

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

Муниципальное право

<i>Направление подготовки</i>	Государственное и муниципальное управление
<i>Код</i>	38.03.04
<i>Направленность (профиль)</i>	Управление крупными городами
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2023

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные компетенции	-	ПК-3
		ПК-9

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-3	Способен применять на практике требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в профессиональной сфере	ПК-3.1 Использует основные нормы права, нормативного правового акта и этапы его разработки в профессиональной деятельности; ПК-3.2 Применяет на практике требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в профессиональной сфере; ПК-3.3 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и других документов, регулирующих деятельность в различных сферах профессиональной деятельности
ПК-9	Способен к эффективному управлению и распоряжению государственным имуществом	ПК-9.1 Управляет и распоряжается государственным имуществом в рамках полномочий государственных и муниципальных служащих; Применяет социальные и экономические методы и механизмы государственного и муниципального управления в различных сферах, в том числе управления государственными и имуществом

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-3		

ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> - понятие нормы права, нормативного правового акта и этапы его разработки; - понятие и модели государственной политики, механизм разработки и инструменты реализации государственной политики; - систему и содержание законодательных актов в профессиональной сфере 	<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в профессиональной сфере 	<ul style="list-style-type: none"> -навыками разработки проектов нормативных правовых актов и других документов, регулирующих деятельность в различных сферах профессиональной деятельности
ПК-9			
ПК-9	<ul style="list-style-type: none"> - основной понятийно-категориальный аппарат, отражающий природу и сущность государственного и муниципального управления; - основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом; - основные подходы к выявлению проблем, формулировке целей и задач по распоряжению государственным имуществом; - социальные и экономические методы и механизмы государственного и муниципального управления в различных сферах, в том числе управления государственными и имуществом 	<ul style="list-style-type: none"> - управлять и распоряжаться государственным имуществом в рамках полномочий государственных и муниципальных служащих; - использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом; - использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом в соответствии с нормами права 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных методов управления, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами и распоряжению государственным имуществом; - навыками эффективного управления и распоряжения государственным имуществом

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Региональная экономика и управление», «Принятие и исполнение государственных

решений», «Социально-демографические вопросы развития городов», «Экономика государственного и муниципального сектора крупных городов», «Этика государственной и муниципальной службы», «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации», «Противодействие коррупции в органах законодательной и исполнительной власти», «Стратегическое развитие территорий», «Государственная жилищная политика».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, исследовательский, коммуникативный.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Управление крупными городами.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>
	<i>Очная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72
Контактная работа:	
Занятия лекционного типа	18
Занятия семинарского типа	18
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0,15
Самостоятельная работа (СРС)	35,85

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Понятие, предмет и история муниципального права	2			2			4
2.	Понятие, система и функции местного самоуправления	2			2			4
3.	Принципы организации местного самоуправления	2			2			4
	Формы	2			2			4

4.	непосредственного осуществления населением местного самоуправления							
5.	Органы и должностные лица местного самоуправления	2			2			4
6.	Правовые основы местного самоуправления. Муниципальные правовые акты	2			2			4
7.	Территориальные основы местного самоуправления	2			2			4
8.	Финансово-экономические основы местного самоуправления							4
9.	Муниципальная служба	2			2			3,85
	Промежуточная аттестация	0,15						
	Итого	72						

6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Понятие, предмет и история муниципального права	Понятие и предмет муниципального права. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Место научной дисциплины муниципального права в системе юридических наук. История муниципального права России. Источники российского муниципального права. Система научной дисциплины «муниципальное право». Муниципальные системы зарубежных стран. Самоуправление в дореволюционной России. Организация местной власти в советский период. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.
2.	Понятие, система и функции местного самоуправления	Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление как основа конституционного строя. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного

		<p>значения. Местное самоуправление – форма народовластия.</p> <p>Понятие системы местного самоуправления.</p> <p>Организационные формы осуществления местного самоуправления.</p> <p>Понятие функций местного самоуправления.</p> <p>Характеристика основных направлений муниципальной деятельности.</p>
3.	Принципы организации местного самоуправления	<p>Понятие и классификация общих принципов организации местного самоуправления.</p> <p>Самостоятельность решения населением вопросов местного значения.</p> <p>Гарантии и защита прав местного самоуправления</p> <p>Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления.</p> <p>Соблюдение прав и свобод человека и гражданина в сфере осуществления местного самоуправления.</p> <p>Гласность местного самоуправления.</p> <p>Организационное обособление местного самоуправления в системе государственного управления.</p> <p>Государственная гарантия местного самоуправления.</p>
4.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	<p>Общая характеристика форм непосредственного участия в осуществлении местного самоуправления.</p> <p>Местный референдум: понятие, порядок проведения. Голосование на местном референдуме.</p> <p>Решение местного референдума, его принятие, опубликование (обнародование), исполнение.</p> <p>Муниципальные выборы. Порядок проведения муниципальных выборов. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица.</p> <p>Сход граждан и правотворческая инициатива.</p> <p>Территориальное общественное самоуправление.</p> <p>Публичные слушания. Собрание граждан.</p> <p>Конференция граждан (собрание делегатов). Опрос граждан.</p> <p>Обращения граждан в органы местного самоуправления.</p> <p>Массовые акции граждан.</p>
5.	Органы и должностные лица местного самоуправления	<p>Понятие и система органов местного самоуправления.</p> <p>Представительные органы местного самоуправления.</p> <p>Глава муниципального образования.</p> <p>Местная администрация.</p> <p>Контрольный орган муниципального образования.</p> <p>Избирательная комиссия муниципального образования.</p> <p>Иные органы и должностные лица местного самоуправления.</p>

		Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления.
6.	Правовые основы местного самоуправления. Муниципальные правовые акты	Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления. Конституция Российской Федерации, международные документы и правовые акты федерального уровня. Законодательство субъектов Российской Федерации. Устав муниципального образования. Иные нормативные правовые акты муниципальных образований.
7.	Территориальные основы местного самоуправления	Территория муниципального образования. Границы муниципальных образований. Установление и изменение границ муниципального образования. Преобразование муниципальных образований.
8.	Финансово-экономические основы местного самоуправления	Понятие финансово-экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом. Местные бюджеты. Расходы местных бюджетов. Муниципальный заказ. Внешнеэкономическая деятельность органов местного самоуправления. Доходы местных бюджетов. Средства самообложения граждан. Местные налоги и сборы, порядок их установления, льготы по уплате. Предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Муниципальные заимствования, внебюджетные фонды. Участие органов местного самоуправления в кредитных отношениях.
9.	Муниципальная служба	Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы. Понятие и виды муниципальных должностей. Классификация муниципальных служащих. Права и обязанности муниципального служащего. Государственные гарантии для муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы.

