

Рабочая программа дисциплины

Теория менеджмента

<i>Направление подготовки</i>	Бизнес-информатика
<i>Код</i>	38.03.05
<i>Направленность (профиль)</i>	Информационные системы и технологии в бизнесе
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Командная работа и лидерство	УК-3
Общепрофессиональные		ОПК-5

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать взаимодействие, обеспечивающее успешную работу в коллективе УК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия
ОПК-5	Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5.1 Знает основы деловой этики, технологии представления информации, в частности, подготовки и проведения презентаций, модели жизненного цикла информационных систем; регламенты для организации управления процессами жизненного цикла информационных систем; способы организации взаимодействия с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ-проектов. ОПК-5.2 Умеет организовывать взаимодействие с клиентами и партнёрами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и ИКТ. ОПК-5.3 Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений; навыками организационного обеспечения выполнения работ на всех стадиях жизненного цикла информационных систем и ИКТ.

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-3		
	- сущность основных понятий, концепций менеджмента; - современные технологии управления взаимоотношениями в организации, приемы их эффективного построения; - сущность теории лидерства и руководства, особенности протекания внутригрупповых социально-психологических процессов и явлений.	- принимать и оценивать решения в системе менеджмента организации с применением прогрессивных подходов к динамике группового процесса.	- понятийно-категориальным аппаратом теории кадрового менеджмента; - навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики, принципов формирования команды, мониторинга связующих процессов в менеджменте.
Код компетенции	ОПК-5		
	- современные приемы и методы использования средств ИКТ; - основы построения эффективных отношений с внутренними и внешними стейкхолдерами.	- разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения с учетом требований внешней среды и внутреннего потенциала организации, оценивать их последствия; - эффективно осуществлять коммуникации между организацией и ее потребителями, партнерами на основе концепции управления взаимоотношениями с клиентами (CRM).	- навыками разработки и реализации текущих и стратегических управленческих решений в формате устойчивого развития организации с применением современных приемов и методов использования средств ИКТ.

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к факультативной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Социология», «Психология», «Основы проектной деятельности», «Тренинг делового общения».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные и общекультурные компетенции в профессиональной деятельности.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: научно-исследовательский, производственно-технологический, организационно-управленческий, проектный.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: бизнес-информатика.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная форма</i>	<i>Очно-заочная форма</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108
Контактная работа:		
Занятия лекционного типа	20	8
Занятия семинарского типа	40	8
Промежуточная аттестация: экзамен	9	36
Самостоятельная работа (СРС)	39	56

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)			
		Аудиторная работа			Самостоя тельная работа
		ЛЗ	ПЗ	ЛабЗ	
1	Сущность управления и менеджмента	1	2		2
2	Значение менеджмента	1	2		2
3	Методологические основы управленческой науки	1	2		2
4	Эволюция управленческой мысли	1	2		2
5	Методы и функции управления	1	2		2
6	Процесс управления	1	2		2
7	Организация как объект управления	1	2		2
8	Структура организации	1	2		2
9	Организационная культура	1	2		2

10	Сущность управленческого решения, процесс и методы принятия управленческих решений	1	2		2
11	Стратегический менеджмент	1	2		2
12	Основы управления рисками	1	2		2
13	Управление как процесс коммуникаций	1	2		2
14	Групповая динамика	1	2		2
15	Управление персоналом	1	2		2
16	Внутриорганизационные конфликты	1	2		2
17	Руководство и лидерство	1	2		2
18	Национальные модели менеджмента	1	2		2
19	Технологии управления. Информационное обеспечение управления	1	2		2
20	Эффективность управления	1	2		1
	Итого	20	40		39
	Промежуточная аттестация	9			

6.1.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)			
		Аудиторная работа			Самостоятельная работа
		ЛЗ	ПЗ	ЛабЗ	
1	Сущность управления и менеджмента	0,4	0,4		3
2	Значение менеджмента	0,4	0,4		3
3	Методологические основы управленческой науки	0,4	0,4		3
4	Эволюция управленческой мысли	0,4	0,4		3
5	Методы и функции управления	0,4	0,4		3
6	Процесс управления	0,4	0,4		3
7	Организация как объект управления	0,4	0,4		3
8	Структура организации	0,4	0,4		3
9	Организационная культура	0,4	0,4		3
10	Сущность управленческого решения, процесс и методы принятия управленческих решений	0,4	0,4		3
11	Стратегический менеджмент	0,4	0,4		3
12	Основы управления рисками	0,4	0,4		3
13	Управление как процесс коммуникаций	0,4	0,4		3
14	Групповая динамика	0,4	0,4		3
15	Управление персоналом	0,4	0,4		3
16	Внутриорганизационные конфликты	0,4	0,4		3
17	Руководство и лидерство	0,4	0,4		2

18	Национальные модели менеджмента	0,4	0,4		2
19	Технологии управления. Информационное обеспечение управления	0,4	0,4		2
20	Эффективность управления	0,4	0,4		2
	Итого	8	8		56
	Промежуточная аттестация	36			

