

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА**

<i>Направление подготовки</i>	Бизнес-информатика
<i>Код</i>	38.03.05
<i>Направленность (профиль)</i>	Информационные системы и технологии в бизнесе
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Содержание:

1. Вид практики и формы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 - 2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы
 - 2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения
 - 2.2. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике) и критериев оценки результатов обучения по практике
3. Место практики в структуре ОПОП
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 - 7.1. Паспорт фонда оценочных средств
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики
 - 7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики
 - 7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности
 - 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирования компетенций
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
 - 8.1. Основная учебная литература
 - 8.2. Дополнительная учебная литература
 - 8.3. Периодические издания
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
11. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – «Технологическая (проектно-технологическая) практика». Практика запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Направленность (профиль) – Информационные системы и технологии в бизнесе.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

Цель практики:

- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при освоении учебных дисциплин, на основе исследования деятельности конкретной организации и закрепление первоначального практического опыта, полученного во время прохождения учебных практик: ознакомительной и технологической (проектно-технологической);

- формирование компетенций, необходимых для организации и управления реальными технологическими (проектными) процессами в организации, а также умений и навыков сбора, анализа и использования информации для принятия управленческих решений;

- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки бакалавриата 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) – Информационные системы и технологии в бизнесе.

Задачами практики являются:

Познакомить обучающихся:

- с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и материалами, инструкциями, методическими рекомендациями и иной документацией на предприятии;

- с содержанием и особенностями работы специалиста в области бизнес-информатики;

способствовать:

- закреплению, углублению и обогащению знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, их применение в решении конкретных профессиональных задач;

- развитию правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности и готовности к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами;

- изучение передового опыта работы по избранному направлению подготовки;

- развитию практических умений, навыков и профессионально значимых качеств личности;

- воспитанию у обучающихся устойчивого интереса к профессии, потребности в самообразовании; творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности;

- овладение методами разработки, принятия, и контроля за реализацией управленческих решений в области информационных технологий на основе сформированных компетенций;

- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов экономического функционирования субъектов предпринимательства;

- развитие специальных знаний и практических навыков научно-исследовательской работы с учетом данного направления.

Место практики – проводится в организациях различного типа. Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимся самостоятельно.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
3. Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) 38.03.05 «Бизнес-информатика» и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2020 № 838;
5. Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся».

6. Перечень профессиональных стандартов:

6.1. Профессиональный стандарт «Менеджер продуктов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. № 63н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2021 г., регистрационный № 65511);

6.2. Профессиональный стандарт «Специалист по платежным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 27 апреля 2023 № 345н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 мая 2023г., регистрационный № 73440);

6.3. Профессиональный стандарт «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 № 369н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 мая 2023 № 73455).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоение образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Универсальные	Командная работа и лидерство	УК-3
Универсальные	Коммуникация	УК-4
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	УК-5
Универсальные	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6
Универсальные		УК-7
Универсальные	Безопасность жизнедеятельности	УК-8

Универсальные	Инклюзивная компетентность	УК-9
Универсальные	Экономическая, в том числе финансовая грамотность	УК-10
Универсальные	Гражданская позиция	УК-11
Общепрофессиональные		ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Профессиональные		ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: основы системного подхода; методы поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать, и синтезировать информацию, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3. Владеет: навыками поиска, критического анализа и синтеза информации; навыками системного подхода к решению задач в рамках профессиональной деятельности.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает алгоритмы поиска оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, технологию проектирования, необходимые ресурсы, действующие правовые нормы и ограничения УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, рассматривать возможные варианты решения задач, критически оценивая их достоинства и недостатки с учётом существующих ресурсов и ограничений для выбора оптимального варианта решения УК-2.3. Владеет инструментами для достижения задач, подчинённых общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать взаимодействие, обеспечивающее успешную работу в коллективе УК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в	УК-4.1. Знает правила государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации

	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Умеет логически и аргументировано строить устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, историческое наследие, социокультурные традиции и основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет взаимодействовать с людьми с учетом социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции УК-5.3. Владеет навыками оценки событий в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает принципы образования, основные приемы эффективного управления собственным временем УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать знание о своих ресурсах и их пределах для саморазвития; способен к анализу собственной деятельности УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; планирует и реализует траекторию своего профессионального и личностного роста на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Знает способы обеспечения должного уровня физической подготовленности для осуществления полноценной социальной и профессиональной деятельности, правила соблюдения норм здорового образа жизни УК-7.2 Умеет использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом условий реализации социальной и профессиональной деятельности УК-7.3 Владеет здоровьесберегающими технологиями, поддерживающими должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспе-	УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества УК-8.2. Умеет обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-8.3. Владеет методами прогнозирования

