

Кафедра публично-правовых дисциплин

Рабочая программа дисциплины

Административное право

<i>Направление подготовки</i>	Государственное и муниципальное управление
<i>Код</i>	38.03.04
<i>Направленность (профиль)</i>	Управление крупными городами
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2017

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные черты и принципы государственного управления; - сущность исполнительной власти; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать источники административного права и использовать их для решения юридических индивидуально-конкретных дел; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения в практической деятельности формы и методы государственного управления; - осуществления административно-процессуальные действия; - наложения на нарушителей административные наказания; - подготавливать правовые акты управления
<p>ОПК-1 Способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды общественных отношений, регулируемых административным правом; - механизм административно-правового регулирования общественных отношений; - административно-правовое регулирование основ государственной службы; - административный процесс, виды административных производств. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать управленческие ситуации и оценивать деятельность госорганов и служащих, качество правовых актов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения в практической деятельности формы и методы государственного управления; - осуществления административно-процессуальные действия; - наложения на нарушителей административные наказания; - подготавливать правовые акты управления

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Основы государственного и муниципального управления» «Социальная психология», «Методы принятия управленческих решений», «Экология города».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с выбранными видами деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерче-

ских и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

Коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

Проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;

- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов; оценка результатов проектной деятельности;

Вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов

государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72	2/72	2/72
Контактная работа:	32	12	8
Занятия лекционного типа	16	4	4
Занятия семинарского типа	16	8	8
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	0,15	0,15	4
Самостоятельная работа (СРС)	39,85	59,85	60

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1	Государственное управление и исполнительная власть	1			1			2
2	Предмет, методы, источники и система административного права	1			1			2
3	Механизм административно-правового регулирования	1			1			2
4	Административно-правовой статус человека и гражданина	1			1			2
5	Органы исполнительной власти	1			1			2
6	Государственная служба и государственные служащие	1			1			4
7	Общественные и религиозные объединения и их служащие	1			1			2

8	Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления	1			1			2
9	Административно-правовые акты управления	1			1			2
10	Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления	1			1			2
11	Административно-правовое регулирование управления обороной	1			1			2
12	Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью	1			1			2
13	Административно-правовое регулирование в сфере транспорта	1			1			2
14	Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой и культурой	1			1			4
15	Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан	1			1			4
16	Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью	1			1			3,85
	Промежуточная аттестация	0,15						
	Итого	72						

4.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел / тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекц	Иные	Прак-	Семи-	Лабо-	Иные	

		ии	учеб- ные за- нятия	тиче- ские заня- тия	нары	рапор- ные ра- боты		
1	Государственное управ- ление и исполнительная власть	0,5			0,5			4
2	Предмет, методы, ис- точники и система ад- министративного права				0,5			4
3	Механизм администра- тивно-правового регу- лирования	0,5			0,5			4
4	Административно-пра- вовой статус человека и гражданина				0,5			4
5	Органы исполнитель- ной власти	0,5			0,5			4
6	Государственная служ- ба и государственные служащие	0,5			0,5			4
7	Общественные и ре- лигиозные объединения и их служащие				0,5			4
8	Понятие и виды адми- нистративно-правовых форм и методов государственного управления				0,5			4
9	Административно-пра- вовые акты управления	0,5			0,5			4
10	Административно-пра- вовое регулирование государственного прогнозирования соци- ального развития и иных видов межотрас- левого управления	0,5			0,5			4
11	Административно-пра- вовое регулирование управления обороной				0,5			3
12	Административно-пра- вовое регулирование управления государ- ственной безопасно- стью				0,5			3
13	Административно-пра- вовое регулирование в сфере транспорта	0,5			0,5			2
14 7	Административно-пра- вовое регулирование				0,5			4

	управления образованием, наукой и культурой							
15	Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан				0,5			4
16	Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью	0,5			0,5			3,85
	Промежуточная аттестация	0,15						
	Итого	72						

