

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины

**Бухгалтерский учет**

<i>Направление подготовки</i>	Бизнес-информатика
<i>Код</i>	38.03.05
<i>Направленность (профиль)</i>	Информационные системы и технологии в бизнесе
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва  
2024

**1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные		ПК-1

**2. Компетенции и индикаторы их достижения**

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, учитываемые на предприятии, а при необходимости сделать расчёт экономических и социально-экономических показателей для обоснования разработки проекта по созданию ИТ-продуктов	<p>ПК-1.1 Знает сущность технологического исследования; экономические и социально-экономические показатели для обоснования разработки проекта; требования к позиции менеджера продуктов с учётом специфики организации; стандарты качества работы менеджера продуктов; способы вывода продуктов на рынок</p> <p>ПК-1.2 Умеет анализировать имеющиеся данные, разрабатывать рабочую плановую и отчётную документацию, осуществлять бизнес-планирование и ценовую политику серии продуктов в области ИТ, разрабатывать договоры на основе типовой формы; определять ценовую политику серии продуктов; проводить переговоры с потенциальными партнёрами; контролировать расходы и доходы, выполнение программы проектов; формировать заказ программы проектов</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками установления базовых версий конфигурации ИС; навыками определения базовых элементов ИС; навыками управления группой менеджеров ИТ-продуктов; навыками продвижения продуктов; навыками подготовки и согласования договоров и иной документации внутри организации, контроля исполнения договорных обязательств, взаимодействия с заказчиками с помощью различных ИКТ и регистрации их запросов, навыками сбора необходимой информации для расчёта предварительного бюджета проекта, разработки сметы расходов проекта и</p>

		плана финансирования в соответствии с полученным заданием.
--	--	--

### 3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

#### 3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
<b>Код компетенции</b>	<b>ПК-1</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок сбора и обработки исходной информации для расчета экономических показателей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- осуществлять сбор и обработку исходной информации для расчета стоимости программных проектов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами решения поставленных задач в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками и методами использования экономических знаний на практике; навыками контроля за расходами в ходе осуществления заказов программных проектов</li> </ul>

#### 4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательной организации, учебного плана.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Экономика предприятия (организации)», «Налоги и налогообложение», «Экономический анализ», «Архитектура предприятия», «Проектирование ИС».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать компетенции в профессиональной деятельности.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: проектный, организационно-управленческий.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников.

#### 5. Объем дисциплины

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Формы обучения</b>
	<b>очная форма</b>

<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	6/216
<b>Контактная работа:</b>	
Занятия лекционного типа	72
Занятия семинарского типа	90
Промежуточная аттестация: <b>зачет, зачет с оценкой</b>	0,25
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	53,75

**6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**6.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы**

**6.1.1 Ючная форма обучения**

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)			
		Аудиторная работа			Самостоятельная работа
		ЛЗ	ПЗ	ЛабЗ	
3 семестр					
1	Раздел. Методические и организационные основы бухгалтерского учета				
1.1.	Сущность, функции, задачи и принципы бухгалтерского учета.	2	2		2
1.2.	Хозяйственные средства, их источники и результаты деятельности организации.	2	2		2
1.3.	Метод бухгалтерского учета и его элементы.				
1.3.	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация.				
1.3.	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	2	2		2
1.4.	учета в РФ.	2	2		2
2.	Учет капитальных вложений	2	2		2
3.	Учет основных средств.	2	2		4
4.	Учет нематериальных активов.	2	2		3
5.	Учет финансовых вложений.	2	2		3
6.	Учет поступления и использования материалов	2	2		3
7.	Учет кассовых операций	4	4		3
8.	Учет операций по расчетным и прочим счетам	4	4		3

9.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	4	4		3
10.	Учет социальных выплат и расчетов по социальному страхованию	4	4		3,9
	Итого в 3 семестре	36	36		35,9
4 семестр					
11.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).	3	5		1
12.	Метод директ-костинга в управлении затратами и прибылью	3	5		1
13.	Учет готовой продукции и ее реализации. Учет продажи товаров.	3	5		2
14.	Учет финансовых результатов и использования прибыли.	3	5		2
15.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	4	5		2
16.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	4	5		2
17.	Учет расчетов по прочим операциям.	4	6		2
18.	Учет собственного капитала организации и его изменений.	4	6		2
19.	Учет долгосрочного заемного капитала	4	6		2
20.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: состав и содержание	4	6		1,85
	Итого в 4 семестре	36	54		17,85
	Итого	72	90		53,75

## *6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам*

### 6.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
----------	--	--------------------------------

1.	Раздел. Методические и организационные основы бухгалтерского учета	<p>1.1. Сущность, функции, задачи и принципы бухгалтерского учета.  Функции и задачи бухгалтерского учета. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей.  Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Принципы-допущения: имущественная обособленность; непрерывность деятельности организации; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начислений), последовательность применения учетной политики.</p> <p>1.2. Хозяйственные средства, их источники и результаты деятельности организации.  Объекты бухгалтерского учета: имущество (активы), обязательства (пассивы), капитал, доходы, расходы, финансовые результаты.  Сущность балансового метода отражения и обобщения информации.</p> <p>1.3. Метод бухгалтерского учета и его элементы.  Совокупность инструментов, приемов и способов, с помощью которых формируется учетная информация и составляется бухгалтерская отчетность. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование и инвентаризация; оценка и калькуляция; счета и двойная запись; баланс и отчетность.</p> <p>1.4. Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация.  Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Двойная запись. Взаимосвязь между счетами и балансом. Активные и пассивные счета. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. Бухгалтерские проводки. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Цели и особенности классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре. Понятие и характеристика основных счетов. Регулирующие счета. Распределительные счета. Калькуляционные счета. Сопоставляющие счета. Финансово-результативные счета. Забалансовые счета.</p> <p>1.5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.  Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и ее основные элементы. Понятие и состав учетной политики. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. Учетная политика организации. Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики организации.</p>
2.	Учет капитальных вложений	Затраты организации на приобретение, создание, улучшение и (или) восстановление объектов основных средств:

		приобретение имущества, предназначенного для использования непосредственно в качестве объектов основных средств; строительство, сооружение, изготовление объектов основных средств; коренное улучшение земель; улучшение и (или) восстановление объекта основных средств: достройка, дооборудование, модернизация, реконструкция, замена частей, ремонт, технические осмотры, техническое обслуживание; проведение пусконаладочных работ, испытаний.
3.	Учет основных средств.	Нормативные основы, понятие, классификация и оценка основных средств. Первоначальная стоимость, переоцененная стоимость. Учет поступления основных средств (покупка, товарообменные операции, безвозмездное поступление, внесение в качестве вклада в уставный капитал). Порядок начисления и учета амортизации основных средств. элементы амортизации. Учет выбытия основных средств. Балансовая стоимость, ликвидационная стоимость, обесценение. Учет аренды и лизинговых операций с основными средствами у арендатора и арендодателя, у лизингодателя и лизингополучателя. Забалансовые счета в учете операций с основными средствами.
4.	Учет нематериальных активов.	Нормативные основы, понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов, определение их балансовой стоимости. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определение срока их амортизации. Учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ - НИОКР. Отражение информации о нематериальных активах и затратах на НИОКР в бухгалтерской отчетности. Анализ затрат на НИОКР.
5.	Учет финансовых вложений.	Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Изменение оценки отдельных видов вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет доходов от долевого участия в деятельности других предприятий. Учет финансовых вложений в акции, облигации и другие виды ценных бумаг организаций, банков. Учет финансовых вложений в займы. Учет депозитов в кредитных организациях. Учет резерва под обесценение финансовых вложений.
6.	Учет поступления и использования материалов	Нормативные основы организации учета, понятие, классификация и оценка товарно-материальных запасов (МПЗ). Состав затрат, определяющих себестоимость изготовления и приобретения материальных ценностей. Учет НДС по счетам поставщиков. Оценка запасов при признании и после признания. Резервы под снижение стоимости материальных ценностей. Способы оценки расхода

		<p>материалов. Включение материалов себестоимость продукции. Учет реализации материальных ценностей. Документальное оформление движения материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет материалов. Учет претензий и недостач. Инвентаризация материальных ценностей, документальное оформление и порядок учета результатов инвентаризации.</p>
7.	Учет кассовых операций	<p>Основные положения законодательства о наличных и безналичных расчетах. Порядок ведения и учета кассовых операций. Ответственность и обязанности кассира предприятия. Документирование операций по кассе и учет денежной наличности. Расчет лимита остатка наличных денежных средств.</p> <p>Денежные документы: понятие, состав и особенности учета. Учет ценных бумаг, находящихся в кассе предприятия. Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.</p>
8.	Учет операций по расчетным и прочим счетам	<p>Порядок открытия и обслуживания счетов предприятия. Расчетные счета предприятия. Документирование и учет операций с денежными средствами на расчетном, валютном и специальном счетах в банках. Учет курсовых разниц. Раскрытие информации о движении и использовании денежных средств в бухгалтерской отчетности.</p>
9.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	<p>Документация по начислению оплаты труда при разных формах и системах его оплаты. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Оплата отпусков, пособий по временной нетрудоспособности. Учет удержаний из заработной платы работников: налоги на доходы физических лиц, по исполнительным документам и др.</p> <p>Учет включения заработной платы в себестоимость продукции. Резервирование сумм на оплату отпусков работников. Учет начисления и использования резерва, его инвентаризация.</p>
10.	Учет социальных выплат и расчетов по социальному страхованию	<p>Система социального страхования в РФ. Учет расчетов по социальному страхованию. Пенсионное страхование в РФ. Персонифицированный учет пенсионных прав граждан. Платежи по обязательному медицинскому страхованию. Отчеты по социальным взносам и выплатам.</p>
11.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).	<p>Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Классификация производственных затрат. Учет расходов по элементам затрат и по статьям калькуляции.</p> <p>Учет прямых производственных затрат. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы, их состав, методика распределения и учета. Учет расходов на подготовку и освоение производства. Учет потерь от брака. Особенности учета затрат вспомогательных и обслуживающих производств.</p> <p>Разграничение затрат по временным периодам. Учет расходов будущих периодов. Учет резервов предстоящих расходов.</p>