	чения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК 9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности УК-10.2 Умеет обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей. УК-10.3. Владеет навыками применения экономических инструментов
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2 Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме УК-11.3 Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
ОПК-1	Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современ-	ОПК-1.1 Знает: цели и задачи анализа, моделирования и совершенствования бизнес-процессов предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария. ОПК-1.2 Умеет: проводить обследование, моделирование, анализ бизнес-процессов и ИТИ предприятия в интересах достижения его стратегических целей. ОПК-1.3 Владеет: методами моделирования при решении задачи обоснования проекта по совершенствованию бизнес-процессов и ИТИ; методами совершенствования бизнес-процессов и ИТИ предприятия на основе использования современного программного

	ных методов и программного инструментария	инструментария для достижения его стратегических целей.
ОПК-2	Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	ОПК-2.1 Знает: способы сбора и анализа информации; особенности функционирования рынка информационных систем и ИКТ; актуальное состояние рынка информационных систем и ИКТ. ОПК-2.2 Умеет: проводить маркетинговое исследование и анализ рынка информационных систем и ИКТ; составлять бизнес-планы; выбирать информационные сервисы, наиболее соответствующие потребностям предприятия. ОПК-2.3 Владеет навыками выявления набора альтернативных решений, методами их оценки и выбора рационального решения, в частности, навыками выбора оптимальных информационных систем для решения задач управления бизнесом.
ОПК-3	Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	ОПК-3.1 Знает понятие, виды и особенности продуктов и услуг в сфере ИКТ; основы алгоритмизации, современные методологии разработки программных средств; этапы разработки программных средств; методы обеспечения информационной безопасности. ОПК-3.2 Умеет разрабатывать алгоритмы и программы для практической реализации продуктов и услуг в сфере ИКТ. ОПК-3.3 Владеет методами управления процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере ИКТ, в частности, навыками разработки алгоритмов и программ для их практической реализации.
ОПК-4	Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.	ОПК-4.1 Знает методы сбора, обработки и анализа информации, в том числе в глобальных сетях, включая программные средства, методы представления информации, а также принципы работы информационных технологий. ОПК-4.2 Умеет использовать математические и статистические методы анализа данных, в том числе с использованием компьютерных технологий, для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений. ОПК-4.3 Владеет методами и программными средствами поддержки принятия управленческих решений.
ОПК-5	Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных	ОПК-5.1 Знает основы деловой этики, технологии представления информации, в частности, подготовки и проведения презентаций, модели жизненного цикла информационных систем; регламенты для организации управления процессами жизненного цикла информационных систем; способы организации взаимодействия с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ-проектов.

	систем и информационно-коммуникационных технологий	<p>ОПК-5.2 Умеет организовывать взаимодействие с клиентами и партнёрами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и ИКТ.</p> <p>ОПК-5.3 Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений; навыками организационного обеспечения выполнения работ на всех стадиях жизненного цикла информационных систем и ИКТ.</p>
ПК-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, учитываемые на предприятии, а при необходимости сделать расчёт экономических и социально-экономических показателей для обоснования разработки проекта по созданию ИТ-продуктов	<p>ПК-1.1 Знает сущность технологического исследования; экономические и социально-экономические показатели для обоснования разработки проекта; требования к позиции менеджера продуктов с учётом специфики организации; стандарты качества работы менеджера продуктов; способы вывода продуктов на рынок</p> <p>ПК-1.2 Умеет анализировать имеющиеся данные, разрабатывать рабочую плановую и отчётную документацию, осуществлять бизнес-планирование и ценовую политику серии продуктов в области ИТ, разрабатывать договоры на основе типовой формы; определять ценовую политику серии продуктов; проводить переговоры с потенциальными партнёрами; контролировать расходы и доходы, выполнение программы проектов; формировать заказ программы проектов</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками установления базовых версий конфигурации ИС; навыками определения базовых элементов ИС; навыками управления группой менеджеров ИТ-продуктов; навыками продвижения продуктов; навыками подготовки и согласования договоров и иной документации внутри организации, контроля исполнения договорных обязательств, взаимодействия с заказчиками с помощью различных ИКТ и регистрации их запросов, навыками сбора необходимой информации для расчёта предварительного бюджета проекта, разработки сметы расходов проекта и плана финансирования в соответствии с полученным заданием.</p>
ПК-2	Умение проектировать, создавать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей предприятия и поддержку бизнес-процессов	<p>ПК-2.1 Знает основы электротехники и электроники, особенности вычислительных систем, теорию сетей и телекоммуникаций, особенности функционирования корпоративных информационных систем, основы управления интеллектуальной собственностью</p> <p>ПК-2.2 Умеет разрабатывать бизнес-планы, проводить публичные презентации, применять знания в области информационных технологий для проектирования компонентов ИТ-инфраструктуры предприятий.</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками постановки задач и заказа на технологические исследования ИТ для бизнеса, их координирования и последующего анализа, определения статей расходов и доходов, разработки ценовой</p>

