

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**для написания курсовых работ по дисциплинам**  
**«Экономическая теория», «Прогнозирование и планирование»**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Квалификация (степень) - бакалавр

Москва  
2017

## Содержание

	Стр.
1. Цель и задачи написания курсовых работ	3
2. Основные требования к написанию курсовой работы	3
2.1. Выбор темы	4
2.2. Составление плана	4
2.3. Написание курсовой работы	5
2.4. Оформление курсовой работы	7
2.5. Защита курсовой работы	10
ложения	При
Приложение 1. Темы курсовых работ	11
Приложение 2. Оформление титульного листа	14
Приложение 3. Оформление содержания	15

## 1. Цель и задачи написания курсовых работ

Курсовая работа является важным элементом учебного процесса.

Цель: состоит в том, чтобы студент расширил и углубил свои знания по ряду предметов, выработал умение глубоко и самостоятельно разрабатывать конкретную проблему курса; обобщать, систематизировать и анализировать данные, полученные из литературных источников, статистических материалов.

Написание курсовой работы по дисциплине имеет большое значение для углубления навыков исследовательской работы и необходимого опыта в изложении полученных знаний и результатов проделанной работы с соблюдением общепринятых требований в отношении стиля, чётности формулировок, последовательности расположения материалов, внешнего оформления. Всё это подготавливает студента к выполнению более сложной работы - написанию выпускной квалификационной работы.

## 2. Основные требования к написанию курсовой работы

К курсовой работе предъявляются следующие основные требования:

- 1) высокий теоретический уровень, который достигается путём изучения классических трудов учёных;
- 2) критическое осмысление взглядов современных исследователей по теоретическим вопросам, умение высказывать и обосновывать собственное мнение;
- 3) научный, теоретический подход к изучаемым фактическим материалам, направленный на улучшение того или иного участка работы, совершенствование форм и методов использования различных научных категорий;
- 4) умелая обработка цифровых данных;
- 5) насыщенность фактическим материалом, заимствованных из литературных источников и отчётных данных органов и учреждений;
- 6) литературное изложение и правильное оформление курсовой работы, с соблюдением основных требований, предъявляемых к их оформлению.

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно. Закреплённый научный руководитель помогает студенту сориентироваться в литературе, выбрать правильное направление исследования, выделить наиболее важные и актуальные теоретические и практические вопросы темы.

Весь процесс подготовки, выполнения и защиты курсовых работ состоит из пяти этапов:

1. Выбор темы.
2. Составление плана.
3. Написание работы.

4. Оформление курсовой работы.
5. Защита курсовой работы.

## 2.1. Выбор темы

Тематика курсовых работ разрабатывается кафедрой. При подборе темы кафедра ориентируется на круг вопросов, изучаемых в курсе, и наряду с этим увязывает темы с практическими требованиями, поэтому тематика курсовых работ периодически пересматривается (приложение 1).

Студенту представляется возможность выбрать тему работы за несколько месяцев до срока её сдачи. Это даёт студенту возможность более глубоко изучить литературу, постепенно накопить и осмыслить материал. Студенту предоставляется право выбирать тему по своему усмотрению. В отдельных случаях по согласованию с руководителем и заведующим кафедрой студент может взять тему, не входящую в рекомендуемый перечень курсовых работ. Студент при выборе темы должен руководствоваться научным и практическим интересом к той или иной проблеме, учитывать знакомство со специальной литературой.

## 2.2. Составление плана

План курсовой работы должен отражать её направление, характер. В связи с этим перед составлением плана студент знакомится с основными литературными источниками, позволяющими разобраться в важнейших вопросах темы. Подбор литературы – самостоятельная работа студента.

При подборе литературы следует обращать внимание на год издания, так как инструктивный материал периодически изменяется.

Курсовая работа может быть ориентирована больше на теорию или больше на практику, может рассматриваться исторический аспект или анализироваться зарубежный опыт. Но, не смотря на различные подходы и варианты к написанию плана желательна, следующая схема плана:

Введение.

Теоретическая часть (глава 1).

Аналитическая часть (глава 2).

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения\*.

\* при изложении некоторых тем может отсутствовать.