4.1.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1	Государственное управление и исполнительная власть							4
2	Предмет, методы, источники и система административного права							4
3	Механизм административно-правового регулирования				0,5			4
4	Административно-правовой статус человека и гражданина							4
5	Органы исполнительной власти	1			0,5			4
6	Государственная служба и государственные служащие							4
7	Общественные и религиозные объединения и их служащие							4
8	Понятие и виды административно-правовых				0,5			4

	форм и методов государственного управления							
9	Административно-правовые акты управления	1						4
10	Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления				0,5			4
11	Административно-правовое регулирование управления обороной	1						3
12	Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью				0,5			3
13	Административно-правовое регулирование в сфере транспорта				0,5			2
14 7	Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой и культурой							4
15	Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан	1			0,5			4
16	Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью				0,5			4
	Промежуточная аттестация	4						
	Итого	72						

4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	Государственное управление и исполнительная власть	Государственное управление как разновидность управления делами государства и социального

		<p>управления. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной властей.</p> <p>Государственное управление — особый вид государственной деятельности. Сущность и основные признаки государственного управления.</p> <p>Государственное управление и исполнительная власть, их функции и принципы. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Требования, предъявляемые к государственному управлению и исполнительной власти на современном этапе развития общества</p>
2	Предмет, методы, источники и система административного права	<p>Понятие административного права и его особенности.</p> <p>Круг общественных отношений, регулируемых административным правом.</p> <p>Методы административно-правового регулирования. Принципы административного права.</p> <p>Соотношение административного права с другими отраслями права.</p> <p>Источники (формы выражения) административного права. Административное право и административное законодательство.</p> <p>Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений.</p> <p>Понятие и предмет науки административного права. Место науки административного права в системе юридических наук и ее соотношение с наукой социального управления.</p> <p>Развитие науки административного права. Разработка проблем науки административного права в трудах ученых-административистов.</p> <p>Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления.</p> <p>Роль науки административного права в правовом обеспечении деятельности органов внутренних дел, в улучшении организации и повышении эффективности их работы.</p> <p>Административное право зарубежных стран.</p> <p>Предмет, задачи и система курса «Административное право»</p>
3	Механизм административно-правового регулирования	<p>Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы.</p> <p>Понятие административно-правовой нормы.</p> <p>Структура и виды административно-правовых норм.</p> <p>Действие административно-правовых норм.</p> <p>Реализация административно-правовых норм.</p> <p>Виды реализации. Применение норм административного права. Требования правильного приме-</p>

		<p>ния норм административного права.</p> <p>Понятие административно-правовых отношений.</p> <p>Элементы (структура) административно-правовых отношений.</p> <p>Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации</p>
4	Административно-правовой статус человека и гражданина	<p>Административно-правовой статус граждан России, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.</p> <p>Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность</p>
5	Органы исполнительной власти	<p>Понятие органа исполнительной власти.</p> <p>Система органов исполнительной власти и принципы ее построения. Президент России и исполнительная власть.</p> <p>Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус</p>
6	Государственная служба и государственные служащие	<p>Понятие, принципы и виды государственной службы. Государственная должность. Государственный служащий и его административно-правовой статус.</p> <p>Классификация государственных служащих.</p> <p>Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Поощрение и ответственность государственных служащих.</p> <p>Дисциплинарная ответственность и ее виды</p>
7	Общественные и религиозные объединения и их служащие	<p>Понятие и виды общественных объединений. Образование общественных объединений и прекращение их деятельности.</p> <p>Административно-правовой статус общественных объединений.</p> <p>Административно-правовой статус служащих общественных объединений.</p> <p>Понятие религиозного объединения. Виды религиозных объединений. Образование религиозных объединений и прекращение их деятельности. Административно-правовой статус религиозных объединений.</p> <p>Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений</p>
8	Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления	<p>Понятие формы государственного управления.</p> <p>Организационные и правовые формы управленческой деятельности.</p> <p>Правотворческая (нормоустановительная) деятельность.</p> <p>Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация</p>
9	Административно-правовые акты управления	<p>Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов</p>