		политики и стратегии развития ИТ-инфраструктуры предприятия, подбора персонала для создания и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры, заказа патентной экспертизы технологических разработок организации, анализа бизнес-эффективности существующих у организации активов и формированию предложений по приобретению при необходимости сторонних активов
ПК-3	Способен разрабатывать проекты реализации инноваций, формулировать техническое задание, использовать средства автоматизации при проектировании и подготовке производства, составлять комплект документов по проекту	<p>ПК-3.1 Знает законодательство Российской Федерации и нормативную и методическую документацию в области платёжных систем, характеристику отечественных и зарубежных платёжных систем, основы управления рисками, методы обеспечения защиты информации в информационных системах, современные информационно-коммуникационные технологии по подготовке документации по проекту, особенности составления технического задания; особенности налогообложения электронного бизнеса</p> <p>ПК-3.2 Умеет оформлять документы с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществлять планирование мероприятий по проведению качественного и количественного анализа рисков в платёжной системе</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками по составлению технического задания, экспертного участия в подготовке пакета документов; навыками анализа показателей эффективности функционирования платёжной системы</p>
ПК-4	Способен осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами на протяжении ЖЦ ИТ-проекта	<p>ПК-4.1 Знает сущность, особенности, возможности ИС, виды ИС, жизненный цикл ИС, основы конфигурационного управления ИС, основы системного администрирования ИС; основы управления проектами, инструментарий управления проектами; возможности информационных технологий в управлении проектами; особенности управления коммуникациями в проекте; основы делопроизводства, инструменты и методы контроля исполнения договорных обязательств; методы проведения рабочих и формальных согласований документации по реализации проекта</p> <p>ПК-4.2 Умеет распределять работу в команде и контролировать исполнение поручений, выполнять анкетирование и интервью, осуществлять коммуникации и проводить переговоры, разрабатывать рабочую плановую и отчётную документацию по проектам в области ИТ, осуществлять планирование своей деятельности в проектах в области ИТ; разграничивать права доступа между пользователями ИС.</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками: сбора необходимой информации для инициации проекта, подготовки текста плана управления проектом и частных планов в его составе (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, субподрядчиками, закупками, изменениями,</p>

		коммуникациями), назначения членов команды проекта на выполнение работ в соответствии с полученными планами, получения и управления необходимыми ресурсами для выполнения проекта, получения отчётности об исполнении от членов команды проекта по факту выполнения работ, сравнениями фактического исполнения проекта с планами работ по проекту, предоставления информации, необходимой для разработки отчетности по проекту, передачи результатов проекта заказчику согласно договору и проектной документации, разработки отчета о проекте и обновления базы знаний организации, контроля уровня качества поставленной продукции или услуг, проведения аудита качества, организации проведения приемо-сдаточных испытаний и подписанию документов по их, результатам, контролю выполнения работ по выявлению требований и сбор данных в соответствии с утвержденным планом.
--	--	---

2.2. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике) и критериев оценки результатов обучения по практике

2.2.1. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике):

Планируемые результаты обучения по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике) представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-1		
	решение задач в рамках поставленной цели	находить, анализировать и выбирать информацию для анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	умением определять и оценивать результаты решения задач в рамках поставленной цели в области управления
Код компетенции	УК-2		
	способы решения задач в рамках поставленной цели	выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	умением представить публично результаты решения задач исследования, проекта, деятельности
Код компетенции	УК-3		
	особенности соци-	применять коммуника-	навыками межлич-

	ального взаимодействия и сотрудничества в команде	тивные навыки для достижения поставленной цели	ностного общения и взаимодействия в коллективе в рамках профессиональной деятельности
Код компетенции	УК-4		
	основы деловой коммуникации на государственном языке, основы применения иностранного языка	применять правила государственного языка и иностранного языка в рамках деловой коммуникации	навыками применения государственного и иностранных языков в профессиональной деятельности
Код компетенции	УК-5		
	основы межкультурной коммуникации в бизнес-среде	взаимодействовать с окружающими в рамках профессиональной деятельности	навыками социального взаимодействия в рамках профессиональной деятельности с учетом межкультурного разнообразия и социокультурных особенностей собеседников
Код компетенции	УК-6		
	основы эффективного планирования рабочего дня	применять полученные знания по тайм-менеджменту в профессиональной деятельности	навыками организации и планирования собственным временем с учетом реализации личного и профессионального роста
Код компетенции	УК-7		
	основы физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни	навыками выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
Код компетенции	УК-8		
	теоретические основы безопасности жизнедеятельности, виды опасностей, способных причинить вред человеку,	использовать методы защиты от воздействия вредных факторов в производственной среде и мероприятия по защите при возникновении	способами защиты персонала и населения в чрезвычайных ситуациях техногенного, природного и биологосоциального характера

