

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ)**

<i>Направление подготовки</i>	Бизнес-информатика
<i>Код</i>	38.03.05
<i>Направленность (профиль)</i>	Информационные системы и технологии в бизнесе
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Содержание:

1. Вид практики и формы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы
- 2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения
- 2.2. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (технологической (проектно-технологической) практике) и критериев оценки результатов обучения по практике
3. Место практики в структуре ОПОП
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
- 7.1. Паспорт фонда оценочных средств
- 7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики
- 7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики
- 7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности
- 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирования компетенций
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
- 8.1. Основная учебная литература
- 8.2. Дополнительная учебная литература
- 8.3. Периодические издания
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
11. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – «Технологическая (проектно-технологическая) практика». Практика запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Направленность (профиль) – Информационные системы и технологии в бизнесе.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

Цель практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки бакалавриата 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) – Информационные системы и технологии в бизнесе.

Задачами практики являются:

Познакомить обучающихся:

- с документацией организации;
 - с содержанием и особенностями работы специалиста в области бизнес-информатики;
- способствовать:
- закреплению, углублению и обогащению знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, их применение в решении конкретных профессиональных задач;
 - готовности к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами;
 - развитию практических умений, навыков и профессионально значимых качеств личности;
 - воспитанию у обучающихся устойчивого интереса к профессии, потребности в самообразовании; творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности;
 - развитие специальных знаний и практических навыков научно-исследовательской работы с учетом данного направления.

Место практики – проводится в организациях различного типа. Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимся самостоятельно.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
3. Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) 38.03.05 «Бизнес-информатика» и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2020 № 838;
5. Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся».
6. Перечень профессиональных стандартов:

6.1. Профессиональный стандарт «Менеджер продуктов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты

Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. № 63н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2021 г., регистрационный № 65511);

6.2. Профессиональный стандарт «Специалист по платежным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 27 апреля 2023 № 345н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 мая 2023г., регистрационный № 73440).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоение образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Универсальные	Командная работа и лидерство	УК-3
Универсальные	Коммуникация	УК-4
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	УК-5
Универсальные	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6
Общепрофессиональные		ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6
Профессиональные		ПК-1, ПК-2, ПК-3

2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения

2.1.2.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает алгоритмы поиска оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, технологию проектирования, необходимые ресурсы, действующие правовые нормы и ограничения УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, рассматривать возможные варианты решения задач, критически оценивая их достоинства и недостатки с учётом существующих ресурсов и ограничений для выбора оптимального варианта решения УК-2.3. Владеет инструментами для достижения задач, подчинённых общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осу-	УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социаль-

	ществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ного взаимодействия УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать взаимодействие, обеспечивающее успешную работу в коллективе УК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает правила государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации УК-4.2. Умеет логически и аргументировано строить устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, историческое наследие, социокультурные традиции и основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет взаимодействовать с людьми с учетом социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции УК-5.3. Владеет навыками оценки событий в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает принципы образования, основные приемы эффективного управления собственным временем УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать знание о своих ресурсах и их пределах для саморазвития; способен к анализу собственной деятельности УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; планирует и реализует траекторию своего профессионального и личностного роста на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-2	Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	ОПК-2.1 Знает: способы сбора и анализа информации; особенности функционирования рынка информационных систем и ИКТ; актуальное состояние рынка информационных систем и ИКТ. ОПК-2.2 Умеет: проводить маркетинговое исследование и анализ рынка информационных систем и ИКТ; составлять бизнес-планы; выбирать информационные сервисы, наиболее соответствующие потребностям предприятия. ОПК-2.3 Владеет навыками выявления набора альтернативных решений, методами их оценки и выбора рационального решения, в частности, навыками выбора оптимальных информационных систем для решения задач управления бизнесом.

