

Кафедра гуманитарных наук

Рабочая программа дисциплины

Социология управления

<i>Направление подготовки</i>	Государственное и муниципальное управление
<i>Код</i>	38.03.04
<i>Направленность (профиль)</i>	Управление крупными городами
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2017

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-1 Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>Знать: -содержание основных понятий, категорий, методов социологии управления; -основы организационного развития и сущность процесса управления в организациях; -основные формы, методы и технологии социального управления.</p> <p>Уметь: - применять основные методы социологии управления для определения приоритетов профессиональной деятельности, -разрабатывать, принимать и эффективно исполнять социально-ориентированные управленческие решения; -применять социологический инструментарий и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.</p> <p>Владеть: -навыками применять основные методы социологии управления для определения приоритетов профессиональной деятельности, -навыками разрабатывать, принимать и эффективно исполнять социально-ориентированные управленческие решения в том числе в условиях неопределенности и рисков.</p>
<p>ПК-2 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать: -содержание основных понятий, категорий социологии управления; -закономерности и содержание процессов групповой динамики и принципов формирования команды, -социологические основания теории деятельности и ее мотивации.</p> <p>Уметь: -использовать знание общесоциологической теории деятельности и ее мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, - осуществлять организацию групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p> <p>Владеть: -навыками применения знаний общесоциологической теории деятельности и ее мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, -методами проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры, -способностью осуществлять организацию групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p>

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Статистика», «Основы государственного и муниципального управления», «Основы теории коммуникации», «Управленческий консалтинг», «Управление человеческими ресурсами», «Теория организации», «Теория управления», «Государственная и муниципальная служба», «Этика государственной и муниципальной службы», «Основы математического моделирования социально-экономических процессов».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с выбранными видами деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

коммуникативная деятельность:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;

- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов; оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108	3/108
Контактная работа:			
Занятия лекционного типа	21	8	4
Занятия семинарского типа	21	16	4
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	0,15	0,15	4
Самостоятельная работа (СРС)	65,85	83,85	96

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных

занятий

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Объект, предмет и задачи социологии управления	2			2			8
2.	Социальные основы управления и характеристика принципов управления	2			2			8
3.	Структура и функции управления	2			2			8
4.	Методы управления	2			2			8
5.	Особенности управленческой деятельности в организациях	2			2			8
6.	Коммуникации в системе управления	2			2			6
7.	Стратегическое управление	2			2			6
8.	Социальное прогнозирование и проектирование	4			4			7,85
9.	Роль социологических исследований в управленческой деятельности	3			3			6
	Промежуточная аттестация	0,15						
	Итого	108						

4.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		Самост
		Занятия	Занятия семинарского типа	

		лекционного типа						оательн ая работа
		<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Семинары</i>	<i>Лабораторные работы</i>	<i>Иные</i>	
1.	Объект, предмет и задачи социологии управления	1			2			8
2.	Социальные основы управления и характеристика принципов управления	1			1			8
3.	Структура и функции управления	1			1			8
4.	Методы управления	1			2			6
5.	Особенности управленческой деятельности в организациях	1			2			6
6.	Коммуникации в системе управления				2			8
7.	Стратегическое управление	1			2			8
8.	Социальное прогнозирование и проектирование	1			2			10
9.	Роль социологических исследований в управленческой деятельности	1			2			14
	Промежуточная аттестация	0,15						
	Итого	108						

4.1.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самост оательн ая работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Семинары</i>	<i>Лабораторные работы</i>	<i>Иные</i>	

1.	Объект, предмет и задачи социологии управления	1			1			10
2.	Социальные основы управления и характеристика принципов управления	1			1			12
3.	Структура и функции управления	1			1			10
4.	Методы управления							10
5.	Особенности управленческой деятельности в организациях							12
6.	Коммуникации в системе управления							10
7.	Стратегическое управление							10
8.	Социальное прогнозирование и проектирование							12
9.	Роль социологических исследований в управленческой деятельности	1			1			10
	Промежуточная аттестация	4						
	Итого	108						

