

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

Техники публичных выступлений

Направление подготовки	Бизнес-информатика
<i>Код</i>	38.03.05
<i>Направление (профиль)</i>	Информационные системы и технологии в бизнесе
Квалификация выпускника	бакалавр

Москва
2025

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	-	ПК-3

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-3	Способен разрабатывать проекты реализации инноваций, формулировать техническое задание, использовать средства автоматизации при проектировании и подготовке производства, составлять комплект документов по проекту	<p>ПК-3.1. Знает законодательство Российской Федерации и нормативную и методическую документацию в области платёжных систем, характеристику отечественных и зарубежных платёжных систем, основы управления рисками, методы обеспечения защиты информации в информационных системах, современные информационнокоммуникационные технологии по подготовке документации по проекту, особенности составления технического задания; особенности налогообложения электронного бизнеса</p> <p>ПК-3.2. Умеет оформлять документы с использованием информационнокоммуникационных технологий, осуществлять планирование мероприятий по проведению качественного и количественного анализа рисков в платёжной системе</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками по составлению технического задания, экспертного участия в подготовке пакета документов; навыками анализа показателей эффективности функционирования платёжной системы</p>

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-3		

	<ul style="list-style-type: none"> - Законодательство РФ и нормативные документы в области платёжных систем, включая управление рисками и защиту информации. - Современные ИКТ для подготовки проектной документации и особенности составления технического задания. - Основы налогообложения электронного бизнеса и характеристики отечественных и зарубежных платёжных систем. 	<ul style="list-style-type: none"> - Оформлять проектные документы с использованием информационно-коммуникационных технологий. - Планировать мероприятия по качественному и количественному анализу рисков в платёжных системах. - Применять средства автоматизации при проектировании и подготовке документации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Навыками составления технического задания и экспертной оценки проектной документации. - Методами анализа показателей эффективности платёжных систем. - Практикой подготовки комплекта документов проекта в соответствии с требованиями.
--	---	--	---

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина является дисциплиной по выбору учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «Деловой иностранный язык», «Корпоративные информационные системы».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные и общекультурные компетенции в профессиональной деятельности.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: научно-исследовательский, производственно-технологический, организационно-управленческий, проектный.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: бизнес-информатика.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72	2/72
Контактная работа:		
Занятия лекционного типа	18	12
Занятия семинарского типа	36	16
Промежуточная аттестация: зачет	0,1	0,1
Самостоятельная работа (СРС)	17,9	43,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1.	Основы эффективной коммуникации	4		4				4
2.	Подготовка контента и структуры выступления	2		5				2
3.	Визуальные инструменты и презентационные технологии	2		5				2
4.	Невербальная коммуникация и голосовой контроль	2		5				2
5.	Интерактив и работа с аудиторией	2		5				2
6.	Презентации для IT-проектов и стартапов	2		4				2
7.	Публичные выступления в цифровой среде	2		4				2
8.	Оценка и совершенствование навыков	2		4				1,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	18		36				17,9

6.1.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1.	Основы эффективной коммуникации	2		2				6
2.	Подготовка контента и	2		2				6

	структуры выступления							
3.	Визуальные инструменты и презентационные технологии	2		2				6
4.	Невербальная коммуникация и голосовой контроль	2		2				6
5.	Интерактив и работа с аудиторией	1		2				6
6.	Презентации для IT-проектов и стартапов	1		2				6
7.	Публичные выступления в цифровой среде	1		2				6
8.	Оценка и совершенствование навыков	1		2				7,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	12		16				43,9

