

Рабочая программа дисциплины

**Принятие и исполнение государственных решений**

<i>Направление подготовки</i>	Государственное и муниципальное управление
<i>Код</i>	38.03.04
<i>Направленность (профиль)</i>	Управление крупными городами
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва  
2021

**1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

<b>Группа компетенций</b>	<b>Категория компетенций</b>	<b>Код</b>
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Универсальные	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10
Профессиональные	-	ПК-1;
Профессиональные		ПК-2

**2. Компетенции и индикаторы их достижения**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи; УК-1.3 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача. УК-1.4 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы. УК-1.5 Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи).
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм . УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач. УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач

	способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание.</p> <p>УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты .</p> <p>УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом.</p>
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 Ориентируется в экономических и финансовых новостях.</p> <p>УК-10.2 Способен провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах.</p> <p>УК-10.3 Управляет личными финансами, знает основы планирования личного бюджета.</p>
ПК-1	Способен использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	<p>ПК-1.1 Организует сбор и анализ информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ПК-1.2 Обобщает и анализирует результаты анализа с применением информационных технологий.</p> <p>ПК-1.3 Ставит цели и находит пути решения на основе проведенного анализа.</p> <p>ПК-1.4 Разрабатывает решения и пути достижения целей с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ПК-1.5 Работает с информационными системами, обеспечивающими цифровизацию в сфере государственного и муниципального управления.</p>
ПК-2	Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности и выработку государственной политики в профессиональной сфере	<p>ПК-2.1 Осуществляет нормативно-правовое регулирование профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-2.2 Разрабатывает решения в рамках государственной политики на различных уровнях управления;</p> <p>ПК-2.3 Применяет адекватные инструменты и технологии регулирования деятельности и выработки управленческого решения в профессиональной сфере</p>

### 3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

#### 3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
<b>Код компетенции</b>	<b>УК-1</b>		
	<p>- знает особенности системного и критического мышления.</p>	<p>- анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения,</p> <p>- анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации,</p> <p>- аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p>	<p>- применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности,</p> <p>- сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений,</p> <p>- определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>
<b>Код компетенции</b>	<b>УК-2</b>		
	<p>- основы разработки проектов нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности,</p> <p>- осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу.</p>	<p>- осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу</p>	<p>- навыками оценки регулирующего воздействия и последствий применения правовой и антикоррупционной экспертизы.</p>
<b>Код компетенции</b>	<b>УК-10</b>		
	<p>- знает методы регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.</p>	<p>- выбрать наиболее эффективный вариант меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.</p>	<p>- навыками разработки и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия.</p>

<b>Код компетенции</b>	<b>ПК-1</b>		
	<p>- основы социально-экономической статистики, математического моделирования, стратегического планирования, прогнозирования и управления рисками при решении профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>- современные информационные технологии и программные средства, подходы к их использованию в профессиональной деятельности;</p> <p>- понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности;</p> <p>- технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>- организовать сбор и анализ информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>- обобщать и анализировать информацию;</p> <p>- проводить количественный и качественный анализ статистических и экспертных данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>- ставить цели и находить пути их достижения с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>- работать с информационными системами, обеспечивающими цифровизацию в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>- разрабатывать решения и пути достижения целей с использованием современных информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>- навыками решения профессиональных задач с применением средств вычислительной техники, современного программного обеспечения, а также навыками использования официальных Интернет-ресурсов для информационного обеспечения принимаемых управленческих решений</p>
<b>Код компетенции</b>	<b>ПК-2</b>		

