственной тайны и конфиденциальной информации |
| Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа | <i>Организационно-управленческий</i> | ПК-8 Способен осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу, формирование и оценку эффективной деятельности персонала в организации | ПК-8.1 Осуществляет кадровое обеспечение и организационно-штатную работу |
| | | | ПК-8.2 Формирует и оценивает эффективность деятельности персонала в организации |
| Управление и распоряжение государственным имуществом | <i>Организационно-управленческий</i> | ПК-9 Способен к эффективному управлению и распоряжению государственным имуществом | ПК-9.1 Управляет и распоряжается государственным имуществом в рамках полномочий государственных и муниципальных служащих |
| | | | ПК-9.2 Применяет социальные и экономические методы и механизмы государственного и муниципального управления в различных сферах, в том числе управления государственными и имуществом |
| Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности | <i>Организационно-управленческий</i> | ПК-10 Способен составлять и вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации | ПК-10.1 Составляет бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность |
| | | | ПК-10.2 Ведет бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность |
| | | | ПК-10.3 Распределяет ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ведение делопроизводства, электронного документо- оборота и архивного дела | <i>Организационно- управленческий</i> | ПК-11 Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических организациях | ПК-11.1 Использует знания современного законодательства в сфере российского делопроизводства, нормативные и методические документы, регулирующие движение документооборота в государственных и муниципальных организациях |
| | | | ПК-11.2 Ведет делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических организациях |
| | | | ПК-11.3 Взаимодействует с различными структурными подразделениями в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота |
| Проектная деятельность | <i>Исследовательский</i> | ПК-12 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать социально-экономические программы развития, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | ПК-12.1 Определяет приоритеты профессиональной деятельности при разработке социально-экономических программ развития территории |
| | | | ПК-12.2 Разрабатывает социально-экономические программы развития территории с учетом динамичных изменений внешней среды |
| | | | ПК-12.3 Применяет социальные и экономические методы и механизмы государственного и муниципального управления в различных сферах |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | ПК-12.4 Оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ |
| Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики; Проектная деятельность | <i>Исследовательский</i> | ПК-13 Способен формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в различных сферах государственного и муниципального управления | ПК-13.1 Формирует предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в различных сферах государственного и муниципального управления |
| Проектная деятельность | <i>Исследовательский</i> | ПК-14- Способен владеть методами и процедурами проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти | ПК-14.1 Владеет методами и процедурами проектной деятельности |
| | | | ПК-14.2 Управляет государственными, региональными, муниципальными и ведомственными проектам |
| | | | ПК-14.3 Управляет портфелями проектов и программ |
| | | | ПК-14.4 Использует методы и технологии проектной деятельности для разработки проектов |
| | | | ПК-14.5 Реализует принципы эффективного администрирования в проектной деятельности исполнительных органов государственной власти |
| Стратегическое планирование и управление | <i>Исследовательский</i> | ПК-15 Способен использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу | ПК-15.1 Использует эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу |
| | | | ПК-15.2 Применяет математические и статистические методы анализа социально-экономических процессов на отраслевых, региональных и народнохозяйственном |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | уровнях для научного обоснования направления стратегического развития социально-экономический систем |
| | | | ПК-15.3 Проводит расчеты индикаторов с целью выбора оптимальных решений при разработке и реализации проектов, программ развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу |
| Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи Проектная деятельность | <i>Исследовательский</i> | ПК-16 Способен анализировать и систематизировать информацию для определения уровня научно-технического развития территории, организации, создаваемого (разрабатываемого) объекта | ПК-16.1 Использует обоснованные методики расчета социально-экономических показателей для определения уровня научно-технического развития территории, организации, создаваемого (разрабатываемого) объекта |
| | | | ПК-16.2 Анализирует и систематизирует информацию для определения уровня научно-технического развития территории, организации, создаваемого (разрабатываемого) объекта |
| | | | ПК-16.3 Определяет основные направления развития для создаваемого объекта с учетом данных анализа |
| Взаимодействие со СМИ и референтными группами; Обеспечение координации деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом | <i>Коммуникативный</i> | ПК-17 Способен к эффективной коммуникации, взаимодействием со средствами массовой информации и референтными группами | ПК-17.1 Использует технологии эффективной коммуникации при взаимодействии со средствами массовой информации и референтными группами |
| | | | ПК-17.2 Осуществляет организацию мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных и муниципальных органов власти и представительств в социальных сетях и блогах |
| | | | ПК-17.3 Формирует и продвигает имидж |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | государственного и муниципального органа власти посредством инструментов эффективной коммуникации |
| Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи | <i>Коммуникативный</i> | ПК-18 Способен вести деловые переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления с целью согласования взаимных интересов участников проекта | ПК-18.1 Организует и ведет деловые переговоры, совещания |
| | | | ПК-18.2 Осуществляет деловую переписку и поддерживает электронные коммуникации по различным профессиональным вопросам |
| | | | ПК-18.3 Согласовывает взаимные интересы всех участников процесса по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления |
| Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций; Взаимодействие со СМИ и референтными группами | <i>Коммуникативный</i> | ПК-19 Способен владеть нормами профессиональной этики, основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения | ПК-19.1 Владеет нормами профессиональной этики |
| | | | ПК-19.2 Использует в профессиональной деятельности основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы |
| | | | ПК-19.3 Использует базовые технологии формирования общественного мнения в профессиональной деятельности |