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Сущность управления и менеджмента	Основные ключевые понятия менеджмента и управления: управление, менеджмент, менеджер. Понятия субъект и объект управленческой деятельности. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Сущность управления организацией. Виды управления. Менеджер и предприниматель. Качества, присущие эффективному менеджеру.
2.	Значение менеджмента	Необходимость управленческой деятельности. Значение менеджмента как вида деятельности в современных условиях. Роль менеджмента для успешного развития организаций. Влияние менеджмента на развитие общества в целом. Значение науки управления для профессиональной подготовки и повышения квалификации руководителей.
3.	Методологические основы управленческой науки	Методология науки управления. Общие основы методологии менеджмента: диалектика, абстрагирование, системный подход, принципы: единство теории и практики, определенности, конкретности, познаваемости, причинности, развития, историзма. Подходы к науке управления. Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход. Исследование систем управления. Проектирование систем управления. Современная парадигма управления. Принципы управления.
4.	Эволюция управленческой мысли	Природа управления и исторические тенденции его развития. Условия и факторы возникновения и развития управленческой мысли. Периодизация развития научной мысли. Донаучный и научный период. Первые документальные источники. Развитие управленческой науки как составной части философии. Развитие управленческой науки в составе экономической теории. Условия и предпосылки возникновения менеджмента за рубежом. Исторические условия, способствовавшие выделению управленческой

		мысли как самостоятельной науки. Возникновение и основные положения научного менеджмента. Ф.У.Тейлор и его последователи. Формирование классического направления в менеджменте. А. Файоль. Использование психологии в управлении. Школа поведенческих наук. Э. Мэйо. Становление количественной школы. Этапы и школы в истории менеджмента. Условия и предпосылки возникновения менеджмента в России. Теория и практика управления в дореволюционной России. Система теории и практики управления в СССР. Современный этап в становлении управленческой науки в России.
5.	Методы и функции управления	Понятие методов управления. Административные, экономические и социально-психологические методы управления. Понятие и классификация функций управления. Общие функции управления. Конкретные функции управления. Планирование как функция управления. понятие и виды планирования. Этапы функции планирования. Принципы осуществления функции планирования. Стратегическое планирование. Планирование реализации стратегии. Организация как функция управления. Понятие и этапы организации как функции управления. Принципы осуществления функции организации. Делегирование полномочий как важная составляющая функции организации. Функция мотивации. Понятие мотивации. Взаимосвязь мотивации и стимулирования. Теории мотивации. Принципы мотивации. Функции контроля. Понятие, функции, виды контроля. Организация эффективного контроля.
6.	Процесс управления	Сущность и основные этапы процесса управления. Свойства процесса управления. Этапы и стадии процесса управления и их содержание. Реализация основных функций управления в процессе управления.
7.	Организация как объект управления	Понятие и классификация организаций. Характеристики организации. Современные формы и модели организации. Внутренняя среда организации Классификация факторов внутренней среды организации. Подходы к выделению параметров внутренней среды организации. Внешняя среда организации. Понятие. Классификация факторов внешней среды организации. Характеристики состояния внешней среды организации. Анализ и оценка состояния внешней среды организации.

8.	Структура организации	Понятие организационной структуры. Организационная структура. Производственная структура. Типология организационных структур. Подходы к классификации организационных структур. Классификация структур управления по наличию и преобладанию связей. Конфигурационный подход к классификации организационных структур. Построение организационных структур. Порядок построения и реорганизации организационных структур. Тенденции структурных изменений.
9.	Организационная культура	Организационная культура: сущность и виды организационной культуры. Структура организационной культуры. Управление организационной культурой. Методы изучения организационной культуры. Особенности управления персоналом в компаниях с различными организационными культурами. Взаимосвязь и взаимовлияние организационной и национальной культур. Организационная культура и эффективность управления организацией. Сущность этики деловых отношений. Кодекс этики. Соответствие организационной культуры и стратегии развития организации.
10.	Сущность управленческого решения, процесс и методы принятия управленческих решений	Понятие управленческого решения и его особенности. Классификация управленческих решений. Значение управленческих решений. Требования к управленческим решениям. Процесс принятия управленческого решения. Основные этапы процесса принятия решений: предварительная формулировка задачи (проблемы); выбор критерия оценки эффективности решения; сбор исходных данных для уточнения поставленной задачи; точная формулировка задачи; разработка возможных вариантов решения задачи; составление моделей; сопоставление вариантов решения по критерию эффективности; принятие решения. Классификация методов принятия управленческих решений. Методы прогнозирования управленческих решений. Основные методы анализа альтернатив. Методы обоснования экономической эффективности управленческих решений. Критерии и показатели эффективности управленческих решений. Выбор критериев оценки эффективности принятого решения.
11.	Стратегический менеджмент	Стратегический менеджмент как вид менеджмента. Методы стратегического анализа. PEST-анализ, SWOT-анализ, VRIO-анализ, конкурентный анализ. Стратегическое планирование. Бизнес-стратегии организации, роль в обеспечении конкурентоспособности организации на рынке в

