ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 01C0DA760080ABC1BD44450BBAA22AE73F

Действителен с 16.03.2020 по 16.03.2021

Владелец: Ректор Манюшис Альгирдас Юозо

Дата: 2021-03-1

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины

Основы государственного и муниципального управления

Направление подготовки	Государственное и муниципальное управление
Код	38.03.04
Направленность (профиль)	Управление крупными городами
Квалификация выпускника	бакалавр

Москва
2018 г.

1. ***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы***

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	**Знать:** - основные научные школы, изучающие государственное и муниципальное управление в России; -опыт становления государственного и местного самоуправления в России. **Уметь:** - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, - использовать на практике изученные методы исследования в области государственного и муниципального управления. **Владеть:** - информацией об основах устройства системы государственного и муниципального управления в России; -навыками анализа политической и управленческой информации.
ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	**Знать:** - конституционно-правовые основы государственного и местного самоуправления; - взаимоотношения государственной и муниципальной властей, разграничение полномочий. **Уметь:** - разбираться в структуре органов государственного и муниципального управления; - проектировать организационные структуры федеральных, региональных органов власти и органов местного самоуправления. **Владеть:** -способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; - пониманием основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования.
ПК-1 Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в	**Знать:** - состав органов местного самоуправления; - организационную структуру местной (городской, районной, поселковой) администрации. **Уметь:** - определять приоритеты профессиональной деятельности, - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. **Владеть:** -навыками анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	-методами управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
ПК-16 Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	**Знать:** - основные функции органов государственной и муниципальной власти; - основополагающие законы и правовые механизмы в области государственного и муниципального управления. **Уметь:** - использовать на практике изученные методы исследования в области государственного и муниципального управления; - совершенствовать работу по обращениям граждан, расширять связи с населением, общественностью и средствами массовой информации. **Владеть:** -навыками анализа политической и управленческой информации; -приемами ведения дискуссии и отстаивания собственного мнения; знаниями по современной организационной среде государственного и муниципального управления.
ПК-17 Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного	**Знать:** - методы самоорганизации рабочего времени; - общие принципы организации современного государственного и муниципального управления, объекты, субъекты, цели и методы управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. **Уметь:** - рационально применять ресурсы; - эффективно взаимодействовать с другими исполнителями. **Владеть:** - инструментами и методами эффективного управления; -пониманием основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Трудовое право», «Управление человеческими ресурсами», «Прогнозирование и планирование», «Региональная экономика и управление», «Принятие и исполнение государственных решений», «Государственные и муниципальные финансы», «Иностранный язык в сфере

государственного управления».
Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с выбранными видами деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
-содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

Коммуникативная деятельность:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

Проектная деятельность:

- участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов; оценка результатов проектной деятельности;

Вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы		***Формы обучения***		
		Очная	***Очно-заочная***	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		7/252	7/252	7/252
Контактная работа:				
	Занятия лекционного типа	52	24	12
	Занятия семинарского типа	86	40	12
	Промежуточная аттестация: **Зачет / зачет с оценкой** / **экзамен** /	18,25	27,25	17
Самостоятельная работа (СРС)		95,75	160,75	211

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1.Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1.Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Государство и государственное управление	4		6				6
2.	Основные теоретические концепции государственного управления	4		6				6
3.	Организация государственной власти и управления в Российской Федерации и субъектах РФ	4		6				6
4.	Структура органов государственного управления и их взаимодействие в ведущих странах мира	4		6				6
5.	Центральные и региональные органы государственного управления	4		6				6
6.	Территориальная организация государственного управления: взаимодействие государственного и местного уровней	4		6				6
7.	Организация государственной власти и управления в городе Москве	4		6				6
8.	Методы и формы взаимодействия государственного управления и	4		6				6

	экономики							
9.	Основные подходы к оценке деятельности исполнительных органов власти	4		6				6
10.	Предмет местного самоуправления как объекта административно-правого регулирования в России и за рубежом	4		6				8
11.	Местные органы власти в системе публичного управления	4		6				8
12.	Территориальная организация местного самоуправления.	2		6				7,75
13.	Организация местного самоуправления в городе Москве	2		6				6
14.	Состав органов МСУ	2		2				6
15.	Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти, разграничение полномочий	2		6				6
	Промежуточная аттестация	18,25						
	Итого	252						

4.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						**Самостоятельная работа**
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные работы*	*Иные*	
1.	Государство и государственное управление	1		2				10
2.	Основные теоретические концепции	2		2				10

	государственного управления							
3.	Организация государственной власти и управления в Российской Федерации и субъектах РФ	1		2				10
4.	Структура органов государственного управления и их взаимодействие в ведущих странах мира	1		2				10
5.	Центральные и региональные органы государственного управления	1		2				10
6.	Территориальная организация государственного управления: взаимодействие государственного и местного уровней	1		4				10
7.	Организация государственной власти и управления в городе Москве	2		2				10
8.	Методы и формы взаимодействия государственного управления и экономики	2		4				10
9.	Основные подходы к оценке деятельности исполнительных органов власти	2		4				11
10.	Предмет местного самоуправления как объекта административно-правого регулирования в России и за рубежом	2		2				10
11.	Местные органы власти в системе публичного управления	1		2				10
12.	Территориальная организация местного самоуправления.	2		4				12