4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Объект, предмет и задачи социологии управления	Общая характеристика социологии управления как отрасли социологии. Социология управления как научная дисциплина. Область исследований и решаемые проблемы. Социология управления как учебная дисциплина. Объект, предмет, задачи и функции социологии управления. Взаимосвязь социологии управления с другими науками, изучающими управление. Методология и методы социологии управления. Процедуры получения нового знания. Особенности прикладных социологических исследований в социологии управления.
2.	Социальные основы управления и характеристика	Характеристика общих принципов социального управления: принцип социальной ориентации управления; принцип научной обоснованности;

	принципов управления	<p>принцип системности; принцип эффективности (оптимальности); принцип состоятельности, конкуренции; принцип стимулирования; принцип саморегулирования.</p> <p>Организационно-технологические принципы: принцип разделения труда; принцип иерархичности и обратной связи; принцип оптимального сочетания централизации и децентрализации; единоначалие; коллегиальность.</p> <p>Частные принципы: социального партнерства, государственной службы, управления кадрами, принципы морали..</p>
3.	Структура и функции управления	<p>Система и содержание функций социального управления: создание благоприятных условий жизни людей и последовательное улучшение, совершенствование этих условий; обеспечение условий безопасности граждан; изменение образа жизни людей и их социальных качеств; целенаправленные воздействия на формирование, функционирование и развитие социальных систем как целостных образований (общностей, организаций). Изменения в функционировании социального управления в современных условиях.</p>
4.	Методы управления	<p>Сущность методов управления и системного подхода к управлению. Содержание социального эксперимента как метода управления. Классификация общенаучных методов по содержанию, направленности и организационным формам. Экономические методы управления и их содержание. Концепция мотивации деятельности А. Маслоу. Методы принятия управленческих решений.</p>
5.	Особенности управленческой деятельности в организациях	<p>Понятие социальной организации. Сущность, особенности и структура организаций. Разновидности организаций. Условия успешного функционирования организаций. Внутренняя и внешняя среда организаций. Типы организаций. Взаимодействие организации с внешней средой. Роль иерархии в управлении организацией. Специфика формальных и неформальных отношений. Понятие социального статуса и социальной роли в организации.</p>
6.	Коммуникации в системе управления	<p>Понятие <i>коммуникация</i>. Роль коммуникации в развитии общества и в управлении. Особенности понимания коммуникации в классической школе научного управления, в школе "человеческих отношений" и в системном подходе.</p> <p>Основные компоненты коммуникации в различных моделях коммуникационного процесса. Современная модель коммуникационного процесса. Типы коммуникаций. Особенности межличностных,</p>

		<p>функционально-ролевых, групповых, межгрупповых, массовых коммуникаций. Конфигурации коммуникационных сетей.</p> <p>Коммуникационные роли в процессах управления.</p> <p>Проблемы коммуникаций и способы их решения.</p>
7.	Стратегическое управление	<p>Стратегическое управление: его сущность и содержание. Характеристика основных компонентов стратегического управления.</p> <p>Этапы становления стратегического управления и его виды. Отличие стратегического менеджмента от долгосрочного и стратегического планирования.</p> <p>Видение, миссия, цели и стратегия организации.</p> <p>Стратегические модели развития организации в зависимости от стадии жизненного цикла. Типовой алгоритм стратегического управления.</p> <p>Процесс стратегического управления: стратегический анализ внешней и внутренней среды, разработка и выбор стратегии, стратегическое планирование, реализация стратегии.</p> <p>Смысловые и технологические проблемы ситуационного управления. Перспективы стратегического и ситуационного управления в России.</p>
8.	Социальное прогнозирование и проектирование	<p>Социальное предвидение, сущность и методы. Роль интуиции в социальном предвидении. Сущность социального предвидения. Требования к процессу социального предвидения. Методы социального предвидения. Требования к процессу социального предвидения. Сущность социального прогнозирования. Типы социального прогнозирования. Социальное проектирование как форма выражения прогностической функции управления. Сущность социального проектирования его методы. Этапы социального проектирования. Виды социального проектирования. Понятие социальной технологии.</p>
9.	Роль социологических исследований управленческой деятельности	<p>Проблема существования общественного мнения и трудности его идентификации. Концепции условий существования общественного мнения в отечественной и западной социологии. Система выявления и изучения общественного мнения. Общие требования к исследовательской процедуре и организации социологических исследований общественного мнения. Понятие и виды социологических исследований процессов управления. Количественные и качественные методы. Программа социологического исследования. Подготовка исследования и разработка инструментария. Сбор первичной социологической информации. Обработка, анализ информации и подведение итогов исследования.</p>