		Незавершенное производство: состав, выявление, оценка и порядок учета Информация о затратах на производство в отчетности организации.
12.	Метод директ-костинга в управлении затратами и прибылью	Цель и задачи калькулирования себестоимости по неполным затратам. Анализ точки безубыточности на основе системы директ-костинг. Расчет критической точки. Расчет целевого объема продаж при заданном объеме прибыли.
13.	Учет готовой продукции и ее реализации. Учет продажи товаров.	Цель, задачи, документальное оформление учета готовой продукции. Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет доходов от продажи продукции. "Кассовый метод" и "метод начисления", используемые для определения сроков и дат признания доходов и расходов. Определение и порядок списания фактической себестоимости продукции. Коммерческие расходы по реализованной продукции, их состав, порядок учета, методы распределения. Начисление НДС и акцизов при реализации товаров (работ, услуг). Определение и отражение в учете финансовых результатов от реализации продукции. Особенности учета товарообменных операций. Учет реализации покупных товаров. Методы оценки товаров. Учет отгрузки товаров. Определение финансовых результатов от реализации товаров.
14.	Учет финансовых результатов и использования прибыли.	Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности предприятия. Учет прибыли и убытков от обычной деятельности, прочие доходы и расходы. Формирование конечного финансового результата. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Учет использования прибыли отчетного года. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
15.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	Понятие и состав кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности. Учет авансов выданных. Учет товарообменных операций Учет расчетов, основанных на зачете взаимных требований. Учет расчетов с покупателями по претензиям. Инвентаризация кредиторской задолженности.
16.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	Понятие дебиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов, основанных на зачете взаимных требований Учет авансов полученных. Учет товарообменных операций Учет резервов по сомнительным долгам. Инвентаризация дебиторской задолженности Оценка дебиторской задолженности и влияние ее на финансовые результаты.
17.	Учет расчетов по прочим операциям.	Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов по внебюджетным платежам. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Учет внутрихозяйственных расчетов. Учет расчетов имущественному и личному страхованию.

18.	Учет собственного капитала организации и его изменений.	Собственный капитал как источник финансирования активов предприятия. Особенности формирования и учет основного капитала на предприятиях разных форм собственности. Учет формирования и изменений уставного, добавочного и резервного капитала организаций. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
19.	Учет долгосрочного заемного капитала	Понятие кредитов и займов и их отличительные особенности. Порядок учета заемных средств. Учет кредитов банка. Порядок отражения в учете расходов по начислению и уплате процентов по кредитам и займам. Учет целевого финансирования. Учет долговых бумаг у эмитента.
20.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: состав и содержание	Определение, виды, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к формированию показателей и представлению отчетности. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Принципы формирования показателей и правила оценки статей. Раскрытие отдельных статей в приложении. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу. Содержание отчета о движении денежных средств. Аналитические возможности в использовании форм бухгалтерской отчетности.

### 6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Раздел. Методические и организационные основы бухгалтерского учета	<p>1.1. Сущность, функции, задачи и принципы бухгалтерского учета.</p> <p>Принципы-допущения: имущественная обособленность; непрерывность деятельности организации; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начислений), последовательность применения учетной политики.</p> <p>1.2. Хозяйственные средства, их источники и результаты деятельности организации.</p> <p>Объекты бухгалтерского учета: имущество (активы), обязательства (пассивы), капитал, доходы, расходы, финансовые результаты.</p> <p>1.3. Метод бухгалтерского учета и его элементы.</p> <p>Документирование и инвентаризация; оценка и калькуляция; счета и двойная запись; баланс и отчетность.</p>

		<p>1.4. Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация. Активные и пассивные счета. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. Бухгалтерские проводки. Синтетический и аналитический учет.</p> <p>1.5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете. Понятие и состав учетной политики. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики организации.</p>
2.	Учет капитальных вложений	Учет затрат организации на приобретение, создание, улучшение и (или) восстановление объектов основных средств.
3.	Учет основных средств.	<p>1. Учет поступления основных средств (покупка, товарообменные операции, безвозмездное поступление, внесение в качестве вклада в уставный капитал).</p> <p>2. Порядок начисления и учета амортизации основных средств. элементы амортизации. Учет выбытия основных средств.</p> <p>3. Определение первоначальной стоимости, балансовая стоимость, ликвидационной стоимости, переоцененной стоимости, обесценения основных средств.</p> <p>4. Учет аренды и лизинговых операций с основными средствами.</p>
4.	Учет нематериальных активов.	<p>1. Учет поступления и создания нематериальных активов, определение их балансовой стоимости.</p> <p>2. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определение срока их полезного использования.</p> <p>3. Учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ - НИОКР.</p>
5.	Учет финансовых вложений.	<p>1. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.</p> <p>2. Учет доходов от долевого участия в деятельности других предприятий.</p> <p>3. Учет финансовых вложений в акции, облигации и другие виды ценных бумаг организаций, банков.</p> <p>4. Учет финансовых вложений в займы.</p> <p>5. Учет депозитов в кредитных организациях.</p> <p>6. Учет резерва под обесценение финансовых вложений.</p>
6.	Учет поступления и использования материалов	<p>1. Учет затрат, определяющих себестоимость заготовления и приобретения материальных ценностей.</p> <p>2. Учет НДС по счетам поставщиков.</p> <p>3. Оценка запасов при признании и после признания.</p> <p>4. Резервы под снижение стоимости материальных ценностей.</p> <p>5. Способы оценки расхода материалов.</p> <p>6. Синтетический и аналитический учет материалов.</p> <p>7. Учет претензий и недостач.</p>

		8.Инвентаризация материальных ценностей, документальное оформление и порядок учета результатов инвентаризации.
7.	Учет кассовых операций	1.Учет кассовых операций. 2.Документирование операций по кассе и учет денежной наличности. 3.Расчет лимита остатка наличных денежных средств. 4.Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
8.	Учет операций по расчетным и прочим счетам	1.Документирование и учет операций с денежными средствами на расчетном, валютном и специальном счетах в банках. 2.Учет курсовых разниц.
9.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	1.Учет расчетов с персоналом по оплате труда. 2.Расчет отпускных. 3.Расчет пособий по временной нетрудоспособности. 4.Учет удержаний из заработной платы работников: налоги на доходы физических лиц, по исполнительным документам и др. 5.Учет включения заработной платы в себестоимость продукции.
10.	Учет социальных выплат и расчетов по социальному страхованию	1.Учет расчетов по социальному страхованию. 2.Персонифицированный учет пенсионных прав граждан. 3.Учет платежей по обязательному медицинскому страхованию. 4.Отчеты по социальным взносам и выплатам.
11.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).	1.Учет прямых производственных затрат. 2.Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. 3.Учет потерь от брака. 4.Учет затрат вспомогательных и обслуживающих производств. 5.Учет расходов будущих периодов. 6.Учет резервов предстоящих расходов. 7.Учет незавершенного производства.
12.	Метод директ-костинга в управлении затратами и прибылью	1.Калькулирование себестоимости по неполным затратам. 2.Расчет критической точки. 3.Расчет целевого объема продаж при заданном объеме прибыли.
13.	Учет готовой продукции и ее реализации. Учет продажи товаров.	1.Учет доходов от продажи продукции. 2.Определение и порядок списания фактической себестоимости продукции. 3.Коммерческие расходы по реализованной продукции, их состав, порядок учета, методы распределения. 4.Начисление НДС и акцизов при реализации товаров (работ, услуг). 5.Определение и отражение в учете финансовых результатов от реализации продукции. 6.Особенности учета товарообменных операций. 7.Учет реализации покупных товаров.

14.	Учет финансовых результатов и использования прибыли.	1. Учет прибыли и убытков от обычной деятельности. 2. Прочие доходы и расходы. 3. Формирование конечного финансового результата. 4. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. 5. Учет использования прибыли отчетного года. 6. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
15.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 2. НДС по приобретенным ценностям. 3. Учет авансов выданных. 4. Учет товарообменных операций. 5. Учет расчетов, основанных на зачете взаимных требований. 6. Учет расчетов с покупателями по претензиям.
16.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	1. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 2. Учет расчетов, основанных на зачете взаимных требований. 3. Учет авансов полученных. 4. Учет товарообменных операций. 5. Учет резервов по сомнительным долгам.
17.	Учет расчетов по прочим операциям.	1. Учет расчетов с бюджетом. 2. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 3. Учет расчетов с подотчетными лицами. 4. Учет расчетов с учредителями и акционерами. 5. Учет расчетов имущественному и личному страхованию.
18.	Учет собственного капитала организации и его изменений.	1. Учет формирования и изменений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• уставного капитала,</li> <li>• добавочного капитала,</li> <li>• резервного капитала организаций.</li> </ul> 2. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
19.	Учет долгосрочного заемного капитала	1. Учет кредитов банка. 2. Учет расходов по начислению и уплате процентов по кредитам и займам. 3. Учет долговых бумаг у эмитента.
20.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: состав и содержание	1. Формирование бухгалтерского баланса, 2. Формирование отчета о финансовых результатах, 3. Формирование отчета об изменениях капитала, 4. Формирование отчета о движении денежных средств.