	<p>- основные нормативно-правовые акты, направленные на регулирование различных сфер профессиональной деятельности;</p> <p>- инструменты и технологии регулирования деятельности и выработки управленческого решения в профессиональной сфере.</p>	<p>- разрабатывать решения в рамках государственной политики на различных уровнях управления;</p> <p>- применять на практике инструменты и технологии регулирования деятельности и управленческого решения в профессиональной сфере.</p>	<p>- навыками нормативно-правового регулирования деятельности и выработки государственной политики в профессиональной сфере;</p> <p>- механизмами реализации государственной политики.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Этика государственной и муниципальной службы», «Муниципальное право», «Управление проектами», «Управление инфраструктурой городского хозяйства», «Региональная экономика и управление», «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации», «Противодействие коррупции в органах законодательной и исполнительной власти», «Земельное право», «Стратегическое развитие территорий».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческой, исследовательской, коммуникативной.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Управление крупными городами.

#### 5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>
	<i>Очная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	2/72
<b>Контактная работа:</b>	
Занятия лекционного типа	18
Занятия семинарского типа	18
<b>Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой</b>	0,15
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	35,85

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

## 6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

### 6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1.	Государство как субъект принятия решений	2		2				4
2.	Анализ процесса разработки, принятия и реализации государственной политики	2		2				4
3.	Классификация государственных управленческих решений	2		2				4
4.	Разработка государственных управленческих решений	2		2				4
5.	Методологические основы разработки государственных управленческих решений	2		2				4
6.	Организация исполнения государственных решений	2		2				4
7.	Разработка и реализация управленческих решений в условиях неопределенности и риска	2		2				6
8.	Оценка эффективности государственных управленческих решений	4		4				5,85

	Итого:	18		18				35,85
	Промежуточная аттестация	0,15						

## 6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

### 6.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Государство как субъект принятия решений	<p>Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления. Теоретические подходы к изучению государственной политики. Государственная политика как целенаправленная деятельность органов государственной власти по решению общественных проблем, достижению и реализации общезначимых целей развития общества или его отдельных сфер.</p> <p>Государственная политика «политический цикл». Модели разработки государственной политики. Виды государственной политики. Уровни государственной политики. Альтернативность государственной политики. Основные государственно-политические документы.</p>
2.	Анализ процесса разработки, принятия и реализации государственной политики	<p>Характеристика процесса разработки государственной политики. Общественные проблемы, механизм определения политических целей и приоритетов, критерии выбора альтернатив решения проблем, политический анализ, анализ политических рисков, механизм выявления и управления рисками.</p> <p>Взаимодействие субъекта и объекта в процессе разработки и реализации государственной политики. Учет влияния факторов внешней и внутренней среды, ретроспективы и перспективы. Механизм принятия политических решений в государственном управлении Российской Федерации.</p> <p>Реализация государственной политики: механизм реализации, участники реализации, процесс реализации, целевые программы, мониторинг, оценка реализации государственной политики: типы оценок, оценочные исследования, анализ влияния.</p>
3.	Классификация государственных управленческих решений	<p>Классификации государственных управленческих решений:</p> <p>1. По субъектам управления: а) общенародные (выборы, референдум); б) федеральные, региональные (субъектов федерации), местные; в)</p>



