

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Государственного и муниципального управления

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

<i>Направление подготовки</i>	Государственное и муниципальное управление
Код	38.03.04
<i>Направленность (профиль)</i>	Управление крупными городами
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2020

Аннотация

Программа предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. В программе обозначены цели и задачи Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), место ГИА в структуре Основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО). Указаны требования к уровню подготовки обучающегося, виды итоговых аттестационных испытаний в соответствии с ФГОС ВО. Приведена тематика выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) и порядок их утверждения, указан порядок предоставления выполненной ВКР на кафедре.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие положения о государственной итоговой аттестации

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата). Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. N 1567
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"
- Локальных нормативных актов университета.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускников Университета к выполнению профессиональных задач и определение соответствия результатов освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Задачи ГИА:

- оценка уровня полученных знаний, умений и навыков;
- оценка степени овладения выпускником общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- оценка степени готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении выпускнику степени бакалавра по направлению подготовки и выдаче диплома.

Государственная итоговая аттестация проводится после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, включающей теоретическое обучение и прохождение соответствующих практик.

К итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, завершившее теоретическое и практическое обучение по основной профессиональной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

1.3. Место ГИА в структуре ОПОП

ГИА в полном объеме относится к базовой части ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и завершается

присвоением квалификации «бакалавр», указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

ГИА является завершающим этапом подготовки бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и относится к учебному блоку – «Б3. Государственная итоговая аттестация». Общая трудоемкость ГИА составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Объем ГИА

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	216 (6 ЗЕТ)	216 (6 ЗЕТ)	216 (6 ЗЕТ)
Контактная работа:	4	4	4
Индивидуальные и групповые консультации	4	4	4
Самостоятельная работа (СРС)	212	212	212

1.4. Требования ФГОС ВО к уровню профессиональной подготовки выпускника

В результате прохождения ГИА выпускник должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общепрофессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и

осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

профессиональными компетенциями, в соответствии с выбранными видами деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

коммуникативная деятельность:

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических

партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

1.5. Виды итоговой аттестации

К видам Государственной итоговой аттестации обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление согласно ФГОС ВО и учебному плану относится защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

2.1 Примерная тематика бакалаврских выпускных квалификационных работ по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

1. Совершенствование деятельности Главы муниципального образования (на конкретном примере)
2. Совершенствование организационной структуры местной Администрации городского округа (на примере конкретного городского округа).
3. Совершенствование организационной структуры Представительного органа муниципального района (на конкретном примере).
4. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по работе с обращениями граждан (на примере)
5. Совершенствование деятельности местной Администрации по благоустройству территорий муниципального образования (на конкретном примере)
6. Деятельность местной Администрации по обеспечению жителей города (*связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания и др.*): проблемы организации и финансового обеспечения (на конкретном примере одной услуги)
7. Совершенствование деятельности местной Администрации по обеспечению общественной (*общественного правопорядка*) безопасности в городе (на примере)
8. Совершенствование муниципального управления в области жилищного строительства (на конкретном примере).
9. Совершенствование системы муниципального управления в сфере управления жилищно-коммунальным хозяйством (на конкретном примере)
10. Технологии оценки управления социально-экономическим развитием города (муниципального образования): организационный аспект (на конкретном примере)
11. Анализ и оценка механизмов управления социальным развитием в городе (на примере).
12. Анализ и оценка трудового потенциала (на примере города).
13. Анализ и оценка современного рынка труда в отраслевом аспекте (на примере города).

14. Государственная поддержка развития предпринимательства как фактора формирования бюджета города (на примере).
15. Государственная промышленная политика: анализ и механизмы реализации (на примере города).
16. Механизм реализации инвестиционной политики на муниципальном уровне (на примере конкретного муниципального образования).
17. Информационное обеспечение принятия государственных управленческих решений в федеральных органах исполнительной власти.
18. Развитие современных информационно-коммуникативных технологий в государственном управлении (на примере)
19. Использование ресурсов местного самоуправления для создания благоприятной среды проживания (на примере муниципального образования/города).
20. Особенности развития местного самоуправления в городах федерального значения - субъектах РФ (на примере г. Москвы или г. Санкт-Петербурга).
21. Оценка социально-экономического потенциала муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования).
22. Методы муниципальной поддержки малого бизнеса в муниципальных образованиях (на примере).
23. Развитие государственно-частного партнерства на государственном уровне (на конкретном примере).
24. Развитие системы планирования и прогнозирования социально-экономического развития в муниципальном образовании (на конкретном примере).
25. Развитие системы социальной защиты и социальной поддержки детей-сирот на государственном (муниципальном) уровне (на конкретном примере).
26. Развитие системы социальной поддержки и социальной защиты населения на муниципальном уровне (на примере).
27. Развитие социальной инфраструктуры муниципального образования (на конкретном примере).
28. Развитие транспортной инфраструктуры города (на конкретном примере).
29. Направления развития общественного транспорта в мегаполисах (на примере г. Москвы)
30. Разработка программ устойчивого социально-экономического развития муниципального образования (на конкретном примере).
31. Государственная инновационная политика как фактор устойчивого развития города (на примере).
32. Совершенствование государственной поддержки малых предприятий в инновационной сфере (на примере).
33. Направления совершенствования государственной политики в сфере ЖКХ региона (на конкретном примере).
34. Совершенствование методов социальной поддержки инвалидов (*безработных, пенсионеров, лиц с ограниченными возможностями, многодетных семей, мигрантов, безнадзорных детей, социальных сирот, молодых семей, ветеранов войн и т.д.*) (на конкретном примере).
35. Совершенствование методов социальной защиты инвалидов (*безработных, пенсионеров, лиц с ограниченными возможностями, многодетных семей, мигрантов, безнадзорных детей, социальных сирот, молодых семей и т.д.*) (на конкретном примере).
36. Совершенствование методов управления муниципальным образованием (на конкретном примере).
37. Совершенствование механизмов реализации социальной политики в рамках реализации пенсионной реформы (на примере)
38. Деятельность внебюджетных фондов по реализации государственной социальной политики (на примере)