План работы в обязательном порядке согласуется с научным руководителем

## 2.3. Написание курсовой работы

Курсовая работа должна представлять собой единое целое: между отдельными разделами и подразделами должна существовать логическая связь.

Курсовая работа должна состоять из следующих частей:

Титульного листа.

Содержание с указанием страниц, глав, разделов и подразделов.

Введение.

Теоретическая часть.

Аналитическая часть.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения\*.

\* при изложении некоторых тем может отсутствовать.

Каждая глава подразделяется на параграфы (разделы и подразделы), которые последовательно и логично раскрывают основное содержание исследования. Каждую из глав целесообразно завершать обобщением или заключением, в которых кратко формируются основные результаты изучения рассматриваемых в данной главе вопросов.

*Титульный лист* представляет собой бланк установленного образца (приложение 2). На нем указывается название университета, кафедра, тема курсовой работы, а ниже, с правой стороны листа кто выполнил – фамилию, имя, отчество студента, группу и кто проверил – ученое звание или ученую степень, должность, фамилию, имя и отчество руководителя.

*Содержание* включает наименование всех разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала раздела, подраздела. Наименования разделов, включенные в содержание, записывают прописными буквами. Наименования подразделов, включенные в содержание, записывают строчными буквами, за исключением первой, прописной (большой). Если заголовок состоит из двух и более строк, то следующие строки располагают под началом первой строки заголовка. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами. Рубрики в содержании словесно должны быть точной копией рубрик в тексте. В содержании указывают не только номер приложения, но и его заголовок (приложение 3).

*Введение* (общий объем 1,5-2 страницы). Здесь обязательно отражаются: актуальность выбранной темы, обоснование ее выбора; цель курсовой работы (формируется исходя из ее темы), задачи исследования (определяются в соответствии с планом работы), объект исследования (объектом исследования является выбранная экономическая категория), предмет исследования (например, финансовая политика страны, бюджетный процесс и т.д.); теоретическая основа разработки темы курсовой работы: труды отечественных и зарубежных ученых

(перечислить Ф.И.О.); методы исследований, которые применялись автором при обработке материала курсовой работы.

*Первая глава* (общий объем 10-15 листов) носит теоретический характер. В ней рассматривается сущность и содержание той или иной категории, её место и роль.

*Вторая глава* (общий объем 10- 15 листов) носит практический характер. В ней показывается организация использования того или иного инструмента в сфере управления персоналом.

Цифровой материал, использованный в курсовой работе желательно брать за 3 – 5 лет, чтобы выявить основные тенденции и направления. Статистические данные должны быть сведены в таблице и проанализированы. По тексту работы включаются небольшие таблицы, а объёмный статистический материал, диаграммы, выносятся за текст в приложение.

В конце работы необходимо сделать заключение, в котором проводятся основные выводы по работе. *Заключение* не превышает 3-х страниц.

*Список использованной литературы* должен включать все использованные для данной работы источники (учебники, монографии, справочники, журнальные статьи и др.). Список литературы должен содержать не менее 15 наименований использованных литературных источников, расположенных в алфавитном порядке. В список включаются все законы и положения, касающиеся темы. Обязательным требованием является наличие источников последних двух лет издания.

*Приложения* включают, как правило, вспомогательный материал (графики, схемы, дополнительные расчеты, таблицы).

В процессе написания курсовой работы научные руководители проводят консультации, которые имеют целью помочь студентам в устранении встречающихся затруднений, дают возможность контролировать ход написания работы.

## **2.4. Оформление курсовой работы**

Текст работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт. с использованием текстового редактора Microsoft Word, либо аналогичным по размеру и типу шрифтом при использовании других текстовых редакторов на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм), используя полуторный межстрочный интервал.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;

- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 мм от левой границы текста.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы, за исключением приложений работы должны быть пронумерованы. Нумерация проставляется внизу страницы в правом нижнем или верхнем углу.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Нумерация начинается со второй страницы работы - Содержание. Номера страниц проставляются в правом нижнем или верхнем углу, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Содержание должно включать введение, названия глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Введение, каждая новая глава, заключение, список использованных источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы, кроме параграфов которые входят в состав глав. Введение, название глав, параграфов, заключение, список использованных источников и литературы в тексте форматируется по центру и выделяется жирным шрифтом. Точки в названиях глав и параграфов не ставятся.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1,1.2, и т.п.).