		<p>законодательной власти, исполнительной власти, судебной власти; г) единоличные, коллегиальные.</p> <p>2. По целям и времени действия – стратегические (долгосрочные); тактические (среднесрочные); оперативные (краткосрочные).</p> <p>3. По масштабу действия – общегосударственные; локальные (в пределах административно-территориальной единицы); внутриведомственные; межведомственные.</p> <p>4. По нормативной природе — общие (нормативные), частные (ненормативные).</p> <p>5. По юридической силе – высшие (конституционные), законодательные; подзаконные.</p> <p>6. По видам государственного управления – гражданские, военные.</p> <p>7. По формам правовых актов – законы (конституционные, кодексы, федеральные, субъектов федерации); указы (царские, президентские); постановления (парламента, палаты парламента, правительства, суда, прокуратуры); распоряжения (президента, правительства, руководителей законодательных и исполнительных органов власти); приказы (руководителей госорганов и их структурных подразделений; военные); приговоры (суда); санкции (следственных, прокурорских органов); декреты; указания, предписания, инструкции и т.д.; программы, декларации, положения, уставы; межгосударственные договоры и соглашения.</p> <p>8. По порядку принятия – способу оформления и придания юридической силы: первичные, т.е. непосредственно приобретающие юридическую силу (законы, указы, постановления и т.п.); вторичные, т.е. вводимые в действие и утверждаемые другими решениями (например, инструкция, утверждаемая приказом министра; положение, утверждаемое постановлением главы администрации, и т.п.).</p> <p>9. По методам разработки – типичные (аналогичные), нетипичные (оригинальные).</p> <p>10. По содержанию — политические, административные, экономические, организационные, технологические и др.</p> <p>11. По форме изложения — письменные, устные.</p> <p>12. По механизму действия – прямого (непосредственного) действия, рамочные (отсылочного характера).</p> <p>13. По значимости для исполнения – обязательные, рекомендательные.</p> <p>14. По характеру воздействия – стимулирующие, протекционистские,</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>мотивационные, ограничительные, запретительные и др.</p> <p>15. По степени публичности (открытости) – общего пользования, служебного пользования, секретные, совершенно секретные.</p>
4.	Разработка государственных управленческих решений	<p>Государственное управленческое решение. Виды государственных решений: политические, административные. Юридическая сила. Нормы права. Свойства государственно-управленческих решений. Формы государственно-управленческих решений. Процесс разработки государственных решений: организация и этапы. Конституция. Государственный бюджет. Закон. Постановление правительства. Документооборот в системе государственного управления - единая государственная система делопроизводства.</p>
5.	Методологические основы разработки государственных управленческих решений	<p>Методологические основы разработки управленческих решений. Основные требования системного (комплексного) подхода к разработке и реализации управленческих решений. Системный анализ проблемной ситуации. Генерирование альтернатив решения проблемы. Изучение ресурсной базы решения проблемы. Учет организационных возможностей и ограничивающих факторов. Исключение второстепенных альтернатив. Определение сил и средств, привлекаемых для решения проблемы. Разработка стратегии и тактики решения проблемы (плана операции, проекта). Экспертная оценка. Документальное оформление управленческого решения. Утверждение (принятие) управленческого решения. Определение ответственных организаций и лиц, сроков реализации и форм контроля.</p>
6.	Организация исполнения государственных решений	<p>Организация процесса исполнения государственных решений как этап управленческой деятельности. Основные задачи организации исполнения государственных решений. Мобилизация усилий исполнителей. Обеспечение творческой работы. Мотивация строгой ответственности за достижение намеченного. Стадии этапа организации исполнения государственных решений. Подбор, расстановка исполнителей, осмысление общих задач, средств и способов исполнения решения. Оценка хода исполнения решения. Учет и оценка результатов процесса исполнения государственного решения.</p>
7.	Разработка и реализация управленческих решений в условиях неопределенности и риска	<p>Риск-менеджмент. Условия неопределенности и риска при разработке управленческих решений. Классификация рисков как основа эффективной организации управления рисками.</p> <p>Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Анализ, оценка и прогноз последствий риска и</p>

		вариантов решения. Методики снижения уровня неопределенности и риска. Метод сценариев. Метод резервирования ресурсов. Метод диверсификации.
8.	Оценка эффективности государственных управленческих решений	Эффективность управления как соотношение результатов и цели. Оценка эффективности государственного управленческого решения: техническая, экономическая. Типы оценок государственного управления. Государственный и административный контроль в процессе реализации управленческих решений. Оценочные исследования: научные, традиционные. Бизнес-моделирование в государственном управлении. Система оценки качества в органах государственной власти. Управленческие решения и ответственность руководителя. Проблема повышения качества и эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.

