

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки Государственное и муниципальное
управление

Код 38.03.04

Направленность (профиль) Управление крупными городами

Квалификация выпускника Бакалавр

Москва
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие положения о государственной итоговой аттестации

Настоящая программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) разработана в соответствии с требованиями:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, N 273-ФЗ;

Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения итоговая (государственная) аттестация образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 г. № 636;

Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от № 1016 от 13.08.2020 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. N 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. N 254н, действующего Устава и локальных нормативных актов ММУ.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускников университета к выполнению профессиональных задач и определение соответствия результатов освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Задачи ГИА:

- оценка уровня полученных знаний, умений и навыков;
- оценка степени овладения выпускником универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- оценка степени готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и выдаче документа об образовании и (или) о квалификации (диплом бакалавра установленного образца).

Государственная итоговая аттестация проводится после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, включающей теоретическое обучение и прохождение соответствующих видов практик.

К итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, завершившее теоретическое и практическое обучение по основной профессиональной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

1.3. Место ГИА в структуре ОПОП

ГИА в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и завершается присвоением квалификации «бакалавр», указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

ГИА является завершающим этапом подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и относится к учебному блоку – «Б3. Государственная итоговая аттестация». Общая трудоемкость ГИА составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

1.4. Объем государственной итоговой аттестации

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Форма обучения</i>
	<i>Очная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	9/324
Контактная работа:	4
Индивидуальные и групповые консультации	
Самостоятельная работа (СРС)	320

1.5. Требования ФГОС ВО к уровню профессиональной подготовки выпускника

В результате прохождения ГИА выпускник должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями:

Универсальными компетенциями:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенций
Системное критическое мышление и	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
		УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи
		УК-1.3 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача.
		УК-1.4 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы.
		УК-1.5 Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи).

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм
		УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач.
		УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание.
		УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты
		УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия.
		УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия
		УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах
		УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде
		УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.

	иностранным(ых) языке(ах)	УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.
		УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
		УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (ах).
		УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.
		УК-5.2 Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
		УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.
		УК-5.4 Использует философские знания для формирования

		мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития
		УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		УК-6.3 Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни
		УК-6.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Анализирует и критически осмысляет влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в том числе собственных.
		УК-7.2 Свободно ориентируется в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности.
		УК-7.3 Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья
		УК-7.4 Имеет представление о рациональных способах и приемах

		профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Соблюдает основные требования информационной безопасности
		УК-8.2 Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения и военных конфликтов.
		УК-8.3 Способен оказать первую помощь пострадавшему.
		УК-8.4 Демонстрирует знания в области техники безопасности труда.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Владеет упорядоченной системой знаний об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья
		УК-9.2 Свободно строит диалог в социальной и профессиональной сфере с лицом с ОВЗ
		УК-9.3 Понимает значение слова «толерантность», демонстрирует толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Ориентируется в экономических и финансовых новостях
		УК-10.2 Способен провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах
		УК-10.3 Управляет личными финансами, знает основы планирования личного бюджета
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое	УК-11.1 Понимает сущность проявлений коррупции и умеет их

	отношение к коррупционному поведению	квалифицировать
		УК-11.2 Готов осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений
		УК-11.3 Проводит мониторинг и анализ мероприятий по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций, выработывает предложения по их совершенствованию.

Общепрофессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Предоставление государственных услуг	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Применяет знания для обеспечения приоритета прав и свобод человека
		ОПК-1.2 Соблюдает нормы служебной этики в профессиональной деятельности
		ОПК-1.3 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с законодательством РФ
Осуществление контрольно-надзорной деятельности	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Осуществляет содействие по разработке и реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
		ОПК-2.2 Оценивает последствия принятия организационно-управленческих решений
		ОПК-2.3 Осуществляет разработку мер регулирующего воздействия на основе нормативно-правовых актов
		ОПК-2.4 Осуществляет контрольно-надзорные функции по реализации государственных и муниципальных программ
Нормативное правовое регулирование и выработка	ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы	ОПК-3.1 Анализирует нормы конституционного, административного и служебного

государственной политики	конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	права в профессиональной деятельности
		ОПК-3.2 Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности
		ОПК-3.3 Использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности
Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций	ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
		ОПК-4.2 Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности
		ОПК-4.3 Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1 Использует современные информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач
		ОПК-5.2 Использует государственные и муниципальные информационные системы для решения практических задач
		ОПК-5.3 Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности
Осуществление закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа; Управление и распоряжение государственным имуществом	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками	ОПК-6.1 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами
		ОПК-6.2 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

	для государственных и муниципальных нужд	
Взаимодействие со СМИ и референтными группами	ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации
		ОПК-7.2 Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества
		ОПК-7.3 Использует средства массовой информации для реализации профессиональных задач
Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Использует принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
		ОПК-8.2 Использует современные информационные технологии при для решения профессиональных задач

Профессиональными компетенциями:

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Организационно-управленческий	ПК-1- Способен использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	ПК-1.1 Организует сбор и анализ информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий
		ПК-1.2 Обобщает и анализирует результаты анализа с применением информационных технологий
		ПК-1.4 Ставит цели и находит пути решения на основе проведенного анализа
		ПК-1.5 Разрабатывает решения и пути достижения целей с использованием современных информационно-коммуникационных технологий
		ПК-2- Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности и выработку государственной политики в профессиональной сфере
	ПК-2.1 Осуществляет нормативно-правовое регулирование профессиональной деятельности	
		ПК-2.2 Разрабатывает решения в рамках государственной политики на различных уровнях управления

		ПК-2.3 Применяет адекватные инструменты и технологии регулирования деятельности и выработки управленческого решения в профессиональной сфере
	ПК-3- Способен применять на практике требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в профессиональной сфере	ПК-3.1 Использует основные нормы права, нормативного правового акта и этапы его разработки в профессиональной деятельности
		ПК-3.2 Применяет на практике требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в профессиональной сфере
		ПК-3.3 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и других документов, регулирующих деятельность в различных сферах профессиональной деятельности
	ПК-4 Способен осуществлять контрольно-надзорную деятельность	ПК-4.1 Осуществляет контрольно-надзорную деятельность в различных сферах профессиональной деятельности
		ПК-4.2 Готовит аналитические, информационные и другие материалы по результатам контрольно-надзорной деятельности
		ПК-4.3 Разрабатывает управленческие решения, программы на основе анализа социально-экономических процессов
	ПК-5- Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного и муниципального органа власти	ПК-5.1 Осуществляет закупки товаров для нужд государственного и муниципального органа власти
		ПК-5.2 Заключает государственные контракты на поставки товаров для нужд государственного и муниципального органа власти
		ПК-5.3 Оказывает услуги и выполняет работу для нужд государственного и муниципального органа власти
		ПК-5.4 Разрабатывает механизм реализации государственной политики в различных сферах,

		в том числе по вопросам управления государственным и муниципальным заказом
ПК-6 Способен качественно осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в деятельности органов государственной и муниципальной власти	ПК-6.1	Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в деятельности органов государственной и муниципальной власти
	ПК-6.2	Осуществляет функции по организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
	ПК-6.3	Готовит аналитические, информационные и другие материалы для реализации исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в деятельности органов государственной и муниципальной власти
ПК-7 Способен обеспечивать защиту государственной тайны и конфиденциальной информации	ПК-7.1	Обеспечивает защиту государственной тайны и конфиденциальной информации
ПК-8 Способен осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу, формирование и оценку эффективной деятельности персонала в организации	ПК-8.1	Осуществляет кадровое обеспечение и организационно-штатную работу
	ПК-8.2	Формирует и оценивает эффективность деятельности персонала в организации
ПК-9 Способен к эффективному управлению и распоряжению государственным имуществом	ПК-9.1	Управляет и распоряжается государственным имуществом в рамках полномочий государственных и муниципальных служащих
	ПК-9.2	Применяет социальные и экономические методы и механизмы государственного и муниципального управления в различных сферах, в том числе управления государственным имуществом
ПК-10 Способен составлять и вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации	ПК-10.1	Составляет бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность
	ПК-10.2	Ведет бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность
	ПК-10.3	Распределяет ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации

	<p>ПК-11 Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических организациях</p>	<p>ПК-11.1 Использует знания современного законодательства в сфере российского делопроизводства, нормативные и методические документы, регулирующие движение документооборота в государственных и муниципальных организациях</p> <p>ПК-11.2 Ведет делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических организациях</p> <p>ПК-11.3 Взаимодействует с различными структурными подразделениями в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота</p>
<p>Исследовательский</p>	<p>ПК-12 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать социально-экономические программы развития, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>ПК-13 Способен формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в различных сферах</p>	<p>ПК-12.1 Определяет приоритеты профессиональной деятельности при разработке социально-экономических программ развития территории</p> <p>ПК-12.2 Разрабатывает социально-экономические программы развития территории с учетом динамичных изменений внешней среды</p> <p>ПК-12.3 Применяет социальные и экономические методы и механизмы государственного и муниципального управления в различных сферах</p> <p>ПК-12.4 Оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>ПК-13.1 Формирует предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в различных сферах государственного и муниципального управления</p>

государственного и муниципального управления	ПК-14.1 Владеет методами и процедурами проектной деятельности
	ПК-14.2 Управляет государственными, региональными, муниципальными и ведомственными проектам
	ПК-14.3 Управляет портфелями проектов и программ
	ПК-14.4 Использует методы и технологии проектной деятельности для разработки проектов
	ПК-14.5 Реализует принципы эффективного администрирования в проектной деятельности исполнительных органов государственной власти
ПК-15 Способен использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу	ПК-15.1 Использует эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу
	ПК-15.2 Применяет математические и статистические методы анализа социально-экономических процессов на отраслевых, региональных и народнохозяйственном уровнях для научного обоснования направления стратегического развития социально-экономической систем
	ПК-15.3 Проводит расчеты индикаторов с целью выбора оптимальных решений при разработке и реализации проектов, программ развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу
ПК-16 Способен анализировать и систематизировать информацию для определения уровня научно-технического развития территории, организации, создаваемого (разрабатываемого) объекта	ПК-16.1 Использует обоснованные методики расчета социально-экономических показателей для определения уровня научно-технического развития территории, организации, создаваемого (разрабатываемого) объекта
	ПК-16.2 Анализирует и систематизирует информацию для определения уровня научно-технического развития территории, организации, создаваемого (разрабатываемого) объекта