13.	Организация местного самоуправления в городе Москве	2		4				14
14.	Состав органов МСУ	2		2				10
15.	Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти, разграничение полномочий	2		2				13,75
	Промежуточная аттестация	27,25						
	Итого	252						

4.1.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные работы*	*Иные*	
1.	Государство и государственное управление	1						14
2.	Основные теоретические концепции государственного управления							14
3.	Организация государственной власти и управления в Российской Федерации и субъектах РФ	1						14
4.	Структура органов государственного управления и их взаимодействие в ведущих странах мира			1				14
5.	Центральные и региональные органы государственного управления	1		1				14
6.	Территориальная организация	1		1				14

	государственного управления: взаимодействие государственного и местного уровней							
7.	Организация государственной власти и управления в городе Москве			1				14
8.	Методы и формы взаимодействия государственного управления и экономики	1		1				15
9.	Основные подходы к оценке деятельности исполнительных органов власти	1		1				14
10.	Предмет местного самоуправления как объекта административно-правого регулирования в России и за рубежом	1		1				14
11.	Местные органы власти в системе публичного управления	1		1				14
12.	Территориальная организация местного самоуправления.	1		1				14
13.	Организация местного самоуправления в городе Москве	1		1				14
14.	Состав органов МСУ	1		1				14
15.	Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти, разграничение полномочий	1		1				14
	Промежуточная аттестация	17						
	Итого	252						

4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Государство и государственное управление	Основы государственного и муниципального управления как теоретическая и прикладная дисциплина, ее актуальность, цели, задачи, объект и предмет изучения.
2.	Основные теоретические концепции государственного управления	Государство как общественно-историческое общественными процессами. Природа и сущность государства. Правовое и социальное государство. Теории возникновения государства. Понятие системы государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Общественные процессы как объекты государственного управления. Прямые и обратные связи в государственном управлении. Уровни государственного управления. Виды государственного управления. Цели государственного управления. Функции и сущностные признаки государственного управления.
3.	Организация государственной власти и управления в Российской Федерации и субъектах РФ	Природа публичной власти. Источники, ресурсы публичной власти. Соотношение понятий: публичная власть, государственная власть, федеральная власть, региональная власть, местная (муниципальная) власть. Институт Президента Российской Федерации. Законодательная власть. Парламент в системе государственной власти. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура, функции, полномочия палат. Исполнительная власть: понятие, сущностные черты. Система и структура федеральных структурной оптимизации федеральных органов исполнительной власти. Судебная система Российской Федерации: принципы организации и деятельности. Правовой статус субъекта РФ и их типы. Конституционные и нормативно-правовые основы разграничения полномочий между федеральным центром и субъектами РФ.

4.	Структура органов государственного управления и их взаимодействие в ведущих странах мира	Организационные модели государственного управления в ведущих странах Европы, США, Ближнего Востока и Азии. Формы государственного устройства в странах Европы и США. Формы государственного устройства в странах Ближнего Востока и Азии. Управление публичными делами в ведущих странах Европы и США, Ближнего Востока и Азии.
5.	Центральные и региональные органы государственного управления	Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ: эволюция, источники и причины федерализации (регионализации). Регион как система и объект управления: понятие, структур, конституционный и политический статус. Структура и состав субъектов РФ. Специфика городов федерального значения (Москва и Санкт-Петербург) как субъектов федерации. Система и структура управления регионом. Цели и функции регионального управления. Уровни организации управления в регионе. Политический уровень организации управления: состав институтов, их структура, порядок формирования.
6.	Территориальная организация государственного управления: взаимодействие государственного и местного уровней	Муниципальное образование – территориальное звено местного самоуправления, его основные признаки. Территориальная основа местного самоуправления согласно Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Факторы, определяющие особенности муниципальных образований. Принципы определения оптимальной территории муниципального образования. Права муниципальных образований на участие в установлении территории. Государственный контроль за деятельностью и порядком формирования органов МСУ. Местный уровень в единой системе исполнительной власти в РФ.
7.	Организация государственной власти и управления в городе Москве	Особенности государственного управления в городах федерального значения. Организация государственного управления в городе Москве. Московская городская Дума. Правовой статус Мэра города Москвы. Правительство Москвы. Система отраслевых, функциональных и территориальных органов

		исполнительной власти города Москвы. Территориальные органы федеральных органов в системе управления регионом: состав, управлении государственной власти.
8.	Методы и формы взаимодействия государственного управления и экономики	Централизованная и децентрализованная формы государственного управления. Схема государственного участия в управлении экономикой. Прямое и косвенное государственное управление. Непосредственные объекты прямого государственного управления. Методы государственного управления: административные и экономические. Классификация методов. Инструменты прямого государственного управления. Субъекты прямого государственного управления. Косвенное государственное управление: субъекты, объекты и границы.
9.	Реформирование государственного управления в Российской Федерации	Состояние государственного управления в Российской Федерации и его соответствие требованиям управленческой науки. Модернизация системы государственного управления. Повышение качества и доступности государственных услуг. Ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства, в том числе прекращение избыточного государственного регулирования. Повышение эффективности деятельности государственных органов. Институциональные преобразования в системе государственного управления. Развитие системы государственного управления. Комплекс первоочередных задач по оптимизации функционирования системы государственного управления. Внедрение управления по результатам и проектного управления; регламентация и стандартизация государственных услуг (функций); предоставление информации о государственных услугах, оказываемых в электронной форме; организация предоставления государственных услуг по принципу "одного окна" на базе многофункцио-нальных центров предоставления государственных услуг; оптимизация функций органов исполнительной власти; размещение государственного заказа; противодействие коррупции.