### **6.2.2 Содержание практических занятий**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы (раздела) дисциплины</b>	<b>Содержание практического занятия</b>
1.	Государство как субъект принятия решений	1. Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления. 2. Основные государственно-политические документы: Конституция; Бюджет; Государственная программа; Концепция; Стратегия.
2.	Анализ процесса разработки, принятия и реализации государственной политики	1. Характеристика процесса разработки государственной политики. 2. Принятия политических решений в государственном управлении Российской Федерации. 3. Механизм реализации государственных политических решений.
3.	Классификация государственных управленческих решений	1. Системность как методологическая основа разработки управленческих решений. 2. Основные требования системного (комплексного) подхода к разработке управленческих решений.
4.	Разработка государственных управленческих решений	1. Процесс разработки государственных решений: организация и этапы. 2. Приемы разработки и выбора управленческих решений. 3. Документооборот в системе государственного управления.
5.	Методологические основы разработки государственных управленческих решений	1. Системно-аналитические методики в разработке управленческих решений. 2. Ситуационный анализ как групповой метод выработки решений.
6.	Организация исполнения государственных решений	1. Основные задачи организации исполнения государственных решений.

		2. Требования к организации исполнения государственных решений.
7.	Разработка и реализация управленческих решений в условиях неопределенности и риска	1. Условия неопределенности и риска при разработке управленческих решений. 2. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
8.	Оценка эффективности государственных управленческих решений	1. Сущность и проявление эффективности реализации управленческих решений. 2. Основные методы оценки эффективности реализации управленческих решений.

### **6.2.3. Содержание самостоятельной работы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы (раздела) дисциплины</b>	<b>Содержание самостоятельной работы</b>
1.	Государство как субъект принятия решений	<p>Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления. Теоретические подходы к изучению государственной политики. Государственная политика как целенаправленная деятельность органов государственной власти по решению общественных проблем, достижению и реализации общезначимых целей развития общества или его отдельных сфер.</p> <p>Государственная политика «политический цикл». Модели разработки государственной политики. Виды государственной политики. Уровни государственной политики. Альтернативность государственной политики. Основные государственно-политические документы.</p>
2.	Анализ процесса разработки, принятия и реализации государственной политики	<p>Характеристика процесса разработки государственной политики. Общественные проблемы, механизм определения политических целей и приоритетов, критерии выбора альтернатив решения проблем, политический анализ, анализ политических рисков, механизм выявления и управления рисками.</p> <p>Взаимодействие субъекта и объекта в процессе разработки и реализации государственной политики. Учет влияния факторов внешней и внутренней среды, ретроспективы и перспективы. Механизм принятия политических решений в государственном управлении Российской Федерации.</p> <p>Реализация государственной политики: механизм реализации, участники реализации, процесс реализации, целевые программы, мониторинг, оценка реализации государственной политики: типы оценок, оценочные исследования, анализ влияния.</p>
3.	Классификация государственных управленческих решений	<p>Классификации государственных управленческих решений:</p> <p>1. По субъектам управления: а) общенародные (выборы, референдум); б) федеральные,</p>