		ПК-16.3 Определяет основные направления развития для создаваемого объекта с учетом данных анализа
Коммуникативный	ПК-17 Способен к эффективной коммуникации, взаимодействием со средствами массовой информации и референтными группами	ПК-17.1 Использует технологии эффективной коммуникации при взаимодействии со средствами массовой информации и референтными группами
		ПК-17.2 Осуществляет организацию мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных и муниципальных органов власти и представительств в социальных сетях и блогах
		ПК-17.3 Формирует и продвигает имидж государственного и муниципального органа власти посредством инструментов эффективной коммуникации
	ПК-18 Способен вести деловые переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления с целью согласования взаимных интересов участников проекта	ПК-18.1 Организует и ведет деловые переговоры, совещания
		ПК-18.2 Осуществляет деловую переписку и поддерживает электронные коммуникации по различным профессиональным вопросам
		ПК-18.3 Согласовывает взаимные интересы всех участников процесса по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления
	ПК-19 Способен владеть нормами профессиональной этики, основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-19.1 Владеет нормами профессиональной этики
		ПК-19.2 Использует в профессиональной деятельности основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
		ПК-19.3 Использует базовые технологии формирования общественного мнения в профессиональной деятельности

1.6. Виды итоговой аттестации

К видам Государственной итоговой аттестации обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление согласно ФГОС ВО и учебному плану относится подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. Перечень категорий компетенций и дескрипторы их достижения в процессе ГИА

Категория и код компетенции	Содержание компетенции	Дескрипторы достижения компетенций		
		Знать	Уметь	Владеть
Универсальные компетенции				
Системное и критическое мышление УК-1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	-историю возникновения и развития научных программ, -структуру научного знания и динамику его развития, -факторы социокультурной детерминации научного познания; -осуществлять самостоятельный поиск и проводить анализ научной литературы	-самостоятельно проводить анализ философского содержания научных проблем	-анализом специфики дисциплинарных и междисциплинарных исследований, -стратегий научного поиска и научного исследования на современном этапе развития науки
Разработка и реализация проектов УК-2.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	-современные ориентиры развития науки и образования	-определять перспективные направления научных исследований	теоретико-методологическими подходами в решении актуальных проблем
Командная работа и лидерство УК-3.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	- организационно-методические основы научно-исследовательской и прикладной (практической) работы в области психологии	- умело использовать и организовывать различные формы и процедуры организации и проведения теоретических и эмпирических исследований	-процедурами, связанными с подготовкой организацией и проведением различных видов научных исследований; способами подбора испытуемых для различных видов эмпирических исследований и основами психологической работы с ними
Коммуникация УК-4.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию	- виды и особенности письменных текстов и устных выступлений;	- осуществлять самостоятельный поиск и проводить	- навыками самостоятельной работы с научной литературой;

	в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	- понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты	анализ научной литературы; - подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словарь; - переводить и реферировать специальную литературу; - подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы; - объяснить свою точку зрения	- навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы; - навыками создания простого связного текста по знакомым или интересующим его темам, адаптируя его для целевой аудитории
Межкультурное взаимодействие УК-5.	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	системообразующие элементы психологии представителей этнических общностей; - национальное своеобразие культурных потребностей и традиций, социальных стереотипов поведения и жизни представителей конкретных этнических общностей; - нормы социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающие адекватность социальных и профессиональных контактов	учитывать национальные ценности и интересы представителей конкретных этнических общностей; - анализировать психологические особенности человека в единстве общечеловеческих, культурно-специфических и этнических особенностей в процессе межкультурного взаимодействия	методами и приемами для развития толерантности к представителям других народов, корректировки предубеждений, этноцентризма и негативных стереотипов в социальном контексте; - системой знаний специфики этнических конфликтов и способов их урегулирования в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие УК-6.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	- методологические и теоретические основы общей психологии; - способы и методы самостоятельного поиска литературы по общей психологии; - социально-психологические аспекты поведения и деятельности людей; - особенности и закономерности протекания	- осуществлять самостоятельный поиск и проводить анализ научной литературы; - самостоятельно планировать и осуществлять исследовательскую деятельность; - определять приоритеты собственной деятельности,	- навыками самостоятельной работы с научной литературой по общей психологии; - навыками совершенствования собственной деятельности на основе самооценки для выстраивания траектории профессионального развития.

		психических процессов, психических состояний и психических свойств личности в деятельности	личностного развития; - анализировать собственный личностный рост; - определять пути своего дальнейшего профессионального роста.	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- основы истории развития физической культуры и спорта; - теоретические основы методики занятий физической культурой и спортом - влияние занятий физической культурой и спортом на состояние здоровья, повышения умственной и физической работоспособности; - гигиену занятий физической культурой и спортом	- самостоятельно выполнить разминку перед учебно-тренировочным занятием - самостоятельно провести утреннюю физическую зарядку; - самостоятельно разучить технические приемы и действия при занятиях физической культурой и спортом; - самостоятельно провести тренировку технического приема (действия) при занятиях физической культурой и спортом	- практическими умениями и навыками физкультурно-оздоровительной и прикладной направленности; - методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) в определенном виде физкультурно-оздоровительной деятельности или виде спорта; - основными методами контроля физического состояния при занятиях различными физкультурно-оздоровительными системами и видами спорта; - средствами и методами восстановления после физических нагрузок
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности	-социально-психологические закономерности общения и взаимодействия с людьми; -приемы и техники убеждающего воздействия на партнера в процессе общения, -	-выбирать оптимальный стиль общения и взаимодействия в профессиональной социальной сферах, а также с лицом с ОВЗ, -применять технологии убеждающего воздействия,	-техникой профессионального общения и межличностных контактов, -навыками бесконфликтного взаимодействия с людьми; -навыками эффективных

	ости для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	психологические основы делового общения, - виды, структуру конфликта, -психологические характеристики малой группы и положения индивида в группе, внутригрупповые и межгрупповые отношения, динамические процессы в малой социальной группе и способы управления ими; -особенности общественно-социальной жизни лиц с ограниченными возможностями здоровья.	- уметь предвидеть и предупредить конфликт; -выявлять лидера в группе и определять реализуемый тип лидерства -самостоятельно разрабатывать рекомендации по обеспечению психологической совместимости членов учебных и профессиональных коллективов, снижению конфликтности, формированию здорового социально-психологического климата, решению проблем руководства и лидерства.	вербальных и невербальных коммуникаций; -навыками выделения и анализа социально-психологической проблематики в профессиональных ситуациях и процессах. -навыками толерантного отношения людей с ограниченными возможностями здоровья.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	-социально-психологические закономерности общения и взаимодействия с людьми; -приемы и техники убеждающего воздействия на партнера в процессе общения, - психологические основы делового общения, - виды, структуру конфликта, -психологические характеристики малой группы и положения индивида в группе, внутригрупповые и межгрупповые отношения, динамические процессы в малой социальной группе и способы управления ими; -особенности общественно-социальной жизни лиц с ограниченными	-выбирать оптимальный стиль общения и взаимодействия в профессиональной социальной сферах, а также с лицом с ОВЗ, -применять технологии убеждающего воздействия, - уметь предвидеть и предупредить конфликт; -выявлять лидера в группе и определять реализуемый тип лидерства -самостоятельно разрабатывать рекомендации по обеспечению психологической совместимости членов учебных и профессиональных коллективов, снижению конфликтности, формированию здорового социально-психологического	-техникой профессионального общения и межличностных контактов, -навыками бесконфликтного взаимодействия с людьми; -навыками эффективных вербальных и невербальных коммуникаций; -навыками выделения и анализа социально-психологической проблематики в профессиональных ситуациях и процессах. -навыками толерантного отношения людей с ограниченными возможностями здоровья.

		возможностями здоровья.	климата, решению проблем руководства и лидерства.	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	– особенности финансовых продуктов, необходимых для разработки управленческих решений; – источники получения экономических и финансовых новостей для разработки взвешенных управленческих решений	– разрабатывать обоснованные управленческие решения в различных областях и сферах деятельности; – ориентироваться в экономических и финансовых новостях при разработке и принятии управленческих решений; проводить финансовый анализ для снижения рисков при принятии взвешенных управленческих решений	– навыками разработки обоснованных управленческих решений; навыками проведения финансового анализа для принятия взвешенных управленческих решений
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	- правовую природу и сущность государства и права, нормы права и систему конституционного, гражданского, административного, уголовного и трудового законодательства Российской Федерации, основы международного права; - механизм государства и механизм правового регулирования, принципы и требования принципов законности и справедливости, условия и способы обеспечения правопорядка; - основные виды и уровни правосознания и правовой культуры субъектов правоотношений, причины дефектов и деформации	- применять основные положения и принципы Конституции РФ, правильно интерпретировать и применять нормы законодательства Российской Федерации и международного права; - сопоставлять основные этапы функционирования и элементы механизма правового регулирования, правильно уяснять и разъяснять нормы права, эффективно применять нормы права в соответствующих правовых отношениях на основе принципов верховенства и единства законности; - анализировать состояние правосознания и	- навыками анализа и разграничения нормативных правовых актов по юридической силе, навыками определения места и статуса нормативного правового акта в системе законодательства; - навыками толкования и применения норм права в системе правового регулирования, навыками мониторинга действующего законодательства и оценки его регулирующего воздействия в различных сферах общественных отношений действия субъектов права;