10.	Предмет местного самоуправления как объекта административно-правого регулирования в России и за рубежом	Местное самоуправление и местное управление. Характерные черты и связь местного самоуправления с населением. Теории местного самоуправления в РФ и Западной Европе и их происхождение. Взаимосвязь местных реформ с изменениями в управлении на центральном уровне организации исполнительной власти. Англосаксонская традиция местного самоуправления и ее разновидности в Европе и Северной Америке. Романо-германская система и ее подвиды - романская, германская, скандинавская, латиноамериканская.
11.	Местные органы власти в системе публичного управления	Нормативно правовое регулирование местного самоуправления. Международные правовые стандарты местного самоуправления. Европейская Хартия местного самоуправления. Местное самоуправление в системе публичной администрации. Проблемы разграничения полномочий между уровнями власти. Сходство и различие государственного управления и местного самоуправления по целям, способам осуществления, организации. Местные органы власти в советский период: полномочия и структура.
12.	Территориальная организация местного самоуправления.	Выбор оптимального размера территории, на которой должно осуществляться МСУ. Основные признаки муниципального образования: муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы МСУ. Различия в назначении муниципальных образований и административно-территориальных единиц. Принципы формирования территории муниципального образования: эффективность самоорганизации; подконтрольность органов и должностных лиц МСУ населению; доступность органов МСУ. Виды муниципальных образований: поселение (городское или сельское), муниципальный район, межселенная территория, городской округ, внутригородская территория. Принципы и порядок установления и изменения границ муниципального образования.
13.	Организация местного самоуправления в городе Москве	Правовые основы, особенности и принципы организации местного самоуправления в городах федерального значения. Этапы становления местного самоуправления в городе Москве. Организация муниципального управления в городе Москве с 1996 г. до 2003 г. Компетенция внутригородских муниципальных образований в городе

		Москве. Органы и должностные лица местного самоуправления в городе Москве. Отдельные государственные полномочия, их передача и самоуправления городских и муниципальных округов. Экономическая основа местного самоуправления в городе Москве. Взаимодействие органов исполнительной власти города Москвы и органов местного самоуправления.
14.	Состав органов МСУ	Структура органов МСУ. Особенности формирования и назначение должностных лиц МСУ. Органы и должностные лица местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Способы образования органов местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Разделение полномочий местного самоуправления между различными органами. Представительный орган муниципального образования, его исключительная компетенция. Глава муниципального образования, его статус. Местная администрация. Организационная структура местной администрации: понятие, факторы, влияющие на нее. Принципы построения организационной структуры администрации, подходы к ее формированию. Виды структурных подразделений местной администрации. Практика построения и направления совершенствования организационных структур местных администраций. Глава местной администрации. Иные органы местного самоуправления. Избирательная комиссия муниципального образования. Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления.
15.	Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти, разграничение полномочий	Формы государственного регулирования местного самоуправления: законодательное, экономическое, обеспечение гарантий его прав, осуществление государственного контроля и надзора, установление ответственности органов и должностных лиц. Форма взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти: ассоциации

		муниципальных образований, Российский Союз местных властей, межрегиональные ассоциаций, общероссийские союзы и ассоциации муниципальных образований, Конгресс муниципальных образований. Особенности местного самоуправления в Москве, Санкт-Петербурге, и Севастополе.

4.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	*Содержание практического занятия*
1.	Государство и государственное управление	1.Основные подсистемы государственного управления. 2.Государственное управление как объект исследования. 3.Структурно-институциональное направление в изучении функционирования органов исполнительной власти.
2.	Основные теоретические концепции государственного управления	1.Организационные формы и методы обеспечение устойчивости государственного управления. 2.Основные научные школы, становление основных направлений научного исследования государственного управления. 3.Публичное управление.
3.	Организация государственной власти и управления в Российской Федерации и субъектах РФ	1.Основные положения Конституции РФ и нормативно-правовой базы по государственному управлению в Российской Федерации. 2.Административно-правовые формы государственного управления. 3.Сущность, предмет и метод правового обеспечения государственного управления.
4.	Структура органов государственного управления и их взаимодействие в ведущих странах мира	1.Модели государственного управления в ведущих странах Европы, США, Ближнего Востока и Азии. 2.Формы государственного устройства в странах Европы и США. 3.Формы государственного устройства в странах Ближнего Востока и Азии. 4.Управление публичными делами в ведущих странах Европы и США, Ближнего Востока и Азии.
5.	Центральные и региональные органы государственного управления	1.Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ 2.Регион как система и объект управления: понятие, структур, конституционный и политический статус. 3.Структура и состав субъектов РФ. 4.Специфика городов федерального значения (Москва и Санкт-Петербург) как субъектов федерации. 5.Система и структура управления регионом. 6.Цели и функции регионального управления. 7.Уровни организации управления в регионе.
	Территориальная	1.Современная теория децентрализация и