6.1 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам
6.2.1 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Основы эффективной коммуникации	Психология публичного выступления: страх, уверенность, харизма Структура речи: вступление, основная часть, заключение Адаптация сообщения под целевую аудиторию (коллеги, клиенты, инвесторы) Разбор типичных ошибок в профессиональных презентациях
2.	Подготовка контента и структуры выступления	Формулировка ключевого сообщения (Message Box) Принципы storytelling в технических презентациях Визуализация данных: инфографика, диаграммы, дашборды Работа со сложной IT-терминологией (упрощение для аудитории)
3.	Визуальные инструменты и презентационные технологии	Дизайн слайдов: контраст, иерархия, минимализм Интерактивные инструменты (Miro, Mentimeter, Prezi) Подготовка демо-версий IT-продуктов для live-демонстраций Кейсы провальных и успешных IT-презентаций
4.	Невербальная коммуникация и голосовой контроль	Язык тела: жесты, поза, зрительный контакт Управление голосом (темп, паузы, интонация) Работа с камерой для онлайн-выступлений Тренинг по снижению нервного напряжения
5.	Интерактив и работа с	Техники вовлечения: вопросы, голосования, кейсы

	аудиторией	Ответы на сложные и провокационные вопросы Модерирование дискуссий после презентации Практикум: импровизация в Q&A-сессиях
6.	Презентации для IT-проектов и стартапов	Подготовка pitch deck для инвесторов Объяснение технических решений нетехнической аудитории Презентация данных аналитики и метрик продукта Разбор реальных IT-презентаций (Apple, Google, Y Combinator)
7.	Публичные выступления в цифровой среде	Особенности вебинаров и онлайн-конференций Настройка технического оборудования (звук, свет, фон) Платформы для виртуальных выступлений (Zoom, Teams, Hopin) Создание запоминающихся видео-презентаций
8.	Оценка и совершенствование навыков	Видеоанализ собственных выступлений Обратная связь от аудитории и экспертов Разбор кейсов провалов и успехов студентов Подготовка итоговой презентации с защитой

6.2.2 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Основы эффективной коммуникации	Психология публичного выступления: страх, уверенность, харизма Структура речи: вступление, основная часть, заключение Адаптация сообщения под целевую аудиторию (коллеги, клиенты, инвесторы) Разбор типичных ошибок в профессиональных презентациях
2.	Подготовка контента и структуры выступления	Формулировка ключевого сообщения (Message Box) Принципы storytelling в технических презентациях Визуализация данных: инфографика, диаграммы, дашборды Работа со сложной IT-терминологией (упрощение для аудитории)
3.	Визуальные инструменты и презентационные технологии	Дизайн слайдов: контраст, иерархия, минимализм Интерактивные инструменты (Miro, Mentimeter, Prezi) Подготовка демо-версий IT-продуктов для live-демонстраций Кейсы провальных и успешных IT-презентаций
4.	Невербальная коммуникация и голосовой контроль	Язык тела: жесты, поза, зрительный контакт Управление голосом (темп, паузы, интонация) Работа с камерой для онлайн-выступлений Тренинг по снижению нервного напряжения
5.	Интерактив и работа с аудиторией	Техники вовлечения: вопросы, голосования, кейсы Ответы на сложные и провокационные вопросы Модерирование дискуссий после презентации Практикум: импровизация в Q&A-сессиях
6.	Презентации для IT-	Подготовка pitch deck для инвесторов

	проектов и стартапов	Объяснение технических решений нетехнической аудитории Презентация данных аналитики и метрик продукта Разбор реальных IT-презентаций (Apple, Google, Y Combinator)
7.	Публичные выступления в цифровой среде	Особенности вебинаров и онлайн-конференций Настройка технического оборудования (звук, свет, фон) Платформы для виртуальных выступлений (Zoom, Teams, Hopin) Создание запоминающихся видео-презентаций
8.	Оценка и совершенствование навыков	Видеоанализ собственных выступлений Обратная связь от аудитории и экспертов Разбор кейсов провалов и успехов студентов Подготовка итоговой презентации с защитой

