

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

<i>Направление подготовки</i>	Бизнес-информатика
<i>Код</i>	38.03.05
<i>Направленность (профиль)</i>	Информационные системы и технологии в бизнесе
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2025

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает правила государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации УК-4.2. Умеет логически и аргументировано строить устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-4		
	- характерные черты деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; - стили общения на русском языке и иностранном языке;	- выбирать стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; - адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; - вести деловую переписку на русском языке с учетом	- системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); - способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.

	- язык жестов; - особенности стилистики официальных и неофициальных писем.	особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; - вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; - выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; - публично выступать на русском языке, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; - устно представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, поддерживать разговор в ходе совместного обсуждения.	
--	---	---	--

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Иностранный язык», «Английский язык в информационных технологиях».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать компетенции в профессиональной деятельности.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: проектный, организационно-управленческий.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: бизнес-информатика.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения
----------------------------	-----------------------

	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72	2/72
Контактная работа:		
Занятия лекционного типа	20	16
Занятия семинарского типа	20	16
Промежуточная аттестация: зачет	0,1	0,1
Самостоятельная работа (СРС)	31,9	39,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)			
		Аудиторная работа			Самостоятельная работа
		ЛЗ	ПЗ	ЛабЗ	
	Раздел I.Современный русский язык и его нормы				
1	Тема 1.1. Язык и речь. Культура речи. Основные понятия курса.	2	2		2
2	Тема 1.2. Литературный язык - высшая форма развития национального языка	2	2		2
3	Тема 1.3. Система норм русского литературного языка. Орфоэпические нормы русского языка.	2	2		2
4	Тема1.4. Русская акцентология нормы постановки ударения	2	2		2
5	Тема1.5. Лексика и фразеология русского языка. Нормы словоупотребления	2	2		2
6	Тема1.6. Словообразование и словообразовательные средства языка.	2	2		4
7	Тема1.7. Морфологические нормы. Учение о частях речи и грамматических категориях. Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи	2	2		4
8	Тема 1.8. Синтаксические нормы. Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом	2	2		4
	Раздел II. Текст как речевое произведение				
9	Тема 2.1. Текст, его структура	2	2		4
10	Тема 2.2. Функциональные стили русского языка	1	1		4
11	Тема 2.3. Жанры деловой и учебно-	1	1		1,9

	научной речи				
	Итого	20	20		31,9
	Промежуточная аттестация	0,1			

6.1.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)			
		Аудиторная работа			Самостоятельная работа
		ЛЗ	ПЗ	ЛабЗ	
	Раздел I.Современный русский язык и его нормы				
1	Тема 1.1. Язык и речь. Культура речи. Основные понятия курса.	2	2		2
2	Тема 1.2. Литературный язык - высшая форма развития национального языка	2	2		2
3	Тема 1.3. Система норм русского литературного языка. Орфоэпические нормы русского языка.	2	2		2
4	Тема1.4. Русская акцентология нормы постановки ударения	2	2		2
5	Тема1.5. Лексика и фразеология русского языка. Нормы словоупотребления	2	2		2
6	Тема1.6. Словообразование и словообразовательные средства языка.	1	1		4
7	Тема1.7. Морфологические нормы. Учение о частях речи и грамматических категориях. Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи	1	1		4
8	Тема 1.8. Синтаксические нормы. Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом	1	1		4
	Раздел II. Текст как речевое произведение				
9	Тема 2.1. Текст, его структура	1	1		4
10	Тема 2.2. Функциональные стили русского языка	1	1		4
11	Тема 2.3. Жанры деловой и учебно-научной речи	1	1		9,9
	Итого	16	16		39,9
	Промежуточная аттестация	0,1			

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
	Раздел I. Современный русский язык и его нормы	
1	Тема 1.1. Язык и речь. Культура речи. Основные	Общие сведения о языке и речи. Язык – социальное явление. Основные функции языка, основные единицы языка и