		<p>управления в механизме административно-правового регулирования.</p> <p>Виды административно-правовых актов управления.</p> <p>Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. Действие административно-правовых актов государственного управления</p>
10	Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления	<p>Понятие прогнозирования социального развития. Органы прогнозирования. Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов. Государственная служба занятости населения.</p> <p>Организации государственного прогнозирования социального развития. Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования. Техническое регулирование как институт административного права. Административно-правовое регулирование учета и статистики.</p> <p>Таможенная служба и ее административно-правовое регулирование</p>
11	Административно-правовое регулирование управления обороной	<p>Понятие, содержание и правовые основы управления обороной.</p> <p>Система и административно-правовой статус органов военного управления. Военная служба и ее административно-правовое регулирование</p>
12	Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью	<p>Понятие, содержание, особенности и правовые основы управления государственной безопасностью.</p> <p>Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности. Охрана государственной границы. Виды охраны. Пограничный режим</p>
13	Административно-правовое регулирование в сфере транспорта	<p>Юстиция: понятие и содержание. Особенности и правовые основы управления юстицией.</p> <p>Система и административно-правовой статус органов управления юстицией. Организация руководства учреждениями юстиции.</p> <p>Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности</p>
14	Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой и культурой	<p>Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами.</p> <p>Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами</p>
15	Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан	<p>Образование и его виды. Государственные гарантии прав граждан в области образования.</p> <p>Права и обязанности граждан в сфере образования.</p> <p>Понятие, содержание и правовые основы управления образованием.</p> <p>Система и административно-правовой статус органов управления образованием. Образователь-</p>

		ные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. Управление негосударственными образовательными учреждениями
16	Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью	Хозяйство и его отрасли. Понятие, содержание и правовые основы управления хозяйством. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности. Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций. Административно-правовой статус предпринимателя, гарантии предпринимательской деятельности. Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках

4.2.2. Содержание семинарских занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание семинарского занятия
1	Государственное управление и исполнительная власть	Государственное управление как разновидность управления делами государства и социального управления. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной властей. Требования, предъявляемые к государственному управлению и исполнительной власти на современном этапе развития общества
2	Предмет, методы, источники и система административного права	Понятие административного права и его особенности. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. Принципы административного права. Понятие и предмет науки административного права. Место науки административного права в системе юридических наук и ее соотношение с наукой социального управления
3	Механизм административно-правового регулирования	Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. Структура и виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации

4	Административно-правовой статус человека и гражданина	Административно-правовой статус граждан России, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
5	Органы исполнительной власти	Понятие органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения. Президент России и исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус
6	Государственная служба и государственные служащие	Понятие, принципы и виды государственной службы. Классификация государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Дисциплинарная ответственность и ее виды
7	Общественные и религиозные объединения и их служащие	Административно-правовой статус общественных объединений. Административно-правовой статус служащих общественных объединений. Административно-правовой статус религиозных объединений
8	Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления	Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная)
9	Административно-правовые акты управления	Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения
10	Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления	Понятие прогнозирования социального развития. Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов. Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования. Административно-правовое регулирование учета и статистики. Таможенная служба и ее административно-правовое регулирование
11	Административно-правовое регулирование управления обороной	Понятие, содержание и правовые основы управления обороной. Военная служба и ее административно-правовое регулирование
12	Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью	Понятие, содержание, особенности и правовые основы управления государственной безопасностью. Система и административно-правовой статус

		органов государственной безопасности
13	Административно-правовое регулирование в сфере транспорта	Система и административно-правовой статус органов управления юстицией. Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности
14	Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой и культурой	Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами
15	Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан	Образование и его виды. Государственные гарантии прав граждан в области образования. Система и административно-правовой статус органов управления образованием
16	Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью	Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций. Административно-правовой статус предпринимателя, гарантии предпринимательской деятельности. Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках

4.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1	Государственное управление и исполнительная власть	Государственное управление как разновидность управления делами государства и социального управления. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной властей. Государственное управление — особый вид государственной деятельности. Сущность и основные признаки государственного управления. Государственное управление и исполнительная власть, их функции и принципы. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Требования, предъявляемые к государственному управлению и исполнительной власти на современном этапе развития общества
2	Предмет, методы, источники и система административного права	Понятие административного права и его особенности. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. Принципы административного права. Соотношение административного права с другими

		<p>отраслями права.</p> <p>Источники (формы выражения) административного права. Административное право и административное законодательство.</p> <p>Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений.</p> <p>Понятие и предмет науки административного права. Место науки административного права в системе юридических наук и ее соотношение с наукой социального управления.</p> <p>Развитие науки административного права. Разработка проблем науки административного права в трудах ученых-административистов.</p> <p>Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления.</p> <p>Роль науки административного права в правовом обеспечении деятельности органов внутренних дел, в улучшении организации и повышении эффективности их работы.</p> <p>Административное право зарубежных стран.</p> <p>Предмет, задачи и система курса «Административное право»</p>
3	Механизм административно-правового регулирования	<p>Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы.</p> <p>Понятие административно-правовой нормы.</p> <p>Структура и виды административно-правовых норм.</p> <p>Действие административно-правовых норм.</p> <p>Реализация административно-правовых норм.</p> <p>Виды реализации. Применение норм административного права. Требования правильного применения норм административного права.</p> <p>Понятие административно-правовых отношений.</p> <p>Элементы (структура) административно-правовых отношений.</p> <p>Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации</p>
4	Административно-правовой статус человека и гражданина	<p>Административно-правовой статус граждан России, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.</p> <p>Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность</p>
5	Органы исполнительной власти	<p>Понятие органа исполнительной власти.</p> <p>Система органов исполнительной власти и принципы ее построения. Президент России и исполнительная власть.</p> <p>Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус</p>
6	Государственная служба и	<p>Понятие, принципы и виды государственной служ-</p>

	государственные служащие	бы. Государственная должность. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды
7	Общественные и религиозные объединения и их служащие	Понятие и виды общественных объединений. Образование общественных объединений и прекращение их деятельности. Административно-правовой статус общественных объединений. Административно-правовой статус служащих общественных объединений. Понятие религиозного объединения. Виды религиозных объединений. Образование религиозных объединений и прекращение их деятельности. Административно-правовой статус религиозных объединений. Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений
8	Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления	Понятие формы государственного управления. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация
9	Административно-правовые акты управления	Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования. Виды административно-правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. Действие административно-правовых актов государственного управления
10	Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления	Понятие прогнозирования социального развития. Органы прогнозирования. Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов. Государственная служба занятости населения. Организации государственного прогнозирования социального развития. Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования. Техническое регулирование как институт административного права. Административно-правовое регулирование учета и статистики. Таможенная служба и ее административно-пра-

		вовое регулирование
11	Административно-правовое регулирование управления обороной	Понятие, содержание и правовые основы управления обороной. Система и административно-правовой статус органов военного управления. Военная служба и ее административно-правовое регулирование
12	Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью	Понятие, содержание, особенности и правовые основы управления государственной безопасностью. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности. Охрана государственной границы. Виды охраны. Пограничный режим
13	Административно-правовое регулирование в сфере транспорта	Юстиция: понятие и содержание. Особенности и правовые основы управления юстицией. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией. Организация руководства учреждениями юстиции. Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности
14	Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой и культурой	Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами
15	Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан	Образование и его виды. Государственные гарантии прав граждан в области образования. Права и обязанности граждан в сфере образования. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием. Система и административно-правовой статус органов управления образованием. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. Управление негосударственными образовательными учреждениями
16	Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью	Хозяйство и его отрасли. Понятие, содержание и правовые основы управления хозяйством. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности. Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций. Административно-правовой статус предпринимателя, гарантии предпринимательской деятельности. Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках

1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Государственное управление и исполнительная власть	ОПК-1	Опрос, проблемно-аналитическое задание
2	Предмет, методы, источники и система административного права	ОК-4	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование
3	Механизм административно-правового регулирования	ОПК-1	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе
4	Административно-правовой статус человека и гражданина	ОК-4	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе
5	Органы исполнительной власти	ОПК-1	Опрос, эссе, тестирование
6	Государственная служба и государственные служащие	ОПК-1	Опрос, проблемно-аналитические задания
7	Общественные и религиозные объединения и их служащие	ОПК-1	Опрос, проблемно-аналитическое задание
8	Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления	ОК-4	Опрос, контрольная работа, тестирование
9	Административно-правовые акты управления	ОК-4	Опрос, проблемно-аналитическое задание
10	Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межот-	ОПК-1	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе

	раслевого управления		
11	Административно-правовое регулирование управления обороной	ОК-4	Опрос, проблемно-аналитическое задание
12	Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью	ОК-4	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование
13	Административно-правовое регулирование в сфере транспорта	ОК-4	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе
14	Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой и культурой	ОК-4	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе
15	Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан	ОК-4	Опрос, эссе, тестирование
16	Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью	ОПК-1	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. Сущность государственного управления.
2. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.
3. Основные функции и стадии государственного управления.
4. Сущность исполнительной власти.
5. Основные принципы государственного управления и исполнительной власти.
6. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в России.
7. Проблемы управления государством.
8. Система административного права, нормы и институты административного
9. права.
10. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Характерные особенности отрасли административного права.

Темы исследовательских, информационных, творческих проектов

Подготовка исследовательских проектов по темам:

1. Административно-правовые и криминологические механизмы совершенствования деятельности субъектов предупреждения правонарушений.
2. Административно-правовые санкции за коррупционные правонарушения.

Типовые задания к интерактивным занятиям

Сравнительный анализ в форме диспута

Для сравнения можно выбрать вопрос: Сравнение отрасли права «Административное право» с другими отраслями права.

Учебное задание выполняется в составе рабочих групп и включает несколько задач:

- рассмотреть вопросы: обновления административных правовых актов, устранения пробелов в административно-правовом регулировании – инкорпорации административного права (объединение и расположение в систематизированном порядке норм по его важнейшим институтам) и т.п. (ответы рабочих групп оформляются в форме таблицы);
- определить, в чем заключаются отличия.

Подготовка и проведение диспут-игры

Диспут-игра по теме – Отдельные политические теории (анархизм, коммунизм), утверждают, что государственное управление ограничивает свободу и предприимчивость людей, ведет к разбуханию управленческого аппарата и эксплуатации граждан чиновниками, поэтому государственное управление несправедливо и его нужно заменить самоуправлением.

Сюжет игры основан на имитационном моделировании административно-правовых отношений.

Студенты делятся на две группы, каждая из которых защищает свой тезис:

1) Тезис 1 команды – государственное управление ограничивает свободу и предприимчивость людей.

2) Тезис 2 команды – государственное управление несправедливо и его нужно заменить самоуправлением.

Каждая команда старается максимально полно аргументировать свою точку зрения, опровергая утверждения и доводы другой команды.

Типовые тесты

1. К предмету административного права не относят отношения:
 - а) возникающие в связи с деятельностью системы исполнительной власти;
 - б) возникающие между людьми в процессе их коллективной трудовой деятельности;
 - в) складывающиеся в процессе организации и деятельности органов государственного и муниципального управления;
 - г) возникающие в связи с функционированием негосударственных (общественных) формирований.
2. Каких форм существования органов исполнительной власти не существует в РФ?
 - а) федеральное министерство;
 - б) федеральный комитет;
 - в) федеральное агентство;
 - г) федеральное ведомство.
3. К административным правоотношениям относятся:
 - а) отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов;
 - б) отношения, регулирующие деятельность органов предварительного следствия;
 - в) отношения, связанные с вопросами исполнения наказания;
 - г) отношения, возникающие между гражданами и органами государственного управления.