ОПК-5	Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5.1 Знает основы деловой этики, технологии представления информации, в частности, подготовки и проведения презентаций, модели жизненного цикла информационных систем; регламенты для организации управления процессами жизненного цикла информационных систем; способы организации взаимодействия с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ-проектов. ОПК-5.2 Умеет организовывать взаимодействие с клиентами и партнёрами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и ИКТ. ОПК-5.3 Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений; навыками организационного обеспечения выполнения работ на всех стадиях жизненного цикла информационных систем и ИКТ.
ОПК-6	Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	Знает математические, естественнонаучные и социально-экономические методы; методы абстракции, индукции и дедукции в рамках выполнения коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности. ОПК-6.2 Умеет применять методы критического анализа и синтеза информации, интерпретировать результаты количественных и качественных исследований для решения отдельных задач в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности. ОПК-6.3 Владеет навыками исследовательской деятельности навыками применения системного анализа, структурирования профессиональной информации, выделения в ней главного, навыками обобщения научных данных, результатов экспериментов и наблюдений в рамках выполнения коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области ИКТ.
ПК-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, учитываемые на предприятии, а при необходимости сделать расчёт экономических и социально-экономических показателей для обоснования разработки проекта по созданию ИТ-	ПК-1.1 Знает сущность технологического исследования; экономические и социально-экономические показатели для обоснования разработки проекта; требования к позиции менеджера продуктов с учётом специфики организации; стандарты качества работы менеджера продуктов; способы вывода продуктов на рынок ПК-1.2 Умеет анализировать имеющиеся данные, разрабатывать рабочую плановую и отчётную документацию, осуществлять бизнес-планирование и ценовую политику серии продуктов в области ИТ, разрабатывать договоры на основе типовой формы; определять ценовую политику серии продуктов; проводить переговоры с потенциальными партнё-

	продуктов	рами; контролировать расходы и доходы, выполнение программы проектов; формировать заказ программы проектов ПК-1.3 Владеет навыками установления базовых версий конфигурации ИС; навыками определения базовых элементов ИС; навыками управления группой менеджеров ИТ-продуктов; навыками продвижения продуктов; навыками подготовки и согласования договоров и иной документации внутри организации, контроля исполнения договорных обязательств, взаимодействия с заказчиками с помощью различных ИКТ и регистрации их запросов, навыками сбора необходимой информации для расчёта предварительного бюджета проекта, разработки сметы расходов проекта и плана финансирования в соответствии с полученным заданием.
ПК-2	Умение проектировать, создавать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей предприятия и поддержку бизнес-процессов	ПК-2.1 Знает основы электротехники и электроники, особенности вычислительных систем, теорию сетей и телекоммуникаций, особенности функционирования корпоративных информационных систем, основы управления интеллектуальной собственностью ПК-2.2 Умеет разрабатывать бизнес-планы, проводить публичные презентации, применять знания в области информационных технологий для проектирования компонентов ИТ-инфраструктуры предприятий. ПК-2.3 Владеет навыками постановки задач и заказа на технологические исследования ИТ для бизнеса, их координирования и последующего анализа, определения статей расходов и доходов, разработки ценовой политики и стратегии развития ИТ-инфраструктуры предприятия, подбора персонала для создания и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры, заказа патентной экспертизы технологических разработок организации, анализа бизнес-эффективности существующих у организации активов и формированию предложений по приобретению при необходимости сторонних активов
ПК-3	Способен разрабатывать проекты реализации инноваций, формулировать техническое задание, использовать средства автоматизации при проектировании и подготовке производства, составлять комплект докумен-	ПК-3.1 Знает законодательство Российской Федерации и нормативную и методическую документацию в области платёжных систем, характеристику отечественных и зарубежных платёжных систем, основы управления рисками, методы обеспечения защиты информации в информационных системах, современные информационно-коммуникационные технологии по подготовке документации по проекту, особенности составления технического задания; особенности налогообложения электронного бизнеса ПК-3.2 Умеет оформлять документы с использованием информационно-коммуникационных техноло-

	тов по проекту	гий, осуществлять планирование мероприятий по проведению качественного и количественного анализа рисков в платёжной системе ПК-3.3 Владеет навыками по составлению технического задания, экспертного участия в подготовке пакета документов; навыками анализа показателей эффективности функционирования платежной системы
--	----------------	---

2.2. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (технологической (проектно-технологической) практике) и критериев оценки результатов обучения по практике

2.2.1. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (технологической (проектно-технологической) практике):