		<p>региональные (субъектов федерации), местные; в) законодательной власти, исполнительной власти, судебной власти; г) единоличные, коллегиальные.</p> <p>2. По целям и времени действия – стратегические (долгосрочные); тактические (среднесрочные); оперативные (краткосрочные).</p> <p>3. По масштабу действия – общегосударственные; локальные (в пределах административно-территориальной единицы); внутриведомственные; межведомственные.</p> <p>4. По нормативной природе — общие (нормативные), частные (ненормативные).</p> <p>5. По юридической силе – высшие (конституционные), законодательные; подзаконные.</p> <p>6. По видам государственного управления – гражданские, военные.</p> <p>7. По формам правовых актов – законы (конституционные, кодексы, федеральные, субъектов федерации); указы (царские, президентские); постановления (парламента, палаты парламента, правительства, суда, прокуратуры); распоряжения (президента, правительства, руководителей законодательных и исполнительных органов власти); приказы (руководителей госорганов и их структурных подразделений; военные); приговоры (суда); санкции (следственных, прокурорских органов); декреты; указания, предписания, инструкции и т.д.; программы, декларации, положения, уставы; межгосударственные договоры и соглашения.</p> <p>8. По порядку принятия – способу оформления и придания юридической силы: первичные, т.е. непосредственно приобретающие юридическую силу (законы, указы, постановления и т.п.); вторичные, т.е. вводимые в действие и утверждаемые другими решениями (например, инструкция, утверждаемая приказом министра; положение, утверждаемое постановлением главы администрации, и т.п.).</p> <p>9. По методам разработки – типичные (аналогичные), нетипичные (оригинальные).</p> <p>10. По содержанию — политические, административные, экономические, организационные, технологические и др.</p> <p>11. По форме изложения — письменные, устные.</p> <p>12. По механизму действия – прямого (непосредственного) действия, рамочные (отсылочного характера).</p> <p>13. По значимости для исполнения – обязательные, рекомендательные.</p> <p>14. По характеру воздействия – стимулирующие, протекционистские,</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>мотивационные, ограничительные, запретительные и др.</p> <p>15. По степени публичности (открытости) – общего пользования, служебного пользования, секретные, совершенно секретные.</p>
4.	Разработка государственных управленческих решений	<p>Государственное управленческое решение. Виды государственных решений: политические, административные. Юридическая сила. Нормы права. Свойства государственно-управленческих решений. Формы государственно-управленческих решений. Процесс разработки государственных решений: организация и этапы. Конституция. Государственный бюджет. Закон. Постановление правительства. Документооборот в системе государственного управления - единая государственная система делопроизводства.</p>
5.	Методологические основы разработки государственных управленческих решений	<p>Методологические основы разработки управленческих решений. Основные требования системного (комплексного) подхода к разработке и реализации управленческих решений. Системный анализ проблемной ситуации. Генерирование альтернатив решения проблемы. Изучение ресурсной базы решения проблемы. Учет организационных возможностей и ограничивающих факторов. Исключение второстепенных альтернатив. Определение сил и средств, привлекаемых для решения проблемы. Разработка стратегии и тактики решения проблемы (плана операции, проекта). Экспертная оценка. Документальное оформление управленческого решения. Утверждение (принятие) управленческого решения. Определение ответственных организаций и лиц, сроков реализации и форм контроля.</p>
6.	Организация исполнения государственных решений	<p>Организация процесса исполнения государственных решений как этап управленческой деятельности. Основные задачи организации исполнения государственных решений. Мобилизация усилий исполнителей. Обеспечение творческой работы. Мотивация строгой ответственности за достижение намеченного. Стадии этапа организации исполнения государственных решений. Подбор, расстановка исполнителей, осмысление общих задач, средств и способов исполнения решения. Оценка хода исполнения решения. Учет и оценка результатов процесса исполнения государственного решения.</p>
7.	Разработка и реализация управленческих решений в условиях неопределенности и риска	<p>Риск-менеджмент. Условия неопределенности и риска при разработке управленческих решений. Классификация рисков как основа эффективной организации управления рисками.</p> <p>Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Анализ, оценка и прогноз последствий риска и</p>

		вариантов решения. Методики снижения уровня неопределенности и риска. Метод сценариев. Метод резервирования ресурсов. Метод диверсификации.
8.	Оценка эффективности государственных управленческих решений	Эффективность управления как соотношение результатов и цели. Оценка эффективности государственного управленческого решения: техническая, экономическая. Типы оценок государственного управления. Государственный и административный контроль в процессе реализации управленческих решений. Оценочные исследования: научные, традиционные. Бизнес-моделирование в государственном управлении. Система оценки качества в органах государственной власти. Управленческие решения и ответственность руководителя. Проблема повышения качества и эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

#### 7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Государство как субъект принятия решений	Опрос, проблемно-аналитическое задание.
2.	Анализ процесса разработки, принятия и реализации государственной политики	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование
3.	Классификация государственных управленческих решений	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе.
4.	Разработка государственных управленческих решений	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе.