		<p>правосознания, способствующие проявлению коррупционного поведения;</p> <p>- понятие коррупции и коррупционной деятельности, причины и условия, способствующие коррупционному поведению субъектов права, классификацию нормативных правовых актов по юридической силе и основные требования к проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.</p>	<p>правовой культуры в различных социальных образованиях, определять степень влияния правовой культуры и правового сознания на уровень законности и правопорядка в обществе;</p> <p>- выявлять признаки и факторы, способствующие проявлению коррупционного поведения, правильно определять признаки и условия коррупционности положений нормативных правовых актов и оценки их регулирующего воздействия</p>	<p>- способностью системно выстраивать методологически обоснованную стратегию противодействия коррупционному поведению на основе навыков правоэкспертной деятельности и мер по формированию в обществе нетерпимости к коррупции;</p> <p>- навыками анализа профессиональной деятельности, правореализационной и правоприменительной практики с позиции оценки уровня правосознания и правовой культуры субъектов правоотношений;</p> <p>- навыками выявления признаков, форм и негативных последствий коррупционного поведения, его предупреждения и пресечения, навыками юридического анализа нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального законодательства по выявлению положений, способствующих созданию условий для проявления коррупционного поведения</p>
--	--	---	---	---

Общепрофессиональные компетенции

<p>ОПК-1</p>	<p>Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>	<p>- правовую природу и сущность государства и права, нормы права и систему конституционного, гражданского, административного, уголовного и трудового законодательства Российской Федерации, основы международного права; - механизм государства и механизм правового регулирования, принципы и требования принципов законности и справедливости, условия и способы обеспечения правопорядка; - основные виды и уровни правосознания и правовой культуры субъектов правоотношений, причины дефектов и деформации правосознания, способствующие проявлению коррупционного поведения; - понятие коррупции и коррупционной деятельности, причины и условия, способствующие коррупционному поведению субъектов права, классификацию нормативных правовых актов по юридической силе и основные требования к проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых</p>	<p>- применять основные положения и принципы Конституции РФ, правильно интерпретировать и применять нормы законодательства Российской Федерации и международного права; - сопоставлять основные этапы функционирования и элементы механизма правового регулирования, правильно уяснять и разъяснять нормы права, эффективно применять нормы права в соответствующих правовых отношениях на основе принципов верховенства и единства законности; - анализировать состояние правосознания и правовой культуры в различных социальных образованиях, определять степень влияния правовой культуры и правового сознания на уровень законности и правопорядка в обществе; - выявлять признаки и факторы, способствующие проявлению коррупционного поведения, правильно определять признаки и условия коррупционности положений нормативных</p>	<p>- навыками анализа и разграничения нормативных правовых актов по юридической силе, навыками определения места и статуса нормативного правового акта в системе законодательства; - навыками толкования и применения норм права в системе правового регулирования, навыками мониторинга действующего законодательства и оценки его регулирующего воздействия в различных сферах общественных отношений действия субъектов права; - способностью системно выстраивать методологически обоснованную стратегию противодействия коррупционному поведению на основе навыков правозащитной деятельности и мер по формированию в обществе нетерпимости к коррупции; - навыками анализа профессиональной деятельности, правореализационной и правоприменительн</p>
--------------	--	--	---	--

		актов и их проектов.	правовых актов и оценки регулирующего воздействия	ой практики с позиции оценки уровня правосознания и правовой культуры субъектов правоотношений; - навыками выявления признаков, форм и негативных последствий коррупционного поведения, его предупреждения и пресечения, навыками юридического анализа нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального законодательства по выявлению положений, способствующих созданию условий для проявления коррупционного поведения
--	--	----------------------	---	--

ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	<ul style="list-style-type: none"> - основные приемы и методы обработки и анализа данных для решения экономических и управленческих задач, принятия мер регулирующего воздействия; - основные положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемых при разработке и принятии управленческих решений, мер регулирующего воздействия; - методы и технологии анализа социально-экономических процессов, способы обоснования необходимости и целесообразности принимаемых управленческих решений, а также государственные меры регулирующего воздействия. 	<ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать и анализировать данные для решения экономических задач, разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия; - применять положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемые при разработке и принятии управленческих решений, мер регулирующего воздействия; - разрабатывать управленческие решения, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; - применять методы управления и регулирования социально-экономического развития; - обосновывать принятие управленческих решений, контрольно-надзорных мероприятий в сфере государственного и муниципального управления 	<ul style="list-style-type: none"> - методиками и технологиями разработки государственных и муниципальных программ; - навыками разработки и определения эффективности (последствий) реализации государственных и муниципальных программ
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного, профессионального, административного	<ul style="list-style-type: none"> - нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования правоприменительной практики; - методиками и технологиями

	ного и служебного права в профессиональ ной деятельности; использовать правоприме- нительную практику		- обосновывать принятие управленческих решений и анализировать правоприменительную практику в сфере основ государственного и муниципального управления.	анализа и применения норм права на государственной гражданской и муниципальной службе, - навыками решения профессиональных задач, опираясь на анализ правоприменитель- ной практики.
ОПК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственно м языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	- нравственно- этические и правовые нормы государственной гражданской и муниципальной службы, профессиональную терминологию, основы антикоррупционной политики; - механизм разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы	- разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу; -осуществлять оценку регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	- профессиональной терминологией и навыками решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления; - навыками оценки регулирующего воздействия и последствий их применения
ОПК-5	Способен использовать в профессиональ ной деятельности информацион- но- коммуникаци- онные технологии, государствен- ные и муниципаль- ные информацион- ные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления	- современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности; - государственные и муниципальные информационные системы, технологии электронного правительства и	- анализировать крупные массивы данных с использованием современных программных средств; применять инструменты цифровой культуры в принятии организационно- управленческих решений; - применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	- приемами и методами анализа крупных массивов данных; - навыками использования информационно- коммуникационных технологий и программных средств в цифровой среде для взаимодействия с обществом, и решения цифровых задач в профессиональной деятельности

	государственных (муниципальных) услуг	предоставления государственных (муниципальных) услуг		
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	- основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; - основные теории, законы, принципы функционирования финансовой системы государства; основы корпоративного и государственного (муниципального) финансового менеджмента.	- использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; - использовать понятийный аппарат экономической науки для описания финансовых процессов; анализировать финансовую информацию, необходимую для принятия	- методами и технологиями управления государственными и муниципальными финансами; - методами и технологиями управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; - навыками участия в закупках для государственных и муниципальных нужд.
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;	- основные теории коммуникации, основы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; - основы экономической, организационной и управленческой теории.	- осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; - применять знания в области управления и маркетинга для решения задач профессиональной деятельности	- технологиями внутриорганизационных и межведомственных коммуникации, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных-	- основные современные информационные технологии, принципы взаимодействия со службами	- применять методы и программные средства обработки деловой информации во взаимодействии со службами	- навыками эффективного использования корпоративных информационных систем при решении

	ных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	информационных технологий	информационных технологий	задач профессиональной деятельности
--	--	---------------------------	---------------------------	-------------------------------------

Профессиональные компетенции

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Дескрипторы компетенций	достижения	Основание (код и наименование профессионального стандарта, код и наименование обобщенной трудовой функции, код и наименование трудовой функции//анализ опыта)
---	--	--------------------------------	-------------------	--

Организационно-управленческая деятельность	ПК-1 Способен использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы социально-экономической статистики, математического моделирования, стратегического планирования, прогнозирования и управления рисками при решении профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления; - современные информационные технологии и программные средства, подходы к их использованию в профессиональной деятельности; - понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности; - технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать сбор и анализ информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий - обобщать и анализировать информацию; - проводить количественный и качественный анализ статистических и экспертных данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий; - ставить цели и находить пути их достижения с использованием 		<p>Ф.3.22 Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи</p> <p>Ф.3.23 Координация, ведение и обслуживание межведомственных государственных информационных систем</p>
---	--	---	--	---

		<p>современных информационно-коммуникационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с информационными системами, обеспечивающими цифровизацию в сфере государственного и муниципального управления; - разрабатывать решения и пути достижения целей с использованием современных информационно-коммуникационных технологий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения профессиональных задач с применением средств вычислительной техники, современного программного обеспечения, а также навыками использования официальных Интернет-ресурсов для информационного обеспечения принимаемых управленческих решений 	
	<p>ПК-2 Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности и выработку государственной политики в профессиональной сфере</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативно-правовые акты, направленные на регулирование различных сфер профессиональной деятельности; - инструменты и технологии регулирования деятельности и выработки управленческого решения в профессиональной сфере <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать решения в рамках государственной политики на различных уровнях управления; - применять на практике инструменты и технологии регулирования деятельности и выработки управленческого решения в профессиональной сфере <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками нормативно-правового регулирования деятельности и выработки государственной политики в профессиональной сфере; - механизмами реализации государственной политики 	<p>Ф.1. Нормативно-правовое регулирование и разработка государственной политики</p> <p>Ф.1.1 Разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов</p> <p>Ф.1.11 Организация и проведение мониторингов принятых нормативных правовых актов и правоприметительной практики</p>
	<p>ПК-3- Способен применять на практике требования законодательства Российской Федерации и нормативных</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие нормы права, нормативного правового акта и этапы его разработки; - понятие и модели государственной политики, механизм разработки и инструменты 	<p>Ф.1. Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики</p> <p>Ф.1.11 Организация и проведение</p>