4.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Объект, предмет и задачи социологии управления	<p>1.«Социология управления» как учебная дисциплина в системе гуманитарно-социальных знаний.</p> <p>2.Связь «Социологии управления» с другими гуманитарными дисциплинами.</p> <p>3.Объект социологии управления, предмет социологии управления.</p> <p>4.Понятие <i>управление</i> в социологии управления. Социальная сущность управления.</p> <p>5.Система социального управления.</p> <p>6.Субъект и объект управления. Среда управления.</p> <p>7.Элементы социального управления: прогнозирование, планирование, проектирование.</p> <p>8.Сущность системных связей и их характеристика</p> <p>9. Функции социологии управления.</p>
2.	Социальные основы управления и характеристика принципов управления	<p>1.Общая характеристика принципов управления.</p> <p>2. Принцип социальной ориентации управления.</p> <p>3. Принцип научной обоснованности.</p> <p>4. Принцип системности.</p> <p>5. Принцип эффективности (оптимальности).</p> <p>6. Принцип состоятельности.</p> <p>7. Принцип конкуренции.</p> <p>8. Принцип стимулирования.</p> <p>9. Принцип саморегулирования.</p> <p>10. Общая характеристика организационно-технологических принципов.</p> <p>11. Принцип разделения труда.</p> <p>12. Принцип иерархичности и обратной связи.</p> <p>13. Принцип оптимального сочетания централизации и децентрализации.</p> <p>14. Единоначалие; коллегиальность.</p> <p>15.Частные принципы: социального партнерства, государственной службы, управления кадрами, принципы морали.</p>
3.	Структура и функции управления	<p>1. Общие характеристики управленческой деятельности.</p> <p>2. Механизмы социального управления.</p> <p>3. Основные компоненты процесса управленческой деятельности (целенаправленное руководство, нормативное регулирование, самоорганизация, прогнозирование, планирование, проектирование).</p> <p>4. Коммуникативные и информационные процессы в системе управления.</p> <p>5. Задачи социального управления. Принципы управленческой деятельности.</p> <p>6. Организационная структура управления.</p> <p>7. Система и содержание функций социального управления: - создание благоприятных условий жизни людей и</p>

		<p>последовательное улучшение.</p> <p>-совершенствование этих условий; обеспечение условий безопасности граждан; изменение образа жизни людей и их социальных качеств.</p> <p>- воздействия на формирование, функционирование и развитие социальных систем как целостных образований (общностей, организаций).</p> <p>8.Изменения в функционировании социального управления в современных условиях.</p>
4.	Методы управления	<p>1.Понятие <i>методы управления</i> и их классификация.</p> <p>2.Общенаучные и социологические методы в управлении.</p> <p>3.Организационно-административные методы управления. 4.Экономические методы управления.</p> <p>5.Социально-психологические методы управления.</p> <p>6.Кибернетическая классификация методов управления.</p> <p>7.Программно-целевой метод управления.</p> <p>8.Ценностно-ориентированный метод управления.</p> <p>9. Синергетический подход к управлению.</p>
5.	Особенности управленческой деятельности в организациях	<p>1.Сущность, особенности и структура организаций.</p> <p>2. Организация как система социальных групп.</p> <p>3. Механизмы образования и этапы развития организаций.</p> <p>4. Внутренняя и внешняя среда организаций.</p> <p>5.Условия успешного функционирования организаций.</p> <p>6.Разновидности организаций.</p> <p>7.Специфика формальных и неформальных организаций. 8.Понятие организационной культуры.</p> <p>9.Основные элементы и формы организационной культуры.</p> <p>10.Функции организационной культуры.</p>
6.	Коммуникации в системе управления	<p>1.Понятие коммуникации и их роль в различных подходах к управлению.</p> <p>1. 2.Основные компоненты коммуникационного процесса.</p> <p>2. 3.Модели коммуникаций и их применение в практике управления.</p> <p>3. 4.Типы коммуникационных сетей.</p> <p>4. 5.Коммуникационные роли в процессах управления.</p> <p>5. 6.Особенности межличностной, внутригрупповой, межгрупповой и массовой коммуникации.</p> <p>6. 7.Коммуникационные барьеры.</p> <p>7. 8.Способы оптимизации коммуникационных процессов.</p>
7.	Стратегическое управление	<p>1.Видение, миссия, цели и стратегия организации.</p> <p>2.Сущность и содержание стратегического управления.</p> <p>3.Этапы становления стратегического управления и его виды.</p>