	понятия курса.	принципы их выделения, виды речи, виды речевой деятельности, грамматические категории частей речи, структура языка, уровни языка.
2	Тема 1.2. Литературный язык - высшая форма развития национального языка	Русский национальный язык в историческом развитии. Основные признаки литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка, характеристика их особенностей.
3	Тема 1.3. Система норм русского литературного языка. Орфоэпические нормы русского языка.	Система норм русского литературного языка. Коммуникативные качества речи. Речевой аппарат, дикция, элементы техники речи как составные компоненты речевой культуры.
4	Тема 1.4. Русская акцентология нормы постановки ударения	Речевые ошибки, связанные с неверной постановкой ударения. Ударение; его классификация. Способы выражения логического ударения: порядок слов, интонация, контекст. Акцентологические особенности стилистически окрашенной лексики.
5	Тема 1.5. Лексика и фразеология русского языка. Нормы словоупотребления	Исконные и заимствованные слова. Однозначные и многозначные. Омонимы, антонимы, синонимы, паронимы. Явления тавтологии и плеоназма как признаки речевой избыточности.
6	Тема 1.6. Словообразование и словообразовательные средства языка.	Словообразование как учение о структуре слов и их образовании. Типы морфем. Способы словообразования. Словообразовательные нормы.
7	Тема 1.7. Морфологические нормы. Учение о частях речи и грамматических категориях. Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи	Грамматические характеристики несклоняемых существительных. Колебания в образовании формы именительного падежа множественного числа существительных мужского и среднего рода. Особенности склонения имен и фамилий.
8	Тема 1.8. Синтаксические нормы. Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом	Синтаксические нормы. Типы связи слов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении. Основные ошибки в построении простых предложений. Сложное предложение и его виды. Основные ошибки в построении и употреблении сложного предложения
Раздел II. Текст как речевое произведение		
9	Тема 2.1. Текст, его структура	Текст как речевое произведение. Структура текста. Связи предложений в тексте. Сложное синтаксическое целое и его виды. Функционально-смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).
10	Тема 2.2. Функциональные стили русского языка	Функциональные стили литературного языка (функции, стилевые черты, языковые особенности). Официально-деловой публицистический, научный, художественный, разговорный стили речи. Язык художественной литературы. Норма и возможности художественного текста. Стилль эпохи, автора, произведения.
11	Тема 2.3. Жанры деловой и учебно-научной речи	Культура разговора по телефону. Нормы русского речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи. Язык и стиль служебных документов. Унификация

	документов. Жанры учебно-научной речи.
--	--

6.2.2. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Формы и тематика самостоятельной работы
	Раздел I. Современный русский язык и его нормы	
1.	Тема 1.1. Язык и речь. Культура речи. Основные понятия курса.	Разделы науки о языке Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Индивидуальные творческие задания Подготовка презентации «Культура речи – визитная карточка человека и залог профессионального успеха»
2.	Тема 1.2. Литературный язык - высшая форма развития национального языка	История развития русского литературного языка Работа с Интернет-ресурсами Подготовка эссе «История русского языка» Составление таблицы «Великие лингвисты»
3.	Тема 1.3. Система норм русского литературного языка. Орфоэпические нормы русского языка.	Орфоэпические нормы Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Индивидуальные творческие задания Подготовка презентации «Орфоэпия как кодифицированная наука»
4.	Тема 1.4. Русская акцентология нормы постановки ударения	Особенности русского ударения Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Индивидуальные творческие задания Подготовка презентации «Характеристика русского словесного ударения»
5.	Тема 1.5. Лексика и фразеология русского языка. Нормы словоупотребления	Особенности лексики и фразеологии русского языка Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентаций: «Лексика с точки зрения стилистической и эмоционально-экспрессивной окрашенности», «Фразеология. Фразеологизм в сопоставлении со словом и свободным словосочетанием»
6.	Тема 1.6. Словообразование и словообразовательные средства языка.	Словообразование как наука Реферирование литературы Работа со справочными материалами

		Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентаций: «Словообразование: наука и ее объект. Производное слово как единица словообразовательной системы», «Комплексные единицы словообразования: словообразовательное гнездо, словообразовательная цепочка, словообразовательная парадигма» Написание эссе «Современные словообразовательные процессы»
7.	Тема 1.7. Морфологические нормы. Учение о частях речи и грамматических категориях. Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи	Нормы морфологии и морфологические ошибки Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентаций: «Морфологические особенности научной речи», «Стилистическое использование имен существительных».
8.	Тема 1.8. Синтаксические нормы. Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом	Нормы синтаксиса и синтаксические ошибки Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации «Стилистическое использование порядка слов в предложении»
Раздел II. Текст как речевое произведение		
9.	Тема 2.1. Текст, его структура	Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации «Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами
10.	Тема 2.2. Функциональные стили русского языка	Требования стилистики и стилистические ошибки Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации «Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Стилистический анализ текстов различных жанров
11.	Тема 2.3. Жанры деловой и учебно-научной речи	Композиция научных текстов

		Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации «Реферирование литературы» Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации «Жанры устной деловой коммуникации: деловая беседа, деловые переговоры, телефонный разговор, совещание, презентация»
--	--	--