Планируемые результаты обучения по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике) представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-2		
	способы решения задач в рамках поставленной цели	выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	умением представить публично результаты решения задач исследования, проекта, деятельности
Код компетенции	УК-3		
	особенности социального взаимодействия и сотрудничества в команде	применять коммуникативные навыки для достижения поставленной цели	навыками межличностного общения и взаимодействия в коллективе в рамках профессиональной деятельности
Код компетенции	УК-4		
	основы деловой коммуникации на государственном языке, основы применения иностранного языка	применять правила государственного языка и иностранного языка в рамках деловой коммуникации	навыками применения государственного и иностранных языков в профессиональной деятельности
Код компетенции	УК-5		
	основы межкультурной коммуникации в	взаимодействовать с окружающими в рамках	навыками социального взаимодействия в рам-

	бизнес-среде	профессиональной деятельности	ках профессиональной деятельности с учетом межкультурного разнообразия и социокультурных особенностей собеседников
Код компетенции	УК-6		
	основы эффективного планирования рабочего дня	применять полученные знания по тайм-менеджменту в профессиональной деятельности	навыками организации и планирования собственным временем с учетом реализации личного и профессионального роста
Код компетенции	ОПК-2		
	методы сбора и обработки информации, необходимые при проведении маркетингового исследования рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, особенности составления бизнес-планов для проектов в области информационных технологий	ориентироваться в многообразии информационных технологий, выбирать информационную систему и другое программное обеспечение для организации ИТ-инфраструктуры организации	навыками выбора оптимальных информационных систем для организации, наиболее соответствующих ее потребностям
Код компетенции	ОПК-5		
	этапы жизненного цикла информационной системы, основные модели жизненного цикла информационной системы, риски сопровождающие жизненный цикл информационной системы, этические принципы и нормы социального взаимодействия в коллективе	эффективно устанавливать и поддерживать взаимодействие в коллективе, обеспечивающее его слаженную работу и решение профессиональных задач по управлению жизненным циклом ИС и ИКТ	навыками, позволяющими обеспечить необходимый уровень взаимодействия в профессиональном коллективе для достижения поставленных задач всех стадиях жизненного цикла ИС и ИКТ
Код компетенции	ОПК-6		
	особенности ведения коллективной науч-	выполнять отдельные задачи в рамках научно-	навыками участия в коллективной научно-

	но-исследовательской деятельности в области информационных технологий; различные методы научной и проектной деятельности в области ИКТ;	исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности	исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий
Код компетенции	ПК-1		
	понятие технологического исследования, особенности разработки проектов по внедрению ИТ-продуктов, основы выполнения расчетов экономических показателей для проектов в области ИКТ.	собирать и анализировать полученные данные, учитываемые на предприятии с целью разработки рабочей документации и осуществления бизнес-планирования по проектам в области ИКТ	навыками сбора необходимой информации для расчёта предварительного бюджета проекта в области ИКТ, разработки сметы расходов проекта и плана финансирования в соответствии с полученным заданием в рамках профессиональной деятельности
Код компетенции	ПК-2		
	теорию информационных систем, сетей и телекоммуникаций, особенности организации ИТ-инфраструктуры предприятия	применять методы моделирования и оценки ИТ-инфраструктуры предприятия, применять полученные знания для проектирования ИТ-инфраструктуры организации	современными методологиями построения и развития ИТ-инфраструктуры предприятия
Код компетенции	ПК-3		
	особенности составления документации по проекту и написания технического задания, различные виды ИКТ для подготовки документации, правовые основы и методы защиты информации	использовать информационно-правовые системы и информационные технологии в профессиональных сферах деятельности для автоматизации процессов проектирования и составления пакета документации по проекту	навыками по составлению технического задания и оформления рабочей документации, а также методами правовой поддержки совершенствования и регламентации бизнес-проектов

3. Место практики в структуре ОП

Практика в рамках **воспитательной работы** с обучающимися способствует воспитанию самостоятельности личности, точности в работе и ответственности, происходит процесс привлечения студентов к профессиональному труду, сущность которого заключается в приобщении студентов к профессионально-трудовой деятельности и к связанным с ней социальным функциям в соответствии с направлением подготовки и будущим уровнем квалификации. Во время практики формируются сознательное отношение к выбранной профессии, социальная компетентность, навыки межличностного делового общения, а также такие качества личности, как трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать решения, умение работать и другие. Происходит знакомство студентов с основами профессии, профессиональным опытом и этикой, повышение уровня адаптации к современному рынку труда.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, разработанным на основе ФГОС ВО, учебная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимся учебных дисциплин «Информационные системы и технологии», «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами», «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации», «Бизнес-планирование», «ИТ-инфраструктура предприятия», «Информационно-правовые системы».