После каждой главы необходимо сделать краткие выводы.

#### 2.4.1. Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц

Помещаемые в текст формулы должны быть пронумерованы в пределах главы, например, формулы (2.1, 2.2 и т.д.), где первая цифра обозначает номер главы, а вторая - номер формулы в пределах этой главы. Ссылки в тексте на соответствующие формулы даются в круглых скобках. На следующей строке после формулы ставится слово «где» (без двоеточия после него) и даются пояснения символов, использованных в формуле, в той последовательности, в которой они встречаются в формуле. Пояснения каждого символа даются с новой строки.

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в выпускную квалификационную работу с целью обеспечения наглядности. Графики, схемы и диаграммы располагаются непосредственно после первого его упоминания в тексте. Название графиков, схем и диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рис. и указание на порядковый номер рисунка без знака №, например: Рис. 1.1 Название рисунка. Все рисунки должны быть пронумерованы в пределах главы арабскими цифрами. Возможна сквозная

нумерация рисунков: Рис 1. Название

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы в пределах главы, аналогично рисункам. Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру (например, см. табл. 1.1). Над таблицей с правого края листа помещается слово «Таблица» и ставится ее порядковый номер (2.1, 2.2, 2.3 и т.п.). Ниже, на следующей строке, указывается название таблицы. Название таблицы должно быть выровнено по центру. Точка в конце названия таблицы не ставится. После названия помещается сама таблица.

#### 2.4.2. Оформление использованных источников и приложений

Список использованных источников и литературы должен содержать не менее 15 наименований источников и оформляется в соответствии с принятым стандартом. Использованные источники указываются в конце работы перед приложениями. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке работы и на которые имеются ссылки в работе.

Список использованных источников и литературы указывается в следующем порядке:

-нормативные правовые акты (Конституция РФ, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, подзаконные нормативные акты);

-учебники, монографии, диссертации, статьи;

-Интернет-ресурсы.

Нормативно-правовые акты располагаются по юридической силе (Конституция, ФКЗ, ФЗ, Указы Президента, Постановления Правительства, акты министерств и ведомств и т.д.). Учебники, монографии, диссертации, статьи, Интернет-ресурсы проставляются в алфавитном порядке (авторов или названий). Все использованные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами и иметь сквозную нумерацию по всему списку источников.

Ссылки на литературные источники:

Подстрочные ссылки располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются цифры. Например: В тексте: Анализ специальной литературы показал, что под муниципальным управлением чаще всего понимают...<sup>1</sup>

В сноске:

Затекстовые ссылки оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста. Связь библиографического списка с текстом осуществляется по номерам записей в списке использованных источников и литературы. Такие номера в тексте работы заключаются в

---

<sup>1</sup> Государственное и муниципальное управление. История управления — М., 2017.— С. 199.

Повторяющиеся сведения. Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-ой и последних записях их заменяют словами “То же”, “Там же”



квадратные [ ] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например: [34, с.78].

При описании литературного источника следует руководствоваться также использованием трех видов библиографического описания: под именем индивидуального автора, под наименованием коллективного автора, под заглавием.

Описание «под именем индивидуального автора» применяется при описании книг, докладов, статей, диссертаций и т.п., написанных не более чем тремя авторами. В этом случае вначале приводится фамилия автора (фамилии авторов), затем название книги (статьи), затем остальные данные источника (назначение, издательство, объем):

*Рой, О. П. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие. 4-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2016. – 448 с.*

Описание «под заглавием» применяется для книг, имеющих более трех авторов, в сборниках произведений различных авторов, книги, в которых автор не указан, а также нормативных документах, справочниках и т.д. В этом случае вначале указывается название источника, затем сведения об авторах и остальные элементы описания источника. Например,

*Управление в городском хозяйстве: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Р.Ж. Сираждинова. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 352 с.*

Описание «под наименованием коллективного автора» означает, что в начале описания ставится наименование организации (учреждения) - автора документа, приводится дата и номер документа, а затем название самого документа. Обычно такое описание дается на постановления Правительства, материалы конференций и т.п.