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
Раздел I. Современный русский язык и его нормы		
1.	Тема 1.1. Язык и речь. Культура речи. Основные понятия курса.	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование.
2.	Тема 1.2. Литературный язык - высшая форма развития национального языка	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, творческий проект, тестирование.
3.	Тема 1.3. Система норм русского литературного языка. Орфоэпические нормы русского языка.	Опрос, исследовательский проект, проблемно-аналитическое задание, тестирование.
4.	Тема 1.4. Русская акцентология нормы постановки ударения	Опрос, проблемно-аналитическое задание, творческий проект.
5.	Тема 1.5. Лексика и фразеология русского языка. Нормы словоупотребления	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование.
6.	Тема 1.6. Словообразование и словообразовательные средства языка.	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование.
7.	Тема 1.7. Морфологические нормы. Учение о частях речи и грамматических категориях. Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование.
8.	Тема 1.8. Синтаксические нормы. Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование.

	Раздел II. Текст как речевое произведение	
9.	Тема 2.1. Текст, его структура	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование.
10.	Тема 2.2. Функциональные стили русского языка	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование.
11.	Тема 2.3. Жанры деловой и учебно-научной речи	Опрос, проблемно-аналитическое задание, творческий проект.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература:

1. Голуб И. Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Голуб И. Б.. — Москва: Логос, 2014. — 432 с. — ISBN 978-5-98704-534-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>

2. Деева Н. В. Русский язык и культура речи: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки вузов культуры / Деева Н.В., Лушпей А. А. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 108 с. — ISBN 978-5-8154-0397-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76343.html>

3. Крылова М.Н. Русский язык и культура речи: практикум / Крылова М.Н.. — Зерноград: Азово-Черноморская государственная агроинженерная академия, 2013. — 69 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21921.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1 Горлова Е.А. Риторика делового общения (в рамках курса «Русский язык и культура речи»): учебно-методическое пособие / Горлова Е.А., Журавлёва О.В. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-9585-0653-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58833.html>

2 Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов / Штрекер Н.Ю. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 978-5-238-02093-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81846.html>

8.3. Периодические издания

1. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Теория языка. Семиотика. Семантика. ISSN 2313-2299. <http://www.iprbookshop.ru/32670.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование»: сайт. — Москва, 2000. — URL: <http://www.edu.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «Научная электронная библиотека

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекционных занятий, практических занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра необходимо подготовить рефераты с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение различных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

- Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
- Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
- Время непосредственно перед экзаменом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене (зачете) высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;

2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекционные занятия (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация) и практические занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - диспуты, решение ситуационных задач, ролевые игры и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения – проектор, ноутбук, проекционный экран, колонки для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др.

Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3 Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Русский язык и культура речи

<i>Направление подготовки</i>	Бизнес-информатика
<i>Код</i>	38.03.05
<i>Направленность (профиль)</i>	Информационные системы и технологии в бизнесе
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает правила государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации УК-4.2. Умеет логически и аргументировано строить устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-4		
	- характерные черты деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; - стили общения на русском языке и иностранном языке; - язык жестов; - особенности стилистики официальных и неофициальных	- выбирать стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; - адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; - вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;	- системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); - способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.

	писем.	- вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; - выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; - публично выступать на русском языке, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; - устно представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, поддержать разговор в ходе совместного обсуждения.	
--	--------	---	--

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал навыки - выделения главного,

		- связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
Р И Т Е Л	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения;

		- не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/ зачет с оценкой/ экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания (закрытого, открытого и иного типа) для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине.

5 СЕМЕСТР УК-4

1. Какое из перечисленных понятий не является предметом изучения культуры речи?

- 1) правильность речи
- 2) богатство речи
- 3) чистота речи
- 4) точность, ясность речи
- 5) все является

2. Какая из перечисленных категорий не относится к имени существительному?

- 1) род
- 2) число
- 3) падеж
- 4) время
- 5) склонение

3. Какое из следующих местоимений не является отрицательным?

- 1) ничем
- 2) никто
- 3) ни для кого
- 4) некий
- 5) никакой

4. Диалог является характерной чертой какого функционального стиля?

- 1) научного
- 2) официально-делового
- 3) разговорного
- 4) публицистического
- 5) никакого из перечисленных

5. Какая из следующих характеристик не относится к простому предложению?

- 1) полное/неполное
- 2) распространенное/нераспространенное
- 3) бессоюзное/союзное

- 4) восклицательное/невосклицательное
- 5) осложненное/неосложненное

6. К какой части речи относятся следующие слова: «взлетая», «держась», «отложив»?