6.	организация государственного управления: взаимодействие государственного и местного уровней	деконцентрация государственной власти. 2.Вертикальная и горизонтальная деконцентрация, территориальная и ведомственная децентрализация. 3.Термин «деволюция» как синоним децентрализации в англосаксонских странах. 4.Государственный контроль за деятельностью и порядком формирования органов МСУ. 5.Местный уровень в единой системе исполнительной власти в РФ.
7.	Организация государственной власти и управления в городе Москве	1.Разделение функций управления и полномочий органов государственного управления. 2.Теоретико-правовые основы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления в финансовой сфере. 3.Принципы организации взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления в финансовой сфере: общее и особенное.
8.	Методы и формы взаимодействия государственного управления и экономики	1.Централизованная и децентрализованная формы государственного управления. 2.Схема государственного участия в управлении экономикой. 3.Прямое и косвенное государственное управление. 4.Непосредственные объекты прямого государственного управления. 5.Методы государственного управления: административные и экономические. Классификация методов. 6.Инструменты прямого государственного управления. 7.Субъекты прямого государственного управления.
9.	Реформирование государственного управления в Российской Федерации	1.Модернизация системы государственного управления. Повышение качества и доступности государственных услуг. 2.Повышение эффективности деятельности государственных органов. 3. Внедрение управления по результатам и проектного управления; регламентация и стандартизация государственных услуг (функций). 4. Предоставление информации о государственных услугах, оказываемых в электронной форме. 5. Организация предоставления государственных услуг по принципу "одного окна" на базе многофункциональных центров предоставления государственных услуг. 6. Размещение государственного заказа.

10.	Предмет местного самоуправления как объекта административно-правого регулирования в России и за рубежом	1.Местное самоуправление и местное управление. 2.Характерные черты и связь местного самоуправления с населением. 3.Теории местного самоуправления в РФ и Западной Европе и их происхождение. 4.Доктрина делегированных полномочий публичного управления на местном уровне. 5.Дуализм местного самоуправления. 6.Взаимосвязь местных реформ с изменениями в управлении на центральном уровне организации исполнительной власти. 7.Публичные дела и понятие локального публичного блага. 8.Англосаксонская традиция местного самоуправления и ее разновидности в Европе и Северной Америке. 9.Романо-германская система и ее подвиды - романская, германская, скандинавская, латиноамериканская.
11.	Местные органы власти в системе публичного управления	1.Нормативно правовое регулирование местного самоуправления. 2.Международные правовые стандарты местного самоуправления. 3.Европейская Хартия местного самоуправления. 4.Местное самоуправление в системе публичной администрации. 5.Проблемы разграничения полномочий между уровнями власти. 6.Сходство и различие государственного управления и местного самоуправления по целям, способам осуществления, организации. 7.Местные органы власти в советский период: полномочия и структура.
12.	Территориальная организация местного самоуправления.	1.Выбор оптимального размера территории, на которой должно осуществляться МСУ. 2.Основные признаки муниципального образования: муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы МСУ. 3.Различия в назначении муниципальных образований и административно-территориальных единиц. 4.Принципы формирования территории муниципального образования: эффективность самоорганизации; подконтрольность органов и должностных лиц МСУ населению; доступность органов МСУ. 5.Виды муниципальных образований. 6.Принципы и порядок установления и изменения границ муниципального образования.
13.	Организация местного самоуправления в	1. Правовые основы, особенности и принципы организации местного самоуправления

	городе Москве	в городах федерального значения. 2.Этапы становления местного самоуправления в городе Москве. Организация муниципального управления в городе Москве с 1996 г. до 2003 г. 3. Компетенция внутригородских муниципальных образований в городе Москве. 4. Органы и должностные лица местного самоуправления в городе Москве. Отдельные государственные полномочия, их передача и самоуправления городских и муниципальных округов. 5. Экономическая основа местного самоуправления в городе Москве. 6. Взаимодействие органов исполнительной власти города Москвы и органов местного самоуправления.
14.	Состав органов МСУ	1.Структура органов МСУ. 2.Особенности формирования и назначение должностных лиц МСУ. 3.Сложившиеся в мировой практике модели построения муниципальной власти.
15.	Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти, разграничение полномочий	1.Государственное регулирование местного самоуправления. 2.Формы взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти. 3.Особенности местного самоуправления в Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе.