6.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Понятие, предмет и история муниципального права	Понятие и предмет муниципального права как комплексной отрасли права. Отграничение предмета муниципального права от предметов других отраслей права. Метод муниципально-

		<p>правового регулирования общественных отношений.</p> <p>Муниципально-правовые отношения: понятие, отличительные признаки. Субъекты муниципально-правовых отношений: понятие и виды, особенности. Источники муниципального права. Система муниципального права.</p>
2.	Понятие, система и функции местного самоуправления	<p>Понятие и предмет науки «Муниципальное право», ее место в системе общественных юридических наук. Функции науки «Муниципальное право». «Муниципальное право» как учебная дисциплина, ее значение для подготовки юристов.</p>
3.	Принципы организации местного самоуправления	<p>Понятие и основные черты местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Функции местного самоуправления. Государственная власть и местное самоуправление.</p>
4.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	<p>Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципальные выборы: понятие, назначение. - муниципальный избирательный процесс: понятие, правовое регулирование, стадии, - местный референдум: понятие, виды, порядок назначения и проведения, - сход граждан, - голосование граждан по вопросам местного значения.
5.	Органы и должностные лица местного самоуправления	<p>Понятие и виды органов и должностных лиц местного самоуправления. Система и структура органов местного самоуправления. Организационные модели местного самоуправления.</p>
6.	Правовые основы местного самоуправления. Муниципальные правовые акты	<p>Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления. Конституция Российской Федерации, международные документы и правовые акты федерального уровня. Законодательство субъектов Российской Федерации. Устав муниципального образования. Иные нормативные правовые акты муниципальных образований.</p>
7.	Территориальные основы местного самоуправления	<p>Территория муниципального образования: понятие, состав. Установление и изменение границ муниципальных образований. Порядок образования, преобразования и упразднения муниципальных образований. Особенности организации местного самоуправления в приграничных территориях и закрытых административно-территориальных образованиях. Особенности организации местного самоуправления в городе федерального значения.</p>
8.	Финансово-экономические основы местного самоуправления	<p>Понятие экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность: понятие, субъекты, объекты, порядок формирования, место в экономической системе</p>

		России. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления как способы осуществления права муниципальной собственности. Понятие финансовой основы местного самоуправления. Местные бюджеты: понятие, структура, источники доходов и расходов. Правовое регулирование бюджетного процесса в муниципальных образованиях. Местные налоги и сборы: понятие и особенности.
9.	Муниципальная служба	Понятие муниципальной службы и муниципального служащего. Муниципальные должности: понятие, виды. Основные принципы муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего. Условия и порядок прохождения муниципальной службы. Управление муниципальной службой.

6.2.3 Содержание самостоятельной работы

7	№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
	1.	Понятие, предмет и история муниципального права	Понятие и предмет муниципального права. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Место научной дисциплины муниципального права в системе юридических наук. История муниципального права России. Источники российского муниципального права. Система научной дисциплины «муниципальное право». Муниципальные системы зарубежных стран. Самоуправление в дореволюционной России. Организация местной власти в советский период. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.
	2.	Понятие, система и функции местного самоуправления	Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление как основа конституционного строя. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения. Местное самоуправление – форма народовластия. Понятие системы местного самоуправления. Организационные формы осуществления местного самоуправления. Понятие функций местного самоуправления. Характеристика основных направлений муниципальной деятельности.
	3.	Принципы организации местного самоуправления	Понятие и классификация общих принципов организации местного самоуправления. Самостоятельность решения населением вопросов местного значения. Гарантии и защита прав местного самоуправления. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина в

		<p>сфере осуществления местного самоуправления.</p> <p>Гласность местного самоуправления.</p> <p>Организационное обособление местного самоуправления в системе государственного управления.</p> <p>Государственная гарантия местного самоуправления.</p>
4.	<p>Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления</p>	<p>Общая характеристика форм непосредственного участия в осуществлении местного самоуправления.</p> <p>Местный референдум: понятие, порядок проведения. Голосование на местном референдуме. Решение местного референдума, его принятие, опубликование (обнародование), исполнение.</p> <p>Муниципальные выборы. Порядок проведения муниципальных выборов. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица.</p> <p>Сход граждан и правотворческая инициатива.</p> <p>Территориальное общественное самоуправление.</p> <p>Публичные слушания. Собрание граждан.</p> <p>Конференция граждан (собрание делегатов). Опрос граждан.</p> <p>Обращения граждан в органы местного самоуправления.</p> <p>Массовые акции граждан.</p>
5.	<p>Органы и должностные лица местного самоуправления</p>	<p>Понятие и система органов местного самоуправления.</p> <p>Представительные органы местного самоуправления.</p> <p>Глава муниципального образования.</p> <p>Местная администрация.</p> <p>Контрольный орган муниципального образования.</p> <p>Избирательная комиссия муниципального образования.</p> <p>Иные органы и должностные лица местного самоуправления.</p> <p>Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления.</p>
6.	<p>Правовые основы местного самоуправления. Муниципальные правовые акты</p>	<p>Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления.</p> <p>Конституция Российской Федерации, международные документы и правовые акты федерального уровня.</p> <p>Законодательство субъектов Российской Федерации.</p> <p>Устав муниципального образования. Иные нормативные правовые акты муниципальных образований.</p>
7.	<p>Территориальные основы местного самоуправления</p>	<p>Территория муниципального образования.</p> <p>Границы муниципальных образований.</p> <p>Установление и изменение границ муниципального образования.</p>

		Преобразование муниципальных образований.
8.	Финансово-экономические основы местного самоуправления	<p>Понятие финансово-экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность.</p> <p>Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.</p> <p>Местные бюджеты. Расходы местных бюджетов. Муниципальный заказ. Внешнеэкономическая деятельность органов местного самоуправления.</p> <p>Доходы местных бюджетов.</p> <p>Средства самообложения граждан.</p> <p>Местные налоги и сборы, порядок их установления, льготы по уплате.</p> <p>Предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.</p> <p>Муниципальные заимствования, внебюджетные фонды.</p> <p>Участие органов местного самоуправления в кредитных отношениях.</p>
9.	Муниципальная служба	<p>Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы. Понятие и виды муниципальных должностей. Классификация муниципальных служащих. Права и обязанности муниципального служащего. Государственные гарантии для муниципальных служащих.</p> <p>Прохождение муниципальной службы.</p>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Понятие, предмет и история муниципального права	Опрос, дискуссия.

2.	Понятие, система и функции местного самоуправления	Опрос, дискуссия, презентация.
3.	Принципы организации местного самоуправления	Опрос, аналитические, ситуационные и практические задачи, доклад.
4.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	Опрос, аналитические, ситуационные и практические задачи, дискуссия.
5.	Органы и должностные лица местного самоуправления	Опрос, дискуссия, аналитические, ситуационные и практические задачи, доклад (эссе).
6.	Правовые основы местного самоуправления. Муниципальные правовые акты	Опрос, аналитические, ситуационные и практические задачи, тестирование.
7.	Территориальные основы местного самоуправления	Опрос, дискуссия, тестирование.
8.	Финансово-экономические основы местного самоуправления	Опрос, аналитические, ситуационные и практические задачи.
9.	Муниципальная служба	Опрос, аналитические, ситуационные и практические задачи.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. 1. Дайте понятие и предмет муниципального права; охарактеризуйте муниципальное право, как отрасли права, науки и учебной дисциплины.
2. Проследите историю развития муниципального права в России.
3. Перечислите источники российского муниципального права России на современном этапе.
4. Раскройте понятие местного самоуправления как права населения на самостоятельное решение вопросов местного значения.
5. Раскройте понятие и сущность системы местного самоуправления.
6. Перечислите организационные формы осуществления местного самоуправления.
7. Дайте характеристику основных направлений муниципальной деятельности.
8. Дайте понятие и выделите классификацию общих принципов организации местного самоуправления.
9. Раскройте сущность и значение государственной гарантии местного самоуправления.

10. Дайте общую характеристику форм непосредственного участия в осуществлении местного самоуправления.

Типовые аналитические, ситуационные и практические задания

1. Аналитические задания:

1. Проанализируйте главу 8 «Местное самоуправление» Конституции РФ.