		долгосрочном периоде. Построение стратегии с учетом управления всеми направлениями деятельности организации, функциональные стратегии.
12.	Основы управления рисками	Понятия риск, неопределенность. Экономический ущерб. Факторы риска в рыночной экономике. Предмет риска в рыночной экономике. Типичные признаки рискованных ситуаций. Объективные и субъективные факторы, влияющие на риск. Принципы анализа риска. Типы рисков – динамический и статический. Степень рисков. Абсолютный и относительный риск. Количественная и качественная оценка рисков. Методы количественного анализа рисков. Классификация рисков. Управление риском. Методы снижения рисков. Распределение рисков. Страхование рисков. Уклонение от риска: отказ от ненадежных партнеров; отказ от рискованных проектов; страхование рисков; поиск гаранта. Методы локализации риска: создание венчурных предприятий; создание специальных структурных подразделений для выполнения рискованных проектов. Методы диссипации (распределения) риска: диверсификация видов деятельности и зон хозяйствования; диверсификация сбыта и поставок; диверсификация инвестиций; распределение ответственности между участниками производства; распределение риска во времени
13.	Управление как процесс коммуникаций	Понятие, значение и классификация коммуникаций. Коммуникационные инструменты. Коммуникационный процесс. Коммуникационные барьеры. Основные виды коммуникационных барьеров. Особенности межличностных коммуникаций, пути совершенствования межличностных коммуникаций. Значение организационных коммуникаций в функционировании организации. Формы и методы организационных коммуникаций. Электронные коммуникации. Сущность и принципы коммуникационной политики организации. Коммуникативное пространство.
14.	Групповая динамика	Виды и характеристики групп. Формальные и неформальные группы в организации. Процесс формирования команды. Личность и группа. Межгрупповое взаимодействие в организации. Повышение эффективности деятельности групп.
15.	Управление персоналом	Сущность персонала организации. Структура персонала. Должность. Группы должностей. Кадровый менеджмент. Современная концепция управления персоналом. Задачи кадровой службы.

		Формирование человеческого капитала. Принципы отбора кадров. Методы развития потенциала рабочей силы. Карьера, виды и основы ее построения.
16.	Внутриорганизационные конфликты	Понятие конфликта. Понятие инцидента. Основные функции конфликта. Традиционное и современные взгляды на конфликт. Конфликт как процесс разрешения противоречий. Типы конфликтов. Понятие организационного конфликта. Инструментальная роль организационного конфликта. Психологический и организационный уровень конфликтов. Отличия структурной и процессуальной моделей описания конфликта. Основные стадии и фазы развития конфликта. Сущность циклического развития конфликта на конфликтной стадии. Основные источники конфликтов в организации. Управление конфликтом. Правила, которыми следует руководствоваться при воздействии на конфликтную ситуацию.
17.	Руководство и лидерство	Понятия лидерства и руководства. Стилль лидерства и элементы, его определяющие. Лидерские качества. Лидерское поведение. Ситуационное лидерство. Практическое применение теорий лидерства. Модели лидерства. Подходы к изучению и улучшению стиля руководства. Понятие власти и влияния. Баланс власти. Формы власти и влияния. Харизма руководителя.
18.	Национальные модели менеджмента	Национальные особенности менеджмента. Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др. Особенности американской системы менеджмента: причины формирования, принципы стратегического управления, модель организационного поведения американских менеджеров. Особенности и причины формирования японской модели управления. Специфика корпоративной культуры и кадровой политики в японском менеджменте. Исторические условия и предпосылки формирования европейской практики управления. Особенности российской модели управления. Интеграционные процессы в менеджменте.
19.	Технологии управления. Информационное обеспечение управления	Функциональное разделение управленческого труда. Информационное обеспечение управления. Виды информации, используемой в аппарате управления. Информационно-аналитическая функция, планирование, организация, координация, регулирование, контроль, руководство как функции управления их понятие и особенности. Задачи информационного обеспечения управления

		Влияние новых информационных технологий на ИОУ. Понятие электронного документа. Законодательное и нормативно-методическое решение вопросов применения на практике электронных документов. Носители информации. Барьеры на пути внедрения электронных документов. Электронная подпись. Электронный документооборот. Электронное правительство.
20.	Эффективность управления	Понятия «эффект», «эффективность», «производительность», «качество» - взаимосвязь и различия. Два вида эффективности - экономическая и социальная. Показатели эффективности управления. Обобщающие показатели. частные показатели эффективности управления. Сложности количественной оценки результатов управленческого труда. Система показателей расчета эффективности инвестиций.