4.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Государство и государственное управление	Основы государственного и муниципального управления как теоретическая и прикладная дисциплина, ее актуальность, цели, задачи, объект и предмет изучения.
2.	Основные теоретические концепции государственного управления	Государство как общественно-историческое общественными процессами. Природа и сущность государства. Правовое и социальное государство. Теории возникновения государства. Понятие системы государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Общественные процессы как объекты государственного управления. Прямые и обратные связи в государственном управлении. Уровни государственного

		управления. Виды государственного управления. Цели государственного управления. Функции и сущностные признаки государственного управления.
3.	Организация государственной власти и управления в Российской Федерации и субъектах РФ	Природа публичной власти. Источники, ресурсы публичной власти. Соотношение понятий: публичная власть, государственная власть, федеральная власть, региональная власть, местная (муниципальная) власть. Институт Президента Российской Федерации. Законодательная власть. Парламент в системе государственной власти. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура, функции, полномочия палат. Исполнительная власть: понятие, сущностные черты. Система и структура федеральных структурной оптимизации федеральных органов исполнительной власти. Судебная система Российской Федерации: принципы организации и деятельности. Правовой статус субъекта РФ и их типы. Конституционные и нормативно-правовые основы разграничения полномочий между федеральным центром и субъектами РФ.
4.	Структура органов государственного управления и их взаимодействие в ведущих странах мира	Организационные модели государственного управления в ведущих странах Европы, США, Ближнего Востока и Азии. Формы государственного устройства в странах Европы и США. Формы государственного устройства в странах Ближнего Востока и Азии. Управление публичными делами в ведущих странах Европы и США, Ближнего Востока и Азии.
5.	Центральные и региональные органы государственного управления	Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ: эволюция, источники и причины федерализации (регионализации). Регион как система и объект управления: понятие, структур, конституционный и политический статус. Структура и состав субъектов РФ. Специфика городов федерального значения (Москва и Санкт-Петербург) как субъектов федерации. Система и структура управления регионом. Цели и функции регионального управления. Уровни организации управления в регионе. Политический уровень организации управления: состав институтов, их структура, порядок формирования.

6.	Территориальная организация государственного управления: взаимодействие государственного и местного уровней	Муниципальное образование – территориальное звено местного самоуправления, его основные признаки. Территориальная основа местного самоуправления согласно Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Факторы, определяющие особенности муниципальных образований. Принципы определения оптимальной территории муниципального образования. Права муниципальных образований на участие в установлении территории. Государственный контроль за деятельностью и порядком формирования органов МСУ. Местный уровень в единой системе исполнительной власти в РФ.
7.	Организация государственной власти и управления в городе Москве	Особенности государственного управления в городах федерального значения. Организация государственного управления в городе Москве. Московская городская Дума. Правовой статус Мэра города Москвы. Правительство Москвы. Система отраслевых, функциональных и территориальных органов исполнительной власти города Москвы. Территориальные органы федеральных органов в системе управления регионом: состав, управлении государственной власти.
8.	Методы и формы взаимодействия государственного управления и экономики	Централизованная и децентрализованная формы государственного управления. Схема государственного участия в управлении экономикой. Прямое и косвенное государственное управление. Непосредственные объекты прямого государственного управления. Методы государственного управления: административные и экономические. Классификация методов. Инструменты прямого государственного управления. Субъекты прямого государственного управления. Косвенное государственное управление: субъекты, объекты и границы.
9.	Реформирование государственного управления в Российской Федерации	Состояние государственного управления в Российской Федерации и его соответствие требованиям управленческой науки. Модернизация системы государственного управления.

		Повышение качества и доступности государственных услуг. Ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства, в том числе прекращение избыточного государственного регулирования. Повышение эффективности деятельности государственных органов. Институциональные преобразования в системе государственного управления. Развитие системы государственного управления. Комплекс первоочередных задач по оптимизации функционирования системы государственного управления. Внедрение управления по результатам и проектного управления; регламентация и стандартизация государственных услуг (функций); предоставление информации о государственных услугах, оказываемых в электронной форме; организация предоставления государственных услуг по принципу "одного окна" на базе многофункцио-нальных центров предоставления государственных услуг; оптимизация функций органов исполнительной власти; размещение государственного заказа; противодействие коррупции.
10.	Предмет местного самоуправления как объекта административно-правого регулирования в России и за рубежом	Местное самоуправление и местное управление. Характерные черты и связь местного самоуправления с населением. Теории местного самоуправления в РФ и Западной Европе и их происхождение. Взаимосвязь местных реформ с изменениями в управлении на центральном уровне организации исполнительной власти. Англосаксонская традиция местного самоуправления и ее разновидности в Европе и Северной Америке. Романо-германская система и ее подвиды - романская, германская, скандинавская, латиноамериканская.
11.	Местные органы власти в системе публичного управления	Нормативно правовое регулирование местного самоуправления. Международные правовые стандарты местного самоуправления. Европейская Хартия местного самоуправления. Местное самоуправление в системе публичной администрации. Проблемы разграничения полномочий между уровнями власти. Сходство и различие государственного управления и местного самоуправления по целям, способам осуществления, организации. Местные органы власти в советский

