

*Кафедра государственного и муниципального управления*

Рабочая программа дисциплины

**Введение в профессию**

<i>Направление подготовки</i>	Государственное и муниципальное управление
<i>Код</i>	38.03.04
<i>Направленность (профиль)</i>	Управление крупными городами
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва  
2017

*1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),*

*соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОК-3</p> <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа экономических явлений и процессов;</li> <li>- закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне;</li> <li>- основные понятия, формы и методы государственного регулирования экономики теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений на микро- и макроуровне;</li> <li>- законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов;</li> <li>- основные положения и методы экономической науки;</li> <li>- современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков;</li> <li>- роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</li> <li>- диагностировать проблемы в сфере государственного регулирования экономики анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе;</li> <li>- использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</li> <li>- научным представлением о государственном регулировании национальной экономики в России;</li> <li>- навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</li> </ul>
<p>ОПК-1</p> <p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды общественных отношений, регулируемых в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- механизм административно-правового регулирования общественных отношений;</li> <li>- административно-правовое регулирование основ государственной службы;</li> <li>- административный процесс, виды административных производств.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать управленческие ситуации и оценивать деятельность госорганов и служащих, качество правовых актов;</li> <li>- - подготавливать правовые акты управления</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения в практической деятельности форм и методов государственного управления;</li> </ul>

	<p>навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p>
<p>ОПК-6</p> <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конституционно-правовые основы государственного и местного самоуправления;</li> <li>- взаимоотношения государственной и муниципальной властей, разграничение полномочий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разбираться в структуре органов государственного и муниципального управления;</li> <li>- применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;</li> </ul>
<p>ПК-1</p> <p>умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав органов местного самоуправления;</li> <li>- организационную структуру местной (городской, районной, поселковой) администрации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять приоритеты профессиональной деятельности,</li> <li>- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков;</li> <li>- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками анализировать социально-значимые проблемы и процессы;</li> <li>-методами управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.</li> </ul>

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «История», «Экономическая теория».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, может выполнять профессиональные задачи в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности *организационно-управленческая деятельность*:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

*коммуникативная деятельность*:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и

организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

*проектная деятельность:*

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

участие в проектировании организационных систем;

проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

оценка результатов проектной деятельности;

*вспомогательно-технологическая (исполнительская):*

ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### 3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	3/108	3/108	3/108
<b>Контактная работа:</b>	34	16	8
Занятия лекционного типа	18	4	4
Занятия семинарского типа	16	12	4
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	36	36	9
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	38	56	91

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов

**учебных занятий**

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Введение: подготовка государственных служащих	2			2			8
2.	Организация государственной власти и местного самоуправления в различных странах	4			2			8
3.	Основы государственного устройства и местного самоуправления в РФ	4			2			8
4.	Основные особенности государственного устройства и местного самоуправления в РФ	4			4			8
5.	Организация государственной и муниципальной службы в РФ	4			6			6
Промежуточная аттестация		36						
Итого		108						

4.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Введение: подготовка государственных служащих	0,5			2			12
2.	Организация государственной	0,5			2			12

	власти и местного самоуправления в различных странах							
3.	Основы государственного устройства и местного самоуправления в РФ	1			2			12
4.	Основные особенности государственного устройства и местного самоуправления в РФ	1			2			12
5.	Организация государственной и муниципальной службы в РФ	1			4			8
	Промежуточная аттестация	36						
	Итого	108						

#### 4.1.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Семинары</i>	<i>Лабораторные раб.</i>	<i>Иные занятия</i>	
1.	Введение: подготовка государственных служащих				1			11
2.	Организация государственной власти и местного самоуправления в различных странах							20
3.	Основы государственного устройства и местного самоуправления в РФ	4			1			20
4.	Основные особенности государственного устройства и местного самоуправления в РФ				1			20
5.	Организация государственной и муниципальной службы в РФ				1			20
	Промежуточная аттестация		9					