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Сущность управления и менеджмента	1.Последовательность и содержание этапов эволюции практики управления. 2.Объективные предпосылки возникновения менеджмента как области знаний. 3.Качества, присущие современному эффективному менеджеру
2.	Значение менеджмента	1.Значение менеджмента как вида деятельности в современных условиях. 2.Роль менеджмента для обеспечения конкурентоспособности организаций. 3.Влияние менеджмента на развитие общества в целом. 4.Значение науки управления для профессиональной подготовки и повышения квалификации руководителей.
3.	Методологические основы управленческой науки	1.Методология науки управления. 2. Общие основы методологии менеджмента: диалектика, абстрагирование, системный подход, принципы: единство теории и практики, определенности, конкретности, познаваемости, причинности, развития, историзма. 3.Подходы к науке управления (процессный подход, системный подход, ситуационный подход). 4.Современная парадигма управления.
4.	Эволюция управленческой мысли	1.Условия и факторы возникновения и развития управленческой мысли. 2.Становление школы научного менеджмента. Ф.У.Тейлор и его последователи.

		3.Формирование административной школы менеджмента (А. Файоль, М. Вебер). 4.Школа человеческих отношений. Эксперименты Э. Мэйо. 5.Школа поведенческих наук. 6.Становление количественной школы. 7.Условия и предпосылки возникновения менеджмента в России. 8.Теория и практика управления в дореволюционной России и в СССР. 9.Современный этап в становлении управленческой науки в России.
5.	Методы и функции управления	1.Административные, экономические и социально-психологические методы управления. 2.Понятие и классификация функций управления. 3.Значение выделения функций управления для теории и практики управления. 4.Общие и специфические функции управления. 5.Планирование как функция управления. Понятие и виды планирования. Принципы осуществления функции планирования. 6.Организация как функция управления. Понятие и этапы организации как функции управления. Делегирование полномочий как важная составляющая функции организации. 7.Функция мотивации. Понятие мотивации. Взаимосвязь мотивации и стимулирования. Теории мотивации. 8.Функция контроля. Понятие и состав функции контроля. Виды контроля. Организация эффективного контроля.
6.	Процесс управления	1.Сущность процесса управления. 2. Основные этапы процесса управления 3.Свойства процесса управления. 4.Этапы и стадии процесса управления и их содержание. 5.Реализация основных функций управления в процессе управления.
7.	Организация как объект управления	1.Понятие организации. 2.Классификация организаций. 3.Характеристики организации. 4.Современные формы и модели организации. 5.Внутренняя среда организации. Классификация факторов внутренней среды организации. 6.Внешняя среда организации. Классификация факторов внешней среды организации. Характеристики состояния внешней среды организации. 7.Анализ и оценка состояния внутренней и внешней среды организации.
8.	Структура организации	1.Понятие организационной структуры. 2.Производственная структура. 3.Типология организационных структур.

		4.Подходы к классификации организационных структур. 5.Классификация структур управления по наличию и преобладанию связей. 6.Конфигурационный подход к классификации организационных структур. 7.Построение организационных структур. 8.Принципы, порядок построения и реорганизации организационных структур. 9. Тенденции структурных изменений.
9.	Организационная культура	1.Организационная культура: сущность и виды организационной культуры. 2.Структура организационной культуры. 3.Управление организационной культурой. 4.Методы изучения организационной культуры. 5.Особенности управления персоналом в компаниях с различными организационными культурами. 6.Взаимосвязь и взаимовлияние организационной и национальной культур. 7.Организационная культура и эффективность управления организацией. 8.Сущность этики деловых отношений. Кодекс этики. 9.Соответствие организационной культуры и стратегии развития организации.
10.	Сущность управленческого решения, процесс и методы принятия управленческих решений	1.Понятие управленческого решения и его особенности. 2.Классификация управленческих решений. 3.Процесс принятия решения в условиях неопределенности. 4.Классификация методов принятия управленческих решений. 5. Критерии и показатели эффективности управленческих решений.
11.	Стратегический менеджмент	1.Стратегический менеджмент как вид менеджмента. 2.Методы стратегического анализа (PEST-анализ, SWOT-анализ, VRIO-анализ, конкурентный анализ). 3.Стратегическое планирование. 4.Бизнес-стратегии организации, роль в обеспечении конкурентоспособности организации на рынке в долгосрочном периоде. 5.Построение стратегии с учетом управления всеми направлениями деятельности организации, функциональные стратегии.
12.	Основы управления рисками	1.Факторы риска в рыночной экономике. 2.Количественная и качественная оценка рисков. Методы количественного анализа рисков. 3. Классификация рисков. 4.Управление риском. Методы снижения рисков. (распределение рисков, страхование рисков, уклонение от риска) 5.Методы локализации риска: создание венчурных предприятий. 6.Методы диссипации (распределения) риска.