	и критерии их оценки при осуществлении технологических процессов в организациях.	чрезвычайных ситуаций при осуществлении технологических процессов в организациях, применять действующее законодательство в профессиональной деятельности.	ра, а также навыками принятия оптимальных решений, минимизирующих негативное воздействие результатов человеческой деятельности на окружающую среду при осуществлении технологических процессов в организациях.
Код компетенции	УК-9		
	общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также этические и социальные нормы общения с лицами с ограниченными возможностями	взаимодействовать с лицами с ОВЗ и инвалидностью, учитывая их коммуникативные и личностные особенности и потребности в профессиональной среде, а также оценивать доступность информационной и организационной среды с учетом особых коммуникативных потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;	навыками организации, планирования и проведения социального и профессионального сопровождения в условиях инклюзивного взаимодействия, коммуникативными и рефлексивными умениями и навыками инклюзивного взаимодействия, а также навыками оценки особых коммуникативных потребностей людей с ограниченными возможностями здоровья с учетом их личностных и возрастных особенностей
Код компетенции	УК-10		
	методы оценки и принятия стратегических решений на макро и микроуровне в области экономической политики при осуществлении технологических процессов в организациях.	разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели, в макро и микроэкономике при осуществлении технологических процессов в организациях.	методами оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на макро и микроуровне при осуществлении технологических процессов в организациях.
Код компетенции	УК-11		
	теоретические и правовые основы политики по противодействию коррупции, ее профилактики и вос-	планировать, организовывать и оценивать результаты антикоррупционной политики; оценивать и разрешать жиз-	навыками устанавливать и описывать выявленные в управленческой деятельности коррупциогенные фак-

	питанию нетерпимого отношения к ней в обществе; существующие подходы по противодействию коррупции при осуществлении технологических процессов в организациях.	ненные ситуации в рамках противодействия коррупции при осуществлении технологических процессов в организациях, занимающихся предпринимательством.	торы при осуществлении технологических процессов в организациях, занимающихся предпринимательством.
Код компетенции	ОПК-1		
	об анализе и моделировании как методах исследования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия, современный инструментарий для создания моделей предметной области.	моделировать и анализировать бизнес-процессы и ИТ-инфраструктуру предприятия с использованием изученных стандартов, технологий и нотаций моделирования	практическими навыками моделирования, анализа и документирования бизнес-процессов с помощью инструментальных сред; навыками оценки эффективности при совершенствовании бизнес-процессов и ИТИ предприятия
Код компетенции	ОПК-2		
	методы сбора и обработки информации, необходимые при проведении маркетингового исследования рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, особенности составления бизнес-планов для проектов в области информационных технологий	ориентироваться в многообразии информационных технологий, выбирать информационную систему и другое программное обеспечение для организации ИТ-инфраструктуры организации	навыками выбора оптимальных информационных систем для организации, наиболее соответствующих ее потребностям
Код компетенции	ОПК-3		
	о средствах автоматизации разработки программного обеспечения (CASE-технологии), об объектном подходе к спецификации, проектированию и тестированию программного обеспе-	использовать критерии технологичности ПО, методы и средства ее повышения; - определять состав и порядок определения требований к программному обеспечению; - самостоятельно выбирать необходимые тех-	навыками использования программных средств для решения практических задач; - навыками программирования на языке высокого уровня; - навыками составле-

	<p>чения, базовые алгоритмы обработки данных, основные технологии и методы программирования, этапы и модели жизненного цикла программного обеспечения (ПО), основные показатели качества ПО</p>	<p>нологии программирования для решения конкретных задач; - осуществлять организацию процессов тестирования и отладки ПО, методы структурного и функционального тестирования; - использовать состав и принципы составления программной документации</p>	<p>ния технического задания на разработку ПО; - практическими навыками применения технологических приемов разработки программного обеспечения.</p>
Код компетенции	ОПК-4		
	<p>основные принципы работы информационных технологий, о роли Интернет как глобальной базе данных, а также основные информационные процессы, включая сбор, обработку, анализ информации.</p>	<p>работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий, самостоятельно выбирать необходимые информационные технологии для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p>	<p>навыками самостоятельной работы с использованием, в частности, сети Интернет; - навыками выделения главного и отделения второстепенного при построении информационных моделей, использующихся при поддержке принятия управленческих решений; - навыками принятия решений в стандартных ситуациях с использованием программно-технических средств</p>
Код компетенции	ОПК-5		
	<p>этапы жизненного цикла информационной системы, основные модели жизненного цикла информационной системы, риски сопровождающие жизненный цикл информационной системы, этические принципы и нормы социального взаимодействия в коллективе</p>	<p>эффективно устанавливать и поддерживать взаимодействие в коллективе, обеспечивающее его слаженную работу и решение профессиональных задач по управлению жизненным циклом ИС и ИКТ</p>	<p>навыками, позволяющими обеспечить необходимый уровень взаимодействия в профессиональном коллективе для достижения поставленных задач всех стадиях жизненного цикла ИС и ИКТ</p>

