

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

Государственное регулирование экономики

<i>Направление подготовки</i>	Государственное и муниципальное управление
<i>Код</i>	38.03.04
<i>Направленность (профиль)</i>	Управление крупными городами
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Универсальные	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10
Профессиональные компетенции	-	ПК-2
	-	ПК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм; УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач; УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание; УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты; УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Ориентируется в экономических и финансовых новостях; УК-10.2 Способен провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах; УК-10.3 Управляет личными финансами, знает основы планирования личного бюджета
ПК-2	Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности и выработку государственной политики	ПК-2.1 Осуществляет нормативно-правовое регулирование профессиональной деятельности; ПК-2.2 Разрабатывает решения в рамках государственной политики на различных

	в профессиональной сфере	уровнях управления; ПК-2.3 Применяет адекватные инструменты и технологии регулирования деятельности и выработки управленческого решения в профессиональной сфере
ПК-4	Способен осуществлять контрольно-надзорную деятельность	ПК-4.1 Осуществляет контрольно-надзорную деятельность в различных сферах профессиональной деятельности; ПК-4.2 Готовит аналитические, информационные и другие материалы по результатам контрольно-надзорной деятельности; ПК-4.3 Разрабатывает управленческие решения, программы на основе анализа социально-экономических процессов

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-2		
	– основы проектного управления; – правовые нормы при разработке проектов	- формулировать задачи проекта; -учитывать необходимые ресурсы и ограничения проекта	- технологией взаимодействия с проектной командой, методами разрешения возникающих конфликтов; - навыками документационного оформления и публичного представления проекта
	УК-10		
	- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования	- использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных	- методами личного финансового планирования, оценки будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов; - навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового

	финансовых рынков; - ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, особенности циклического развития рыночной экономики; - понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении.	решений; - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов; - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов; - решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.	планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла
ПК-2			
	- основные нормативно-правовые акты, направленные на регулирование различных сфер профессиональной деятельности; - инструменты и технологии регулирования деятельности и выработки управленческого решения в профессиональной сфере	- разрабатывать решения в рамках государственной политики на различных уровнях управления; - применять на практике инструменты и технологии регулирования деятельности и выработки управленческого решения в профессиональной сфере	- навыками нормативно-правового регулирования деятельности и выработки государственной политики в профессиональной сфере; - механизмами реализации государственной политики
ПК-4			
	- систему стратегического, текущего и оперативного контроля в сфере управления	- обрабатывать и анализировать данные для решения экономических задач, разработки и	- навыками разработки и определения эффективности (последствий) реализации

	государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями; - основные положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемых при разработке, принятии и исполнении управленческих решений, а также мер регулирующего воздействия	принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия; - готовить аналитические, информационные и другие материалы по результатам контрольно-надзорной деятельности; - осуществлять контрольно-надзорную деятельность в различных сферах профессиональной деятельности; - разрабатывать управленческие решения, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; - разрабатывать управленческие решения, программы на основе анализа социально-экономических процессов	государственных и муниципальных программ; - навыками разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля в сфере управления государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями
--	--	---	--

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Управление человеческими ресурсами», «Трудовое право», «Прогнозирование и планирование», «Основы государственного и муниципального управления», «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление проектами», «Социально-демографические вопросы развития городов», «Государственные и муниципальные финансы», «Региональная экономика и управление», «Экономика государственного и муниципального сектора крупных городов».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий,

исследовательский, коммуникативный.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Управление крупными городами.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>
	<i>Очная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72
Контактная работа:	
Занятия лекционного типа	18
Занятия семинарского типа	18
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0,15
Самостоятельная работа (СРС)	35,85

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоя- тельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи- ческие занятия	Семи- нары	Лабора- торные раб.	Иные занятия	
1.	Тема 1. Государство и рынок: способы взаимодействия	2			2			4
2.	Тема 2. Цели и субъекты государственного регулирования экономики	2			2			4
3.	Тема 3. Основные принципы экономической политики и политика хозяйственного порядка	2			2			4
4.	Тема 4. Денежно-кредитная политика	3			3			4
5.	Тема 5. Финансовая	3			3			4

	политика. Государственный бюджет. Налоговое регулирование.							
6.	Тема 6. Политика поддержки предпринимательства и содействия конкуренции	2			2			4
7.	Тема 7. Основные направления регулирования хозяйственных процессов: конъюнктурная, структурная и инновационная политика.	2			2			6
8.	Тема 8. Социальная политика государства и регулирование трудовых отношений	2			2			5,85
	Промежуточная аттестация	0,15						
	Итого	72						

6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Тема 1. Государство и рынок: способы взаимодействия	Возможности и границы рыночного саморегулирования. Принципы рыночной координации и правила поведения на рынке. Внутренние и внешние институты рыночной экономики. Институциональная структура рыночной экономики. Государство как субъект внедрения внешних институтов. Взаимосвязь основных хозяйственных институтов: права собственности, имущественная ответственность, контрактное право, конкуренция. Экономические интересы и их выразители. Возможность и необходимость государственного вмешательства в экономику. Причины государственного регулирования в рыночной системе. Государственный сектор, его эффективность и его границы. Приватизация и национализация имущества. Этатизация и

		либерализация экономики. Тотальное регулирование и подавление рынка. Государственное регулирование экономики как реакция на сбой рыночного механизма и как средство смягчения и выравнивания внешних эффектов (экстерналий). Потребность в общественных благах. Предложение общественных благ со стороны государства. Трансформационная политика государства, проблемы перехода от одной хозяйственной системы к другой. Возможности и границы деятельности государства по проведению рыночных реформ (опыт Запада и России).
2.	Тема 2. Цели и субъекты государственного регулирования экономики	Цели государственного регулирования экономики: иерархия целей, смена приоритетов, взаимосвязь целей (многоугольники целей). Политика стабилизации и политика роста. Экологическое равновесие и принцип устойчивого развития. Экономические, политические и социальные факторы, определяющие установление целей. Социальная справедливость (социальное выравнивание, справедливое распределение) как цель в рыночной экономике. Цели общества, хозяйственной системы, экономической политики. Изменения в системе целей. Связь целей и средств. Цели регулирования и хозяйственно - политические институты. Прямые и косвенные методы экономической политики. Система государственного управления. Органы принятия решений и субъекты влияния. Административное и законодательное регулирование. Взаимодействие государственных органов различных уровней.
3.	Тема 3. Основные принципы экономической политики и политика хозяйственного порядка	Необходимость упорядочения хозяйственных отношений. Хозяйственная конституция и задачи государства. Эволюция взглядов на государственные задачи; обоснование деятельности государства по формированию рамочных условий и правил хозяйствования. Теория «фрайбургской школы» и концепция социального рыночного хозяйства. Порядки, вырастающие естественным образом; порядки, формируемые хозяйствующими субъектами; порядки, устанавливаемые государством. Политика хозяйственного порядка и ее основные принципы. Функции политики хозяйственного порядка. Конкурентный порядок, его предпосылки и основные элементы. Возможность рынка без элементов господства и подавления. Неразрывность свободы и порядка в экономике и в обществе.