13.	Управление как процесс коммуникаций	1. Коммуникационный процесс. 2. Коммуникационные барьеры. Виды. 3. Особенности межличностных коммуникаций и пути совершенствования межличностных коммуникаций. 4. Формы, методы и значение организационных коммуникаций 5. Сущность коммуникационной политики организации и основные принципы осуществления. 6. Современные технологии коммуникаций.
14.	Групповая динамика	1. Понятие, виды и характеристики групп. 2. Формальные и неформальные группы в организации. 3. Процесс формирования команды. 4. Личность и группа. 5. Межгрупповое взаимодействие в организации. 6. Повышение эффективности деятельности групп.
15.	Управление персоналом	1. Сущность, признаки и структура персонала организации. 2. Кадровый менеджмент. 3. Современная концепция управления персоналом. 4. Задачи кадровой службы. 5. Формирование человеческого капитала. 6. Методы развития потенциала рабочей силы.
16.	Внутриорганизационные конфликты	1. Понятие и основные функции конфликта. 2. Традиционные и современные взгляды на конфликт. 3. Конфликт как процесс разрешения противоречий. 4. Понятие, уровни и инструментальная роль организационного конфликта. 5. Основные стадии и фазы развития конфликта. 6. Основные источники конфликтов в организации. 7. Управление конфликтами.
17.	Руководство и лидерство	1. Понятия лидерства и руководства. 2. Стиль лидерства и элементы, его определяющие. 3. Лидерские качества. Лидерское поведение. 4. Практическое применение теорий лидерства. 5. Модели лидерства. 6. Подходы к изучению и улучшению стиля руководства. 7. Понятие, формы власти и влияния. Баланс власти.
18.	Национальные модели менеджмента	1. Национальные особенности менеджмента. 2. Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др. 3. Особенности американской системы менеджмента: причины формирования, принципы стратегического управления, модель организационного поведения американских менеджеров. 4. Специфика формирования модели управления, корпоративной культуры и кадровой политики в японском менеджменте 5. Модель европейской практики управления. 6. Особенности российской модели управления. 7. Интеграционные процессы в менеджменте.

19.	Технологии управления. Информационное обеспечение управления	1. Информационное обеспечение управления. 2. Виды информации, используемой в аппарате управления. 3. Задачи информационного обеспечения управления 4. Влияние новых информационных технологий на ИОУ. 5. Автоматизация управления документированной информацией. 6. Электронное правительство.
20.	Эффективность управления	1. Понятия «эффект», «эффективность», «производительность», «качество», их взаимосвязь и различия. 2. Два вида эффективности - экономическая и социальная. 3. Показатели эффективности управления. 4. Сложности количественной оценки результатов управленческого труда. 5. Система показателей расчета эффективности инвестиций.

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Формы и тематика самостоятельной работы
1	Сущность управления и менеджмента	Виды менеджмента. Реферирование специальной литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Индивидуальные творческие задания
2	Значение менеджмента	Влияние менеджмента на общественное развитие. Реферирование профильной литературы. Работа со справочными материалами. Работа с Интернет-ресурсами. Подготовка презентаций, эссе
3	Методологические основы управленческой науки	Зарубежные системы поддержки маркетинговых решений и проблемы российских предприятий их применения. Реферирование специальной литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентаций
4	Эволюция управленческой мысли	1. Условия и предпосылки возникновения менеджмента в России. 2. Теория и практика управления в дореволюционной России и в СССР. 3. Современный этап в становлении управленческой науки в России. Реферирование специальной литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Изучение профильной литературы Индивидуальные творческие задания Подготовка презентации

5	Методы и функции управления	1. Современная парадигма управления. 2. Делегирование полномочий как важная составляющая функций организации. Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентаций.
6	Процесс управления	Реализация основных функций управления в процессе управления. Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Изучение профильной литературы. Подготовка конспектов.
7	Организация как объект управления	Современные формы и модели организаций Реферирование специальной литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
8	Структура организации	Тенденции структурных изменений Реферирование профильной литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Использование ИКТ-технологий
9	Организационная культура	Взаимосвязь и взаимовлияние организационной и национальной культур. Типологии организационных культур. Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
10	Сущность управленческого решения, процесс и методы принятия управленческих решений	Современные методы принятия управленческих решений в России и за рубежом. Реферирование специальной литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
11	Стратегический менеджмент	Основные современные бизнес-стратегии. Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка конспекта.
12	Основы управления рисками	Риск-менеджмент в малом и среднем бизнесе Подбор, анализ научной литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами. Подготовка конспекта.
13	Управление как процесс коммуникаций	Современные виды организационных коммуникаций. Подбор, анализ, реферирование научной литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами. Подготовка презентации.
14	Групповая динамика	Современные российские исследования межгрупповых отношений в организациях.

		Подбор, анализ, реферирование научной литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами. Подготовка конспекта.
15	Управление персоналом	Современные технологии управления персоналом: российский и зарубежный опыт. Подбор, анализ, реферирование научной литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами. Подготовка конспекта.
16	Внутриорганизационные конфликты	Внутриорганизационные конфликты и стратегии их преодоления. Подбор, анализ, реферирование научной литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами. Подготовка презентаций.
17	Руководство и лидерство	Различия между лидерством и руководством. Подбор, анализ, реферирование научной литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами. Подготовка презентаций.
18	Национальные модели менеджмента	Национальные модели менеджмента: особенности, достоинства и недостатки. Подбор, анализ, реферирование научной литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами. Подготовка конспектов.
19	Технологии управления. Информационное обеспечение управления	Инновационные технологии в управлении организацией. Подбор, анализ, реферирование научной литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами. Подготовка презентаций.
20	Эффективность управления	Сложности количественной оценки результатов управленческого труда. Подбор, анализ, реферирование научной литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами. Подготовка конспектов.