Итого	108
-------	-----

#### 4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

##### 4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного курса
1.	Введение: подготовка государственных служащих	Область профессиональной деятельности и объекты профессиональной деятельности бакалавра по ГиМУ. Структура образовательной программы. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственного служащего.
2.	Организация государственной власти и местного самоуправления в различных странах	Основные способы организации, устройства и осуществления государственной власти: формы правления, формы государственного устройства, политический режим. Формы объединения государств в современном мире. Признаки правового государства. Сходство и отличие государственной власти и местного самоуправления.
3.	Основы государственного устройства и местного самоуправления в РФ	Основные принципы народовластия, основы государственного устройства РФ, основы местного самоуправления в РФ, основные функции государственной власти и местного самоуправления в РФ.
4.	Основные особенности государственного устройства и местного самоуправления в РФ	Основные принципы, определяющие особенности государственного устройства и местного самоуправления в городах федерального значения, на примере города Москва, основные функции государственной власти городов федерального значения и внутригородских муниципальных образований этих городов.
5.	Организация государственной и муниципальной службы в РФ	Государственный аппарат, процессы административного управления и отношения в административной сфере. Регламентация деятельности государственных служащих

##### 4.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Введение: подготовка государственных служащих	1. Объект и предмет дисциплины «Введение в профессию» 2. Область профессиональной деятельности и объекты профессиональной деятельности бакалавра



		по ГиМУ. Структура образовательной программы. 3. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственного служащего.
2.	Организация государственной власти и местного самоуправления в различных странах	1.Формы правления, формы государственного устройства, политический режим. 2.Формы объединения государств в современном мире. 3. Методы и модели управления государственной гражданской и муниципальной службой в РФ и за рубежом.
3.	Основы государственного устройства и местного самоуправления в РФ	1.Государственная служба как социальный институт 2.Муниципальная служба как социальный институт 3.Конституционные принципы 4.Организационные принципы 5.Признаки правового государства. Сходство и отличие государственной власти и местного самоуправления. 4.Основные подходы к определению содержания деятельности в системе органов государственного и муниципального управления: политическая и правовая концепции
4.	Основные особенности государственного устройства и местного самоуправления в РФ	1.Основные принципы, определяющие особенности государственного устройства и местного самоуправления в городах федерального значения 2. Основные функции государственной власти городов федерального значения и внутригородских муниципальных образований этих городов
5.	Организация государственной и муниципальной службы в РФ	1. Сущность государственной службы как правового института. 2. Сущность муниципальной службы как правового института 3. Реализация Конституции и законов РФ, законодательства субъектов Федерации, деятельность на основе специального законодательства как совокупность юридических норм, правил и процедур, регулирующих отношения, связанные с организацией государственной и муниципальной службы и выполнением стоящих перед ними задач 4. Военная служба. выполняющая функцию по обеспечению обороны и безопасности государства. 5. Правоохранительная служба, осуществляющая функцию по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. 6. Гражданская служба, обеспечивающая исполнение полномочий государственных органов, администрирование. 7. Государственный аппарат, процессы

		административного управления и отношения в административной сфере. 8. Регламентация деятельности государственных служащих
--	--	--

#### 4.2.3.Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Введение: подготовка государственных служащих	1.Объект и предмет дисциплины «Введение в профессию» 2. Область профессиональной деятельности и объекты профессиональной деятельности бакалавра по ГиМУ. Структура образовательной программы. 3. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственного служащего.
2.	Организация государственной власти и местного самоуправления в различных странах	1.Формы правления, формы государственного устройства, политический режим. 2.Формы объединения государств в современном мире. 3. Методы и модели управления государственной гражданской и муниципальной службой в РФ и за рубежом.
3.	Основы государственного устройства и местного самоуправления в РФ	1.Государственная служба как социальный институт 2.Муниципальная служба как социальный институт 3.Конституционные принципы 4.Организационные принципы 5.Признаки правового государства. Сходство и отличие государственной власти и местного самоуправления. 4.Основные подходы к определению содержания деятельности в системе органов государственного и муниципального управления: политическая и правовая концепции
4.	Основные особенности государственного устройства и местного самоуправления в РФ	1.Основные принципы, определяющие особенности государственного устройства и местного самоуправления в городах федерального значения 2. Основные функции государственной власти городов федерального значения и внутригородских муниципальных образований этих городов
5.	Организация государственной и муниципальной службы в РФ	1.Сущность государственной службы как правового института. 2.Сущность муниципальной службы как правового института 3.Реализация Конституции и законов РФ, законодательства субъектов Федерации, деятельность на основе специального законодательства как совокупность юридических норм, правил и процедур, регулирующих отношения, связанные с организацией государственной и муниципальной службы и