		«Сильное» и «слабое» государство. Взаимозависимость порядков и взаимосвязь направлений экономической политики. Система экономической политики. Конституирующие и регулирующие принципы экономической политики. Необходимость политики хозяйственного порядка в период системной трансформации. Проблемы становления политики хозяйственного порядка в современной России.
4.	Тема 4. Денежно-кредитная политика	Становление современного денежного и валютного порядка. Деньги и банки. Задачи денежной политики. Центральный банк и его основные функции. Эмиссия денег и контроль ЦБ за денежной массой. Инструменты денежно-кредитной политики ЦБ. Ограничение динамики кредитования. Дисконтная (учетная) и ломбардная политика. Политика обязательных минимальных резервов. Валютная политика. Операции на открытом рынке. Монетаристская политика и задачи макроэкономической стабилизации и экономического роста. Противоречивая взаимосвязь денежной и финансовой политики. Взаимодействие центрального банка и правительства. Проблема независимости центрального банка. Эффективность денежной политики. Особый случай: денежная политика Европейского центрального банка.
5.	Тема 5. Финансовая политика. Государственный бюджет. Налоговое регулирование.	Финансовые потребности государства и их покрытие. Государственный бюджет: центральный и местные бюджеты. Фискальная, перераспределительная и регулирующие функции госбюджета. Расходная и доходная части бюджета. Направления расходов, распределение бюджетных компетенций между субъектами государственной власти Проблема оптимизации государственных расходов. Проблема государственного долга и способы его сокращения. Дефицитный бюджет и риск бюджетного кризиса. Бюджетные доходы. Фискальная политика стабилизации. Налоговая система. Виды (прямые и косвенные, центральные и местные, общие и специальные) и функции (фискальная, социальная, регулирующая) налогов. Налоговые льготы. Возможности и границы налогового регулирования. Межбюджетные отношения, финансовое выравнивание. Бюджетный федерализм в федеративном государстве.
6.	Тема 6. Политика поддержки предпринимательства и	Общее обеспечение свободы предпринимательской деятельности. Рыночная свобода и имущественная ответственность. Структура предпринимательства.

	содействия конкуренции	Значение правовых форм предприятий (фирм). Дерегулирование (снятие барьеров на пути предпринимательской активности). Политика содействия конкуренции. Свободная конкуренции и эффективная конкуренция. Политика, направленная против ограничений конкуренции. Основные методы обеспечения конкуренции: запрет картелей, регулирование прочих соглашений между фирмами, контроль за слияниями и предотвращение злоупотреблений монопольным положением предприятий. Возможности и границы предотвращения доминирования на рынке со стороны государства. Стимулирование предпринимательства и механизм банкротств как способы поддержания конкурентного порядка. Поиски конкурентной политики в процессе системной трансформации. Политика открытия рынков и политика защиты отечественных производителей. Государственная политика в отношении малого предпринимательства. Поддержка малого предпринимательства как элемент политики содействия конкуренции.
7.	Тема 7. Основные направления регулирования хозяйственных процессов: конъюнктурная, структурная и инновационная политика.	Причины вмешательства государства в хозяйственные процессы. Задачи стабилизации и задачи структурных преобразований. Проблема эффективности воздействия на хозяйственные процессы. Экономический (деловой) цикл и возможности его регулирования. Антикризисная и антициклическая политика. Возможности фискальной политики стабилизации для регулирования конъюнктуры. Конъюнктурная политика как политика стабильного экономического роста. Способы стимулирования роста и их теоретическое обоснование (неокейнсианство и монетаризм). Воздействие государства на изменение структурных пропорций. Отраслевая структурная политика. Региональная структурная политика, ее цели и методы. Стратегии структурной политики, ориентированные на сохранение (консервацию), приспособление и трансформацию. Понятие промышленной политики, ее возможности и границы в рыночной экономике. Промышленная политика: конъюнктурный и структурный аспекты. Селективный характер промышленной политики. Проблема бюджетного субсидирования отраслей или хозяйствующих субъектов. Взаимосвязь структурной, промышленной и инвестиционной политики. Проблема регулирования НТП. Выбор инновационных стратегий. Стимулирование НИОКР

		и нововведений (инноваций). Связь инновационной и инвестиционной политики государства. Экологическая политика государства. Внешнеэкономическая политика. Методы поощрения экспорта. Протекционизм. Защита отечественных производителей и нормы ВТО.
8.	Тема 8. Социальная политика государства и регулирование трудовых отношений	Конституция рынка труда и регулирование трудовых отношений. Тарифные переговоры и соглашения. Плюсы и минусы корпоративизма. Возможности государства проводить политику в сфере заработной платы. Политика на рынке труда и социальная политика. Содействие эффективной занятости. Государство и система социального партнерства. «Социальное» в рыночной экономике. Неизбежность социальной дифференциации и обусловленные ею социально-политические риски. Возможности соединения принципа рыночной эффективности и социальной справедливости. Позитивные и негативные стороны перераспределительной политики. Основные принципы и направления социальной политики. Система мер социальной политики: социальное страхование, социальная помощь, социальные аспекты политики формирования собственности. Необходимость реформирования социальной политики. «Социальное государство» против «государства всеобщего благосостояния».

6.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Тема 1. Государство и рынок: способы взаимодействия	Внутренние и внешние хозяйственных институтов. Перекрестное влияние рыночных и государственных механизмов на поддержание институтов. Примеры государственного вмешательства в экономику: а) способствующего лучшей реализации рыночных механизмов; б) подрывающего или деформирующего рыночные механизмы.
2.	Тема 2. Цели и субъекты государственного регулирования экономики	Дерево целей экономической политики государства. Возможные многоугольники целей государственного регулирования экономики (ГРЭ). Субъекты ГРЭ и выполняемые ими регулирующие функции.
3.	Тема 3. Основные принципы экономической политики и политика	Перечень основных хозяйственных порядков. Списки элементов, конституирующих эти порядки. Принципы экономической политики, характерные