Результаты освоения ОПОП бакалавриата соотнесены с установленными в программе индикаторами достижения компетенций и определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с областью профессиональной деятельности и сферой профессиональной деятельности, а также решать задачи профессиональной деятельности.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

7. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной образовательной программы

| | Доля НПП с ученой степенью или званием | Доля НПП, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины | Доля штатных НПП | Доля работников из числа руководителей и (или) работников профильных организаций |
|--------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Требования ФГОС ВО | не менее 60% | не менее 70% | не определена во ФГОС | не менее 5% |

8. Иные сведения

8.1. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие универсальных компетенций выпускников.

В ММУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению образовательной программы соответствующего направления подготовки.

За время обучения в основном завершается институциональное воспитание, как заключительный этап осуществляемой современным обществом системы воспитания. Основные аспекты социокультурной среды вуза отражены в концепции воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями обновления содержания воспитательной работы, упорядочения стихийной социализации учащейся молодежи, а также требованиями модернизации системы образования. В условиях, когда безграничная свобода и безбрежный плюрализм внегосударственной идеологии, подпитываемой ценностями низкой культуры рыночной самоорганизации, не могут обеспечить духовное возвышение и высокое профессиональное мастерство будущих специалистов, на первое место в образовательном и воспитательном процессе выдвинулась социально конкретная личность, ее индивидуальность и духовность.

На протяжении всего времени обучения руководство вуза, профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал основное внимание уделяют таким вопросам, как подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессионализму, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей. Для этого в вузе созданы условия для таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, правовое, духовно-нравственное, культурно-эстетическое, физическое, экологическое и семейно-бытовое.

В вузе созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия и самоорганизации. Большое внимание в вузе уделяется научным исследованиям студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций продвинутого и высокого уровня. Ежегодно на базе вуза проводится студенческая научно-практическая конференция. Студенты активно участвуют в конкурсах различного уровня, представляя свои научные и творческие работы. Активную работу ведет студенческий научный клуб для юристов «Фемида».

В вузе созданы условия для творческого развития студентов, развита благоприятная культурная среда. В настоящее время в вузе работают: вокальная студия; театральная

студия, языковые клубы, дискус-клуб «История искусств», мастерская «Практическая журналистика».

В вузе активно ведется работа по пропаганде здорового образа жизни. Традиционные акции студентов и преподавателей о вреде курения, против наркомании. Активно развивается спортивная жизнь в вузе. Традиционные ежегодные спортивные мероприятия: спартакиада «ММУ – территория спорта», «День здоровья» и др. Для студентов работает тренажерный зал, где они имеют возможность систематически заниматься: настольным теннисом, атлетической гимнастикой, дзюдо, самбо. Помимо этого активную работу ведет спротивный клуб, где студенты имеют возможность систематически заниматься волейболом, баскетболом.

В вузе создана комплексная система формирования у студентов активной жизненной позиции, гражданского самосознания, толерантности, социальной активности, самоорганизации и самоуправления. ММУ созданы условия для развития социально-воспитательного компонента учебного процесса, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Формирование и развитие компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ, и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с её профессиональным становлением, т.е. в научно-исследовательскую, проектную работу, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр воспитательных задач. Совместное научное творчество ученых, преподавателей, студентов, аспирантов – самый эффективный, проверенный практикой путь развития способностей, раскрытия талантов, становления характера исследователя, воспитания инициативы, ответственности, трудолюбия, потребности и навыков постоянного самообразования в будущем.