	<p>правовых актов, регулирующих деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>реализации государственной политики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему и содержание законодательных актов в профессиональной сфере; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в профессиональной сфере <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки проектов нормативных правовых актов и других документов, регулирующих деятельность в различных сферах профессиональной деятельности 	<p>мониторингов принятых нормативных правовых актов и правоприметительной практики</p>
	<p>ПК-4 Способен осуществлять контрольно-надзорную деятельность</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему стратегического, текущего и оперативного контроля в сфере управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями; - основные положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемых при разработке, принятии и исполнении управленческих решений, а также мер регулирующего воздействия <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать и анализировать данные для решения экономических задач, разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия; - готовить аналитические, информационные и другие материалы по результатам контрольно-надзорной деятельности; - осуществлять контрольно-надзорную деятельность в различных сферах профессиональной деятельности; - разрабатывать управленческие решения, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; - разрабатывать управленческие решения, программы на основе анализа социально-экономических процессов 	<p>Ф.4 Осуществление контрольно-надзорной деятельности Ф.4.11 Осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов</p>

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и определения эффективности (последствий) реализации государственных и муниципальных программ; - навыками разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля в сфере управления государственными и муниципальными учреждениями 	
	<p>ПК-5 Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного и муниципального органа власти</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - российский и зарубежный опыт анализа эффективности принимаемых управленческих решений в сфере государственного заказа; - российский и зарубежный опыт в предоставлении государственных и муниципальных услуг; - методы анализа эффективности принимаемых управленческих решений при заключении государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного и муниципального органа власти <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять приоритеты профессиональной деятельности; - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - осуществлять закупки товаров для нужд государственного и муниципального органа власти; - заключать государственные контракты на поставки товаров для нужд государственного и муниципального органа власти; - разрабатывать механизм реализации государственной политики в различных сферах, в том числе по вопросам управления государственным и муниципальным заказом; - готовить и оценивать правильность оформления документации для участия в открытом конкурсе и электронном аукционе <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения экономических методов и механизмов государственного и 	<p>Ф.2.13 Организация предоставления государственных услуг в электронном виде</p> <p>Ф.3.7 Осуществление закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа</p> <p>Ф.4.11 Осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов</p>

		<p>муниципального управления в различных сферах, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, управления государственными и муниципальными закупками;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления закупок товаров, оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного и муниципального органа власти; - навыками заключения государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного и муниципального органа власти 	
	<p>ПК-6- Способен качественно осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в деятельности органов государственной и муниципальной власти</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы государственного управления и местного самоуправления; - современное законодательство российского делопроизводства, нормативные и методические документы, регулирующие движение документооборота в государственных и муниципальных организациях; - основную классификацию организационно-распорядительной документации государственных и муниципальных организаций; понятие и модели государственной политики, механизм разработки и инструменты реализации государственной политики <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения экономических методов и механизмов государственного и муниципального управления в различных сферах; 	<p>Ф.3 Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в деятельности органов государственной и муниципальной власти; - готовить аналитические, информационные и другие материалы для реализации исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в деятельности органов государственной и муниципальной власти; - навыками и методами анализа результатов управленческих решений и административных процессов 	
	<p>ПК-7- Способен обеспечивать защиту государственной тайны и конфиденциальной информации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие полномочия государственных и муниципальных служащих; - основные этические ограничения, принятые в профессиональной деятельности в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными задачами и в пределах компетенции; - выполнять свои обязанности с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. - организовать выполнение государственных программ в области защиты государственной 	<p>Ф.3.16 Организация и проведение мониторингов в установленной сфере деятельности</p> <p>Ф.3.17 Обеспечение защиты государственной тайны и конфиденциальной информации</p>

		<p>тайны и конфиденциальной информации</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, обработки информации с использованием информационно-поисковых систем 	
	<p>ПК-8- Способен осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу, формирование и оценку эффективной деятельности персонала в организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, сущность принципы и методы управления персоналом; - организационные структуры и функции управления персоналом; - сущность и основные методы формирования кадровой политики организации; - основы кадрового и нормативно – методического обеспечения управления персоналом; - основные понятия и сущность процесса найма, отбора, приема, адаптации и расстановки персонала; технологии организации деловой оценки (в том числе аттестации) персонала; - сущность видов, форм и методов обучения и повышения квалификации персонала; - методы, инструменты построения профессиональной карьеры <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и инструменты эффективного управления персоналом; - использовать инструменты реализации стратегии управления персоналом и кадровой политики; - применять положения кадрового и нормативно – методического обеспечения управления персоналом; - принимать участие в разработке программ найма, отбора, приема, адаптации и расстановки персонала, - определять параметры и критерии оценки персонала; - применять технологии управления развитием персонала и управления построением профессиональной карьеры <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования и обоснования системы управления персоналом организации; - методиками оценки эффективности кадровой политики и стратегии управления персоналом; 	<p>Ф.3.29 Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - приемами отбора, приема, адаптации и расстановки персонала; - навыками проведения текущей деловой оценки (в том числе аттестации) персонала; - навыками определения краткосрочных и долгосрочных потребностей развития персонала и построения профессиональной карьеры персонала 	
	<p>ПК-9- Способен к эффективному управлению распоряжению государственным имуществом</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной понятийно-категориальный аппарат, отражающий природу и сущность государственного и муниципального управления; - основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом; - основные подходы к выявлению проблем, формулировке целей и задач по распоряжению государственным имуществом; - социальные и экономические методы и механизмы государственного и муниципального управления в различных сферах, в том числе управления государственными и имуществом <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять и распоряжаться государственным имуществом в рамках полномочий государственных и муниципальных служащих; - использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом; - использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом в соответствии с нормами права <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных методов управления, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами 	<p>Ф.3.5 Управление и распоряжение государственным имуществом</p> <p>Ф.4.11 Осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов</p>

		и распоряжению государственным имуществом; - навыками эффективного управления и распоряжения государственным имуществом	
ПК-10- Способен составлять и вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации	Знать: - основы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в сфере ГМУ; - основы контрольно-надзорной деятельности и разработки системы стратегического, оперативного и текущего контроля. Уметь: - применять на практике принципы, методы, технологии и механизмы контроля в сфере ГМУ; - составлять и вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность; - распределять ресурсы с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации. Владеть: - навыками составления и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности	Ф.3.6 Участие в бюджетном процессе и подготовка бюджетных заявок Ф.3.20 Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности Ф.3.26 Осуществление сбора и учета статистических данных	
ПК-11 Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических организациях	Знать: - современное законодательство в сфере российского делопроизводства; - нормативные и методические документы, регулирующие движение документооборота в государственных и муниципальных организациях; - направления классификации, стандартизации и унификации документов; - основную классификацию организационно- распорядительной документации государственных и муниципальных организаций; - порядок оформления, ведения и хранения распорядительных документов государственных и муниципальных организаций; Уметь: - использовать современное законодательство, нормативные и методические документы, регулирующие движение документооборота в государственных и муниципальных организациях; - осуществлять делопроизводство и документооборот в органах	Ф.3.14 Подготовка ответов на обращения граждан и организаций Ф.3.18 Ведение делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела Ф.3.2 Организация и обеспечение межведомственного взаимодействия Ф.3.24 Документационное и почтовое обеспечение деятельности	

		<p>государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять навыки оформления, ведения и хранения распорядительных документов в государственных и муниципальных организациях; - анализировать содержание организационно – правовой документации в государственных и муниципальных организациях; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления трудовыми ресурсами, прогнозированием конъюнктуры рынка труда и ведения делопроизводства в организациях сферы государственного и муниципального управления; - методологией классификации, стандартизации и унификации документов; - понятийным аппаратом в сфере нормативного и правового, регулирования делопроизводства в организации; - навыками оформления, ведения и хранения распорядительных документов; <p>навыками эффективного взаимодействия с различными структурными подразделениями в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота</p>	
<p>Исследовательский</p>	<p>ПК-12 - Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать социально-экономические программы развития, оценивать экономические, социальные,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения концепции устойчивого развития территорий; – основные направления социо-экономической политики РФ; – основные принципы и индикаторы устойчивого развития; – взаимосвязь всех подсистем устойчивого развития города: экономика, социум и экология; 	<p>Ф.1.6 Разработка и реализация основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности Ф.3.8 Планирование и анализ деятельности</p>

	<p>политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>– приоритеты профессиональной деятельности при разработке социально-экономических программ развития территории;</p> <p>– методы анализа и оценки внешней среды; социальные и экономические методы и механизмы государственного и муниципального управления в различных сферах.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять приоритеты профессиональной деятельности при разработке социально-экономических программ развития территории; - разрабатывать социально-экономические программы развития территории с учетом динамичных изменений внешней среды и приоритетов профессиональной деятельности; - применять социальные и экономические методы и механизмы государственного и муниципального управления в различных сферах; - оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа и прогнозирования направлений развития территорий/городов; - навыками оценки экологических последствий от различных видов деятельности; - методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ; - навыками оценки качества жизни населения как социально-экономической характеристики и индикатора устойчивого развития территории/города 	<p>государственных органов</p> <p>Ф.3.10 Обеспечение координации деятельности подведомственных организаций и предприятий</p>
	<p>ПК-13- Способен формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие нормы права, нормативного правового акта и этапы его разработки; - понятие и модели государственной политики, механизм разработки и инструменты реализации государственной политики 	<p>Ф.1 Нормативно-правовое регулирование и разработка государственной политики</p>

	<p>правовых актов в различных сферах государственного и муниципального управления</p>	<p>Уметь: формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в различных сферах государственного и муниципального управления - разрабатывать проекты нормативных правовых актов и других документов, готовить аналитические, информационные и другие материалы</p> <p>Владеть: - навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов в различных сферах государственного и муниципального управления; - механизмами реализации государственной политики в различных сферах государственного и муниципального управления</p>	
	<p>ПК-14- Способен владеть методами и процедурами проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти</p>	<p>Знать: основные принципы и индикаторы устойчивого развития; - условия устойчивого развития территорий; - методы и процедуры проектной деятельности; - методы управления региональными, ведомственными проектами, портфелями проектов и программ</p> <p>Уметь: - управлять государственными, региональными, муниципальными и ведомственными проектами; - управлять портфелями проектов и программ; - реализовать принципы эффективного администрирования в проектной деятельности исполнительных органов государственной власти</p> <p>Владеть: - навыками использования современных методов управления проектами, направленными на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; - навыками использования современных методов управления проектами, направленными на</p>	<p>Ф.3.19 Финансово-экономическое обеспечение текущей деятельности Ф.3.21 Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности</p>

		своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами	
ПК-15- Способен использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу; - математические и статистические методы анализа социально-экономических процессов на отраслевых, региональных уровнях; - методы стратегического анализа; - основы государственно-частного партнерства <p>эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - математические и статистические методы анализа социально-экономических процессов на отраслевых, региональных уровнях; - методы стратегического анализа; - основы государственно-частного партнерства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать индикаторы устойчивого развития территории; - осуществлять выбор оптимальных решений при разработке и реализации проектов, программ развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу; - разрабатывать программы развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами прогнозирования и планирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу 	<p>Ф.1.6 Разработка и реализация основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности</p>	
ПК-16- Способен анализировать и систематизировать информацию для определения уровня научно-технического развития территории, организации,	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития территорий; - сущность, структуру, факторы влияния научно-технического потенциала на развитие территории; 	<p>Ф.1.9 Подготовка аналитических, информационных и других материалов</p> <p>Ф.3.23 Координация, ведение и обслуживание</p>	

	<p>создаваемого (разрабатываемого) объекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - инструменты государственного регулирования социально-экономического развития региона; - методы и технологии стратегического анализа; - методы прогнозирования и планирования для расчета социально-экономических показателей развития территории; - методики расчета показателей для определения уровня научно-технического развития территории, организации, создаваемого (разрабатываемого) объекта <p>Уметь: умеет определять уровень научно-технического развития территории, организации, создаваемого (разрабатываемого) объекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять уровень научно-технического развития территории, организации, создаваемого (разрабатываемого) объекта; - определять основные направления развития для создаваемого объекта с учетом данных анализа <p>Владеть: профессиональной терминологией и навыками решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проектной деятельности для решения профессиональных задач; - навыками стратегического анализа и оценки; - навыками оценки регулирующего воздействия и последствий их применения 	<p>межведомственных государственных информационных систем</p>
<p>Коммуникативный</p>	<p>ПК-17- Способен к эффективной коммуникации, взаимодействием со средствами массовой информации и референтными группами</p>	<p>Знать: -технологии эффективной коммуникации и взаимодействия со СМИ и референтными группами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные модели связей с общественностью; <p>Уметь: -эффективно взаимодействовать со средствами массовой информации и референтными группами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документы и осуществлять организацию мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет- 	<p>Ф.2. Предоставление государственных услуг Ф.3.13 Взаимодействие со СМИ и референтными группами; Ф.3.15 Организация и обеспечение приема граждан</p>

		сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блога. Владеть: - навыками использования современных методов эффективной коммуникации, взаимодействия со СМи и референтными группами	
ПК-18-	Способен вести деловые переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления с целью согласования взаимных интересов участников проекта	Знать: - формы ведения делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления; - основы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; - основные модели связей с общественностью. Уметь: - вести деловые переговоры, совещания; - оформлять документы и осуществлять деловую переписку; - поддерживать электронные коммуникации по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления с целью согласования взаимных интересов участников проекта. Владеть: - навыками ведения деловых переговоров, совещаний, деловой переписки и электронных коммуникации	Ф.1.8 Подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций и других отчетных материалов Ф.1.9 Подготовка аналитических, информационных и других материалов Ф.2.11 Содействие урегулированию споров (в том числе в досудебном порядке)
ПК-19-	Способен владеть нормами профессиональной этики, основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знать: - законодательство, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные со служебной этикой; - нормы профессиональной этики, Типовой Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих; - основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; - базовые технологии формирования общественного мнения Уметь: - обеспечивать приоритет прав и свобод человека при принятии и исполнении управленческих решений;	Ф.2. Предоставление государственных услуг Ф.3.13 Взаимодействие со СМи и референтными группами;

		<p>- применять на практике базовые технологии формирования общественного мнения в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>- нормами профессиональной этики;</p> <p>- навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками формирования позитивного имиджа государственной и муниципальной службы</p>	
--	--	---	--

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

3.1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Совершенствование деятельности Главы муниципального образования (на конкретном примере).
2. Совершенствование деятельности местной Администрации (на конкретном примере).
3. Совершенствование механизмов взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления (на конкретном примере).
4. Совершенствование технологий оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления (на конкретном примере).
5. Совершенствование деятельности контрольного органа муниципального образования (на конкретном примере).
6. Совершенствование организационной структуры Администрации муниципального района (на конкретном примере).
7. Совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления по работе с обращениями граждан (на примере).
8. Совершенствование деятельности местной Администрации по благоустройству территорий муниципального образования (на конкретном примере).
9. Деятельность местной Администрации по обеспечению жителей муниципального образования услугами (связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания и др.): проблемы организации и финансового обеспечения (на конкретном примере одной услуги).
10. Совершенствование деятельности местной Администрации по обеспечению общественной (общественного правопорядка) безопасности (на примере).
11. Совершенствование муниципального управления в области жилищного строительства (на конкретном примере).
12. Совершенствование муниципального управления в сфере градостроительства (на конкретном примере).
13. Совершенствование системы муниципального управления в сфере землепользования (на примере).
14. Совершенствование системы муниципального управления в сфере пожарной безопасности в границах муниципального образования (на конкретном примере).

15. Совершенствование системы муниципального управления в сфере организации (предоставления, тарифного регулирования) транспортных услуг населению (на конкретном примере).
16. Совершенствование системы муниципального управления в сфере управления жилищно-коммунальным хозяйством (на конкретном примере).
17. Анализ и технологии оценки бюджетных потребностей территорий (на конкретном примере).
18. Технологии оценки управления социально-экономическим развитием города (муниципального образования): организационный аспект (на конкретном примере).
19. Анализ и оценка механизмов управления социальным развитием в городе (на примере).
20. Анализ и оценка регионального трудового потенциала (на примере).
21. Анализ и оценка современного рынка труда в отраслевом аспекте (на примере).
22. Анализ и оценка современного рынка труда в территориальном аспекте (на примере).
23. Направления оптимизации бюджетного процесса в органах государственной власти (на примере органа государственной власти).
24. Анализ проблем бюджетного планирования в муниципальных образованиях (на примере).
25. Оптимизация механизма взаимодействия муниципальной власти с малым бизнесом (на конкретном примере).
26. Внедрение комплексной системы управления территорией в муниципальном образовании (на примере).
27. Государственная поддержка развития предпринимательства как фактора формирования бюджета города (на примере).
28. Государственная промышленная политика: анализ и механизмы реализации (на примере).
29. Механизм реализации инвестиционной политики на муниципальном уровне (на примере конкретного муниципального образования).
30. Развитие современных информационно-коммуникативных технологий в государственном управлении (на примере).
31. Использование ресурсов местного самоуправления для создания благоприятной среды проживания (на примере).
32. Мониторинг экономического развития территории (муниципального образования) (на примере).
33. Мониторинг социально-экономического развития города (муниципального образования) (на конкретном примере).
34. Совершенствование регулирования земельных отношений на муниципальном уровне (на примере).
35. Муниципальное регулирование потребительского рынка: проблемы и направления совершенствования (на конкретном примере).
36. Направления совершенствования государственной инвестиционной политики города (на конкретном примере).
37. Оптимизация технологий управления бюджетом (на конкретном примере органа власти).
38. Особенности развития местного самоуправления в городах федерального значения - субъектах РФ (на примере г. Москвы).
39. Оценка социально-экономического потенциала муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования).
40. Технологии оценки эффективности управления муниципальным образованием: организационный аспект (на примере).
41. Технологии повышения эффективности управления экономикой муниципального образования (на конкретном примере).
42. Методы муниципальной поддержки малого бизнеса (на примере).

43. Социальная политика РФ в рамках реализации пенсионной реформы: пути оптимизации (на примере).
44. Развитие агробизнеса муниципального образования (на конкретном примере).
45. Развитие государственно-частного партнерства на государственном уровне (на конкретном примере).
46. Развитие социального партнерства на муниципальном уровне (на конкретном примере).
47. Развитие системы планирования и прогнозирования социально-экономического развития в муниципальном образовании (на конкретном примере).
48. Внедрение стратегического планирования развития территории (на конкретном примере).
49. Развитие системы социальной защиты и социальной поддержки детей-сирот на государственном уровне (на конкретном примере).
50. Развитие системы социальной поддержки и социальной защиты населения на муниципальном уровне (на примере).
51. Развитие социальной инфраструктуры города (на конкретном примере).
52. Развитие транспортной инфраструктуры города (на конкретном примере).
53. Развитие общественного транспорта города (на примере).
54. Направления развития общественного транспорта в мегаполисах (на примере г. Москвы).
55. Разработка программ устойчивого социально-экономического развития территории (на конкретном примере).
56. Разработка системы мониторинга социального развития города (на примере).
57. Государственная инновационная политика как фактор устойчивого развития территории (на примере).
58. Регулирование доходов и расходов бюджета муниципального образования (на конкретном примере).
59. Система мер по поддержке учреждений культуры в муниципальном образовании (на конкретном примере).
60. Системы развития и совершенствования инфраструктуры государственной поддержки малого бизнеса (на конкретном примере).
61. Совершенствование государственного регулирования рынка труда (на конкретном примере).
62. Совершенствование государственной поддержки малых предприятий в инновационной сфере (на примере).
63. Направления совершенствования государственной политики в сфере ЖКХ (на конкретном примере).
64. Совершенствование методов социальной поддержки инвалидов (безработных, пенсионеров, лиц с ограниченными возможностями, многодетных семей, мигрантов, безнадзорных детей, социальных сирот, молодых семей, ветеранов войн и т.д.) (на конкретном примере).
65. Совершенствование методов социальной защиты инвалидов (безработных, пенсионеров, лиц с ограниченными возможностями, многодетных семей, мигрантов, безнадзорных детей, социальных сирот, молодых семей и т.д.) (на конкретном примере).
66. Совершенствование методов управления муниципальным образованием (на конкретном примере).
67. Совершенствование механизмов реализации государственной политики в области национальной (военной, социально-политической, экологической продовольственной и др.) безопасности России (на конкретном примере).
68. Совершенствование механизмов реализации социальной политики в рамках реализации пенсионной реформы (на примере).
69. Деятельность внебюджетных фондов по реализации государственной социальной политики (на примере).