### 6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Раздел. Методические и организационные основы бухгалтерского учета	1.1. Принципы бухгалтерского учета Реферирование литературы Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентаций 1.2. Объекты бухгалтерского учета.

		<p>Реферирование литературы Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентаций</p> <p>1.3. Документирование и инвентаризация.</p> <p>Реферирование литературы Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентаций</p> <p>1.4. Бухгалтерские счета</p> <p>Изучение литературы, конспектирование Подготовка презентаций Разработка схем, таблиц</p> <p>1.5. Аспекты учетной политики организации.</p> <p>Реферирование литературы Работа с Интернет-ресурсам Разработка схем, таблиц</p>
2.	Учет капитальных вложений	<p>Учет затрат организации на приобретение и создание объектов основных средств.</p> <p>Изучение литературы, конспектирование. Изучение федерального стандарта (положения) бухгалтерского учета. Решение задач.</p>
3.	Учет основных средств.	<p>Порядок начисления и учета амортизации основных средств, элементы амортизации. Учет выбытия основных средств.</p> <p>Изучение литературы, конспектирование. Изучение федерального стандарта (положения) бухгалтерского учета. Решение задач.</p>
4.	Учет нематериальных активов.	<p>Учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ - НИОКР.</p> <p>Изучение литературы, конспектирование. Изучение федерального стандарта (положения) бухгалтерского учета. Подготовка презентаций Решение задач.</p>
5.	Учет финансовых вложений.	<p>Учет финансовых вложений в акции, облигации и другие виды ценных бумаг организаций, банков.</p> <p>Изучение литературы, конспектирование.</p>

		Изучение федерального стандарта (положения) бухгалтерского учета. Подготовка презентаций. Решение задач.
6.	Учет поступления и использования материалов	Оценка запасов при признании и после признания. Резервы под снижение стоимости материальных ценностей.  Изучение литературы, конспектирование. Изучение федерального стандарта (положения) бухгалтерского учета. Подготовка презентаций. Решение задач.
7.	Учет кассовых операций	Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.  Изучение литературы, конспектирование. Решение задач. Подготовка презентаций.
8.	Учет операций по расчетным и прочим счетам	Документирование и учет операций с денежными средствами валютном счете в банках. Учет курсовых разниц.  Изучение литературы, конспектирование. Работа с Интернет-ресурсами Решение задач.
9.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	Учет удержаний из заработной платы работников: налоги на доходы физических лиц, удержания по исполнительным документам и др.  Изучение литературы, конспектирование. Изучение налогового и трудового законодательства. Работа с Интернет-ресурсами Решение задач
10.	Учет социальных выплат и расчетов по социальному страхованию	Персонифицированный учет пенсионных прав граждан.  Изучение литературы, конспектирование. Изучение законодательства о пенсионном страховании в Российской Федерации" Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентаций.
11.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).	Калькулирование себестоимости продукции.  Изучение литературы, конспектирование. Работа с Интернет-ресурсами Разработка схем, таблиц. Произведение расчетов показателей. Решение задач.

12.	Метод директ-костинга в управлении затратами и прибылью	Калькулирование себестоимости по неполным затратам. Изучение литературы, конспектирование. Работа с Интернет-ресурсами Произведение расчетов показателей. Решение задач.
13.	Учет готовой продукции и ее реализации. Учет продажи товаров.	Определение и отражение в учете финансовых результатов от реализации продукции. Изучение литературы, конспектирование. Работа с Интернет-ресурсами Произведение расчетов показателей. Решение задач. Подготовка презентаций.
14.	Учет финансовых результатов и использования прибыли.	Учет прибыли и убытков от обычной деятельности. Прочие доходы и расходы. Изучение литературы, конспектирование. Изучение федеральных стандартов (положений) бухгалтерского учета. Работа с Интернет-ресурсами Произведение расчетов показателей. Решение задач. Подготовка презентаций.
15.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	Учет товарообменных операций. Учет расчетов, основанных на зачете взаимных требований. Учет расчетов с покупателями по претензиям. Изучение литературы, конспектирование. Работа с Интернет-ресурсами Решение задач. Подготовка презентаций.
16.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	Учет расчетов, основанных на зачете взаимных требований. Учет авансов полученных. Учет товарообменных операций. Учет резервов по сомнительным долгам. Изучение литературы, конспектирование. Работа с Интернет-ресурсами Решение задач. Подготовка презентаций
17.	Учет расчетов по прочим операциям.	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Изучение литературы, конспектирование. Работа с Интернет-ресурсами

		Решение задач. Подготовка презентаций
18.	Учет собственного капитала организации и его изменений.	Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).  Изучение литературы, конспектирование. Работа с Интернет-ресурсами Решение задач. Подготовка презентаций
19.	Учет долгосрочного заемного капитала	Долговые бумаги и их учет.  Изучение литературы, конспектирование. Работа с Интернет-ресурсами Решение задач. Подготовка презентаций
20.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: состав и содержание	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.  Изучение литературы, конспектирование. Изучение федеральных стандартов (положений) бухгалтерского учета. Работа с Интернет-ресурсами. Разработка схем, таблиц. Произведение расчетов показателей. Подготовка презентаций.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

#### **7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	Раздел 1. Методические и организационные основы бухгалтерского учета	Вопросы к занятию, защита информационного проекта (презентации).
2.	Учет капитальных вложений	Вопросы к занятию, практические задания различной степени сложности.
3.	Учет основных средств.	Вопросы к занятию, практические задания различной степени сложности.

4.	Учет нематериальных активов.	Вопросы к занятию, практические задания различной степени сложности, защита информационного проекта (презентации)
5.	Учет финансовых вложений.	Вопросы к занятию, практические задания различной степени сложности, защита информационного проекта (презентации)
6.	Учет поступления и использования материалов	Вопросы к занятию, практические задания различной степени сложности, защита информационного проекта (презентации)
7.	Учет кассовых операций	Вопросы к занятию, практические задания различной степени сложности, защита информационного проекта (презентации)
8.	Учет операций по расчетным и прочим счетам	Вопросы к занятию, практические задания различной степени сложности,
9.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	Вопросы к занятию, практические задания различной степени сложности
10.	Учет социальных выплат и расчетов по социальному страхованию	Вопросы к занятию, практические задания различной степени сложности, защита информационного проекта (презентации)
11.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).	Вопросы к занятию, практические задания различной степени сложности.
12.	Метод директ-костинга в управлении затратами и прибылью	Вопросы к занятию, практические задания различной степени сложности
13.	Учет готовой продукции и ее реализации. Учет продажи товаров.	Вопросы к занятию, практические задания различной степени сложности, защита информационного проекта (презентации)
14.	Учет финансовых результатов и использования прибыли.	Вопросы к занятию, практические задания различной степени сложности, защита информационного проекта (презентации)
15.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	Вопросы к занятию, практические задания различной степени сложности, защита информационного проекта (презентации)
16.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	Вопросы к занятию, практические задания различной степени сложности, защита информационного проекта (презентации)
17.	Учет расчетов по прочим операциям.	Вопросы к занятию, практические задания различной степени сложности, защита информационного проекта (презентации)
18.	Учет собственного капитала организации и его изменений.	Вопросы к занятию, практические задания различной степени сложности,

		защита информационного проекта (презентации)
19.	Учет долгосрочного заемного капитала	Вопросы к занятию, практические задания различной степени сложности, защита информационного проекта (презентации)
20.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: состав и содержание	Вопросы к занятию, практические задания различной степени сложности, защита информационного проекта (презентации)

**7.2 Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля по темам**

**Тема 1.1. Сущность, функции и задачи и принципы бухгалтерского учета.**

*Вопросы к занятию*

Принципы-допущения:

1. имущественная обособленность;
2. непрерывность деятельности организации;
3. временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начислений),
4. последовательность применения учетной политики.

*Подготовка и защита информационного проекта (презентации):* представить доклад в форме презентации.

**Тема 1.2. Хозяйственные средства, их источники и результаты деятельности организации.**

*Вопросы к занятию*

Объекты бухгалтерского учета:

1. имущество (активы),
2. обязательства (пассивы),
3. капитал,
4. доходы,
5. расходы,
6. финансовые результаты.

*Подготовка и защита информационного проекта (презентации):* представить доклад в форме презентации.

**Тема 1.3. Метод бухгалтерского учета и его элементы.**

*Вопросы к занятию*

Метод бухгалтерского учета и его элементы:

1. Документирование и инвентаризация;
2. оценка и калькуляция;
3. счета и двойная запись;
4. баланс и отчетность.

*Подготовка и защита информационного проекта (презентации):* представить доклад в форме презентации.

**Тема 1.4. Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация**

### *Вопросы к занятию*

1. Активные и пассивные счета.
2. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. Бухгалтерские проводки.
3. Синтетический и аналитический учет.

*Подготовка и защита информационного проекта (презентации):* представить доклад в форме презентации.

