

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра публично-правовых дисциплин

Рабочая программа дисциплины

Муниципальное право

<i>Направление подготовки</i>	Государственное и муниципальное управление
<i>Код</i>	38.03.04
<i>Направленность (профиль)</i>	Управление крупными городами
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2018 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОК - 4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать: - понятие законности; - нормативных правовых актов в обеспечении прав и законных интересов граждан; - принципы местного самоуправления. Уметь: - анализировать нормы Конституции, законодательство субъектов РФ и муниципальных органов; - понимать муниципальные нормы и их значение для развития и укрепления принципа законности в органах публичной власти и правосознания граждан; - определить комплекс мер муниципальных органов по обеспечению прав человека и общества. Владеть: - навыками применения муниципальных норм в повседневной жизни; - способностью использовать муниципальные нормы в различных сферах деятельности по их применению.</p>
<p>ОПК – 1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: - общие категории и понятия муниципального права; - специфику отношений в сфере местного самоуправления, права и обязанности субъектов муниципально-правовых отношений; - значение, особенности и содержание уставов муниципальных образований. Уметь: - обобщать полученные знания в области муниципального права; - правильно применять теоретические знания по муниципальному праву, в том числе свободно оперировать муниципально-правовыми терминами и понятиями; - правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере местного самоуправления. Владеть: - навыками работы с правовыми актами, содержащими нормы муниципального права в своей профессиональной деятельности; - навыками обеспечения прав и свобод человека и гражданина.</p>
<p>ПК-1 Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в</p>	<p>Знать: - предмет и метод муниципального права; - конституционные основы местного самоуправления - наиболее важные категории муниципального права Российской Федерации - порядок разработки законодательных и иных нормативных правовых актов представительных органов местного самоуправления. Уметь: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере местного самоуправления - определять состав муниципально-правовых правоотношений - выделять из всех общественных отношений отношения, относящиеся к муниципальным правоотношениям.</p>

<p>условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в области муниципального права - инструментарием для разработки управленческих решений местного самоуправления - навыками применения муниципальных норм в профессиональной деятельности.
---	---

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Региональная экономика и управление», «Принятие и исполнение государственных решений», «Социально-демографические вопросы развития городов», «Экономика государственного и муниципального сектора крупных городов», «Этика государственной и муниципальной службы», «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации», «Противодействие коррупции в органах законодательной и исполнительной власти», «Стратегическое развитие территорий», «Государственная жилищная политика».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с выбранными видами деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации

Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

Коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

Проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;

- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

- оценка результатов проектной деятельности;

Вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих

организаций.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72	2/72	2/72
Контактная работа:			
Занятия лекционного типа	18	8	4
Занятия семинарского типа	18	12	4
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	0,15	0,15	4
Самостоятельная работа (СРС)	35,85	51,85	60

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Понятие, предмет и история муниципального права	2			2			4
2.	Понятие, система и функции местного самоуправления	2			2			4
3.	Принципы организации местного самоуправления	2			2			4
4.	Формы непосредственного осуществления населением местного	2			2			4

	самоуправления							
5.	Органы и должностные лица местного самоуправления	2			2			4
6.	Правовые основы местного самоуправления. Муниципальные правовые акты	2			2			4
7.	Территориальные основы местного самоуправления	2			2			4
8.	Финансово-экономические основы местного самоуправления	2			2			4
9.	Муниципальная служба	2			2			3,85
	Промежуточная аттестация	0,15						
	Итого	72						

4.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1.	Понятие, предмет и история муниципального права	2						4
2.	Понятие, система и функции местного	2			2			6

	самоуправления							
3.	Принципы организации местного самоуправления	2						6
4.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления				2			6
5.	Органы и должностные лица местного самоуправления				2			6
6.	Правовые основы местного самоуправления. Муниципальные правовые акты	2			2			6
7.	Территориальные основы местного самоуправления				2			6
8.	Финансово-экономические основы местного самоуправления							6
9.	Муниципальная служба				2			5,85
	Промежуточная аттестация	0,15						
	Итого	72						