В приложениях используются материалы, дополняющие текст работы. Например, использованные для расчетов данные; таблицы и рисунки нестандартного формата (большего, чем А4) и т.д.

Приложения оформляются после списка использованных источников, последовательно нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу, например: «Приложение 1» и т.д. Страницы приложений не нумеруются. В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы.

## 2.5. Защита курсовой работы

Сданная курсовая работа проверяется научным руководителем. По ней составляется рецензия, в которой отмечаются положительные и отрицательные моменты. По результатам проверки курсовая работа либо допускается к защите, либо не допускается к защите, т.е. работа подлежит дальнейшей доработке с учетом указанных замечаний преподавателя.

Курсовая работа не допускается к защите и возвращается студенту, если её содержание не раскрывает тему исследования или студент не проявил достаточной самостоятельности в работе. Повторная курсовая работа дополнительно проверяется преподавателем, причем учитывается степень работы студента над сделанными замечаниями. Если недостатки не исправлены, курсовая работа вновь возвращается студенту на повторную доработку.

Если курсовая работа не получила допуска к защите, она должна быть переписана только по той теме, по которой она была выполнена впервые.

При подготовке к защите курсовой работы студент должен знать основные положения работы, выявленные проблемы и мероприятия по их устранению, перспективы развития.

*Не допускается к защите варианты курсовых работ, найденные в Интернете, сканированные варианты учебников и учебных пособий, а также копии ранее написанных студенческих работ.*

Беседа по итогам курсовой работы проводится индивидуально. Процесс защиты состоит в следующем: в начале защиты студент кратко докладывает содержание работы, формулирует основные выводы. Затем он отвечает на замечания, указанные в рецензии, и на задаваемые вопросы.

Особое внимание при оценке работы обращается на степень самостоятельности, умение анализировать и критически оценивать действующую практику, защищать положения, обоснованные в работе.

**ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ  
по дисциплине «Экономическая теория»**

1. Возникновение и основные этапы развития экономической теории.
2. Экономическая система: альтернативные взгляды.
3. Экономические законы и экономические категории.
4. Экономические противоречия и их роль в социально - экономическом развитии.
5. Сущность экономических институтов и их роль в системе рыночного хозяйства.
6. Роль государства в современной рыночной экономике.
7. Теория и практика развития регулируемой рыночной экономики.
8. Эволюция товарного производства: пути возникновения, типы, противоречия, историческая динамика.
9. Рынок как способ и форма функционирования экономики.
10. Инфраструктура рынка: сущность, основные организационные формы и перспективы развития.
11. Современные деньги: сущность, формы, эволюция.
12. История векселя и вексельного обращения.
13. Модели современного рынка.
14. Американская модель рыночной экономики.
15. Японская модель рыночной экономики.
16. Немецкая модель рыночной экономики.
17. Шведская модель рыночной экономики.
18. Французская модель рыночной экономики.
19. Китайская модель рыночной экономики.
20. Южно-Корейская модель рыночной экономики.
21. Бартерные отношения в современной экономике России.
22. Государственное регулирование природопользования: сравнительный анализ российской и зарубежной практики.
23. Государственная собственность: место и роль в экономике России и стран Запада.
24. Интеллектуальная собственность: сущность, основные характеристики и проблемы развития.
25. Проблема монополизма в современной российской экономике.
26. Антимонопольная политика государства.
27. Государственное регулирование цен.
28. Сущность предпринимательства и его роль в социально-экономическом развитии общества.
29. Особенности и основные формы предпринимательства в России.
30. Малый бизнес в Санкт-Петербурге.

31. Венчурное предпринимательство: роль в современной экономике и проблемы развития.

32. Акционерные общества: мировой опыт, российские реалии и проблемы.

33. Экономический риск: сущность, причины, основные показатели и способы оценки.

34. Офшорные фирмы в современной рыночной экономике.

35. Франчайзинг в современной рыночной экономике.

36. Ценовая и неценовая конкуренция.

37. Ценовая дискриминация.

38. Сегментация рынка и изучение потребителя.

39. Проблемы ускоренной амортизации основного капитала фирмы.