### **Тема 1.5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.**

#### *Вопросы к занятию*

1. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
2. Понятие и состав учетной политики.
3. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней.
4. Учетная политика в системе управления организацией.
5. Аспекты учетной политики организации.

*Подготовка и защита информационного проекта (презентации):* представить доклад в форме презентации.

### **Тема 2. Учет капитальных вложений**

#### *Вопросы к занятию*

Учет затрат организации на:

1. приобретение,
2. создание,
3. улучшение и (или) восстановление объектов основных средств.

#### *Примерное практическое задание*

Задача: Фирма приобрела агрегат. Оплачено поставщику 240000 руб., в т.ч. 20%.

Расходы по доставке агрегата составили 6000 руб., в т.ч. НДС 20%.

Отразить в учете расходы по приобретению агрегата и принятию его к бухгалтерскому учету.

### **Тема 3. Учет основных средств**

#### *Вопросы к занятию*

1. Учет поступления основных средств (покупка, товарообменные операции, безвозмездное поступление, внесение в качестве вклада в уставный капитал).
2. Порядок начисления и учета амортизации основных средств. элементы амортизации.
3. Учет выбытия основных средств.
4. Определение первоначальной стоимости, балансовой стоимости, ликвидационной стоимости, переоцененной стоимости, обесценения основных средств.
5. Учет аренды и лизинговых операций с основными средствами.

#### **Задание для практической подготовки**

*Задача 1:* Фирма приобрела агрегат. Оплачено поставщику 240000 руб., в т.ч. НДС 20%.

Расходы по доставке агрегата составили 6000 руб., в т.ч. НДС 20%.

Отразить в учете расходы по приобретению агрегата и принятию его к бухгалтерскому учету.

*Задача 2:* Списывается пришедший в негодность агрегат. Первоначальная стоимость объекта — 130 000 руб. Сумма начисленной амортизации за время эксплуатации — 129 900 руб. Начислена зарплата рабочим за разборку агрегата — 4250 руб. Оприходован лом на сумму 1200 руб. Отразить в учете операции по списанию агрегата. Определить финансовый результат от списания агрегата.

#### **Тема 4. Учет нематериальных активов.**

##### *Вопросы к занятию*

1. Учет поступления и создания нематериальных активов, определение их балансовой стоимости.
2. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определение срока их полезного использования.
3. Учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ - НИОКР.

#### **Задание для практической подготовки**

*Составить бухгалтерские проводки для следующих ситуаций:*

*Ситуация 1.* Организация на основании договора об отчуждении исключительного права приобрела исключительное право на программу для ЭВМ стоимостью 180 000 руб.

*Ситуация 2.* Организация приобрела у юридического лица нематериальный актив – исключительное право на товарный знак.

Расходы организации на приобретение составили 170700 руб., в том числе НДС 20%.

*Ситуация 3.* По договору на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ организация заказала исполнителю разработать технологию нового изделия и приняла решение о получении патента на разработанную технологию (патента на изобретение). В январе 202\_\_ г. расходы организации на оплату работ исполнителя по проведению опытно-конструкторских и технологических работ, результатом которых является создание технологии изготовления нового вида продукции, составили 2 337 300 руб. (С 01.01.2008 г. выполнение ОКР, относящихся к созданию новой продукции и технологий, НДС не облагается). В феврале 202\_\_ г. подана заявка на изобретение в патентное ведомство, уплачены патентные пошлины в общей сумме 5700 руб. По результатам рассмотрения заявки в августе 202\_ г. организация получила патент на изобретение, в этом же месяце начато использование новой технологии в производстве.

*Ситуация 4.* Организация по договору заказала стороннему исполнителю разработку компьютерной программы. Договорная стоимость программы составляет 212 100 руб. (в том числе НДС – 20%).

*Подготовка и защита информационного проекта (презентации):* представить доклад в форме презентации.

#### **Тема 5. Учет финансовых вложений.**

##### *Вопросы к занятию*

1. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
2. Учет доходов от долевого участия в деятельности других предприятий.
3. Учет финансовых вложений в акции, облигации и другие виды ценных бумаг организаций, банков.
4. Учет финансовых вложений в займы.
5. Учет депозитов в кредитных организациях.
6. Учет резерва под обесценение финансовых вложений.

##### *Примерное практическое задание*

Задача. ООО «Луч» приобрело облигации за 400000 руб., номинальная их стоимость — 390000 руб. Срок погашения облигации — 2 года. Годовой процент дохода — 6%. Отразить бухгалтерские проводки.

*Подготовка и защита информационного проекта (презентации):* представить доклад в форме презентации.

### **Тема 6. Учет поступления и использования материалов.**

#### *Вопросы к занятию*

1. Учет затрат, определяющих себестоимость изготовления и приобретения материальных ценностей.
2. Учет НДС по счетам поставщиков.
3. Оценка запасов при признании и после признания.
4. Резервы под снижение стоимости материальных ценностей.
5. Способы оценки расхода материалов.
6. Синтетический и аналитический учет материалов.
7. Учет претензий и недостач.
8. Инвентаризация материальных ценностей, документальное оформление и порядок учета результатов инвентаризации.

#### *Примерное практическое задание*

Задача. Организация закупила ТМЦ в количестве 1000 единиц за 120 000 руб., в том числе НДС 20%. Расходы на доставку составили 9960 руб., в том числе НДС 20%. Отпущено в производство 700 единиц ТМЦ.

ТМЦ приходуются и списываются на производство по фактической себестоимости. Определить фактическую себестоимость единицы ТМЦ. Определить фактическую себестоимость израсходованных материалов. Отразить операции в проводках.

*Подготовка и защита информационного проекта (презентации):* представить доклад в форме презентации.

### **Тема 7. Учет кассовых операций**

#### *Вопросы к занятию*

1. Учет кассовых операций.
2. Документирование операций по кассе и учет денежной наличности.
3. Расчет лимита остатка наличных денежных средств.
4. Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

#### *Примерное практическое задание*

Задача. Объем наличной выручки от реализации товаров (работ, услуг) за 21 день составил 930 000 руб. Период времени между днями сдачи денежной наличности в банк - 3 дня.

Определить лимит кассы.

*Подготовка и защита информационного проекта (презентации):* представить доклад в форме презентации.

### **Тема 8. Учет операций по расчетным и прочим счетам**

#### *Вопросы к занятию*

1. Документирование и учет операций с денежными средствами на расчетном, валютном и специальном счетах в банках.
2. Учет курсовых разниц.

### *Примерное практическое задание*

Задача. Составить бухгалтерские проводки. Отразить курсовые разницы

Согласно данным бухгалтерского учета остаток денежных средств на валютном счете на начало месяца составил 12 400 долларов США. Курс ЦБ РФ на начало месяца – 64 руб. 50 коп. за 1 дол. США. На валютный счет организации зачислена выручка от продажи продукции на экспорт в сумме 22 000 долларов США. Курс ЦБ РФ на дату получения валюты – 64 руб. 56 коп. за 1 дол. США. Другие операции по валютному счету организации в течение месяца не производились. Курс ЦБ РФ на конец месяца – 64 руб. 52 коп. за 1 дол. США.

### **Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.**

#### *Вопросы к занятию*

1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
2. Расчет отпускных.
3. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.
4. Учет удержаний из заработной платы работников: налоги на доходы физических лиц, по исполнительным документам и др.
5. Учет включения заработной платы в себестоимость продукции.

### **Задание для практической подготовки**

#### *Ситуация 1*

В соответствии с трудовым договором для работника склада организации Петрова С.П. установлена простая повременная форма оплаты труда. Петров С.П., согласно таблице отработанного времени, в марте 20\_\_ года отработал 176 часов. Тарифная ставка составляет 200 руб. за 1 час.

Задание. Определить сумму заработной платы Петрова С.П. за март 20\_\_ года.

#### *Ситуация 2*

В соответствии с трудовым договором для слесаря-ремонтника механического цеха организации Власова В.А. установлена повременно-премиальная форма оплаты труда. Размер ежемесячной премии составляет 20 % от фактически начисленной заработной платы. Власов В.А., согласно таблице отработанного времени, в марте месяце 20\_ года отработал 176 час. Тарифная ставка составляет 210 руб. за 1 час.

Задание. Определить сумму заработной платы Власова В.А. за март 20\_ года.

#### *Ситуация 3*

В соответствии со штатным расписанием начальнику планового отдела Соколову А.И. установлен должностной оклад 86 000 руб. Число рабочих дней в марте 20\_ года составляет 26 рабочих дней. Фактически Соколовым А.И. отработано 22 рабочих дня.

Задание. Определить сумму заработной платы Соколова А.И. за март 20\_ года.

#### *Ситуация 4*

В соответствии с трудовым договором для токаря механического цеха организации Кротова М. П. установлена прямая сдельная система оплаты труда. В марте 20\_ года Кротов М.П. изготовил 600 ед. продукции. Сдельная расценка за единицу продукции – 85 руб.

Задание. Определить сумму заработной платы Кротова М.П. за март 20\_ года.

#### *Ситуация 5*

В соответствии с трудовым договором для сборщицы сборочного цеха организации Медведевой В.А. установлена сдельно-премиальная система оплаты труда. В марте 20\_\_ г. Медведева В.А. изготовила 600 ед. продукции. Положением о премировании предусмотрена 20-процентная премия за выполнение нормы. В марте 20\_ г. норма выработки составляла 600 ед. Сдельная расценка за единицу продукции – 90 руб.