		<p>выполнением стоящих перед ними задач</p> <p>4. Военная служба, выполняющая функцию по обеспечению обороны и безопасности государства.</p> <p>5. Правоохранительная служба, осуществляющая функцию по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>6. Гражданская служба, обеспечивающая исполнение полномочий государственных органов, администрирование.</p> <p>7. Государственный аппарат, процессы административного управления и отношения в административной сфере.</p> <p>8. Регламентация деятельности государственных служащих</p>
--	--	--

### **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

#### **5.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы)</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	Введение: подготовка государственных служащих	ОК-3 ОПК-1	Опрос, проблемно-аналитическое задание
2.	Организация государственной власти и местного самоуправления в различных странах	ОПК-1	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект
3.	Основы государственного устройства и	ОПК-1 ОПК-6 ПК-1	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект

	местного самоуправления в РФ		
4.	Основные особенности государственного устройства и местного самоуправления в РФ	ОПК-1 ОПК-6 ПК-1	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект
5.	Организация государственной и муниципальной службы в РФ	ОК-3 ОПК-1 ОПК-6 ПК-1	Опрос, проблемно-аналитическое задание, задание к диспуту, тестирование, кейс-метод, контрольная работа

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

**Типовые вопросы**

1. Объект и предмет дисциплины «Введение в профессию»
2. Основные подходы к определению содержания деятельности в системе органов государственного и муниципального управления: политическая и правовая концепции
3. Процесс реформирования государственной гражданской и муниципальной службы.
4. Методы и модели управления государственной гражданской и муниципальной службой.
5. Государственная служба как социальный институт
6. Муниципальная служба как социальный институт

**Вопросы для проблемно-аналитического задания**

1. Раскройте сущность следующих вопросов:

- 1) Какие качества, присущие современному муниципальному служащему, вы знаете?
- 2) В чем различия между муниципальным служащим, госслужащим и предпринимателем?

2. Дайте определение государственной гражданской службы и на основе перечисленных в этом определении признаков назовите, какие из приведенных ниже лиц не являются государственными гражданскими служащими:

- 1) Директор государственного предприятия.
- 2) Заместитель начальника отдела в управлении федеральной службы.
- 3) Адвокат.
- 4) Заведующий отделом торговли городской администрации.
- 5) Заместитель министра по делам молодежи, спорту и туризму Республики Ингушетия.
- 6) Ведущий специалист–эксперт.
- 7) Ректор государственного университета.
- 8) Руководитель департамента федерального министерства.

3. Дополните нижесказанное...

Государственная гражданская служба РФ - вид государственной службы, представляющий собой.....служебную деятельность граждан РФ на должностях... по обеспечению..... полномочий .....государственных органов, государственных органов .....и лиц, замещающих .....

### **Типовые задания к интерактивным занятиям**

#### *Сравнительный анализ в форме диспута*

Для сравнения можно выбрать различные модели управления. Учебное задание выполняется в составе рабочих групп и включает несколько задач:

- провести сравнительный анализ формы государственного устройства в странах Европы, США и Японии (ответы рабочих групп оформляются в форме таблицы).
- определить, в чем заключается:
  - а) сущность и специфика формы государственного устройства в этих странах;
  - б) общее в их содержании.