2. Обобщите все принципы организации и деятельности представительного органа муниципального образования», закрепленные в Европейской Хартии местного самоуправления, в федеральном российском законодательстве. Составьте таблицу, оформляя ее по схеме, указанной ниже:

Название принципа	Содержание принципа	Правовое основание

3. Составьте таблицу «Основные функции представительного органа муниципального образования». Поработайте с любой справочно-правовой системой, например, «Консультант-Плюс», выбирая примеры актов представительного органа какого-либо муниципального образования. Заполните таблицу по следующей схеме:

Название функции представительного органа	Содержание функции	Примеры актов представительного органа

2. Ситуационные и практические задания:

1. Задание 1. С учетом демократических принципов местного самоуправления составьте план подготовки заседания (сессии) городской Думы по вопросу «О состоянии транспортного обслуживания населения города», перечислив в нем все мероприятия, которые надо провести до начала работы сессии.

2. Задание 2. Администрация области внесла на рассмотрение областной Думы проект закона «О совершенствовании структуры управления областью», которым предусматривалось упразднить представительные органы в сельских поселениях численностью менее 1000 человек, а их функции передать конференциям жителей. Обосновывалось это необходимостью сокращения расходов на содержание аппарата управления.

Может ли областная Дума принять данный закон? Какие органы в системе местного самоуправления являются обязательными?

3. Задание 3. Сравните правовой статус главы муниципального образования и главы местной администрации

4. Задание 4. Городская Дума внесла ряд изменений в устав города, принятый на референдуме его населением. В частности, вместо нормы об избрании главы муниципального образования населением в него была включена норма об избрании его представительным органом города из состава депутатов. Эта норма вступила в силу со дня ее опубликования.

Правомерно ли решение представительного органа?

Темы исследовательских, информационных, творческих проектов

Подготовка исследовательских проектов по темам:

1. Формы непосредственной демократии и общественного самоуправления на местах.
2. Разграничение государственной власти и местного самоуправления: организационные и территориальные аспекты.
3. Разработка проекта бюджета муниципального образования.

Информационный проект

Подготовьте информационный проект (презентацию) по теме:

1. Компетенция и правовые акты органов местного самоуправления.
2. Европейская хартия регионального местного самоуправления.
3. Законодательное регулирование местного самоуправления в России: новации 2013 г.
4. Земская избирательная система в России начала XX в. Проблемы организационного дизайна в местном самоуправлении.

Творческое задание (с элементами эссе)

Напишите по теме:

1. Система и структура муниципальных органов власти.
2. Формы непосредственной демократии осуществления муниципальной власти.
3. Распределение полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления.
4. Гарантии местного самоуправления в РФ.

Типовые задания к интерактивным занятиям

Подготовка и проведение деловой игры

Правила деловой игры «Выборы идеального мэра»:

1. Учебное задание выполняется в составе рабочих групп и включает задачи:
 - каждая рабочая группа состоит из доверенных лиц кандидатов на пост мэра города. Они готовят своего кандидата к выступлению. Команды разрабатывают свой проект Герба, Флага и Гимна города. Необходимо заранее приготовить урны для голосования, кабины для избирателей. Заранее выбрать избирательную комиссию, счетную комиссию и составить бюллетень для голосования с фамилиями кандидатов.
 - каждое выступление кандидата на пост мэра города должно будет начинаться с этой фразы. Даются 3 минуты на представление своей программы и 3 минуты на ее защиту. Столько же времени мы отводим на выступление агитаторов и доверенных лиц каждого кандидата. Каждая команда может задать своим оппонентам не больше трех вопросов.
 - доверенные лица и агитаторы своих кандидатов при составлении тезисов выступления должны подчеркнуть именно деловые характеристики претендента на должность мэра, но не стоит забывать и его чисто человеческие качества и достоинства. Портрет этого человека должен быть достаточно полным, а речь в качестве доверенного лица - убедительной. Для этого нужно приводить как можно больше фактов из его биографии, примеров делового подхода к решению сложных проблем.
2. Длительность деловой игры – 2 академических часа.
3. Соответствие заявленным ролям в поведении, стиле речи, образе приветствуется.
4. В процессе должны быть задействованы все студенты учебной группы.

Типовые тесты

1. Муниципальное право как отрасль права это:

- a) совокупность правовых норм, определяющих формы и методы территориального самоуправления
- b) система правовых норм, регулирующих общественные отношения в области местного самоуправления
- c) совокупность правовых норм, регулирующих порядок создания и деятельности муниципальных органов
- d) совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие при организации и функционировании системы местного хозяйства, муниципальных предприятий и учреждений.

2. Муниципальное право – это комплексная отрасль российского права потому что:

- a) нормы муниципального права охватывают всю совокупность общественных отношений, возникающих в процессе организации и деятельности местного самоуправления
- b) муниципально-правовые отношения регламентируются нормами различных правовых отраслей: конституционного, гражданского, административного, финансового права
- c) все вопросы местного значения (административные, экономические, хозяйственные, социальные и др.) должны решаться комплексно.

3. Понятие местное (муниципальное) самоуправление Г. Еллинек определял:

- a) как государственно-муниципальное управление;
- b) не определял местное (муниципальное) самоуправление;
- c) как государственное управление через посредство лиц, не являющихся профессиональными государственными должностными лицами, — управление, через посредство самих заинтересованных лиц.

4. Предмет правового регулирования муниципального права составляют:

- a) права граждан в области организации и деятельности, обеспечивающие самостоятельное решение населением вопросов местного значения
- b) права граждан местного сообщества на самостоятельное заведование местными делами
- c) общественные отношения, возникающие в связи с закреплением и регулированием организационно-правовых форм осуществления местного самоуправления.

5. Понятие местное (муниципальное) самоуправление Л. Велихов определял:

- a) не определял;
- b) как государственное управление каким-либо кругом дел на местах, образуемое посредством избрания уполномоченных на то лиц от господ
- c) как государственное управление через посредство лиц.

6. Местное самоуправление – это:

- a) самоорганизация граждан по месту жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществление собственных инициатив в вопросах местного значения
- b) городское либо сельское поселение, в пределах которого имеются муниципальная собственность, местный бюджет и решаются вопросы местного значения населением

как самостоятельно, так и через выборные и иные органы

- c) самостоятельно и под свою ответственность деятельность населения по решению вопросов непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения.

7. Предметом муниципального права являются:

- a) муниципально - правовые нормы;
 - b) муниципальная собственность;
 - c) муниципальные общественные отношения;
- социально-экономическое развитие муниципального образования.

8. Понятие местное (муниципальное) самоуправление в ч. 1 ст. 2 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определялось как:

- a) признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации деятельность населения по решению вопросов местного значения в сфере экономики;
- b) признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций;
- c) признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации деятельность населения по решению вопросов местного значения.

9. Европейская хартия местного самоуправления была принята и ратифицирована Российской Федерацией.

- a) 1960 – 1996
- b) 1992 – 2003
- c) 1985 – 1998
- d) 1970 – 1985

10. Местное самоуправление в России это:

- a) одна из разновидностей социального управления;
- b) форма народовластия;
- c) одна из основ конституционного строя
- d) деятельность граждан по самостоятельному разрешению вопросов местного значения.

11. Под местным (муниципальным) самоуправлением в Европейской хартии местного самоуправления понимается:

- a) определения нет;
- b) право и эффективная способность местных органов власти регулировать и управлять в рамках закона и под собственную ответственность важной частью публичных дел в интересах своего населения;
- c) публичное управление в рамках закона.