Задание. Определить сумму заработной платы Медведевой В.А. за март 20\_ года.

## **Тема 10. Учет социальных выплат и расчетов по социальному страхованию**

### *Вопросы к занятию*

1. Учет расчетов по социальному страхованию.
2. Персонифицированный учет пенсионных прав граждан.
3. Учет платежей по обязательному медицинскому страхованию.
4. Отчеты по социальным взносам и выплатам.

### *Примерное практическое задание*

Задача. Определить размер пособия по временной нетрудоспособности.

Зайцев Г.Г. болел с 11 по 25 января 202\_ г. Его страховой стаж 7 лет, расчетный период для исчисления пособия – два предшествующих заболеванию года.

Заработок Зайцева Г.Г. за предшествующие два года составил соответственно 720000 руб. и 850000 руб.

*Подготовка и защита информационного проекта (презентации):* представить доклад в форме презентации.

## **Тема 11. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).**

### *Вопросы к занятию*

1. Учет прямых производственных затрат.
2. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
3. Учет потерь от брака.
4. Учет затрат вспомогательных и обслуживающих производств.
5. Учет расходов будущих периодов.
6. Учет резервов предстоящих расходов.
7. Учет незавершенного производства.

Задание для практической подготовки

### *Задача.*

На основании исходных данных о произведенных затратах и остатках незавершенного производства (НЗП) на начало и конец месяца определить фактическую себестоимость изделия. Составить корреспонденцию счетов

- Сырье и материалы 400000 руб.
- Технологическое топливо и энергия – 12500 руб.
- Основная заработная плата – 385000 руб.
- Дополнительная заработная плата – 125000 руб.
- Отчисления в социальные фонды -30% от начисленной заработной платы
- Услуги вспомогательных производств – 55600 руб.
- Общепроизводственные расходы – 123200 руб.
- Общехозяйственные расходы – 146240 руб.
- Потери от брака – 9500 руб.
- НЗП на начало месяца – 25360 руб.
- НЗП на конец месяца – 5200 руб.
- Выпущено продукции -650 изделий, плановая себестоимость 1 изделия 2500 руб.

## **Тема 12. Метод директ-костинга в управлении затратами и прибылью**

### *Вопросы к занятию*

1. Калькулирование себестоимости по неполным затратам.
2. Расчет критической точки.
3. Расчет целевого объема продаж при заданном объеме прибыли.

### *Примерное практическое задание*

*Задача.* Определить точку безубыточности торгового предприятия

Исходные данные:

1. Предмет продажи - футболки
2. Цена продажи = 200 руб.
3. Закупочная цена = 100 руб.
4. Постоянные расходы:
  - аренда помещения 5000 руб.
  - зарплата бухгалтера 40000 руб.
  - охрана 4000 руб.
  - реклама 1000 руб.
  - другие 10000 руб.
5. Переменные расходы на единицу продукции:
  - Закупочная цена 100 руб.
  - Доставка 10 руб.
  - Зарплата продавца = 20% от цены футболки, т.е. 40 руб.

### **Тема 13. Учет готовой продукции и ее реализации. Учет продажи товаров.**

*Вопросы к занятию*

1. Учет доходов от продажи продукции.
2. Определение и порядок списания фактической себестоимости продукции.
3. Коммерческие расходы по реализованной продукции, их состав, порядок учета, методы распределения.
4. Начисление НДС и акцизов при реализации товаров (работ, услуг).
5. Определение и отражение в учете финансовых результатов от реализации продукции.
6. Особенности учета товарообменных операций.
7. Учет реализации покупных товаров.

*Подготовка и защита информационного проекта (презентации):* представить доклад в форме презентации.

### **Задание для практической подготовки**

*Задача.*

Рассмотрим два варианта практической задачи.

В первом случае предприятие реализует продукцию, производственная себестоимость которой составляет 120 тыс. руб., по договорной цене 180 тыс. руб., включающей НДС 20%. Коммерческие расходы при этом составляют 10 тыс. руб.

Во втором случае условия реализации те же, только договорная цена составляет 150 тыс. руб.

Отразить операции на бухгалтерских счетах и определить в обоих случаях финансовый результат от сделки, обнуляя счет 90.

### **Тема 14. Учет финансовых результатов и использования прибыли.**

*Вопросы к занятию*

1. Учет прибыли и убытков от обычной деятельности.
2. Прочие доходы и расходы.
3. Формирование конечного финансового результата.
4. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
5. Учет использования прибыли отчетного года.
6. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

*Подготовка и защита информационного проекта (презентации):* представить доклад в форме презентации.

### **Задание для практической подготовки**

#### *Задача.*

Результаты деятельности предприятия в отчетном месяце характеризуется следующими показателями:

1. Получена выручка от продажи продукции в сумме 180000 руб., в том числе НДС – 30000 руб.
2. Расходы, отнесенные на себестоимость проданной продукции составили 110000 руб., из них затраты основного производства – 100000 руб., управленческие расходы – 10000 руб.
3. Получены прочие доходы:
  - 3.1. По договору аренды - 15000 руб.
  - 3.2. Штрафы за нарушение хозяйственных договоров – 5000 руб.
4. Произведены прочие расходы:
  - 4.1. По оплате процентов за кредит – 2500 руб.
  - 4.2. Услуг банка – 1000 руб.
5. Получены убытки от списания уничтоженных пожаром материальных ценностей – 5000 руб.

Задание: Отразить указанные события на бухгалтерских счетах. Определить финансовый результат деятельности предприятия.

### **Тема 15. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.**

#### *Вопросы к занятию*

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. НДС по приобретенным ценностям.
3. Учет авансов выданных.
4. Учет товарообменных операций.
5. Учет расчетов, основанных на зачете взаимных требований.
6. Учет расчетов с покупателями по претензиям.

#### *Примерное практическое задание*

*Задача.* В соответствии с условиями договора поставки организация перечислила в августе с расчетного счета поставщику в счет предстоящей поставки материалов 75 520 руб.

В сентябре от поставщика были получены и оприходованы материалы на сумму 50 760 руб., в том числе НДС – 20%. Сумма превышения предоплаты над стоимостью полученных материалов была возвращена поставщиком на расчетный счет организации.

*Подготовка и защита информационного проекта (презентации):* представить доклад в форме презентации.

### **Тема 16. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.**

#### *Вопросы к занятию*

1. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
2. Учет расчетов, основанных на зачете взаимных требований.
3. Учет авансов полученных.
4. Учет товарообменных операций.
5. Учет резервов по сомнительным долгам.

#### *Примерное практическое задание*

Задача. В июле ООО «Полет» (покупатель) и ООО «Ветер» (продавец) подписали договор на приобретение тротуарной плитки стоимостью 944 590 руб. В этом же месяце ООО «Полет» произвело полную предоплату. В августе ООО «Ветер» отгрузило всю тротуарную плитку покупателю. Какие проводки отражены в учете ООО «Ветер» В июле и августе?

*Подготовка и защита информационного проекта (презентации):* представить доклад в форме презентации.

### **Тема 17. Учет расчетов по прочим операциям**

*Вопросы к занятию*

1. Учет расчетов с бюджетом.
2. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
3. Учет расчетов с подотчетными лицами.
4. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
5. Учет расчетов имущественному и личному страхованию.

*Примерное практическое задание*

Задача. Работнику предприятия Мишину В.Б. 01.06.20\_\_ г. выдана беспроцентная ссуда в размере 60000 рублей на срок 6 месяцев. Работник ежемесячно должен погашать ссуду из заработной платы. Отразить операции на счетах учета, если ключевая ставка ЦБ РФ составила на момент погашения ссуды (ее части) 5,0%.

*Подготовка и защита информационного проекта (презентации):* представить доклад в форме презентации.

### **Тема 18. Учет собственного капитала организации и его изменений.**

*Вопросы к занятию*

1. Учет формирования и изменений:
  - уставного капитала,
  - добавочного капитала,
  - резервного капитала организаций.
2. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

*Примерное практическое задание*

Задача. Уставный капитал компании «Одиссей» равен 2 000 000 руб. В соответствии с Уставом, резервный капитал составляет 10 % от УК, то есть должен быть равен 200 000 руб. Ежегодные отчисления в фонд – 7 % от нераспределенной прибыли. На 01.01 202\_\_ г. размер резервного капитала составил 80 000 руб. Прибыль компании за год – 500 000 руб.

Определить сумму отчислений в резервный фонд и отразить проводкой пополнение резервного капитала.

*Подготовка и защита информационного проекта (презентации):* представить доклад в форме презентации.

### **Тема 19. Учет долгосрочного заемного капитала**

*Вопросы к занятию*

1. Учет кредитов банка.
2. Учет расходов по начислению и уплате процентов по кредитам и займам.
3. Учет долговых бумаг у эмитента.

*Примерное практическое задание*

*Задача.* По облигациям номиналом 730000 руб. предусмотрен купонный доход 5% в год. Купонный период - год, выплата купонного дохода - один раз в конце года. Срок погашения облигации - три года. Произвести ежегодное начисление купонного дохода, размер выплаты в конце года, в конце срока.

*Подготовка и защита информационного проекта (презентации):* представить доклад в форме презентации.

**Тема 20. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: состав и содержание**

*Вопросы к занятию*

- 1.Формирование бухгалтерского баланса,
- 2.Формирование отчета о финансовых результатах,
- 3.Формирование отчёта об изменениях капитала,
4. Формирование отчета о движении денежных средств.