Код компетенции	ПК-1		
	понятие технологического исследования, особенности разработки проектов по внедрению ИТ-продуктов, основы выполнения расчетов экономических показателей для проектов в области ИКТ	собирать и анализировать полученные данные, учитываемые на предприятии с целью разработки рабочей документации и осуществления бизнес-планирования по проектам в области ИКТ	навыками сбора необходимой информации для расчёта предварительного бюджета проекта в области ИКТ, разработки сметы расходов проекта и плана финансирования в соответствии с полученным заданием в рамках профессиональной деятельности
Код компетенции	ПК-2		
	теорию информационных систем, сетей и телекоммуникаций, особенности организации ИТ-инфраструктуры предприятия	применять методы моделирования и оценки ИТ-инфраструктуры предприятия, применять полученные знания для проектирования ИТ-инфраструктуры организации	современными методологиями построения и развития ИТ-инфраструктуры предприятия
Код компетенции	ПК-3		
	особенности составления документации по проекту и написания технического задания, различные виды ИКТ для подготовки документации, правовые основы и методы защиты информации	использовать информационно-правовые системы и информационные технологии в профессиональных сферах деятельности для автоматизации процессов проектирования и составления пакета документации по проекту	навыками по составлению технического задания и оформления рабочей документации, а также методами правовой поддержки совершенствования и регламентации бизнес-проектов
Код компетенции	ПК-4		
	теорию информационных систем, теорию управления ИТ-проектами, возможности ИКТ в управлении проектами	вести рабочую плановую и отчётную документацию по проектам в области ИТ, осуществлять планирование своей деятельности в проектах в области ИТ	навыками использования информационных технологий при управлении проектами, навыками планирования и управления ИТ-проектами.

3. Место практики в структуре ОП

Практика в рамках **воспитательной работы** с обучающимися способствует воспитанию самостоятельности личности, точности в работе и ответственности, происходит процесс привлечения студентов к профессиональному труду, сущность которого заключается в приобщении студентов к профессионально-трудовой деятельности и к связанным с ней социальным функциям в соответствии с направлением подготовки и будущим уровнем квалификации. Во время практики формируются сознательное отношение к выбранной профессии, социальная компетентность, навыки межличностного делового общения, а также такие качества личности, как трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать решения, умение работать и другие. Происходит знакомство студентов с основами профессии, профессиональным опытом и этикой, повышение уровня адаптации к современному рынку труда.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, разработанным на основе ФГОС ВО, производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимся учебных дисциплин «Информационные системы и технологии», «Информатика», «Технологии и методы программирования», «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации», «Бизнес-планирование», «Проектирование информационных систем», «Информационно-правовые системы», «Системы поддержки принятия решений», «Экономика предприятия (организации)».

Данная практика включена в блок «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) – Информационные системы и технологии в бизнесе.

4. Объем практики

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>
	<i>Очная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы	9
Общая трудоемкость: недели/часы	6/324

5. Содержание практики

Практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы контроля
1.	Подготовительный этап	Установочная конференция в вузе Обзор нормативно-правовых документов. Анализ официального сайта организации, её структуры и содержания. Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания. Заключение индивидуальных договоров. Инструктаж по технике безопасности	текущий

2.	Основной этап	<p>Основными направлениями деятельности являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение продаж решений и сложных технических систем в сфере информационных технологий: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение базы данных клиентов 2. Ведение реестра реквизитов клиентов 3. Ведение учётной документации 4. Демонстрирование возможностей ИТ-продукции 5. Документарное сопровождение сделок 6. Информирование клиентов (об условиях гарантийного и послегарантийного обслуживания, условиях поставки, о новых продуктах), в т.ч. с использованием информационных систем 7. Консультирование по использованию ИТ-продукции 8. Организация поиска реквизитов потенциальных клиентов • Моделирование и анализ бизнес-процессов: <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор сведений для описания моделей процессов предметной области. Выделение бизнес-процессов 2. Анализ требований заказчиков 3. Сравнительный анализ существующих инструментальных систем бизнес-моделирования 4. Создание модели существующего (нового) бизнеса 5. Анализ модели существующего (нового) бизнеса 6. Документирование модели бизнес-процесса 7. Оптимизация бизнес-процесса 8. Изучение и применение методов и средств определения и анализа ключевых показателей результативности бизнес-процесса • Маркетинговые исследования в области информационных технологий: <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ рынка программных продуктов для ИТ-компаний 2. Анализ конкуренции на рынке программных продуктов и услуг 3. Изучение спроса на продукты и услуги ИТ-компаний 4. Изучение потребителей продуктов и услуг. 5. Организация и контроллинг в системе сбыта 6. Оценка привлекательности и конкурентоспособности ИТ продукта или услуги 7. Разработка плана мероприятий рекламной компании 8. Организация рекламы в сети Интернет 	текущий
----	----------------------	---	----------------