12. Понятие местное (муниципальное) самоуправление в ст. 32 Конституции Российской Федерации 1993 г. определяется как:

- a) право граждан, местного сообщества на самостоятельное заведование местными делами;
- b) право местного сообщества граждан на самостоятельное заведование местными публичными делами;
- c) право людей на самостоятельное заведование местными публичными делами и

внешними сношениями.

Типовые вопросы к контрольным работам

1. Система муниципального права.
2. Понятие источника муниципального права.
3. Действие муниципальных правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц.
4. Система муниципальных правовых актов.
5. Устав муниципального образования: понятие, предмет регулирования.
6. Порядок принятия устава муниципального образования.
7. Порядок государственной регистрации уставов муниципальных образований.
8. Понятие муниципально-территориального устройства.
9. Соотношение муниципально-территориального и административно-территориального устройства.
10. Основные модели муниципально-территориального устройства.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «хорошо» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не выполнены никакие требования.

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное

понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация):

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос

(проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

- лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;
- смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;
- смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка «*хорошо*» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если правильно выполнено менее 50%

заданий.

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература

1. Иванова, М.А. Муниципальное право России: учебник / М.А. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 365 с. — ISBN 978-5-7410-1362-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54127.html>.
2. Муниципальное право Российской Федерации (2-е издание): учебник для бакалавров / Л.П. Волкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 424 с. — ISBN 978-5-394-02160-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57131.html>.
3. Муниципальное право России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.С. Прудников [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. — ISBN 978-5-238-02449-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66275.html>.

8.2 Дополнительная учебная литература:

1. Иналкаева, К.С. Актуальные проблемы муниципального права: учебное пособие / К.С. Иналкаева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 357 с. — ISBN 978-5-4487-0225-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73334.html>
2. Муниципальное право: учебник / А.Г. Быкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 355 с. — ISBN 978-5-4486-0252-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75033.html>.
3. Упоров, И. В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / И. В. Упоров, О. В.

Старков. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 519 с. — ISBN 978-5-238-02596-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81668.html>

8.3. Периодические издания

1. Государственное и муниципальное управление. Ученые записки <http://www.iprbookshop.ru/82793.html>
2. Вопросы управления <http://www.iprbookshop.ru/87622.html>
3. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5. Юриспруденция <http://www.iprbookshop.ru/7276.html>
4. Вопросы современной юриспруденции <http://www.iprbookshop.ru/48791.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>.
3. Сайт Института государства и права РАН: [http:// www.igpran.ru](http://www.igpran.ru).
4. Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>.
5. Российская государственная библиотека: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru).
6. Университетская библиотека онлайн (электронная библиотечная система). [Электронный ресурс]. URL. <http://biblioclub.ru>
7. Научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]. URL. <http://www.elibrary.ru>
8. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». [Электронный ресурс]. URL. <http://www.cyberleninka.ru>
9. СПС «Гарант»,
10. «Консультант Плюс»

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты

для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);
6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Антивирус NOD32.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Антивирус NOD32.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13.Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*)

используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Муниципальное право

<i>Направление подготовки</i>	Государственное и муниципальное управление
<i>Код</i>	38.03.04
<i>Направленность (профиль)</i>	Управление крупными городами
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные компетенции	-	ПК-3
		ПК-9

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-3	Способен применять на практике требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в профессиональной сфере	ПК-3.1 Использует основные нормы права, нормативного правового акта и этапы его разработки в профессиональной деятельности; ПК-3.2 Применяет на практике требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в профессиональной сфере; ПК-3.3 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и других документов, регулирующих деятельность в различных сферах профессиональной деятельности
ПК-9	Способен к эффективному управлению и распоряжению государственным имуществом	ПК-9.1 Управляет и распоряжается государственным имуществом в рамках полномочий государственных и муниципальных служащих; Применяет социальные и экономические методы и механизмы государственного и муниципального управления в различных сферах, в том числе управления государственными и имуществом

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-3		

ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> - понятие нормы права, нормативного правового акта и этапы его разработки; - понятие и модели государственной политики, механизм разработки и инструменты реализации государственной политики; - систему и содержание законодательных актов в профессиональной сфере 	<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в профессиональной сфере 	<ul style="list-style-type: none"> -навыками разработки проектов нормативных правовых актов и других документов, регулирующих деятельность в различных сферах профессиональной деятельности
ПК-9			
ПК-9	<ul style="list-style-type: none"> - основной понятийно-категориальный аппарат, отражающий природу и сущность государственного и муниципального управления; - основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом; - основные подходы к выявлению проблем, формулировке целей и задач по распоряжению государственным имуществом; - социальные и экономические методы и механизмы государственного и муниципального управления в различных сферах, в том числе управления государственными и имуществом 	<ul style="list-style-type: none"> - управлять и распоряжаться государственным имуществом в рамках полномочий государственных и муниципальных служащих; - использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом; - использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом в соответствии с нормами права 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных методов управления, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами и распоряжению государственным имуществом; - навыками эффективного управления и распоряжения государственным имуществом

3.2 Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ЗАЧТЕНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ЗАЧТЕНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

Тесты

1. Что относится к особым субъектам муниципальных правовых отношений?

- а) граждан России
- б) органы местного самоуправления
- в) местное население**
- г) жителей муниципального образования

2. Восполните пропуски:

Комплексной отраслью права, регулирующей отношения в сфере местного самоуправления, является ... право.

- а) избирательное
- б) муниципальное**
- в) административное
- г) конституционное

3. Определите предмет муниципального права:

а) однородные отношения, возникающие в процессе реализации населением права на местное самоуправление

б) общественные отношения, возникающие в связи с управлением государственными и общественными делами

в) высшие ценности человеческой цивилизации, охватывающие различные аспекты общественного бытия

г) совокупность общественных отношений, возникающих при осуществлении властной деятельности государственной администрации

4. Источники муниципального права:

а) нормы муниципального права

б) акты правоприменительных органов по вопросам организации местного самоуправления

в) акты Конституционного Суда России

г) нормативные правовые акты, которые содержат нормы муниципального права

5. Восполните пропуск:

Муниципально-правовыми являются отношения, урегулированные нормами ... права.

а) гражданского

б) муниципального

в) административного

г) государственного

6. Что входит в систему муниципального права?

а) муниципально-правовые институты

б) источники

в) методы

г) функции

7. Дайте определение понятию «местное население»:

а) все жители, независимо от пола, возраста, расы, должностного положения, которые постоянно или преимущественно проживают в данном поселении

б) совокупность граждан России, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования

в) совокупность жителей муниципального образования

г) граждане России, проживающие на территории муниципального образования

8. Объекты, регулируемые муниципально-правовыми нормами?

а) зарубежными государствами

б) органами государственной власти

в) государством и гражданами

г) органами местного самоуправления и населением муниципального образования

9. Когда была принята Европейская хартия местного самоуправления?

а) 12 октября 1982 г

б) 15 октября 1985 г

в) 1987 г

г) 28 февраля 1985 г

10. Подберите утверждение, которое в России присуще иностранным гражданам ,

лицам без гражданства ...

- а) не являются субъектами муниципально-правовых отношений
- б) могут быть субъектами муниципально-правовых отношений+**
- в) не обладают субъективными правами в области местного самоуправления
- г) выступают равноправными субъектами муниципального права

11. Когда президент подписал первую редакцию закона «Об общих принципах организации местного самоуправления»?

- а) 4 августа 1995 года
- б) 1 сентября 1995 года**
- в) 1 августа 1995 года
- г) 28 августа 1995 года

12. Какие существуют виды органов местного самоуправления, выделяемые по способу их образования?