	хозяйственного порядка	для каждого хозяйственного порядка.
4.	Тема 4. Денежно-кредитная политика	Достоинства и недостатки принципа независимости центрального банка. Изменения в экономическом процессе, когда снижается/повышается учетная ставка ЦБ. Для чего нужны обязательные резервы коммерческих банков на счетах ЦБ. Почему операции на открытом рынке считаются наиболее эффективным инструментом денежной политики.
5.	Тема 5. Финансовая политика. Государственный бюджет. Налоговое регулирование.	Схема (график) основных доходов и расходов консолидированного государственного бюджета. Выяснить, как меняется соотношение между центральным (федеральным) и региональными бюджетами (бюджетами субъектов федерации) в России за последние 10-15 лет. Методы, используемые для реализации принципа бюджетного федерализма (межбюджетных отношений). Возможные варианты (в том числе в мировой практике). Использование бюджетных рычагов для регулирования конкретных экономических процессов (найти конкретные примеры).
6.	Тема 6. Политика поддержки предпринимательства и содействия конкуренции	Благоприятный предпринимательский климат. Дискуссия: Какие наиболее важные изменения необходимо осуществить мерами экономической политики, чтобы обеспечить его? В чем позитивные и негативные стороны конкурентного порядка (модели полной конкуренции)? Как регулировать естественные монополии? Опишите ситуации, в которых борьба против монополий может негативно отражаться на экономическом развитии страны? Выясните возникающие при этом риски. Определите основные барьеры входа на рынок в российской экономике (сопоставить с опытом других стран) Сколько малого бизнеса нужно в эффективной рыночной экономике В чем причины слабого развития малого предпринимательства в России?
7.	Тема 7. Основные направления регулирования хозяйственных процессов: конъюнктурная, структурная и инновационная политика.	Взаимосвязи между структурной, инвестиционной и инновационной политикой государства. Слабости и риски регулирования конъюнктуры государством. Дискуссия: Какой может быть промышленная политика (типы промышленной политики и ее конкретное воплощение в разных странах).
8.	Тема 8. Социальная политика государства и регулирование трудовых отношений	Связи между экономической и социальной политикой. «Социальное» в рыночной экономике. Основные принципы социальной политики в классической модели социального рыночного хозяйства европейского (германского) образца. Дискуссия: В чем проявляется современный кризис социального рыночного хозяйства и каковы

		возможности модернизации этой системы? Есть ли принципы и механизмы в модели европейской социальной политики, которые можно использовать в российской социальной политике?
--	--	--

6.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Тема 1. Государство и рынок: способы взаимодействия	Возможности и границы рыночного саморегулирования. Принципы рыночной координации и правила поведения на рынке. Внутренние и внешние институты рыночной экономики. Институциональная структура рыночной экономики. Государство как субъект внедрения внешних институтов. Взаимосвязь основных хозяйственных институтов: права собственности, имущественная ответственность, контрактное право, конкуренция. Экономические интересы и их выразители. Возможность и необходимость государственного вмешательства в экономику. Причины государственного регулирования в рыночной системе. Государственный сектор, его эффективность и его границы. Приватизация и национализация имущества. Этатизация и либерализация экономики. Тотальное регулирование и подавление рынка. Государственное регулирование экономики как реакция на сбои рыночного механизма и как средство смягчения и выравнивания внешних эффектов (экстерналий). Потребность в общественных благах. Предложение общественных благ со стороны государства. Трансформационная политика государства, проблемы перехода от одной хозяйственной системы к другой. Возможности и границы деятельности государства по проведению рыночных реформ (опыт Запада и России).
2.	Тема 2. Цели и субъекты государственного регулирования экономики	Цели государственного регулирования экономики: иерархия целей, смена приоритетов, взаимосвязь целей (многоугольники целей). Политика стабилизации и политика роста. Экологическое равновесие и принцип устойчивого развития. Экономические, политические и социальные факторы, определяющие установление целей. Социальная справедливость (социальное выравнивание,

		справедливое распределение) как цель в рыночной экономике. Цели общества, хозяйственной системы, экономической политики. Изменения в системе целей. Связь целей и средств. Цели регулирования и хозяйственно - политические институты. Прямые и косвенные методы экономической политики. Система государственного управления. Органы принятия решений и субъекты влияния. Административное и законодательное регулирование. Взаимодействие государственных органов различных уровней.
3.	Тема 3. Основные принципы экономической политики и политика хозяйственного порядка	Необходимость упорядочения хозяйственных отношений. Хозяйственная конституция и задачи государства. Эволюция взглядов на государственные задачи; обоснование деятельности государства по формированию рамочных условий и правил хозяйствования. Теория «фрайбургской школы» и концепция социального рыночного хозяйства. Порядки, вырастающие естественным образом; порядки, формируемые хозяйствующими субъектами; порядки, устанавливаемые государством. Политика хозяйственного порядка и ее основные принципы. Функции политики хозяйственного порядка. Конкурентный порядок, его предпосылки и основные элементы. Возможность рынка без элементов господства и подавления. Неразрывность свободы и порядка в экономике и в обществе. «Сильное» и «слабое» государство. Взаимозависимость порядков и взаимосвязь направлений экономической политики. Система экономической политики. Конституирующие и регулирующие принципы экономической политики. Необходимость политики хозяйственного порядка в период системной трансформации. Проблемы становления политики хозяйственного порядка в современной России.
4.	Тема 4. Денежно-кредитная политика	Становление современного денежного и валютного порядка. Деньги и банки. Задачи денежной политики. Центральный банк и его основные функции. Эмиссия денег и контроль ЦБ за денежной массой. Инструменты денежно-кредитной политики ЦБ. Ограничение динамики кредитования. Дисконтная (учетная) и ломбардная политика. Политика обязательных минимальных резервов. Валютная политика. Операции на открытом рынке. Монетаристская политика и задачи макроэкономической стабилизации и экономического роста. Противоречивая взаимосвязь

		денежной и финансовой политики. Взаимодействие центрального банка и правительства. Проблема независимости центрального банка. Эффективность денежной политики. Особый случай: денежная политика Европейского центрального банка.
5.	Тема 5. Финансовая политика. Государственный бюджет. Налоговое регулирование.	Финансовые потребности государства и их покрытие. Государственный бюджет: центральный и местные бюджеты. Фискальная, перераспределительная и регулирующие функции госбюджета. Расходная и доходная части бюджета. Направления расходов, распределение бюджетных компетенций между субъектами государственной власти Проблема оптимизации государственных расходов. Проблема государственного долга и способы его сокращения. Дефицитный бюджет и риск бюджетного кризиса. Бюджетные доходы. Фискальная политика стабилизации. Налоговая система. Виды (прямые и косвенные, центральные и местные, общие и специальные) и функции (фискальная, социальная, регулирующая) налогов. Налоговые льготы. Возможности и границы налогового регулирования. Межбюджетные отношения, финансовое выравнивание. Бюджетный федерализм в федеративном государстве.
6.	Тема 6. Политика поддержки предпринимательства и содействия конкуренции	Общее обеспечение свободы предпринимательской деятельности. Рыночная свобода и имущественная ответственность. Структура предпринимательства. Значение правовых форм предприятий (фирм). Дерегулирование (снятие барьеров на пути предпринимательской активности). Политика содействия конкуренции. Свободная конкуренция и эффективная конкуренция. Политика, направленная против ограничений конкуренции. Основные методы обеспечения конкуренции: запрет картелей, регулирование прочих соглашений между фирмами, контроль за слияниями и предотвращение злоупотреблений монопольным положением предприятий. Возможности и границы предотвращения доминирования на рынке со стороны государства. Стимулирование предпринимательства и механизм банкротств как способы поддержания конкурентного порядка. Поиски конкурентной политики в процессе системной трансформации. Политика открытия рынков и политика защиты отечественных производителей. Государственная политика в отношении малого предпринимательства. Поддержка малого предпринимательства как элемент политики