		<ul style="list-style-type: none"> • Управление внутренними проектами ИТ-компании 1. Исследование проекта. Формирование устава проекта 2. Формирование бюджета проекта 3. Разработка структуры работ 4. Разработка плана-графика работ по этапам 5. Создание сетевой диаграммы проекта. Анализ резервов. 6. Анализ сетевой диаграммы проекта 7. Отслеживание продвижения проекта 8. Учет и контроль изменений 9. Оценка рисков проекта 	
3.	Включительный этап	<p>Оформление дневника практики. Оформление и подписание отчетной документации Сдача отчёта на проверку руководителю практики от организации (вуза) Защита отчета на итоговой конференции.</p>	промежуточный

В ходе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности в вузе и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие исследовательские технологии:

1. Анализ документов;
2. Анализ различных источников информации;
3. Наблюдение.

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики (Приложение 3)
- отчет о прохождении практики (Приложение 1)

6.1. Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит следующие разделы:

- задание на практику (Приложение 2)
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

6.2. Отчет по практике

По итогам прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 10 страниц формата А 4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры

страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. Задание на практику (Приложение 2),
 2. Дневник прохождения практики (Приложение 3),
- Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики приведены в составе приложений ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы над выполнением задания.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать:

1. Краткая характеристика объекта практики
2. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.
3. Характеристика и анализ основных организационно-управленческих процессов, которые используются на данном мероприятии.
4. Содержание деятельности самого студента в работе выбранного подразделения.

Заключение содержит личное отношение к той деятельности, которой пришлось заниматься в период ее прохождения.

Основная часть отчета по практике

Объем основной части отчета (без приложений) – не менее 15 страниц и не более 30 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль

- собеседование
- проверка заполнения дневников практики

- беседа с руководителем от профильной организации
- Промежуточный контроль (зачет с оценкой)*
- проверка отчетов по практике
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены обучающимся в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО (зачтено)	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

ХОРОШО (зачтено)	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВИТЕЛЬНО (зачтено)	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (не зачтено)	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Наличие элементов анализа проблемы
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)

7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Примеры индивидуальных заданий на практику

Задание 1. Ведение клиентской базы ИТ-компании

1. Провести аналитический обзор существующих на рынке программного обеспечения специализированных программных средств ведения клиентской базы.
2. Ознакомиться с технологическим процессом, регламентом, программными средствами ведения, применяемыми в компании.
3. Дать характеристику функционального, информационного, программного, технического и других видов обеспечения. Изучить и описать применяемые механизмы защиты данных от несанкционированного доступа.
4. Выполнить практическую работу, описать сценарии по ведению клиентской базы данных, получения отчетов для руководства компании.

Задание 2. Демонстрирование программного продукта (услуги) ИТ-компании для потенциальных потребителей

1. Сделайте краткое описание предметной области программного продукта (программного обеспечения, ПО).
2. Получите сведения о ПО:
 - Название
 - Назначение
 - Тип
 - Функциональность (перечень функций и возможностей, которые предоставляет ПО)
 - Целевая аудитория и область применения (где, кем и как может/должно применяться)

- Цена
 - Существующие типы платежей (ежегодное, ежемесячное, по факту...)
 - Системные требования
 - Потенциальный объем рынка
 - Иное
3. Проведите поиск и сбор информации об аналогах программного продукта с использованием внутренних (существующих в организации) и внешних источников информации.
 4. Проведите поиск, сбор и обработку информации для анализа конкуренции на ИТ-рынке с использованием методов поиска в Интернет.
 - Выявление конкурентов с использованием инструмента Google
 - Формирование списка ресурсов для дальнейшего размещения на них информации о программном продукте
 5. Проведите анализ полученной информации по критериям: функциональность, цена.
 6. Выявите преимущества и недостатки программного продукта по сравнению с идентичными продуктами конкурентов.
 7. Выполните планирование презентации программного продукта с учетом целевой аудитории и полученных результатов исследования.
 8. Создайте презентацию программного продукта в среде PowerPoint

Задание 3. Создание модели бизнес-процессов («как есть») с использованием методологии структурного системного анализа IDEF0, IDEF3

1. Проведите анализ предметной области
2. Выявите и опишите проблемную ситуацию в предметной области.
3. Определите цель и контекст модели бизнес-процесса.
4. Проведите декомпозицию основных функций, выявите механизмы, информационные потоки и управляющие воздействия.
5. Изучите Case-средство All Fusion Modeler Process.
6. Создайте функциональную модель бизнес-процесса с использованием Case-средства.
7. Выполните документирование функциональной модели бизнес-процесса.
8. Организуйте чтение модели экспертами предметной области.
9. Сформулируйте критерии и индикаторы оценки эффективности бизнес-процесса. Проведите анализ эффективности бизнес-процесса.
10. Сформулируйте предложения по оптимизации бизнес-процесса

Задание 4. Исследование рынка информационных систем

1. Сформулируйте цели исследования.
2. Выделите целевые сегменты для исследования.
3. Выберите методы и составьте план исследований (потребителей, конкурентов).
4. Подготовьте техническое задание на исследование.
5. Разработайте анкету или сценарий опроса или интервью.
6. Сделайте выводы по целевым сегментам на основе смоделированных результатов опросов.