5.	Методологические основы разработки государственных управленческих решений	Опрос, эссе, тестирование.
6.	Организация исполнения государственных решений	Опрос, проблемно-аналитические задания.
7.	Разработка и реализация управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Опрос, проблемно-аналитическое задание.
8.	Оценка эффективности государственных управленческих решений	Опрос, вопросы к контрольной работе, тестирование.

## **7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

### **Типовые вопросы**

1. Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления.
2. Теоретические подходы к изучению государственной политики.
3. Модели разработки государственной политики.
4. Виды государственной политики.
5. Уровни государственной политики.
6. Место и роль управленческих решений в процессе государственного управления.
7. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
8. Условия реализации государственных управленческих решений.
9. Характеристика процесса разработки государственной политики.
10. Учет влияния факторов внешней и внутренней среды, ретроспективы и перспективы в процессе разработки государственной политики.
11. Механизм принятия политических решений в государственном управлении Российской Федерации.

### **Типовые проблемно-аналитические задания**

#### *1. Проблемно-аналитическое задание:*

#### **Оценка эффективности государственных управленческих решений**

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и проявление эффективности реализации управленческих решений.
2. Основные методы оценки эффективности реализации управленческих решений.

Насколько эффективны принимаемые сегодня государственные решения?

#### 2. Проанализируйте, какова роль государственной политики:

1. Характеристика процесса разработки государственной политики.
2. Принятия политических решений в государственном управлении Российской Федерации.
3. Механизм реализации государственных политических решений,



Письменно обоснуйте свое мнение по каждому пункту проблемы.

3. Вопросы для обсуждения:

1. Системность как методологическая основа разработки управленческих решений.
  2. Основные требования системного (комплексного) подхода к разработке управленческих решений.
  3. Системно-аналитические методики в разработке управленческих решений.
4. Ситуационный анализ как групповой метод выработки решений

### **Темы исследовательских, информационных, творческих проектов**

*Подготовка исследовательских проектов по темам:*

1. Основные задачи организации исполнения государственных решений.
2. Требования к организации исполнения государственных решений.

*Информационный проект*

Подготовьте информационный проект (презентацию) по теме:

1. Процесс разработки государственных решений: организация и этапы.
2. Приемы разработки и выбора управленческих решений.
3. Документооборот в системе государственного управления.

*Творческое задание (с элементами эссе)*

Напишите эссе по теме:

1. Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления.
2. Характеристика процесса разработки государственной политики.
3. Место и роль управленческих решений в процессе государственного управления.
4. Механизм принятия решений в государственном управлении Российской Федерации.
5. Целевая комплексная программа как государственное решение.
6. Соотношение политического, экономического, правового и организационного аспектов в государственном управленческом решении.
7. Методологические основы разработки и принятия государственных управленческих решений.
8. Методы и модели разработки государственных управленческих решений.

### **Типовые задания к интерактивным занятиям**

*Сравнительный анализ в форме диспута*

Для сравнения можно выбрать демократический и монархический типы государственного устройства. Учебное задание выполняется в составе рабочих групп и включает несколько задач:

- провести сравнительный анализ демократического и монархического типов государственного устройства (ответы рабочих групп оформляются в форме таблицы).
- определить, в чем заключается: а) сущность и специфика демократического и монархического типов государственного устройства, б) в чём общность и в чём различие.

*Подготовка и проведение диспут-игры*

Деловая игра по теме –**Разработка и реализация управленческих решений в условиях неопределенности и риска.**

1. Условия неопределенности и риска при разработке управленческих решений.

2. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Студенты делятся на две группы, каждая из которых защищает свой тезис:

- 1) Тезис 1 команды – «кто не рискует, тот не пьет шампанское!»
- 2) Тезис 2 команды – «глупый риск есть неуважение к самому себе».

Каждая команда старается максимально полно аргументировать свою точку зрения, опровергая утверждения и доводы другой команды.