- а) органы специального назначения
- б) выборные органы**
- в) органы общего назначения
- г) органы, формируемые на добровольной основе, на основе назначения

13. Какие нормативно-правовые акты (акт) регулируют вопросы местного самоуправления в субъектах РФ?

- а) Конституции (уставы) субъектов РФ
- б) законы субъектов РФ**
- в) подзаконные акты субъектов РФ**
- г) Конституция РФ

14. Чем является муниципальное право как отрасль права?

- а) основная отрасль российского права, регулирующая порядок создания и деятельностью органов местного самоуправления
- б) отрасль, регулирующая общественные отношения, возникающие при организации и функционировании муниципального хозяйства
- в) комплексной отрасль российского права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления**
- г) совокупностью правовых норм, определяющих формы и методы осуществления территориального самоуправления

15. Что из перечисленного является внешней формой выражения и закрепления норм муниципальных образований?

- а) нормативно-правовой акт, издаваемый органами местного самоуправления или принимаемый непосредственно населением**
- б) правовой обычай, возникший в муниципальном образовании
- в) подзаконные акты, издаваемые президентом
- г) религиозный текст

16. Год, когда был принят ныне действующий Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления» в Российской Федерации?

- а) 2003 г**
- б) 1998 г
- в) 2002 г
- г) 1995 г

17. Административно–территориальное устройство субъектов российской федерации устанавливается...

- а) субъектами Российской Федерации самостоятельно;
- б) Конституцией Российской Федерации;**
- в) Президентом Российской Федерации.

18. Бюджетная система российской федерации – это совокупность...

- а) федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов;**
- б) бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- в) бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов.

19. Бюджет – это...

- а) форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления;**
- б) денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций местного самоуправления;
- в) форма финансирования бюджетных расходов, которая предусматривает предоставление средств другому бюджету на возвратной основе.

20. Видами федеральных органов исполнительной власти являются...

- а) Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, федеральные министерства, федеральные службы и агентства;
- б) Правительство Российской Федерации, федеральные министерства, федеральные службы и агентства;**
- в) Правительство Российской Федерации, федеральные министерства, федеральные службы и комитеты.

21. Виды муниципальных образований:...

- а) город федерального значения, село, деревня, хутор ;
- б) городские и сельские поселения, муниципальный район, городской округ, город федерального значения;
- в) городские и сельские поселения, муниципальный район, городской округ, внутригородская территория города федерального значения.**

22. Все государственные (национальные) стандарты в российской федерации утверждаются...

- а) профильными НИИ;
- б) Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии;**
- в) Минприроды России.

23. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы входят

требования к ...

- а) уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;**
- б) уровню профессионального образования, стажу, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам в области жилищного законодательства, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- в) стажу, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам в области жилищного законодательства, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- г) направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам в области жилищного законодательства, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

24. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «специалисты» всех групп должностей гражданской службы входит наличие ...

- а) курсов повышенной квалификации;
- б) среднего профессионального образования;
- в) высшего профессионального образования.**

25. Выделяют две специфичных внешних функции государства...

- а) функцию поддержания мира и функцию межгосударственных сношений;**
- б) функцию межгосударственных сношений и экологическую функцию;
- в) идеологическую и информационную функции.

26. Высшим исполнительным органом государственной власти в российской федерации является...

- а) Администрация Президента Российской Федерации;
- б) Федеральное Собрание;
- в) Президент Российской Федерации;
- в) Правительство Российской Федерации.**

27. Государственная власть в российской федерации осуществляется на основе разделения властей на...

- а) высшую и низшую;
- б) законодательную, исполнительную и судебную;**
- в) исполнительно-распорядительную и судебную;
- г) законодательную, избирательную, исполнительную и судебную.

28. Государственная гражданская служба РФ подразделяется на ...

- а) федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъектов РФ;**
- б) государственную и муниципальную службу РФ;
- в) различные виды государственной службы в субъекте РФ;
- г) государственную гражданскую службу в органах исполнительной власти.

29. Государственная гражданская служба РФ – это...

- а) вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную**

деятельность граждан РФ на должностях государственной гражданской службы РФ;

- б) вид муниципальной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан РФ на должностях муниципальной службы;
- в) любой вид государственной службы в субъекте РФ;
- г) вид воинской службы.

30. Государственная гражданская служба субъектов РФ ориентирована на ...

а) обеспечение исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ;

- б) обеспечение полномочий государственных учреждений и организаций субъектов РФ;
- в) оказание помощи федеральным органам государственной власти;
- г) повышение эффективности деятельности государственных органов субъектов РФ.

31. Государственное управление – это...

а) целенаправленное организующее воздействие органов государственной власти на развитие различных сфер общественной жизни с учетом экономических, политических и социальных характеристик государства на определенных этапах его исторического развития;

- б) самостоятельный вид профессиональной деятельности, направленный на достижение в ходе любой хозяйственной деятельности фирмы, действующей в рыночных условиях, определенных намеченных целей путем рационального использования материальных и трудовых ресурсов;
- в) социальное управление, осуществляемое органами местного самоуправления на основе форм прямого волеизъявления граждан, в целях самоорганизации последних, и решения вопросов местного значения.

32. Государственную регистрацию юридических лиц в России осуществляет...

- а) Министерство промышленности и торговли РФ;
- б) суд;
- в) **Федеральная налоговая служба.**

33. Государственные и муниципальные унитарные предприятия – это...

- а) коммерческие организации, распоряжающиеся собственностью на правах хозяйственного ведения;
- б) коммерческие организации, наделенные правом собственности на закрепленное за ними собственником имущество;
- в) **организации, не наделенные правом собственности на имущество, закрепленное за ними.**

34. Муниципальный служащий ...

а) не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение;

- б) вправе исполнять данное ему неправомерное поручение;
- в) не несет ответственности за исполнение неправомерного поручения;
- г) не всегда несет ответственность за исполнение неправомерного поручения.

35.Муниципальный служащий – это ...

- а) гражданин РФ, взявший на себя обязательства по прохождению муниципальной службы;**
- б) субъект, взявший на себя обязательства по прохождению службы;
- г) сотрудник органа местного самоуправления.

36.К нормативным правовым актам, которые регулируют отношения, связанные с муниципальной службой, относятся ...

- а) муниципальные правовые акты;**
- б) уставы субъектов РФ;
- в) нормативно-правовые акты государственных органов.

37.Нормативно правовые акты муниципалитетов не должны противоречить...

- а) Конституции Российской Федерации;
- б) уставам муниципальных образований;**
- в) Конституции субъектов Российской Федерации.

38.К принципам муниципальной службы относят ...

- а) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;**
- б) высокий уровень заработной платы гражданских служащих;
- г) презумпцию невиновности;
- д) неприкосновенность жилища.

39.К принципам муниципальной службы относят ...

- а) профессионализм и компетентность гражданских служащих, стабильность гражданской службы;**
- б) профессионализм и компетентность гражданских служащих и членов их семей; относительную стабильность гражданской службы;
- в) презумпцию невиновности.

40 К принципам муниципальной службы следует отнести ...

- а) равный доступ граждан, владеющих государственным языком РФ, к гражданской службе и равные условия ее прохождения;**
- б) равный доступ граждан, владеющих несколькими иностранными языками, к гражданской службе и относительно равные условия ее прохождения;
- г) неприкосновенность жилища

41.К принципам муниципальной службы следует отнести ...