Задание 5. Разработка коммерческого предложения на создание web-сайта

1. Произведите сбор требований заказчика
2. Определите цели и задачи сайта
3. Составьте структуру сайта
4. Произведите оценку проекта по модулям, трудозатратам, срокам, стоимости
5. Составьте договор на создание сайта

Задание 6. Разработка технических предложений и плана проекта создания web-сайта

1. Произведите сбор требований и их анализ
2. Составьте техническое задание

3. Разработайте и/или заполните анкеты на дизайн сайта
4. Разработайте план проекта
5. Определите необходимые ресурсы, закрепите их за проектом

Задания также включают:

1. Техничко-экономический анализ деятельности предприятия (организации).
2. Анализ информационных систем и технологий, используемых на предприятии (в организации);
3. Результаты изучения бизнес-процессов предприятия (организации).
4. Выделенные процессы и задачи, требующие автоматизации.
6. Предварительную оценку эффекта, который может быть достигнут за счет автоматизации;

Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования и в процессе выступления на итоговой конференции

1. Понятие бизнес-процесса.
2. Кто является владельцем процесса?
3. Показатели процесса.
4. Какие диаграммы используются для описания сценариев выполнения бизнес-процессов?
5. Какие диаграммы используются для описания бизнес-процессов верхнего уровня?
6. Понятие эталонной модели бизнес-процессов организации.
7. Какие процессы относятся к основным процессам организации?
8. Какие процессы относятся к вспомогательным процессам организации?
9. Какие методы качественного анализа бизнес-процессов вы знаете?
10. Диаграммы UML: диаграммы классов, диаграммы прецедентов, диаграммы активности, диаграммы последовательности, краткая характеристика.
11. Жизненный цикл информационных систем, этапы жизненного цикла, модели жизненного цикла.
12. Основные понятия имитационного моделирования.
13. Понятие предметно-ориентированных языков (DSL), их классификация.
14. Объектно-ориентированный подход к проектированию информационных систем.
15. Диаграмма прецедентов.
16. Диаграмма активностей.
17. Диаграмма последовательностей.
18. Диаграмма классов.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков обучающегося в ходе промежуточной аттестации по производственной практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной обучающимся отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5-7 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя.

По итогам защиты отчетов, с учетом оценки отчета по производственной практике и характеристике обучающегося от руководителя практики от профильной организации руководитель практики от организации (вуза) выставляет комплексную оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Катунин, Г. П. Основы инфокоммуникационных технологий : учебник / Г. П. Катунин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 797 с. — ISBN 978-5-4486-0335-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74561.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/74561>

2. Сунгатуллина, А. Т. Системный анализ и функциональное моделирование бизнес-процессов на основе структурного подхода: учебно-методическое пособие по дисциплине «Моделирование бизнес -процессов» / А. Т. Сунгатуллина, А. А. Базанова. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 115 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115891.html>

3. Горюнова Н.Д., Управление бизнес-процессами: учебное пособие /; под редакцией Л. Н. Никитиной. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 89 с. — ISBN 978-5-7937-1741-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102983.html>

Дополнительная литература:

1.Поляков, Е. А. Управление жизненным циклом информационных систем : учебное пособие / Е. А. Поляков. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 193 с. — ISBN 978-5-4487-0490-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81870.html>

2. Кулакова, Т. А. Работа в справочно-правовых системах [Электронный ресурс]: лабораторный практикум / Т. А. Кулакова, В. Н. Михайлов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 72 с. — ISBN 978-5-4486-0099-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70779.html>

3. Метелица Н.Т. Вычислительные сети и защита информации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Метелица Н.Т.— Электрон.текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25962>

4.Горюнова Н.Д., Управление бизнес-процессами: учебное пособие /; под редакцией Л. Н. Никитиной. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 89 с. — ISBN 978-5-7937-1741-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102983.html>

5.Пустовалова, Н. В. Архитектура предприятия: учебное пособие / Н. В. Пустовалова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 62 с. — ISBN 978-5-7782-4047-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99167.html>

Периодические издания:

1. Журнал «Computerworld Россия». Серия 7. ISSN 1560-5213. <https://www.computerworld.ru/>
2. Журнал «Компьютерра» <http://www.computerra.ru>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)
2. <https://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)
3. <https://link.springer.com> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)
4. <https://zbmath.org> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
5. <https://openedu.ru> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики полностью определяется задачами практики. Материально-техническое обеспечение практики в ММУ достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и практических производственных работ. Обучающиеся обеспечены возможностью доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Материально – техническая база ММУ соответствует действующим санитарно–техническим нормам, обеспечивает проведение всех видов практической и творческой работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза и законодательству РФ.

11. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации практики учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. В течение практики учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В ходе практики используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(технологической (проектно-технологической) практики)**

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

Срок прохождения практики _____

Руководитель от организации (вуза): _____
(ФИО полностью; подпись)

Студент: _____
(подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

г. Москва
202_

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(технологическую (проектно-технологическую) практику)**

Выдано студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

группа № _____ тел.: (_____) _____ e-mail: _____

Руководитель от организации (вуза) _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики _____

Сроки прохождения с _____ по _____

Содержание задания:

1. Представить общую характеристику учреждения:

- организационно-правовая форма;
- сфера деятельности;
- характер услуг, работ;
- общая характеристика деятельности;
- организационная структура;
- функции организации.

2. Текущая миссия и стратегия

3. Изучить функциональную роль и должностные обязанности практиканта (должностную инструкцию представить в приложении).

4. Обеспечение продаж решений и сложных технических систем в сфере информационных технологий:

1. Ведение базы данных клиентов
2. Ведение реестра реквизитов клиентов
3. Ведение учётной документации
4. Демонстрирование возможностей ИТ-продукции
5. Документарное сопровождение сделок
6. Информирование клиентов (об условиях гарантийного и послегарантийного обслуживания, условиях поставки, о новых продуктах), в т.ч. с использованием информационных систем
7. Консультирование по использованию ИТ-продукции
8. Организация поиска реквизитов потенциальных клиентов

5. Моделирование и анализ бизнес-процессов:

1. Сбор сведений для описания моделей процессов предметной области. Выделение бизнес-процессов
2. Анализ требований заказчиков
3. Сравнительный анализ существующих инструментальных систем бизнес-моделирования
4. Создание модели существующего (нового) бизнеса
5. Анализ модели существующего (нового) бизнеса
6. Документирование модели бизнес-процесса
7. Оптимизация бизнес-процесса
8. Изучение и применение методов и средств определения и анализа ключевых показателей результативности бизнес-процесса

6. Маркетинговые исследования в области информационных технологий:

1. Анализ рынка программных продуктов для ИТ-компании
2. Анализ конкуренции на рынке программных продуктов и услуг
3. Изучение спроса на продукты и услуги ИТ-компании
4. Изучение потребителей продуктов и услуг.
5. Организация и контроллинг в системе сбыта

6. Оценка привлекательности и конкурентоспособности ИТ продукта или услуги
7. Разработка плана мероприятий рекламной компании
8. Организация рекламы в сети Интернет
7. Управление внутренними проектами ИТ-компании
 1. Исследование проекта. Формирование устава проекта
 2. Формирование бюджета проекта
 3. Разработка структуры работ
 4. Разработка плана-графика работ по этапам
 5. Создание сетевой диаграммы проекта. Анализ резервов.
 6. Анализ сетевой диаграммы проекта
 7. Отслеживание продвижения проекта
 8. Учет и контроль изменений
 9. Оценка рисков проекта
8. Выполнить индивидуальное задание
9. Оформить дневник практики.
10. Оформить отчёт по практике.
11. Подготовить презентацию и речь по защите доклада (5-10 минут).

Руководитель от организации (вуза) _____

(подпись)

Задание принял _____

(подпись)

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
(технологической (проектно-технологической) практики)

студента(ки) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Группы _____ курса _____

Наименование базы практики: _____

Даты	Описание выполняемой работы, с учетом прохождения основных этапов практики ¹	Подпись руководителя от профильной организации
Подготовительный		
	Посещение установочной конференции на практику. Получение задания на практику. Ознакомление с программой практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	
Основной		
	1. Представление общей характеристики учреждения: - организационно-правовая форма; - сфера деятельности; - характер услуг, работ; - общая характеристика деятельности; - организационная структура; - функции организации. 2. Текущая миссия и стратегия 3. Изучить функциональную роль и должностные обязанности практиканта (должностную инструкцию представить в приложении). 4. Обеспечение продаж решений и сложных технических систем в сфере информационных технологий: 5. Моделирование и анализ бизнес-процессов: 6. Маркетинговые исследования в области информационных технологий: 7. Разработка плана мероприятий рекламной компании 8. Организация рекламы в сети Интернет 9. Управление внутренними проектами ИТ-компании 10. Выполнить индивидуальное задание	
Заключительный		
	Получение характеристики, подпись всей документации по практике у руководителя от профильной организации	
	Обобщение полученной информации, составление отчета, оформление дневника практики, подготовка презентации и речи по защите доклада.	

Студент _____ / _____

подпись

(фамилия, имя, отчество полностью)

Руководитель практики

от организации (вуза) _____ / _____

подпись

(фамилия, имя, отчество полностью)

¹ Проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности; выполнение индивидуального задания практики; выполнение отдельных поручений руководителя практики по месту ее прохождения; подготовка отчета о прохождении практики.