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1	Сущность управления и менеджмента	Вопросы к занятию, практическое задание, ситуационные задачи, защита информационного проекта (презентации)
2	Значение менеджмента	Вопросы к занятию, ситуационные задачи, защита информационного проекта (презентации)

3	Методологические основы управленческой науки	Вопросы к занятию, ситуационные задачи, практическое задание.
4	Эволюция управленческой мысли	Вопросы к занятию, практические задания разной сложности, подготовка и защита информационного проекта (презентации)
5	Методы и функции управления	Вопросы к занятию, практические задания различной степени сложности, деловая игра, подготовка и защита информационного проекта (презентации)
6	Процесс управления	Вопросы к занятию, подготовка и защита информационного проекта (презентации)
7	Организация как объект управления	Вопросы к занятию, подготовка и защита информационного проекта (презентации)
8	Структура организации	Вопросы к занятию, практические задания различной степени сложности
9	Организационная культура	Вопросы к занятию, практические задания различной степени сложности, задачи, кейсы
10	Сущность управленческого решения, процесс и методы принятия управленческих решений	Вопросы к занятию, практические задания различной степени сложности, задачи
11	Стратегический менеджмент	Вопросы к занятию, практические задания различной степени сложности
12	Основы управления рисками	Вопросы к занятию, решение задач
13	Управление как процесс коммуникаций	Вопросы к занятию, творческие задания, проблемные ситуации
14	Групповая динамика	Вопросы к занятию, практические задания, задачи
15	Управление персоналом	Вопросы к занятию, практические задания разной сложности
16	Внутриорганизационные конфликты	Вопросы к занятию, практические задания разной сложности
17	Руководство и лидерство	Вопросы к занятию, практические задания разной сложности
18	Национальные модели менеджмента	Вопросы к занятию, практические задания разной сложности
19	Технологии управления. Информационное обеспечение управления	Вопросы к занятию, подготовка и защита информационного проекта (презентации)
20	Эффективность управления	Вопросы к занятию, практические задания разной сложности

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература:

1. Парахина, В. Н. Теория менеджмента: учебник / В. Н. Парахина, О. А. Борис, Н. П. Харченко. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 271 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92763.html>
2. История управленческой мысли : учебное пособие / Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 88 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92981.html>

3. Акберов, К. Ч. Теория менеджмента: история управленческой мысли : учебник / К. Ч. Акберов, Б. В. Малозёмов ; под редакцией Б. В. Малозёмова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2015. — 288 с. — ISBN 978-5-7782-2752-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91552.html>

8.2.Дополнительная учебная литература:

1 Взаимодействие бизнеса и власти (GR-менеджмент): теория и практика: учебно-методическое пособие / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, В. С. Епина [и др.]; под редакцией Я. Я. Кайля. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-9935-0404-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88769.html>

2. Лидерство и командообразование: учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 132 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92983.html>

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS <https://www.iprbookshop.ru/>
3. <https://mits.mosreg.ru/> – официальный сайт Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области
4. <https://nafi.ru/> - официальный сайт многопрофильного исследовательского центра НАФИ

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекционных занятий, практических занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра необходимо подготовить рефераты с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение различных задач и работа над проблемно-

аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

- Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
- Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
- Время непосредственно перед экзаменом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене (зачете) высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекционные занятия (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация) и практические занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - диспуты, решение ситуационных задач, ролевые игры и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения – проектор, ноутбук, проекционный экран, колонки для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция

- дискуссия
- беседа.

13.3 Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Теория менеджмента

<i>Направление подготовки</i>	Бизнес-информатика
<i>Код</i>	38.03.05
<i>Направленность (профиль)</i>	Информационные системы и технологии в бизнесе
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1.Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Командная работа и лидерство	УК-3
Общепрофессиональные		ОПК-5

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать взаимодействие, обеспечивающее успешную работу в коллективе УК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия
ОПК-5	Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5.1 Знает основы деловой этики, технологии представления информации, в частности, подготовки и проведения презентаций, модели жизненного цикла информационных систем; регламенты для организации управления процессами жизненного цикла информационных систем; способы организации взаимодействия с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ-проектов. ОПК-5.2 Умеет организовывать взаимодействие с клиентами и партнёрами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и ИКТ. ОПК-5.3 Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений; навыками организационного обеспечения выполнения работ на всех стадиях жизненного цикла информационных систем и ИКТ.