		содействия конкуренции.
7.	Тема 7. Основные направления регулирования хозяйственных процессов: конъюнктурная, структурная и инновационная политика.	Причины вмешательства государства в хозяйственные процессы. Задачи стабилизации и задачи структурных преобразований. Проблема эффективности воздействия на хозяйственные процессы. Экономический (деловой) цикл и возможности его регулирования. Антикризисная и антициклическая политика. Возможности фискальной политики стабилизации для регулирования конъюнктуры. Конъюнктурная политика как политика стабильного экономического роста. Способы стимулирования роста и их теоретическое обоснование (неокейнсианство и монетаризм). Воздействие государства на изменение структурных пропорций. Отраслевая структурная политика. Региональная структурная политика, ее цели и методы. Стратегии структурной политики, ориентированные на сохранение (консервацию), приспособление и трансформацию. Понятие промышленной политики, ее возможности и границы в рыночной экономике. Промышленная политика: конъюнктурный и структурный аспекты. Селективный характер промышленной политики. Проблема бюджетного субсидирования отраслей или хозяйствующих субъектов. Взаимосвязь структурной, промышленной и инвестиционной политики. Проблема регулирования НТП. Выбор инновационных стратегий. Стимулирование НИОКР и нововведений (инноваций). Связь инновационной и инвестиционной политики государства. Экологическая политика государства. Внешнеэкономическая политика. Методы поощрения экспорта. Протекционизм. Защита отечественных производителей и нормы ВТО.
8.	Тема 8. Социальная политика государства и регулирование трудовых отношений	Конституция рынка труда и регулирование трудовых отношений. Тарифные переговоры и соглашения. Плюсы и минусы корпоративизма. Возможности государства проводить политику в сфере заработной платы. Политика на рынке труда и социальная политика. Содействие эффективной занятости. Государство и система социального партнерства. «Социальное» в рыночной экономике. Неизбежность социальной дифференциации и обусловленные ею социально-политические риски. Возможности соединения принципа рыночной эффективности и социальной справедливости. Позитивные и негативные стороны перераспределительной политики. Основные принципы и направления социальной

		политики. Система мер социальной политики: социальное страхование, социальная помощь, социальные аспекты политики формирования собственности. Необходимость реформирования социальной политики. «Социальное государство» против «государства всеобщего благосостояния».
--	--	---

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Государство и рынок: способы взаимодействия	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование
2.	Тема 2. Цели и субъекты государственного регулирования экономики	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование, тестирование
3.	Тема 3. Основные принципы экономической политики и политика хозяйственного порядка	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование
4.	Тема 4. Денежно-кредитная политика	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование
5.	Тема 5. Финансовая политика. Государственный бюджет. Налоговое регулирование.	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование
6.	Тема 6. Политика поддержки предпринимательства и содействия конкуренции	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование
7.	Тема 7. Основные направления регулирования хозяйственных процессов: конъюнктурная, структурная и инновационная политика.	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование
8.	Тема 8. Социальная политика государства и регулирование трудовых отношений	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Таланцев, В.И. Антимонопольное законодательство и регулирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Таланцев. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — <http://www.iprbookshop.ru/70263.html>.
2. Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Г. Мумладзе [и др.]. — М. : Русайнс, 2016. — 243 с. — <http://www.iprbookshop.ru/61604.html>.
3. Парусимова, Н.И. Денежно-кредитное регулирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Парусимова, К.Ж. Садвокасова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 183 с. — <http://www.iprbookshop.ru/69897.html>.

8.2. Дополнительная учебная литература:

4. Боброва, В.В. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Боброва, Ю.В. Рожкова, В.В. Попов. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 156 с. — <http://www.iprbookshop.ru/78770.html>.
5. Государственное регулирование регионального развития. Приоритеты и механизмы [Электронный ресурс]: монография / Л.С. Архипова [и др.]. — М.: Научный консультант, Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2017. — 250 с. — <http://www.iprbookshop.ru/75451.html>

8.3. Периодические издания

1. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал <https://eee-region.ru>
2. Регион: экономика и социология. - <http://www.iprbookshop.ru/34021.html>
3. Актуальные вопросы современной экономики. - <http://www.iprbookshop.ru/46159.html>
4. Актуальные проблемы экономики и права. - <http://www.iprbookshop.ru/7049.html>
5. Актуальные проблемы экономики и права [Электронный ресурс] – <http://www.iprbookshop.ru/7049.html>
6. Креативная экономика и социальные инновации [Электронный ресурс] – <http://www.iprbookshop.ru/50914.html>
7. Вопросы новой экономики [Электронный ресурс] – <http://www.iprbookshop.ru/34078.html>
8. Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература. Серия 2. Экономика. Реферативный журнал [Электронный ресурс] – <http://www.iprbookshop.ru/49014.html>
5. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Экономика [Электронный ресурс] – <http://www.iprbookshop.ru/32735.html>
9. Российский экономический журнал. - <http://www.iprbookshop.ru/45530.html>
10. Финансовая жизнь. - <http://www.iprbookshop.ru/45542.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Органы государственной власти

1. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс] – <http://www.kremlin.ru>
2. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс] – <http://government.ru>
3. Официальный сайт Центрального банка РФ [Электронный ресурс] – <http://www.cbr.ru>
4. Официальный сайт Федеральной таможенной службы [Электронный ресурс] – <http://www.customs.ru>
5. Официальный сайт Министерства регионального развития РФ [Электронный ресурс] – <http://www.minregion.ru>
6. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] – <http://www.minfin.ru>
7. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс] – <http://economy.gov.ru/minec/main>
8. Официальный сайт Пенсионного фонда РФ [Электронный ресурс] – <http://www.pfrf.ru>
9. Официальный сайт Счётной палаты РФ [Электронный ресурс] – <http://www.ach.gov.ru>
10. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] – <https://www.nalog.ru>
11. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – <http://www.gks.ru/map.asp>
12. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс] – <http://www.ffoms.ru/ffoms>
13. Официальный сайт Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс] – <http://www.fss.ru>