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Основы эффективной коммуникации	Опрос, проблемно-аналитическое задание
2.	Подготовка контента и структуры выступления	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование, эссе
3.	Визуальные инструменты и презентационные технологии	Опрос, проблемно-аналитическое задание, деловая игра
4.	Невербальная коммуникация и голосовой контроль	Опрос, проблемно-аналитическое задание, деловая игра
5.	Интерактив и работа с аудиторией	Опрос, деловая игра, эссе, тестирование
6.	Презентации для IT-проектов и стартапов	Опрос, проблемно-аналитические задания, эссе
7.	Публичные выступления в цифровой среде	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе
8.	Оценка и совершенствование навыков	Опрос, эссе, тестирование

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература:

1. Федоткина, Е. В. Техники публичного выступления : учебное пособие для студентов всех направлений подготовки РУТ (МИИТ) / Е. В. Федоткина, М. Б. Серпикова, Т. А. Шехурдина. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 274 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122140.html>

2. Воронец, М. В. Техника публичных выступлений : учебное пособие / М. В. Воронец. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2020. — 151 с. — ISBN 978-5-88210-975-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108864.html>
3. Лементуева, Л. В. Публичное выступление / Л. В. Лементуева. — Москва : Инфра-Инженерия, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-9729-0130-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/51733.html>
4. Тренинг публичных выступлений : учебник / Е. В. Камнева, Ж. В. Коробанова, М. В. Полевая [и др.] ; под редакцией Е. В. Камневой, М. В. Полевой, Ж. В. Коробановой. — Москва : Прометей, 2018. — 206 с. — ISBN 978-5-907003-88-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94554.html>
5. Панфилова, А. А. Подготовка к публичному выступлению : методические рекомендации для студентов / А. А. Панфилова, В. Ю. Питюков. — Химки : Российская международная академия туризма, 2013. — 28 с. — ISBN 978-5-905783-17-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/51874.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Зорина, Л. Не просто речь: 10 законов публичных выступлений / Л. Зорина ; под редакцией Е. Аксеновой. — Москва : Альпина ПРО, 2025. — 156 с. — ISBN 978-5-206-00470-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151822.html>
2. Голышкина, Л. А. Технологии публичных выступлений. Основы педагогической деятельности в системе высшего образования : учебное пособие / Л. А. Голышкина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-7782-3243-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91457.html>
3. Зверева, Н. Вам слово! Выступление без волнения / Н. Зверева ; под редакцией Н. Нарциссовой. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2024. — 186 с. — ISBN 978-5-9614-4468-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137991.html>

8.3. Периодические издания:

1. Журнал. ИННОВАЦИИ, ТЕХНОЛОГИИ И БИЗНЕС IPR SMART / Инновации, технологии и бизнес (iprbookshop.ru)
2. Журнал СТРАТЕГИИ БИЗНЕСА IPR SMART / Стратегии бизнеса (iprbookshop.ru)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» <https://www.elibrary.ru/>
3. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>
4. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS <https://www.iprbookshop.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекционных занятий, практических занятий, самостоятельной

работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра необходимо подготовить рефераты с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение различных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

- Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
- Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
- Время непосредственно перед экзаменом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене (зачете) высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- 12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной

программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекционные занятия (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация) и практические занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - диспуты, решение ситуационных задач, ролевые игры и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения – проектор, ноутбук, проекционный экран, колонки для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);

- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3 Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Техники публичных выступлений

Направление подготовки	Бизнес-информатика
<i>Код</i>	38.03.05
<i>Направление (профиль)</i>	Информационные системы и технологии в бизнесе
Квалификация выпускника	бакалавр

Москва
2025

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения

образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	-	ПК-3

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-3	Способен разрабатывать проекты реализации инноваций, формулировать техническое задание, использовать средства автоматизации при проектировании и подготовке производства, составлять комплект документов по проекту	<p>ПК-3.1. Знает законодательство Российской Федерации и нормативную и методическую документацию в области платёжных систем, характеристику отечественных и зарубежных платёжных систем, основы управления рисками, методы обеспечения защиты информации в информационных системах, современные информационнокоммуникационные технологии по подготовке документации по проекту, особенности составления технического задания; особенности налогообложения электронного бизнеса</p> <p>ПК-3.2. Умеет оформлять документы с использованием информационнокоммуникационных технологий, осуществлять планирование мероприятий по проведению качественного и количественного анализа рисков в платёжной системе</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками по составлению технического задания, экспертного участия в подготовке пакета документов; навыками анализа показателей эффективности функционирования платёжной системы</p>