- а) приоритет прав и свобод человека и гражданина, единство правовых и организационных основ федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов РФ;**
- б) приоритет прав и свобод личности, единство основ конституционного строя РФ;
- в) равенство всех перед законом;
- г) приоритет личного интереса перед интересами общества.

42.К составной части муниципальных финансов...

- а) относится местный бюджет;**
- б) относятся инвестиции;
- в) относится прибыль;
- г) относятся займы.

43.К специальным принципам государственного управления относится...

- а) обеспечение благоприятных экологических условий для жизни, труда и отдыха человека;**
- б) принцип объективности принятия решений;
- в) принцип регламентации деятельности государственных органов и должностных лиц

44.К целям учреждения должностей государственной службы относится обеспечение исполнения полномочий ...

- а) органа государственной власти;
- б) лица, замещающего государственную должность субъекта РФ и лица, замещающего должность в муниципальном образовании;
- в) лица, замещающего государственную должность субъекта РФ;**
- г) лица, замещающего должность в муниципальном образовании.

45.Лицензиатом именуется...

- а) юридическое лицо, которому отказано в государственной регистрации;
- б) хозяйствующий субъект, который отвечает за выдачу лицензий на право занятия определенным видом деятельности;
- г) хозяйствующий субъект, которому выдана лицензия на право занятия определенным видом деятельности.**

46. Местное самоуправление...

- а) относится к представительной ветви власти;**
- б) не входит в систему органов государственной власти;
- в) относится к законодательной ветви власти.

47.Минимальный срок действия лицензии – ...

- а) 7 лет;
- б) 5 лет;**
- в) 3 года и 5 месяцев.

48.Муниципальная служба – это...

- а) профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора;**
- б) профессиональная деятельность на постоянной основе в органах государственной власти субъектов Российской Федерации по исполнению их полномочий;
- в) профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на

должностях государственной службы.

49. Муниципальный правовой акт, обладающий высшей юридической силой на территории муниципального образования – это...

- а) **устав муниципального образования;**
- б) постановление главы муниципального образования;
- в) постановление представительного органа местного самоуправления.

50. Неверно, что гражданский служащий вправе ...

- а) заниматься иной оплачиваемой деятельностью с разрешения представителя нанимателя;
- б) **быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ;**
- в) заниматься преподавательской деятельностью;
- г) заниматься оплачиваемой научной деятельностью.

51. Неверно, что ... является принципом гражданской службы

- а) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- б) единство правовых и организационных основ федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов РФ;
- в) равный доступ граждан;
- г) **приоритет прав и свобод личности.**

52. Неверно, что ... является принципом гражданской службы

- а) **независимость судей;**
- б) единство правовых и организационных основ федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов РФ;
- г) равный доступ граждан к гражданской службе.

53. Нормативно-правовой акт, которым учреждается должность гражданской службы, – ...

- а) закон субъекта РФ;
- б) Конституция РФ;
- в) **федеральный конституционный закон;**
- з) устав субъекта РФ.

54. Объектом лоббирования являются...

- а) предприниматели;
- б) лобби;
- в) **государственные органы.**

55. Основанием для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку или стажировку является ...

- а) личное желание;
- б) **включение в кадровый резерв на конкурсной основе;**
- в) приказ представителя нанимателя;
- г) результат квалификационного экзамена.

56. По общему правилу плановые проверки проводятся не чаще чем...

- а) три раза в год;
- б) один раз в три года;
- в) один раз в год.

57. Под крестьянским (фермерским) хозяйством понимается...

- а) **объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность, основанную на их личном участии;**
- б) холдинг, занятый в сфере сельского хозяйства;
- г) агрономическая организация с разделенным на доли уставным капиталом, участники которой не несут личной (имущественной) ответственности по ее долгам.

58. Под методом государственного (муниципального) управления следует понимать...

- а) направления и задачи, которые поставлены перед конкретными государственными органами;
- б) **совокупность конкретных решений и действий государственных (муниципальных) органов, направленных на обеспечение выполнения соответствующих функций государства;**
- г) совокупность представлений о государственном и муниципальном управлении, отраженных в сознании государственных и муниципальных служащих.

59. Порядок ведения личного дела гражданского служащего устанавливает ...

- а) **Президент РФ;**
- б) Правительство РФ;
- в) госорган субъекта РФ;
- г) представитель нанимателя.

60. По характеру территориального устройства все государства можно разделить на...

- а) унитарные, федеративные и региональные;
- б) **унитарные и децентрализованные;**
- в) федеративные, конфедеративные и коммандитные.

61. Правительство российской федерации издает...

- а) телеграммы;
- б) указы и постановления;
- в) **постановления и распоряжения.**

62. Представительный орган местного самоуправления состоит из...

- а) заместителей главы администрации;
- б) администраторов;
- в) депутатов.

63. Президент РФ избирается сроком...

- а) на четыре года;

- б) на семь лет;
- в) на шесть лет.

64. Президент РФ может быть отрешен от должности...

- а) Администрацией Президента РФ;
- б) **Советом Федерации;**
- в) Правительством РФ.

65. Президент РФ издает нормативные и ненормативные правовые акты – ...

- а) **указы и распоряжения;**
- б) требования и предписания;
- в) постановления и инструкции.

66. Профицит бюджета – это...

- а) **превышение доходов бюджета над его расходами;**
- б) превышение расходов бюджета над его доходами;
- в) предоставление средств другому бюджету на возвратной основе.

67. Дефицит бюджета – это...

- а) превышение доходов бюджета над его расходами;
- б) совокупность долговых обязательств муниципальных образований;
- в) **превышение расходов над его доходами**

68. Регулирование отношений, которые связаны с гражданской (муниципальной) службой ...

- а) **частично осуществляется трудовым законодательством;**
- б) не осуществляется трудовым законодательством;
- в) в полном объеме осуществляется трудовым законодательством;
- г) осуществляется только Трудовым кодексом РФ.

69. Россия является ... государством

- а) региональным;
- б) **федеративным;**
- в) унитарным.

70. Российская Федерация состоит из...

- а) 83 субъектов;
- б) 51 республики;
- в) **85 субъектов.**

71. Согласно теологической теории происхождения государства...

- а) государство возникло в результате договорного объединения людей с целью обеспечения справедливости;
- б) **государство – продукт божественной воли, в силу чего государственная власть вечна и незыблема, зависима главным образом от религиозных организаций и деятелей;**

в) государство есть результат изменения социально–экономических отношений, способа производства, итог возникновения классов и обострения борьбы между ними.

72.Сертификация предполагает...

- а) **проверку качества товаров, а также способностей хозяйствующего субъекта обеспечить это качество;**
- б) комплекс мероприятий, связанных с предоставлением документов разрешительного характера, дающих право на занятие определенными видами деятельности;
- в) количественную выборку товаров и последующую проверку их качества.

73.Согласно федеральному закону от 6 октября 2003 г. № 131–ФЗ «об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» структуру органов местного самоуправления составляет...

- а) законодательный орган муниципального образования;
- б) **глава субъекта Российской Федерации;**
- в) представительный орган муниципального образования.

74.Способность продвигать интересы различных групп в государственных органах и органов местного самоуправления именуется...

- а) папизмом;
- б) пиаром;
- в) **лоббизмом.**

75.Субъект лоббирования, как правило, именуется...

- а) лобстером;
- б) джоббером;
- в) **лобби.**

76.Сторонники плюралистического подхода к понятию «лоббизм» считают, что...