39. Развитие социальных условий профессионального развития государственных (муниципальных) служащих (на примере)
40. Оптимизация технологий управления человеческими ресурсами в органах государственной власти (в органах местного самоуправления) (на примере)
41. Совершенствования кадровой работы в органах государственного управления (на примере...).
42. Совершенствования кадровой работы в органах государственного управления по формированию кадрового резерва (на конкретном примере)
43. Совершенствование системы закупок для государственных и муниципальных нужд (на примере...).
44. Совершенствование механизмов контроля за соблюдением административных регламентов предоставления государственных услуг в сфере (градостроительства, земельно-имущественных отношений, регистрации прав и т.д.) (на конкретном примере)
45. Анализ практик предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах (на примере)
46. Направления совершенствования технологий оценки качества оказания государственных услуг в органах государственной власти (на примере)
47. Совершенствование механизмов взаимодействия органов государственной власти с институтами гражданского общества в процессе предоставления социальных услуг (на примере)
48. Реализация молодежной политики на муниципальном уровне (на примере)
49. Совершенствование деятельности органов социальной защиты населения (на примере ...).
50. Совершенствование систем управления потребительским рынком и сферой услуг (на примере).
51. Специфика регулирования межэтнических конфликтов (на примере)
52. Формирование программы по управлению конфликтами в организации государственной (муниципальной) службы (на примере ...)
53. Этнокультурная сфера региона (города): проблемы и механизм управления (на примере)
54. Эффективность использования Интернет-ресурсов в государственном и муниципальном управлении (на примере)
55. Перспективы использования «облачных вычислений» в системе органов государственной власти г. Москвы.
56. Совершенствование управления досуговой работой в муниципальных образованиях г. Москвы.
57. Роль инноваций в совершенствовании государственной гражданской службы.
58. Развитие креативного потенциала органов власти г. Москвы
59. Проблемы рационального использования различных промзон г. Москвы.
60. Развитие сферы благоустройства территорий в Москве
61. Роль земельных ресурсов в развитии поселений в Москве
62. Развитие инвестиционного потенциала муниципальных образований в Новой Москве
63. Совершенствование инвестиционной политики органов власти в условиях санкций
64. Управление собственностью в муниципальных образованиях в Новой Москве
65. Использование кластерного подхода для развития поселений в Москве
66. Совершенствование механизма управления земельными ресурсами в Москве
67. Перспективы создания и развития «умных городов»
68. Развитие «цифровой экономики» в Москве в сфере управления
69. Развитие программы реновации в Москве
70. Точки роста в Новой Москве и пути их развития

2.2. Руководство и консультирование

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания на ВКР;
- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- консультирование по вопросам выполнения ВКР;
- анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- помощь в анализе отчетов системы «Антиплагиат» на наличие заимствований;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной);
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- составление письменного отзыва о работе студента над выполнением ВКР.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат». Рубежные показатели определены в Порядке применения системы «Антиплагиат». При отсутствии отчета о проверке и подписи руководителя на отчете, ВКР к защите не допускается.

2.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Выпускная квалификационная работа должна иметь два – три раздела (в зависимости от тематики работ и по утверждению структуры научным руководителем), посвященных обзору литературы, анализу изучаемого явления действительности и формулировке проблемы на его основе, характеристике предлагаемого автором решения. Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы - 50-60 страниц печатного текста без приложений. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы указаны в «Методических указаниях по написанию ВКР».

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

3.1. Предварительная защита ВКР

С целью контроля качества выполнения ВКР и подготовке студентов к официальной защите проводится заседание кафедры, где студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР.