		<p>4.Отличие стратегического менеджмента от долгосрочного и стратегического планирования.</p> <p>5.Характеристика основных компонентов стратегического управления.</p> <p>6.Процесс стратегического управления: -стратегический анализ внешней и внутренней среды; - разработка и выбор стратегии; - стратегическое планирование; - реализация стратегии.</p> <p>7.Смысловые и технологические проблемы ситуационного управления.</p> <p>8.Перспективы стратегического и ситуационного управления в России.</p>
8.	Социальное прогнозирование и проектирование	<p>1. Сущность социального прогнозирования.</p> <p>2.Алгоритм и методы социального прогнозирования.</p> <p>3. Эффективность социальных прогнозов.</p> <p>4.История возникновения социального планирования.</p> <p>5. Формы, методы, показатели и нормативы социального планирования.</p> <p>6.Методы и этапы социального проектирования.</p> <p>7. Виды социального проектирования.</p>
9.	Роль социологических исследований управленческой деятельности в	<p>1.Методология и методы социологии управления.</p> <p>2.Понятие и виды социологических исследований процессов управления. Количественные и качественные методы.</p> <p>3.Программа социологического исследования.</p> <p>4.Подготовка исследования и разработка инструментария.</p> <p>5.Сбор первичной социологической информации.</p> <p>6.Обработка, анализ информации и подведение итогов исследования.</p>

4.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Объект, предмет и задачи социологии управления	<p>Общая характеристика социологии управления как отрасли социологии. Социология управления как научная дисциплина. Область исследований и решаемые проблемы. Социология управления как учебная дисциплина.</p> <p>Объект, предмет, задачи и функции социологии управления. Взаимосвязь социологии управления с другими науками, изучающими управление. Методология и методы социологии управления. Процедуры получения нового знания. Особенности прикладных социологических исследований в социологии управления.</p>
	Социальные основы	Характеристика общих принципов социального

2.	управления и характеристика принципов управления	<p>управления: принцип социальной ориентации управления; принцип научной обоснованности; принцип системности; принцип эффективности (оптимальности); принцип состоятельности, конкуренции; принцип стимулирования; принцип саморегулирования.</p> <p>Организационно-технологические принципы: принцип разделения труда; принцип иерархичности и обратной связи; принцип оптимального сочетания централизации и децентрализации; единоначалие; коллегиальность.</p> <p>Частные принципы: социального партнерства, государственной службы, управления кадрами, принципы морали..</p>
3.	Структура и функции управления	<p>Система и содержание функций социального управления: создание благоприятных условий жизни людей и последовательное улучшение, совершенствование этих условий; обеспечение условий безопасности граждан; изменение образа жизни людей и их социальных качеств; целенаправленные воздействия на формирование, функционирование и развитие социальных систем как целостных образований (общностей, организаций). Изменения в функционировании социального управления в современных условиях.</p>
4.	Методы управления	<p>Сущность методов управления и системного подхода к управлению. Содержание социального эксперимента как метода управления. Классификация общенаучных методов по содержанию, направленности и организационным формам. Экономические методы управления и их содержание. Концепция мотивации деятельности А. Маслоу. Методы принятия управленческих решений.</p>
5.	Особенности управленческой деятельности в организациях	<p>Понятие социальной организации. Сущность, особенности и структура организаций. Разновидности организаций. Условия успешного функционирования организаций. Внутренняя и внешняя среда организаций. Типы организаций. Взаимодействие организации с внешней средой. Роль иерархии в управлении организацией. Специфика формальных и неформальных отношений. Понятие социального статуса и социальной роли в организации.</p>
6.	Коммуникации в системе управления	<p>Понятие <i>коммуникация</i>. Роль коммуникации в развитии общества и в управлении. Особенности понимания коммуникации в классической школе научного управления, в школе "человеческих отношений" и в системном подходе.</p> <p>Основные компоненты коммуникации в различных моделях коммуникационного процесса.</p>