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-3		
	- Законодательство РФ и нормативные документы в области	- Оформлять проектные документы с использованием	- Навыками составления технического задания и

	<p>платёжных систем, включая управление рисками и защиту информации.</p> <p>- Современные ИКТ для подготовки проектной документации и особенности составления технического задания.</p> <p>- Основы налогообложения электронного бизнеса и характеристики отечественных и зарубежных платёжных систем.</p>	<p>информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>- Планировать мероприятия по качественному и количественному анализу рисков в платёжных системах.</p> <p>- Применять средства автоматизации при проектировании и подготовке документации.</p>	<p>экспертной оценки проектной документации.</p> <p>- Методами анализа показателей эффективности платёжных систем.</p> <p>- Практикой подготовки комплекта документов проекта в соответствии с требованиями.</p>
--	--	--	--

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ ЗАЧТЕНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ ЗАЧТЕНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.

	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВИТЕЛЬНО/ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВИТЕЛЬНО/ НЕ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.

	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.
--	----------	--

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/ экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

При подготовке ответа в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/ экзамен) обучающимся разрешается использовать калькулятор и справочные таблицы.

4. Типовые контрольные задания (закрытого, открытого и иного типа) для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

7 СЕМЕСТР ПК-3

1. Что является главной причиной страха публичных выступлений?

- А) Недостаток слайдов в презентации
- Б) Боязнь оценки аудиторией ✓
- В) Отсутствие галстука
- Г) Неудобный стул

Ответ: Б) Боязнь оценки аудиторией

2. Какой элемент НЕ входит в классическую структуру речи?

- А) Вступление
- Б) Основная часть
- В) Заключение
- Г) Антракт ✓

Ответ: Г) Антракт

3. При адаптации сообщения для инвесторов важно:

- А) Использовать максимально сложные термины
- Б) Делать акцент на финансовых показателях и ROI ✓
- В) Рассказывать анекдоты

Г) Говорить очень быстро

Ответ: Б) Акцент на финансовых показателях

4. Message Box — это инструмент для:

А) Упаковки подарков

Б) Формулировки ключевого сообщения презентации ✓

В) Создания диаграмм

Г) Записи голоса

Ответ: Б) Формулировки ключевого сообщения

5. Storytelling в технических презентациях помогает:

А) Усложнить восприятие информации

Б) Сделать презентацию скучной

В) Упростить и эмоционально подать информацию ✓

Г) Увеличить количество слайдов

Ответ: В) Упростить и эмоционально подать информацию

6. Для визуализации сложных данных лучше использовать:

А) Текстовые описания на 10 страниц

Б) Инфографику и диаграммы ✓

В) Только устный рассказ

Г) Черно-белые схемы

Ответ: Б) Инфографику и диаграммы

7. Принцип минимализма в дизайне слайдов предполагает:

А) Максимальное количество текста и картинок

Б) Только текст без изображений

В) Лаконичность и только ключевая информация ✓

Г) Яркие анимации на каждом слайде

Ответ: В) Лаконичность и ключевая информация

8. Какой инструмент подходит для интерактивного вовлечения аудитории?