К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и полный переплетенный (несброшюрованный) вариант ВКР.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;
- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

3.2. Защита ВКР

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии.

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации. Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на кафедру не менее чем за два дня до ее защиты по расписанию. В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, декан факультета может изменить дату защиты распоряжением по факультету.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР, не влияет на допуск ВКР к защите.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- вопросы членов ГЭК по выполненному исследованию (в рамках темы и предмета исследования);
- оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 7 минут.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

По результатам защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия выставляет коллегиальную оценку на закрытом заседании.

Оценка по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Лицам, не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР, при восстановлении в Университете назначается повторная защита ВКР.

Обучающийся может восстановиться в Университет для повторной защиты ВКР не ранее чем через десять месяцев и не более чем через пять лет после защиты ВКР впервые. Повторная защита ВКР не может быть назначена более двух раз.

Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ГОС и ФГОС при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР по неуважительной причине, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицам, не защитившим ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность защитить ВКР без отчисления из Университета в течение срока работы ГЭК (на дополнительном заседании ГЭК либо во время заседания другой комиссии в соответствии с календарным учебным графиком), но не позднее шести месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине.

3.3. Критерии оценивания защиты ВКР

Критерии оценивания защиты ВКР указаны в фонде оценочных средств по государственной итоговой аттестации

3.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по ГИА

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации выпускников Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский международный университет».

Апелляционная комиссия Университета в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; рекомендациями Министерства образования и науки РФ по основным процедурным вопросам функционирования апелляционных комиссий; иными нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации; локальными нормативными актами: Уставом Университета; решениями Сената (Ученого совета) Университета; приказами и распоряжениями ректора; Положением о государственной итоговой аттестации выпускников и другими локальными нормативными актами Университета.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Университета, не входящих в данный учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию.

Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Повторное прохождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 дней до установленной Университетом даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия - не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Амаглобели, Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 503 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16478.html>

2. Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 211 с. — ISBN 978-5-394-04231-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102279.html>

3. Грошев, И. В. Организационная культура : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», по экономическим специальностям / И. В. Грошев, А. А. Краснослободцев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 535 с. — ISBN 978-5-238-02384-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20983.html>

4. Заборова, Е. Н. Городское управление : учебное пособие / Е. Н. Заборова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 296 с. — ISBN 978-5-7996-1130-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68234.html>

5. Зайцева, Т. В. Система управления человеческими ресурсами / Т. В. Зайцева. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. — 248 с. — ISBN 978-5-211-06303-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54656.html>

6. Козловская, Т. Н. Профессиональная этика : учебно-методическое пособие / Т. Н. Козловская, Г. А. Епанчинцева, Л. В. Зубова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 218 с. — ISBN 978-5-7410-1196-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54147.html>

7. Медведева, О. В. Основы документационного обеспечения управления. 2-е изд. : учебное пособие / О. В. Медведева. — Краснодар : Южный институт менеджмента,

2012. — 175 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9566.html>

8. Меньшикова, О. И. Рынок труда и занятость населения : учебное пособие / О. И. Меньшикова. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2015. — 180 с. — ISBN 978-5-906768-96-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/41003.html>

9. Мишин, В. М. Исследование систем управления : учебник для вузов / В. М. Мишин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 527 с. — ISBN 978-5-238-01205-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81632.html>

10. Павленов, В. А. Рынок труда. Занятость. Безработица : учебник / В. А. Павленов. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2004. — 368 с. — ISBN 5-211-04642-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13312.html>

11. Региональная экономика : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т. Г. Морозова, М. П. Победина, Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Т. Г. Морозова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 526 с. — ISBN 978-5-238-01300-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71047.html>

12. Русинова, О. С. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / О. С. Русинова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 243 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63002.html>

13. Ушвицкий, Л. И. Инновационное развитие экономики России. Проблемы и перспективы : монография / Л. И. Ушвицкий, А. В. Красников, О. М. Джавадова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 157 с. — ISBN 978-5-9296-0779-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62935.html>

14. Щербина, Е. В. Устойчивое развитие поселений и урбанизированных территорий : учебное пособие / Е. В. Щербина, Д. Н. Власов, Н. В. Данилина ; под редакцией Е. В. Щербина. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-7264-1316-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60836.html>

Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы регионального управления : коллективная монография / В. В. Новикова, И. И. Пьянов, С. Б. Рудич [и др.] ; под редакцией С. Н. Калюгина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 154 с. — ISBN 978-5-9296-0902-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75567.html>

2. Бозо, Н. В. Региональная экономика : учебное пособие / Н. В. Бозо. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 196 с. — ISBN 978-5-7782-1977-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/45004.html>