		<p>Современная модель коммуникационного процесса. Типы коммуникаций. Особенности межличностных, функционально-ролевых, групповых, межгрупповых, массовых коммуникаций. Конфигурации коммуникационных сетей.</p> <p>Коммуникационные роли в процессах управления. Проблемы коммуникаций и способы их решения.</p>
7.	Стратегическое управление	<p>Стратегическое управление: его сущность и содержание. Характеристика основных компонентов стратегического управления.</p> <p>Этапы становления стратегического управления и его виды. Отличие стратегического менеджмента от долгосрочного и стратегического планирования.</p> <p>Видение, миссия, цели и стратегия организации. Стратегические модели развития организации в зависимости от стадии жизненного цикла. Типовой алгоритм стратегического управления.</p> <p>Процесс стратегического управления: стратегический анализ внешней и внутренней среды, разработка и выбор стратегии, стратегическое планирование, реализация стратегии.</p> <p>Смысловые и технологические проблемы ситуационного управления. Перспективы стратегического и ситуационного управления в России.</p>
8.	Социальное прогнозирование и проектирование	<p>Социальное предвидение, сущность и методы. Роль интуиции в социальном предвидении. Сущность социального предвидения. Требования к процессу социального предвидения. Методы социального предвидения. Требования к процессу социального предвидения. Сущность социального прогнозирования. Типы социального прогнозирования. Социальное проектирование как форма выражения прогностической функции управления. Сущность социального проектирования его методы. Этапы социального проектирования. Виды социального проектирования. Понятие социальной технологии.</p>
9.	Роль социологических исследований управленческой деятельности	<p>Проблема существования общественного мнения и трудности его идентификации. Концепции условий существования общественного мнения в отечественной и западной социологии. Система выявления и изучения общественного мнения. Общие требования к исследовательской процедуре и организации социологических исследований общественного мнения. Понятие и виды социологических исследований процессов управления. Количественные и качественные методы. Программа социологического исследования. Подготовка исследования и разработка инструментария. Сбор первичной социологической информации. Обработка, анализ</p>

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Объект, предмет и задачи социологии управления	ПК-1	Опрос, проблемно-аналитическое задание
2.	Социальные основы управления и характеристика принципов управления	ПК-1	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование
3.	Структура и функции управления	ПК-1	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе
4.	Методы управления	ПК-2	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе
5.	Особенности управленческой деятельности в организациях	ПК-1	Опрос, эссе, тестирование
6.	Коммуникации в системе управления	ПК-2	Опрос, проблемно-аналитические задания
7.	Стратегическое управление	ПК-1	Опрос, проблемно-аналитическое задание
8.	Социальное прогнозирование и проектирование	ПК-1	Опрос, вопросы к контрольной работе, тестирование
9.	Роль социологических исследований в	ПК-2	Опрос, проблемно-аналитическое задание

	управленческой деятельности		
--	-----------------------------	--	--

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. «Социология управления» как учебная дисциплина в системе гуманитарно-социальных знаний.
2. Связь «Социологии управления» с другими гуманитарными дисциплинами.
3. Объект социологии управления, предмет социологии управления.
4. Понятие *управление* в социологии управления.
5. Социальная сущность управления.
6. Система социального управления.
7. Субъект и объект управления. Среда управления.
8. Элементы социального управления: прогнозирование, планирование, проектирование.
9. Сущность системных связей и их характеристика
10. Функции социологии управления.