Информационные порталы

1. World Economic Forum [Электронный ресурс] - <http://www.weforum.org>
2. Информационное агентство АК&М [Электронный ресурс] – <http://www.akm.ru>
3. Информационно-аналитический портал «Наследие» [Электронный ресурс] – <http://www.nasledie.ru>
4. Открытый бюджет [Электронный ресурс] – <http://openbudget.karelia.ru>
5. OPEC.RU. Экспертный канал «Открытая экономика» [Электронный ресурс] – <http://www.opec.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; доска (маркерная), комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, VLC Media Player.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся .
Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; доска (маркерная), комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Notepad++. Pinta, Gimp, AnyLogic, Inkscape, OpenShot. FreeCAD, LibreCAD, Jamovi, Visual Studio, Unity.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13.Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ MicrosoftOffice для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);

- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Государственная и муниципальная служба

<i>Направление подготовки</i>	Государственное и муниципальное управление
<i>Код</i>	38.03.04
<i>Направленность (профиль)</i>	Управление крупными городами
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1.Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	Коммуникативные	ПК-13; ПК-18; ПК-19

2.Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-13	Способен формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в различных сферах государственного и муниципального управления	ПК-13.1 Формирует предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в различных сферах государственного и муниципального управления.
ПК-18	Способен вести деловые переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации по различным вопросам в сфере государственного и муниципального	ПК-18.1 Организует и ведет деловые переговоры, совещания. ПК-18.2Осуществляет деловую переписку и поддерживает электронные коммуникации по различным профессиональным вопросам. ПК-18.3 Согласовывает взаимные интересы всех участников процесса по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления.

	управления с целью согласования взаимных интересов участников проекта	
ПК-19	Способен владеть нормами профессиональной этики, основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-19.1 Владеет нормами профессиональной этики. ПК-19.2 Использует в профессиональной деятельности основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы. ПК-19.3 Использует базовые технологии формирования общественного мнения в профессиональной деятельности.

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-13		
	- понятие нормы права, нормативного правового акта и этапы его разработки; - понятие и модели государственной политики, механизм разработки и инструменты реализации государственной политики.	- формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в различных сферах государственного и муниципального управления - разрабатывать проекты нормативных правовых актов и других документов, готовить аналитические, информационные и другие материалы.	– навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов в различных сферах государственного и муниципального управления; - механизмами реализации государственной политики в различных сферах государственного и муниципального управления.

Код компетенции	ПК-18		
	формы ведения делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления; - основы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; - основные модели связей с общественностью.	- вести деловые переговоры, совещания; - оформлять документы и осуществлять деловую переписку; - поддерживать электронные коммуникации по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления с целью согласования взаимных интересов участников проекта.	- навыками ведения деловых переговоров, совещаний, деловой переписки и электронных коммуникаций.
Код компетенции	ПК-19		

	законодательство, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные со служебной этикой; - нормы профессиональной этики, Типовой Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих; - основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; - базовые технологии формирования общественного мнения.	- обеспечивать приоритет прав и свобод человека при принятии и исполнении управленческих решений; - применять на практике базовые технологии формирования общественного мнения в профессиональной деятельности.	- нормами профессиональной этики; - навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; - навыками формирования позитивного имиджа государственной и муниципальной службы.
--	--	---	---

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

ХОРОШО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.

	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.
--	----------	--

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания для проверки знаний студентов

**Тесты
ПК-13**

1. Год принятия №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»

- А) 1995
- Б) 1998
- В) 2001
- Г) **2004**

2. Год принятия №58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»

- А) 1995
- Б) 2000
- В) 2002
- Г) **2003**

3. № 79-ФЗ и № 58-ФЗ устанавливаются

- А) политические
- Б) **правовые**
- В) **организационные**
- Г) финансово-экономические основы государственной гражданской службы

4. Государственная гражданская служба подразделяется на:

- А) **федеральную**
- Б) **субъектов Федерации**
- В) в исполнительных органах
- Г) в законодательных органах

5. Предметом регулирования № 79-ФЗ является отношения, связанные с:

- А) поступлением
- Б) **определением правового статуса служащего**
- В) **прекращением**
- Г) **прохождением**

Д) отсутствует правильный вариант ответа.

6. В соответствии с №79-ФЗ представитель нанимателя, это:

- А) руководитель государственного органа
- Б) лицо, замещающее государственную должность
- В) исполнитель
- Г) представитель руководителя

7. Регулирование отношений, связанных с государственной службой осуществляется:

- А) Конституцией РФ
- Б) федеральными законами
- В) Конституцией (уставами) субъектов РФ
- Г) международными договорами

8. Государственные органы власти представлены на следующих уровнях:

- А) федеральном
- Б) уровне субъектов
- В) территориальном
- Г) муниципальном

9. Дополните нижесказанное...

Государственная гражданская служба РФ - вид государственной службы, представляющий собой.....служебную деятельность граждан РФ на должностях... по обеспечению..... полномочийгосударственных органов, государственных органови лиц, замещающих

10. К принципам государственной гражданской службы относится:

- А) приоритет прав и свобод человека и гражданина
- Б) принадлежность к политической партии
- В) равный доступ к гражданской службе
- Г) равные условия ее прохождения

11. В чем взаимосвязь гражданской службы и государственной службы иных видов:

- А) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда и социальных гарантий
- Б) установление ограничений и обязательств при прохождении службы
- В) соотносительности жилищных условий и размеров оплаты коммунальных услуг;
- Г) учет стажа государственной службы иных видов при исчислении стажа и начислении пенсии

12. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы обеспечивается посредством:

- А) единства основных квалификационных требований к должностям;
- Б) единства требований к профессиональной подготовке, переподготовке и

повышению квалификации служащих;

В) учет стажа гражданской службы при исчислении стажа и начислении пенсии стажа муниципальной службы;

Г) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда и социальных гарантий;

Д) отсутствует правильный вариант ответа.