*Подготовка и защита информационного проекта (презентации):* представить доклад в форме презентации.

Задание для практической подготовки

*Задача.*

Составить баланс на примере организации, занимающейся производством и оптовой торговлей.

Учетные данные организации по состоянию на отчетную дату представлены в виде таблицы с разбивкой по счетам бухучета применительно к действующей редакции плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.

Номер счета бухгалтерского учета	Дебетовый остаток	Кредитовый остаток	Примечание
01	5 274	-	Основные средства
02	-	1 017	Амортизация ОС
04	305	-	Нематериальные активы
05	-	57	Амортизация НМА
08	924	-	Капитальные вложения
09	102	-	Отложенные налоговые активы
10	1 014	-	Материальные запасы
14	-	101	Резерв под обесценение материальных запасов
19	219	-	НДС по приобретенным ценностям
20	1 714	-	Незавершенное производство
41	2 011	-	Товары
44	415	-	Расходы на продажу
51	543	-	Денежные средства на расчетных счетах
55	100	-	Специальные счета. 100 – долгосрочный депозит
58	314	-	Финансовые вложения. Из них 107 – долгосрочные, 207 – краткосрочные

59	-	62	Резервы под обесценение финансовых вложений. Из них 20 – по долгосрочным, 42 – по краткосрочным
60	907	10 103	По кредиту – задолженность перед поставщиками, по дебету – авансы, перечисленные им
62	9 125	642	По дебету – задолженность покупателей, по кредиту – авансы, полученные от них
63	-	1 115	Резерв по сомнительной дебиторской задолженности
66	18	2 019	Краткосрочные кредиты с процентами по ним. По дебету 18 – переплата по процентам
67	-	3 004	Долгосрочные кредиты с процентами по ним. Из них 2 342 – с оставшимся сроком погашения более 12 месяцев, 505 – с оставшимся сроком погашения менее 12 месяцев, 157 – проценты по всем долгосрочным кредитам
68	516	1 327	Расчеты с бюджетом. По дебету – переплата по налогам и сумма НДС к возмещению, по кредиту – задолженность перед бюджетом
69	54	219	Расчеты по страховым взносам. По дебету – переплата по ним и сумма возмещения из ФСС, по кредиту – задолженность по взносам
70	-	1 095	Расчеты с персоналом по оплате труда. Задолженность перед сотрудниками
71	98	355	Расчеты с подотчетными лицами. По дебету – суммы, выданные под отчет, по кредиту – задолженность перед подотчетными лицами по авансовым отчетам
73	150	-	Расчеты с персоналом по прочим операциям. 150 – краткосрочный заем, выданный сотруднику
76	129	1 438	Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами. По дебету – проценты по выданным займам и НДС с авансов полученных, по кредиту – задолженность по претензиям покупателей и депонированная заработная плата
77	-	96	Отложенные налоговые обязательства
80	-	100	Уставный капитал
82	-	2	Резервный капитал
84	-	239	Нераспределенная прибыль
96	-	972	Резервы предстоящих расходов. 972 – резерв на оплату отпусков со сроком использования менее 12 месяцев
97	31	-	Расходы будущих периодов
Итого:	23 963	23 963	

Примерный образец бухгалтерского баланса предприятия:

Разделы бухгалтерского баланса	Сумма на отчетную дату	Формула расчета суммы по номерам счетов бухгалтерского учета, с которых берутся значения остатков
<b>АКТИВ</b>		
<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>		
Нематериальные активы		
Основные средства		
Финансовые вложения		
Отложенные налоговые активы		
Итого по разделу I		
<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>		
Запасы		
Налог на добавленную стоимость		
Дебиторская задолженность		
Финансовые вложения		
Денежные средства и денежные эквиваленты		
Итого по разделу II		
<b>БАЛАНС</b>		
<b>ПАССИВ</b>		
<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>		
Уставный капитал		
Резервный капитал		
Нераспределенная прибыль		
Итого по разделу III		
<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>		
Заемные средства		
Отложенные налоговые обязательства		
Итого по разделу IV		
<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>		
Заемные средства		
Кредиторская задолженность		
Оценочные обязательства		
Итого по разделу V		
<b>БАЛАНС</b>		

### 7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);

2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

### **1. Требование к теоретическому устному ответу**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

### **2. Творческие задания**

*Эссе* – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

*Критерии оценивания* - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не выполнены никакие требования.

### **3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)**

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

### **4. Интерактивные задания**

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной

действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

### **5. Комплексное проблемно-аналитическое задание**

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерий оценивания* - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

### **6. Исследовательский проект**

*Исследовательский проект* – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц; 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерии оценивания* - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

### **7. Информационный проект (презентация):**

**Информационный проект** – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

*Критерии оценивания* - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

## **8. Дискуссионные процедуры**

*Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции* являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

## **9. Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний, обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос.

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

## **10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)**

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## **11. Требования к курсовой работе**

Курсовая работа – одна из форм текущей аттестации знаний, полученных студентами при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет». Тематика курсовых работ утверждается кафедрой.

Курсовая работа содержит, как правило, теоретическую часть — изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, и аналитическую (практическую часть) — содержащую анализ проблемы на примере различных организаций России.

Курсовая работа в обязательном порядке включает: оглавление (содержание), введение, теоретический раздел, практический раздел, заключение, список литературы (не менее 10 источников, изданных преимущественно в течение последних 5 лет).

Объем курсовой работы - 25-30 страниц. Работа должна быть напечатана на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал - 1,5. Выравнивание - «по ширине».

Подробные требования к содержанию, объему, структуре, оформлению курсовой работы содержатся в «Методических указаниях по выполнению курсовой работы».

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **8.1 Основная учебная литература:**

1. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — ISBN 5-238-00675-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>

2. Горбатова, Е. Ф. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2 : учебное пособие в 2-х частях / Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 81 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101396.html>

3. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Викторовой. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html>

### **8.2 Дополнительная учебная литература:**

1. Соколова, Е. С. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. С. Соколова, И. В. Богачева. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 280 с. — ISBN 978-5-374-00481-5. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/10856.html>

2. Власов, А. В. Основы теории бухгалтерского учета : учебное пособие / А. В. Власов. — Москва : Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2005. — 76 с. — ISBN 5-7765-0357-X. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/11048.html>

3. Налоговый кодекс РФ. Часть вторая от 5 августа 2000 г. № 118-ФЗ. - М., 2000.

4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ пр. МФ РФ № 34н от 29.07.1998

6. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», пр. МФ РФ № 106н от 06.10.2008г.

7. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» пр. МФ РФ № 43н от 06.07.1999

8. ФСБУ 5/2019 «Запасы» пр. МФ РФ № 180н от 15.11.2019

9. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» пр. МФ РФ № 204н от 17.09.2020

10. ПБУ 9/99 «Доходы организации» пр. МФ РФ № 32н от 06.05.1999

11. ПБУ 10/99 «Расходы организации» пр. МФ РФ № 33н от 06.05.1999

12. «О формах бухгалтерской отчетности» пр. МФ РФ № 66н от 02.07.2010

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru/>

2. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS <https://www.iprbookshop.ru/>

3. Сайт для бухгалтеров Бухонлайн (<http://www.buhonline.ru>)
4. Официальный сайт издательства «Главная книга» (<https://glavkniga.ru>)

#### ***10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)***

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекционных занятий, практических занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра необходимо подготовить рефераты с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение различных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

- Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
- Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
- Время непосредственно перед экзаменом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене (зачете) высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

#### ***11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)***

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;

4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

## ***12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)***

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

## ***13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины***

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекционные занятия (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация) и практические занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - диспуты, решение ситуационных задач, ролевые игры и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения – проектор, ноутбук, проекционный экран, колонки для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др.

Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

### **13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:**

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- практические занятия;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа с учебной литературой;
- подготовка и обсуждение презентаций.

### **13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения**

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- *анализ проблемных ситуаций,*
- *анализ конкретных ситуаций,*
- *беседа,*
- *дискуссия,*
- *разыгрывание ролей.*

### **13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Бухгалтерский учет**

<i>Направление подготовки</i>	Бизнес-информатика
<i>Код</i>	38.03.05
<i>Направленность (профиль)</i>	Информационные системы и технологии в бизнесе
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

**1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные		ПК-1

**2. Компетенции и индикаторы их достижения**

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, учитываемые на предприятии, а при необходимости сделать расчёт экономических и социально-экономических показателей для обоснования разработки проекта по созданию ИТ-продуктов	<p>ПК-1.1 Знает сущность технологического исследования; экономические и социально-экономические показатели для обоснования разработки проекта; требования к позиции менеджера продуктов с учётом специфики организации; стандарты качества работы менеджера продуктов; способы вывода продуктов на рынок</p> <p>ПК-1.2 Умеет анализировать имеющиеся данные, разрабатывать рабочую плановую и отчётную документацию, осуществлять бизнес-планирование и ценовую политику серии продуктов в области ИТ, разрабатывать договоры на основе типовой формы; определять ценовую политику серии продуктов; проводить переговоры с потенциальными партнёрами; контролировать расходы и доходы, выполнение программы проектов; формировать заказ программы проектов</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками установления базовых версий конфигурации ИС; навыками определения базовых элементов ИС; навыками управления группой менеджеров ИТ-продуктов; навыками продвижения продуктов; навыками подготовки и согласования договоров и иной документации внутри организации, контроля исполнения договорных обязательств, взаимодействия с заказчиками с помощью различных ИКТ и регистрации их запросов, навыками</p>

		сбора необходимой информации для расчёта предварительного бюджета проекта, разработки сметы расходов проекта и плана финансирования в соответствии с полученным заданием.
--	--	---

### 3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

#### 3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
<b>Код компетенции</b>	<b>ПК-1</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок сбора и обработки исходной информации для расчета экономических показателей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- осуществлять сбор и обработку исходной информации для расчета стоимости программных проектов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами решения поставленных задач в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками и методами использования экономических знаний на практике; навыками контроля за расходами в ходе осуществления заказов программных проектов</li> </ul>

#### 3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,</li> <li>- на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.</li> </ul>

	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.