4.1.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		Самостоятельная
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	

		<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Семинары</i>	<i>Лабораторные работы</i>	<i>Иные</i>	работа
1.	Понятие, предмет и история муниципального права				2			6
2.	Понятие, система и функции местного самоуправления	2						8
3.	Принципы организации местного самоуправления							6
4.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	2						8
5.	Органы и должностные лица местного самоуправления				2			8
6.	Правовые основы местного самоуправления. Муниципальные правовые акты							6
7.	Территориальные основы местного самоуправления							6
8.	Финансово-экономические основы местного самоуправления							6
9.	Муниципальная служба							6
	Промежуточная аттестация	4						
	Итого	72						

4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Понятие, предмет и история муниципального права	<p>Понятие и предмет муниципального права. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Место научной дисциплины муниципального права в системе юридических наук. История муниципального права России. Источники российского муниципального права. Система научной дисциплины «муниципальное право». Муниципальные системы зарубежных стран. Самоуправление в дореволюционной России. Организация местной власти в советский период. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.</p>
2.	Понятие, система и функции местного самоуправления	<p>Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление как основа конституционного строя. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения. Местное самоуправление – форма народовластия. Понятие системы местного самоуправления. Организационные формы осуществления местного самоуправления. Понятие функций местного самоуправления. Характеристика основных направлений муниципальной деятельности.</p>
3.	Принципы организации местного самоуправления	<p>Понятие и классификация общих принципов организации местного самоуправления. Самостоятельность решения населением вопросов местного значения. Гарантии и защита прав местного самоуправления. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина в сфере осуществления местного самоуправления. Гласность местного самоуправления. Организационное обособление местного самоуправления в системе государственного управления. Государственная гарантия местного самоуправления.</p>
4.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	<p>Общая характеристика форм непосредственного участия в осуществлении местного самоуправления. Местный референдум: понятие, порядок проведения. Голосование на местном референдуме. Решение местного референдума, его принятие, опубликование (обнародование), исполнение. Муниципальные выборы. Порядок проведения</p>

		<p>муниципальных выборов. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица.</p> <p>Сход граждан и правотворческая инициатива.</p> <p>Территориальное общественное самоуправление.</p> <p>Публичные слушания. Собрание граждан.</p> <p>Конференция граждан (собрание делегатов). Опрос граждан.</p> <p>Обращения граждан в органы местного самоуправления.</p> <p>Массовые акции граждан.</p>
5.	Органы и должностные лица местного самоуправления	<p>Понятие и система органов местного самоуправления.</p> <p>Представительные органы местного самоуправления.</p> <p>Глава муниципального образования.</p> <p>Местная администрация.</p> <p>Контрольный орган муниципального образования.</p> <p>Избирательная комиссия муниципального образования.</p> <p>Иные органы и должностные лица местного самоуправления.</p> <p>Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления.</p>
6.	Правовые основы местного самоуправления. Муниципальные правовые акты	<p>Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления.</p> <p>Конституция Российской Федерации, международные документы и правовые акты федерального уровня.</p> <p>Законодательство субъектов Российской Федерации.</p> <p>Устав муниципального образования. Иные нормативные правовые акты муниципальных образований.</p>
7.	Территориальные основы местного самоуправления	<p>Территория муниципального образования.</p> <p>Границы муниципальных образований.</p> <p>Установление и изменение границ муниципального образования.</p> <p>Преобразование муниципальных образований.</p>
8.	Финансово-экономические основы местного самоуправления	<p>Понятие финансово-экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность.</p> <p>Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.</p> <p>Местные бюджеты. Расходы местных бюджетов.</p> <p>Муниципальный заказ. Внешнеэкономическая деятельность органов местного самоуправления.</p> <p>Доходы местных бюджетов.</p> <p>Средства самообложения граждан.</p> <p>Местные налоги и сборы, порядок их установления, льготы по уплате.</p> <p>Предоставление субвенций местным бюджетам на</p>