Типовые проблемно-аналитические задания

1. Проанализируйте определения понятий «социология», «управление», «социология управления» и покажите их взаимосвязь.
2. Выявите особенности и специфику социологического подхода к исследованию проблем социального управления и соотнесите их с известными вам методами анализа социальных процессов в других уже изученных предметах.
Найдите в них общее и особенное.
3. О. Конт считал, что общество – это функционирующая система, основанная на разделении труда.
По Г. Спенсеру общество – "композиция всякого рода идей, верований и чувств, которые реализуются через посредство индивидов" (Цит. по: История буржуазной социологии XIX — начала XX в. – М., 1979. – С. 44).
К. Маркс писал: "Общество не состоит из индивидов, а выражает сумму тех связей и отношений, в которых эти индивиды находятся друг с другом" (См.: Маркс К., Энгельс Ф. Соч. Т. 46. Ч. 1. – С. 214).
Противоречат ли, на Ваш взгляд, эти определения общества одно другому или они дополняют друг друга?
Каковы сущность, структура и функции общества как системы?
В каком смысле можно рассматривать общество как субъект исторического развития?
Назовите основные закономерности общественного развития.

Темы исследовательских, информационных, творческих проектов

Подготовка исследовательских проектов по темам:

1. Объект социологии управления, предмет социологии управления.
2. Понятие управление в социологии управления.
3. Система социального управления.
4. Субъект и объект управления. Среда управления.

5. Элементы социального управления: прогнозирование, планирование,

Информационный проект

Подготовьте информационный проект (презентацию) по теме:

1. Организация как система социальных групп.
2. Механизмы образования и этапы развития организаций.
3. Внутренняя и внешняя среда организаций.
4. Условия успешного функционирования организаций.
5. Разновидности организаций.

Творческое задание (с элементами эссе)

Напишите эссе по теме:

1. Социальная информация в управлении: ее виды и требования, предъявляемые к ней.
2. Управление как коммуникативная система. Понятие социальных коммуникаций.
3. Роль информатизации в управленческой деятельности.
4. Проблема информационного обеспечения управления социологическими данными.
5. Взаимопонимание как предпосылка эффективных коммуникаций в управлении.

Типовые задания к интерактивным занятиям

Подготовка и проведение деловой игры

Деловая игра

Цель игры: освоение практических навыков в применении социологии в управлении и разработка организационной структуры управления предприятием с учетом основных принципов социологии управления.

Задачи игры:

- научить применять теоретические принципы социологии управления для выделения проблем организации
- использовать категориальный аппарат к решению обозначенных проблем.

Порядок проведения деловой игры:

Для проведения деловой игры необходимо выделить

- активную группу студентов, которая обозначит основные проблемы организации - 7 человек,
- вторая группа из семи человек - управленцы компании, попытаются решить поставленные задачи,
- группа из 3 человек будет экспертами и даст оценку новой политике организации,
- и еще 3 человека – руководство фирмы, которая примет или нет пути решения.

Исходные данные к игре:

«Пилот» по классическим меркам относится к малому бизнесу. Совсем недавно годовой оборот фирмы с десятилетней историей приблизился к отметке 2 млн. долл., а ее доходность долгое время была очень высокой.

«Пилот» лидер, даже почти монополист местного рынка внедрения продуктов ИС, системной интеграции и еще ряда направлений ИТ - бизнеса. У «Пилота» имеется два офиса, один из них в собственности. В настоящий момент компания строит собственную филиальную сеть.

Три года назад «Пилот» столкнулся с серьезными проблемами, которые были обнаружены после составления отчета о прибылях и убытках, не составляющегося до сих пор 6 лет. Генеральный директор аргументировал это тем, что «обороты росли стабильно, доходность, доля рынка - тоже. Мы только что «вынесли» с рынка почти всех конкурентов. К тому же я единственный владелец, отчитываться не перед кем». До 2015 г. в компании практически отсутствовал управленческий учет. Работали по принципу «надо - сделаем». Раздувание штатов, обрастание затратами были просто

катастрофическими. Руководствуясь теми же принципами, открывали новые направления, шли в регионы. А когда составили баланс, обнаружили, что предприятие - банкрот. И если все кредиторы предъявят свои требования, у фирмы просто не хватит активов, чтобы покрыть задолженность. Затраты не были строго подотчетны.

В ходе деловой игры необходимо выделить проблемы организации, предложить «управленцам» пути их решения. «Руководству» принять обоснованное решение, используя при этом основные принципы социологии управления.