#### *Информационный проект*

Подготовьте доклад и презентацию по следующим темам:

1. Диагностика систем государственного и муниципального управления.
2. Классификация форм государственного правления. Республика и монархия.
3. Сравнительный анализ систем государственного управления в зарубежных странах.
4. Местное самоуправление в зарубежных странах.

### **Типовые тесты**

1. Год принятия №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»
  - А) 1995
  - Б) 1998
  - В) 2001
  - Г) 2004
2. Год принятия №58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»
  - А) 1995
  - Б) 2000
  - В) 2002
  - Г) 2003
3. № 79-ФЗ и № 58-ФЗ устанавливаются
  - А) политические
  - Б) правовые
  - В) организационные
  - Г) финансово-экономические основы государственной гражданской службы
4. Государственная гражданская служба подразделяется на:
  - А) федеральную
  - Б) субъектов Федерации
  - В) в исполнительных органах
  - Г) в законодательных органах
5. Предметом регулирования № 79-ФЗ является отношения, связанные с:
  - А) поступлением
  - Б) определением правового статуса служащего
  - В) прекращением
  - Г) прохождением

6. В соответствии с №79-ФЗ представитель нанимателя, это:
- А) руководитель государственного органа
  - Б) лицо, замещающее государственную должность
  - В) исполнитель
  - Г) представитель руководителя
7. Регулирование отношений, связанных с государственной службой осуществляется:
- А) Конституцией РФ
  - Б) федеральными законами
  - В) Конституцией (уставами) субъектов РФ
  - Г) международными договорами
8. Государственные органы власти представлены на следующих уровнях:
- А) федеральном
  - Б) уровне субъектов
  - В) территориальном
  - Г) муниципальном
9. К принципам государственной гражданской службы относится:
- А) приоритет прав и свобод человека и гражданина
  - Б) принадлежность к политической партии
  - В) равный доступ к гражданской службе
  - Г) равные условия ее прохождения
10. В чем взаимосвязь гражданской службы и государственной службы иных видов:
- А) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда и социальных гарантий
  - Б) установление ограничений и обязательств при прохождении службы
  - В) соотносительности жилищных условий и размеров оплаты коммунальных услуг;
  - Г) учет стажа государственной службы иных видов при исчислении стажа и начислении пенсии
11. К группам должностей гражданской службы не относится:
- А) высшие;
  - Б) средние;
  - В) низшие;
  - Г) главные;
12. Реестр государственных должностей федеральной государственной службы утверждается:
- А) федеральным конституционным законом;
  - Б) федеральным законом;
  - В) Конституцией РФ;
  - Г) Указом Президента РФ

### **КЛЮЧИ К ТЕСТОВЫМ ЗАДАНИЯМ:**

1-г; 2-г; 3- б, в; 4-б; 5-все ответы правильные;6-а,б,г; 7—а, б, в; 8-а,б; 9-а,в,г; 10-а,б,г; 11-в; 12-г

### **Типовые вопросы к контрольным работам**

1. Основные принципы государственной и муниципальной службы
2. Сущность государственной службы как правового института
3. Государственная служба как организационный институт
4. Государственная гражданская служба как социальный институт
5. Предмет и основные проблемы государственного и муниципального управления.

6. Уровни и ветви государственной и муниципальной власти.
7. Диагностика систем государственного и муниципального управления.
8. Классификация форм государственного правления. Республика и монархия.
9. Формы государственного устройства.
10. Основные модели хозяйственных систем.
11. Методология исследования и организации государственного и муниципального управления.
12. Сравнительный анализ систем государственного управления в зарубежных странах.
13. Местное самоуправление в зарубежных странах.
14. Система государственного и муниципального управления в России.
15. Взаимосвязь гражданской службы со службой иных видов и муниципальной службой
16. Должности государственной и муниципальной службы
17. Правовой статус государственного служащего
18. Особые процедуры замещения государственных должностей
19. Права, обязанности и ответственность государственного служащего

### 5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. Задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. Задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

#### **1. Требование к теоретическому устному ответу**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по теории. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе материал из практики. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование юридических терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по

существу излагает его, знает нормативную и практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## **2. Творческие задания**

*Эссе* – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

*Критерии оценивания* - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо и предполагает штраф.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

## **3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)**

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.



Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

#### **4. Интерактивные задания**

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

#### **5. Комплексное проблемно-аналитическое задание**

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерий оценивания* - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное

понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

## **6. Исследовательский проект**

**Исследовательский проект** – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

**Критерии оценивания** - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

## **7. Информационный проект (презентация)**

**Информационный проект** – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

**Критерии оценивания** - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично

полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

## **8. Дискуссионные процедуры**

*Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции* являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

## **9. Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69%

заданий

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

## **10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)**

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает нормативную и практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### *6.1 Основная учебная литература:*

1. Волкова, В. В. Государственная служба: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / В. В. Волкова, А. А. Сапфирова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-01741-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81755.html>

2. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления: учебное пособие / Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html>

1. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления: учебное пособие / Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 153 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72153.html>

### *6.2 Дополнительная учебная литература:*

1. Основы государственного и муниципального управления: методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / составители А. Б. Моттаева. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 36 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72603.html>

2. Парахина, В.Н. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие. Практикум / В.Н. Парахина, Л.Н. Панькова, Н.П. Харченко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 110 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62974.html>
3. Халилова Т.В. Государственная и муниципальная служба: тексты лекций / Т.В. Халилова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 359 с. — ISBN 978-5-7882-1388-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62163.html>

### *6.3. Периодические издания*

1. 1. Актуальные проблемы экономики и права <http://www.iprbookshop.ru/7049.html>
2. Вестник Российского нового университета. Серия Экономика. <http://www.iprbookshop.ru/26392.html>
3. Вестник Российского нового университета. Серия Экономика и управление <http://www.iprbookshop.ru/26393.html>
4. Регион: экономика и социология <http://www.iprbookshop.ru/34021.html>
5. Вестник Новосибирского государственного университета экономики и управления <http://www.iprbookshop.ru/34054.html>
6. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Государственное и муниципальное управление <http://www.iprbookshop.ru/32332.html>
7. Государственная служба и кадры. <http://www.iprbookshop.ru/23114.html>
8. Евразийская интеграция: экономика, право, политика <http://www.iprbookshop.ru/87284.html>
9. Актуальные вопросы современной науки <http://www.iprbookshop.ru/45755.html>
10. Евразийский вестник гуманитарных исследований <http://www.iprbookshop.ru/45763.html>
11. Управление в современных системах <http://www.iprbookshop.ru/80256.html>
12. Журнал «Власть». ISSN 2071-5358 (print); 2071-5366 (online) <https://www.jour.isras.ru/index.php/vlast>
13. Журнал «Муниципальная Академия». ISSN 2304-831X. <http://journal-rma.ru/>

### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
2. [www.zipsites.ru](http://www.zipsites.ru) – бесплатная электронная Интернет библиотека.
3. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – бесплатная электронная Интернет библиотека.
4. [www.big.library.info](http://www.big.library.info) – большая электронная библиотека.
5. КонсультантПлюс

### **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;

- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и нормативных правовых актов.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций. Это необходимо и в связи с постоянными изменениями законодательства в изучаемой сфере.

Подробные методические указания для обучающихся см. в учебно-методическом пособии: Фарафонтова И.А., Павлова С.А. *«Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин»* - размещено в электронной информационно-образовательной среде вуза.

#### ***9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)***

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

#### **11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины**

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские, и практические занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения - мультимедийная доска, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования вычислительной лаборатории института.

##### **11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:**

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и нормативно-правовыми актами;
- подготовка и обсуждение рефератов, презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины;

##### **11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения**

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

### **11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.