А) Бумажные анкеты

Б) Mentimeter ✓

В) Блокнот

Г) Диктофон

Ответ: Б) Mentimeter

9. Для live-демонстрации IT-продукта важно:

А) Не показывать продукт, только рассказывать

Б) Подготовить стабильную версию и сценарий демонстрации ✓

В) Использовать устаревшую версию

Г) Демонстрировать без репетиции

Ответ: Б) Подготовить стабильную версию

10. Зрительный контакт с аудиторией помогает:

А) Установить доверие и удержать внимание ✓

Б) Избегать ответов на вопросы

В) Смотреть в потолок

Г) Читать слайды

Ответ: А) Установить доверие

11. Для управления голосом важно:

А) Говорить монотонно

Б) Использовать паузы и менять интонацию ✓

В) Кричать

Г) Шептать

Ответ: Б) Использовать паузы и интонацию

12. При онлайн-выступлении важно:

А) Сидеть в темноте

Б) Проверить свет, звук и фон ✓

В) Не смотреть в камеру

Г) Включить громкую музыку

Ответ: Б) Проверить свет, звук и фон

13. Техника «Вопрос-ответ» помогает:

- А) Избегать общения с аудиторией
 - Б) Вовлечь слушателей и проверить понимание ✓
 - В) Затянуть время
 - Г) Усложнить презентацию
- Ответ: Б) Вовлечь слушателей

14. При ответе на провокационные вопросы важно:

- А) Спорить и повышать голос
 - Б) Сохранять спокойствие и отвечать по существу ✓
 - В) Игнорировать вопрос
 - Г) Сразу извиняться
- Ответ: Б) Сохранять спокойствие

15. Модерирование дискуссии требует:

- А) Контроля времени и темы обсуждения ✓
 - Б) Разрешения перебивать друг друга
 - В) Полного отсутствия вмешательства
 - Г) Только своих комментариев
- Ответ: А) Контроля времени и темы

16. Pitch deck предназначен для:

- А) Внутренних совещаний
 - Б) Презентации проекта инвесторам ✓
 - В) Отчета бухгалтерии
 - Г) Личных заметок
- Ответ: Б) Презентации инвесторам

17. При объяснении IT-решений нетехнической аудитории:

- А) Используют профессиональный жаргон
- Б) Приводят аналогии и простые примеры ✓

В) Показывают код

Г) Говорят очень быстро

Ответ: Б) Приводят аналогии

18. При презентации метрик продукта важно:

А) Показать все данные без фильтрации

Б) Выделить ключевые показатели и тренды ✓

В) Использовать только текст

Г) Не упоминать цифры

Ответ: Б) Выделить ключевые показатели

19. Для вебинаров критически важно:

А) Стабильное интернет-соединение ✓

Б) Отсутствие плана выступления

В) Темный фон

Г) Отключение микрофона

Ответ: А) Стабильное интернет-соединение

20. Лучшая платформа для профессиональных онлайн-презентаций:

А) Zoom ✓

Б) Социальные сети

В) Мессенджеры

Г) Электронная почта

Ответ: А) Zoom

21. Для запоминающейся видео-презентации нужно:

А) Монотонное чтение текста

Б) Динамичная подача и визуальные эффекты ✓

В) Длинные паузы

Г) Отсутствие структуры

Ответ: Б) Динамичная подача

22. Видеоанализ выступления помогает выявить:

А) Только хорошие моменты

Б) Ошибки и зоны роста ✓

В) Любимые фразы

Г) Цвет одежды

Ответ: Б) Ошибки и зоны роста

23. Обратная связь от экспертов полезна для:

А) Подтверждения своего мнения

Б) Коррекции ошибок и улучшения навыков ✓

В) Игнорирования советов

Г) Критики без аргументов

Ответ: Б) Коррекции ошибок

24. При подготовке итоговой презентации важно:

А) Импровизировать

Б) Репетировать и учитывать предыдущие ошибки ✓

В) Не готовить слайды

Г) Говорить без остановки

Ответ: Б) Репетировать

25. Главный критерий успешной презентации:

А) Количество слайдов

Б) Понимание и запоминание информации аудиторией ✓

В) Длительность выступления

Г) Красота костюма

Ответ: Б) Понимание аудиторией