Типовые тесты

1. Социология управления отличается от обыденного знания тем, что:

- а) ею занимаются профессиональные социологи;
- б) ее преподают в университетах;
- в) она дает нам верные, несомненные, твердые знания;
- г) она дает нам систематизированные знания, имеющие теоретические основания и эмпирическое подтверждение;
- д) она делает возможным научное управление государством.

2. Какая теория социального управления из перечисленных считается классической теорией управления для индустриального общества?

- а) теория "человеческих отношений" Э. Мэйо;
- б) теория научного управления Ф.У. Тейлора;
- в) теория синергичной организации А.И. Пригожина;
- г) теория "иерархии потребностей" А. Маслоу.

3. Современное социальное управление в организации представляет собой:

- а) управление финансами;
- б) руководство личным составом;
- в) командование подчиненными;
- г) управление социальными процессами, отношениями и взаимодействиями в организации с учетом механизмов социальной самоорганизации.

4. Идеальный тип бюрократии, описанный Вебером, включает все ниже перечисленные признаки, кроме одного. Какого?

- а) специализация задач и функций;
- б) иерархия должностей;
- в) точные правила профессионального карьерного роста;
- г) коррупция;
- д) письменные формы принятия решений.

5. Социальный тип личности отражает:

- а) качества отдельного человека;
- б) индивидуальный стиль поведения руководителя;
- в) уникальные качества человека, отличающие его от других людей;
- г) обобщенные качества социальной общности, в которую входит человек.

Типовые вопросы к контрольным работам

1. Социология и управление. Специфика социологического знания.
2. Объект, предмет, структура и функции социологии управления.
3. Категории, закономерности и школы социологии управления.
4. Место и роль социологии управления в системе социально управленческих дисциплин.
5. Значение социологии управления в современных условиях.

6. Донаучные этапы развития социальных отношений в управлении: Древний мир, Средневековье, Новое время.
7. Концепции раннего научного менеджмента. Ф. Тэйлор и научное управление.
8. М. Вебер о рациональной бюрократии.
9. Исследования проблем управления в 30-х годах. «Школа человеческих отношений».
10. Особенности школы административного управления. Г. Саймон и его идеи. Критика школы административного управления

5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение

противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы,

определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

- лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;
- смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;
- смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Основная учебная литература

1. Белозор, Ф. И. Социология управления : учебное пособие / Ф. И. Белозор. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 559 с. — ISBN 978-5-4486-0441-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79679.html>
2. Ефименко, А. З. Социология управления. Часть 1 : учебное пособие / А. З. Ефименко. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 240 с. — ISBN 978-5-7264-1006-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30446.html>
3. Ефименко, А. З. Социология управления. Часть 2 : учебное пособие / А. З. Ефименко. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 160 с. — ISBN 978-5-7264-1007-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30447.html>

6.2 Дополнительная учебная литература:

1. Бурганова, Л. А. Социология управления : учебник / Л. А. Бурганова. — 2-е изд. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 160 с. — ISBN 978-5-7882-2053-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79519.html>
2. Ильиных, С. А. Социология управления : учебное пособие / С. А. Ильиных. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 180 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69557.html>
3. Иванов, С. Ю. Социальное управление в организациях : учебное пособие / С. Ю. Иванов, Д. В. Иванова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 120 с. — ISBN 978-5-4263-0472-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72513.html>
4. Фененко, Ю. В. Социология управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по социально-гуманитарным специальностям / Ю. В. Фененко. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 214 с. — ISBN 978-5-238-02151-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71056.html>

6.3 Периодические издания

1. Экономика и современный менеджмент: теория и практика
<http://www.iprbookshop.ru/48512.html>
2. Актуальные вопросы современной науки <http://www.iprbookshop.ru/45755.html>
3. Евразийский вестник гуманитарных исследований
<http://www.iprbookshop.ru/45763.html>

4. Управление в современных системах <http://www.iprbookshop.ru/80256.html>
5. Вестник КазНУ. Серия психологии и социологии <http://www.iprbookshop.ru/57718.html>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
4. СОЦИОНЕТ <http://socionet.ru/>
5. Фонд «Общественное мнение» <http://fom.ru/>
6. ВЦИОМ <http://wciom.ru/>
7. Левада-Центр <http://www.levada.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.