		<p>осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.</p> <p>Муниципальные заимствования, внебюджетные фонды.</p> <p>Участие органов местного самоуправления в кредитных отношениях.</p>
9.	Муниципальная служба	<p>Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы. Понятие и виды муниципальных должностей. Классификация муниципальных служащих. Права и обязанности муниципального служащего. Государственные гарантии для муниципальных служащих.</p> <p>Прохождение муниципальной службы.</p>

4.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Понятие, предмет и история муниципального права	<p>Понятие и предмет муниципального права как комплексной отрасли права. Отграничение предмета муниципального права от предметов других отраслей права. Метод муниципально-правового регулирования общественных отношений.</p> <p>Муниципально-правовые отношения: понятие, отличительные признаки. Субъекты муниципально-правовых отношений: понятие и виды, особенности. Источники муниципального права. Система муниципального права.</p>
2.	Понятие, система и функции местного самоуправления	<p>Понятие и предмет науки «Муниципальное право», ее место в системе общественных юридических наук. Функции науки «Муниципальное право». «Муниципальное право» как учебная дисциплина, ее значение для подготовки юристов.</p>
3.	Принципы организации местного самоуправления	<p>Понятие и основные черты местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Функции местного самоуправления. Государственная власть и местное самоуправление.</p>
4.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	<p>Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципальные выборы: понятие, назначение. - муниципальный избирательный процесс: понятие, правовое регулирование, стадии, - местный референдум: понятие, виды, порядок назначения и проведения, - сход граждан, - голосование граждан по вопросам местного значения.
5.	Органы и должностные лица местного самоуправления	<p>Понятие и виды органов и должностных лиц местного самоуправления. Система и структура органов местного самоуправления.</p>

		Организационные модели местного самоуправления.
6.	Правовые основы местного самоуправления. Муниципальные правовые акты	Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления. Конституция Российской Федерации, международные документы и правовые акты федерального уровня. Законодательство субъектов Российской Федерации. Устав муниципального образования. Иные нормативные правовые акты муниципальных образований.
7.	Территориальные основы местного самоуправления	Территория муниципального образования: понятие, состав. Установление и изменение границ муниципальных образований. Порядок образования, преобразования и упразднения муниципальных образований. Особенности организации местного самоуправления в приграничных территориях и закрытых административно-территориальных образованиях. Особенности организации местного самоуправления в городе федерального значения.
8.	Финансово-экономические основы местного самоуправления	Понятие экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность: понятие, субъекты, объекты, порядок формирования, место в экономической системе России. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления как способы осуществления права муниципальной собственности. Понятие финансовой основы местного самоуправления. Местные бюджеты: понятие, структура, источники доходов и расходов. Правовое регулирование бюджетного процесса в муниципальных образованиях. Местные налоги и сборы: понятие и особенности.
9.	Муниципальная служба	Понятие муниципальной службы и муниципального служащего. Муниципальные должности: понятие, виды. Основные принципы муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего. Условия и порядок прохождения муниципальной службы. Управление муниципальной службой.

4.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Понятие, предмет и история муниципального права	Понятие и предмет муниципального права. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Место научной дисциплины муниципального права в системе юридических наук. История муниципального права России. Источники российского муниципального права. Система научной дисциплины «муниципальное право». Муниципальные системы зарубежных стран. Самоуправление в дореволюционной России. Организация местной власти в советский период. Основные тенденции развития местного