	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ НЕЗАЧТЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

**4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Темы курсовых работ**

1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
2. Предмет и метод бухгалтерского учета
3. Документальное оформление хозяйственных операций для целей бухгалтерского учета
4. Классификация и оценка хозяйственных средств организации
5. Бухгалтерские счета и двойная запись на счетах
6. Инвентаризация имущества и обязательств организации
7. Калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг)
8. Формы бухгалтерского учета
9. Организация бухгалтерского учета на предприятии
10. Учетная политика организации
11. Влияние учетной политики организации на показатели финансовой отчетности
12. Реформирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
13. Бухгалтерский учет наличных денежных средств организации
14. Бухгалтерский учет операций на расчетных счетах организации
15. Формы безналичных расчетов
16. Автоматизированная форма бухгалтерского учета
17. Учет расчетов с подотчетными лицами

18. Учет расчетов по оплате труда
19. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
20. Учет долгосрочных инвестиций и капитальных вложений
21. Учет основных средств организации
22. Учет лизинговых операций
23. Учет арендных операций
24. Бухгалтерский учет финансовых вложений в ценные бумаги
25. Учет нематериальных активов
26. Учет производственных запасов
27. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции (работ, услуг)
28. Учет прочих доходов и расходов организации
29. Учет прибылей и убытков
29. Бухгалтерская отчетность организации
30. Учет выпуска и продажи готовой продукции

### Тесты

1. Что отличает бухгалтерский учет от статистического и оперативного?
  - а) независимость, выборочность, согласованность;
  - б) согласованность, прерывность, гласность;
  - в) взаимосвязанность, сплошное отражение, непрерывность;
  - г) сплошное отражение, гласность, выборочность;
  - д) прерывность, выборочность, согласованность.
  
2. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?
  - а) учет ведут в валюте Российской Федерации;
  - б) отдельный учет имущества, принадлежащего организации, от имущества других юридических лиц;
  - в) учет имущества и обязательств на счетах путем двойной записи;
  
3. Что включается в состав оборотных средств
  - а) основные средства;
  - б) запасы;
  - в) дебиторская задолженность;
  - г) кредиторская задолженность;
  - д) денежные средства
  
4. Что в себя включают внеоборотные активы?
  - а) кредиторская задолженность;
  - б) нематериальные активы;
  - в) финансовые вложения на срок более 12 месяцев;
  - г) финансовые вложения на срок менее 12 месяцев;
  - д) основные средства;
  
5. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учета.
  - а) баланс, двойная запись, отчетность;
  - б) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;

в) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс, отчетность.

6. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение, называется:

- а) инвентаризация;
- б) оценка;
- в) документация.

7. Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей?

- а) резервный;
- б) добавочный;
- в) уставный.

8. Первичный учетный документ должен быть составлен:

- а) при совершении факта хозяйственной жизни,
- б) непосредственно после совершения факта хозяйственной жизни;
- в) в конце отчетного месяца;
- г) при наличии свободного времени у ответственных лиц, но не позднее трех дней после совершения факта хозяйственной жизни;

9. Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, и лицо, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета

- а) не несут ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни;
- б) несут полную ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.

10. В первичном учетном документе

- а) допускаются исправления,
- б) не допускаются исправления,
- в) допускаются исправления только в кассовых и банковских документах;
- г) не допускаются исправления только в кассовых и банковских документах.

11. Какие способы оценки применяются при отпуске материалов в производство и ином их выбытии?

- а) по себестоимости каждой единицы;
- б) по средней себестоимости;
- в) по себестоимости первых по времени приобретения материалов (метод ФИФО).

12. Какие расходы включаются в фактическую себестоимость приобретаемых за плату товарно-материальных ценностей?

- а) непосредственно стоимость по договору купли-продажи с учетом НДС;
- б) непосредственно стоимость по договору купли-продажи без учета НДС;

- в) затраты на услуги сторонних организаций, связанные с приобретением материалов (например, информационные, консультационные) без НДС;
- г) транспортно-заготовительные расходы без НДС.

13. Что означает балансовая стоимость основных средств?

- а) разница между первоначальной стоимостью основных средств и суммой начисленной амортизации;
- б) стоимость лома после демонтажа основного средства;
- в) стоимость продажи списанного с баланса основного средства.

14. Как начисляется амортизация линейным способом по основным средствам и нематериальным активам?

- а) исходя из остаточной стоимости;
- б) исходя из срока полезного использования и первоначальной стоимости;
- в) 50% при поступлении и 50% при списании.

15. Деловая репутация фирмы — это:

- а) совокупность затрат, понесенных в связи с созданием организации;
- б) разница между оценочной стоимостью организации и чистой стоимостью ее имущества;
- в) право на использование фирменного наименования юридического лица.

16. При какой форме оплаты труда за основу берется затраченное время и тарифная ставка работника?

- а) сдельная;
- б) повременная;
- в) повременно-премиальная.

17. Удерживается ли налог на доходы физических лиц из пособия по временной нетрудоспособности?

- а) да
- б) нет.

18. Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от:

- а) страхового стажа;
- б) квалификации;
- в) условий труда.

19. Сдельная форма оплаты труда зависит от:

- а) условий труда;
- б) квалификации работника;
- в) количества произведенной продукции.

20. При расчете пособия по временной нетрудоспособности расчетным периодом является срок:

- а) календарный год;

- б) три предшествующих года;
- в) два предшествующих года.

21. Полная себестоимость продукции определяется:

- а) путем суммирования всех затрат на производство;
- б) путем суммирования производственной себестоимости и коммерческих расходов;
- в) путем вычитания из производственной себестоимости расходов по реализации продуктов.

22. Что относится к прямым затратам?

- а) сырье и материалы на производство,
- б) топливо и энергия на технологические цели,
- в) расходы на оплату труда основных производственных рабочих,
- г) затраты на организацию и управление производством;
- д) административно-управленческие расходы.

23. Какие затраты на производство продукции являются косвенными?

- а) общепроизводственные расходы;
- б) общехозяйственные расходы;
- в) коммерческие расходы;
- г) расходы на оплату труда основных производственных рабочих.

24. Имеют ли право российские юридические лица открывать валютные счета в банках других государств?

- а) Да. При этом они обязаны направить сообщение с информацией об открытии счета в банке другого государства в налоговую инспекцию не позднее 1 месяца со дня открытия такого счета.
- б) Не имеют без разрешения налоговой службы.

25. Списание денежных средств со счетов плательщиков в бесспорном порядке производится

- а) в случаях, когда бесспорный порядок взыскания денежных средств установлен законодательством, в том числе для взыскания денежных средств органами, выполняющими контрольные функции;
- б) по исполнительным документам;
- в) в случаях, предусмотренных сторонами по основному договору, при условии предоставления банку, обслуживающему плательщика, права на списание денежных средств со счета плательщика без его распоряжения;
- г) все ответы верны.

26. Основными источниками заемного капитала являются:

- а) кредиты, полученные в банковских учреждениях;
- б) возвратные займы, полученные от юридических и физлиц;
- в) выпущенные предприятием долговые бумаги (облигации, векселя);
- г) все ответы верны.

27. По каким НМА амортизация не начисляется?

- а) деловая репутация;
- б) исключительные права владельца на товарный знак;
- в) исключительные авторские права на программы для ЭВМ и базы данных;
- г) нематериальные активы с неопределенным сроком полезного использования.

28. Что означает способ оценки материалов по методу ФИФО?

- а) себестоимость первых по времени закупок;
- б) фактическая себестоимость заготовления;
- в) себестоимость последних по времени закупок.

29. К доходам от обычных видов деятельности относят:

- а) суммы дооценки активов;
- б) поступления от продажи основных средств;
- в) выручку от продажи продукции, товаров.

30. Как учесть комиссию банка за перечисление заработной платы на карточные счета сотрудников?

- а) можно не учитывать;
- б) включить в состав прочих расходов;
- в) включить в расходы на продажу.