13. К категориям должностей гражданской службы не относится:

А) руководители;

Б) специалисты;

В) советники;

Г) заместители руководителя;

14. К группам должностей гражданской службы не относится:

А) высшие;

Б) средние;

В) низшие;

Г) главные;

15. Реестр государственных должностей федеральной государственной службы утверждается:

А) федеральным конституционным законом; Б) федеральным законом;

В) Конституцией РФ;

Г) Указом Президента РФ;

16. К квалификационным требованиям к должностям гражданской службы не относится:

А) стаж гражданской службы

Б) уровень профессионального образования;

В) знание персонального компьютера;

Г) опыт работы;

17. К основным правам гражданского служащего относится:

А) право на ознакомление с должностным регламентом;

Б) должностной рост из органов местного самоуправления до федеральных государственных органов;

В) получение информации и материалов для исполнения обязанностей;

Г) на оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим законом и служебным контрактом;

18. К основным обязанностям государственного служащего относится:

А) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

Б) не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, ставшие ему известными, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или

затрагивающие их честь и достоинство;

В) членство в политической партии;

Г) проведение служебной проверки в общественных организациях;

19. К ограничениям гражданских служащих относится:

А) признания его ограниченно дееспособным или недееспособным;

Б) осуждения его к наказанию и наличия не снятой или не погашенной судимости;

В) выхода из гражданства или приобретения гражданства другого государства;

Г) наличия близкого родственника на государственной или муниципальной службе;

Д) отсутствует правильный ответ.

20. К запретам, связанным с гражданской службой относится

А) участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;

Б) осуществлять предпринимательскую деятельность;

В) получать вознаграждения от физических и юридических лиц;

Г) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

Д) отсутствует правильный ответ.

21. С соответствии с требованиями к служебному поведению гражданский служащий обязан:

А) исполнять должностные обязанности добросовестно;

Б) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его служебной деятельности;

В) оказывать предпочтение ведущим общественным и религиозным объединениям;

Г) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов РФ;

ПК-18

22. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера производится:

А) при поступлении на гражданскую службу;

Б) ежегодно;

В) при прекращении службы;

Г) по требованию представителя нанимателя

23. Поступление на гражданскую службу производится по результатам конкурса при:

А) замещении должности гражданского служащего;

Б) замещении должности гражданского служащего категории руководитель и помощники

- В) замещении должности гражданского служащего категории руководитель
- Г) замещении должности гражданского служащего категории специалисты;

24. При поступлении на гражданскую службу предусмотрено испытание в случае:

- А) предусмотренном служебным контрактом;
- Б) назначения на должность в порядке перевода;
- В) при замещении должности категорий руководители и помощники;
- Г) подозрения на некомпетентность ВУЗа;

25. К общим основаниям прекращения служебного контракта относятся:

- А) истечение срока действия срочного контракта;
- Б) смена состава Правительства;
- В) смена Президента;
- Г) отказ служащего от профессиональной переподготовки в связи с сокращением должности;

26. Денежное содержание гражданского служащего состоит из:

- А) месячного оклада;
- Б) оклада за классный чин
- В) Ежегодные выплат;
- Г) ежемесячного денежного поощрения

27. Социальные гарантии служащим предусматривают:

- А) равные условия оплаты труда;
- Б) право на получение в полном объеме денежного содержания;
- В) возмещение расходов, связанных с переездом служащего и членов его семьи в другую местность;
- Г) защита служащего и членов его семьи во время отдыха;

28. В стаж (общую продолжительность) службы не включаются периоды замещения:

- А) должностей гражданской, воинской и правоохранительной службы;
- Б) государственных должностей;
- В) должностей народных судебных заседателей;
- Г) выборных должностей в органах местного самоуправления;

29. Муниципальная должность, которая не является должностью муниципального служащего

- А) выборный глава муниципального образования
- Б) начальник отдела администрации
- В) специалист финансовой службы местной администрации

30. ФЗ-№25 «О муниципальной службе в РФ» был принят в ... году.

- А) 2006
- Б) 2008
- В) 2007

31. Что будет предметом регулирования ФЗ № 79?

А) Отношения, связанные с определением статуса государственного гражданского служащего субъекта РФ

Б) Взаимодействие гражданской службы с общественными объединениями и гражданами

В) Организационные отношения в сфере гражданской службы

Г) Отношения, связанные с поступлением на государственную службу РФ.

32. Какие основы устанавливаются ФЗ № 58? (выберите все правильные ответы)

А) политические

Б) правовые

В) организационные

Г) финансово-экономические основы государственной гражданской службы

33. Отношения, связанные с гражданской службой, регулируют следующие правовые акты:

А) Муниципальные правовые акты

Б) Уставы субъектов РФ

В) Нормативно-правовые акты государственных органов

Г) Верны ответы 2 и 3

34. На какие виды разделяется государственная гражданская служба? (выберите все правильные ответы)

А) на федеральную гражданскую службу

Б) гражданская служба субъектов Федерации

В) на службу в исполнительных органах

Г) на службу в законодательных органах

35. Согласно ФЗ №79 кем будет являться представитель нанимателя? (выберите все правильные ответы)

А) руководителем государственного органа

Б) лицом, замещающим государственную должность

В) исполнитель

Г) представителем руководителя

36. Какие отношения будут предметом регулирования ФЗ № 79?

А) связанные с поступлением на госслужбу

Б) связанные с определением правового статуса служащего

В) связанные с прекращением госслужбы

Г) связанные с прохождением госслужбы

Д) отсутствует правильный вариант ответа

37. Определите основы государственной гражданской службы РФ в ФЗ №79:

А) Финансово-экономические

Б) Организационно-технические

В) Федеративные

Г) Концептуальные

38. Дисциплинарные взыскания, применяемые к гражданскому служащему

А) Замечание

Б) Строгий выговор

В) Предупреждение о неполном служебном соответствии

- Г) Увольнение с гражданской службы
- Д) Отстранение от исполнения должностных обязанностей

39. Что из перечисленного будет объектом, регулирующим отношения, связанные с государственной службой?

- А) Конституция РФ**
- Б) федеральные законы**
- В) Конституция (уставы) субъектов РФ+
- Г) международные договоры

40. На каких уровнях представлены государственные органы власти?

- А) на федеральном**
- Б) на уровне субъектов**
- В) на территориальном
- Г) на муниципальном

41. Должен ли госслужащий в процессе профессиональной деятельности учитывать культурные и иные особенности концессий?

- А) Да**
- Б) Нет
- В) Частично
- Г) По желанию

42. Что является принципом государственной гражданской службы? (выберите все правильные ответы)

- А) приоритет прав и свобод человека и гражданина**
- Б) принадлежность к политической партии
- В) равный доступ к гражданской службе**
- Г) равные условия ее прохождения**

43. Регулирует ли трудовое законодательство отношения, которые связаны с гражданской службой?