70. Совершенствование механизмов управления государственной собственностью (муниципальной) (на конкретном примере).
71. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным комплексом в рамках проведения жилищно-коммунальной реформы (на конкретном примере).
72. Совершенствование системы управления муниципальным хозяйством (на конкретном примере).
73. Оптимизация организационной структуры исполнительных органов государственного управления (на примере).
74. Методика повышения эффективности распределение полномочий в органах государственного управления (на примере).
75. Специфика выработки и реализации решений в государственных унитарных предприятиях и учреждениях города (на примере).
76. Пути повышения эффективности деятельности органов государственной власти по реализации государственных решений (на примере...).
77. Планирование деятельности органов государственной власти и должностных лиц в органах исполнительной власти (на примере...).
78. Формы и методы общественного контроля за деятельностью государственных органов власти (на примере...).
79. Организация внутреннего контроля за деятельностью государственных служащих в органах государственного управления (на примере...).
80. Деятельность представительных (исполнительных) органов государственной власти по регулированию экономики (на примере...).
81. Деятельность представительных (исполнительных) органов государственной власти по регулированию социальной сферы (на примере...).
82. Деятельность законодательных (представительных) органов власти по регулированию порядка управления государственными предприятиями (бюджетными организациями, бюджетными учреждениями) (на примере конкретного примера).
83. Деятельность государственных органов исполнительной власти по управлению государственными предприятиями (бюджетными организациями, бюджетными учреждениями) (на примере).
84. Направления совершенствования деятельности органов государственной власти по управлению государственным имуществом (на примере).
85. Деятельность государственных органов по управлению унитарными предприятиями (на примере...).
86. Деятельность государственных органов власти по управлению государственными предприятиями различных организационно-правовых форм (на примере...).
87. Развитие системы государственного управления занятостью населения на государственном (муниципальном) уровне (на примере...).
88. Развитие территориального общественного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования).
89. Деятельность исполнительных органов государственной власти субъекта РФ по регулированию национальных отношений (на примере).
90. Реализация государственной политики в отношении малого бизнеса на территории субъекта федерации (на примере...).
91. Развитие социальных условий профессионального развития государственных (муниципальных) служащих (на примере).
92. Оптимизация технологий управления человеческими ресурсами в органах государственной власти (в органах местного самоуправления) (на примере).
93. Совершенствование механизмов контроля за соблюдением должностных регламентов в органах государственной власти (на конкретном примере).
94. Разработка методики организации проведения аттестационных мероприятий государственных служащих (на примере).

95. Планирования деятельности государственного (муниципального) служащего (на конкретном примере).
96. Правовой статус государственного служащего: проблемы и возможности реализации (на конкретном примере).
97. Правовой статус муниципального служащего: механизмы реализации (на конкретном примере).
98. Совершенствование методов оценки деятельности государственных (муниципальных) служащих (на конкретном примере).
99. Совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации государственных служащих (на примере конкретного субъекта РФ)
100. Развитие адаптационных процессов в системе государственной (муниципальной) службы (на примере).
101. Совершенствования кадровой работы в органах государственного управления (на примере...).
102. Совершенствования кадровой работы в органах государственного управления по формированию кадрового резерва (на конкретном примере).
103. Совершенствование системы закупок для государственных и муниципальных нужд (на примере...).
104. Совершенствование механизмов контроля за соблюдением административных регламентов предоставления государственных услуг в сфере (градоостроительства, земельно-имущественных отношений, регистрации прав и т.д.) (на конкретном примере).
105. Развитие инструментов реализации государственной социальной политики (на примере).
106. Оптимизация механизма взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления по организации передачи отдельных государственных полномочий (на примере...).
107. Совершенствование законодательного процесса в законодательных органах власти (на примере).
108. Анализ практик предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах (на примере).
109. Направления совершенствования технологий оценки качества оказания государственных услуг в органах государственной власти (на примере).
110. Совершенствование механизмов взаимодействия органов государственной власти с институтами гражданского общества в процессе предоставления социальных услуг (на примере).
111. Механизм реализации социальной политики в сфере занятости молодежи: проблемы и направления развития (на примере).
112. Внедрение инновационных управленческих технологий в системе государственного управления (на примере...).
113. Внедрение современных кадровых технологий в системе государственного (муниципального) управления (на примере...).
114. Совершенствование информационных технологий управления в деятельности органов государственной власти (на примере...).
115. Совершенствование работы с управленческими документами в органах государственной власти (на примере...).
116. Совершенствование системы контроля за исполнением решений в органах государственной власти (органах местного самоуправления) (на примере...).
117. Оптимизация процесса разработки государственных управленческих решений в органах государственной власти (на примере...).
118. Управление устойчивым развитием территории (на примере...)
119. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти субъекта федерации с органами местного самоуправления (на примере...)

120. Управление экологической безопасностью (на примере...).
121. Разработка и реализация государственной социальной политики в области (науки, культуры, образования и т.д.) (на примере конкретного региона).
122. Социально-экономическое прогнозирование развития муниципального образования (на примере).
123. Стратегического планирование экономического развития города (на примере).
124. Совершенствование процесса планирования и прогнозирования в муниципальном образовании (на примере).
125. Анализ практик управления ресурсами муниципального образования (на примере).
126. Анализ практик управления системой образования в городе (на примере).
127. Совершенствование механизмов кадрового обеспечения органов государственной власти (муниципального управления) (на примере).
128. Механизмы взаимодействия органов государственной власти с институтами гражданского общества (на примере).
129. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность органов государственной власти (органов местного самоуправления) (на примере)
130. Использование программно-целевых методов в системе управления городом (на конкретном примере).
131. Конкурентоспособность города: критерии оценки, механизмы обеспечения (на конкретном примере).
132. Направления развития агропромышленного комплекса (на примере).
133. Анализ и развитие организационной культуры в органах государственной власти (органах местного самоуправления) (на конкретном примере).
134. Организация взаимодействия органов государственной власти с общественными объединениями (на примере).
135. Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих.
136. Развитие системы противодействия коррупции в органах государственной власти (на примере субъектов РФ).
137. Развитие системы мониторинга качества государственных услуг (на примере).
138. Развитие форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления (на конкретном примере).
139. Разработка системы оплаты труда гражданского служащего в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (на примере)
140. Совершенствование механизмов реализации государственной политики в сфере здравоохранения (промышленности, сельского хозяйства, науки, культуры, образования и т.д.) в субъекте РФ (на конкретном примере).
141. Совершенствование организационно-хозяйственных связей (на примере региона).
142. Формирование демографической политики (на примере субъекта РФ).
143. Формирование миграционной политики (на примере субъекта РФ).
144. Эффективность использования научно-технического потенциала (на примере).
145. Эффективность использования природного (производственного, трудового, экономического, и т.д.) потенциала (на примере).
146. Направления совершенствования развития межконфессиональных отношений (на примере).
147. Профессиональная этика и этикет государственного служащего: особенности и проблемы (на конкретном примере).
148. Проблемы безработицы и государственное регулирование занятости в Российской Федерации (на примере).
149. Проблемы борьбы с коррупцией в аппарате административно-государственного управления.

150. Реализация молодежной политики (на примере).
151. Совершенствование деятельности органов социальной защиты населения (на примере ...).
152. Совершенствование систем управления потребительским рынком и сферой услуг (на примере).
153. Совершенствование системы мотивации труда государственных (муниципальных) служащих.
154. Совершенствование управления сферой образования (культуры, социального обеспечения, медицинского обслуживания) (на примере).
155. Современные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих.
156. Состояние и пути развития системы управления транспортной сферой города (на примере).
157. Специфика регулирования межэтнических конфликтов (на примере)
158. Управление закупками продукции для государственных (муниципальных) нужд (на примере).
159. Управление развитием малого бизнеса в г. Москва (на примере).
160. Совершенствование системы поддержки малого и среднего бизнеса (на примере).
161. Управление связями с общественностью в органах государственного управления (на примере).
162. Управление связями с общественностью в органах местного самоуправления (на примере).
163. Формирование кадрового резерва для государственной (муниципальной) службы: современное состояние и пути совершенствования (на примере ...).
164. Формирование программы по управлению конфликтами в организации государственной (муниципальной) службы. Формы партнерства структур государственного управления и частного предпринимательства (на примере ...).
165. Этнокультурная сфера города: проблемы и механизм управления (на примере).
166. Эффективность использования Интернет-ресурсов в государственном и муниципальном управлении (на примере).
167. Креативные виды деятельности как драйвер экономического роста территории (на примере).
168. Клиентоориентированный подход при создании автоматизированных услуг для населения
169. Применение "Большие данные" в управлении городом.
170. Применение современных информационных технологий для вовлечения жителей в управление городом.
171. Разработка мероприятий по повышению привлекательности территории для молодежи (на примере).
172. Внедрение проектного подхода в органах власти (на примере).
173. Разработка стратегии развития территории (на примере).
174. Разработка целевых программ и проектов для реализации стратегического плана (на примере).
175. Разработка программ инновационного развития территории (на примере).
176. Развитие инновационной инфраструктуры (технопарки, инкубаторы, инжиниринговые центры, центры трансфера технологий и проч.).
177. Разработка программы создания и развития инновационного территориального кластера (вид деятельности и территория базирования кластера подлежит уточнению).
178. Совершенствование системы поддержки инноваций в вузе.
179. Пути реализации национальной технологической инициативы в России.
180. Перспективы использования «облачных вычислений» в системе органов государственной власти г. Москвы.