		самоуправления в России на современном этапе.
2.	Понятие, система и функции местного самоуправления	<p>Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление как основа конституционного строя. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения. Местное самоуправление – форма народовластия.</p> <p>Понятие системы местного самоуправления. Организационные формы осуществления местного самоуправления.</p> <p>Понятие функций местного самоуправления. Характеристика основных направлений муниципальной деятельности.</p>
3.	Принципы организации местного самоуправления	<p>Понятие и классификация общих принципов организации местного самоуправления.</p> <p>Самостоятельность решения населением вопросов местного значения.</p> <p>Гарантии и защита прав местного самоуправления</p> <p>Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления.</p> <p>Соблюдение прав и свобод человека и гражданина в сфере осуществления местного самоуправления.</p> <p>Гласность местного самоуправления.</p> <p>Организационное обособление местного самоуправления в системе государственного управления.</p> <p>Государственная гарантия местного самоуправления.</p>
4.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	<p>Общая характеристика форм непосредственного участия в осуществлении местного самоуправления.</p> <p>Местный референдум: понятие, порядок проведения. Голосование на местном референдуме. Решение местного референдума, его принятие, опубликование (обнародование), исполнение.</p> <p>Муниципальные выборы. Порядок проведения муниципальных выборов. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица.</p> <p>Сход граждан и правотворческая инициатива.</p> <p>Территориальное общественное самоуправление.</p> <p>Публичные слушания. Собрание граждан.</p> <p>Конференция граждан (собрание делегатов). Опрос граждан.</p> <p>Обращения граждан в органы местного самоуправления.</p> <p>Массовые акции граждан.</p>
5.	Органы и должностные лица местного самоуправления	<p>Понятие и система органов местного самоуправления.</p> <p>Представительные органы местного самоуправления.</p> <p>Глава муниципального образования.</p> <p>Местная администрация.</p>

		<p>Контрольный орган муниципального образования.</p> <p>Избирательная комиссия муниципального образования.</p> <p>Иные органы и должностные лица местного самоуправления.</p> <p>Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления.</p>
6.	<p>Правовые основы местного самоуправления.</p> <p>Муниципальные правовые акты</p>	<p>Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления.</p> <p>Конституция Российской Федерации, международные документы и правовые акты федерального уровня.</p> <p>Законодательство субъектов Российской Федерации.</p> <p>Устав муниципального образования. Иные нормативные правовые акты муниципальных образований.</p>
7.	<p>Территориальные основы местного самоуправления</p>	<p>Территория муниципального образования.</p> <p>Границы муниципальных образований.</p> <p>Установление и изменение границ муниципального образования.</p> <p>Преобразование муниципальных образований.</p>
8.	<p>Финансово-экономические основы местного самоуправления</p>	<p>Понятие финансово-экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность.</p> <p>Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.</p> <p>Местные бюджеты. Расходы местных бюджетов.</p> <p>Муниципальный заказ. Внешнеэкономическая деятельность органов местного самоуправления.</p> <p>Доходы местных бюджетов.</p> <p>Средства самообложения граждан.</p> <p>Местные налоги и сборы, порядок их установления, льготы по уплате.</p> <p>Предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.</p> <p>Муниципальные заимствования, внебюджетные фонды.</p> <p>Участие органов местного самоуправления в кредитных отношениях.</p>
9.	<p>Муниципальная служба</p>	<p>Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы. Понятие и виды муниципальных должностей. Классификация муниципальных служащих. Права и обязанности муниципального служащего. Государственные гарантии для муниципальных служащих.</p> <p>Прохождение муниципальной службы.</p>

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Понятие, предмет и история муниципального права	ОК-4	Опрос, задания к интерактивному занятию.
2.	Понятие, система и функции местного самоуправления	ОПК-1	Опрос, эссе, информационный проект.
3.	Принципы организации местного самоуправления	ОПК-1	Опрос, проблемно-аналитические задания, ситуационные задачи, исследовательский проект
4.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	ОПК-1	Опрос, проблемно-аналитические задания, ситуационные задачи
5.	Органы и должностные лица местного самоуправления	ОК-4	Опрос, дискуссия, проблемно-аналитические задания, ситуационные задачи, эссе.
6.	Правовые основы местного самоуправления. Муниципальные правовые акты	ПК-1	Опрос, проблемно-аналитические задания, ситуационные задачи, исследовательский проект, тестирование.
7.	Территориальные основы местного самоуправления	ПК-1	Опрос, дискуссия, информационные проекты, тестирование.
8.	Финансово-экономические основы местного самоуправления	ОПК-1	Опрос, проблемно-аналитические задания, контрольная работа, исследовательский проект.