4. Являются ли иностранные граждане и лица без гражданства субъектами административного права?

- а) да, являются;
- б) нет, не являются.
- в) являются в особых случаях, перечисленных в законе;
- г) в КоАП этот вопрос не отрегулирован.

5. Административные отношения возникают:

- а) между гражданами;
- б) между гражданами и должностными лицами;
- в) между юридическими лицами;
- г) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами и юридическими лицами, с другой.

6. Метод административно-правовых отношений характеризуется:

- а) равенством субъектов;
- б) возникновением административно-правовых отношений по взаимному согласию сторон;
- в) подчинением управляющей воле, вопреки сопротивлению другой стороны;
- г) административно-правовые споры разрешаются только в судебном порядке.

7. В административном праве чаще всего применяются:

- а) предписания;
- б) дозволения;
- в) запреты;
- г) договоренности сторон.

8. Какие из перечисленных актов являются источниками административного права:

- а) Закон об образовании в Российской Федерации;
- б) Закон о полиции;
- в) инструкция министерства труда «О порядке исчисления пособий по безработице»;
- г) приказ Министра обороны о новом призыве в армию.

9. В каком из перечисленных ниже документов, содержатся нормы административного права?

- а) заявление начальника учебного отдела о предоставлении ему очередного отпуска;
- б) предписание инспектора госпожарнадзора об устранении в здании вуза нарушений правил пожарной безопасности;
- в) заявление выпускника средней школе с просьбой допустить его к вступительным экзаменам;
- г) ни в одном из названных документов норм административного права нет.

10. Нормы права, регулирующие основы организации деятельности органов исполнительной власти, относят:

- а) к общей части административного права;
- б) к особенной части административного права;
- в) к производству по делам об административных правонарушениях;
- г) к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.

11. В случае несоответствия общей и специальной административно — правовой нормы применяется:

- а) специальная норма;
- б) общая норма;
- в) в зависимости от степени значимости применяется та или иная норма;
- г) в КоАП этот вопрос не ставится.

12. Гражданин может направлять обращения в органы исполнительной власти Российской Федерации с:

- а) рождения;
- б) 14 лет;
- в) 16 лет;
- г) момента, когда он в состоянии самостоятельно сформулировать свои требования;

13. Не является административным правонарушением причинение лицом вреда, охраняемым законом интересам в состоянии:

- а) опьянения;
- б) крайней необходимости;
- в) аффекта;
- г) взбудораженной радости.

14. Нецензурная брань в общественных местах является административным правонарушением в форме:

- а) в форме мелкого хулиганства;
- б) в форме крупного хулиганства;
- в) преступления;
- г) нецензурная брань вообще не является правонарушением.

15. К административным правонарушениям в области охраны собственности относят:

- а) уничтожение или повреждение чужого имущества без причинения значительного ущерба;
- б) незаконная продажа товаров, свободная реализация которых запрещена;
- в) незаконное использование товарного знака;
- г) фиктивное банкротство.

16. Уклонение от подачи декларации о доходах является:

- а) административным проступком;
- б) гражданским проступком;
- в) дисциплинарным проступком;
- г) уголовным преступлением.

17. Какие наказания не относятся к ряду административных?

- а) предупреждение;
- б) увольнение;
- в) дисквалификация;
- г) административное приостановление деятельности.

18. Что из перечисленного не является административным наказанием?

- а) административный штраф;
- б) административный арест;
- в) исправительные работы;
- г) лишение специального права.

19. Размер административного штрафа, налагаемого на гражданина, не может превышать:

- а) 5 тыс. рублей;
- б) 50 тыс. рублей;
- в) 1 МРОТ;
- г) 10 МРОТ.

20. Размер административного штрафа, налагаемого на юридическое лицо, не может превышать:

- а) 20 МРОТ;
- б) 25 МРОТ;
- в) 50 тыс. рублей;
- г) одного миллиона рублей.