- а) **группы давления возникают стихийно, их много, они представляют различные интересы и соревнуются между собой за какой–либо ресурс;**
- б) группы интересов создаются исключительно среди частных корпораций, руководство которых замещает государственные должности;
- в) группы интересов организованы в несколько крупных, неконкурентных структур, наделяющихся государством монопольным правом на представительство интересов в своей области.

77.Технологии лоббирования – это...

- а) **конкретные методы и приемы, используемые лоббистами при продвижении своих интересов;**
- б) цели, преследуемые лоббистами при оказании давления на государственный орган или орган местного самоуправления;
- в) методология противодействия лоббистской деятельности.

78.Типовая форма приказа государственного органа о проведении проверки юридического лица (индивидуального предпринимателя) утверждена приказом...

- а) Ростехрегулирования;
- б) Федеральной налоговой службы;
- в) **Минэкономразвития России.**

79. Три главных признака государства:...

- а) публичная власть, СМИ, право на взимание налогов и сборов с населения;
- б) Президент, Правительство и Парламент;
- в) **наличие организованного управленческого аппарата, суверенитета и право на взимание налогов и сборов с населения.**

80. Уполномоченным органом, осуществляющим контроль за соблюдением антимонопольного законодательства, является...

- а) Федеральная налоговая служба;
- б) Агентство по надзору за соблюдением антимонопольного законодательства;
- в) **Федеральная антимонопольная служба.**

81. Унитарные предприятия делятся на...

- а) городские и сельские;
- б) государственные и частные;
- в) **государственные и муниципальные.**

82. Учредительным документом хозяйственного товарищества является...

- а) устав;
- б) решение собрания товарищей о создании товарищества;
- в) **учредительный договор.**

83. Учредительными документами юридического лица могут быть...

- а) учредительный договор и приложения к нему;
- б) устав и приказ;
- в) **устав и учредительный договор.**

84. Федеральный закон № 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года вступил в силу ...

- а) 1 августа 2004 года;
- б) 31 июля 2004 года;
- в) **1 февраля 2005 года;**
- г) 1 января 2005 года.

85. Федеральный закон № 79 регулирует ...

- а) отношения, связанные с поступлением на государственную службу РФ;
- б) **отношения, связанные с определением статуса государственного гражданского служащего субъекта РФ;**
- в) взаимодействие гражданской службы с общественными объединениями и гражданами;
- г) организационные отношения в сфере гражданской службы.

86. Федеральным законом № 79 установлены ... основы государственной гражданской

службы РФ

- а) **финансово-экономические**
- б) организационно-технические;
- в) федеративные;
- г) концептуальные.

87. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет ... бюджета.

- а) федерального;
- б) регионального;
- в) **местного.**

88. Формой государственного (муниципального) контроля согласно закону является...

- а) **документарная проверка;**
- б) ревизия;
- в) копуляция.

89. Функциями государства называют...

- а) методы государственного управления;
- б) **основные направления его деятельности;**
- в) полномочия государственных и муниципальных органов.

90. Характерным признаком федеративного государства является наличие...

- а) у субъектов федерации собственных вооруженных сил;
- б) **двух уровней государственной власти;**
- в) государственной символики.

91. В реестре должностей муниципальной службы в субъекте РФ могут быть предусмотрены должности для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность

- а) **Да;**
- б) Нет.

92. Нормативные правовые акты, устанавливающие должности муниципальной службы:

- а) Устав муниципального образования;
- б) Федеральный закон о муниципальной службе;
- в) Закон субъекта РФ о муниципальной службе;
- г) **Муниципальные правовые акты.**

93. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года устанавливает классные чины муниципальных служащих

- а) Да.
- б) **Нет.**

94. Должности в реестре должностей муниципальной службы в субъекте РФ

классифицируются по ...

- а) **избирательным комиссиям муниципальных образований;**
- б) чинам муниципальных служащих;
- в) муниципальным предприятиям, учреждениям и организациям.

95. Главные должности муниципальной службы относятся к ... группе должностей муниципальной службы

- а) первой;
- б) **второй;**
- г) третьей;
- д) четвертой;
- е) пятой.

96. Должности муниципальной службы учреждаются для ...

- а) решения вопросов местного значения, определенных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года;
- б) исполнения полномочий органов местного самоуправления;
- в) **обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования**

97. Субъекты РФ обязаны устанавливать классные чины муниципальных служащих

- а) да;
- б) **нет.**

98. Вид ущербного исполнения должностных обязанностей, за который муниципальный служащий несет ответственность

- а) **ненадлежащее;**
- б) неточное;
- в) незаконное;
- г) неполное.

99. Принципы, относящиеся к принципам организации муниципальной службы:

- а) **внепартийность муниципальной службы, равный доступ граждан к муниципальной службе;**
- б) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- в) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- г) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих.

100. Основания, по которым равный доступ граждан к муниципальной службе не может быть ограничен

- а) **происхождение гражданина, место жительства гражданина;**
- б) наличие гражданства иностранного государства;
- г) признание гражданина ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- д) близкое родство с муниципальным служащим, если их муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

Примерный список вопросов к промежуточной аттестации

1. Понятие местного самоуправления.
2. Понятие муниципального образования.
3. Правовая природа местного самоуправления. Основные подходы к определению юридической природы местного самоуправления
4. Взаимодействие государства и местного самоуправления: основные зарубежные модели.
5. Принципы организации местного самоуправления.
6. Функции местного самоуправления и функции органов местного самоуправления.
7. Предмет муниципального права и его особенности.
8. Нормы муниципального права: понятие, особенности, виды.
9. Муниципально-правовые отношения: понятие, основания классификации.
10. Система муниципального права.
11. Понятие источника муниципального права.
12. Соотношения федерального и регионального регулирования организации местного самоуправления.
13. Регулирование организации местного самоуправления субъектами РФ.
14. Понятие муниципально-правового акта.
15. Действие муниципально-правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц.
16. Система муниципальных правовых актов.
17. Устав муниципального образования: понятие, предмет регулирования.
18. Юридические свойства устава муниципального образования.
19. Порядок принятия устава муниципального образования.
20. Порядок государственной регистрации уставов муниципальных образований.
21. Понятие муниципально-территориального устройства.
22. Соотношение муниципально-территориального и административно-территориального устройства.
23. Основные модели муниципально-территориального устройства.
24. Принципы муниципально-территориального устройства субъектов Российской Федерации.
25. Соотношение понятий населенный пункт и поселение.
26. Сельское поселение: понятие, критерии и принципы образования сельского поселения.
27. Городское поселение: понятие, критерии и принципы образования городского поселения.
28. Муниципальный район: понятие, критерии и принципы образования. Межселенные территории.
29. Городской округ: понятие, принципы образования.
30. Внутригородская территория города федерального значения. Особенности осуществления местного самоуправления в городах федерального значения.
31. Понятие, основы правового регулирования местного референдума.
32. Требования к вопросам, выносимым на местный референдум. Вопросы местного значения, которые не могут быть вынесены на местный референдум.
33. Муниципальные выборы: понятие.
34. Мажоритарная избирательная система проведения муниципальных выборов
35. Мажоритарно-пропорциональная избирательная система проведения муниципальных выборов
36. Понятие отзыва депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления.
37. Основания и процедура отзыва депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления.
38. Понятие схода граждан. Компетенция схода граждан.
39. Понятие собрания и конференции граждан. Компетенция собрания граждан.
40. Публичные слушания: понятие, порядок проведения публичных слушаний. Обязательные публичные слушания.
41. Понятие опроса граждан. Процедура проведения опроса граждан.