	самоуправления		
9.	Муниципальная служба	ПК-1	Опрос, аналитические, ситуационные и практические задачи.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

- 1.1. Дайте понятие и предмет муниципального права; охарактеризуйте муниципальное право, как отрасли права, науки и учебной дисциплины.
2. Проследите историю развития муниципального права в России.
3. Перечислите источники российского муниципального права России на современном этапе.
4. Раскройте понятие местного самоуправления как права населения на самостоятельное решение вопросов местного значения.
5. Раскройте понятие и сущность системы местного самоуправления.
6. Перечислите организационные формы осуществления местного самоуправления.
7. Дайте характеристику основных направлений муниципальной деятельности.
8. Дайте понятие и выделите классификацию общих принципов организации местного самоуправления.
9. Раскройте сущность и значение государственной гарантии местного самоуправления.
10. Дайте общую характеристику форм непосредственного участия в осуществлении местного самоуправления.

Типовые проблемно-аналитические задания

1. Проблемно-аналитические задания:

1. Проанализируйте главу 8 «Местное самоуправление» Конституции РФ.
2. Обобщите все принципы организации и деятельности представительного органа муниципального образования», закрепленные в Европейской Хартии местного самоуправления, в федеральном российском законодательстве. Составьте таблицу, оформляя ее по схеме, указанной ниже:

Название принципа	Содержание принципа	Правовое основание

3. Составьте таблицу «Основные функции представительного органа муниципального образования». Поработайте с любой справочно-правовой системой, например, «Консультант-Плюс», выбирая примеры актов представительного органа какого-либо муниципального образования. Заполните таблицу по следующей схеме:

Название функции представительного органа	Содержание функции	Примеры актов представительного органа

Ситуационные задачи:

1. Задание 1. С учетом демократических принципов местного самоуправления составьте план подготовки заседания (сессии) городской Думы по вопросу «О состоянии транспортного обслуживания населения города», перечислив в нем все мероприятия, которые надо провести до начала работы сессии.

2. Задание 2. Администрация области внесла на рассмотрение областной Думы проект закона «О совершенствовании структуры управления областью», которым предусматривалось упразднить представительные органы в сельских поселениях численностью менее 1000 человек, а их функции передать конференциям жителей. Обосновывалось это необходимостью сокращения расходов на содержание аппарата управления.

Может ли областная Дума принять данный закон? Какие органы в системе местного самоуправления являются обязательными?

3. Задание 3. Сравните правовой статус главы муниципального образования и главы местной администрации

4. Задание 4. Городская Дума внесла ряд изменений в устав города, принятый на референдуме его населением. В частности, вместо нормы об избрании главы муниципального образования населением в него была включена норма об избрании его представительным органом города из состава депутатов. Эта норма вступила в силу со дня ее опубликования.

Правомерно ли решение представительного органа?

Темы исследовательских, информационных, творческих проектов

Подготовка исследовательских проектов по темам:

1. Формы непосредственной демократии и общественного самоуправления на местах.
2. Разграничение государственной власти и местного самоуправления: организационные и территориальные аспекты.
3. Разработка проекта бюджета муниципального образования.

Информационный проект

Подготовьте информационный проект (презентацию) по теме:

1. Компетенция и правовые акты органов местного самоуправления.
2. Европейская хартия регионального местного самоуправления.
3. Законодательное регулирование местного самоуправления в России: новации 2013 г.
4. Земская избирательная система в России начала XX в. Проблемы организационного дизайна в местном самоуправлении.

Творческое задание (с элементами эссе)

Напишите по теме:

1. Система и структура муниципальных органов власти.
2. Формы непосредственной демократии осуществления муниципальной власти.
3. Распределение полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления.
4. Гарантии местного самоуправления в РФ.