181. Совершенствование управления досуговой работой в муниципальных образованиях г. Москвы.
182. Роль инноваций в совершенствовании государственной гражданской службы.
183. Развитие креативного потенциала органов власти г. Москвы.
184. Проблемы рационального использования различных промзон г. Москвы.
185. Проблемы формирования товариществ собственников недвижимости в г. Москве и пути их решения.
186. Формирование духовного мира человека как фактора устойчивого развития
187. Проблемы совершенствования взаимодействия государственных органов управления и органов местного самоуправления в Москве.
188. Проблемы реализации Генерального плана г. Москвы за счет расширения ее границ.
189. Пути реализации программ социально-экономического развития территорий (на примере).
190. Применение современных информационно-коммуникационных технологий в целях совершенствования управления в административных округах г. Москвы.
191. Пути укрепления и развития финансовых основ местного самоуправления в г. Москве.
192. Роль этических норм как фактора совершенствования деятельности государственных гражданских служащих г. Москвы.
193. Инновационные технологии управления как инструмент повышения качества государственных и муниципальных услуг.
194. Обучение и подготовка кадров органов государственного и муниципального управления в современном информационном обществе.
195. Современные технологии управления на государственной гражданской службе г. Москвы.
196. Роль государственно-частного партнерства в системе управления г. Москвы.
197. Взаимодействие органов государственной власти с уполномоченными банками г. Москвы с целью решения социально - экономических задач города.
198. Толерантность как основа укрепления безопасности жителей г. Москвы.
199. Проблемы развития системы образования г. Москвы в свете изменения ее национального состава.
200. Повышение эффективности борьбы с коррупцией в органах государственной власти в РФ.
201. Взаимодействие органов государственной власти с некоммерческими организациями: проблемы и пути решения.
202. Повышение эффективности решения вопросов местного значения городских округов Москвы.
203. Совершенствование программ социально-экономического развития муниципальных образований.
204. Развитие общественного транспорта в Москве.
205. Совершенствование организации энергоснабжения (теплоснабжения, дорожной сети) в Москве.
206. Развитие сферы общественного питания в Москве.
207. Развитие сферы благоустройства территорий в Москве.
208. Роль земельных ресурсов в развитии поселений в Москве.
209. Развитие инвестиционного потенциала муниципальных образований в Новой Москве.
210. Совершенствование инвестиционной политики органов власти в условиях санкций.
211. Управление собственностью в муниципальных образованиях в Новой Москве.
212. Использование кластерного подхода для развития поселений в Москве.
213. Совершенствование механизма управления земельными ресурсами в Москве.
214. Пути решения проблем капитального ремонта жилых зданий в Москве.

215. Совершенствование системы размещения государственных (муниципальных) заказов.
216. Перспективы создания и развития «умных городов».
217. Развитие «цифровой экономики» в Москве в сфере управления.
218. Перспективы строительства умных домов в процессе реализации программы реновации в Москве.
219. Точки роста в Новой Москве и пути их развития.
220. Деятельность государственной (муниципальной) власти по регулированию потребительского рынка (на примере)
221. Деятельность исполнительных органов власти по регулированию социальной сферы (на примере)
222. Совершенствование методов социальной поддержки молодых семей (на примере)
223. Совершенствование системы благоустройства города (на примере)
224. Реализация молодежной политики на муниципальном уровне (на примере)
225. Эффективность использования информационных технологий в государственном и муниципальном управлении (на примере)
226. Связи с общественностью в органах исполнительной власти (на примере)
227. Совершенствование кадровой работы органов государственного управления (на примере)
228. Проблемы развития ЖКХ в условиях реформирования отрасли (на примере)
229. Благоустройство как фактор устойчивого развития территории (на примере)
230. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры (на примере)
231. Развитие организационной культуры в органах государственной власти (на примере)
232. Реализация государственной политики в отношении малого бизнеса (на примере)
233. Совершенствование методов социальной поддержки инвалидов (на примере)
234. Развитие общественного транспорта (на примере)
235. Совершенствование системы управления персоналом (на примере)
236. Внедрение инновационных технологий в деятельность органов государственной власти (на примере)
237. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным комплексом (на примере)
238. Развитие программы реновации (на примере)
239. Развитие государственной поддержки малого предпринимательства (на примере)
240. Деятельность муниципальных органов власти по социально-экономическому развитию муниципальных образований (на примере)
241. Пути совершенствования управления трудовыми ресурсами (на примере)
242. Оценка и аттестация государственных и муниципальных служащих в современном информационном обществе (на примере)
243. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным комплексом (на примере)
244. Государственные программы безопасности территории (на примере)
245. Совершенствование кадровой политики в территориальных органах исполнительной власти г. Москвы (на примере)
246. Совершенствование деятельности местной Администрации по обеспечению общественной безопасности (на примере управы)
247. Совершенствование системы профессионального развития государственных служащих (на примере)
248. Программно-целевой подход в системе государственного управления (на примере управы)
249. Совершенствование системы государственного управления (на примере)

250. Использование ресурсов города для создания благоприятной среды проживания (на примере)
251. Управление демографическими процессами города (на примере)
252. Анализ и оценка современного рынка труда в территориальном аспекте (на примере)
253. Совершенствование муниципального управления в сфере капитального строительства (на примере города Москвы)
254. Реализация федеральной целевой программы развития физической культуры и спорта (на примере)

3.2. Руководство и консультирование

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление индивидуального задания на ВКР;
- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- консультирование по вопросам выполнения ВКР;
- анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- помощь в анализе отчетов системы «Антиплагиат» на наличие заимствований;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной);
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- составление письменного отзыва о работе студента над выполнением ВКР.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат». Рубежные показатели определены в Порядке применения системы «Антиплагиат». При отсутствии отчета о проверке и подписи руководителя на отчете, ВКР к защите не допускается.

3.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Выпускная квалификационная работа должна иметь два раздела, посвящённых обзору литературы, анализу изучаемого явления действительности и формулировке проблемы на его основе, характеристике предлагаемого автором решения. Рекомендуемый объём выпускной квалификационной работы - 50-60 страниц печатного текста без приложений. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы указаны в «Методических указаниях по написанию ВКР».

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

4.1. Предварительная защита ВКР

С целью контроля качества выполнения ВКР и подготовке студентов к официальной защите проводится заседание кафедры, где студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР.

К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и полный непереpletенный (несброшюрованный) вариант ВКР.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;
- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

4.2. Защита ВКР

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии.

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием итоговой (государственной) аттестации. Подготовленная и переpletенная ВКР представляется студентом на кафедру не менее чем за два дня до ее защиты по расписанию. В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, декан факультета может изменить дату защиты распоряжением по факультету.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР, не влияет на допуск ВКР к защите.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- вопросы членов ГЭК по выполненному исследованию (в рамках темы и предмета исследования);
- оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 7 минут.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

По результатам защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия выставляет коллегиальную оценку на закрытом заседании.

Оценка по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Лицам, не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР, при восстановлении в Университете назначается повторная защита ВКР.

Обучающийся может восстановиться в Университет для повторной защиты ВКР не ранее чем через десять месяцев и не более чем через пять лет после защиты ВКР впервые. Повторная защита ВКР не может быть назначена более двух раз.

Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ФГОС при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР по неуважительной причине, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицам, не защитившим ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность защитить ВКР без отчисления из Университета в течение срока работы ГЭК (на дополнительном заседании ГЭК либо во время заседания другой комиссии в соответствии с календарным учебным графиком), но не позднее шести месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине.

4.3. Критерии оценивания защиты ВКР

Критерии оценивания защиты ВКР указаны в фонде оценочных средств по Государственной итоговой аттестации.

4.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по ГИА

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации выпускников Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет).

Апелляционная комиссия университета в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; рекомендациями Министерства образования и науки РФ по основным процедурным вопросам функционирования апелляционных комиссий; иными нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации; локальными нормативными актами: Уставом Университета; решениями Сената Университета; приказами и распоряжениями ректора; Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников и другими локальными нормативными актами Университета.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Университета, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя,

рецензию, протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение итоговых аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию.

Повторное проведение итоговых аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации должно быть проведено в срок не позднее 3 дней до установленной Университетом даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия - не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

Апелляция на повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний не принимается.

5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Акимова, Т.А. Экология. Человек — Экономика — Биота — Среда [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Т.А. Акимова, В.В. Хаскин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. — 978-5-238-01204-9. — <http://www.iprbookshop.ru/74951.html>

2. Амаглобели, Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 503 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16478.html>

3. Арасланова В.А. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах / Арасланова В.А.. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-93190-385-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94291.html>

4. Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров / Бевзюк Е.А., Попов С.В.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 211 с. — ISBN 978-5-394-04231-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102279.html>

5. Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы : учебное

пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82668.html>

6. Валеева, Е. О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами / Е. О. Валеева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 111 с. — ISBN 978-5-905916-87-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/31935.html>

7. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82669.html>

8. Генералова, С. В. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие / С. В. Генералова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 75 с. — ISBN 978-5-4497-0707-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97409.html>

9. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101863.html>

10. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / С. Ю. Наумов, М. М. Мокеев, А. А. Подсумкова, Н. С. Гегедюш. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — ISBN 978-5-394-01417-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57137.html>

11. Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие / А. А. Гребенникова, О. П. Салтыкова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 142 с. — ISBN 978-5-4487-0461-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80170.html>

12. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 389 с. — ISBN 978-5-394-03561-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110943.html>

13. Жирков, Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.П. Жирков, Л.Ю. Стефаниди. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2016. — 162 с. — 978-5-4383-0005-2. — <http://www.iprbookshop.ru/66937.html>.