- А) Нет
- Б) Частично**
- В) Да
- Г) Только Трудовым кодексом РФ

44. Выберите вариант, в котором указано лицо или орган, который устанавливает порядок ведения личного дела гражданского служащего:

- А) Правительство РФ
- Б) Президент РФ**
- В) Госорган субъекта РФ
- Г) Представитель нанимателя

45. Государственная гражданская служба субъектов РФ ориентирована на:

- А) повышение эффективности деятельности государственных органов субъектов РФ
- Б) обеспечение исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ**

В) оказание помощи федеральным органам государственной власти

46. Кто не относится к категориям должностей гражданской службы:

А) заместители руководителя

Б) специалисты

В) руководители

47. Профессиональная служебная деятельность в аппарате федеральных судов относится к такому виду государственной службы:

А) Военная служба

Б) Федеральная государственная гражданская служба

В) Правоохранительная служба

48. Должен ли государственный служащий в процессе профессиональной служебной деятельности учитывать культурные и иные особенности концессий:

А) да

Б) нет

В) иногда

49. Гражданский служащий не может:

А) получать гонорары за публикации в качестве частного лица

Б) состоять в политической партии, находящейся в оппозиции к руководству страны

В) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ

50. Периодичность, с которой гражданские служащие проходят повышение квалификации:

А) не реже одного раза в три года

Б) не реже одного раза в два года

В) не реже одного раза в пять лет.

51. Предметом науки государственной гражданской службы является:

+ административный аспект деятельности государственных гражданских служащих, соответствующие законы и основные начала государственного административного управления;

- совокупность правовых норм, направленных на регулирование и эффективное осуществление государственной политической власти;

- государство, закономерности его формирования, развития и функционирования на разных этапах социально-культурного развития.

ПК-19

52. Что изучает структурно-институциональное направление теории государственной гражданской службы?

+ Вопросы формирования госаппарата в зависимости от ветвей и уровней власти, его деятельность и связь с другими субъектами, структурирование государственного управления, формирование должностей государственной гражданской службы;

- Разные варианты поведения коллективов и отдельных лиц, взаимоотношения руководства и подчиненных, аспекты приема, увольнения, карьеры и профподготовки гражданских служащих, их экономическое обеспечение;

- Специфика и структурирование трудовой деятельности гражданской службы,

разграничение ее функций, выработка эффективных методов принятия и реализации управленческих решений, улучшение информационного обеспечения и документооборота.

53. Что понимается под координацией как одной из моделей гражданской службы?

- + Ее горизонтальное упорядочение, при котором части одного и того же государственного органа характеризуются равенством и тождественностью;
- Правовое переподчинение одного органа (или его частей) другому как по вертикали, так и по горизонтали;
- Ее вертикальное упорядочение, при котором один орган или его часть играют определяющую роль в деятельности других.

54. Какого вида государственной гражданской службы законодательство не предусматривает?

- + Местной;
- Федеральной;
- Гражданской службы субъектов РФ.

55. Какой из принципов гражданской службы предполагает законодательное закрепление единообразного подхода к ее организации?

- + Единство правовых и организационных основ;
- Сотрудничество с гражданами и общественными объединениями;
- Приоритет прав и свобод человека и гражданина.

56. На какие категории классифицируются должности гражданской службы?

- + Руководители, помощники, специалисты и обеспечивающие специалисты;
- Руководители, заместители, старшие специалисты и младшие специалисты;
- Высшие, главные, ведущие, старшие и младшие.

57. Присвоение классного чина – действительный государственный советник РФ 3-го класса осуществляет:

- + Президент РФ;
- Правительство РФ;
- Представитель нанимателя.

58. Какое образование является достаточным для замещения категории «обеспечивающий специалист» младшей группы должностей гражданской службы?

- + Профессиональное;
- Высшее;
- Высшее не ниже специалитета или магистратуры.

59. Если гражданский служащий выполняет неправомерное поручение своего руководителя, то:

- + несет ответственность наравне с ним;
- ответственности не несет;
- несет ответственность один.

60. Какой орган выполняет функции по контролю за соблюдением требований к служебному поведению гражданских служащих и разрешению конфликта интересов?

- + Комиссия;
- Инициативная группа;
- Комитет.

61. Что из указанного не влечет увольнение гражданского служащего?

- + Неумышленное предоставление неполных сведений об имущественных обязательствах своего супруга (супруги);
- Заведомо ложные сведения об имуществе гражданского служащего, принадлежащем ему на праве собственности;
- Непредставление данных о доходах, полученных несовершеннолетними детьми гражданского служащего.

62. Договор о поступлении на гражданскую службу и замещении соответствующей должности, который заключают представитель нанимателя и лицо, которое планирует проходить службу, называется:

- + Служебным контрактом;
- Срочным трудовым договором;
- Гражданско-правовым договором.

63. Что из указанного не входит в перечень существенных условий служебного контракта?

- + показатели эффективности работы госслужащего и связанные с ними условия оплаты труда;
- правовой статус представителя нанимателя;
- вопросы социального страхования, касающиеся профессиональной деятельности госслужащего.

64. Возрастной предел нахождения на гражданской службе составляет:

- + 65 лет;
- 55 лет;
- 70 лет.

65. На какой срок гражданскому служащему может быть установлено испытание, которые определяет степень его соответствия замещаемой должности?

- + От 1 месяца до 1 года;
- От 2 до 6 месяцев;
- От 3 до 9 месяцев.

66. Если гражданский служащий решил расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, то он обязан предупредить об этом представителя нанимателя:

- + письменно за две недели;
- в любой форме не менее чем за семь дней;
- письменно за 10 дней.

67. Что из указанного является грубым нарушением гражданским служащим должностных обязанностей?

- + прогул;
- недостаточная квалификация;
- неисполнение должностных обязанностей.

68. Проведение аттестации гражданских служащих возложено на:

- + кадровых работников;
- бухгалтерию;
- профсоюзные организации.

69. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет при стаже гражданской

службы 14 лет составляет:

- + 7 календарных дней;
- 10 рабочих дней;
- 5 рабочих дней.

70. Подробные должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего содержатся в:

- + должностном регламенте;
- служебном контракте;
- федеральном законе.

71. К дополнительным выплатам денежного содержания гражданского служащего не относится:

- + оклад за классный чин;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премия за выполнение особо важного задания.

72. Дисциплинарное взыскание применяется к гражданскому служащему не позднее ____ месяца (ев) со дня его обнаружения:

- + одного;
- трех;
- шести.

73. Какие взыскания предусмотрены в гражданской службе за несоблюдение запретов и требований в сфере противодействия коррупции?

- + Замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии;
- Общественное порицание, устное замечание, выговор, строгий выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии;
- Устное замечание, выговор, штраф, предупреждение о неполном должностном соответствии.

74. Разногласие, возникшее между гражданским служащим и представителем нанимателя по вопросам применения норм закона или служебного контракта, которое направлено в соответствующую комиссию, называется:

- + индивидуальным служебным спором;
- утратой доверия;
- конфликтом интересов.

75. Какой орган не уполномочен рассматривать индивидуальные служебные споры?

- + Аттестационная комиссия;
- Суд;
- Комиссия государственного органа по служебным спорам.