		период: полномочия и структура.
12.	Территориальная организация местного самоуправления.	Выбор оптимального размера территории, на которой должно осуществляться МСУ. Основные признаки муниципального образования: муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы МСУ. Различия в назначении муниципальных образований и административно-территориальных единиц. Принципы формирования территории муниципального образования: эффективность самоорганизации; подконтрольность органов и должностных лиц МСУ населению; доступность органов МСУ. Виды муниципальных образований: поселение (городское или сельское), муниципальный район, межселенная территория, городской округ, внутригородская территория. Принципы и порядок установления и изменения границ муниципального образования.
13.	Организация местного самоуправления в городе Москве	Правовые основы, особенности и принципы организации местного самоуправления в городах федерального значения. Этапы становления местного самоуправления в городе Москве. Организация муниципального управления в городе Москве с 1996 г. до 2003 г. Компетенция внутригородских муниципальных образований в городе Москве. Органы и должностные лица местного самоуправления в городе Москве. Отдельные государственные полномочия, их передача и самоуправления городских и муниципальных округов. Экономическая основа местного самоуправления в городе Москве. Взаимодействие органов исполнительной власти города Москвы и органов местного самоуправления.
14.	Состав органов МСУ	Структура органов МСУ. Особенности формирования и назначение должностных лиц МСУ. Органы и должностные лица местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Способы образования органов местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Разделение полномочий местного самоуправления между

		различными органами. Представительный орган муниципального образования, его исключительная компетенция. Глава муниципального образования, его статус. Местная администрация. Организационная структура местной администрации: понятие, факторы, влияющие на нее. Принципы построения организационной структуры администрации, подходы к ее формированию. Виды структурных подразделений местной администрации. Практика построения и направления совершенствования организационных структур местных администраций. Глава местной администрации. Иные органы местного самоуправления. Избирательная комиссия муниципального образования. Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления.
15.	Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти, разграничение полномочий	Формы государственного регулирования местного самоуправления: законодательное, экономическое, обеспечение гарантий его прав, осуществление государственного контроля и надзора, установление ответственности органов и должностных лиц. Форма взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти: ассоциации муниципальных образований, Российский Союз местных властей, межрегиональные ассоциаций, общероссийские союзы и ассоциации муниципальных образований, Конгресс муниципальных образований. Особенности местного самоуправления в Москве, Санкт-Петербурге, и Севастополе.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:
- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Государство и государственное управление	ОК-2	Опрос, проблемно-аналитическое задание
2.	Основные теоретические концепции государственного управления	ОК-2	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, тестирование
3.	Организация государственной власти и управления в Российской Федерации и субъектах РФ	ОПК-2	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе
4.	Структура органов государственного управления и их взаимодействие в ведущих странах мира	ПК-1	Опрос, исследовательский проект, проблемно-аналитическое задание, эссе
5.	Центральные и региональные органы государственного управления	ПК-1	Опрос, задание к интерактивному занятию, эссе, тестирование
6.	Территориальная организация государственного управления: взаимодействие государственного и местного уровней	ПК-1	Опрос, проблемно-аналитические задания
7.	Организация государственной власти и управления в городе Москве	ПК-1	Опрос, проблемно-аналитическое задание,
8.	Методы и формы взаимодействия государственного управления и экономики	ПК-16	Опрос, контрольная работа, тестирование
	Основные подходы к		Опрос, проблемно-аналитическое задание

9.	оценке деятельности исполнительных органов власти	ПК-16	
10.	Предмет местного самоуправления как объекта административно-правового регулирования в России и за рубежом	ПК-17	Опрос, исследовательские проекты, проблемно-аналитическое задание, эссе
11.	Местные органы власти в системе публичного управления	ПК-1	Опрос, эссе, тестирование
12.	Территориальная организация местного самоуправления.	ПК-1	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе
13.	Организация местного самоуправления в городе Москве	ПК-1	Опрос, контрольная работа, тестирование
14.	Состав органов МСУ	ПК-1	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе
15.	Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти, разграничение полномочий	ПК-17	Опрос, эссе, тестирование

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. Предмет и основные проблемы государственного и муниципального управления.
2. Уровни и ветви государственной и муниципальной власти.
3. Системные принципы организации государственного и муниципального управления.
4. Диагностика систем государственного и муниципального управления.
5. Классификация форм государственного правления. Республика и монархия.
6. Формы государственного устройства.
7. Основные модели хозяйственных систем.
8. Политический режим.
9. Бюджетная система РФ. Инструменты бюджетного федерализма.
10. Методология исследования и организации государственного и муниципального управления.

Типовые проблемно-аналитические задания

1. *Проблемно-аналитическое задание:*

Выполните одно из заданий:

1.Системные исследования в управлении обществом.

2.Основные подсистемы государственного управления.

3.Государственное управление как объект исследования.

4.Структурно-институциональное направление в изучении функционирования органов исполнительной власти.

5.Схема государственного участия в управлении экономикой.

2. Проанализируйте:

1.Разделение функций управления и полномочий органов государственного управления.

2.Принципы организации взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления в финансовой сфере: общее и особенное.

3.Проблемы реализации полномочий по установлению и осуществлению расходов в практике взаимоотношений органов власти различных уровней.

Проанализируйте и приведите примеры:

1.Особенности социологического и социально-психологического подходов к исследованию проблем публичной власти.

2.Междисциплинарный подход в системе знаний о государственном управлении.

3.Позитивное (целевое) и негативное (дисфункциональное) обоснование необходимости исследований процессов управления на уровне территорильных образований (государство - регион-муниципалитет).

4.Централизованная и децентрализованная формы государственного управления.