42. Виды обращений граждан в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления. Порядок рассмотрения обращений граждан органами и должностными лицами местного самоуправления.
43. Правотворческая инициатива как форма обращения граждан в органы и к должностным лицам местного самоуправления.
44. Понятие и юридическая природа территориального общественного самоуправления.
45. Органы территориального общественного самоуправления, полномочия органов территориального общественного самоуправления.
46. Понятие компетенции муниципальных образований, полномочий муниципальных образований, вопросов местного значения.
47. Разграничение компетенции муниципального района и поселений, входящих в его состав. Компетенция городского округа.
48. Понятие отдельного государственного полномочия, передаваемого муниципальным образованиям.
49. Принципы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
50. Орган муниципального образования, должностное лицо муниципального образования: понятие, виды.

Проблемно-аналитические задания

1. Аналитические задания:

1. Проанализируйте главу 8 «Местное самоуправление» Конституции РФ.
2. Обобщите все принципы организации и деятельности представительного органа муниципального образования», закрепленные в Европейской Хартии местного самоуправления, в федеральном российском законодательстве. Составьте таблицу, оформляя ее по схеме, указанной ниже:

Название принципа	Содержание принципа	Правовое основание

3. Составьте таблицу «Основные функции представительного органа муниципального образования». Поработайте с любой справочно-правовой системой, например, «Консультант-Плюс», выбирая примеры актов представительного органа какого-либо муниципального образования. Заполните таблицу по следующей схеме:

Название функции представительного органа	Содержание функции	Примеры актов представительного органа

3. Ситуационные и практические задания:

1. Задание 1. С учетом демократических принципов местного самоуправления составьте план подготовки заседания (сессии) городской Думы по вопросу «О состоянии транспортного обслуживания населения города», перечислив в нем все мероприятия, которые надо провести до начала работы сессии.

2. Задание 2. Администрация области внесла на рассмотрение областной Думы проект закона «О совершенствовании структуры управления областью», которым предусматривалось упразднить представительные органы в сельских поселениях численностью менее 1000 человек, а их функции передать конференциям жителей. Обосновывалось это необходимостью сокращения расходов на содержание аппарата управления.

Может ли областная Дума принять данный закон? Какие органы в системе местного самоуправления являются обязательными?

3. Задание 3. Сравните правовой статус главы муниципального образования и главы местной администрации

4. Задание 4. Городская Дума внесла ряд изменений в устав города, принятый на референдуме его населением. В частности, вместо нормы об избрании главы муниципального образования населением в него была включена норма об избрании его представительным органом города из состава депутатов. Эта норма вступила в силу со дня ее опубликования.

Правомерно ли решение представительного органа?

Темы для дискуссии:

1. Местное самоуправление: юридические модели и практика их реализации
2. Латиноамериканская модель местного самоуправления
3. Местная автономия в Нидерландах: опыт системного анализа
4. Российская нормативно-правовая модель местного самоуправления: заимствованная англо-саксонская модель?
5. Теории местного самоуправления в трудах русских юристов (А.Д. Градовского, И.И. Евтихиева, Н.И. Лазаревского. М.И. Свешникова, В.Н. Чичерина).

Подготовка и проведение деловой игры

Правила деловой игры «Выборы идеального мэра»:

1. Учебное задание выполняется в составе рабочих групп и включает задачи:

- каждая рабочая группа состоит из доверенных лиц кандидатов на пост мэра города. Они готовят своего кандидата к выступлению. Команды разрабатывают свой проект Герба, Флага и Гимна города. Необходимо заранее приготовить урны для голосования, кабины для избирателей. Заранее выбрать избирательную комиссию, счетную комиссию и составить бюллетень для голосования с фамилиями кандидатов.

- каждое выступление кандидата на пост мэра города должно будет начинаться с этой фразы. Даются 3 минуты на представление своей программы и 3 минуты на ее защиту. Столько же времени мы отводим на выступление агитаторов и доверенных лиц каждого кандидата. Каждая команда может задать своим оппонентам не больше трех вопросов.

- доверенные лица и агитаторы своих кандидатов при составлении тезисов выступления должны подчеркнуть именно деловые характеристики претендента на должность мэра, но не стоит забывать и его чисто человеческие качества и достоинства. Портрет этого человека должен быть достаточно полным, а речь в качестве доверенного лица - убедительной. Для этого нужно приводить как можно больше фактов из его биографии, примеров делового подхода к решению сложных проблем.

2. Длительность деловой игры – 2 академических часа.

3. Соответствие заявленным ролям в поведении, стиле речи, образе приветствуется.
4. В процессе должны быть задействованы все студенты учебной группы.

Задания для самостоятельной работы № 1:

Тема: Понятие, предмет и история муниципального права.

1. Дайте понятие и предмет муниципального права; охарактеризуйте муниципальное право как отрасли права, науки и учебной дисциплины.
2. Проследите историю развития муниципального права в России.
3. Перечислите источники российского муниципального права России на современном этапе.

Задания для самостоятельной работы № 2:

Тема: Понятие, система и функции местного самоуправления.

1. Раскройте понятие местного самоуправления как права населения на самостоятельное решение вопросов местного значения.
2. Раскройте понятие и сущность системы местного самоуправления.
3. Перечислите организационные формы осуществления местного самоуправления.
4. Дайте характеристику основных направлений муниципальной деятельности.

Задания для самостоятельной работы № 3:

Тема: Принципы организации местного самоуправления.

1. Дайте понятие и выделите классификацию общих принципов организации местного самоуправления.
2. Раскройте сущность и значение государственной гарантии местного самоуправления.

Задания для самостоятельной работы № 4:

Тема: Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

1. Дайте общую характеристику форм непосредственного участия в осуществлении местного самоуправления.
2. Раскройте сущность и значение местного референдума.
3. Раскройте сущность и значение муниципальных выборов.
4. Раскройте сущность и значение схода граждан и правотворческая инициатива.
5. Охарактеризуйте систему территориального общественного самоуправления.

Задание для самостоятельной работы № 5:

Тема: Органы и должностные лица местного самоуправления.

1. Дайте определение и раскройте отличительные черты системы органов местного самоуправления.
2. Какие муниципальные органы могут быть отнесены к представительным органам местного самоуправления.
3. Кто может стать главой муниципального образования?
4. Каков порядок замещения должностей в местной администрации?
5. Перечислите иные органы и должностные лица местного самоуправления.

Задание для самостоятельной работы № 6:

Тема: Правовые основы местного самоуправления. Муниципальные правовые акты.

1. Дайте понятие и раскройте перспективы развития правовой основы местного самоуправления.
2. Охарактеризуйте понятие и содержание Устава муниципального образования. Иные нормативные правовые акты муниципальных образований

Задание для самостоятельной работы № 7:

Тема: Территориальные основы местного самоуправления.

1. Определите понятие территории муниципального образования.
2. Как происходит процедура установления и изменения границ муниципального образования.
3. Опишите средства и методы, используемые для преобразование муниципальных образований.

Задание для самостоятельной работы № 8:

Тема: Финансово-экономические основы местного самоуправления.

1. Сформулируйте понятие финансово - экономической основы местного самоуправления.
2. Раскройте понятие муниципальной собственности.
3. Раскройте правила составления местного бюджета.
4. Что относится к доходам местных бюджетов.
5. Какие местные налоги и сборы вы можете перечислить?
6. Перечислите правила предоставления субвенций местным бюджетам

Задание для самостоятельной работы № 9:

Тема: Муниципальная служба

1. Определить понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы.
2. Раскройте виды муниципальных должностей.
3. Определите порядок прохождения муниципальной службы.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется

посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.