76. По способу замещения должностей гражданские служащие делятся на:

- + избранных по конкурсу и назначаемых без проведения конкурса;
- руководителей, помощников, специалистов и обеспечивающих специалистов;
- замещающих должности в представительных, исполнительных или судебных органах власти.

77. Гражданский служащий вправе обжаловать наложенное на него дисциплинарное взыскание:

- + в суде или в комиссии по служебным спорам;
- у вышестоящего руководителя;

- в профсоюзной организации.

78. Какие нормативные правовые акты регулируют отношения, которые связаны с гражданской службой

+ Муниципальные правовые акты

- Уставы субъектов РФ

- Нормативно-правовые акты государственных органов

79. На что ориентирована государственная гражданская служба субъектов

+ обеспечение исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ

- обеспечение полномочий государственных учреждений и организаций субъектов РФ

- оказание помощи федеральным органам государственной власти

- повышение эффективности деятельности государственных органов субъектов РФ

80. Должен ли государственный служащий в процессе профессиональной служебной деятельности учитывать культурные и иные особенности концессий?

+ Да

- Нет

- Частично

- По желанию

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации:

1. Объект и предмет дисциплины «Государственная и муниципальная служба»
2. Основные подходы к определению содержания деятельности в системе органов государственного и муниципального управления: политическая и правовая концепции
3. Процесс реформирования государственной гражданской и муниципальной службы.
4. Методы и модели управления государственной гражданской и муниципальной службой.
5. Государственная служба как социальный институт
6. Муниципальная служба как социальный институт
7. Предыстория российского чиновничества. «Государева служба» в Московском государстве. Государь и государевы слуги. Сущность «Табеля о рангах», достоинства и недостатки.
8. Административная реформа М. М. Сперанского 1801-1811 гг.
9. Причины низкой эффективности аппарата. Специфика российского взяточничества.
10. Попытки реформ госслужбы.
11. Советская чиновничество в первые годы советской власти.
12. Партийная номенклатура и государственная служба.
13. Положение о федеральной государственной службе» 1993года.
14. Федеральный Закон «Об основах государственной службы в Российской Федерации» 31 июля 1995 года.
15. Разработка и проведение административных реформ.
16. Федеральный Закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».
17. Английская бюрократия и ее политическая роль. Понятие гражданской службы в Англии. Социальная структура английского чиновничества.
18. К истории формирования государственной службы в США. Организация государственной службы в первой половине 20 века. Руководство государственной службой. Должностные категории.
19. Комплектование кадров государственных служащих. Закон о реформе гражданской службы Дж. Картера и создания модели «отзывчивой бюрократии».
20. История возникновения и эволюция чиновничества в Германии. Позиции

- чиновничества в парламентах федерации и земель.
21. Политические чиновники. Почетные чиновники. Специфика оплаты труда. Административная юстиция.
 22. Современное законодательство о государственной службе.
 23. Структура государственной службы.
 24. Становление современной государственной службы в Китае.
 25. Права и обязанности китайского госслужащего.
 26. Назначение на государственную службу в Японии. Должности госслужащих в Японии. Система пожизненного найма.
 27. Конституционные принципы; организационные принципы; принцип социальной защищенности государственных служащих,
 28. Принципы, относящиеся к службе в целом, которые определяют общие для государственной службы требования;
 29. Принципы, адресованные государственным служащим при осуществлении ими своих должностных полномочий;
 30. Принципы, относящиеся как к службе и служащим, так и к гражданам, которые вправе рассчитывать на помощь и защиту со стороны государственной службы в реализации своих прав.
 31. Сущность государственной службы как правового института.
 32. Реализация Конституции и законов РФ, законодательства субъектов Федерации, деятельность на основе специального законодательства как совокупность юридических норм, правил и процедур, регулирующих отношения, связанные с организацией государственной службы и выполнением стоящих перед ней задач.
 33. Государственная служба как организационный институт.
 34. Государственная гражданская служба как социальный институт и интересов.
 35. Военная служба. выполняющая функцию по обеспечению обороны и безопасности государства.
 36. Правоохранительная служба, осуществляющая функцию по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.
 37. Гражданская служба, обеспечивающая исполнение полномочий государственных органов, администрирование.
 38. Должность как форма разделения труда и базовый элемент организационной структуры.
 39. Формы разделения управленческого труда.
 40. Основания должности. Функционал должности. Типология государственных должностей.
 41. Признаки классификации государственных и муниципальных должностей.
 42. Категории государственных и муниципальных должностей.
 43. Профессиональное и квалификационное разделение должностей государственной и муниципальной службы. Должность гражданской службы; деление на категории; деление на группы;
 44. Требования к профессиональным знаниям и навыкам; реестры; классные чины в госслужбе.

Проблемно-аналитические задания

1. Раскройте сущность следующих вопросов:

- 1) Какие качества, присущие современному муниципальному служащему, вы знаете?
- 2) В чем различия между муниципальным служащим, госслужащим и предпринимателем?

2. Дайте определение государственной гражданской службы и на основе перечисленных в этом определении признаков назовите, какие из приведенных ниже лиц не являются государственными гражданскими служащими:

- 1) Директор государственного предприятия.
- 2) Заместитель начальника отдела в управлении федеральной службы.
- 3) Адвокат.

- 4) Заведующий отделом торговли городской администрации.
- 5) Заместитель министра по делам молодежи, спорту и туризму Республики Ингушетия.
- 6) Ведущий специалист–эксперт.
- 7) Ректор государственного университета.
- 8) Руководитель департамента федерального министерства.

3. Рассмотрите понятие «правовой статус государственного служащего» и выделите его основные компоненты.

Раскройте каждый из компонентов правового статуса государственного гражданского служащего подробно, с использованием конкретных примеров.

Практическое задание

Дайте интуитивную оценку личностным качествам и поведению, которые имеют высокое значение для лидерства. Оцените свои качества и навыки. На основе полученных профилей: определите проблемные зоны своего лидерства; составьте программу действий, направленных на развитие лидерства.

Кейс-задание

В рамках реализации программы по борьбе с коррупцией в органах местной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации объявлен публичный конкурс на разработку свода правил антикоррупционного поведения для муниципальных служащих.

Сформулируйте и обоснуйте несколько (не менее пяти) антикоррупционных правил поведения для муниципальных служащих (например, запрет иметь имущество за границей, обязанность отчитываться о своих расходах и др.).

Проблемная ситуация

Вы - Глава Органа местного самоуправления. Между двумя подчиненными (коллегами) – муниципальными служащими - возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой разобраться и поддержать его позицию.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию. Выберите и обоснуйте свой вариант поведения в этой ситуации. Какие методы управления Вы выберете в данной ситуации? Почему?

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;

- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить

обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.