Данная практика включена в блок «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) – Информационные системы и технологии в бизнесе.

4. Объем практики

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>
	<i>Очная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы	3
Общая трудоемкость: недели/часы	2/108

5. Содержание практики

Практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы контроля
1.	Подготовительный этап	Установочная конференция в вузе Обзор нормативно-правовых документов. Анализ официального сайта организации, её структуры и содержания. Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания. Заключение индивидуальных договоров. Инструктаж по технике безопасности	текущий

2.	Основной этап	Основной этап заключается в выполнении заданий производственной практики (индивидуальных). В процессе работы необходимо: - провести технико-экономический анализ деятельности предприятия (организации); - провести анализ информационных систем и технологий, используемых на предприятии (в организации); - изучить бизнес-процессы предприятия (организации), - выделить процессы и задачи, требующие автоматизации; - провести оценку эффекта, который может быть достигнут за счёт автоматизации; - выполнить индивидуальное задание	текущий
3.	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Оформление и подписание отчетной документации Сдача отчёта на проверку руководителю практики от организации (вуза) Защита отчета на итоговой конференции.	промежуточный

В ходе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
 2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
 3. Инструктаж по технике безопасности в вузе и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
 4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.
- В ходе практики применяются следующие исследовательские технологии:
1. анализ документов;
 2. анализ различных источников информации;
 3. наблюдение.

6. Формы отчетности по практике

- По окончании практики студенты должны представить следующие документы:
- дневник практики (Приложение 3)
 - отчет о прохождении практики (Приложение 1)

6.1. Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит следующие разделы:

- задание на практику (Приложение 2)
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики

Посещение мест практики завершается в дневнике подписью руководителя практики.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

6.2. Отчет по практике

По итогам прохождения учебной (технологической (проектно-технологической) практики подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 10 страниц формата А 4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. Задание на практику (Приложение 2),
 2. Дневник прохождения практики (Приложение 3),
- Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики приведены в составе приложений ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы над выполнением задания.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения учебной практики (преддипломной практики), ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать:

1. Краткая характеристика объекта практики
2. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.
3. Характеристика и анализ основных организационно-управленческих процессов, которые используются на данном мероприятии.
4. Содержание деятельности самого студента в работе выбранного подразделения.

Заключение содержит личное отношение к той деятельности, которой пришлось заниматься в период ее прохождения.

Основная часть отчета по практике

Объем основной части отчета (без приложений) – не менее 15 страниц и не более 30 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль

- собеседование
- проверка заполнения дневников практики
- беседа с руководителем от профильной организации

Промежуточный контроль (зачет с оценкой)

- проверка отчетов по практике
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены обучающимся в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО (зачтено)	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами

		и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО (зачтено)	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (зачтено)	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.

	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (не зачтено)	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Наличие элементов анализа проблемы
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)

7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Примеры индивидуальных заданий на практику

1. Провести аналитический обзор существующих на рынке программного обеспечения специализированных программных средств ведения клиентской базы.
2. Ознакомиться с технологическим процессом, регламентом, программными средствами ведения, применяемыми в компании.
3. Дать характеристику функционального, информационного, программного, технического и других видов обеспечения. Изучить и описать применяемые механизмы защиты данных от несанкционированного доступа.

4. Выполнить практическую работу, описать сценарии по ведению клиентской базы данных, получения отчётов для руководства компании.