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-3		
	- сущность основных понятий, концепций менеджмента; - современные технологии управления взаимоотношениями в организации, приемы их эффективного построения; - сущность теории лидерства и руководства, особенности протекания внутригрупповых социально-психологических процессов и явлений.	- принимать и оценивать решения в системе менеджмента организации с применением прогрессивных подходов к динамике группового процесса.	- понятийно-категориальным аппаратом теории кадрового менеджмента; - навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики, принципов формирования команды, мониторинга связующих процессов в менеджменте.
Код компетенции	ОПК-5		
	- современные приемы и методы использования средств ИКТ; - основы построения эффективных отношений с внутренними и внешними стейкхолдерами.	- разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения с учетом требований внешней среды и внутреннего потенциала организации, оценивать их последствия; - эффективно осуществлять коммуникации между организацией и ее потребителями, партнерами на основе концепции управления взаимоотношениями с клиентами (CRM).	- навыками разработки и реализации текущих и стратегических управленческих решений в формате устойчивого развития организации с применением современных приемов и методов использования средств ИКТ.

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценив ания	Индикатор ы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕ ТВОРИТ ЕЛЬНО/З	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения;

		- практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО /НЕЗАЧТЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/ зачет с оценкой/ экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания (закрытого, открытого и иного типа) для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине.

2 СЕМЕСТР УК-3

1. Что из перечисленного ниже не раскрывает сущность управления:
 - а) осознанная целенаправленная деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет своим интересам элементы внешней среды, общества, живой и неживой природы, техники;
 - б) определенный тип взаимодействия, существующий между двумя субъектами, один из которых в этом взаимодействии находится в позиции субъекта управления, а второй – в позиции объекта управления;
 - в) внедрение в сознание членов общества концепций его развития,

формируемых различными политическими партиями;

г) функция организованных систем различной природы (биологических, социальных, технических), обеспечивающая сохранение их определенной структуры, поддержание режима деятельности, реализацию их целей и программ?

2. Что такое менеджмент:

а) Управление социально-экономической жизнью общества через различные институты;

б) Производство товаров, ориентированное на рынок;

в) Дело или занятие, которое является источником получения прибыли;

г) Самостоятельный вид профессиональной деятельности по управлению социально-экономической системой (организацией) или её конкретной сферой

3. Что из перечисленного ниже обусловило возникновение практики управления:

а) Разделение и кооперация труда;

б) Появление общения между людьми;

в) Возникновение первобытно-общинного строя;

г) Возникновение производства?

4. Как соотносятся между собой два понятия «управление» и «менеджмент» применительно к условиям организации:

а) Понятие «управление» шире;

б) Понятие «менеджмент» шире;

в) Понятие «управление» значительно шире «менеджмента»;

г) Эти понятия являются синонимами?

5. Кто такой менеджер:

а) Предприниматель;

б) Бизнесмен;

в) Высший орган управления;

г) Руководящее должностное лицо, профессиональный управленец

6. Как исторически развивался менеджмент:

а) По мере развития социально-экономической среды;

б) Революционным путем;

в) Эволюционным путем;

г) Нет правильно ответа

7. Менеджеры какого уровня большую часть своего рабочего времени должны заниматься решением оперативных задач:

а) Высшего уровня;

б) Низового уровня;

в) Среднего уровня;

г) Всех уровней

8. Кем, прежде всего должен быть менеджер организации:

а) Экономистом;

б) Психологом;

в) Специалистом-технологом;

г) Специалистом по управлению

9. Что из перечисленного ниже не относится к научным школам управления:

- а) Школа научного управления;
- б) Классическая (административная) школа управления;
- в) Школа человеческих отношений;
- г) **Школа А. Маслоу**

10. Фредерик Тейлор возглавлял:

- а) Административную школу;
- б) **Школу научного управления;**
- в) Математическую школу;
- г) Школу человеческих отношений.

11. Кто из перечисленных ниже ученых разработал 14 принципов менеджмента:

- а) Э. Мэйо;
- б) М. Вебер;
- в) **А. Файоль;**
- г) Ф. Гилберт

12. Общими функциями менеджмента являются:

- а) Планирование, координация, контроль;
- б) **Планирование, организация, координация, мотивация и контроль;**
- в) Организация, мотивация, кооперация и контроль;
- г) Нет правильного варианта ответа.

13. Насколько применим зарубежный опыт менеджмента в России:

- а) Неприменим;
- б) **Применим с адаптацией научных знаний и практического опыта;**
- в) Применим частично;
- г) Может быть применим после изучения конкретного опыта?

14. Какой из указанных ниже ученых является основателем школы научного управления:

- а) Э. Мейо;
- б) **Ф. Тейлор;**
- в) А. Файоль;
- г) А. Маслоу;
- д) М. Вебер

15. Когда управление было признано наукой и самостоятельной областью исследования:

- а) В конце XV в.;
- б) В конце XVII – начале XVIII в.;
- в) **В конце XIX – начале XX в.;**
- г) В середине XX в.