5.Прямое и косвенное государственное управление.

Темы исследовательских, информационных, творческих проектов

Подготовка исследовательских проектов по темам:

1. Специфика городов федерального значения (Москва и Санкт-Петербург) как субъектов федерации.

2.Современная теория децентрализация и деконцентрация государственной власти (Ж.Веделя).

3.Вертикальная и горизонтальная деконцентрация, территориальная и ведомственная децентрализация.

4.Термин «деволюция» как синоним децентрализации в англосаксонских странах.

5.Государственный контроль за деятельностью и порядком формирования органов МСУ.

Информационный проект

Подготовьте информационный проект (презентацию) по теме:

1.Система и структура управления регионом.

2.Цели и функции регионального управления.

3.Уровни организации управления в регионе.

4.Структура и состав субъектов РФ.

5. Местный уровень в единой системе исполнительной власти в РФ.

Творческое задание (с элементами эссе)

Напишите эссе по теме:

1.Организационные модели государственного управления в ведущих странах Европы, США,

Ближнего Востока и Азии.
2.Формы государственного устройства в странах Европы и США.
3.Формы государственного устройства в странах Ближнего Востока и Азии.
4.Управление публичными делами в ведущих странах Европы и США, Ближнего Востока и Азии.

Типовые задания к интерактивным занятиям

Сравнительный анализ в форме диспута

Для сравнения можно выбрать западный и восточный типы управления. Учебное задание выполняется в составе рабочих групп и включает несколько задач:

- провести сравнительный анализ формы государственного устройства в странах Европы и США (ответы рабочих групп оформляются в форме таблицы).

- определить, в чем заключается: а) сущность и специфика формы государственного устройства в странах Европы и США, б) общее в их содержании.

Подготовка и проведение деловой игры

Деловая игра по теме – принятие непопулярного решения местной власти.

Студенты делятся на две группы, каждая из которых защищает свой тезис:

1) Тезис 1 команды – надо строить мост.

2) Тезис 2 команды – надо строить жилой дом.

Каждая команда старается максимально полно аргументировать свою точку зрения, опровергая утверждения и доводы другой команды.

Типовые тесты

1. Власть и управление – два понятия:

а) Альтернативных;
б) ***Взаимосвязанных;***
в) Независимо существующих.

2. Какая функция государства относится к внешним функциям?

а) Экономическая;
б) ***Обеспечение обороны страны;***
в) Правовая.

3. Какая функция государства относится к внутренним функциям??

а) Экономическая;
б) ***Обеспечение обороны страны;***
в) Правовая.

4.Формирование общенациональных идей, призванных объединить общество в границах государства – это какая функция государственного управления

а) Регулятивная функция;
б) Целеполагающая функция;
в) ***Идеологическая функция.***

5. Какой принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений

а) Принцип суверенности;
б) ***Принцип демократизма;***
в) Принцип гомогентности.

6. Субъектом государственного или муниципального управления является:

а) ***Соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления;***
б) Руководство предприятий и организаций;
в) Общественные отношения.

7. Объект государственного и муниципального управления – это:

а) Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;
б) Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;
в) ***Все вышеперечисленное.***

8. Совокупность организующих и регулирующих воздействий людей и их общественных институтов, в том числе государственных, на сознание, поведение и деятельность других людей для достижения определенной цели это:

а) ***Управление;***
б) Мотивация;
в) Целеполагание.

9. Объединение административно-территориальных единиц, которые не имеют собственной государственности характерно для:

а) ***Унитарного государства;***
б) Федерации;
в) Конфедерации.

10. Союз государств, которые являются самостоятельными в пределах, распределенных между ними и центром компетенций, характерно для:

а) Унитарного государства;
б) ***Федерации;***
в) Конфедерации.

11.Постоянный союз самостоятельных государств, объединенных для осуществления конкретных совместных целей, характерно для:
а) Унитарного государства;
б) Федерации;
в) ***Конфедерации.***

12. Первым Президентом России был:
а) М.С. Горбачёв;
б) ***Б.Н. Ельцин;***
в) В.В. Путин.

13. Президент Российской Федерации является:

а) Главой государства;
б) Гарантом Конституции РФ;
в) ***Верны все ответы.***

14. Президент Российской Федерации избирается сроком на:
а) 2 года;
б) 4 года;
в) ***6 лет.***

15. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:
а) Не моложе 35 лет;
б) Постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;
в) ***Верны все ответы.***

16. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации, осуществляется за счет:
а) Личных средств кандидатов в Президенты РФ;
б) Средств федерального бюджета;
в) ***Верны все ответы.***

17. Президент РФ назначает Председателя Правительства с согласия:
а) ***Госдумы РФ;***
б) Совета Федерации РФ;
в) Верны все ответы.

18. Президент РФ не имеет право:
а) Председательствовать на заседаниях Правительства РФ;
б) ***Председательствовать на заседаниях Государственной Думы РФ;***
в) Вносить законопроекты в Государственную Думу РФ.

19. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации более:
а) Одного срока;
б) ***Двух сроков подряд;***
в) Трех сроков подряд.