21. Лишение физического лица права занимать руководящие должности в организации — это:

- а) лишение специального права;
- б) административное приостановление деятельности;
- в) дисквалификация;
- г) предупреждение.

22. Срок лишения специального права:

- а) до 1 месяца;
- б) от 1 до 2 лет;
- в) от 1 месяца до более 2 лет;
- г) от 1 месяца до 3 лет.

23. Дисквалификация как мера административного наказания устанавливается на срок:

- а) до 6 месяцев;
- б) от 6 месяцев до 1 года;
- в) от 6 месяцев до 2 лет;
- г) от 6 месяцев до 3 лет.

24. Административное приостановление деятельности устанавливается на срок:

- а) до 10 дней;
- б) до 30 дней;
- в) до 90 дней;
- г) до 1 года.

25. За административное нарушение милиция имеет право задержать гражданина до выявления его личности:

- а) не более, чем на 2 часа;
- б) не более, чем на 3 часа;
- в) не более, чем на 10 часов;
- г) не более, чем на 24 часа.

26. Максимальный срок административного задержания:

- а) до 3 часов;
- б) до 24 часов;
- в) до 48 часов;
- г) до 72 часов.

27. За совершением лицом двух правонарушений административное наказание назначается:
- а) за каждое правонарушение;
 - б) за то, которое требует более строгого административного наказания;
 - в) за то, которое требует менее строгого административного наказания;
 - г) за одно правонарушение.
28. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено, если со дня совершения правонарушения прошло более:
- а) 10 дней;
 - б) 1 месяца;
 - в) 2 месяцев;
 - г) 3 месяцев.
29. В соответствии с КоАП РФ назначение административного наказания юридическому лицу:
- а) не освобождает от административной ответственности за правонарушение виновное физическое лицо;
 - б) освобождает от административной ответственности виновное физическое лицо;
 - в) освобождение от административной ответственности за правонарушение виновное физическое лицо, если другое не указано в законе;
 - г) освобождает от административной ответственности, виновное физическое лицо, но не освобождает от материальной ответственности перед юридическим лицом.
30. За административное правонарушение можно ли применять вместе с административным наказанием:
- а) возмещение только материального вреда;
 - б) возмещение только морального вреда;
 - в) возмещение материального и морального вреда;
 - г) нельзя применять никаких других видов наказания.
31. Лишение специального права как вид административного наказания может применяться:
- а) любым правоприменительным органом;
 - б) судьей;
 - в) судом, за исключением права управления транспортным средством;
 - г) сотрудником полиции.
32. Дела об административных правонарушениях не уполномочены рассматривать:
- а) комиссии по трудовым спорам;
 - б) комиссии по делам несовершеннолетних;
 - в) военные комиссариаты;
 - г) налоговая полиция.
33. Дисквалификация как вид административного наказания:
- а) может устанавливаться только в качестве основного административного наказания;
 - б) может устанавливаться в качестве дополнительного административного наказания;
 - в) может устанавливаться в качестве основного и дополнительного наказания;
 - г) может устанавливаться в качестве формального наказания.
34. Граждане РФ, прошедшие военную службу в армии другого государства:

- а) освобождаются от призыва на действительную военную службу в России;
- б) не освобождаются от призыва на действительную военную службу в России;
- в) освобождаются от призыва, если ими утерян военный билет;
- г) освобождаются от призыва, если после службы в армии другого государства поступил в российский университет.

35. По общему правилу дело об административном правонарушении рассматривается:

- а) по месту жительства лица, в отношении которого ведётся производство по делу;
- б) по месту жительства потерпевшего;
- в) по месту его совершения;
- г) по месту его совершения или по месту жительства потерпевшего.

36. Является ли свисток милиционера, сигнал регулировщика, устный приказ командира воинской части, постановление по делу об административном правонарушении правовыми формами управленческой деятельности:

- а) к таковым относится только постановление по делу об административном правонарушении;
- б) к таковым относятся постановления по делу об административном правонарушении и устный приказ начальника воинской части;
- в) всё перечисленное относится к правовым актам управления;
- г) среди перечисленных правовых актов управления нет.