- 1) глагол
- 2) имя прилагательное
- 3) наречие
- 4) деепричастие
- 5) причастие

7. Какой термин не является названием разряда местоимений?

- 1) неопределенные
- 2) личные
- 3) образа действия
- 4) отрицательные
- 5) указательные

8. Определите тип сложного предложения: «Пожалел волк кобылу – оставил хвост да гриву».

- 1) бессоюзное
- 2) сложноподчиненное
- 3) сложносочиненное
- 4) с разными типами связи

9. Какой из членов предложения не является второстепенным?

- 1) определение
- 2) сказуемое
- 3) дополнение
- 4) обстоятельство
- 5) все являются второстепенными

10. Какое из перечисленных слов относится к высокому стилю?

- 1) гребень
- 2) шахматы
- 3) друг
- 4) любовь
- 5) очи

11. Использование терминологии характерно для какого стиля?

- 1) научного
- 2) официально-делового
- 3) разговорного
- 4) публицистического
- 5) художественного

12. Какой из перечисленных жанров не принадлежит к официально-деловому стилю?

- 1) заявление
- 2) справка
- 3) приказ
- 4) заметка
- 5) должностная инструкция

13. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«В ответ на Ваш запрос высылаем Вам каталог подписных изданий на вторую половину 1993года».

- 1) художественный
- 2) научный
- 3) официально-деловой
- 4) публицистический
- 5) разговорный

14. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«Легко сказать: писать! На это нужен навык, нужна какая-то сноровка. Конечно, это вздор, но все-таки нужно! Вот я! Говорить я хоть до завтра, а примись писать, и бог знает, что выходит. А ведь не дурак, кажется. Да вот и вы. Ну, как вам не писать!»

- 1) художественный
- 2) научный
- 3) официально-деловой
- 4) публицистический
- 5) разговорный

15. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«Экономические реформы 2001 года шли под флагом усиления любви государства к налогоплательщику, с одной стороны, и закручивания гаек – с другой. Что же ждет нас в году наступившем? Судя по всему, процесс будет продолжаться».

- 1) художественный
- 2) научный
- 3) официально-деловой
- 4) публицистический
- 5) разговорный

16. Какое из перечисленных слов является эмоционально окрашенным?

- 1) луна
- 2) стена
- 3) дом
- 4) лисонька
- 5) велосипед

17. Какое из перечисленных понятий не является тропом (средством словесной образности)?

- 1) метафора
- 2) олицетворение
- 3) сравнение
- 4) повтор
- 5) эпитет

18. Какое из следующих слов написано неправильно?

- 1) президент
- 2) привилегия
- 3) приоритет
- 4) призреть
- 5) примитив

19. Как пишется слово (в)припрыжку?

- 1) слитно
- 2) раздельно
- 3) через дефис

20. Какое из нижеследующих словосочетаний является неправильным?

- 1) я скучал по Вас
- 2) согласно приказа
- 3) благодаря руководству
- 4) оплатить проезд
- 5) все правильные

21. Какое из следующих слов написано ошибочно?

- 1) деревянный
- 2) глиняный
- 3) каменный
- 4) оловяный
- 5) квашеный

22. Какое из следующих наречий написано ошибочно?

- 1) точь-в-точь
- 2) в-пятых
- 3) где-нибудь
- 4) по-минутно
- 5) по-гречески

23. Как пишется слово (во)первых?

- 1) слитно
- 2) раздельно
- 3) через дефис

24. Какое значение имеет приставка в слове «прибывать»?

- 1) присоединения
- 2) приближения
- 3) неполноты действия
- 4) высшей степени качества
- 5) перехода за пределы нормы

25. Какое из следующих слов написано неправильно?

- 1) пол-яблока
- 2) пол-лимона
- 3) пол-Нижнего
- 4) полмандарина
- 5) пол-стакана

26. Какое слово написано неправильно?

- 1) горит
- 2) загар
- 3) пригарь
- 4) огарочек
- 5) горячка

27. Какой из следующих фразеологизмов носит просторечный характер?

- 1) цыплят по осени считают
- 2) между небом и землей
- 3) не хлебом единым жив человек
- 4) у черта на куличиках
- 5) семь пятниц на неделе

28. Какое из перечисленных слов является эмоционально окрашенным?