40. Производительность труда и факторы, ее определяющие.

41. Экономические основы и системы заработной платы.

42. Структура и роль рынков капитала.

43. Распределение общественных благ и доходов.

44. Общественные блага. Общественный выбор и благосостояние.

45. Бедность в России: масштабы и структурные особенности

46. Рынок земли и рента.

47. Цена земли: сущность и факторы, определяющие ее динамику.

48. Естественные монополии в экономике России.

49. Проблемы развития российского рынка нефти и нефтепродуктов.

50. Особенности развития рынка сырья в России.

51. Инвестиционный климат в Санкт-Петербурге.

52. Экономический рост: его типы и модели. Факторы и тенденции экономического роста.

53. Влияние социокультурного фактора на экономический рост.

54. Экономический рост и проблемы экологии.

55. Образование как фактор экономического роста.

56. Сфера услуг в постиндустриальной экономике.

57. Агропромышленный комплекс России: понятие, структура, экономическая ситуация.

58. Проблемы конверсии в современной экономике России.

59. Топливо-энергетический комплекс России: сущность, структура, перспективы развития.

60. Лизинг как форма инвестиций в экономике страны.

61. Цикличность экономического развития и ее особенности в России.

62. Отечественный и зарубежный опыт регулирования инфляции и безработицы.

63. Фискальная политика государства.

64. Экономическая природа бюджетного дефицита и методы его регулирования.

65. Государственный долг и методы его регулирования.

66. Структура государственных расходов и их динамика в развитых и развивающихся странах.
67. Всемирное хозяйство: сущность и закономерности развития.
68. Свободные экономические зоны: сущность и значение.
69. Государственное регулирование внешнеэкономических связей.
70. Глобализация международных хозяйственных связей: сущность, причины, перспективы развития.
71. Глобализация и экономика развивающихся стран.
72. Современные тенденции в развитии международного разделения труда.
73. Значение мирохозяйственных связей для национальной экономики: проблемы развития и совершенствования.
74. Транснациональные банки и их роль в международных экономических отношениях.
75. Эволюция налоговых систем в западных странах.
76. Платежный баланс страны и его регулирование.
77. Западноевропейская интеграция: достижения, проблемы, перспективы.
78. Новая валюта стран ЕС «евро»: причины создания, проблемы внедрения и перспективы для стран ЕС и всего мира.
79. Место развивающихся стран в мировом хозяйстве.
80. Современные аспекты международной миграции рабочей силы.
81. Мировой рынок золота. Золотые аукционы.
82. Роль ВТО в развитии мировой торговли.
83. Транснациональные корпорации и их роль в мировой экономике.
84. Мировой рынок труда и интернационализация воспроизводства рабочей силы.
85. Международная валютно-финансовая система.
86. Международные финансово-кредитные институты.
87. Проблемы приватизации в переходной экономике России.
88. Основные направления развития рынка в переходной экономике России.
89. Промышленная политика России в условиях перехода к рынку.
90. Возможности и особенности инновационного экономического роста в российской экономике.
91. Формы собственности в переходной экономике России.
92. Экономический рост и проблемы развития городов в России.
93. Экономические реформы в России: сущность, основные направления развития и последствия.
94. Теневая экономика в современных российских условиях: сущность, причины, формы.
95. Инвестиционная политика России в современных условиях.
96. Иностранная инвестиция в российской экономике.
97. Рынок труда в переходной экономике России.

98. Проблема занятости российской молодежи в условиях переходной экономики.
99. Безработица в России: ее особенности, формы, пути преодоления.
100. Экономические проблемы миграции населения в переходной экономике России.
101. Мобильность рабочей силы в условиях перехода к рынку.
102. Инфляция в переходной экономике России: причины, особенности, перспективы.
103. Доллар и евро: сравнительный анализ их использования для экономики России.
104. Современная банковская система России.
105. Кредитно-денежная политика в условиях переходной экономики России: проблемы и противоречия.
106. Российский фондовый рынок.
107. Государственный бюджет России: пути формирования и использования.
108. Денежные реформы в России: история и современность.
109. Свободные экономические зоны в экономике России.
110. Россия в глобализируемой системе международных хозяйственных связей.
111. Анализ платежного баланса России.
112. Россия и МВФ: проблемы взаимодействия.
113. Либерализация внешнеэкономической деятельности России и проблема бегства капитала из страны.
114. Проблема «утечки умов» в экономике современной России.
115. Россия и экономические центры мирового хозяйства.
116. Внешнеэкономическая стратегия России на современном этапе.
117. Сравнительный анализ развития малого бизнеса в России и зарубежных странах.
118. Динамика заработной платы в современной России.
119. Роль и место малого бизнеса в переходной экономике России.
120. Проблемы государственного предпринимательства в России.

**ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**  
**По дисциплине «Прогнозирование и планирование»**

1. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития макросистем.
2. Экономический потенциал народного хозяйства – базис экономического и социального прогнозирования.
3. Прогнозирование и планирование экономического развития общественного производства.
4. Прогнозирование и планирование научно-технического прогресса.
5. Прогнозирование совершенствования структуры общественного производства.
6. Прогнозирование и планирование социального развития и повышение уровня жизни населения.
7. Прогноз состояния государственного бюджета.
8. Прогноз макроэкономических показателей.
9. Прогноз участия народнохозяйственных субъектов в формировании макроэкономических показателей.
10. Прогноз размера ЧНП, чистого экспорта, располагаемого дохода домашних хозяйств.
11. Прогнозирование и планирование развития национальной экономики.
12. Прогнозирование и планирование социального развития уровня жизни населения.
13. Прогнозирование потребности народного хозяйства в отдельных видах продукции.
14. Расчет показателей сбалансированного плана развития отрасли.
15. Прогноз темпов роста и прироста производительности труда.
16. Прогноз рентабельности.
17. Прогноз общей (абсолютной) эффективности капитальных вложений.
18. Государственное финансовое планирование.
19. Финансовое планирование органа местного самоуправления.
20. Прогнозирование и регулирование процессов взаимодействия общества и природы.
21. Виды планов предприятия, их характеристика и задачи.
22. Система планирования предприятия и особенность ее формирования.
23. Плановые расчеты и показатели как инструмент и количественное выражение результатов планирования на предприятии.
24. Нормативная база планирования предприятия. Механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей.
25. Сущность и задачи текущего планирования предприятия.
26. Годовой план экономического и социального развития предприятия.
27. Планирование спроса на продукцию предприятия.

28. Планирование мощности предприятия.
29. Значение и содержание производственной программы предприятия.
30. Техничко-экономическое обоснование производственной программы и особенности разработки производственной программы для предприятий.
31. План материально-технического обеспечения предприятия.
32. Прогнозирование и планирование научно-технического прогресса (НТП).
33. Прогнозирование и планирование инвестиций.
34. Планирование прибыли и рентабельности на предприятии.
35. Основы бюджетного планирования.
36. Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов.
37. Финансовое планирование на предприятии.
38. Планирование организационно-технических мероприятий и экономическая оценка вариантов плана предприятия.
39. Планирование мероприятий, направленных на повышение качества продукции (работ, услуг) предприятий, повышение эффективности их работы.
40. Региональное прогнозирование.
41. Главные задачи и виды отраслевого прогнозирования. Факторы, учитываемые при разработке отраслевых прогнозов.
42. Прогнозирование социальной политики государства.
43. Прогнозирование социальной политики регионов.
44. Основные проблемы прогнозирования в современной экономике.



**Кафедра государственного и муниципального управления**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**по дисциплине  
«Прогнозирование и планирование»**

**Тема:**

**Выполнил:** студент \_\_\_\_ курса  
факультета \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

**Проверил:**

Москва  
20\_

## Содержание

Введение.....	3
1. Теоретические основы региональной политики.....	5
1.1 Понятие и сущность региональной политики.....	5
1.2 Значение, содержание и методы проведения региональной политики.....	8
1.3 Элементы и принципы региональной политики.....	12
2. Современная региональная политическая система Российской Федерации.....	17
2.1 Понятие «регион» в современной России и его типология.....	17
2.2 Анализ региональной политики .....	20
2.3 Программы регионального развития: специфика и проблемы реализации.....	25
Заключение.....	31
Библиографический список.....	34
Приложения	