### **Примерный список вопросов к промежуточной аттестации**

1. Функции бухгалтерского учета
2. Основные принципы бухгалтерского учета
3. Классификация хозяйственных средств
4. Источники образования хозяйственных средств
5. Бухгалтерские счета, их классификация
6. Элементы метода бухгалтерского учета
7. Документирование – элемент метода бухгалтерского учета
8. Счета и двойная запись - методы бухгалтерского учета
9. Структура бухгалтерского баланса предприятия
10. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета
11. Четыре уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и ее основные элементы.
12. Учетная политика предприятия
13. Основные требования к ведению бухгалтерского учета
14. Понятие и состав основных средств
15. Способы оценки в бухгалтерском учете первоначальной стоимости основных средств
16. Способы начисления амортизации в бухгалтерском учете
17. Процедура принятия к учету основных средств
18. Учет выбытия основных средств
19. Понятие и классификация нематериальных активов
20. Учет поступления нематериальных активов
21. Учет амортизации нематериальных активов
22. Учет вложений в уставный капитал других организаций
23. Учет финансовых вложений в займы

24. Учет поступления и использования материалов
25. Методы оценки материалов, себестоимость изготовления и приобретения материалов. Способы оценки расхода материалов
26. Учет кассовых операций
27. Учет операций по расчетным и прочим счетам
28. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
29. Учет социальных выплат и расчетов по социальному страхованию
30. Дать понятие прямых и косвенных расходов (по способу включения в себестоимость продукции). Привести примеры.
31. Дать понятие переменных, условно-переменных и условно-постоянных затрат (по отношению к объему производства). Привести примеры.
32. Понятие себестоимости продукции, ее виды
33. Бухгалтерские счета, применяемые при расчете себестоимости продукции
34. Понятие метода «директ-костинг» и его применение.
35. Понятие готовой продукции.
36. Порядок учета готовой продукции на счете 43.
37. Учет реализации готовой продукции. Определение финансового результата от реализации готовой продукции. Счет 90.
38. Бухгалтерский учет финансовых результатов. Доходы и расходы от обычной деятельности.
39. Счет 91 "Прочие доходы и расходы". Определение финансового результата от прочих доходов и расходов.
40. Учет расчетов с покупателями заказчиками. Общие правила ведения счета 62.
41. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Основные правила использования счета 60. Выделение НДС.
42. Счет 73 "Расчеты с персоналом по прочим операциям".
43. «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами». Счет 76.
44. Компоненты собственного капитала предприятия
45. Учет уставного капитала
46. Понятие долгосрочного заемного капитала. Учет долгосрочных кредитов/займов.
47. Определение бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности
48. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности

#### *Задачи (пример):*

*Задача 1.* Метод «директ – костинга» в управлении затратами и прибылью.

В течение отчетного года были произведены и реализованы изделия А, В, С в количестве 4 000 шт. каждое. Цены изделий А, В, С – 700, 550, 350 д. е. соответственно. При этом прямые переменные материальные затраты на изделие составили по А – 300, по В – 200, по С – 100 д.е./ шт. Заработная плата основных рабочих при изготовлении изделия А: 150 д.е./шт, изделия В: 120 д.е./шт, изделия С: 100 д.е./шт.

Общепроизводственные переменные расходы (амортизация и обслуживание оборудования) составили 750000 д.е. и распределены между изделиями А, В и С в соответствии с установленными нормативами следующим образом: На изделие А-305000 д.е., на изделие В-243000 д.е., на изделие С-202000 д.е.

Общепроизводственные постоянные расходы (амортизация здания цеха, заработная плата управленческого персонала цеха с отчислениями в соц.страх и проч.) составили 154000 д.е.

Сумма постоянных материальных затрат заводоуправления составляет 7500 д.е.,  
 Зарплата управленческого персонала – 300000 д.е.,  
 Расходы на топливо и электроэнергию на общехозяйственные нужды – 50000 д.е.,  
 Амортизация и затраты на ремонт по общехозяйственным основным средствам – 100000 д.е.

Прочие общехозяйственные расходы (почтовые и телеграфные расходы, расходы по найму и т. д.) являются постоянными и составляют 3000 д.е.

Отчисления на соц.страх составляют 30% от заработной платы.

Рассчитать в системе директ-кост:

- производственную себестоимость по носителям затрат,
- результат хозяйственной деятельности предприятия за период.

Базой распределения косвенных расходов является основная заработная плата.

Показатели	Изделие А	Изделие В	Изделие С	ИТОГО
1. Выручка	2800000	2200000	1400000	6400000
2. Переменные затраты, в т.ч.				
- сырье и материалы	1200000	800000	400000	2400000
- оплата труда основных производственных рабочих	600000	480000	400000	
- начисления на соц. нужды				
- услуги вспомогательного производства				
- переменные общепроизводственные расходы				
Итого переменных затрат				
3. Маржинальный доход				
4. Постоянные общепроизводственные расходы	-	-	-	
5. Общехозяйственные расходы	-	-	-	
6. Коммерческие расходы	-	-	-	
Итого постоянные расходы				
7. Операционная прибыль (убыток)				

*Задача 2. Создание резервов по сомнительным долгам*

Определить в учетной политике по бухгалтерскому учету порядок создания резерва (п. 7 ПБУ 1/2008), закрепив интервальный способ создания.

Определить резервы по сомнительным долгам интервальным способом. Размер отчислений в резерв рассчитать в процентах от суммы долга в зависимости от длительности просрочки.

Срок неисполнения обязательств, дней	Действия
Менее 45	Не создавать
От 45 до 90	В объеме 50% от суммы долга
Свыше 90	На полную сумму долга

По результатам инвентаризации задолженности покупателей на 31.12.202\_г. в ООО «Реванш» выявлено следующее:

Покупатели	Срок оплаты	Сумма долга, руб.	Период неисполнения обязательств, дней	Категория задолженности
ИП Иванов И. И.	15.01.2021	150 600	—	Неоплаченная
ИП Петров П. П.	30.11.2020	840 888	31	Сомнительная
ИП Сидоров С. Н.	13.11.2020	500 400	53	Сомнительная
ООО «Ремонт»	05.11.2020	1 480 354	56	Просроченная
ООО «Лабиринт»	01.08.2020	2 460 742	152	Сомнительная

Резерв начислить общей суммой на 31.12.202\_ года, отразить на счетах бухгалтерского учета.

*Задача 3.* Сформировать отчет о движении денежных средств за месяц, используя следующие данные:

Остаток на расчетном счете на начало месяца – 500 тыс.руб.

Движение по расчётному счету за месяц:

№	Сумма в тыс.руб.	Операция
1	5000,0	поступило от покупателей за продукцию
2	3000,0	оплачено поставщикам за материалы
3	1000,0	выплачена зарплата сотрудникам
4	2000,0	поступление за проданный автомобиль
5	1500,0	возврат выданного займа
6	500,0	выплаченные собственникам дивиденды
7	400,0	поступление арендных платежей
8	300,0	оплата налога на прибыль
9	100,0	продажа акций других организаций
10	250,0	поступление дивидендов от участия в других организациях
11	500,0	приобретение долговых ценных бумаг
12	4000,0	приобретение объекта недвижимости

Форма отчета:

<b>Денежные потоки от текущих операций</b>	
Поступления - всего	
в том числе:	
от продажи продукции, товаров, работ и услуг	
арендных платежей, лицензионных платежей, роялти, комиссионных и иных аналогичных платежей	
от перепродажи финансовых вложений	
прочие поступления	
Платежи - всего	
в том числе:	
поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы, услуги	

в связи с оплатой труда работников	
процентов по долговым обязательствам	
налога на прибыль организаций	
прочие платежи	
Сальдо денежных потоков от текущих операций	
<b>Денежные потоки от инвестиционных операций</b>	
Поступления - всего	
в том числе:	
от продажи внеоборотных активов (кроме финансовых вложений)	
от продажи акций других организаций (долей участия)	
от возврата предоставленных займов, от продажи долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам)	
дивидендов, процентов по долговым финансовым вложениям и аналогичных поступлений от долевого участия в других организациях	
прочие поступления	
Платежи - всего	
в том числе:	
в связи с приобретением, созданием, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов	
в связи с приобретением акций других организаций (долей участия)	
в связи с приобретением долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам), предоставление займов другим лицам	
процентов по долговым обязательствам, включаемым в стоимость инвестиционного актива	
прочие платежи	
Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций	
<b>Денежные потоки от финансовых операций</b>	
Поступления - всего	
в том числе:	
получение кредитов и займов	
денежных вкладов собственников (участников)	
от выпуска акций, увеличения долей участия	

от выпуска облигаций, векселей и других долговых ценных бумаг и др.	
прочие поступления	
Платежи - всего	
в том числе:	
собственникам (участникам) в связи с выкупом у них акций (долей участия) организации или их выходом из состава участников	
на уплату дивидендов и иных платежей по распределению прибыли в пользу собственников (участников)	
в связи с погашением (выкупом) векселей и других долговых ценных бумаг, возврат кредитов и займов	
прочие платежи	
Сальдо денежных потоков от финансовых операций	
Сальдо денежных потоков за отчетный период	
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода	
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода	

*Задача 4. Рассчитать амортизацию основных средств:*

- 1) Линейным способом начисления амортизации  
Приобретен объект стоимостью 300000 руб. Срок полезного использования 5 лет. Определить годовую и месячную сумму амортизации.
- 2) Способом начисления амортизации в зависимости от объема выпуска продукции (выполнения работ)  
Первоначальная стоимость объекта 240 000 руб. Срок полезной службы 5 лет. Предполагаемый объем выпуска продукции за весь нормативный период эксплуатации объекта — 1 200000 руб.

Период	Фактический выпуск продукции, руб.	Предполагаемый объем выпуска продукции до конца СПИ	Годовая сумма амортизации, руб.	Сумма амортизации с начала эксплуатации, руб.	Балансовая стоимость, руб.
1-й год	200 000				
2-й год	250 000				
3-й год	300 000				
4-й год	350 000				
5-й год	100 000				

**5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

#### **Опросы по вынесенным на обсуждение темам**

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания, обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

#### **Решение заданий (кейс-методы)**

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представлять на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

### **Решение заданий в тестовой форме**

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.