16. Какой из указанных ниже ученых внес наибольший вклад в развитие административной школы управления:

- а) П. Друкер;
- б) **А. Файоль;**
- в) Э. Мэйо;
- г) МакКлелланд;
- д) Ф. Герцберг

17. Кто является основателем школы человеческих отношений:

- а) М. Вебер;
- б) Э. Мейо;**
- в) П. Друкер;
- г) А. Маслоу

18. Какая школа управления впервые стала официально учитывать человеческий фактор:

- а) Классическая школа управления;
- б) Школа научного управления;
- в) Школа человеческих отношений;**
- г) Школа человеческих резервов

19. Какая из указанных ниже функций является первой в процессе управления:

- а) Организация;
- б) Мотивация;
- в) Планирование;**
- г) Координация;
- д) Контроль

20. Главная идея ситуационного подхода в управлении заключается в том, что:

- а) Разделение труда необходимо осуществлять по функциональному принципу;
- б) Управление необходимо рассматривать как непрерывный процесс;
- в) Управленческое поведение должно быть разными в различных ситуациях;**
- г) Необходимо соблюдать подчинение индивидуальных интересов общим.

21. Сущность системного подхода в управлении заключается в том, что:

- а) Управление необходимо рассматривать как непрерывный процесс;
- б) Управленческое поведение должно быть разным в различных ситуациях;
- в) Необходимо соблюдать подчинение индивидуальных интересов общим;
- г) Организация рассматривается как открытая система, в которой все её части взаимосвязаны и изменение одной из них оказывает влияние на все остальные.**

22. К каким факторам среды относятся потребители продукции организации:

- а) К факторам внутренней среды;
- б) К факторам внутренней и внешней среды;
- в) К факторам непосредственного окружения;**
- г) К факторам общего внешнего окружения

23. Дерево целей – это:

- а) Передача на нижние уровни управления задач и полномочий;
- б) Средство распределения задач для достижения целей организации;
- в) Обоснованные долгосрочные и краткосрочные цели;
- г) Ранжированная по уровням совокупность целей, в которой выделены главная цель и подчиненные ей цели.**

22. Что из указанного ниже не относится к требованиям при установке целей:

- а) Конкретность;
- б) Измеримость;

в) Приемлемость для организаций, выпускающих аналогичную продукцию;

г) Гибкость и достижимость

23. Какого назначения функции координации в процессе управления:

а) Обеспечивать связь между подразделениями;

б) Распределять задачи и полномочия между органами;

в) Обеспечивать взаимодействие и согласованность подразделений и работников;

г) Формировать структуру управления

24. Какие из указанных ниже характеристик организации не обязательно отражать в ее миссии:

а) Целевые ориентиры;

б) Философию организации;

в) Сферу деятельности;

г) Покупателей продукции;

д) Отличительные особенности

25. Коммуникации в системе управления – это:

а) Коммуникабельность специалистов аппарата управления;

б) Деловые и межличностные связи в организации, сопровождающиеся процессом передачи информации от источника к получателю с целью изменения его знаний, установок или поведения;

в) Технические установки (средства) с сетью линий передачи управленческой информации;

г) Способ передачи распоряжений руководителя.

26. Какие формы власти вы знаете:

а) Единоличная, общественная, коллективная;

б) Полная, частичная, делегированная, персональная;

в) Обязательная, демократичная, общая, на уважении;

г) Законная (традиционная), экспертная, эталонная, на принуждении, на вознаграждении?

27. Планирование – это:

а) Процесс определения целей;

б) Стратегия достижения целей;

в) Процесс определения целей и путей их достижения;

г) Анализ внутренней и внешней среды организации.

28. Элементы внутренней среды организации – это:

а) Цели, задачи, структура, люди, технология, организационная культура;

б) Поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы;

в) Система стимулирования работников;

г) Иерархия, дисциплина, порядок, права, обязанности, ответственность, стимулирование.

29. Под структурой управления организацией понимается:

а) Упорядоченная совокупность взаимосвязанных элементов;

б) Устойчивые отношения между подразделениями организации;

в) Распределение задач и полномочий между подразделениями;

г) Упорядоченная совокупность органов, находящихся между собой в устойчивых отношениях и обеспечивающих функционирование и развитие организации.

30. Какие из перечисленных направлений не относятся к предварительному контролю организации?

- а) Анализ производственно-хозяйственной деятельности;**
- б) Проверка учредительных документов и управленческих решений;
- в) Оценка персонала;
- г) Оценка состояния материальных и финансовых ресурсов организации

31. Что из указанного ниже не характеризует миссию организации:

- а) предназначение организации в условиях постоянно меняющейся внешней среды;
- б) наиболее общая цель организации, представленная в общей форме и выражающая причину ее существования;
- в) долгосрочный план развития;
- г) иерархия целей**

32. Что из указанного ниже не раскрывает сущность стратегии организации:

- а) деловая концепция организации на заданную стратегическую перспективу, представленная в виде долгосрочной программы действий;
- б) наиболее общая цель организации;**
- в) программа действий, определяющая развитие организации и соответствующее ей управление;
- г) обобщенная модель долгосрочных действий организации, которые ей необходимо осуществить для достижения целей?

33. Что из указанного ниже не относится к эталонным стратегиям развития бизнеса:

- а) интегрированный рост;
- б) концентрированный рост;
- в) сокращение;
- г) долгосрочная программа действий;**
- д) дифференцированный рос