## **Типовые тесты**

### **1. Государственная Дума принимает решения в форме:**

- а) +постановления;
- б) распоряжения;
- в) +приказа;
- г) указа

### **2. Правовая форма нормативного государственного решения влияет на его:**

- а) +на весь процесс принятия решений
- б) +объект правового регулирования;
- в) юридическую силу;
- г) период действия;
- д) источник публикации

### **3. Политические партии участвуют в процессе принятия:**

- а) +административных решений;
- б) судебных решений;
- в) межгосударственных экономических решений;
- г) +политических решений

### **4. По содержанию государственные решения бывают:**

- а) устными и письменными;
- б) обязательные и рекомендательные;
- в) +экономические, административные, политические;
- г) запретительные и ограничительные

**5. Решение о выборе основных направлений внутренней и внешней политики принимает**

- а) Правительство РФ;
- б) Государственная Дума;
- в) Совет Федерации;
- г) +Президент РФ

### **6. Принцип единоначалия характерен для принятия решений:**

- а) Органами исполнительной власти;
- б) Органами представительной власти;
- в) Конкурсными комиссиями в сфере государственных и муниципальных закупок;
- г) +Политическими партиями

**7. Решение о выделении в системе исполнительной власти федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств является**

- а) Институциональным;
- б) +Структурным;

- в) Политическим;
- г) Экономическим

**8. Сбор, обобщение и систематизация информации о принятом решении – это:**

- а) + Мониторинг исполнения решения;
- б) Контроль исполнения решения;
- в) Надзор за исполнением решения
- г) Ведомственный контроль исполнения решения

**9. Контроль исполнения решений - \_\_\_\_\_ стадия разработки и реализации решений**

- а) +завершающая стадия
- б) предпоследняя стадия процесса
- в) однозначного ответа нет

**10. Анализ показателей макроэкономического развития региона на долгосрочный период (от 20 до 30 лет) характерен для принятия:**

- а) + стратегических решений;
- б) оперативных решений;
- в) тактических решений;
- г) правовых решений

**11. Первой стадией принятия государственного решения является:**

- а) + выявление проблемы;
- б) анализ факторов, влияющих на принятие решений;
- в) разработка плана;
- г) анализ ситуации

**12. Юридическое свойство государственного решения:**

- а) целенаправленность;
- б) +правомерность;
- в) плановость;
- г) коллегиальность

**13. Технологические свойства государственного решения:**

- а) +стадийность;
- б) комплексность;
- в) целенаправленность;
- г) актуальность

**14. К решениям, классифицированным по временному признаку, относятся:**

- а) стратегические и тактические;
- б) единоличные и коллегиальные;
- в) +краткосрочные и долгосрочные;
- г) глобальные и локальные

**15. Решения органов местного самоуправления по своей природе относятся к решениям:**

- а) коммерческих организаций;
- б) некоммерческих организаций;
- в) общественных объединений;
- г) + государственным

**16. Накопленный опыт, социальные установки, личностные ценности — это воздействующие на руководителя при принятии решений факторы ...**

- а) +психологические
- б) личностные
- в) социальные
- г) моральные

**17. Организационные свойства управленческого решения - это:**

- а) +целенаправленность
- б) правомерность
- в) плановость
- г) коллегиальность
- д) последовательность

**18. Выберите наиболее удачное определение «управленческое решение» - это:**

- а) инструмент управленческой деятельности
- б) конечный продукт управленческой деятельности
- в) +выбранный (утвержденный) вариант управленческих действий
- г) форма воздействия субъекта на объект
- д) управленческий документ

**19. Субъекты решения – это:**

- а) + лица, наделенные правом принимать решения или организовывать их реализацию
- б) все члены организации
- в) руководители и специалисты предприятия
- г) исполнители решений

**20. Цель управленческого решения — это:**

- а) удовлетворение потребностей
- б) достижение максимальной прибыли
- в) + обеспечить движение к поставленным перед организацией задачам
- г) увеличить эффективность организации

**Ключи к тестовым заданиям:**

1– а,в; 2 – а,б; 3 – а,г; 4 – в; 5 – г; 6 – г; 7 – б; 8 – а; 9 – а; 10– а;  
11– а; 12 – б; 13– а; 14 – в; 15– г; 16 – а; 17 – а; 18– в; 19– а; 20– в.