3. Бороздина, Г. В. Психология и этика деловых отношений : учебное пособие / Г. В. Бороздина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 228 с. — ISBN 978-985-503-500-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67604.html>

4. Гуревич, П. С. Этика : учебник для студентов вузов / П. С. Гуревич. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 416 с. — ISBN 978-5-238-01023-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71049.html>
5. Захарова, Т. И. Оценка персонала : учебное пособие / Т. И. Захарова, Д. Е. Стюрина. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 168 с. — ISBN 978-5-374-00508-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11053.html>
6. Картушина, И. Г. Профессиональная этика и этикет : учебно-методическое пособие / И. Г. Картушина. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2010. — 178 с. — ISBN 978-5-9971-0078-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/23874.html>
7. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / В. Я. Кикоть, И. И. Аминов, А. А. Гришин [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикотя. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-01984-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81546.html>
8. Киселева, Н. Н. Государственная региональная политика : учебное пособие / Н. Н. Киселева, Н. В. Данченко, В. В. Браткова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 159 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62928..html>
9. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. Предотвращение и урегулирование : практическое пособие для руководителей, государственных и муниципальных служащих, сотрудников кадровых служб государственных органов и органов местного самоуправления / составители А. Ю. Панкратов, Л. Г. Сибгатов, Г. И. Ильдарханова-Балчиклы. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 29 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65729.html>
10. Колесникова, О. А. Рынок труда монопрофильных территорий. Проблемы и решения : монография / О. А. Колесникова, В. А. Похощев, Л. В. Здоровцова ; под редакцией И. Я. Львович. — Воронеж : Воронежский институт высоких технологий, Научная книга, 2016. — 172 с. — ISBN 978-5-4446-0771-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67368..html>
11. Лавренко, Е. А. Муниципальное управление : практикум / Е. А. Лавренко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 151 с. — ISBN 978-5-7410-1899-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78792.html>
12. Лапаев, С.П. Управление инновационным развитием региона: учеб. пособие / Оренбургский гос. ун-т, С.П. Лапаев. — Оренбург: ОГУ, 2016. — 203 с. — ISBN 978-5-7410-1427-1 - <http://www.iprbookshop.ru/15201.html>
13. Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 : глоссарий / В. П. Борисенко, В. И. Колношенко, О. В. Колношенко [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Царегородцев. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2014. — 158 с. — ISBN 978-5-98079-996-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/39688.html>

14. Новикова, И. В. Управление региональными проектами и программами : учебное пособие / И. В. Новикова, С. Б. Рущич. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 277 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69445.html>

15. Прытков, Р. М. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Р. М. Прытков. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 196 с. — ISBN 978-5-7410-1194-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54170.html>

16. Решетникова, К. В. Конфликты в системе управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом» / К. В. Решетникова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 175 с. — ISBN 978-5-238-02393-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20965.html>

Интернет-ресурсы:

1. Президент Российской Федерации <http://president.kremlin.ru/>
2. Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru/>
3. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/>
Федеральные органы исполнительной власти
4. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru>
8. Федеральное агентство по образованию <http://www.ed.gov.ru>
9. Сайт Минэкономразвития – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru/>.
10. Сайт Федеральной Антимонопольной службы – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.fas.ru/.
11. Сайт Госкомстата – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.gks.ru/.
12. Сайт Правительства РФ – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.government.ru/.
Судебная власть:
13. Конституционный суд Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>
14. Верховный Суд Российской Федерации <http://www.supcourt.ru/>
15. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации <http://www.arbitr.ru/>
Правовые базы:
16. Гарант <http://www.garant.ru/>
17. Кодекс <http://www.kodeks.ru/>
18. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
19. Референт <http://www.referent.ru/>
20. Система <http://www.systema.ru/>
21. ЮСИС <http://www.intralex.ru/>
Газеты и журналы:
21. Российская газета [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rg.ru/>
22. Журнал Российского права [Электронный ресурс]. – URL: http://lawlist.narod.ru/library/magazine/magazine_russian_pravo/
Другие полезные сайты широкой тематики:
23. Официальная Россия <http://www.gov.ru/>
24. Электронная Россия <http://government.e-rus.ru>
25. Центр стратегических разработок <http://www.csr.ru/>

26. Портал «Право» <http://www.pravo.ru>
27. Сайт Информационного агентства АК&М – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.akm.ru /.
28. Сайт Центрального банка России – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.cbr.ru> /.
29. Сайт Институт национальной модели экономики – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.inme.ru /.
30. Сайт Института экономики переходного периода – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.iet.ru /.
31. Сайт МВФ – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.imf.ru /.
32. Сайт Министерства финансов РФ – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.minfin.ru /.
33. Сайт Министерства по налогам и сборам РФ – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.nalog.ru /.
34. Сайт Информационного агентства РБК – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.rbk.ru /.
35. Сайт Всемирного Банка – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.worldbank.org /.