20. Порядок формирования Совета Федерации РФ предполагает:
а) Назначение на должность члена Совета Федерации РФ Президентом России;
б) Избрание членов Совета Федерации РФ всенародным избранием;
в) ***Избрание члена Совета Федерации РФ законодательными (представительными) и исполнительным органами государственной власти субъектов РФ.***

Ключи к тестовым заданиям:

1– б; 2 – б; 3 – б; 4 – в; 5 – б; 6 – а; 7 – в; 8 – а; 9 – а; 10– б;
11– в; 12 – б; 13– в; 14 – в; 15– в; 16 – в; 17 – а; 18– б; 19– б; 20– в.

Типовые вопросы к контрольным работам

1. Предмет и основные проблемы государственного и муниципального управления.
2. Уровни и ветви государственной и муниципальной власти.

3. Системные принципы организации государственного и муниципального управления.
4. Диагностика систем государственного и муниципального управления.
5. Классификация форм государственного правления. Республика и монархия.
6. Формы государственного устройства.
7. Основные модели хозяйственных систем.
8. Политический режим.
9. Методология исследования и организации государственного и муниципального управления.
10. Сравнительный анализ систем государственного управления в зарубежных странах.
11. Местное самоуправление в зарубежных странах.
12. Система государственного и муниципального управления в России.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыком. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1.Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать

свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект **–** проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация)

Информационный проект **–** проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная

информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

–лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Основная учебная литература

1. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления: учебное пособие / Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72152.html

2. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления: учебное пособие / Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 153 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72153.html

6.2 Дополнительная учебная литература:

4.Ведяева, Е.С. Зарубежный опыт организации муниципального управления: учебное пособие / Е.С. Ведяева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 40 с. — ISBN 978-5-4487-0107-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70806.html

5. Основы государственного и муниципального управления: методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / составители А. Б. Моттаева. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 36 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72603.html

6.Парахина, В.Н. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие. Практикум / В.Н. Парахина, Л.Н. Панькова, Н.П. Харченко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 110 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/62974.html

6.3. Нормативная литература

1.Конституция Российской Федерации.

2.Европейская хартия местного самоуправления// СЗ РФ, 1998.-№36.-Ст.4466.
3.Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. Федеральный закон от 6.10.2003 г. № 131 - ФЗ.
4.Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Федеральный закон от 6.10.1999 г. № 184-ФЗ.
5.О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 25. 09.1997 г. № 126 – ФЗ.
6. Федеральный закон Российской Федерации от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О Муниципальной службе в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 29.07.2000 г. №106-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 05.08.2000г. №113-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 27.05.2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»: // Консультант Плюс.
11. Федеральный закон от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: // Консультант Плюс.
12. Указ Президента Российской Федерации от 21.06.2000 г. №1149 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе»: // Консультант Плюс.
13. Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»: // Консультант Плюс.
14.Европейская хартия о местном самоуправлении. Серия европейских договоров №122 Страсбург, Совет Европы, Отдел изданий и документов ISB №92-871-0804-8, май 1990.
15.Устав города Москвы. Закон города Москвы. 28 июня 1995 г. (с изм.).
16.Закон города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 (с изм.) «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

6.4. Периодические издания

1. Проблемы управления http://www.iprbookshop.ru/8533.html
2. Управление большими системами http://www.iprbookshop.ru/8536.html
3. Вестник Поволжского института управления http://www.iprbookshop.ru/19151.html
4. Управление в современных системах http://www.iprbookshop.ru/80256.html
5. Государственное и муниципальное управление. Ученые записки http://www.iprbookshop.ru/82793.html
6. Вопросы управления http://www.iprbookshop.ru/87622.html
7. Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия Управление, вычислительная техника и информатика http://www.iprbookshop.ru/7058.html
8. Ars administrandi. Искусство управления http://www.iprbookshop.ru/11588.html
9. Минеральные ресурсы России. Экономика и управление http://www.iprbookshop.ru/17112.html
10. Вестник Российского нового университета. Серия Управление, вычислительная техника и информатика http://www.iprbookshop.ru/26390.html
11. Вестник Российского нового университета. Серия Экономика и управление http://www.iprbookshop.ru/26393.html
12. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Государственное и муниципальное управление http://www.iprbookshop.ru/32332.html
13. Управление образованием http://www.iprbookshop.ru/33898.html

14. Вестник Новосибирского государственного университета экономики и управления http://www.iprbookshop.ru/34054.html
15. Информационные технологии моделирования и управления http://www.iprbookshop.ru/43350.html
16. Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество) http://www.iprbookshop.ru/57228.html

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/
3. Официальный сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
4. Официальный сайт Правительства РФ http://government.ru/
5. Официальный сайт Правительства Москвы www.mos.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзамену, зачету с оценкой, зачету непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену, зачету с оценкой, зачету должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена, зачета с оценкой, зачета.
3. Время непосредственно перед экзаменом, зачетом с оценкой, зачетом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене, зачете с оценкой высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». https://elearn.interun.ru/login/index.php

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор

для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («*мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- *диспут*
- *анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач*
- *ролевая игра;*
- *круглый стол;*
- *мини-конференция*
- *дискуссия*
- *беседа.*

11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально- технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.