### **7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);

2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их

необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

## **1. Требование к теоретическому устному ответу**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## **2. Творческие задания**

*Эссе* – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

*Критерии оценивания* - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «хорошо» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы,

нарушается стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если не выполнены никакие требования.

### **3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)**

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

### **4. Интерактивные задания**

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные

рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

### **5. Комплексное проблемно-аналитическое задание**

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерий оценивания* - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

### **6. Исследовательский проект**

*Исследовательский проект* – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц; 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерии оценивания* - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

### **7. Информационный проект (презентация):**

*Информационный проект* – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

*Критерии оценивания* - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

## **8. Дискуссионные процедуры**

*Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции* являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения,



выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

## **9. Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос.

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

## **10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)**

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

1. Горб, В. Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений: учебное пособие / В. Г. Горб. — Екатеринбург: Уральский институт управления РАНХиГС, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-8056-0377-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:<http://www.iprbookshop.ru/72346.html>

2. Кириенко В.Е. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие / В.Е. Кириенко. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 210 с. — ISBN 978-5-86889-739-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:<http://www.iprbookshop.ru/72360.html>

3. Моттаева, А. Б. Принятие и исполнение государственных решений : учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Ас. Б. Моттаева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 35 с. — ISBN 978-5-7264-1937-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система

IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95528.html>

### 8.2 Дополнительная учебная литература:

4. Дроздова, И.В. Разработка управленческих решений: практикум / И.В. Дроздова, А.В. Харитонович. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-9227-0745-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74347.html>
5. Крайнюченко, И.В. Теория и практика решений. Междисциплинарный аспект: учебник / И.В. Крайнюченко, В.П. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 157 с. — ISBN 978-5-4486-0135-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70782.html>

### 8.3. Периодические издания

1. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Государственное и муниципальное управление <http://www.iprbookshop.ru/32332.html>
2. Креативная экономика и социальные инновации <http://www.iprbookshop.ru/50914.html>
3. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика <http://www.iprbookshop.ru/56288.html>
4. Вестник УрФУ. Серия экономика и управление <http://www.iprbookshop.ru/72293.html>
5. Экономика строительства и городского хозяйства <http://www.iprbookshop.ru/82317.html>
6. Евразийская интеграция: экономика, право, политика <http://www.iprbookshop.ru/87284.html>
7. Экономика и менеджмент систем управления <http://www.iprbookshop.ru/34060.html>
8. Экономика и современный менеджмент: теория и практика <http://www.iprbookshop.ru/48512.html>
9. Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент <http://www.iprbookshop.ru/59554.html>
10. Российский экономический журнал <http://www.iprbookshop.ru/45530.html>
11. Проблемы управления <http://www.iprbookshop.ru/8533.html>
12. Управление большими системами <http://www.iprbookshop.ru/8536.html>
13. Вестник Поволжского института управления <http://www.iprbookshop.ru/19151.html>
14. Управление в современных системах <http://www.iprbookshop.ru/80256.html>
15. Государственное и муниципальное управление. Ученые записки <http://www.iprbookshop.ru/82793.html>

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
4. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
5. Официальный сайт Правительства Москвы [www.mos.ru](http://www.mos.ru)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016

2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

## **13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины**

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

### **13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:**

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

### **13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения**

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины,

*ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.)* используются следующие:

- *диспут*
- *анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач*
- *ролевая игра;*
- *круглый стол;*
- *мини-конференция*
- *дискуссия*
- *беседа.*

### **13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.