Типовые задания к интерактивным занятиям

Подготовка и проведение деловой игры

Правила деловой игры «Выборы идеального мэра»:

1. Учебное задание выполняется в составе рабочих групп и включает задачи:

- каждая рабочая группа состоит из доверенных лиц кандидатов на пост мэра города. Они готовят своего кандидата к выступлению. Команды разрабатывают свой проект Герба, Флага и Гимна города. Необходимо заранее приготовить урны для голосования, кабины для избирателей. Заранее выбрать избирательную комиссию, счетную комиссию и составить бюллетень для голосования с фамилиями кандидатов.

- каждое выступление кандидата на пост мэра города должно будет начинаться с этой фразы. Даются 3 минуты на представление своей программы и 3 минуты на ее защиту. Столько же времени мы отводим на выступление агитаторов и доверенных лиц каждого кандидата. Каждая команда может задать своим оппонентам не больше трех вопросов.

- доверенные лица и агитаторы своих кандидатов при составлении тезисов выступления должны подчеркнуть именно деловые характеристики претендента на должность мэра, но не стоит забывать и его чисто человеческие качества и достоинства. Портрет этого человека должен быть достаточно полным, а речь в качестве доверенного лица - убедительной. Для этого нужно приводить как можно больше фактов из его биографии, примеров делового подхода к решению сложных проблем.

2. Длительность деловой игры – 2 академических часа.

3. Соответствие заявленным ролям в поведении, стиле речи, образе приветствуется.

4. В процессе должны быть задействованы все студенты учебной группы.

Типовые тесты

1. Муниципальное право как отрасль права это:

- a) совокупность правовых норм, определяющих формы и методы территориального самоуправления
- b) система правовых норм, регулирующих общественные отношения в области местного самоуправления
- c) совокупность правовых норм, регулирующих порядок создания и деятельности муниципальных органов
- d) совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие при организации и функционировании системы местного хозяйства, муниципальных предприятий и учреждений.

2. Муниципальное право – это комплексная отрасль российского права потому что:

- a) нормы муниципального права охватывают всю совокупность общественных отношений, возникающих в процессе организации и деятельности местного самоуправления
- b) муниципально-правовые отношения регламентируются нормами различных правовых отраслей: конституционного, гражданского, административного, финансового права
- c) все вопросы местного значения (административные, экономические, хозяйственные, социальные и др.) должны решаться комплексно.

3. Понятие местное (муниципальное) самоуправление Г. Еллинек определял:

- a) как государственно-муниципальное управление;
- b) не определял местное (муниципальное) самоуправление;
- c) как государственное управление через посредство лиц, не являющихся профессиональными государственными должностными лицами, — управление, через посредство самих заинтересованных лиц.

4. Предмет правового регулирования муниципального права составляют:

- a) права граждан в области организации и деятельности, обеспечивающие самостоятельное решение населением вопросов местного значения
- b) права граждан местного сообщества на самостоятельное заведование местными делами
- c) общественные отношения, возникающие в связи с закреплением и регулированием организационно-правовых форм осуществления местного самоуправления.

5. Понятие местное (муниципальное) самоуправление Л. Велихов определял:

- a) не определял;
- b) как государственное управление каким-либо кругом дел на местах, образуемое посредством избрания уполномоченных на то лиц от господ
- c) как государственное управление через посредство лиц.

6. Местное самоуправление – это:

- a) самоорганизация граждан по месту жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществление собственных инициатив в вопросах местного значения
- b) городское либо сельское поселение, в пределах которого имеются муниципальная собственность, местный бюджет и решаются вопросы местного значения населением как самостоятельно, так и через выборные и иные органы
- c) самостоятельно и под свою ответственность деятельность населения по решению вопросов непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения.

7. Предметом муниципального права являются:

- a) муниципально - правовые нормы;
 - b) муниципальная собственность;
 - c) муниципальные общественные отношения;
- социально-экономическое развитие муниципального образования.