Воспитательный аспект студенческого научного творчества имеет большое значение и в деле формирования личных качеств будущего специалиста. Постоянный творческий настрой, жажда знаний, обстановка напряженного научного поиска способствуют воспитанию у студентов высокой культуры мышления. Они пробуждают у них подлинную сознательность и активность в выборе и проведении определенных решений, стремление к проникновению в сущность вещей, а именно эти качества столь необходимы современному специалисту. Традиционные ежегодные культурно-творческие мероприятия университета: Посвящение первокурсников в студенты, Праздничный концерт для преподавателей (к всемирному Дню учителя), Осенний бал, Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день, Масленица, Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам.

Взаимосвязь и взаимостимулирующее развитие учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов – объективная закономерность и вместе с тем животворная основа высшего образования, реализуемого на основе ФГОС ВО.

Важное значение для гражданского становления студенческой молодежи имеет активное использование профессионально-корпоративных возможностей (традиций кафедры, вуза, отрасли, мнений и примеров жизни и деятельности авторитетных ученых, педагогов, специалистов) для формирования чувства сопричастности студентов лучшим традициям отрасли, вуза, кафедры.

Формирование у студентов способностей анализировать социально-значимые проблемы осуществляется с использованием методов и форм гуманистического воспитания.

Воспитательная работа в вузе отражена в разработанной программе воспитания, календарном плане воспитательной работы ММУ, являющимися составной частью ОПОП ВО, и реализуется на трех уровнях управления: на уровне вуза, кафедры и других структурных подразделений университета.

Стратегическими целями воспитания студенческой молодежи являются:

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений;
- освоение студентами новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения с учетом открытости общества и динамики общественных отношений;
- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы о студентах, их социальной поддержке.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- систематические обсуждения актуальных проблем воспитания студентов на Ученом совете института, заседаниях кафедр и собраниях Студенческого совета с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- создание во всех помещениях института истинно гуманитарной воспитательной среды, которая способствует формированию положительных качеств студентов, преподавателей и всех сотрудников;
- систематическая воспитательная работа по всем направлениям воспитания: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, психологическому и др.;
- адаптация первокурсников к изменившимся условиям жизнедеятельности с целью вхождения в университетскую среду;
- активизация работы студенческого самоуправления;
- реализация воспитательного потенциала учебной и научной работы;
- вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства и религии, политики и права, работников других сфер общественной жизни;
- обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыхов студентов;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;
- сохранение и приумножение историко-культурных и научных ценностей университета, преемственности, формирование чувства университетского корпоративизма и солидарности;
- обеспечение мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций студентов как основы планирования учебно-воспитательной работы.

8.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе IPRbooks.

В университете функционирует электронная информационно-образовательная среда, автоматизированная система управления учебным заведением собственной разработки вуза, которая обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам

дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Перечень учебно-методического и информационного обеспечения по каждой дисциплине учебного плана приведен в соответствующей рабочей программе.

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Московский международный университет исходя из приоритета общественных человеческих ценностей, поддерживая равенство прав всех людей на образование и равную защиту этого права, создавая развитую базу для удовлетворения специальных потребностей лиц, возможности которых получить образование ограничены их недостатком, состоянием здоровья или конкретными социальными условиями, реализует проекты, направленные на решение проблем инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся в университете.

Университет обеспечивает непрерывность воспитания и образования, социально-бытовую адаптацию детей-инвалидов и лиц с ОВЗ и их социально-педагогическое сопровождение.

В рамках системной работы по профилактике девиантного и деликвентного поведения студентов, формирования мотивации и моделей здорового образа жизни осуществляется социальная поддержка детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В университете организована работа по психолого-педагогическому сопровождению процессов личностного и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с инвалидностью.

Студентам оказывается помощь в приобретении навыков, необходимых для формирования устойчивой мотивации на здоровый образ жизни, формируется база данных о состоянии здоровья, психофизиологических особенностях и резервных возможностях организма с целью формирования индивидуальных и коллективных программ оздоровления.