37. Государственной службе относятся:

- а) работа территориальных органов федерального министерства;
- б) работа в органах внутренних дел субъекта РФ;
- в) работа в органах местного самоуправления;
- г) работа на государственном промышленном предприятии.

38. Производство по делу об административном правонарушении осуществляется на основании закона:

- а) действующего во время производства по указанному делу;
- б) действующего на момент совершения административного правонарушения;
- в) действующего на момент обнаружения административного правонарушения.

39. Граждане, прибывшие для временного проживания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства:

- а) обязаны зарегистрироваться в органах внутренних дел;
- б) не обязаны нигде регистрироваться;
- в) такой нормы в КоАП РФ нет;
- г) обязаны зарегистрироваться у домовладельца.

40. Целью административного наказания является:

- а) причинение страданий правонарушителю;
- б) нанесение вреда деловой репутации правонарушителя;
- в) предупреждение совершения новых правонарушений;
- г) принижение человеческого достоинства.

5.2.8. Ключи к тестовым заданиям

1	б	11	а
2	г	12	в
3	г	13	б
4	а	14	а

5 б, г	15 а
6 в	16 а
7 а	17 б
8 б	18 в
9 б	19 а
1 а	20 г
0	

Типовые вопросы к контрольным работам

1. Понятие и предмет административного права как отрасли права.
2. Исполнительная власть в Российской Федерации: понятие, функции и характерные черты.
3. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и структура.
4. Виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.
5. Источники административного права. Проблемы систематизации административного законодательства на современном этапе.
6. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура и виды.
7. Субъекты административного права: понятие, виды, общая характеристика.
8. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации.
9. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
10. Гарантии прав и свобод граждан в сфере государственного управления.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1.Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка **«отлично»** ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основ-

ные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка **«хорошо»** ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка **«отлично»** ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка **«хорошо»** ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если не выполнены никакие требования

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка **«отлично»** ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия

поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко исполь-

зует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная учебная литература

1. Административное право: учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

2. Алехин, А.П. Административное право России. Общая часть: учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

3. Алехин, А.П. Административное право России. Особенная часть: учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-94373-421-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>

4. Давыдова, Н.Ю. Административное право: учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71000.html>

6.2. Дополнительная учебная литература:

1. Курс по административному праву / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 с. — ISBN 978-5-4374-0678-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65156.html>

2. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, И. С. Черепова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71000.html>

3. Краткий курс по административному праву / . — Москва : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 160 с. — ISBN 978-5-386-08959-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73349.html>

4. Хачатурян, Б. Г. Административное право субъектов Российской Федерации: историко-правовое исследование : учебное пособие / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 311 с. — ISBN 978-5-4487-0259-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75686.html>

5. Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-94373-421-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>

6. Словарь терминов и определений по институтам административного права / составители Б. Ц. Жалсанов, Е. В. Климкина, И. В. Фадеева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 48 с. — ISBN 978-5-9908055-0-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59276.html>

7. Четвериков, В. С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. С. Четвериков. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-01892-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81734.html>

8. Кононов, П. И. Административное право России : научно-практический курс / П. И. Кононов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-02153-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81733.html>

9. Административное право Российской Федерации : практикум / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.] ; под редакцией А. П. Алехина. — 2-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97207.html>

10. Административное право зарубежных стран : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. В. Румянцев, Г. А. Василевич, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 с. — ISBN 978-5-238-02574-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81610.html>

6.3. Периодические издания

1. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5. Юриспруденция <http://www.iprbookshop.ru/7276.html>
2. Вопросы современной юриспруденции <http://www.iprbookshop.ru/48791.html>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
2. <http://www.vsrif.ru/>
3. <http://www.msk.arbitr.ru/>
4. <http://www.spb.arbitr.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

- подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
- интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные

выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;

- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.