8. Понятие местное (муниципальное) самоуправление в ч. 1 ст. 2 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определялось как:

- a) признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации деятельность населения по решению вопросов местного значения в сфере экономики;
- b) признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций;
- c) признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации деятельность населения по решению вопросов местного значения.

9. Европейская хартия местного самоуправления была принята и ратифицирована Российской Федерацией.

- a) 1960 – 1996
- b) 1992 – 2003
- c) 1985 – 1998
- d) 1970 – 1985

10. Местное самоуправление в России это:

- a) одна из разновидностей социального управления;

- b) форма народовластия;
- c) одна из основ конституционного строя
- d) деятельность граждан по самостоятельному разрешению вопросов местного значения.

11. Под местным (муниципальным) самоуправлением в Европейской хартии местного самоуправления понимается:

- a) определения нет;
- b) право и эффективная способность местных органов власти регулировать и управлять в рамках закона и под собственную ответственность важной частью публичных дел в интересах своего населения;
- c) публичное управление в рамках закона.

12. Понятие местное (муниципальное) самоуправление в ст. 32 Конституции Российской Федерации 1993 г. определяется как:

- a) право граждан, местного сообщества на самостоятельное заведование местными делами;
- b) право местного сообщества граждан на самостоятельное заведование местными публичными делами;
- c) право людей на самостоятельное заведование местными публичными делами и внешними сношениями.

Типовые вопросы к контрольным работам

1. Система муниципального права.
2. Понятие источника муниципального права.
3. Действие муниципальных правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц.
4. Система муниципальных правовых актов.
5. Устав муниципального образования: понятие, предмет регулирования.
6. Порядок принятия устава муниципального образования.
7. Порядок государственной регистрации уставов муниципальных образований.
8. Понятие муниципально-территориального устройства.
9. Соотношение муниципально-территориального и административно-территориального устройства.
10. Основные модели муниципально-территориального устройства.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тесты).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо

выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1.Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «*хорошо*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы,

нарушается стиль изложения

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если не выполнены никакие требования

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему,

их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание

проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний, обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Основная учебная литература

1. Иванова, М.А. Муниципальное право России: учебник / М.А. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 365 с. — ISBN 978-5-7410-1362-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54127.html>.

2. Муниципальное право Российской Федерации (2-е издание): учебник для бакалавров / Л.П. Волкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 424 с. — ISBN 978-5-394-02160-2. — Текст: электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57131.html>.

3. Муниципальное право России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.С. Прудников [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. — ISBN 978-5-238-02449-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66275.html>.

6.2 Дополнительная учебная литература:

1. Иналкаева, К.С. Актуальные проблемы муниципального права: учебное пособие / К.С. Иналкаева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 357 с. — ISBN 978-5-4487-0225-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73334.html>

2. Муниципальное право: учебник / А.Г. Быкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 355 с. — ISBN 978-5-4486-0252-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75033.html>.

3. Упоров, И. В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / И. В. Упоров, О. В. Старков. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 519 с. — ISBN 978-5-238-02596-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81668.html>

6.3 Периодические издания

1. Государственное и муниципальное управление. Ученые записки

<http://www.iprbookshop.ru/82793.html>

2. Вопросы управления <http://www.iprbookshop.ru/87622.html>

3. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5. Юриспруденция <http://www.iprbookshop.ru/7276.html>

4. Вопросы современной юриспруденции <http://www.iprbookshop.ru/48791.html>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>.

3. Сайт Института государства и права РАН: [http:// www.igpran.ru](http://www.igpran.ru).

4. Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>.

5. Российская государственная библиотека: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru).

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев

полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к зачету с оценкой непосредственно перед ним.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи зачета с оценкой рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к зачету с оценкой должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до зачета с оценкой.
3. Время непосредственно перед зачетом с оценкой лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На зачете с оценкой высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- дискуссия;
- анализ проблемных, творческих заданий, аналитических и ситуационных задач;
- деловая игра;
- круглый стол;
- анализ нормативных правовых актов и актов судебной практики;
- беседа.

11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.