14. Заборова, Е.Н. Городское управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Заборова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 296 с. — 978-5-7996-1130-9. — <http://www.iprbookshop.ru/68234.html>.

15. Идиатуллина, К. С. Государственное и муниципальное управление: государственная итоговая аттестация : учебно-методическое пособие / К. С. Идиатуллина, Л. И. Гатина, А. М. Идиатуллина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-2349-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94970.html>

16. Кабашов, С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции. Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дело, 2014. — 216 с. — 978-5-7749-0944-

5. — <http://www.iprbookshop.ru/51028.html>.

17. Крашенинников, А. В. Градостроительное развитие урбанизированных территорий : учебное пособие / А. В. Крашенинников. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4487-0378-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79620.html>

18. Котляров, М. А. Экономическое управление городом : практическое пособие / М. А. Котляров. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-0812-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101468.html>

19. Лавренко, Е. А. Муниципальное управление : практикум / Е. А. Лавренко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 151 с. — ISBN 978-5-7410-1899-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78792.html>

20. Логинова, Е. В. Региональная экономика : учебное пособие / Е. В. Логинова. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 68 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107221.html>

21. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» / А. Г. Авшаров, И. А. Алексеев, И. Ф. Амельчаков [и др.] ; под редакцией А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — ISBN 978-5-238-01866-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81662.html>

22. Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин ; под редакцией Е. А. Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87709.html>

23. Мидлер, Е. А. Региональная экономика и территориальное управление : учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. Н. Евченко, Т. Ф. Шарифьянов. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-9275-3428-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108000.html>

24. Митрофанова, О. Н. Государственная и муниципальная служба : методические указания / О. Н. Митрофанова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 49 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88802.html>

25. Моттаева, А. Б. Государственная и муниципальная служба : учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Д. А. Максимова, И. Е. Янов. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 38 с. — ISBN 978-5-7264-1939-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95517.html>

26. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Г.Б. Поляк [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — 978-5-238-02348-9. — <http://www.iprbookshop.ru/74943.html>

27. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.Г. Морозова [и др.]. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 526 с. — 978-5-238-01300-8. — <http://www.iprbookshop.ru/71047.html>

28. Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — ISBN 978-5-238-02432-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81620.html>
29. Современное управление инфраструктурой городского хозяйства : учебник / В. И. Голованов, Н. А. Латышов, В. В. Буплаков, О. А. Дзюрдзя. — Москва : Научный консультант, 2018. — 314 с. — ISBN 978-5-6040393-0-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75478.html>
30. Трубицын, К. В. Государственная и муниципальная служба : практикум / К. В. Трубицын, А. В. Султанова, О. С. Чечина. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 155 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111609.html>
31. Шаповалов, А. А. Экономическая география и регионалистика : учебное пособие / А. А. Шаповалов, С. В. Куприянов, А. С. Трошин. — 2-е изд. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 322 с. — ISBN 978-5-361-00678-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106203.html>
32. Эффективность расходов на образование, человеческий капитал, сложность экономики и экономическое развитие регионов России / А. В. Божечкова, Т. Л. Клячко, А. Ю. Кнобель [и др.]. — Москва : Дело, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-85006-201-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109905.html>

Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы регионального управления [Электронный ресурс] : коллективная монография / В.В. Новикова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 154 с. — 978-5-9296-0902-2. — <http://www.iprbookshop.ru/75567.html>
2. Бороздина, Г.В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.В. Бороздина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 228 с. — 978-985-503-500-9. — <http://www.iprbookshop.ru/67604.html>
3. Григорьев, Д.А. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Григорьев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 56 с. — 978-5-00094-100-3.- <http://www.iprbookshop.ru/43230.html>
4. Гуревич, П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 416 с. — 978-5-238-01023-6. — <http://www.iprbookshop.ru/8542.html>.
5. Данилина, Н. В. Устойчивое развитие урбанизированных территорий : учебное пособие по направлению подготовки 07.03.04 Градостроительство / Н. В. Данилина, А. В. Попов, Е. В. Щербина. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-7264-1995-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101846.html>
6. Захарова, Т.И. Оценка персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Т.И., Стюрина Д.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 168 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11053.html>
7. Картушина, И.Г. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]:

учебно-методическое пособие / И.Г. Картушина. — Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2010. — 178 с. — 978-5-9971-0078-0. — <http://www.iprbookshop.ru/23874.html>.

8. Кикоть, В.Я. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс]: учебник / В.Я. Кикоть, И.И. Аминов, А.А. Гришин. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 559 с. — 978-5-238-01984-0. — <http://www.iprbookshop.ru/15449.html>

9. Киселева, Н.Н. Государственная региональная политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Киселева Н.Н., Данченко Н.В., Браткова В.В.— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 159 с.— <http://www.iprbookshop.ru/62928.html>

10. Козловская, Т.Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т.Н. Козловская, Г.А. Епанчинцева, Л.В. Зубова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 218 с. — 978-5-7410-1196-6. — <http://www.iprbookshop.ru/54147.html>

11. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. Предотвращение и урегулирование [Электронный ресурс]: практическое пособие для руководителей, государственных и муниципальных служащих, сотрудников кадровых служб государственных органов и органов местного самоуправления /. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 29 с. — 2227-8397. — <http://www.iprbookshop.ru/65729.html>.

12. Лавренко, Е.А. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Лавренко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 151 с. — 978-5-7410-1899-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78792.html>

13. Лапаев, С.П. Управление инновационным развитием региона: учеб. пособие / Оренбургский гос. ун-т, С.П. Лапаев. — Оренбург: ОГУ, 2016. — 203 с. — ISBN 978-5-7410-1427-1 - <http://www.iprbookshop.ru/15201.html>

14. Меньшикова, О.И. Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Меньшикова О.И.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский гуманитарный университет, 2015. — 180 с.— <http://www.iprbookshop.ru/41003.html>

15. Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 с.— <http://www.iprbookshop.ru/39688>

16. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 978-5-238-01571-2. — <http://www.iprbookshop.ru/74893.html>

17. Мишин, В.М. Исследование систем управления (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Мишин В.М.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 527 с.— <http://www.iprbookshop.ru/52477.html>

18. Новикова, И.В. Управление региональными проектами и программами [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Ручич. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 277 с. — 2227-8397. — <http://www.iprbookshop.ru/69445.html>

19. Прытков, Р.М. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Прытков Р.М.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 196 с.— <http://www.iprbookshop.ru/54170>

20. Решетникова, К.В. Конфликты в системе управления [Электронный ресурс]:

учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом»/ Решетникова К.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 175 с.— <http://www.iprbookshop.ru/20965>

21. Русинова, О.С. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.С. Русинова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 243 с. — 2227-8397. - <http://www.iprbookshop.ru/63002.html>

22. Ушвицкий, Л.И. Инновационное развитие экономики России. Проблемы и перспективы [Электронный ресурс]: монография / Л.И. Ушвицкий, А.В. Красников, О.М. Джавадова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 157 с. — 978-5-9296-0779-0. — <http://www.iprbookshop.ru/62935.html>.

23. Шарков Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг : учебное пособие / Шарков Ф.И.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 407 с. — ISBN 978-5-394-03546-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110911.html>

24. Щербина, Е.В. Устойчивое развитие поселений и урбанизированных территорий [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Щербина, Д.Н. Власов, Н.В. Данилина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 128 с. — 978-5-7264-1316-7. — <http://www.iprbookshop.ru/60836.html>.

Интернет-ресурсы:

1. Президент Российской Федерации <http://president.kremlin.ru/>
2. Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru/>
3. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/>
Федеральные органы исполнительной власти
4. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru>
8. Федеральное агентство по образованию <http://www.ed.gov.ru>
9. Сайт Минэкономразвития – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru/>.
10. Сайт Федеральной Антимонопольной службы – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.fas.ru/.
11. Сайт Госкомстата – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.gks.ru/.
12. Сайт Правительства РФ – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.government.ru/.
Судебная власть:
13. Конституционный суд Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>
14. Верховный Суд Российской Федерации <http://www.supcourt.ru/>
15. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации <http://www.arbitr.ru/>
Правовые базы:
16. Гарант <http://www.garant.ru/>
17. Кодекс <http://www.kodeks.ru/>
18. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
19. Референт <http://www.referent.ru/>
20. Система <http://www.systema.ru/>
21. ЮСИС <http://www.intralex.ru/>

Периодические издания:

21. Российская газета [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.rg.ru/>

22. Журнал Российского права [Электронный ресурс]. – URL:
http://lawlist.narod.ru/library/magazine/magazine_russian_pravo/

Другие полезные сайты широкой тематики:

23. Официальная Россия <http://www.gov.ru/>

24. Электронная Россия <http://government.e-rus.ru>

25. Центр стратегических разработок <http://www.csr.ru/>

26. Портал «Право» <http://www.pravo.ru>

1. Сайт Информационного агентства АК&М – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.akm.ru/.

2. Сайт Центрального банка России – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.cbr.ru/>.

3. Сайт Институт национальной модели экономики – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.inme.ru/.

4. Сайт Института экономики переходного периода – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.iet.ru/.

5. Сайт МВФ – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.imf.ru/.

6. Сайт Министерства финансов РФ – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.minfin.ru/.

7. Сайт Министерства по налогам и сборам РФ – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.nalog.ru/.

8. Сайт Информационного агентства РБК – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.rbk.ru/.

9. Сайт Всемирного Банка – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.worldbank.org/.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016

2. Семейство ОС Microsoft Windows

3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом

4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)

6. Антивирусная система NOD 32

7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.

8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

7. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при

необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.