- 1) домище
- 2) стена
- 3) море
- 4) чемодан
- 5) велосипед

29. К орфоэпическому словарю следует обратиться для выбора правильного варианта из ряда слов:

1. мрачный – веселый
2. встряхнуть – стряхнуть
3. акушер – акушёр
4. вымещать – срывать

29. Ударение падает на второй слог во всех словах ряда:

1. табу, свекольный, баловать
2. фреза, щепотка, юродивый
3. торты, цыган, осведомить
4. щегольски, умерший, эксперт

1. **Какое из перечисленных понятий не является предметом изучения культуры речи?**

- 1) правильность речи
- 2) богатство речи
- 3) содержательность речи
- 4) все **являются**

2. **Какая из словоформ не является предлогом?**

- 1) благодаря
- 2) в течение
- 3) **в заключении**
- 4) из-за

3. **Какое из следующих местоимений не является отрицательным?**

- 1) ничем
- 2) никто
- 3) ни для кого
- 4) **некий**

4. **Глагол характеризуется следующими категориями:**

- 1) **время, спряжение, залог, вид, род, наклонение, число, переходность**
- 2) вид, склонение, время, залог, число, переходность
- 3) наклонение, залог, вид, число, степень сравнения
- 4) неизменяемость

5. Какая из следующих характеристик не относится к простому предложению?

- 1) полное/неполное
- 2) распространенное/нераспространенное
- 3) **бессоюзное/союзное**
- 4) восклицательное/невосклицательное

6. Какое из перечисленных предложений не является сложноподчиненным?

- 1) Когда стемнело, я зажег лампу.
- 2) Стало слышно, как гудит внутри здания огонь.
- 3) Перед нами предстал овраг, лишь когда рассеялся туман.
- 4) **Нужно добывать именно хлеб, то есть нужно пахать, сеять, косить, молотить**

7. Определите тип сложного предложения: «В саду горит костер рябины красной, но никого не может он согреть».

- 1) бессоюзное
- 2) сложноподчиненное
- 3) **сложносочиненное**
- 4) с разными типами связи

8. Определите тип сложного предложения: «Пожалел волк кобылу – оставил хвост да гриву».

- 1) **бессоюзное**
- 2) сложноподчиненное
- 3) сложносочиненное
- 4) с разными типами связи

9. Какой из членов предложения не является второстепенным?

- 1) определение
- 2) **сказуемое**
- 3) дополнение
- 4) все являются второстепенными

10. В предложении: «Дай мне удостовериться, по крайней мере, что тебе хорошо теперь» – словосочетание «по крайней мере» является:

- 1) второстепенным членом предложения
- 2) уточняющим членом предложения
- 3) пояснительным членом предложения
- 4) **вводным словосочетанием**

11. Использование терминологии характерно для какого стиля?

- 1) **научного**
- 2) официально-делового
- 3) разговорного
- 4) публицистического

12. Какой из перечисленных жанров не принадлежит к официально-деловому стилю?

- 1) заявление
- 2) справка
- 3) приказ
- 4) **заметка**

13. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«В ответ на Ваш запрос высылаем Вам каталог подписных изданий на вторую половину 1993года».

- 1) художественный
- 2) научный
- 3) **официально-деловой**
- 4) публицистический

14. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«Легко сказать: писать! На это нужен навык, нужна какая-то сноровка. Конечно, это вздор, но все-таки нужно! Вот я! Говорить я хоть до завтра, а примись писать, и бог знает что выходит. А ведь не дурак, кажется. Да вот и вы. Ну, как вам не писать!»

- 1) художественный
- 2) научный
- 3) официально-деловой
- 4) **разговорный**

15. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«Экономические реформы 2001 года шли под флагом усиления любви государства к налогоплательщику, с одной стороны, и закручивания гаек – с другой. Что же ждет нас в году наступившем? Судя по всему, процесс будет продолжаться».

- 1) художественный
- 2) научный
- 3) официально-деловой
- 4) **публицистический**

16. Какое из перечисленных слов является эмоционально окрашенным?

- 1) луна
- 2) стена
- 3) дом
- 4) **лисонька**

17. Какое из перечисленных понятий не является тропом (средством словесной образности)?

- 1) метафора
- 2) олицетворение
- 3) сравнение
- 4) **повтор**

18. В каком из следующих слов звуков больше, чем букв?

- 1) инструмент
- 2) билет
- 3) **Мария**
- 4) Петр

19. В каком из следующих слов ударение падает не на последний слог?

- 1) каталог
- 2) диалог
- 3) нефтепровод
- 4) **принудить**

20. Какое из нижеследующих словосочетаний является неправильным?

1) я скучал по Вас

2) *согласно приказа*

3) благодаря руководству

4) оплатить проезд