5. Охарактеризовать внутреннюю информационную структуру информационно-компьютерной службы и характер деятельности, применяя компьютерные методы работы с информацией, работать с информацией из отдельных источников, в том числе и в глобальных компьютерных сетях

6. Изучить стандартные методики разработки регламентов для организации управления ИТ-процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия.

7. Ознакомиться с техническими приёмами проектирования и внедрения компонента ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие движение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов в организации.

Задания также включают:

1. Техничко-экономический анализ деятельности предприятия (организации).
2. Анализ информационных систем и технологий, используемых на предприятии (в организации);
3. Результаты изучения бизнес-процессов предприятия (организации).
4. Выделенные процессы и задачи, требующие автоматизации.
6. Предварительную оценку эффекта, который может быть достигнут за счет автоматизации;

Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования и в процессе выступления на итоговой конференции

1. Дайте краткую характеристику объекта исследования.
2. Какие правила безопасности при использовании компьютерной техники Вам известны? Сформулируйте основные требования к рабочему месту пользователя персонального компьютера.
3. Какова специфика работы в коллективе на объекте практики?
4. Перечислите способы поддержания партнёрских, доверительных отношений.
5. Какие процессы (управления производством и пр.) или функциональные области Вы выявили в процессе прохождения практики, в которых не используются современные информационные технологии?
6. Что является важнейшим критерием при выборе комплекса технических средств?
7. Назовите информационные технологии, используемые для решения реальных задач управления производством в организации.
8. Обоснуйте актуальность задачи автоматизации, поставленной Вами в ходе выполнения индивидуального задания.
9. Назовите рассмотренные Вами способы решения выявленной проблемы.
10. Каково Ваше предложение по решению исследуемой проблемы? Обоснуйте предлагаемый способ решения данной проблемы.
11. Назовите технико-экономические показатели, которые можно улучшить, путем автоматизации исследуемого процесса (управления производством и пр.) или функциональной области.
12. Какова схема технологического процесса сбора, передачи, обработки и выдачи информации об управлении производством в организации?
13. Опишите состав информационных систем, используемых для автоматизации процессов управления производством в организации.
14. Какие способы приобретения ИС вы знаете? Укажите способ, предложенный Вами для автоматизации исследуемого процесса (управления производством и пр.).
15. Дайте краткую характеристику различным стратегиям автоматизации (хаотичная/ кусочная автоматизация, автоматизация по участкам, автоматизация по направле-

ям, полная автоматизация). Какая стратегия автоматизации использована на объекте практики?

16. Какие архитектуры программного обеспечения используются для автоматизации процессов (управления производством и пр.) в организации?

17. Сформулируйте выводы, полученные Вами на основе анализа информации, полученной из научной литературы и глобальных компьютерных сетей, в соответствии с темой индивидуального задания.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков обучающегося в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной обучающимся отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5-7 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя.

По итогам защиты отчетов, с учетом оценки отчета по практике и характеристике обучающегося от руководителя практики от профильной организации руководитель практики от организации (вуза) выставляет комплексную оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Катунин, Г. П. Основы инфокоммуникационных технологий : учебник / Г. П. Катунин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 797 с. — ISBN 978-5-4486-0335-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74561.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/74561>

2. Сунгатуллина, А. Т. Системный анализ и функциональное моделирование бизнес-процессов на основе структурного подхода: учебно-методическое пособие по дисциплине «Моделирование бизнес -процессов» / А. Т. Сунгатуллина, А. А. Базанова. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 115 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115891.html>

3. Горюнова Н.Д., Управление бизнес-процессами: учебное пособие /; под редакцией Л. Н. Никитиной. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 89 с. — ISBN 978-5-7937-1741-0.

— Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102983.html>

Дополнительная литература:

1. Поляков, Е. А. Управление жизненным циклом информационных систем : учебное пособие / Е. А. Поляков. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 193 с. — ISBN 978-5-4487-0490-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81870.html>

2. Кулакова, Т. А. Работа в справочно-правовых системах [Электронный ресурс]: лабораторный практикум / Т. А. Кулакова, В. Н. Михайлов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 72 с. — ISBN 978-5-4486-0099-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70779.html>

3. Метелица Н.Т. Вычислительные сети и защита информации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Метелица Н.Т.— Электрон.текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25962>

Периодические издания:

1. Журнал «Computerworld Россия». Серия 7. ISSN 1560-5213. <https://www.computerworld.ru/>
2. Журнал «Компьютерра» <http://www.computerra.ru>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)
2. <https://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)
3. <https://link.springer.com> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)
4. <https://zbmath.org> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
5. <https://openedu.ru> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики полностью определяется задачами практики. Материально-техническое обеспечение практики в ММУ достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и практических производственных работ. Обучающиеся обеспечены возможностью доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Материально – техническая база ММУ соответствует действующим санитарно-техническим нормам, обеспечивает проведение всех видов практической и творческой работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза и законодательству РФ.

11. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации практики учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. В течение практики учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В ходе практики используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
(технологической (проектно-технологической) практики)**

студента (ки) группы

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики:

Срок прохождения практики
ки _____

Руководитель от организации (вуза):

(ФИО полностью; подпись)

Студент:

(подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
(технологическую (проектно-технологическую) практику)**

Выдано студенту

(фамилия, имя, отчество)

группа № _____ тел.: (_____) _____ e-mail: _____

Руководитель _____ от _____ организации _____ (ву-
за) _____

*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое зва-
ние)*

Место _____ практики _____

Сроки _____ прохождения _____ с _____ по _____

Содержание задания:

1. Представить общую характеристику учреждения:
 - организационно-правовая форма;
 - сфера деятельности;
 - характер услуг, работ;
 - общая характеристика деятельности;
 - организационная структура;
 - функции организации.
2. Выполнить анализ нормативно-правовой документации и отразить в отчете основные положения.
3. Представить анализ официального сайта организации, его структуры и содержания.
4. Сделать краткий обзор кадрового состава организации, (знакомство с администрацией).
5. Описать основные направления деятельности подразделения, в котором работает практикант.
6. Текущая миссия и стратегия
7. Изучить функциональную роль и должностные обязанности практиканта (должностную инструкцию представить в приложении).
8. Работы функциональных служб предприятия (организации)
9. Провести технико-экономический анализ деятельности предприятия (организации)
10. Провести анализ информационных систем и технологий, используемых на предприятии (в организации);
11. Изучить бизнес-процессы предприятия (организации),
12. Выделить процессы и задачи, требующие автоматизации;
13. Провести оценку эффекта, который может быть достигнут за счёт автоматизации;
14. Выполнить индивидуальное задание
13. Оформить дневник практики.
14. Оформить отчёт по практике.
15. Подготовить презентацию и речь по защите доклада (5-10 минут).

Руководитель от организации (вуза) _____

(подпись)

Задание принял _____

(подпись)

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики
(технологической (проектно-технологической) практики)

студента(ки)

 (фамилия, имя, отчество полностью)

Группы _____ курса

Наименование _____ базы _____ практики:

Даты	Описание выполняемой работы, с учетом прохождения основных этапов практики ¹	Подпись руководителя от профильной организации
Подготовительный		
	Посещение установочной конференции на практику. Получение задания на практику. Ознакомление с программой практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	
Основной		
	Основной этап заключается в выполнении заданий производственной практики (индивидуальных). В процессе работы необходимо: - провести технико-экономический анализ деятельности предприятия (организации); - провести анализ информационных систем и технологий, используемых на предприятии (в организации); - изучить бизнес-процессы предприятия (организации), - выделить процессы и задачи, требующие автоматизации; - провести оценку эффекта, который может быть достигнут за счёт автоматизации; - выполнить индивидуальное задание	
	Анализ нормативно-правовой документации учреждения.	
Заключительный		
	Получение характеристики, подпись всей документации по практике у руководителя от профильной организации	
	Обобщение полученной информации, составление отчета, оформление дневника практики, подготовка презентации и речи по защите доклада.	

¹ Проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности; выполнение индивидуального задания практики; выполнение отдельных поручений руководителя практики по месту ее прохождения; подготовка отчета о прохождении практики.

Студент_____

/ _____

подпись

(фамилия, имя, отчество полностью)

Руководитель практики

от

организации

(вуза)

_____ / _____

подпись

(фамилия, имя, отчество полностью)